




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки
«38.03.01 Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	42
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
3.2. Задания для самостоятельной работы	42
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	56
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	69
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	69
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	69
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	69
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	70
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	71
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	72
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	72
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	94
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	96
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	96
5.1.1. Основная литература	96
5.1.2. Дополнительная литература.....	96
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	97
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	97
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	98
5.4.1. Средства информационных технологий	98
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	98
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	98
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	99
5.6. Образовательные технологии	99
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: д.э.н., профессор, Ю.Ф.Аношина.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися формирование у обучающихся знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и организационно-управленческих навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

-представление участия в подготовке и принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности бухгалтерских служб бюджетных организаций с учетом особенностей финансового обеспечения, а также административных и других ограничений;

- усвоение основ документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- формирование знаний о ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств бюджетной организации;

- усвоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- формирование знаний о правилах составления и использования показателей бухгалтерской отчетности;

- иметь представление о правилах осуществления налогового учета и налогового планирования в бюджетной организации;

- усвоение практических навыков составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- усвоение основ организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- формирование практических навыков участие в осуществления планов финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и анализа эффективности деятельности бюджетной организации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 - Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: - основные правила ведения бюджетного учета в части документирования всех хозяйственных

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		ПК-1.2 - Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	действий и операций; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; - классификацию счетов бюджетного учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - характеристику имущества бюджетной организации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бюджетного учета. Уметь: - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества бюджетной организации; - определять финансовый результат деятельности бюджетной организации; - использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения Владеть: - навыками работы с нормативными документами, фактическими и статистическими
		ПК-1.3 - Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			<p>данными;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования финансовых отношений; - методами финансового планирования и финансового контроля; - практикой анализа форм бюджетной отчетности; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и прикладных методик бюджетного учета
Профессиональные	ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ПК-2.1 - Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.2 - Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.3 - Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности организаций различных форм собственности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			после проведения анализа бухгалтерской информации организаций различных форм собственности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	96
Лекционные занятия	32	32
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	64	64
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Лабораторные занятия		-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	172	172
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации		экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	288

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных	38,25	30	8,25	4		4				0,25

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
организация										
Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ	19	15	4	2		2				
Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	19,25	15	4,25	2		2			0,25	
Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении	168	105	63	20		42			1	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов	39,25	25	14,25	4		10			0,25	
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств	54,25	30	24,25	8		16			0,25	
Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения	37,25	25	12,25	4		8			0,25	
Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов	37,25	25	12,25	4		8			0,25	
Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	63,75	37	26,75	8		18			0,75	
Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением	63,75	37	26,75	8		18			0,75	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								-	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>									
Общий объем, часов	288	172		32		64		-	2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

В разделе 1 рассматриваются вопросы бюджетной системы РФ: структура, принципы формирования и участники бюджетного процесса; теоретические аспекты организации и ведения учета в государственных учреждениях; нормативное регулирование бюджетного учета государственных учреждений; объекты бюджетного учета и их характеристика.

Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ

Понятие бюджетной системы. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Федеральное казначейство, его задачи и функции.

Понятие о бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления. Классификация доходов и расходов бюджетов. Номенклатура и учет статей расходов по бюджету бюджетной организации.

Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Виды бюджетных организаций: бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное учреждение. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях: предмет и метод, формы бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Бухгалтерский аппарат: структура и функции основных подразделений. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы финансирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета операций по санкционированию расходов. Бюджетная смета.

Первичные бухгалтерские документы как носители учетной информации. Учетные регистры и их роль в бюджетном учете. Журналы операций. Инвентаризация в бюджетных организациях. План счетов бюджетного учета.

Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении

В разделе 2 последовательно представлены методики бухгалтерского (бюджетного) учета и ревизии объектов учреждений - активов, обязательств, доходов и расходов, а также порядка использования информации бухгалтерского учета и ревизии для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности произведенных расходов и качества, оказанных услуг государственными учреждениями.

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

Состав нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов.

Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями в бюджетных организациях.

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Классификация финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений. Понятие денежных средств и задачи учета объектов финансовых активов (как в рублях, так и в иностранной валюте). Правила ведения кассовых операций и их документальное оформление. Корреспонденцию счетов в зависимости от характера операций с денежными средствами. Особенности учета денежных средств в пути. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами, в том числе с покупателями и заказчиками. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и

услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера принятых обязательств и их документальное оформление

Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет финансовых результатов. Метод формирования финансового результата текущей деятельности учреждения. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией. Результат по кассовому исполнению бюджета. Особенности отражения в учете операций с доходами и расходами. Документооборот по учету финансовых результатов.

Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов.

Этапы санкционирования расходов. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств. Учет утвержденных бюджетных ассигнований. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД. Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

РАЗДЕЛ 3. Бюджетная отчетность учреждений

В разделе 2 рассмотрены формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений; особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.

Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок заключения счетов текущего учета. Порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов. Учет в разрезе источников финансирования.

Составление баланса учреждения. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отчет о финансовых результатах деятельности Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств.

Отчет о движении денежных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

Вопрос 1. Понятие бюджетной системы; бюджетный процесс; участники бюджетного процесса.

Вопрос 2. Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

3. Местные бюджеты.

Вопрос 3. Основные принципы бюджетной системы.

Вопрос 4. Понятие учреждения, и типы государственных (муниципальных учреждений) в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Вопрос 5. Понятие, структура и значение бюджетной классификации РФ.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания типа закрытого типа

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимит бюджетных обязательств.

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определённых целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называется:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

4. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

5. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы РФ, - это:

- а) бюджетные ассигнования,
- б) бюджетные обязательства;
- в) межбюджетные трансферты;
- г) бюджетный кредит.

6. Бюджетная система РФ:

- а) четырёхуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трёхуровневая.

7. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счёт средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов,
- б) равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований,
- в) сбалансированности бюджета,
- г) достоверности бюджета.

8. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета,
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распределитель бюджетных средств, Казначейство РФ.

9. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы РФ,
- б) открывает в банке России и кредитных организациях счета по учёту средств федерального бюджета и иных средств,
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ,
- г) утверждает сводную бюджетную роспись,
- д) верны все ответы кроме ответа г).

10. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) банк России,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Казначейство,
- г) Счётная палата РФ.

11. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией,
- б) федеральным государственным учреждением,
- в) бюджетным учреждением,
- г) нет правильного ответа

12. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент РФ и органы законодательной (представительной) власти,
- б) структуры денежно-кредитного регулирования,
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля,
- г) государственные внебюджетные фонды
- д) все перечисленные выше.

13. Организации выполняют функции Банка России на соответствующей территории, если:

- а) учреждения Банка России отсутствуют на соответствующей территории или невозможно выполнение ими этих функций,
- б) только в связи с отсутствием учреждений Банка России на соответствующей территории,
- в) никогда не могут выполнять функции Банка России,
- г) нет верного ответа.

14. Функциями главного распорядителя являются:

- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений,
- б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по

подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств,

- в) корректирование утверждённых смет доходов и расходов бюджетного учреждения,
- г) все вышеперечисленные

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Заполните предлагаемую сравнительную таблицу трех видов государственных учреждений, выявите их общие черты и различия.

Таблица - Основные различия казенных, бюджетных и автономных учреждений

Признак	Казенные учреждения (КУ)	Бюджетные учреждения (БУ)	Автономные учреждения (АУ)
<i>Управление учреждением</i>			
Органы управления			
<i>Имущественные отношения</i>			
Правовой режим пользования имуществом			
<i>Финансовые источники для осуществления деятельности</i>			
Финансовое обеспечение учреждения			
Источники финансового обеспечения			
Способ доведения бюджетных средств			
<i>Доходы от использования имущества и платных услуг</i>			
Распоряжение доходами			
<i>Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность</i>			
Регламентация порядка бухгалтерского учета			
Особенности учета для целей исчисления прибыли			
Адресат представления информации о финансовой деятельности			
<i>Ответственность</i>			
Ответственность по обязательствам			
Ответственность учредителя по обязательствам учреждения			

Тема практического занятия: 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие бюджетного учета, его основные задачи.

Вопрос 2. Нормативное регулирование бюджетного учета.

Вопрос 3. Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы.

Вопрос 4. Субъекты и объекты бюджетного учета.

Вопрос 5. План счетов и структура бюджетного учета

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:
 - а) Гражданский кодекс РФ,
 - б) Бюджетный кодекс РФ,
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
 - г) Инструкция по бюджетному учёту.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:
 - а) Бюджетный кодекс РФ,
 - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
 - в) Инструкция по бюджетному учёту,
 - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
3. Что не является задачей бюджетного учёта:
 - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
 - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
 - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
 - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Бюджетные учреждения учёт операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:
 - а) вместе,
 - б) отдельно,
 - в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
 - г) нет верного ответа.
5. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:
 - а) кассовый метод
 - б) метод начисления,
 - в) в зависимости от производимых операций;
 - г) нет верного ответа.
6. К субъектам бюджетного учёта не относятся:
 - а) исполнители бюджета,
 - б) финансовые органы,
 - в) органы казначейства,
 - г) антимонопольные органы.
7. Органом бюджетного учёта не являются:
 - а) активы и обязательства учреждений,
 - б) отчётность учреждений,
 - в) финансовые результаты деятельности учреждений,
 - г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.
8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
 - а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
 - б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
 - в) Главную книгу,
 - г) бухгалтерский баланс.
9. Какой первичный документ служит основанием для отражения в бюджетном учёте полученных лимитов бюджетных обязательств:
 - а) Извещение (Ф. 0504805);

- б) Справка (ф. 0504833);
- в) Уведомление (ф. 0504822).

10. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?

- А) может;
- Б) не может.

11. Сколько разрядов включает в себя структура номера счёта бюджетного учёта?

- А) 26;
- Б) 9;
- В) 8;
- Г) 17.

12. Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?

- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
- б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- в) книга учёта материальных ценностей;
- г) авансовый отчёт;
- д) Кассовая книга.

13. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:

- а) Главная книга;
- б) Журнал операций ей по бюджетному учёту;
- б) Учётной политикой;
- в) Законом «О бухгалтерском учёте».

14. Какие из перечисленных финансово-хозяйственных операций не отражаются в Журнале по прочим операциям?

- А) операции, которые не нашли отражение в других Журналах;
- Б) операции по начислению доходов;
- В) операции по учёту движения денежных средств.

15. Единый План счетов бюджетного учёта состоит:

- а) из пяти разделов и перечня забалансовых счетов;
- б) из двух разделов;
- в) из двух разделов и перечня забалансовых счетов.

16. Аналитический учёт:

- а) осуществляется в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
- б) это учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.

17. Синтетический учёт осуществляется:

- а) в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
- б) в целях обобщения данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.

18. Данные аналитического учёта должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта?

- А) да;
- Б) нет.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Сформулировать содержание хозяйственных операций. Задание представить по форме, указанной в табл. 1.

- 1) Д 105.25.340 К 302.34.730 – 100 000 руб.
- 2) Д 101.11.310 К 106.11.410 - 800 000 руб.
- 3) Д 401.20.272 К 105.32.440 - 20 000 руб.

- 4) Д 105.20.340 К 208.34.660 – 15 600 руб.
- 5) Д 303.01.830 К 201.11.610 - 65 000 руб.
- 6) Д 106.22.310 К 302.32.730 – 27 940 руб.
- 7) Д 103.33.330 К 106.33.430 – 270 040 руб.
- 8) Д 401.20.271 К 104.38.411 – 465,67 руб.
- 9) Д 401.20.211 К 302.11.730 – 33 650 руб.
- 10) Д 401.20.273 К 105.30.440 – 30 725 руб.

Таблица 1 - Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Документ, основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Задача 2. Определить названия каждого счета и его сформулировать.

	Код счета	Название счета	Сумма		Код счета	Название счета	Сумма
1	304.02.830		185 000=	11	105.22.340		45 300=
2	401.20.273		55 000=	12	105.35.340		400=
3	209.74.560		62 000=	13	401.20.211		28 600=
4	302.31.830		93 000=	14	201.11.510		1 500=
5	401.20.212		57 000=	15	206.11.560		3 100=
6	302.11.730		150 000=	16	302.31.830		150 000=
7	302.11.830		10 000=	17	109.80.271		9 100=
8	206.25.560		15 000=	18	109.70.271		19 100=
9	101.38.310		800 000=	19	104.10.411		10567=
10	401.20.271		10 000=	20	401.10.172		2 100=

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: **2.1. Учет нефинансовых активов**

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие и состав нефинансовых активов.

Вопрос 2. Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация.

Вопрос 3. Учет и оценка основных средств.

Вопрос 4. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.

Вопрос 5. Учет амортизируемого имущества

Вопрос 6. Состав и классификация материальных ценностей.

Вопрос 7. Особенности учета имущества, составляющего государственную казну.

Вопрос 8. Условия принятия и выбытия материальных запасов.

Вопрос 9. Формирование затрат вложений в нефинансовые активы.

Вопрос 10. Особенности учета изготовления и реализации работ, услуг.

Вопрос 11. Особенности проведения инвентаризации основных средств,

нематериальный актив и документальное оформление ее результатов.

Вопрос 12. Раскрытие информации об объектах основных средств, нематериальных активах и материальных запасах в бухгалтерской отчетности.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Что отличает основные средства от иного имущества предприятия, например, запасов?
 - а) Запасы переносят свою стоимость на изготовленную при их участии продукцию (работы, услуги), а основные средства - нет
 - б) В отличие от запасов, основные средства участвуют во многих производственных циклах
 - в) Основные средства сохраняют свою натуральную форму на протяжении длительного периода, а запасы ее теряют, изменяясь в процессе производства
2. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.
 - а) Объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления
 - б) Объект будет использоваться больше года
 - в) Первоначальная стоимость объекта превышает 100 000 руб.
 - г) Эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме
 - д) Последующая перепродажа объекта не планируется
3. Какие объекты не отвечают критериям признания основных средств?
 - а) Здание производственного цеха, полностью готовое к эксплуатации, но пока фактически не используемое
 - б) Земельный участок, приобретенный для перепродажи
 - в) Лифт, установленный в строящемся торговом центре
 - г) Квартиры, приобретенные для сдачи в аренду
 - д) Система отопления, оборудованная в арендованном торговом-складском помещении
4. В соответствии с санитарными правилами вокруг вредных производств устанавливается санитарно-защитная зона, позволяющая снизить негативное воздействие промышленных выбросов на окружающую среду. В процессе выполнения мероприятий по созданию защитного барьера по периметру территории поликлиники было высажено 200 тополей на сумму 60 000 руб.

Учетной политикой завода в отношении признания основных средств установлен стоимостной критерий, равный 100 000 руб.

Каким образом в бухгалтерском учете следует учесть указанные затраты?

 - а) Списывать единовременно на расходы периода – не выполняется один из основных критериев признания основных средств – деревья не предназначены для использования в производстве или управлении организацией
 - б) Списывать единовременно на расходы периода – деревья соответствуют основным условиям признания основных средств, но не удовлетворяют дополнительному стоимостному критерию, так как цена каждого дерева меньше 100000 руб.
 - в) Включить в первоначальную стоимость основного средства, представляющего собой один инвентарный объект – многолетние насаждения, и впоследствии списывать через амортизацию
 - г) Всю сумму отнести на расходы будущих периодов с последующим пропорциональным списанием в течение срока жизни растений

5. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основного средства в случае его покупки?

- а) Невозмещаемые налоги
- б) Затраты на доставку и сборку
- в) Таможенные пошлины
- г) Распределенная часть затрат на содержание отдела снабжения
- д) Услуги посредника

6. Компания построила здание на земельном участке, взятом в долгосрочную аренду. При подготовке участка к строительству были снесены несколько находившихся там ветхих строений. Финансирование строительства осуществлялось за счет банковского кредита. Во время строительства произошел пожар, в результате которого была значительно повреждена часть недостроенного здания. По окончании срока аренды компания обязана ликвидировать здание и очистить участок. Какие из представленных статей затрат включаются в первоначальную стоимость здания?

- а) Аренда земельного участка за время строительства
- б) Расходы по подготовке площадки для строительства (снос строений, вывоз мусора, разравнивание и т.д.)
- в) Затраты на восстановление поврежденной части здания
- г) Проценты по кредиту, привлеченному для финансирования строительства
- б) Оценочные расходы на восстановление участка после окончания аренды

7. По окончании срока полезного использования объекта основных средств компания обязана провести его демонтаж и утилизацию. Ожидаемая величина предстоящих расходов оценивается в 500000 руб. Срок полезного использования объекта 10 лет. Ставка дисконтирования 15%. При такой ставке стоимость 1 руб. через 10 лет составит 0,25 руб.

Рассчитайте приведенную стоимость оценочного обязательства на момент принятия основного средства к учету.

Ваш ответ

8. Как определяется первоначальная стоимость основного средства, безвозмездно поступившего в организацию и требующего ремонта?

- а) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату окончания ремонтных работ
- б) Денежная оценка, согласованная собственниками организации, на дату поступления основного средства + стоимость ремонтных работ
- в) Рыночная стоимость аналогичного объекта основных средств с учетом износа и технического состояния на дату окончания ремонта
- г) Рыночная стоимость аналогичного объекта с учетом износа и технического состояния на дату передачи + фактические затраты на доведение его до состояния, годного к эксплуатации

- б) Стоимость расходов на восстановление объекта

9. В каких случаях можно изменить первоначальную стоимость основного средства?

- а) Независимым оценщиком проведена оценка нескольких единиц оборудования для передачи в залог
- б) К зданию пристроен еще один этаж
- в) Произведена замена двигателя автомобиля в связи с его поломкой
- г) Часть здания ликвидирована в связи с предстоящей реконструкцией
- б) Понесены расходы на уплату государственной пошлины за регистрацию объекта недвижимости после его ввода в эксплуатацию

10. Что такое срок полезного использования основного средства?

- а) Срок службы основного средства согласно технической документации производителя
- б) Период времени, в течение которого организация планирует получение экономических выгод от использования основного средства

- в) Период нахождения основного средства в организации
- г) Максимально возможный выпуск продукции при работе объекта основных средств в течение срока экономической службы при нормальных условиях эксплуатации
- д) Количество продукции, планируемое к получению за время использования основного средства организацией

11. Какие из представленных ниже объектов не амортизируются?

- а) Пахотные земли под сельскохозяйственными культурами
- б) Картина Айвазовского
- в) Техническая литература
- г) Жилые квартиры, предназначенные для сдачи в аренду
- д) Внутрихозяйственные дороги

12. Компания планирует использование приобретенного производственного оборудования в двухсменном режиме в течение трех лет. По оценке специалистов, оборудование в обычном односменном режиме может эксплуатироваться не менее 10 лет. Годовой выпуск продукции при работе объекта в одну смену составляет 2000 ед. Какой срок полезного использования оборудования может установить компания?

- а) 3 года
- б) 5 лет
- в) 10 лет
- г) 4000 ед.
- д) 12000 ед.

13. Может ли компания использовать сразу несколько способов начисления амортизации в отношении основных средств?

- а) Да, способ амортизации допускается устанавливать для каждого объекта
- б) Да, но только в отношении однородных групп основных средств
- в) Нет, выбрать можно только один способ амортизации для всех основных средств

14. Как учитывается финансовый результат от реализации основных средств?

- а) Свернуто – прочий доход (прибыль) или прочий расход (убыток)
- б) Развернуто – прочий доход (доход от продажи) и прочий расход (недоамортизированная стоимость и расходы на продажу)
- в) Развернуто – выручка (выручка от продажи) и себестоимость (остаточная стоимость и расходы на продажу)

15. Первоначальная стоимость объекта основных средств 900000 руб. Накопленная амортизация на момент выбытия 787500 руб. Расходы по демонтажу, оказанные сторонней компанией, составили 24700 руб. От разборки объекта получен металлолом, рыночная стоимость которого оценивается в 17200 руб.

На основании имеющейся информации заполните отчет о прибылях и убытках. Сумму расходов и убытка указывайте со знаком "минус".

Статья отчета	Сумма
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения	

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Учреждение приобрело оборудование за счет субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость оборудования 570 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11700руб, в том числе НДС.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 2. Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы:

использованы материалы – 300 000 руб.,

начислена заработная плата работникам – 100 000 руб.,

произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?,

стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 30 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию.

Деятельность по выполнению госзадания.

Определить первоначальную стоимость объекта. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 3. Учреждение оформило годовую подписку на газету для комплектации библиотечного фонда на сумму 48000 руб. Для оплаты перечислен аванс в размере 100% с лицевого счета в казначействе.

Оформить операции необходимыми проводками.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 4. Научно - исследовательский институт разработал нематериальный актив. Затраты по разработке составили: расходы на оплату труда - 100 000 руб., начисления от заработной платы - ? руб., взнос по обязательному страхованию от несчастных случаев - 200 руб., прочие материалы - 21 000 руб., стоимость коммунальных услуг 10 800 руб., стоимость услуг патентного бюро 21 500 руб. Нематериальный актив введен в эксплуатацию со сроком полезного использования 20 лет.

Через 3 года эксплуатации нематериальный актив был передан на безвозмездной основе НИИ, находящемуся в ведомстве того же главного распорядителя.

Отразить все бухгалтерские проводки, произвести необходимые расчеты.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 5. Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 60 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления деятельности, приносящей доход 3 года 7 месяцев. Деятельность не облагалась НДС.

Продали за 59 000руб., в том числе НДС, деньги поступили на лицевой счет.

Определить сумму налога на прибыль и отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 6. Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с деятельностью, приносящей доход, и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 7. Бюджетное учреждение приобрело за счет средств субсидии на выполнение госзадания прочие материальные запасы стоимостью 25 000 рублей. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Запасы оприходованы на склад и в сумме 20 000 рублей передали материально-ответственным лицам. Оформить необходимые бухгалтерские записи.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 8. Больница приобрела за счет средств субсидии на выполнение госзадания 100 кг гречки по цене 21 руб. за 1 кг, в том числе НДС; 60 кг риса по цене 18 руб. за 1 кг, в т.ч. НДС. Доставку осуществила транспортная организация. Стоимость доставки 590 руб., в т.ч. НДС. Крупы были оприходованы по фактической себестоимости. В учетной политике учреждения закреплено, что расходы по доставке продуктов питания распределяются пропорционально стоимости.

Определить себестоимость каждого вида крупы и оприходовать. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Задача 9. Определить и списать себестоимость израсходованных медикаментов при способе списания по стоимости каждой единицы.

В учреждении на 01 мая было 100 шт. медикаментов по цене 20 руб. за единицу. Поступило 12 мая 200 шт. по цене 21 руб., 20 мая - 180 шт. по цене 21 руб., 27 мая - 240 шт. по цене 22 руб. В течение месяца списали 500 шт. медикаментов. При этом из остатка взяли 100 единиц: из 1-й партии - 200 шт, из 2-й - 120 шт, из 3-й – 80 шт.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	

Тема практического занятия: 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Задачи учета денежных средств.

Вопрос 2. Назначение, порядок открытия и ведения денежных операций на банковских счетах.

Вопрос 3. Правила ведения кассовых операций, учет и документация операций с кассовой наличностью, отчеты кассира, порядок их обработки.

Вопрос 3. Состав и порядок учета финансовых вложений.

Вопрос 4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Вопрос 5. Учет расчетов с расчеты с дебиторами по предоставленным займам и бюджетным кредитам.

Вопрос 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопрос 7. Учет расчетов по недостачам и прочим расчетам.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. На счете 20134000 «Касса» ведется учет наличия и движения денежных средств, находящихся в кассе

- а) только в валюте РФ;
- б) только в иностранной валюте;
- в) в валюте РФ и в иностранной валюте;
- г) нет верного ответа

2. На лицевой счет бюджетного учреждения поступили пожертвования и гранты отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20111510 Кт 40110180;
- б) Дт 20111510 Кт 20581560;
- в) Дт 40110180 Кт 20111610;
- г) Дт 20111510 Кт 20691560.

3. Оприходование ГСМ, приобретенных подотчетным лицом за наличные денежные средства, оформляется в бюджетном учете проводкой:

- а) Дт 10533340 Кт 20134610;
- б) Дт 40110272 Кт 10533340;
- в) Дт 10533340 Кт 20834660;
- г) Дт 10534340 Кт 30234730.

4. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетными учреждениями осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфином РФ:

- а) 26.08.04 №70н;
- б) 06.12.10 № 162н;
- в) 01.12.10 №157н;
- г) 16.12.04 №116н.

5. Какой счет предназначен для отражения в учете денежных документов:

- а) 20134000 «Касса»;
- б) 20111000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения»;
- в) 20126000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации»;
- г) 20135000 «Денежные документы».

6. Прочие расчеты с дебиторами ведутся на счете:

- а) 30400000 «Прочие расчеты с кредиторами»;
- б) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- в) 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- г) 20100000 «Денежные средства учреждения».

7. В течение какого срока организация обязана сообщить в налоговый орган об открытии

лицевого счета?

- а) в течение 3 дней;
- б) в течение 7 дней;
- в) в течение 14 дней;
- г) в течение 15 дней.

8. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе;
- б) отдельно;
- в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
- г) нет верного ответа.

9. На каком счете учитываются операции по движению денежных средств учреждения, операции со средствами, полученными от деятельности, приносящей доход:

- а) 20100000 «Денежные средства учреждения»;
- б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
- в) 20400000 «Финансовые вложения»;
- г) 21500000 «Вложения в нефинансовые активы».

10. Какой счет предназначен для учета сумм, перечисленных бюджету от другого бюджета и между финансовыми органами:

- а) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- б) 20500000 «Расчеты по доходам»;
- в) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- г) 20200000 «Средства на счетах бюджетов».

11. Поступление в кассу денежных средств с лицевого счета учреждения отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20211510 Кт 20111610;
- б) Дт 20134510 Кт 20211610;
- в) Дт 20134510 Кт 20111610;
- г) Дт 20111510 Кт 20134610.

12. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 20621560 Кт 20111610:

а) перечисление денежных средств в рамках расчетов между обособленными подразделениями и головным учреждением;

б) перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными договорами за услуги связи;

в) перечисление денежных средств в оплату поставщикам за услуги связи;

г) предоставление бюджетных кредитов.

13. Какие коды КОСГУ применяются при счете 20500000:

- а) 510, 610;
- б) 560, 660;
- в) 530, 630;
- г) все выше перечисленные

14. Поступление в кассу денежных средств от подотчетного лица по ранее полученному авансу за заправку картриджей отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20111510 Кт 20825560;
- б) Дт 20111510 Кт 20925560;
- в) Дт 20134510 Кт 20825560;
- г) Дт 20134510 Кт 20111610.

15. Выдача стипендии из кассы учреждения отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 30291830 Кт 20134610;
- б) Дт 30226830 Кт 20134610;
- в) Дт 30291830 Кт 20111610;
- г) Дт 30291730 Кт 20134510.

16. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 30401830 Кт 20134610:

- а) внесение наличных денежных средств на банковский счет учреждения;
- б) выдача наличных денежных средств, находящихся во временном распоряжении учреждения;
- в) выдача заработной платы сотрудникам;
- г) поступление наличных денежных средств в счет недостач.

17. На каком счете отражаются средства поступлений, распределяемые между бюджетами разных уровней:

- а) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
- б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
- в) 20111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
- г) 20301000 «Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы РФ».

18. На основании какого первичного документа отражается поступление денег в кассу:

- а) расходный кассовый ордер;
- б) кассовая книга;
- в) приходный кассовый ордер;
- г) квитанция.

19. Отражение операций при ведении бюджетного учета казенными учреждениями осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфином РФ:

- а) 26.08.04 №70н;
- б) 06.12.10 № 162н;
- в) 01.12.10 №174н;
- г) 16.12.04 №116н.

20. Получены в кассу наличные деньги для выплаты пособия по временной нетрудоспособности:

- а) Дт 30405211 Кт 30600830;
- б) Дт 30600830 Кт 30600730;
- в) Дт 20134510 Кт 30600830;
- г) Дт 20134510 Кт 20134610.

21. Оплачен счет поставщика за аренду помещения:

- а) Дт 30224830 Кт 20134610;
- б) Дт 30600830 Кт 30600730;
- в) Дт 20134510 Кт 30224730;
- г) Дт 30205830 Кт 30405730.

22. Какие кода КОСГУ применяются при счете 20420000:

- а) 530, 630;
- б) 520, 620;
- в) 540, 640;
- г) 510, 610.

23. Аналитический учет операций по движению денежных средств осуществляется в:

- а) карточке учета средств и расчетов;
- б) журнале по прочим операциям;
- в) журнале операций с безналичными денежными средствами;
- г) журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

24. При получении материальных ценностей и услуг в счет перечисленных ранее авансов кредитуют счет:

- а) 20600000 «Расчеты по выданным авансам»;
- б) 40120000 «Расходы текущего финансового года»;
- в) 30100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам»;
- г) 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

25. Могут ли бюджетные учреждения осуществлять предпринимательскую деятельность:
- а) Да, могут
 - б) Нет, не могут
26. Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ по государственным и муниципальным гарантиям осуществляется на счете:
- а) 20711000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по предоставленным бюджетным кредитам»;
 - б) 20200000 «Средства на счетах бюджетов»;
 - в) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
 - г) 20731000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по государственным и муниципальным гарантиям».
27. Начисление налоговых доходов отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 20511560 Кт 40120211;
 - б) Дт 40110110 Кт 20511560;
 - в) Дт 20511560 Кт 40110110;
 - г) Дт 20512560 Кт 40110120.
28. Списание нереальной ко взысканию суммы задолженности по произведенным авансовым платежам отражается:
- а) Дт 40120273 Кт 20600000;
 - б) Дт 40110273 Кт 20800000;
 - в) Дт 20600000 Кт 40120273;
 - г) Дт 20800000 Кт 40110273.
29. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам осуществляется на счете:
- а) 20111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
 - б) 20134000 «Касса»;
 - в) 21003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;
 - г) 21100000 «Внутренние расчеты по поступлениям».
30. Аналитический учет по счету 20700000 ведется в:
- а) карточке учета выданных кредитов;
 - б) многографной карточке;
 - в) карточке учета средств и расчетов;
 - г) журнале по прочим операциям.
31. Учреждением удержана из заработной платы задолженность подотчетных лиц за транспортные услуги, своевременно не погашенная отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 30403830 Кт 20822660;
 - б) Дт 40120273 Кт 20821660;
 - в) Дт 20134510 Кт 20822660;
 - г) Дт 30404830 Кт 20822660.
32. Учреждением сформирована дебиторская задолженность на недостачу денежных средств в кассе отражается бухгалтерской записью:
- а) 20981560 Кт 20134610;
 - б) 20981560 Кт 20111610;
 - в) 20971560 Кт 20134610;
 - г) 20134610 Кт 20981660.
33. Учет расчетов по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет отражается на счете:
- а) 21001000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам»;
 - б) 20300000 «Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»;
 - в) 21004000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;
 - г) 21200000 «Внутренние расчеты по выбытиям».

34. Списание с подотчетных лиц израсходованных сумм за строительные материалы отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 10631340 Кт 20831560;
- б) Дт 10534340 Кт 20834560;
- в) Дт 10134310 Кт 20834560;
- г) Дт 10535340 Кт 20834560.

35. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненной организации, предусматривается:

- а) Бюджетным кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Трудовым Кодексом РФ;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

36. Что означает следующая бухгалтерская запись Дт 30402830 Кт 20134610:

- а) выдача прочих выплат;
- б) выдача пособий по социальному страхованию;
- в) выдача депонентской задолженности;
- г) выдача сумм оплаты труда сотрудникам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера.

37. Учет внутренних расчетов по выбытиям осуществляется на счете:

- а) 21200000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;
- б) 21100000 «Внутренне расчеты по поступлениям»;
- в) 21000000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- г) 20100000 «Денежные средства учреждения».

38. Какие коды КОСГУ применяются при внутренних расчетах по выбытиям:

- а) 560, 660;
- б) 540,640;
- в) 710, 810;
- г) 530, 630.

39. Учреждение заключило договор с подрядной организацией на проведение работ по текущему ремонту арендованного здания. Затраты учитываются:

- а) по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества";
- б) по подстатье 226 "Прочие работы, услуги";
- в) по подстатье 290 "Прочие расходы".

40. Является ли первичным учетным документом Заявка на кассовый расход?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Является, если такое положение закреплено в учетной политике учреждения.

Задание 3. Задачи по теме

Задание 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невиданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 2. Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты - аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки).

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были возвращены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 3. Учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, представило в банк чек на получение денежных средств на выдачу денег по следующим основаниям:

1. Для выдачи денег под отчет на командировочные расходы:

- транспортные расходы - 12 000 руб.
- на выплату суточных - 2 500 руб.
- на оплату проживания - 16 000 руб.

2. Для выдачи денег под отчет на приобретение прочих материальных запасов - 8 000 руб.

Денежные средства получены в кассу и выданы под отчет. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 4. В кассе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» остаток денежных средств на начало дня ноября Х_г составил 2800,00 руб.

Накануне ноября Х_г учреждение подало заявку и чек на получение наличных денежных средств в орган казначейства на сумму 65 000,00 руб., в том числе, для выдачи заведующей отпусковых - 40 200,00 руб., приобретения продуктов питания у физического лица - 9800,00 руб., оплаты заправки и ремонта принтера - 15 000 руб.

11 ноября 202Х_г. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

По чеку № 405215478получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды учреждения	65 000,00
Выдано в подотчет на приобретение продуктов питания Петрову П.П.	9 800, 00
Отражен возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по оплате услуг связи. Основание - авансовый отчет	1 000,00
Работнику учреждения выданы по расчетной ведомости №159 отпусковые	40 200,00

12 ноября 202Х_г. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

Выдано в подотчет работнику для оплаты ремонта принтера и заправки картриджа	15 000,00
Сумму, внесенную подотчетным лицом в кассу, кассир сдал на лицевой счет.	1 000,00

Необходимо отразить все операции на счетах бухгалтерского учета (дать ссылку на первичный документ и регистр учета) и подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец

дня (12 ноября 202Хг.).

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 5. Бюджетное учреждение по согласованию с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом продает гараж (недвижимое имущество), первоначальная стоимость которого составляет 354 000 руб., а сумма накопленной амортизации 250 000 руб. Продажная стоимость гаража 280 000 руб. в том числе НДС.

Необходимо отразить в бухгалтерском учете в рамках деятельности, приносящей доход, операции по продаже имущества, определить финансовый результат и перечислить в бюджет все налоги.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 6. Сформулировать содержание хозяйственных фактов по начислению и погашению дебиторской задолженности, представленных в табл.

Таблица- Исходные данные для выполнения задания 2

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за коммунальные услуги		
2.	Казенным учреждением сформирована (начислена) дебиторская задолженность денежными средствами в сумме являющейся платой за право пользования арендованным имуществом (операционная аренда)		
3.	Казенным учреждением сформирована (начислена) дебиторская задолженность денежными средствами в сумме платы за предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков		
4.	Казенным учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных за прочие расходы		
5.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов выданных на приобретение объектов основных средств - недвижимого имущества		
6.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за приобретение почтовых марок и маркированных конвертов		
7.	Учреждением уменьшена задолженность поставщикам и подрядчикам на суммы ранее выданных (перечисленных) им авансов за приобретенные почтовые марки и маркированные конверты		
8.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных поставщику за устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов		
9.	Учреждением уменьшена задолженность поставщикам и подрядчикам на суммы ранее выданных (перечисленных) им авансов за устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов		

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
10.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных из кассы подотчетному лицу на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций		
11.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, выданных из кассы подотчетному лицу на оплату бензина		
12.	Учреждением сформирована дебиторская задолженность денежными средствами в сумме авансов, перечисленных с лицевого счета на карту подотчетному лицу на оплату бензина		

Задание 7. Бюджетное учреждение закупает материалы, производит и продает продукцию в рамках деятельности, приносящей доход (табл.). Ставка НДС - 20%. Необходимо отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета. В табл. учтены только операции для определения суммы НДС, подлежащей перечислению в доход бюджета.

Таблица - Исходные данные для выполнения задания 3.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Акцептован счет-фактура поставщика по приобретенным запасным частям	25 000=		
2.	Принята к бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком запасных частей	??		
3.	Предъявлена к зачету из бюджета сумма НДС, по приобретенным запасным частям	??		
4.	Погашена задолженность поставщику за запасные части	??		
5.	Предъявлен счет-фактура покупателю на сумму продукции по продажной цене (прочие ОС), включая НДС	152 000=		
6.	Начислен НДС с выручки от продажи прочих ОС в момент их отгрузки покупателю	??		
7.	Определить сумму НДС, подлежащей перечислению и погасить задолженность перед бюджетом	??		

Задание 8. Работник казенного учреждения Смирнов О.Б. срочно направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 202X года. По расчету бухгалтерии 6 сентября из кассы ему выдано 4 380 руб., а именно: суточные - 300 руб., проезд - 2 980 руб., проживание - 1 500 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили: стоимость ж/д билетов Н.Новгород - Москва - 1 090 руб., Москва - Н.Новгород - 2 990 руб., стоимость проживания в гостинице в сутки 510 руб. (подтверждено счетом гостиницы).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете и заполнить авансовый отчет.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 9. Из кассы водителю выдано на приобретение бензина 2 000 руб. Он отчитался на сумму 899,99 руб. чеками с АЗС и заправил бак на 59,45 литра, оставшиеся денежные средства сдал в кассу. Пробег машины составил 80 км. Норма на 100 км равна 16.85 литра.

В связи с уходом водителя в отпуск машину передали другому водителю. Остаток бензина в баке, который не был списан на нужды учреждения, перенесен на другого водителя.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 10. В текущем месяце казенным учреждением были осуществлены следующие операции с подотчетными лицами:

1. В кассу учреждения: от Тихоновой Е.В. принято 500 руб. - неизрасходованные суточные, от Шумакова А.В. - 2400 руб. неизрасходованных сумм на канцелярские товары, от Германа И.Б. - 7000 руб., выданных для оплаты счетов в гостинице.

2. Приняты авансовые отчеты от:

Шумакова А.В. на приобретение прочих материальных запасов-иного движимого имущества - 2000 руб.;

Германа И.Б. суточные - 100 руб. и билеты на проезд на сумму - 2180 руб.; Шикина Е.А. на 400 руб. за бензин;

Водопьянова Е.А. - 1600 руб. на оплату услуг по ремонту принтера. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 11. В казенном учреждении в складских помещениях, где хранились продукты питания, произошла авария системы центрального отопления. После проведения инвентаризации в связи с аварией были выявлены пришедшие в негодность продукты питания-иное движимое имущество на сумму 15 000 руб. по балансовой стоимости. Рыночная стоимость данных продуктов - 17 350 руб.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 12. В бюджетном учреждении была проведена инвентаризация продуктов питания в рамках деятельности, осуществляемой за счет субсидии, полученной на выполнение государственного задания. По результатам ее проведения выявлена недостача тары, бывшей в употреблении, на сумму 500 руб., рыночная стоимость которой составила - 562 руб. Материально ответственное лицо было признано виновным, оно возместило недостачу в натуральной форме (передало аналогичную тару).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 13. В учете бюджетного учреждения здравоохранения по состоянию на 31 декабря 2019 г. числилась нереальная к взысканию дебиторская задолженность на следующих счетах (табл. ниже).

Таблица - Исходные данные для выполнения задания

Номер и название счета	Сумма долга, руб.	Причина признания долга нереальным к взысканию
2 20531560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг"	140 000	Ликвидация должника
7 20634560 "Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов"	51 000	Истечение срока исковой давности
4 20822560 "Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг"	14 000	Смерть подотчетного лица
4 20971560 "Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам"	33 000	Не установление виновных лиц

В феврале 2020 г. задолженность по авансам по приобретению материальных запасов (ГСМ) в сумме 51 000 руб. была погашена путем поставки материальных запасов.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете по состоянию на 31 декабря 2019г. и февраль 2020г.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 14. Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 55000 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж - 5%, районный коэффициент 15%

С заработной платы произвели удержания: алименты 25%, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 2000 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1000 руб.

Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 45 000 руб. 1 апреля ему был выдан аванс в размере 10 000 руб. Один ребенок на обеспечении.

Зарплата перечисляется на карточный счет. Оплата услуг банка за счет внебюджетных средств. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 15. Князева А.П. является доцентом кафедры «ЭФик» и ее должностной оклад составляет 82 700 руб. Расчетный период (сентябрь) ею отработан полностью. За ученую степень к.э.н. предусмотрена надбавка в размере 3000 руб. Коллективным договором предусмотрена ежемесячная премия (20% от оклада) и 10 % надбавка на напряженные условия работы. Сумма совокупного дохода с января по сентябрь составила - 899 600 руб.

Князева А.П., работница бюджетной сферы (1960 г.р., замужем), имеет одного ребенка. Надо определить:

1. Сумму заработной платы за фактически отработанное время.
2. Провести начисления необходимых удержаний.
3. Рассчитать сумму, причитающуюся на руки доценту Князевой А.П.
4. Дать бухгалтерские проводки (по начислению, удержанию, перечислению удержаний и выплате заработной платы).

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 16. Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отобразить бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 17. Организация-заказчик заключила договор на приобретение моторного масла 400 литров на сумму 76 000 руб. Масло расфасовано в канистры, вместимостью 4 литра. 2 канистры были отгружены со склада подведомственной организации. Фактически масло поступило в подведомственную организацию после получения извещения. Отобразить централизованную поставку масла у заказчика и грузополучателя.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 18. Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 60 000 руб. (в том числе НДС). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9600 руб. (в т.ч. НДС). Запчасти были оприходованы на склад (М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Тема практического занятия: 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Задачи учета доходов и расходов.

Вопрос 2. Счета для учета доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов.

Вопрос 3. Счета для учета доходов и расходов будущих периодов.

Вопрос 4. Учет показателей доходов и расходов, утвержденных планами финансово-

хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, и их выполнения.

Вопрос 5. Использование государственных информационных систем для учета платежей в бюджет.

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Финансовый результат от текущей деятельности учреждения определяется как:
 - а) разница между суммами начисленных и погашенных обязательств учреждения за отчетный период
 - б) разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период
 - в) кассовый результат между поступлениями и выбытиями учреждения за отчетный период
 - г) сумма начисленных доходов учреждения за отчетный период
2. Дата признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ определяется
 - а) по дате перехода права собственности
 - б) по дате отпуска товара, работы, услуги
 - в) по дате оплаты товара, работы, услуги
 - г) по дате перехода риска случайной гибели
3. Определите, где должна быть отражена сумма предоставленной субсидии:
 - а) дебет счета 0 401 20 000
 - б) кредит счета 0 401 10 000
 - в) кредит счета 0 401 20 000
 - г) дебет счета 0 401 10 000
4. Укажите, каким образом должно быть отражено списание расходов, связанных с реализацией готовой продукции
 - а) ДЕБЕТ 0 401 10172 - КРЕДИТ 0 401 20 200
 - б) ДЕБЕТ 0 401 20172 - КРЕДИТ 0 401 20 200
 - в) ДЕБЕТ 0 401 20130 - КРЕДИТ 0 401 20 200
 - г) ДЕБЕТ 0 401 10130 - КРЕДИТ 0 401 20 200
5. Укажите, каким образом должна быть отражена учетная стоимость товаров при их отпуске заказчику (покупателю):
 - а) ДЕБЕТ 0 401 10 130-КРЕДИТ 0105 38 440
 - б) ДЕБЕТ 0 401 10 172-КРЕДИТ 0105 38 440
 - в) ДЕБЕТ 0 401 20 130 - КРЕДИТ 0105 38 340
 - г) ДЕБЕТ 0 401 20 272 - КРЕДИТ 0 105 39 440
6. Определите, каким образом должно быть отражено заключение счетов доходов текущего года при наличии положительного сальдо:
 - а) ДЕБЕТ 0 401 10 100 - КРЕДИТ 0 401 30 000
 - б) ДЕБЕТ 0 401 30 000 - КРЕДИТ 0 401 10 000
 - в) ДЕБЕТ 0 401 10 100 - КРЕДИТ 0 401 20 000
 - г) ДЕБЕТ 0 401 20 100 - КРЕДИТ 0 401 10 000
7. Информация о суммах транспортных расходов учреждения формируется на счете:
 - а) 0 401 20 226
 - б) 0 401 10 222
 - в) 0 401 20 212
 - г) 0 401 20 222
8. Сумма переоценки объектов основных средств отражается на счете:
 - а) 0 402 30 000

- б) 0 401 10 000
- в) 0 401 20 000
- г) 0 401 30 000

9. Начисление доходов в форме грантов, субсидий, в том числе на иные цели, по соглашениям о предоставлении субсидий (грантов) в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) должно быть отражено на счете:

- а) 0 401 50 000
- б) 0 401 60 000
- в) 0 402 30 000
- г) 0 401 40 000

10. Что относится к фактическим расходам в бюджетных учреждениях?

- а) начисленные и неоплаченные расходы;
- б) действительные затраты учреждения, надлежаще оформленные;
- в) расходы по неоплаченным счетам кредиторов и по начисленной заработной плате и стипендиям;
- г) действительные затраты учреждения, оформленные документально, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов.

Задание 3. Задачи по теме

Задание 1. В сентябре текущего финансового 2022 года автономным учреждением заключен договор подписки на периодическое печатное издание. Цена договора составляет 6000,00 рублей и складывается из цены экземпляра издания (4800 руб.), выпускаемого два раза в месяц, и цены доставки периодического печатного издания подписчику (200 руб. за экземпляр). Срок подписки 6 месяцев, в том числе последний квартал текущего финансового 2022 года и первый квартал очередного финансового 2023 года.

Условиями договора предусмотрены два авансовых платежа:

- 3000,00 в сентябре текущего финансового года;
- 3000,00 в январе очередного финансового.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 2. Театр, являющийся бюджетным учреждением, имеет доходы и расходы по приносящей доход деятельности. Учредителем выступают органы власти субъекта Российской Федерации.

Доходы получены учреждением от следующих операций:

- поступило имущество по решению органов власти субъекта Российской Федерации - 3 млн. руб.;
- списаны суммы кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами разных уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации - 120 тыс. руб.;
- поступила оплата театральных постановок, не относящихся к уставной деятельности - 500 тыс. руб.;
- учтены доходы от сдачи в аренду свободных помещений - 100 тыс. руб.

Учреждение имеет ряд расходов:

- оплачены командировочные расходы сотрудников - 40 тыс. руб.;
- осуществлены расходы на рекламу репертуара театра - 80 тыс. руб.;
- проведен текущий ремонт зданий, не предусмотренный в смете бюджетного

финансирования - 200 тыс. руб.;

- произведены расходы на выездную гастрольную деятельность, не предусмотренные покрытием за счет субсидий, - 300 тыс. руб.;

- на услуги мобильной связи потрачено 60 тыс. руб.

Театр на своей площади содержит столовую, в которой питаются исключительно сотрудники театра. Расходы на поддержание ее деятельности и оказание услуг сотрудникам составили 400 тыс. руб.

При расчете налога на прибыль в налоговую базу не включается стоимость имущества, поступившего по решению органов власти субъекта Российской Федерации (пп. 8 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Не учитываются также в составе подлежащих налогообложению доходов списанные суммы кредиторской задолженности по платежам в бюджеты (пп. 21 п. 1 ст. 251 НК РФ). Налогообложению подлежат доходы от демонстрации театральных постановок (п. 1 ст. 249 НК РФ), арендные платежи в пользу учреждения (п. 4 ст. 250 НК РФ). Командировочные расходы учитываются в составе налоговой базы на основании пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ. Расходы на рекламу относятся в состав прочих согласно п. 4 ст. 264 НК РФ. Расходы на текущий ремонт недвижимого имущества принимаются в расчет на основании ст. 260 НК РФ. Выездную гастрольную деятельность следует рассматривать как оказание услуги зрителям, в связи с чем расходы на ее финансирование следует включать в налоговую базу (ст. 253 НК РФ). Расходы на содержание столовой следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, согласно пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ. В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 254 НК РФ в налоговую базу по налогу на прибыль следует включать расходы на услуги мобильной связи.

Необходимо определить финансовый результат от приносящей доход деятельности учреждения и составить бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание 3. Бюджетное учреждение закрепило в своей учетной политике порядок определения оценочного обязательства в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время. Резерв определяется ежемесячно на последний день месяца, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом (2 способ).

По состоянию на 30.11.2022 общее количество не использованных работниками отпусков составляет 108дн., среднедневная заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом равна 2970 руб. Общий тариф на социальное страхование составляет - 30%, а от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,3% (второй класс профессионального риска).

Необходимо рассчитать сумму резерва на оплату отпусков по состоянию на 30.11.2022г. (с учетом страховых взносов) и дать бухгалтерскую проводку.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по одной из следующих методик:

Расчет производится персонафицированно по каждому сотруднику

*Резерв отпусков = $K * ЗП$, где*

K - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - средневзвешенный заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом

*Резерв отпусков = $K * ЗП_{ср}$, где*

K - общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП_{ср} - средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

Расчет средней заработной платы производится по отдельным категориям сотрудников группам персонала

*Резерв = $K1 * ЗП_{ср1} + K2 * ЗП_{ср2} + K3 * ЗП_{ср3}$,*

где K1, K2, K3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (группы персонала),

ЗП_{ср1}, ЗП_{ср2}, ЗП_{ср3} - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (группе персонала).

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков. Сумма страховых взносов при формировании резерва может быть рассчитана: по каждому работнику индивидуально:

*Резерв стр. взн. = $K * ЗП * С$; в среднем по учреждению:*

*Резерв стр. взн. = $K * ЗП_{ср} * С$;*

или по каждой категории работников (группе персонала):

*Резерв стр. взн = $(K1 * ЗП_{ср1} + K2 * ЗП_{ср2} + K3 * ЗП_{ср3}) * С$,*

где С - ставка страховых взносов.

Тема практического занятия: 2.4. Санкционирование расходов бюджетов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Основы санкционирования расходов бюджетов

Вопрос 2. Учет санкционирования расходов бюджетов

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Укажите название группы счетов санкционирования расходов «10»:

а) «Санкционирование обязательств участника бюджетного процесса»;

б) «Санкционирование по текущему финансовому году»;

в) «Санкционирование по очередному финансовому году»;

г) «Лимиты бюджетных обязательств».

2. Укажите название синтетического счета 0 504 00:

а) «Лимиты бюджетных обязательств»;

б) «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;

в) «Утвержденный объем финансового обеспечения»;

г) «Получено финансового обеспечения».

3. Трехзначный номер синтетического счета «Право на принятие обязательств»:

а) 205;

б) 302;

- в) 303;
 - г) 502;
 - д) 506.
4. Укажите название аналитического счета 0 502 01:
- а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
 - б) «Принятые обязательства»;
 - в) «Принятые денежные обязательства»;
 - г) «Сметные (плановые) назначения».
5. Пятизначный номер аналитического счета «ЛБО получателей бюджетных средств»:
- а) 501 01;
 - б) 501 03;
 - в) 502 01;
 - г) 502 02.
6. Пятизначный номер аналитического счета «Полученные БА»:
- а) 501 05;
 - б) 503 01;
 - в) 503 02;
 - г) 503 05.
7. Составьте бухгалтерскую корреспонденцию: «Бюджетным учреждением приняты денежные обязательства»:
- а) 501 01 502 01;
 - б) 501 01 502 02;
 - в) 502 01 502 02;
 - г) 502 01 501 01.
8. Укажите номер группы счетов санкционирования расходов «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)»:
- а) 01;
 - б) 30;
 - в) 400;
 - г) 110.
9. Укажите название синтетического счета 0 502 00:
- а) «Обязательства»;
 - б) «Принятые обязательства»;
 - в) «Принятые денежные обязательства»;
 - г) «Лимиты бюджетных обязательств».
10. Трехзначный номер синтетического счета «Утвержденный объем финансового обеспечения»:
- а) 502;
 - б) 505;
 - в) 507;
 - г) 508.
11. Лимит бюджетных обязательств - это:
- а) предельный объем денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
 - б) объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;
 - в) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;
 - г) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования.

12. Особенности счетов санкционирования расходов заключаются в том, что они:
- а) не вступают в корреспонденции;
 - б) не корреспондируют со счетами других разделов;
 - в) все счета раздела — активные;
 - г) все счета раздела — пассивные.
13. Номер группы аналитического счета (22-й знак) указывает:
- а) на этап движения сумм санкционирования расходов;
 - б) способ предоставления бюджетных средств;
 - в) отчетный период (финансовый год), к которому относится показатель счета;
 - г) вид государственного (муниципального) учреждения.
14. В первый день текущего года остатки со счетов санкционирования расходов 500 30 переносятся на счет:
- а) 500 10;
 - б) 500 20;
 - в) 500 40;
 - г) 500 90.
15. Субъект, который не осуществляет учет санкционирования расходов:
- а) бюджетное учреждение;
 - б) муниципальное предприятие;
 - в) получатель бюджетных средств;
 - г) финансовый орган.
16. Участником бюджетного процесса не является:
- а) бюджетное учреждение;
 - б) Казначейство;
 - в) получатель бюджетных средств;
 - г) финансовый орган.
17. Укажите счета санкционирования расходов, которые используются только бюджетными и автономными учреждениями:
- а) 507,508;
 - б) 501, 503;
 - в) 502 01,502 02;
 - г) 501 01, 501 02.
18. Участником бюджетного процесса является:
- а) бюджетное учреждение;
 - б) муниципальное предприятие;
 - в) получатель бюджетных средств;
 - г) автономное учреждение.
19. Укажите номер раздела Плана счетов, в котором располагаются счета санкционирования расходов:
- а) 1;
 - б) 2;
 - в) 4;
 - г) 5.
20. Укажите номер кода КОСГУ «Приобретение нематериальных активов»:
- а) 130;
 - б) 310;
 - в) 320;
 - г) 420.

Задание 3. Задачи по теме

Задание 3. Распорядителем бюджетных средств 9 января 2023 года до казенного

учреждения доведены лимиты бюджетных обязательств на текущий год: по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» классификации операций сектора государственного управления – 1 500 000 руб.

В течение января производились, в частности, следующие хозяйственные операции: 9 января 2023 года заключен государственный контракт на поставку продуктов питания на сумму 200 000 руб., по которому предусмотрена предварительная оплата в размере 25 000 руб., перечисленная в этот же день.

В течение февраля текущего года велись хозяйственные операции:

17 февраля 2023 года на основании заявления ответственного сотрудника руководителем принято решение о выдаче под отчет денежных средств на приобретение материальных запасов в сумме 30 000 руб. В этот же день денежные средства выданы под отчет.

22 февраля 2023 года от поставщика в полном объеме получены расходные материалы, в этот же день подотчетное лицо представило авансовый отчет и передало на склад расходные материалы на сумму 28 000 руб.

25 февраля 2023 года остаток по авансовому отчету (2000 руб.) сдан подотчетным лицом в кассу казенного учреждения, а также произведен окончательный расчет с поставщиком расходных материалов.

В бюджетном учете на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) следует отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие бюджетной отчетности, ее состав и порядок представления.

Вопрос 2. Состав бюджетной отчетности для получателей средств.

Вопрос 3. Порядок составления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и организаций.

Вопрос 4. Особенности представления консолидированной отчетности

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Баланс бухгалтерский – это документ бюджетной отчетности, представляющий собой совокупность показателей, представляющий собой совокупность показателей, обрисовывающих картину финансового и хозяйственного состояния бюджетного учреждения на начало и конец финансового года. Баланс состоит из:

- а) двух частей;
- б) трёх частей.

2. Нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности:

а) Инструкция о годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённая Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н;

б) Инструкция по бюджетному учёту, утверждённая Приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.2009г. №152н).

3. В какие сроки необходимо представлять бюджетную отчётность главному распорядителю бюджетных средств?

А) месячная отчётность – на первое число месяца, следующего за отчётным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчётным.

Б) месячная отчётность – на последний день отчётного месяца, квартальная – по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года, годовая – на 31 декабря текущего года.

4. Может ли годовой отчёт считаться достоверным, если одни и те же показатели различных форм не совпадают?

- А) да;
- Б) нет.

5. Отчет по исполнению бюджета составляется по состоянию...

- А) на 1 января года следующего за отчетный
- Б) на 5 января года следующего за отчетный
- В) на 31 марта года следующего за отчетный
- Г) на 1 июля года следующего за отчетный
- Д) на 6 января года следующего за отчетный

6. Отчет по исполнению бюджета составляется за календарный период...

- А) с 1 января по 31 декабря
- Б) с 10 января по 25 декабря
- В) с 6 марта по 5 октября
- Г) с 7 февраля по 10 июля
- Д) с 8 марта по 5 декабря

7. Годовое заключение это...

А) запись остатков на счетах т.е дебетового остатка на кредит, а кредитового остатка на дебет

- Б) списание произведенных расходов
- В) поступление кассовых доходов
- Г) сверку сумм финансирования
- Д) ревизию бюджетных счетов

8. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет год отчет об исполнении бюджета...

- А) не позднее 1 марта года следующего за отчетным
- Б) не позднее 1 января
- В) не позднее 31 марта года
- Д) не позднее 1 июля
- Е) не позднее 1 декабря

9. Документ, определяющий объем, целевое направление и помесячное распределение средств, выделяемых из бюджета на содержание государственных учреждений ...

- А) смета расходов администраторов бюджетных программ
- Б) паспорт бюджетной программы
- В) бюджетную заявку
- Г) разрешение

Д) годовой план финансирования

10. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

А) внутренней

Б) внешней

В) пользователей с косвенным финансовым интересом

Г) пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1.

1.1. Составить бухгалтерские записи за отчетный период на основании предложенных хозяйственных операций в журнале регистрации.

Журнал регистрации хозяйственных операций:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	сумма	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1	Перечисление средств поставщику в счет предоплаты за кондиционер	47290		
2	Оприходование кондиционера	47290		
3	Зачет авансовых платежей	47290		
4	Приемка 2 кондиционера, оплаченного ранее и не требующего монтажа	47290		
5	Приемка выполненных работ по монтажу кондиционера	2000		
6	Начисление сумм доходов, подлежащих уплате	1800		
7	Поступление средств от Ивановой Л.В. за трудовую книжку	1800		
8	Перечисление средств в доход бюджета	1800		
9	Поступление в кассу от подотчетного лица неиспользованных средств, выданных на командировочные расходы	5000		
10	Сдача в банк средств из кассы на счет для выплаты наличных денежных средств	5000		
11	Принятие к бюджетному учету объекта основных средств кондиционера по первоначальной стоимости	49290		
12	Начисление амортизации на кондиционер по нормам	82150		
13	Оприходование объекта основных средств по стоимости, указанной в акте	27800		
	Ввод в эксплуатацию компьютера	27800		
14	Оплата по счету поставщика за канцелярские товары от со счета в финансовом органе	12300		
15	Принятие к учету материальных ценностей	12300		
16	Канцелярские принадлежности выданы работникам	1520		
17	Зачисление на лицевой счет учреждения неиспользованных средств, на командировочные расходы	5000		

1.2. Разнести данные показатели по соответствующим счетам учета, используя для бухгалтерских записей пятизначное обозначение счетов и сведения об остатках по счетам учета на начало отчетного периода.

Задача 2.

2.1. Заполнить формы: на основании данных об оборотах по счетам бухгалтерского учета, отражающих операции по методу начисления, составить Отчет о финансовых результатах деятельности; выбрать данные о кассовых поступлениях и выбытиях и отразить их по соответствующим разделам Отчета об исполнении и Отчета о движении денежных средств.

2.2. Сделать заключение счетов бухгалтерского учета.

2.3. Составить Баланс учреждения на основании имеющихся данных об остатках на

начало и конец отчетного периода

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр б)		
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	10	Подготовка реферата
	20	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении	20	Подготовка реферата
	30	Вопросы для самостоятельной работы
	55	Выполнение контрольной работы
Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	10	Подготовка реферата
	10	Вопросы для самостоятельной работы
	17	Выполнение контрольной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	172	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	172	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Значение и состав бюджетной классификации.
2. Классификация операций сектора государственного управления.
3. Порядок исполнения бюджета по расходам.
4. Основные принципы исполнения бюджета.
5. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
6. Концептуальные основы бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
7. Регулирующие функции Министерства финансов Российской Федерации в области бухгалтерского учета.
8. Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
9. Анализ нормативно-правового обеспечения бюджетного учета.
10. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной сфере и их полномочия.
11. Совет по стандартам бухгалтерского учета государственных финансов, его права и обязанности.
12. Централизация ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
13. Общие требования к бухгалтерскому учету в бюджетной сфере.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ

1. Определения доходов, расходов и источников финансирования бюджета.
2. Понятия дефицита и профицита бюджета.
3. Правовые формы бюджетов.
4. Расходные и бюджетные обязательства.
5. Значение бюджетной классификации.
6. Бюджетная роспись.

Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

1. Задачи бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
2. Определение бюджетного учета.
3. Понятие электронного бюджета.
4. Определение методов ведения учета

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>

2. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518832>

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Бюджетный учет в учреждении

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Этапы санкционирования расходов бюджета и их отражение в бюджетном учете.
2. Порядок учета лимитов бюджетных обязательств, сумм принятых бюджетных обязательств текущего года в бюджетных учреждениях.
3. Особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджета.
4. Порядок учета операций по движению денежных средств учреждения на лицевом счете в Казначействе.
5. Особенности ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях.
6. Порядок учета денежных документов в бюджетных учреждениях.
7. Особенности учета денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
8. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
9. Учет расчетов по стипендиям со студентами и аспирантами.

10. Учет расчетов по платежам в бюджеты и во внебюджетные фонды.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов по недостачам.
13. Учет расчетов по выданным авансам.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги.
15. Понятие нефинансовых активов в бюджетном учете и их учет.
16. Учет вложений (инвестиций) в объекты основных средств.
17. Понятие и классификация основных средств, их учет в бюджетных учреждениях.
18. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете и отчетности.
19. Аналитический учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств в бюджетных учреждениях.
20. Особенности и порядок начисления амортизации основных средств и отражение их в бюджетном учете.
21. Понятие нематериальных активов, их учет в бюджетных учреждениях.
22. Понятие и классификация произведенных активов. Учет объектов произведенных активов.
23. Материальные запасы бюджетного учреждения и их отражение в бюджетном учете.
24. Учет финансовых результатов. Операции с доходами и расходами и отражение их в бюджетном учете.
25. Операции по заключению счетов в бюджетных учреждениях.
26. Понятие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджетных учреждениях. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
27. Учет изготовления и реализации готовой продукции в рамках деятельности, приносящей доход.
28. Особенности учета средств, полученных от оказания платных работ и услуг бюджетными учреждениями.
29. Финансовый результат от деятельности, приносящей доход и его отражение в бюджетном учете.
30. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов.
32. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов.
33. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите аналитические счета к счету 10600 "Вложения в нефинансовые активы".
3. Перечислите условия включения объектов в состав основных средств.
4. Приведите классификацию объектов основных средств.
5. Назовите первичные документы по учету операций с основными средствами.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления объектов основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по переоценке объектов основных средств.
8. Какие активы в бухгалтерском учете признаются произведенными?
9. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
10. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия

непроизведенных активов.

11. Назовите состав нематериальных активов.

12. Составьте бухгалтерские записи о поступлении нематериальных активов в учреждение.

13. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия продуктов питания из учреждения.

14. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?

15. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?

16. Дайте определение срока полезного использования.

17. В каких целях проводится переоценка активов?

18. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов?

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет каких активов включает второй раздел Инструкции по бюджетному учету?

2. На каких аналитических счетах отражается движение денежных средств бюджетного учреждения?

3. Когда открывается счет для ведения операций по денежным средствам на счете учреждения и как он ведется?

4. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций в бюджетном учреждении?

5. На основании каких документов происходит прием и выдача денежных средств из кассы?

6. Как формируется отчет кассира в бухгалтерию?

7. Какие разряды в счете отражают поступление денежных средств и их выбытие? Назовите их.

8. Учет расчетов по доходам.

9. Учет расчетов по авансам выданным.

10. Учет расчетов по возмещению ущерба.

11. Учет расчетов с подотчетными лицами.

12. Учет расчетов с разными дебиторами

13. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.

14. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

17. Документальное оформление начисления заработной платы.

18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.

19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения

1. Какие счета относятся к аналитическим счетам учета финансовой деятельности учреждения?

2. Какой счет предназначен для учета финансового результата текущей деятельности бюджетного учреждения и как он ведется?

3. Какой метод применяется для отражения результатов финансовой деятельности учреждения и в чем его суть?

4. Что обозначают три последних разряда счета для учета финансового результата текущей деятельности учреждения и как они формируются?

5. Для чего предназначен счет финансовых результатов прошлых отчетных периодов?
6. Когда и как зачисляются доходы будущих периодов в доход текущего отчетного периода?

Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов

1. Что такое санкционирование расходов?
2. Какие документы представляются бюджетным учреждением в органы Федерального казначейства (финансовые органы) для оплаты своих обязательств?
3. Что отражает 22-й разряд аналитического счета при учете операций по санкционированию расходов?
4. Как вносятся изменения в утвержденные показатели на счетах санкционирования расходов?
5. Какие счета относятся к синтетическим счетам по санкционированию расходов?

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 2-х теоретических вопросов и 3 задачи по вариантам.

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,42	2,41	3,40	4,39	5,38	6,37	7,36	8,35	9,34	10,33
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,32	12,31	13,30	14,29	15,28	15,27	14,26	13,25	12,24	11,23
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
10,22	9,21	8,20	7,19	6,18	5,17	4,16	3,15	2,14	1,13

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Перечень теоретических вопросов

1. Понятие и виды нефинансовых активов (НФА)
2. Порядок формирования первоначальной стоимости НФА
3. Особенности формирования стоимости НФА в рамках приносящей доход деятельности
4. Порядок определения сроков полезного использования отдельных видов НФА
5. Понятие и виды основных средств. Классификация основных средств в бюджетных учреждениях.
6. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении.
7. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении.
8. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств
9. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете.

10. Синтетический и аналитический учет основных средств.
11. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств.
12. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений.
13. Учет продажи основных средств. Порядок определения суммы НДС при продаже основных средств
14. Особенности списания основных средств, находящихся в оперативном управлении
15. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражение в учете.
16. Особенности начисления амортизации основных средств в зависимости от их стоимости
17. Особенности учета амортизации библиотечных фондов
18. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
19. Классификация нематериальных активов в бюджетных учреждениях.
20. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
21. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении нематериальных активов бюджетном учреждении.
22. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бюджетном учете.
23. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению нематериальных активов.
24. Порядок отражения выбытия нематериальных активов в учете бюджетных учреждений.
25. Амортизации нематериальных активов: порядок начисления и отражение в учете.
26. Инвентаризация нематериальных активов и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
27. Понятие и классификация непроизведенных активов.
28. Принятие к учету непроизведенных активов.
29. Переоценка стоимости объектов непроизведённых активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
30. Инвентарный учет объектов непроизведенных активов.
31. Документооборот и отражение операций по поступлению и выбытию объектов непроизведенных активов в бюджетном учете.
32. Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения.
33. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии к бухгалтерскому учету.
34. Схема документооборота при принятии к учету, перемещению внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию и списании с учета материальных запасов.
35. Отражение в учете передачи материальных запасов для изготовления нефинансовых активов.
36. Учет отпуска материалов и их оценка.
37. Особенности учета медикаментов, продуктов питания.
38. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
39. Порядок учета затрат по изготовлению готовой продукции (работ, услуг)
40. Документальное оформление операций по учету наличия и движения готовой продукции (работ, услуг)
41. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг)
42. Порядок распределения расходов учреждения, финансируемых из двух источников

Перечень задач для решения

Вариант 1

Задача 1. Организация приобрела оборудование за счет средств бюджета. Стоимость

оборудования 590 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 111800руб, в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Составить проводки и определить первоначальную стоимость оборудования.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с предпринимательской деятельностью и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. В учреждении на 01 мая было 50 кг гречки по 25 руб. за 1 кг. 10 мая поступило 100 кг гречки по цене 26 руб. 50 коп. 12 мая израсходовали 120 кг. 15 мая поступило 70 кг по цене 28 руб. за 1 кг. Израсходовали 90 кг. 28 мая поступило 30 кг по цене 26 руб. за 1 кг.

Определить себестоимость израсходованной крупы по среднефактической стоимости.

Вариант 2

Задача 1. Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 300000 руб., начислена заработная плата работникам- 500000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?, стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 103000 руб. Объект введен в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки. Деятельность бюджетная.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 600 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления предпринимательской деятельности 3г.7мес. Предпринимательская деятельность не облагалась НДС. Продали за 590 000, в том числе НДС, деньги поступили на банковский счет. Определить сумму налога на прибыль и составить все проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. В учреждении реализовали прочие материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств. Балансовая стоимость – 400 000 руб., продали за 540 000 руб., в т.ч. НДС.

Определить сумму налогов, которые надо заплатить по операции. Деньги от покупки поступили на банковский счет. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 3

Задача 1. Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 106726 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС. Расходы по доставке составили 18500 руб., в т.ч. НДС. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами произведены за счет средств приносящей доход деятельности. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение получило по договору дарения от коммерческой организации исключительные права на программный продукт. Стоимость права – 185000 руб. Стоимость услуг патентного бюро по переоформлению прав на объект НМА - 3850 руб. (Оплачены за счет внебюджетных средств). Объект принят к учету для осуществления предпринимательской деятельности со сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать сумму амортизации за первый месяц. Оформить все необходимые проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. НИИ, находящийся на федеральном бюджете, приобрел химическую посуду и реактивы на сумму 318 000 руб., в т.ч. НДС. В процессе разработки нематериальных активов было списано реактивов и посуды на 185000 руб. На 102 000 руб. химическая посуда была передана безвозмездно школе, находящейся на местном финансировании. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 4

Задача 1. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 448400 руб. (в том числе НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 80000 руб. (в том числе НДС).

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 55000 руб.;
- отчисления в государственные социальные фонды от начисленной заработной платы - ? руб.;
- стоимость израсходованных материалов - 6000 руб.

Составить проводки и определить первоначальную стоимость оборудования.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Согласно заключенному в июле договору, поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 450 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Отрадите операции бухгалтерскими записями.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. Учреждение имеет на балансе автомобиль. Для проведения ремонта своими силами учреждение приобрело запчасти на сумму 108000 руб. (в том числе НДС). Детали были оприходованы на склад.

Далее запчасти по требованию-накладной переданы в гараж в подотчет водителю для ремонта автомобиля. По окончании работ был оформлен акт о выполненных работах. Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 5

Задача 1. Организация приобрела за счет бюджетных средств принтер стоимостью 87 500 руб. в том числе НДС) и 10 стульев по 5600 руб. каждый в том числе НДС). За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью - ? руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 35400 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию.

Оформить все необходимые проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400руб, в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 17 700руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и оформить все бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3. В ходе инвентаризации выявлена недостача сахара 20 кг по цене 52 руб. 50 коп. Естественная убыль составляет 0,05 кг с каждого килограмма. Рыночная цена сахара – 62 руб. за 1 кг. Виновным признан кладовщик.

Рассчитать естественную убыль и отнести ее на финансовый результат. Виновное лицо погасил недостачу наличными в кассу. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 2-х теоретических вопросов и 2-е задачи по вариантам.

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,16	2,17	3,18	4,19	5,20	6,21	7,22	8,23	9,24	10,25
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,26	12,27	13,28	14,29	15,30	15,31	14,32	13,33	12,34	11,35
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
10,36	9,37	8,38	7,39	6,40	5,41	4,42	3,43	2,44	1,45

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Перечень теоретических вопросов

1. Классификация и оценка финансовых активов бюджетного учреждения.
2. Организация учета движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.
3. Первичные документы по учету денежных средств учреждения. Организация аналитического учета денежных средств. Характеристика счетов бюджетного учета по учету денежных средств.
4. Особенности учета учета денежных средств учреждения на счетах, в иностранной валюте и в пути. Учет аккредитивов.
5. Порядок отражения в учете поступления наличных в кассу учреждения и их выбытия. Учет денежных документов. Организация учета денежных средств, полученных во временное распоряжение.
6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, отражение ее результатов в учете.
7. Первичные документы по учету финансовых вложений. Характеристика счетов бюджетного учета по учету финансовых вложений.
8. Инвентаризация финансовых вложений, порядок отражения ее результатов в учете.
9. Первичные документы по учету расчетов учреждения. Учет расчетов по доходам. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостачам, расчетов с подотчетными лицами в учреждениях.
10. Организация учета расчетов по выданным авансам. Особенности учета расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.
11. Организация синтетического и аналитического учета внутриведомственных расчетов и расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.
12. Учет расчетов по оплате труда и удержаниям из выплат по оплате труда, расчетов с деponentами.
13. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
14. Учет расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками.
15. Особенности учета расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.
16. Открывают ли казенным учреждениям лицевые счета для перечислений бюджетных средств в качестве финансирования?
17. Предоставляются ли субсидии из бюджета бюджетным учреждениям?
18. Укажите код синтетического счета, на котором учитывают денежные средства казначейства.
19. Каким нормативным документом регламентируется документальное оформление кассовых операций? Какой документ необходимо оформить при выдаче денег из кассы учреждения?
20. Назовите основной регистр, который ведется по кассе.
21. Укажите, какой документ необходимо оформить, чтобы снять деньги со счета в кассу.
22. На каком синтетическом счете учитывают денежные документы?
23. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».
24. Укажите девятизначный код счета «Увеличение денежных средств в кассе учреждения».
25. Вид деятельности: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.
26. Предоставляются ли субсидии из бюджета казенным учреждениям?
27. Будут ли облагаться налогом на прибыль организаций средства, полученные казенным учреждением от оказания платных услуг?
28. Будут ли облагаться налогом на прибыль средства, полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг?
29. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения в кассе». В каком

разделе Плана счетов отражаются счета учета денежных средств?

30. Какой первичный документ оформляется при необходимости отправить безналичные средства получателю?

31. Какой первичный документ оформляется при необходимости выдать из кассы наличные средства?

32. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в казначействе. Назовите код КОСГУ «Увеличение денежных средств».

33. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в финансовых органах. Назовите трехзначный код счета, который используется как промежуточный при получении наличных денег со счета и сдаче наличных на счет.

34. На каком счете должна быть отражена сумма субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, ожидаемая к поступлению в бюджетном учреждении?

35. С какой стороны счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» должна быть отражена сумма выданного поставщику аванса?

36. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться при решении вопросов, возникающих в связи с направлением работников в служебные командировки.

37. В течение какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию предприятия после совершения операции?

38. С какой стороны счета 0 209 00 000 «Расчеты по недостачам и иным доходам» должна быть отражена сумма выявленной недостачи денег в кассе?

39. Укажите, каким нормативным документом регламентируется порядок возмещения ущерба, нанесенного работником работодателю.

40. Может ли в бухгалтерском учете дебиторская задолженность быть признана в натуральных единицах измерения?

41. С какой стороны счета 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» должна быть отражена сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиками (подрядчиками)?

42. Укажите, какой счет используется учреждениями для отражения в учете снятия наличных денег с лицевого счета.

43. Какие учреждения являются пользователями счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем»?

44. Как ведется учет денежных средств на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000)

45. Как ведется учет денежных средств на счетах автономного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000)

Перечень задач для решения

Вариант 1

Задача 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невыданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

--	--	--	--	--

Задача 2. В учреждении подотчет выдали деньги на приобретение ПК, сумма 80 000 руб. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет и приложил к нему кассовый чек и товарный чек на сумму 72 000 руб. на оплату ПК. Кроме того, он приобрел тюнер для принтера на сумму 8 000 руб. Авансовый отчет на полную сумму. Сумма расхода возмещена. ПК введен в эксплуатацию. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 2

Задача 1. Для оплаты конвертов учреждение перечислило в почтовое отделение 7000 руб. Было приобретено 1000 конвертов с марками 7 руб. за конверт. В текущем месяце на расходы были списаны 200 конвертов. Лицевой счет в Казначействе открыт. Операция связана с бюджетной деятельностью. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение направило работника в командировку. Для выдачи денег подотчет был сделан расчет:

- на проезд 35000 руб.
- проживание 4 дня 10550 руб.
- суточные на 6 дней 600 руб.
- на прочие услуги 3000 руб.

Деньги выданы из кассы. По возвращению из командировки подотчетное лицо предоставило авансовый отчет:

- билеты 35000 руб.
- гостиница 2480 руб. за 4 дня – всего 9920 руб.
- суточные 600 руб.

Остаток был внесен подотчетным лицом в кассу в установленный срок. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 3

Задача 1. В отчетном периоде в бюджетном учреждении из кассы были выплачены аванс по заработной плате 100 000 руб., заработная плата в размере 125 000 руб., прочие выплаты 30 000 руб., выплаты по больничному листу за счет средств фонда социального страхования 5000 руб., оплата труда рабочих, не состоящих в штате, выполняющих работу связанную с содержанием имущества 3000 руб. Все выплаты по бюджетной деятельности. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 4

Задача 1. Учреждение осуществляет заправку автотранспорта по пополняемым мобильным пластиковым картам. Для покупки карты 30 сентября 2022 года учреждение перечислило аванс в сумме 3 440 руб. Карта на 160 литров была получена в кассу и отражена на забалансовом счете 03.

1 октября 2022 г. карту выдали водителю. Водитель 10 октября представил чеки автозаправочной станции на сумму 1 376 руб. и путевые листы, по которым списали расход 64 литра бензина по цене 21 руб. 50 коп.

Отразить движение карты на забалансовом счете. Записать проводки

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Вариант 5

Задача 1. Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты – аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки)

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были отправлены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком.

Все произведенные операции отразить в учете.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 2. Учреждение перечислило 1 марта два аванса:

1й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов

2й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг

Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта. Записать проводки.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Бюджетная отчетность учреждений

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Концептуальные основы отчетности организаций государственного сектора.
2. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам.
3. Пользователями бухгалтерской отчетности специального назначения, их полномочия.
4. Права и обязанности контрольных органов по проверке бухгалтерской отчетности.
5. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора об общих требованиях к порядку формирования информации, раскрываемой в отчетности.
6. Правила отражения события после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные позиции федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
9. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств.
10. Понятие индивидуальной отчетности.
11. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.
12. Основные формы бюджетной отчетности учреждения.
13. Субъекты консолидированной отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением

1. Что такое бюджетная отчетность и для чего она составляется?
2. Какой основной нормативный документ регламентирует порядок и сроки представления бюджетной отчетности?
6. В чем состоит подготовка к составлению бюджетной отчетности?

7. Каковы объекты и сроки проведения инвентаризации в бюджетном учреждении? Назовите их.

8. Какие документы оформляются при проведении инвентаризации нефинансовых активов и что они отражают?

9. Какие основные документы отражают результаты инвентаризации финансовых активов?

10. Как составляется бюджетная отчетность при реорганизации учреждения?

11. Какие формы включает в себя годовая отчетность?

12. Из каких разделов состоит баланс исполнения бюджета и как часто он формируется?

13. Какие показатели деятельности отражает отчет о финансовых результатах?

14. В каких формах отражаются принятые бюджетные обязательства учреждения?

15. Какие формы отчетности отражают деятельность учреждения по приносящей доход деятельности? Охарактеризуйте их.

16. Какие основные вопросы раскрывает пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности?

17. Назовите периодичность представления бюджетной отчетности.

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 3

Каждый студент выполняет задание из состоящее из 1-го теоретического вопроса и 1-й задачи по вариантам.¹

Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии студента следующим образом:

Таблица – Распределение теоретических вопросов

Начальная буква фамилии студента									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1,21	2,22	3,23	4,24	5,25	6,26	7,27	8,28	9,29	10,30
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11,31	12,32	13,33	14,34	15,35	15,3	16,37	17,36	18,35	19,34
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
20,33	1,32	2,31	3,30	4,29	5,28	6,27	7,26	8,25	9,24

Перечень теоретических вопросов

1. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации.
2. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
3. Администраторы поступлений в бюджет.
4. Учет доходов у администраторов поступлений в бюджет.
5. Учет доходов от деятельности, приносящей доход.
6. Классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
7. Расходы бюджетного учреждения.
8. Порядок формирования финансового результата прошлых отчетных периодов.
9. Доходы будущих периодов.
10. Операции по заключению счетов в конце года.
11. Сколько синтетических счетов предусмотрено для учета финансовых результатов в бюджетном учете?
12. Как определяется финансовый результат от текущей деятельности учреждения?
13. С какой стороны счета 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта»

¹ Вариант практической части задания определяется по последней цифре зачетной книжки

отражаются поступления?

14. Как определяется дата признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ?
15. Определите, на каком счете формируется информация о суммах транспортных расходов учреждения.
16. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»?
17. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»?
18. Укажите, на каком счете формируется информация о суммах расходов, начисленных учреждением в текущем отчетном периоде, но относящихся к предстоящим отчетным периодам.
19. Укажите, на каком счете учитываются суммы, зарезервированные в целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения.
20. Какие аналитические счета открываются для синтетического счета 0 402 00 000 «Результат по кассовым операциям бюджета»?
21. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
22. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
23. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
24. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
25. Содержание отчета об обязательствах учреждения, отчета об обязательствах учреждения по национальным проектам.
26. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.
27. Содержание пояснительной записки к Балансу учреждения.
28. Каким документом необходимо руководствоваться казенному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета?
29. На какие даты составляется бюджетная отчетность?
30. Какими органами могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности?
31. Укажите, в каких единицах измерения составляется отчетность об исполнении бюджета.
32. Как называется отчетность, которая составляется главным распорядителем на основании отчетности, составленной получателями бюджетных средств?
33. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться автономному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
34. Укажите документ, которым необходимо руководствоваться бюджетному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
35. В какие сроки составляется отчетность бюджетными и автономными учреждениями?
36. Кто подписывает отчетность бюджетного учреждения?
37. В какие органы представляется отчетность автономного учреждения?

Содержание задания для решения

Решение задачи предусматривает регистрацию хозяйственных операций совершённых в отчётных периодах. Разнести хозяйственные операции по счетам бухгалтерского учета, составить оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу.

Исходные данные:

Институт экономики г. Москва - бюджетная организация.
Дата государственной регистрации - 15 декабря 2003 года.
Источник финансирования - федеральный бюджет.
ИНН -
Руководитель - Спицын Иван Семёнович
Главный бухгалтер - Снегирёва Лидия Александровна

Адрес организации -

Телефон -

Подразделения института:

1. Административный отдел;
2. Общий отдел;
3. Кафедра экономики;
4. Прочие.

Состав служащих и оклады:

1. Спицын Иван Семёнович - директор, отдел 1, табельный номер 100, оклад - 10000 руб.;
2. Снегирёва Лидия Александровна - главный бухгалтер, отдел 1, табельный номер 110, оклад - 8000 руб.;
3. Краснов Геннадий Васильевич - главный инженер, отдел 1, табельный номер 120, оклад - 4500 руб. (с правом вождения автобуса ПАЗ);
4. Куликова Светлана Михайловна - комендант, отдел 2, табельный номер 130, оклад - 2000 руб.;
5. Семёнова Галина Николаевна - заведующая складом, отдел 2, табельный номер 140, оклад - 2500 руб.;
6. Кузнецов Николай Николаевич - заведующий кафедрой, отдел 3, табельный номер 150, оклад - 7000 руб.;
7. Грачёва Валентина Ивановна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 160, оклад - 5000 руб.;
8. Степанова Людмила Николаевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 170, оклад - 5000 руб.;
9. Смирнова Ирина Васильевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 180, оклад - 5000 руб.;
10. Ульянова Нина Сергеевна - преподаватель, отдел 3, табельный номер 190, оклад - 5000 руб.

Остатки средств бюджетной организации по синтетическим счетам

Номер счёта	Наименование субсчёта	На 01.01 Сумма, руб.
	Нежилые помещения	5 700 000
	Машины и оборудование	727 720
	Транспортные средства	614 200
	Хозяйственный инвентарь	435 200
	Амортизация основных средств	3 750 220
	Материальные запасы	15 220
	Расчёты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов:	
	- дебиторская задолженность;	
	- кредиторская задолженность	6 100 9 030
	Финансовый результат прошлых отчётных периодов	3 739 190

Расшифровка остатков по состоянию на 01.01.20_____ года.

По расчётам с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов образовалась:

- 25.12 предыдущего года по счёту-фактуре № 29 в сумме - 6100 руб. дебиторская задолженность ОАО «Оргсинтез» за краску;
- 28.11 предыдущего года по счёту-фактуре № 17 в сумме - 9030 руб. кредиторская задолженность ООО «Кварц» за бумагу.

Остатки по нефинансовым активам:

м/о Куликова С.М.:

1. Учебный корпус - 5 700 000 руб., срок службы 100 лет. Сумма накопленной амортизации за пятьдесят лет составила - 2 850 000 руб.

2. Персональные компьютеры - 20 шт. на 501 000 руб., срок службы 3 года. Сумма накопленной амортизации за один год составила - 167 040 руб.
3. Ксерокс - 2 шт. на 40 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 40 000 руб.
4. Сканер - 1 шт. на 6 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 6000 руб.
5. Принтер - 3 шт. на 15000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила - 15000 руб.
6. Сейф - 1 шт. на 25 000 руб., срок службы 20 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила - 8 750 руб.
7. Шкафы для бумаг - 10 шт. на 50 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 50 000 руб.
8. Столы - 60 шт. на сумму 360 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 360 000 руб.
9. Стулья - 70 шт. на сумму 140 700 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила - 140 700 руб.
10. Телефонные аппараты - 11 шт. на сумму 13 200 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила - 13 200 руб.
11. Тумбочки - 10 шт. на сумму 25 000 руб. срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила - 25 000 руб.
12. Мел - 440 кг на сумму 880 руб.
13. Краска голубая - 100 кг на сумму 3800 руб.
14. Краска белая - 120 кг на сумму 4200 руб.

м/о Краснов Г.В.:

1. Прибор К-6 - 3 шт. на 90000 руб., срок службы 10 лет. Сумма накопленной амортизации за три года составила - 27 000 руб.
2. Станки - 3 шт. на 75 600 руб., срок службы 15 лет. Сумма накопленной амортизации за четыре года составила - 20 160 руб.
3. Автомашина ГАЗ-53 - 1 шт. на 43000 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила - 43000 руб.
4. Автобус ПАЗ - 1 шт. на 571 200 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за два года составила - 163 200 руб.

Остатки на складе м/о Семёнова Г.Н.

1. Канцтовары на сумму 700 руб.
2. Краска зелёная - 81 кг на сумму 3240 руб.
3. Лампы электрические - 160 шт. на сумму 2400 руб.

Справочные данные:

Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Срок службы вновь приобретённых принтера, сканера, компьютера, в состав которого входят монитор, системный блок, клавиатура и мышь, установлен в три года.

Смета доходов и расходов

Наименование показателя	Код показателя (КОС- ГУ)	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Профинансировано в январе-феврале текущего года
Оплата труда и начисления на оплату труда	210	900 000	136 000
Заработная плата	211	650 000	100 000
Прочие выплаты	212	80 000	10 000
Начисления на оплату труда	213	170 000	26 000
Приобретение услуг	220	1 900 000	144 000
Услуги связи	221	120 000	9 000
Транспортные услуги	222	150 000	10 000
Коммунальные услуги	223	880 000	70 000
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-
Услуги по содержанию имущества	225	600 000	45 000
Прочие услуги	226	150 000	10 000
Поступление нефинансовых активов	300	1 700 000	170 000
Увеличение стоимости основных средств	310	1 000 000	120 000
Увеличение стоимости материальных запасов	340	700 000	50 000
Итого расходов		4 500 000	450 000

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	Н.Н. по расходному ордеру № 1 от 15.01 срок командировки 10 дней, начиная с 17.01; - на хозяйственные расходы Краснову Г.В. по расходному ордеру № 2 от 15.01, сроком на 5 рабочих дней.	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
6	20.01 платёжным поручением № 2 ОАО «Оргсинтез» оплачен счёт-фактура № 12 от 19.01 за краску.	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
7	21.01 платёжным поручением № 3 ООО «Алт-экс» оплачен счёт-фактура № 7 от 20.01 за канцелярские товары.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000
8	21.01 Красновым Г.В. представлен авансовый отчёт № 1 на сумму 6660 руб., которая израсходована на приобретение бензина А-76 в количестве 370 литров.	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660	6 660
9	23.01 от ОАО «Оргсинтез» получена и оприходована на склад по приходной накладной № 2 от 23.01: - краска белая в количестве 100 кг; - олифа в количестве 130 кг; - эмаль для пола в количестве 100 кг.	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800	5 000 1 300 4 800
10	25.01 от ООО «Алтэкс» получены канцелярские товары и оприходованы на склад по приходной накладной № 3 от 25.01.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000
11	26.01 Кузнецовым Н.Н. представлен авансовый отчёт № 1 от 26.01 об израсходованных денежных средствах в том числе: - расходы по проезду - расходы по найму жилого помещения - суточные.	1200 6150 1000	1280 5900 1000	1310 6000 1000	1300 6100 1000	1260 6030 1000	1220 6200 1000	1040 6330 1000	1250 6250 1000	1190 6280 1000	1160 6230 1000
12	26.01 платёжным поручением № 4 оплачен ООО «ЦЭК» счёт-фактура № 7 от 25.01 за	113000	115000	118000	121000	108000	112500	128000	135000	133000	121300

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
	оборудование, в том числе монитор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; сканер. Оборудование получено м/о Куликовой С.М. и введено в эксплуатацию согласно акту приёма- передачи № 1 от 30.01 по первоначальной стоимости, срок службы оборудования три года	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000	4/52000
13	31.01 с лицевого счёта произведены перечисления: - платёжным поручением № 5 ОАО Связьинформ по счёту-фактуре № 30 от 30.01 за услуги связи в январе; - платёжным поручением № 6 ОАО Теплоэнерго по счёту-фактуре № 20 от 30.01 за отопление в январе; - платёжным поручением № 7 ОАО Мосэнерго по счёту-фактуре № 22 от 30.01 за электроэнергию в январе	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
14	31.01 оказанные услуги списаны на расходы: - услуги связи; - коммунальные услуги (отопление, освещение)	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000	2 000 70 000
15	31.01 списан бензин А-76 - 350 литров согласно путевым листам, выданным на автобус ПАЗ Краснову Г.В.																				
16	31.01 начислена заработная плата работникам за счёт бюджетных средств в	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	расчётно-платёжной ведомости № 1.										
17	31.01 Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы (произвести стандартный вычет на каждого работника).										
18	31.01 Начислены страховые взносы в т.ч.: Пенсионный фонд Фонд социального страхования Фонд медицинского страхования Начислены страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,2%.										
19	05.02 с лицевого счёта произведены следующие перечисления: - платёжным поручением № 8 перечислены взносы в ФСС; - платёжным поручением № 9 отчисления на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - платёжным поручением № 10 перечислен налог на доходы физических лиц; - платёжным поручением № 11 перечислены взносы в Пенсионный фонд; - платёжным поручением № 12 перечислены взносы в федеральный ФОМС										
20	05.02 с лицевого счёта получены денежные средства в кассу и оприходованы приходным ордером № 2 от 05.02, в том числе: - на выплату заработной платы ² ;	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

² Сумму определить исходя из содержания операции № 16 и 17

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1 1 000	2 1 000	3 1 000	4 1 000	5 1 000	6 1 000	7 1 000	8 1 000	9 1 000	0 1 000
	- на прочие расходы.										
21	В кассу 05.02 внесён остаток подотчётных сумм Кузнецовым Н.Н. (приходный кассовый ордер № 3 от 05.02); выдан перерасход подотчётных сумм по расходному ордеру № 3 от 05.02 Кузнецову Н.Н.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22	05.02 выдан перерасход подотчётных сумм по расходному ордеру № 4 от 05.02 согласно авансовому отчёту Краснова Г.В.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
23	07.02 заработная плата выдана из кассы по расчётно-платёжной ведомости № 1 и списана расходным ордером № 5 от 07.02	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	07.02 депонирована заработная плата	Семёновой	Спицына	Снегирёвой	Краснова	Куликовой	Кузнецова	Грачёвой	Степановой	Смирновой	Ульяновой
25	08.02 Депонированная заработная плата сдана на лицевой счёт (расходный кассовый ордер № 6 от 08.02; квитанция №1)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
26	15.02 переданы со склада (м/о Семенова Г.Н.) канцелярские принадлежности в размере месячной потребности по накладной № 2 коменданту корпуса Куликовой С.М.	3 200	4 100	2 600	2 900	3 500	3 980	2 650	2 800	3 700	2 500
27	Получен безвозмездно компьютер от ООО Кварц (акт приёма-передачи № 2 от 16.02) по остаточной стоимости, и в этом же месяце введён в эксплуатацию.	15 100	14 900	15 200	13 800	13 600	14 200	15 400	16 500	15 800	15 500
28	20.02 поручением № 14 с лицевого счета погашена кредиторская задолженность ООО «Кварц» за материалы	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	22.02 Списан автомобиль ГАЗ-53, пришедший в негодность (акт № 1 от 22.02). М/о лицо в гараже Краснов Г.В.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
30	25.02 списаны, израсходованные на ремонт помещения материалы (акт №1 коменданта корпуса Куликовой С.М.) в том числе:	90	100	100	100	100	110	90	100	90	80

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов (определяется по последней цифре зачетной книжки)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	- краска белая (кг)										
	- краска голубая (кг)	100	70	40	100	100	100	100	900	90	80
	- мел (кг)	150	90	90	65	130	120	175	95	60	65
31	Начислена амортизация: за январь; за февраль.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Выполнение контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими

требованиями:

1. Задачи следует выполнять в том порядке, в каком они даны в индивидуальном задании.

Выбор варианта контрольной работы определяется, в основном, по первой букве фамилии обучающегося.

2. Условие задачи приводить полностью, а ее решение отделять некоторым интервалом.

3. Необходимо соблюдать последовательность в вычислениях, приводить формулы с условными обозначениями, давать краткие письменные пояснения. Если имеются несколько методов расчета того или иного показателя, надо применить наиболее простой из них, указав при этом и другие возможные способы расчета.

В процессе решения задач нужно проверять производимые расчеты, пользуясь взаимосвязью между исчисленными показателями, и обращать внимание на экономический смысл последних.

Представленные обучающимся задачи, к которым даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, будут считаться нерешенными.

По возможности решение задач следует оформлять в виде таблиц.

4. Контрольная работа должна быть оформлена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

5. В конце работы следует привести список использованной литературы (не старше 5-ти лет) (автор, название учебника или иного издания, издательство, год, глава, параграф, номер страницы).

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся

педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организация	ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	Компьютерное тестирование	<p><i>Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ</i></p> <p><i>1. Какие организации (учреждения) относятся к бюджетной сфере?</i></p> <p>А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения,</p> <p>Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос»,</p> <p>В) организации, получающие субсидии из бюджета,</p> <p>Г) учреждения центрального банка и кредитные организации.</p> <p><i>2. В соответствии с общероссийским классификатором организационно-правовых форм к учреждениям Фондов государственного социального обеспечения (государственные внебюджетные фонды) относятся:</i></p> <p>А) Пенсионный фонд РФ;</p> <p>Б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов РФ,</p> <p>В) Фонд социального страхования РФ и бюджетные учреждения Фонда;</p> <p>Г) подведомственные фондам получатели бюджетных средств;</p> <p>Д) все утверждения верны;</p> <p>Е) все утверждения верны кроме Г.</p> <p><i>3. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений</i></p> <p>А) казенные, бюджетные и автономные,</p> <p>Б) казенные, бюджетные, автономные и унитарные,</p> <p>В) казенные и бюджетные.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>4. <i>Какое утверждение верно?</i></p> <p>А) казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляют федеральное казначейство и его территориальные органы, главные распорядители бюджетных средств,</p> <p>Б) органами, организующими исполнение бюджета, являются финансовые органы</p> <p>В) органами, исполняющими бюджет по расходам, являются получатели бюджетных средств, федеральное казначейство и территориальные органы федерального казначейства,</p> <p>5. <i>Указать правильное определение:</i></p> <p>А) автономное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;</p> <p>Б) бюджетное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;</p> <p>В) особо ценное имущество закрепляется за учреждением собственником, только если оно приобретено за счет выделенных собственником средств;</p> <p>Г) все утверждения верны;</p> <p>Д) верно утверждение А.</p> <p>6. <i>Может ли казенное учреждение заниматься приносящей доход деятельностью?</i></p> <p>А) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета,</p> <p>Б) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, и это право предусмотрено уставом учреждения,</p> <p>В) нет, это не предусмотрено действующим законодательством</p> <p><i>Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</i></p> <p>7. <i>Руководитель автономного или бюджетного учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета:</i></p> <p>А) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, Б) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, либо вести учет самостоятельно, В) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо.</p> <p>8. <i>Субъектами учета в бюджетной сфере являются:</i> А) органы государственной власти (государственные органы), Б) органы местного самоуправления, В) органы управления государственными внебюджетными фондами,.... Г) государственные (муниципальные) учреждения,.... Д) иные юридические лица, осуществляющие согласно законодательству РФ бюджетные полномочия получателя бюджетных средств Е) все утверждения верны.</p> <p>9. <i>Выберите участников бюджетного процесса субъекта РФ из предлагаемого списка.</i> А) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ, территориальный орган федерального казначейства, Б) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ, В) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, территориальный орган федерального казначейства, Г) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ.</p> <p>10. <i>План счетов казенного учреждения содержит (выбрать правильное утверждение):</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>А) код счета, Б) бюджетную классификацию РФ, В) код вида финансового обеспечения, Г) все утверждения верны.</p> <p><i>11. Объектами учета в учреждениях бюджетной сферы являются:</i> А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, б) активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, Б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, расходы, В) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты, если это установлено федеральными стандартами.</p> <p><i>12. Какой вид финансового обеспечения деятельности не используется бюджетными и автономными учреждениями?</i> А) бюджетная деятельность; Б) приносящая доход деятельность; В) субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; Г) иные целевые субсидии, Д) средства во временном распоряжении</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 2.1. Учет нефинансовых активов</i></p> <p><i>13. Какой бухгалтерской записью отражается в учете начисление амортизации по НМА стоимостью 52 000 руб.:</i> а) Дт40120271 Кт 10401410; б) Дт 40120271 Кт 10402410; в) Дт40120271 Кт 10408420; г) Дт40120271 Кт 10406420.</p> <p><i>14. Непроизведенные активы учитываются на синтетическом счете:</i> а) 10300; б) 10200;</p>
2.	Раздел 2. Бюджетный учет в учреждении			

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>в) 10400.</p> <p>15. К <i>непроизведенным активам, отражаемым в учете, не относятся:</i></p> <p>а) залежи каменного угля; б) радиочастотный спектр; в) воздух.</p> <p>16. <i>Непроизведенные активы в бухгалтерском учете оцениваются:</i></p> <p>а) по первоначальной стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по восстановительной стоимости.</p> <p>17. <i>Аналитический учет объектов непроизведенных активов:</i></p> <p>а) ведется в инвентарной карточке учета основных средств; б) осуществляется в журнале операций по учету нефинансовых активов; в) не ведется.</p> <p>18. <i>В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств - движимое имущество стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.:</i></p> <p>а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию; б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию; в) не начисляется. г) нет верного ответа.</p> <p>19. <i>Какой бухгалтерской записью оформляется принятие к бухгалтерскому учету приобретенных машин и оборудования - недвижимого имущества:</i></p> <p>а) Дт 40110172 Кт 40120200; б) Дт 10114310 Кт 10611410; в) Дт 10614310 Кт 40110172; г) Дт 10124310 Кт 10611410.</p> <p>20. <i>Способы начисления амортизации по объектам основных средств:</i></p> <p>а) линейный; б) нелинейный; в) по сумме чисел лет срока полезного использования; г) пропорционально объему продукции.</p> <p>21. <i>Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>записью:</i></p> <p>а) Дт 40120271 Кт 10417420; б) Дт 20402530 Кт 20101610; в) Дт 40120271 Кт 10411410; г) нет верного ответа.</p> <p>22. <i>Аналитический учет объектов основных средств ведется:</i></p> <p>а) в машинограммах; б) в инвентарных карточках; в) в журнале операций по учету нефинансовых активов; г) в журнале операций по учету основных средств.</p> <p>23. <i>Выбытие объектов основных средств учитывается:</i></p> <p>а) в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; б) в журнале операций по основным средствам; в) в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками; г) нет верного ответа.</p> <p>24. <i>Поступление объектов основных средств - сооружений оформляется:</i></p> <p>а) актом о приеме-передаче объектов основных средств; б) актом о приеме-передаче здания; в) актом о приеме-передаче групп объектов основных средств; г) отметками в инвентарной карточке.</p> <p>25. <i>Приобретенные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету в оценке:</i></p> <p>а) по оценочной стоимости; б) по восстановительной стоимости; в) по первоначальной стоимости; г) нет верного ответа.</p> <p>26. <i>Списание с бухгалтерского учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:</i></p> <p>а) Дт 20571560 Кт 40110172; б) Дт 10400410 Кт 10100410; Дт 40110172 Кт 10100410;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>в) Дт 20571560 Кт401110172; Дт10400410 Кт 10100410; г) нет верного ответа. 27. На каком счете учитываются объекты НМА: а) 10100; б) 10200; в) 10302; г) 10406.</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств</i></p> <p>28. На счет 20100 "Денежные средства учреждения" учитываются: А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях, Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе, В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами. Г) все утверждения верны.</p> <p>29. Аналитический учет операций по движению денежных средств в безналичной форме ведется в: А) Журнале по прочим операциям, Б) Журнале операций с безналичными денежными средствами, В) Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>30. На основании какого первичного учетного документа отражается поступление денег в кассу? А) Расходный кассовый ордер, Б) Приходный кассовый ордер, В) Кассовая книга, Г) Бухгалтерская справка.</p> <p>31. На каком счете учитываются операции с безналичными денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности ? А) 2 201 21 000, Б) 2 302 21 000, В) 2 105 31 000.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>32. Виды финансовых вложений в бюджетной сфере, учитываются на счете 1 204 00 000 «Финансовые вложения»?</p> <p>А) ценные бумаги, акции, ваучеры, векселя, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, Б) акции, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, ценные бумаги, векселя, В) ценные бумаги, облигации, акции, ваучеры, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.</p> <p>33. Для учета учреждением, выполняющим функции администратора доходов бюджета, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, применяется счет:</p> <p>А) 1 210 02 000 Б) 1 401 20 000 В) 1 304 05 000</p> <p>34. Счет 30405 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выбытий:</p> <p>А) в разрезе кодов операций сектора госуправления, Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления, В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления.</p> <p>35. Какие расчетные документы используются в качестве первичных учетных по операциям на счетах, открытых в кредитных организациях:</p> <p>А) Платежные поручения, платежные требования-поручения, Б) Аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения, В) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения.</p> <p>36. Бухгалтерской записью Дебет 1 201 34 000 Кредит 1 201 21 000 отражается операция:</p> <p>А) снятия наличных денежных средств в кассу учреждения,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>Б) перечисления средств на покупку инвалюты, В) перечисления временно свободных средств на депозитный счет в кредитной организации.</p> <p>37. Могут ли учитываться как поступления бюджета суммы, поступившие по бюджетной классификации доходов бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений?</p> <p>А) да, если они впоследствии будут перечислены в доход бюджета Б) нет, ни при каких условиях, В) да, если на это даст согласие налоговая инспекция.</p> <p>38. Какие счета используются для учета расчетов по межбюджетным трансфертам с другими бюджетами?</p> <p>А) 1 302 00 000 и 1 206 00 000, Б) 1 206 00 000 и 1 303 00 000, В) 4 302 00 000 и 4 206 00 000.</p> <p>39. Какие бухгалтерские записи используются для оплаты по государственному контракту за оказанные услуги учреждению?</p> <p>А) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 304 05 000, Б) Дебет 1 206 20 000 Кредит 1 304 05 000, В) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 201 27 000.</p> <p>40. Отражают ли следующие бухгалтерские записи операции по начислению заработной платы?</p> <p>А) Дебет 2 109 60 000 Кредит 2 302 11 000, Б) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 302 26 000, В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 11 000, Г) Да, все операции.</p> <p>41. Используются ли указанные бухгалтерские записи для отражения расчетов с подотчетными лицами?</p> <p>А) Дебет 1 208 00 000 Кредит 1 304 05 000, Б) Дебет 2 206 00 000 Кредит 2 201 11 000, В) Дебет 1 105 30 000 Кредит 1 208 00 000, Г) Дебет 4 206 20 000 Кредит 4 208 00 000.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>Д) да, все записи, Е) да, кроме Б и Г.</p> <p>42. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в:</p> <p>А) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками; Б) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, или карточке учета средств и расчетов; В) Карточке учета средств и расчетов.</p> <p>43. На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь имущества, ущерба?</p> <p>А) 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами, Б) 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", В) 0 210 00 000 " Прочие расчеты с дебиторами".</p> <p>44. Бухгалтерские записи по начислению задолженности по налогам казенного учреждения?</p> <p>А) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 303 00 000; Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 303 00 000; В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 00 000.</p> <p>45. Бухгалтерские записи по начислению НДФЛ с заработной платы сотрудников?</p> <p>А) Дебет 1 302 11 000 Кредит 1 303 01 000; Б) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 01 000; В) Дебет 1 401 10 000 Кредит 1 303 01 000.</p> <p>46. Какие первичные учетные документы используются для расчетов с сотрудниками по оплате труда?</p> <p>А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость; Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость; В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость.</p> <p>47. <i>Какие договоры, заключения субъектом учета, относятся к долгосрочным?</i></p> <p>А) договоры подряда, срок действия которых превышает один год; Б) договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год; В) долгосрочные договоры выполнения работ (услуг) субъектом учета; Г) все договоры; Д) все договоры, кроме В.</p> <p><i>Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения</i></p> <p>48. <i>Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов используется счет:</i></p> <p>А) 401 30 000, Б) 401 20 000, В) 210 02 000, Г) 304 05 000.</p> <p>49. <i>На счете 40140 000 "Доходы будущих периодов"?</i></p> <p>А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения, Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений Д) все утверждения верны.</p> <p>50. <i>К расходам будущих периодов относятся суммы начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, расходы связанные:</i></p> <p>А) со страхованием имущества, гражданской ответственности, выплатой отпускных, добровольным страхованием сотрудников учреждения в течение нескольких отчетных периодов; Б) с выплатой отпускных, страхованием имущества, гражданской ответственности, в течение нескольких отчетных периодов; В) с выплатой отпускных.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>51. По завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим движение нефинансовых активов, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:</p> <p>А) переходят; Б) изменяются на сумму оборотов предыдущего года; В) не переходят.</p> <p>52. Начисление стипендии студентам за счет бюджетных средств отражается:</p> <p>А) Дебет 5 401 30 000 Кредит 5 401 2 000; Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 302 90 000; В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 90 000 .</p> <p>53. Какие счета учреждения независимо от его типа подлежат закрытию (зачечию) в конце текущего отчетного года и списанию на финансовый результат на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?</p> <p>А) 0 401 20 000, 0 401 10 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000; Б) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000; В) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 06 000, 0 304 04 000.</p> <p>54. Какие бухгалтерские записи отражают начисление фактических доходов от реализации нефинансовых активов учреждением, являющимся администратором доходов?</p> <p>А) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 10 000; Б) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 20 000; В) Дебет 3 201 00 000 Кредит 3 304 01 000.</p> <p>55. Фактические расходы учреждения учитываются на счете (счетах)...</p> <p>А) 0 401 20 000, 0 106 000, 0 303 00 000, 0 401 10 000; Б) 0 401 20 000; В) 0 401 20 000, а также если предусмотрено учетной политикой - 0 106 000, 0 303 00 000 и 0 401 10 000.</p> <p>56. Назвать учреждения, которые используют в учете счет 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"?</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>А) учреждения - главные администраторы (администраторы) доходов, бюджетные и автономные учреждения, Б) все учреждения независимо от типа; В) главные администраторы (администраторы) доходов.</p> <p>57. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает:</p> <p>А) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств; В) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов</i></p> <p>58. Для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг в рамках деятельности по выполнению государственного задания предназначен счет:</p> <p>А) 4 109 60 000; Б) 3 109 60 000; В) 1 401 20 000.</p> <p>59. Зачисление средств субсидии на выполнение государственного задания лицевой счет бюджетного учреждения в Федеральном казначействе отражают бухгалтерской записью:</p> <p>А) Дебет 5 201 11 000 Кредит 5 205 00 000; Б) Дебет 4 201 11 000 Кредит 4 205 00 000; В) Дебет 2 201 11 000 Кредит 2 205 00 000.</p> <p>60. Операции по поступлению в кассу учреждения пожертвований, грантов отражаются бухгалтерскими записями:</p> <p>А) Дебет 2 201 34 000 Кредит 2 205 00 000, Б) Дебет 5 201 34 000 Кредит 5 205 00 000, А) Дебет 7 201 34 000 Кредит 7 205 00 000.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>61. Распределение накладных расходов учреждением при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг производится одним из способов пропорционально:</p> <p>А) прямым затратам по оплате труда, Б) прямым материальным затратам, В) объему выручки от реализации продукции (работ, услуг), Г) показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения, Д) все ответы верны.</p> <p>62. Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования:</p> <p>А) осуществляется учреждением самостоятельно или учредителем и закрепляется в учетной политике учреждения, Б) осуществляется учреждением самостоятельно, независимо от учредителя, В) осуществляется учреждением в зависимости от учетной политики учредителя.</p> <p>63. Общехозяйственные расходы учреждения, которое оказывает государственные услуги населению, за отчетный период распределяются между видами услуг (выбрать правильное утверждение):</p> <p>А) согласно утвержденной учредителем учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года; Б) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года; В) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг.</p> <p>64. Объем фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при строительстве (создании), реконструкции за счет субсидии на цели осуществления капитальных вложений отражается на счете:</p> <p>А) 6 401 20 000 "Расходы текущего финансового года"; Б) 6 101 10 000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения";</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>В) 6 106 10 000 "Вложения в недвижимое имущество учреждения".</p> <p>65. <i>Нормативная система учета затрат включает в себя:</i></p> <p>А) планирование и документирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям о норм, контроль формирования себестоимости;</p> <p>Б) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям, контроль формирования себестоимости;</p> <p>В) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам, контроль отклонения затрат от норм.</p> <p>66. <i>Начисление учреждением доходов в объеме произведенных фактических расходов за счет целевой субсидии осуществляется по Дебету 5 205 00 000 Кредиту 5 401 10 000 (выбрать правильное утверждение):</i></p> <p>А) на основании отчета, принятого учредителем,</p> <p>Б) на основании платежного поручения на зачисление средств на лицевой счет,</p> <p>В) ежегодно по приказу учредителя.</p>
3.	Раздел 3. Бюджетная отчетность учреждений	ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Компьютерное тестирование	<p><i>Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением</i></p> <p>67. <i>Пользователями бухгалтерской отчетности общего назначения являются:</i></p> <p>А) Федеральное казначейство; финансовые органы; органы управления государственных внебюджетных фондов; главные администраторы доходов бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов, главные распорядители бюджетных средств;</p> <p>Б) получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане;</p> <p>В) Федеральное казначейство; финансовые органы; получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане.</p> <p>68. На какие даты составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений бюджетной сферы?</p> <p>А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года.</p> <p>69. Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений бюджетной сферы осуществляется в целях:</p> <p>А) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.</p> <p>Б) мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;</p> <p>в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.</p> <p>70. Какое из этих утверждений верно:</p> <p>А) бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>других регистров бухгалтерского учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета и синтетического учета,</p> <p>Б) данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств,</p> <p>В) финансовый орган, учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления,</p> <p>Г) все утверждения верны.</p> <p><i>71. Какое из этих утверждений верно:</i></p> <p>А) финансовые органы субъектов Российской Федерации организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности,</p> <p>Б) министерство финансов Российской Федерации устанавливает порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета и бюджетной отчетности Российской Федерации,</p> <p>В) Федеральное казначейство составляет и представляет в Министерство финансов Российской Федерации отчет об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации;</p> <p>Г) все утверждения верны</p> <p><i>72. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p> <p>А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;</p> <p>Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,</p> <p>В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),</p> <p>Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;</p> <p>Д) все утверждения верны.</p> <p><i>73. Являются ли следующие факты хозяйственной жизни событиями после отчетной даты субъекта отчетности?</i></p> <p>А) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения)</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>бухгалтерской отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период, Б) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, В) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности, инициированного в отчетном периоде, Г) поступление после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, первичного учетного документа за отчетный период, Д) да, Е) да, кроме Г.</p> <p><i>74. Какие учреждения государственного сектора составляют бюджетную отчетность?</i> А) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, Б) органы государственной власти (государственные органы), государственные казенные учреждения, В) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) казенные учреждения.</p> <p><i>75. Какие учреждения государственного сектора составляют бухгалтерскую отчетность?</i> А) государственные автономные и бюджетные учреждения, Б) муниципальные автономные и бюджетные учреждения, В) государственные (муниципальные) учреждения, Г) автономные и бюджетные учреждения.</p> <p><i>76. Общими требованиями к порядку формирования информации являются:</i> А) уместность (релевантность), существенность; достоверность, сопоставимость, верификация, своевременность, понятность; В) существенность; достоверность, уместность (релевантность), сопоставимость, верификация, своевременность, Г) верификация, своевременность, уместность (релевантность), существенность,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>сопоставимость.</p> <p>77. Основными принципами допущения подготовки отчетности являются:</p> <p>А) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Б) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности,</p> <p>В) допущение имущественной обособленности, временной определенности фактов хозяйственной жизни</p> <p>78. Бюджетная отчетность включает:</p> <p>А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;</p> <p>Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; пояснительную записку;</p> <p>В) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности;</p> <p>79. Являются ли указанные формы бухгалтерской отчетности обязательными для каждого учреждения?</p> <p>А) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, разделительный (ликвидационный) баланс;</p> <p>Б) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств отчет о финансовых результатах деятельности, пояснительная записка;</p> <p>В) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, объяснительная записка.</p> <p>80. В состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются следующие формы отчетов:</p> <p>А) консолидированный бухгалтерский баланс;</p> <p>Б) консолидированный отчет о финансовых результатах;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>В) Консолидированный отчет о движении денежных средств; Г) отчет об исполнении консолидированного бюджета; Д) отчет об исполнении консолидированного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда; Е) пояснительная записка к консолидированному отчету в произвольной форме, Ж) все утверждения верны, кроме Е.</p> <p><i>81. Согласно федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки - поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств. Отметьте денежные потоки по инвестиционным операциям.</i></p> <p>А) потоки, связанные с приобретением (созданием) и реализацией основных средств, нематериальных и непроизведенных активов; Б) потоки, связанные с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств; В) потоки, связанные с предоставлением заимствований и их погашением; Г) потоки, связанные с операциями по управлению остатками денежных средств; Д) все денежные потоки по инвестиционным операциям Е) все денежные потоки по инвестиционным операциям, кроме Г.</p> <p><i>82. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о результатах деятельности:</i></p> <p>А) за текущий финансовый год, Б) за текущий и предыдущий финансовые годы, В) за текущий и за 2 предыдущих финансовых года.</p> <p><i>83. При составлении какой формы отчетности не обойтись без применения кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации?</i></p> <p>А) Отчет о движении денежных средств, Баланс, Отчет о финансовых результатах. Б) Отчет о движении денежных средств, Баланс, В) Отчет о движении денежных средств, Отчет о финансовых результатах.</p> <p><i>84. Бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит следующую</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p><i>информацию (назвать правильное утверждение):</i></p> <p>А) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и дополнительную финансовую информацию;</p> <p>Б) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и обязательствах;</p> <p>В) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств, обязательствах и дополнительную финансовую информацию.</p> <p><i>85. Как рассчитывается финансовый результат текущей деятельности учреждения?</i></p> <p>А) разница между начисленными доходами и расходами;</p> <p>Б) разница между суммой поступивших доходов и расходов;</p> <p>В) это результат исполнения сметы.</p> <p><i>86. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:</i></p> <p>А) при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества организации в аренду,</p> <p>Б) в случае пожара, аварий, при смене материально ответственных лиц или руководителя учреждения,</p> <p>В) при передаче имущества организации в безвозмездное пользование, а также акционировании или ликвидации учреждения, при установлении порчи имущества.</p> <p><i>87. Указать отчеты в составе бюджетной (финансовой) отчетности получателя бюджетных средств, раскрывающие бюджетную информацию:</i></p> <p>А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка, Отчет о финансовых результатах,</p> <p>Б) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка,</p> <p>В) А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Отчет о финансовых результатах.</p> <p><i>88. Назовите содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:</i></p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>А) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на начало и конец отчетного года;</p> <p>Б) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на конец отчетного года;</p> <p>В) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.</p> <p>89. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;</p> <p>Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,</p> <p>В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),</p> <p>Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;</p> <p>Д) все утверждения верны.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
ПК-1 - Способен вести бухгалтерский учет	<p><i>Тема 1.1. Особенности нормативного регулирования бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. 2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. <p><i>Тема 1.2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. 4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. 5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. 6. Хранение первичных (сводных) учетных документов. 7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета. 8. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. 9. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета. <p><i>Тема 2.1. Учет нефинансовых активов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Понятие основных средств. 13. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств. 14. Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование). 15. Переоценка основных средств. 16. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств. 17. Понятие нематериальных активов. 18. Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов. 19. Переоценка нематериальных активов. 20. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов. 21. Понятие произведенных активов. 22. Понятие амортизации. 23. Понятие материальных запасов. 24. Поступление материальных запасов. 25. Списание (выбытие) материальных запасов. 26. Вложения в нефинансовые активы. 27. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
	<p>28. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>29. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств</i></p> <p>30. Виды денежных средств бюджетного учреждения.</p> <p>31. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0201 10 000).</p> <p>32. Денежные средства на счетах автономного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20000).</p> <p>33. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000).</p> <p>34. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете.</p> <p>35. Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации.</p> <p>36. Учет финансовых вложений.</p> <p>37. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением.</p> <p>38. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением.</p> <p>39. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>40. Прочие дебиторы учреждения.</p> <p>41. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000);</p> <p>42. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000).</p> <p>43. Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000).</p> <p>46. Понятие долгового обязательства.</p> <p>47. Расчеты по принятым обязательствам.</p> <p>48. Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000).</p> <p>49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000).</p> <p>50. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000).</p> <p>51. Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000).</p> <p>52. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000).</p> <p>53. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000).</p> <p>54. Учет расчетов по транспортному налогу.</p> <p>55. Учет расчетов исчисления и уплаты государственной пошлины.</p> <p>56. Учет расчетов платы за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного (негативного) воздействия.</p> <p>57. Учет расчетов по прочим налогам и сборам.</p> <p>58. Учет расчетов по налогу на имущество организаций (счет 0 303 12 000).</p> <p>59. Учет расчетов по земельному налогу (счет 0 303 13 000).</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 2.3. Учет финансового результата деятельности учреждения</i></p> <p>60. Доходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000);</p>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
	61. Расходы текущего финансового года (счет 0 401 20 000). 62. Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000). 63. Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000). 64. Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000). <i>Тема 2.4. Санкционирование расходов бюджетов</i> 65. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета. 66. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. 67. Порядок отражения в учете сумм бюджетных обязательств и поступления финансирования. 68. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств.
ПК-2 - Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Тема 3.1. Особенности и порядок составления бюджетной отчетности учреждением</i> 69. Цели, задачи, основные положения стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой отчетности)». 70. Виды и формы бюджетной отчетности 71. Состав бухгалтерской бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений. 72. Понятие и состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений. 73. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета. 74. Отчет об исполнении бюджета. 75. Отчет о финансовых результатах деятельности. 76. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств. 77. Особенности представления консолидированной отчетности. 78. Порядок и сроки представления отчетности учреждениями уполномоченным органам.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>

2. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518832>

3. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта,

электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

« УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	32
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9_ от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов осуществления финансового контроля и проведения ревизии в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1; Способен вести бухгалтерский учет	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Знать: как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Уметь: осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Владеть: навыками осуществления контроля и анализа информации об

		ПК-1.3 Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности для объяснения механизма неэффективного функционирования хозяйствующего субъект.
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 5 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой во 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48		
Учебные занятия лекционного типа	16	16		
Практические занятия	32	32		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>Иная контактная работа</i>	-	-		
Иная контактная работа. Практическая подготовка				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	те	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Модуль 1 (Семестр 5)								
Раздел 1 Теоретические основы контроля и ревизии.	36	24	12	4	8			
Раздел 2 Ревизия внеоборотных и оборотных активов.	36	24	12	4	8			
Раздел 3 . Ревизия задолженности и виды актов ревизии.	36	24	12	4	8			
Раздел 4. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	27	15	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	9						9	
ИТОГО объем, часов	144	87	48	16	32	0	9	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Цель: закрепление теоретических и практических навыков по пониманию сущности, роли и функции контроля в управлении экономикой

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система управления и система контроля. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля

Вопросы для самоподготовки:

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль и в чем заключается взаимосвязь контроля и управления?
3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле ?
4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.

6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
7. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
8. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
9. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

Тема 2. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию сущности и назначению ревизии как инструмента контроля

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели, задачи и виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ревизия? В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
2. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
3. Какие виды ревизий вы знаете?
4. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
5. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?
6. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
7. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
8. Кто назначает ревизии?
9. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
10. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
11. Что учитывают при планировании ревизии?
12. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
13. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
14. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
15. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основное содержание финансово-экономического контроля
2. Основные задачи финансово-экономического контроля
3. Основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
4. Система контроля в управлении экономической деятельностью
5. Элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
6. Оформление результатов комплексной ревизии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Тема 1. Ревизия основных средств.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по организации проведения ревизии основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и задачи ревизии основных средств. Проверка операций по поступлению основных средств. Проверка операций по изменению стоимости основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Проверка сохранности и инвентаризация основных средств. Проверка операций по перемещению основных средств. Проверка операций выбытия основных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как отражаются основные средства в балансе?
2. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
3. Как проверяются документальные оформления объектов основных средств?
4. Назовите порядок проверки использования объектов основных средств.
5. В каких случаях проводится ревизия библиотечных фондов?

Тема 2. Ревизия нематериальных активов. Ревизия товарно-материальных ценностей

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по организации ревизии нематериальных активов. Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели и задачи ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризация нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов. Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка поступления товарно-материальных ценностей. Проверка операций с товарно-материальными ценностями. Проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей. Проверка выбытия товарно-материальных ценностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как отражаются нематериальные активы в балансе?
2. Каким образом выявляются неучтенные объекты нематериальных активов?
3. Как проверяются документальные оформления объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок проверки использования объектов нематериальных активов.
5. Какими признаками должны обладать объекты нематериальных активов?
6. 1. Что относится к товарно-материальным ценностям?
7. Как оформляются результаты пересортицы, излишков. Недостач, выявленных при ревизии?
8. Назовите порядок ревизии товарно-материальных ценностей в пути, отгруженных товаров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств
2. Проверка объектов нематериальных активов
3. Определение срока полезного использования объектов нематериальных активов?
4. Порядок составления актов ревизии.
5. Определение правильности оценки ТМЦ по бухгалтерскому учету

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 3. РЕВИЗИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ВИДЫ АКТОВ РЕВИЗИИ

Тема 1. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
2. В каких случаях можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
3. Как списывается кредиторская задолженность?
4. В какой ведомости ведется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
5. При каких условиях должна производиться отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты?

Тема 2. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Проверка кассы организации. Проверка кассовых операций. Проверка денежных документов. Проверка ценных бумаг. Проверка бланков строгой отчетности. Приобретение теоретических и практических навыков по видам актов ревизии и требованиям к оформлению рабочих документов ревизора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите методы оценки незавершенного производства.
2. Как определить состояние незавершенного строительства?
3. Как осуществляется проверка учета состава затрат?
4. Какими методами ревизор проверяет случаи списания транспортных средств?
5. Кто входит в ликвидационную комиссию автотранспортного предприятия?
6. Каким документом оформляются результаты работы ревизионной комиссии и что в нем отражается?
7. До какого момента рабочей комиссией принимаются заявления материально ответственных лиц о неправильности подсчетов, обмеров и т.п.
8. Какие требования предъявляются к рабочим документам ревизора.
9. Какие необходимые данные нужно указывать при ведении дневника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Сверка расчета в организации.
2. Результаты ревизии: основной акт.

3. Результаты ревизии: частные акты.
4. Результаты ревизии: разовые акты.
5. Результаты ревизии: промежуточные акты
6. Обобщающий акт ревизии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОБОБЩАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Тема 1. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по структуре акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Материалы ревизии, нормативное регулирование материалов ревизии. Содержание вводной части акта. Содержание описательной части акта. Последовательность изложения результатов ревизии в описательной части акта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовое регулирование оформления результатов ревизии.
2. Как оформляются результаты ревизии.
3. Какие требования предъявляют к вводной части акта?
4. Какие требования предъявляют к описательной части акта?
5. Что должен написать ревизор по каждому факту, отраженному в акте ?
6. Какая последовательность изложения результатов ревизии?

Тема 2. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по порядку ознакомления с актом ревизии и его подписание. Приобретение теоретических и практических навыков по реализации материалов ревизии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Подписание акта ревизии, распределение экземпляров акта ревизии, ознакомление с актом ревизии, оформление замечаний к акту ревизии. Обоснованность изложенных возражений и замечаний и дача по ним письменного заключения руководителю ревизионной группы. Направление запроса для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов РФ или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения. Представление руководителю ревизионного органа материалов ревизии. Рассмотрение контрольно-ревизионным органом материалов ревизии. Представление руководителю проверенной организации материалов для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оформление выявленных в процессе ревизии расхождений между учетными данными и фактическими данными
2. Можно ли признать полноценными результаты ревизии, не подписанные материально ответственным лицом?
3. Кто подписывает акт ревизии?
4. Сколько дней отводится для ознакомления и подписания акта ревизии?

5. Сколько дней отводится для проверки обоснованности изложенных возражений или замечаний и для дачи письменного заключения?
6. В каких случаях назначается повторная, сплошная или выборочная ревизия?
7. В чем суть анализа результатов ревизии?
8. Куда передаются материалы ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
9. Куда передаются материалы ревизии по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов?
10. Какой контроль обеспечивает контрольно-ревизионный орган за ходом реализации материалов ревизии ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: эссе;

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Порядок оформления недостатков и потерь, явившихся следствием нарушений и злоупотреблений
2. Порядок оприходования излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
3. Основные нарушения и злоупотребления, возникающие при проведении ревизии.
4. Контрольные проверки правильности проведения ревизии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – устный опрос тестирование в аудитории.

1. Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля
2. Роль контроля в управлении экономическим субъектом
3. Основные принципы финансового контроля
4. Методические элементы контроля
5. Организационные формы финансовый контроль
6. Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты
7. Структура органов государственного финансового контроля
8. Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы
9. Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля
10. Контрольные функции Счетной палаты РФ
11. Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.
12. Контрольные функции Федеральной службы финансового и бюджетного надзора МФ РФ
13. Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ
14. Банковский финансовый контроль
15. Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ
16. Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля
17. Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего финансового контроля.
Оформление результатов внешнего контроля
18. Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля
19. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
20. Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий
21. Отличительные признаки ревизии и аудита
22. Права, обязанности ответственность ревизора
23. Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта
24. Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ
25. Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии
26. Направления и основные процедуры ревизионной проверки

27. Подготовка и планирование проведения ревизии
28. Основные этапы и последовательность проведения ревизии
29. Методические приемы документального контроля в ревизии
30. Методические приемы фактического контроля в ревизии
31. Роль инвентаризации в проведении ревизии
32. Документирование проведения ревизии
33. Контроль обеспечения сохранности основных средств и других материальных активов
34. Ревизия операций по движению основных средств и начислению амортизации по ним
35. Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов
36. Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи
37. Ревизия кассовых операций
38. Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке
39. Ревизия финансовых вложений
40. Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации
41. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
42. Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации
43. Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности
44. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
45. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
46. Ревизия расчетов по кредитам и займам
47. Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды
48. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности
49. Особенности ревизии в строительстве
50. Особенности ревизии в автотранспортных организациях
51. Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.
52. Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства
53. Структура, содержание и порядок составления акта ревизии
54. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии
55. Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности
56. Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.

Пример тестовых заданий:

1. Кто осуществляет внешний контроль?
 - А) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
 - В) государственные финансовые органы;
 - С) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
 - Д) бухгалтерия организации.
2. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
 - А) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
 - В) в интересах государства;
 - С) в интересах общества;
 - Д) все варианты ответов верны.
3. Что такое ведомственный контроль?
 - А) необходимый для осуществления независимой проверки;
 - В) контроль за сохранностью и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;
 - С) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности;

D) со стороны контрольно-ревизионного правления.

4. К какому виду контроля относится аудит?

- A) к независимому;
- B) к внутреннему;
- C) к государственному;
- D) к внутрихозяйственному.

5. Зачем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?

- A) за начислением и уплатой налогов;
- B) за целевым использованием средств;
- C) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах;
- D) все варианты ответов верны.

6. Контроль могут осуществлять:

- A) только инвесторы и работники по найму;
- B) руководители организации;
- C) только государство;
- D) все вышеперечисленные органы.

7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:

- A) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- B) с временными правилами аудиторской деятельности;
- C) с Приказом Минфина России от 29.12.2009 N 146н
- D) с указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22.12.1993 г.

8. По способам осуществления различают следующие виды контроля:

- A) следствие;
- B) экспертная оценка;
- C) экономический анализ;
- D) все варианты ответов верны.

9. Мобилизующая функция контроля заключается:

- A) заключается в том, что экономический контроль призван не только выявить недостатки, хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшей работе;
- B) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;
- C) в приобщении людей к управлению производством, в воспитании у работников предприятий, организаций неукоснительного соблюдения законности, а также четкого исполнения своих обязанностей;
- D) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

10. Дедукция – это:

- A) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, т. е. способ выведения заключений от частного к общему;
- B) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, т.е. делается заключение от общего к частному;
- C) вид индукции
- D) вид умозаключения

11. По периодичности проведения контроля можно выделить:

- A) систематический;
- B) документальный;
- C) разовый;
- D) выборочный.

12. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять:

- A) одну;
- B) две;
- C) три;
- D) четыре.

13. К принципам экономического контроля относятся:

- A) законность;
- B) объективность;
- C) ответственность;
- D) все варианты ответов верны.

14. Принцип объективности означает:

- A) достоверность результатов контроля;
- B) наличие специальной профессиональной подготовки.
- C) самостоятельность в принятии решений;
- D) все варианты ответов верны.

15. Экономический контроль выполняет следующие функции:

- A) информационную;
- B) воспитательную;
- C) профилактическую;
- D) все варианты ответов верны.

16. На стадии распределения предметом экономического контроля являются:

- A) все моменты труда;
- B) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям;
- C) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта;
- D) все варианты ответов верны.

17. К приемам фактического контроля относятся:

- A) Техничко-экономические расчёты;
- B) Экспертная оценка;
- C) Формальная проверка;
- D) Логическая проверка.

18. К приемам и способам документального контроля относятся:

- A) Инвентаризация;
- B) Нормативная проверка;
- C) Лабораторные анализы;
- D) Контрольный обмер.

19. Целью текущего контроля является:

- A) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- B) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- C) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.;
- D) подтверждение достоверности бух. отчетности для пользователей.

20. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

- A) государство;
- B) главный бухгалтер;
- C) руководитель предприятия;
- D) руководитель подразделения.

21. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором

- A) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей;
- B) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя — в законодательно установленном порядке;
- C) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний — нет;
- D) нет правильного ответа.

22. Бюджет продаж является:

- A) составной частью операционного бюджета;
- B) Государственным бюджетом;
- C) разновидностью бюджета производства
- D) составной частью бюджета управленческих и коммерческих расходов.

23. Кассовая смета является:

- A) все варианты ответов верны;
- B) составной частью финансового бюджета;
- C) разновидностью бюджета производства;
- D) составной частью бюджета управленческих и коммерческих расходов.

24. Внутрихозяйственный риск:

- A) Оба варианта верны;
- B) Это вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций в целом отчетности;
- C) характеризует степень подверженности существенным нарушениям счета бухгалтерского учета, статьи баланса, однотипной группы хозяйственных операций и отчетности в целом у проверяемого экономического субъекта.
- D) Оба варианта не верны;

25. Объектами внутрихозяйственного расчета являются:

- A) циклы деятельности организации;
- B) обеспечение соблюдения работниками предприятия своих должностных обязанностей
- C) теория управления
- D) все ответы верны;

26. Субъекты внутреннего контроля четвертого уровня:

- A) осуществляют контрольные и другие функции (административно-управленческий персонал; персонал, обслуживающий компьютерные системы; сотрудники отдела бухгалтерского учета, служб коммерческой и физической безопасности);

В) В их функциональные обязанности входит только осуществление контроля (сотрудники отдела внутреннего аудита и члены ревизионной комиссии, сотрудники отделов входного и технического контроля и т.п.)

С) это участники (собственники) организации, осуществляющие контроль непосредственно или косвенно (с помощью независимых экспертов, в том числе внешних аудиторов);

Д) субъекты внутреннего контроля второго уровня. В их обязанности непосредственно не входит контроль, но в силу производственной необходимости они выполняют и контрольные функции (рабочий, контролирующий качество работы оборудования).

27. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

А) оценка наличия и состояния имущества организации на определённую дату за счет сравнения фактических данных с данными бухгалтерского учёта;

В) основной способ контроля за сохранностью имущества предприятия;

С) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учёта;

Д) все ответы верны.

28. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является:

А) Закон «О бухгалтерском учёте»;

В) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

С) Оба варианта верны;

Д) Оба варианта не верны.

29. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?

А) руководителем организации;

В) главным бухгалтером;

С) работником администрации предприятия;

Д) руководителем подразделения.

30. По степени охвата можно выделить следующие виды инвентаризаций:

А) полная;

С) частичная.

С) Оба варианта верны;

Д) Оба варианта не верны.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 5)		
Раздел 1 Теоретические основы контроля и ревизии.	24	Самостоятельное изучение материала: «Лимская декларация руководящих принципов контроля» IX Конгресс Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 год
Раздел 2 Ревизия внеоборотных и оборотных активов.	24	Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
Раздел 3 . Ревизия задолженности и виды актов ревизии.	24	Самостоятельное изучение материала: «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ КРИТЕРИЕВ ВЫЯВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИЗНАКОВ НЕОБЫЧНЫХ СДЕЛОК» ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ ПРИКАЗ от 8 мая 2009 г. № 103
Раздел 4. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	15	Самостоятельное изучение материала: «О счетной палате Российской Федерации»
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 1 Теоретические основы контроля и ревизии.**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
11. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» IX Конгресс Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 год

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 2 Ревизия внеоборотных и оборотных активов.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

1. Правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н

	валюте	
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль	Приказ Минфина России

	организаций	от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

12. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
13. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
14. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
15. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
16. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
17. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
18. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
19. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
20. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

21. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
22. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

Задания для самостоятельной работы
к Разделу 3 Ревизия задолженности и виды актов ревизии.
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ КРИТЕРИЕВ ВЫЯВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИЗНАКОВ НЕОБЫЧНЫХ СДЕЛОК» ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ ПРИКАЗ от 8 мая 2009 г. № 103

2. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России

		от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России

23/2011		от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

23. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
24. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
25. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
26. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
31. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
32. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
33. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ КРИТЕРИЕВ ВЫЯВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИЗНАКОВ НЕОБЫЧНЫХ СДЕЛОК» ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ ПРИКАЗ от 8 мая 2009 г. № 103

Задания для самостоятельной работы

к Разделу 4 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации" от 05.04.2013 N 41-ФЗ
2. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
-----------------	-----------------------------------	--

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ	Учет государственной помощи	Приказ Минфина

13/2000		России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н

ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
6. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации" от 05.04.2013 N 41-ФЗ
14. ации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
16. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации

- Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
17. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал. не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии.	ПК-1	Устный опрос	<p>Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля Роль контроля в управлении экономическим субъектом</p> <p>Основные принципы финансового контроля</p> <p>Методические элементы контроля</p> <p>Организационные формы финансовый контроль</p> <p>Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты</p> <p>Структура органов государственного финансового контроля</p> <p>Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы</p> <p>Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля</p> <p>Контрольные функции Счетной палаты РФ</p> <p>Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.</p> <p>Контрольные функции Федеральной службы финансового и бюджетного надзора МФ РФ</p> <p>Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ</p> <p>Банковский финансовый контроль</p> <p>Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ</p> <p>Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля</p> <p>Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего</p>

				<p>финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля</p> <p>Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности</p> <p>Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий</p> <p>Отличительные признаки ревизии и аудита</p>
2.	<p>Раздел 2.</p> <p>Ревизия внеоборотных и оборотных активов</p>	ПК-1	Устный опрос	<p>Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности</p> <p>Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий</p> <p>Отличительные признаки ревизии и аудита</p> <p>Права, обязанности ответственность ревизора</p> <p>Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта</p> <p>Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ</p> <p>Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии</p> <p>Направления и основные процедуры ревизионной проверки</p> <p>Подготовка и планирование проведения ревизии</p> <p>Основные этапы и последовательность проведения ревизии</p> <p>Методические приемы документального контроля в ревизии</p> <p>Методические приемы фактического контроля в ревизии</p> <p>Роль инвентаризации в проведении ревизии</p>
3.	<p>Раздел 3.</p> <p>Ревизия задолженности и виды актов ревизии.</p>	ПК-1	Контрольная работа	<p>Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов</p> <p>Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи</p> <p>Ревизия кассовых операций</p> <p>Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке</p> <p>Ревизия финансовых вложений</p> <p>Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации</p>

				<p>Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли</p> <p>Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации</p> <p>Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками</p> <p>Ревизия расчетов по кредитам и займам</p>
	<p>Раздел 4. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</p>	ПК-1	Контрольная работа	<p>Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды</p> <p>Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности</p> <p>Особенности ревизии в строительстве</p> <p>Особенности ревизии в автотранспортных организациях</p> <p>Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.</p> <p>Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства</p> <p>Структура, содержание и порядок составления акта ревизии</p> <p>Формирование выводов и предложений по материалам ревизии</p> <p>Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности</p> <p>Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.</p>

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет	<p>Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля</p> <p>Роль контроля в управлении экономическим субъектом</p> <p>Основные принципы финансового контроля</p> <p>Методические элементы контроля</p> <p>Организационные формы финансовый контроль</p>

	<p>Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты</p> <p>Структура органов государственного финансового контроля</p> <p>Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы</p> <p>Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля</p> <p>Контрольные функции Счетной палаты РФ</p> <p>Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.</p> <p>Контрольные функции Федеральной службы финансового и бюджетного надзора МФ РФ</p> <p>Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ</p> <p>Банковский финансовый контроль</p> <p>Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ</p> <p>Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля</p> <p>Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля</p> <p>Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности</p> <p>Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий</p> <p>Отличительные признаки ревизии и аудита</p> <p>Права, обязанности ответственность ревизора</p> <p>Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта</p> <p>Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ</p> <p>Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии</p> <p>Направления и основные процедуры ревизионной проверки</p> <p>Подготовка и планирование проведения ревизии</p> <p>Основные этапы и последовательность проведения ревизии</p> <p>Методические приемы документального контроля в ревизии</p> <p>Методические приемы фактического контроля в ревизии</p> <p>Роль инвентаризации в проведении ревизии</p> <p>Документирование проведения ревизии</p> <p>Контроль обеспечения сохранности основных средств и других материальных активов</p> <p>Ревизия операций по движению основных средств и начислению амортизации по ним</p> <p>Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов</p> <p>Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи</p> <p>Ревизия кассовых операций</p>
--	---

	<p>Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке</p> <p>Ревизия финансовых вложений</p> <p>Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации</p> <p>Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли</p> <p>Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации</p> <p>Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками</p> <p>Ревизия расчетов по кредитам и займам</p> <p>Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды</p> <p>Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности</p> <p>Особенности ревизии в строительстве</p> <p>Особенности ревизии в автотранспортных организациях</p> <p>Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.</p> <p>Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства</p> <p>Структура, содержание и порядок составления акта ревизии</p> <p>Формирование выводов и предложений по материалам ревизии</p> <p>Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности</p> <p>Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518171> (дата обращения: 22.03.2023).

Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509852> (дата обращения: 22.03.2023).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518913> (дата обращения: 22.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими

средствами обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И АУДИТ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	28
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	36
Дополнительная литература.....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	39
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
5.6 Образовательные технологии.....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Таможенные платежи и аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.т.н., доцент К.Н, Резник.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического
факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) является подготовка специалиста, и обладающего навыками определения и контроля таможенных платежей, таможенной стоимости с последующим применением их в профессиональной сфере свершения таможенных операций, применения таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Задачи дисциплины (модуля):

В области совершения таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- сформировать целостное представление об особенностях уплаты таможенных платежей, определения таможенной стоимости;
- овладеть общетеоретическими и специальными знаниями по порядку начисления таможенных платежей в различных таможенных процедурах;
- изучить методы расчета таможенной стоимости товаров, помещаемых под разные таможенные процедуры и перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных	<i>Знать:</i> показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования <i>Уметь:</i> Применять финансовые методы и финансовые механизмы и обосновывать их с учётом критериев экономической эффективности и оценки рисков

		профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	98	98			
Лекционные занятия		32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия		64			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации		2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	172	172			
Контроль промежуточной аттестации	18				
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	288			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	0	ятеЛ	ьная
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 8)									
Раздел 1. Таможенная стоимость товаров	33	21	12	4		8			
Раздел 2. Методы определения таможенной стоимости	33	21	12	4		8			
Раздел 3. Порядок контроля таможенной стоимости товаров	33	21	12	4		8			
Раздел 4. Общие положения о таможенных платежах	34	22	12	4		8			
Раздел 5. Таможенные пошлины	34	22	12	4		8			
Раздел 6. Таможенные сборы	34	22	12	4		8			
Раздел 7. Понятие таможенного аудита, его цель, задачи	34	22	12	4		8			
Раздел 8. Процесс осуществления таможенного аудита, его планирование и принципы организации	35	21	14	4		8		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Общий объём, часов	288	172	98	32		64		2	
Форма промежуточной аттестации	экзамен								

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ

Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие таможенной стоимости. Мировой опыт оценки товаров для таможенных целей. Основные этапы развития российского законодательства по таможенной оценке. Действующая нормативно-правовая база определения таможенной стоимости товаров в РФ. Основные подходы к определению таможенной стоимости товаров при их помещении под определенную таможенную процедуру, изменении и завершении действия таможенной процедуры. Порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания: Права и обязанности декларанта при определении и заявлении таможенной стоимости товаров. Порядок заявления таможенной стоимости товаров. Декларация таможенной стоимости товаров. Перечень прилагаемых документов. Формы декларации таможенной стоимости. Выпуск товаров при условии обеспечения уплаты таможенных платежей, которые могут быть дополнительно начислены. Корректировка таможенной стоимости товаров. Консультирование по вопросам таможенной стоимости товаров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

1. Международные соглашения в области таможенной политики государств.
2. Мировая практика определения таможенной стоимости.
3. Определение страны происхождения товара: основная цель.
4. Классификация товаров, считающихся полностью произведенными в данной стране.
5. Критерий достаточной переработки, используемый для определения страны происхождения товара.
6. Специфика определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза
7. Порядок предоставления тарифных преференций.
8. Основные принципы определения таможенной стоимости товаров.
9. Процедура заявления декларантом таможенной стоимости товаров.
10. Современная практика определения таможенной стоимости России.
11. Декларирование таможенной стоимости товаров: порядок, обязанности и ответственность декларанта.
12. Декларация таможенной стоимости: формы ДТС-1, ДТС-2 и правила заполнения.
13. Декларация таможенной стоимости: формы ДТС-3, ДТС-4, правила заполнения.
14. Правовые основы организации контроля таможенной стоимости.
15. Контроль правильности выбора метода определения таможенной стоимости.
16. Контроль правильности определения декларантом структуры заявленной таможенной стоимости.
17. Контроль документального подтверждения заявленной таможенной стоимости и её элементов.
18. Оценка достоверности заявленной таможенной стоимости с использованием системы управления рисками.
19. Корректировка таможенной стоимости товара и порядок ее осуществления.
20. Виды и содержание документов, используемых для подтверждения таможенной стоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

Тема 2.1. Методы 1-3: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Ограничения в применении метода. Взаимосвязанные лица. Дополнительные начисления к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Понятие «идентичные товары». Примеры идентичных товаров. Метод по стоимости сделки с однородными товарами. Понятие «однородные товары». Примеры однородных товаров.

Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.

Перечень изучаемых элементов содержания: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод. Ограничения в применении методов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задания

Задача № 1. Из одной и той же страны ввозятся на таможенную территорию РФ полностью одинаковые автомобили: комплектация, без пробега и т. д., купленные на одном и том же автозаводе, но в дальнейшем предполагается их использовать по-разному: первый покупатель будет использовать их как такси на своей собственной фирме, второй — планирует предложить автомобили для розничной продажи. Можно ли считать такие автомобили идентичными?

Задача № 2. Имеются два промышленных станка определенной модели, произведенных на одном заводе. Один из этих станков продан для ввоза на территорию РФ, второй продан для ввоза в третью страну. Являются ли указанные станки идентичными товарами и возможно ли сравнение сведений о продаже этих станков в рамках рассматриваемого метода?

Задача № 3. Два DVD-плеера, полностью одинаковые по функциям, изготовлены на одном и том же заводе в Китае. Один из указанных плееров разработан в Японии, а другой — в России. Можно ли считать эти плееры идентичными товарами?

Задача № 4. Ввозятся разными партиями компьютеры, произведенные в Таиланде на одном и том же заводе, одной и той же модели и марки. Однако, в накладных документах по одной из партий указана страна происхождения — Китай. Будут ли эти товары идентичны?
Таможенная стоимость товаров

Задача 5. Указать возможный для применения метод оценки таможенной стоимости и определить таможенную стоимость партии товара, прибывшую на таможенный пост «Толмачево» из Великобритании (конечный пункт г. Кемерово) при следующих условиях (курс доллара 30 руб. за 1 доллар): 1.) Партия товара стоимостью 8.5 тыс. долл. была приобретена в Великобритании на условиях CIF* (Калининград) на сумму 10 тыс. долл.. Стоимость перелета из Калининграда до Москвы и Новосибирска составляет 500 долл.. Страхование на этот маршрут 100 долл.. Планируемая стоимость перевозки из Новосибирска в Кемерово 200 долл.

Задача 6. Определить по какому методу будет определена таможенная стоимость товара при следующих условиях: Станок, стоимостью 100 тыс. долл. был ввезен на территорию РФ в 2002 году. По причине поломки был вывезен для ремонта в Японию. Стоимость ремонта составила 5 тыс. долл. Расходы по перевозке и страхованию (туда до поста) составили: 500 долл., обратно 450 долл.

Задача № 7. Рассчитать таможенную стоимость товара, ввозимого в декабре 2018 г. и оцениваемого по методу «вычитания стоимости», если: за предшествующие 3 месяца однородный товар по цене 750 у.е. за штуку был приобретен только один раз в России, причем не зависимо от декларанта фирмой; обычная надбавка составляет 20%; стоимость транспортировки и расходы по погрузке, выгрузке и перегрузке — 80 у.е.; сумма таможенной пошлины, сборов и налогов — 20 у.е.

Задача № 8. Рассчитать таможенную стоимость по методу «сложения стоимости», если: • стоимость материалов и издержек, понесенных в связи с производством товара, составляет 220 у.е.; • стоимость транспортировки до границы — 80 у.е.; • стоимость транспортировки от границы до места обработки в России — 30 у.е.; • расходы по погрузке, выгрузке и перегрузке — 40 у.е.; • стоимость упаковки — 35 у.е.; • расходы по страхованию — 25 у.е. • обычная прибыль — 10%.

Задача № 9. Определить по какому методу будет определена таможенная стоимость

товара при условиях: станок стоимостью 100 тыс. \$ был ввезен на территорию РФ в 2002 г. По причине поломки был вывезен для ремонта в Японию. Стоимость ремонта 5 тыс. \$. Расходы по перевозке и страхованию туда до таможенного поста 500 \$, обратно 450 \$

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ

Тема 3.1 Контроль и корректировка таможенной стоимости таможенными органами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок контроля таможенной стоимости товаров до их выпуска. Признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров. Решение о корректировке таможенной стоимости товаров после их выпуска. Решение о проведении дополнительной проверки.

Тема 3.2 Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенное декларирование товаров. Общие правила декларирования товаров. Действия уполномоченных должностных лиц при проверке правильности декларирования и корректировки таможенной стоимости. Общая процедура проверки правильности заполнения ДТС.

Тема 3.3 Порядок проведения дополнительной проверки контроля таможенной стоимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Решение о проведении дополнительной проверки. Обстоятельства дополнительной проверки. Порядок проведения дополнительной проверки. Действия уполномоченных должностных лиц при дополнительной проверке. Перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс- задания

Кейс 1.. Во исполнение внешнеторгового контракта ввезен товар, предназначенный для реализации на территории Российской Федерации. Товар был помещен на склад временного хранения. При подготовке товара к таможенному декларированию декларантом было установлено, что имеющихся денежных средств недостаточно для помещения товара под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, поэтому он был помещен под процедуру таможенного склада. При хранении товара на таможенном складе произошло затопление склада вследствие затяжных дождей, в результате чего весь товар был уничтожен.

Задание: Укажите какие действия должен совершить декларант в отношении товара? Ответ обоснуйте нормой права.

Кейс 2 . Товары Таможенного союза вывезены с таможенной территории для целей экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Товары проданы по завершению выставки.

Задание: укажите какие действия должен осуществить декларант вывезенных товаров, обосновав ответ нормами права.

Кейс 3. Убывающий из России гражданин Российской Федерации был остановлен в «зеленом коридоре». В ходе проведения таможенного досмотра багажа пассажира среди личных вещей были обнаружены 8 картин, написанных маслом. Со слов пассажира, картины не представляют культурную ценность и стоят 150 евро каждая (курс 1 евро = 74 руб.). Документы, подтверждающие стоимость полотен, не предоставлены. В связи с этим таможенным органом принято решение о проведении таможенной экспертизы. Согласно

заклучению эксперта картины являются живописными полотнами конца XIX в., а их рыночная стоимость составляет около 625 тыс. рублей.

Задание:

1. *Возможен ли вывоз картин?*
2. *Будет ли пассажир привлечен к юридической ответственности?*
3. *Каждый ответ обоснуйте нормой права.*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ

Тема 4.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенная политика государства и таможенные платежи. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики в целом. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства. Понятие «таможенные платежи» согласно Таможенному кодексу РФ. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС. Место таможенных платежей в налоговой системе Российской Федерации. Значение таможенных платежей в формировании доходной части бюджета.

Тема 4.2. Виды таможенных платежей

Перечень изучаемых элементов содержания: Виды таможенных платежей согласно Таможенному кодексу РФ. Взимание таможенных платежей. Плательщики таможенных платежей. Ответственность за уплату таможенных платежей. Сроки и порядок уплаты таможенных платежей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

1. Плательщики и ответственные за уплату таможенных платежей согласно законодательству РФ.
2. Валюты, в которых могут быть уплачены таможенные платежи.
3. Понятие, виды и назначение ввозной таможенной пошлины.
4. Импортный тариф: сущность, назначение, структура.
5. Виды ставок ввозных таможенных пошлин, налогооблагаемая база для расчета пошлины.
6. Тарифные преференции и льготы.
7. Сроки и порядок уплаты ввозных таможенных пошлин.
8. Назначение акцизов.
9. Понятие подакцизных товаров, их перечень.
10. Перечень товаров, подлежащих маркировке акцизными марками.
11. Начисление акциза на товары, маркированные акцизными марками.
12. Объект налогообложения и плательщики НДС.
13. Налоговые ставки, порядок начисления НДС.
14. Товары, ввоз которых на территорию РФ, не подлежит налогообложению НДС.
15. Применение налога к товарам, ввозимым иностранным инвестором в качестве вклада в уставный фонд предприятия с иностранными инвестициями.
16. Особенности начисления НДС при ввозе в РФ технологического оборудования и запасных частей к нему, медикаментов и товаров медицинского назначения.
17. Применение таможенных сборов за таможенное оформление.
18. Размеры сборов за таможенное оформление товаров, льготы по их уплате.
19. Особенности начисления и уплаты сборов за таможенное оформление при

изменении таможенного режима.

20. Сущность таможенных сборов, их виды.

21. Условия применения, особенности начисления и ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, таможенных сборов за таможенное сопровождение товаров, таможенных сборов за хранение товаров и транспортных средств.

22. Иные сборы: сущность, виды, ставки.

23. Сборы за выдачу лицензий, за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию, сборы за включение в реестр банков, кредитных и иных страховых организаций, которые могут выступать в качестве гаранта по уплате таможенных платежей.

24. Понятие «иные платы», их виды.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенная пошлина: сущность, назначение, виды таможенных пошлин. Объект обложения таможенными пошлинами, ставки таможенных пошлин, страна происхождения товаров, основа исчисления, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины: объект обложения, ставки вывозных таможенных пошлин, основа исчисления, порядок и сроки уплаты. Тарифные преференции и льготы. Общий порядок исчисления таможенных платежей в различных таможенных режимах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание

Задача 1. Организация ввозит из Эфиопии 500 кг зернового кофе. Таможенная стоимость товарной партии – 15000 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 5%. Эфиопия включена в число стран, которым Россия предоставляет преференциальный режим. Курс евро равен 70 руб./евро.

Определить сумму ввозной таможенной пошлины и размер таможенного сбора за таможенные операции.

Задача 2. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар — олово необработанное нелегированное (код товара по ТН ВЭД — 8001 10 000 0). Таможенная стоимость товара составляет 75 000 долл. США. Ставка ввозной таможенной пошлины 5 %, но не менее 0,2 евро за 1 кг. Количество товара 1 000 кг. Курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, 31,09 руб. за 1 долл. США. Курс евро — 33,9 руб. за 1 евро. Страна происхождения товара — Швеция. Необходимо рассчитать таможенную пошлину.

Задача 3. Таможенный орган осуществляет таможенное оформление партии чая, ввозимой в Россию из Великобритании (код товара в ТН ВЭД — 0902 20 000 0). Таможенная стоимость партии чая равна 10 000 долл. США. Декларант представил сертификат о происхождении товара, в котором страной происхождения товара определена Великобритания.

Необходимо рассчитать таможенную пошлину ввозимой партии чая.

Задача 4. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – телефонные аппараты. Таможенная стоимость товара – 4800 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 18 %. Страна происхождения товара – не известна.

Исчислить ввозную таможенную пошлину (в валюте РФ) и таможенные сборы за таможенное оформление.

Задача 5. В феврале 2016 года российской организацией при ввозе иностранных товаров для переработки на территории РФ было освобождение от уплаты НДС, однако в июле 2016 года названный таможенный режим был завершён выпуском товара для свободного

обращения. Рассчитать величину таможенных и налоговых выплат, если стоимость товара 100 000 долл., величина пошлины – 5%, НДС – 18%, курс доллара = 30 руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 6. ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

Перечень изучаемых элементов содержания: Таможенные и иные сборы: сущность, виды. Таможенные и иные сборы: особенности начисления, льготы. Особенности уплаты таможенных сборов за таможенное оформление товаров. Размеры сборов за таможенное оформление, льготы по их уплате, особенности начисления. Понятие «иные платы», их виды. Основа для начисления иных плат. Условия применения, ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, сборов за таможенное сопровождение товаров, сборов за хранение товаров и транспортных средств

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: кейс-задание

Кейс 1 : рассчитать таможенные сборы на данный вид товара, заполнить графы Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 ДЕКЛАРАЦИЯ	ЭК 10
Графа 15 Страна отправления	Россия
Графа 16 Страна происхождения	Россия
Графа 17 Страна назначения	Италия
Графа 31 Наименование, характеристики, количество	Бревна необработанные из бука
Графа 37 ПРОЦЕДУРА	1000000
Графа 38 Вес нетто (кг)	227500
Графа 41 Дополнит. ед.	300 куб. м
Графа 45 Таможенная стоимость	1050000

Кейс 2. Данные, известные из декларации на товары:

рассчитать таможенные сборы на данный вид товара, заполнить графы

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 ДЕКЛАРАЦИЯ	ЭК 10
Графа 15 Страна отправления	Россия
Графа 16 Страна происхождения	Россия
Графа 17 Страна назначения	Республика Корея
Графа 31 Наименование, характеристики, количество	Палтус тихоокеанский без головы
Графа 37 ПРОЦЕДУРА	1000000
Графа 38 Вес нетто (кг)	2000
Графа 41 Дополнит. ед.	
Графа 45 Таможенная стоимость	400000

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 7. ПОНЯТИЕ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль, формы и функции контроля в современных условиях рыночной экономики. Контроль как одна из основных функций таможенных органов, связанная с предупреждением и пресечением нарушений норм международного, союзного и национального законодательства в сфере таможенного регулирования. Органы исполнительной власти, на которые возложены функции таможенного контроля. Структурные подразделения Федеральной таможенной службы Российской Федерации: таможенные посты, таможни, региональные таможенные управления, управления Центрального аппарата ФТС РФ. Цели и особенности таможенного контроля. Сущность таможенного аудита. Концепция и постулаты аудита. Общие представления о риске в таможенном деле. Понятие аудиторских доказательств (свидетельств) в таможенном аудите. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности. Цель и задания таможенного аудита.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Сущность таможенного аудита, исторические аспекты его становления и развития.
2. Понятия об аудиторских доказательствах (свидетельства).
3. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности.
4. Профессиональная этика и правовая основа ответственности аудитора.
5. Проблемы и перспективы развития таможенного аудита.
6. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг.
7. Планирование аудиторской деятельности.
8. Понятие о рисках в аудиторской деятельности.
9. Контроль качества работы аудиторов.
10. Понятие методики аудита. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика.
11. Способы фактического контроля и их характеристика.
12. Способы документального контроля и их характеристика.
13. Характеристика метода аудиторской деятельности.
14. Документирование аудита и аудиторских услуг. Рабочие документы аудитора.
15. Модификация мнения независимого аудитора.
16. Мониторинг деятельности таможенных органов.
17. Осуществление сбора информации и ее систематизация для прогнозирования результатов деятельности таможенных органов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные нормативно-правовые акты по осуществлению таможенного аудита. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Таможенный кодекс РФ. Стратегия развития таможенной службы. Киотская конвенция 2010 г. Приказ ФТС России о введении рабочей группы по вопросам повышения эффективности таможенного контроля после выпуска товаров с использованием методов (стандартов) аудита 2014 г. Приказ ФТС России о проведении эксперимента с аудиторскими

заключениями 2015 г. Стратегия развития таможенной службы в 2020 г. до 2030 г. Внедрение института таможенного аудита к 2024 г. Проблемы формирования нормативно-правовой базы по таможенному аудиту в РФ. Основные проблемы и перспективы развития таможенного аудита. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг Планирование аудиторской деятельности. Понятие рисков в аудиторской деятельности. Сущность контроля качества работы аудиторов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8 **Форма практического задания: реферат**

Темы рефератов:

1. Место таможенного аудита в системе таможенного контроля.
2. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.
3. Сравнительная характеристика таможенной ревизии и таможенного аудита.
4. Особенности аудита по специальному заданию.
5. Формы аудиторского заключения по специальному заданию.
6. Аудиторские процедуры в таможенном аудите.
7. Понятие таможенных платежей и их структура в ДНР.
8. Особенности вычета налога на добавленную стоимость при импорте товаров.
9. Грузовая таможенная декларация как источник таможенного аудита.
10. Методы проверки грузовой таможенной декларации.
11. Планирование аудита импортных операций.
12. Программа проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
13. Методика аудиторской проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
14. Аудиторские процедуры при проведении аудита экспортно-импортных операций.
15. Международный опыт таможенного аудита.
16. Контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры.
17. Проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов.
18. Заполнение и проведение контроля таможенных и иных документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 8		
Раздел 1. Таможенная стоимость товаров	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Методы определения таможенной стоимости	21	Вопросы для самостоятельной работы

Раздел 3. Порядок контроля таможенной стоимости товаров	21	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Общие положения о таможенных платежах	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5. Таможенные пошлины и таможенные сборы	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Таможенные сборы	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Понятие таможенного аудита, его цель, задачи	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 8. Процесс осуществления таможенного аудита, его планирование и принципы организации	21	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	172	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Модуль 1. Семестр 8

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

1. Дайте определение таможенной стоимости.
2. Определите значение таможенной стоимости.
3. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие оценку таможенной стоимости товаров в РФ.
4. В чем влияние ИНКОТЕРМС 2010 на таможенную стоимость?
5. Изобразите схематично порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.

1. Значение и случаи корректировки таможенной стоимости.
2. Кто осуществляет корректировку таможенной стоимости?
3. Раскройте процедуру корректировки таможенной стоимости.
4. Раскройте процедура декларирования таможенной стоимости.
5. Перечислите формы декларирования таможенной стоимости.
6. Назовите сведения, заявляемые в декларации таможенной стоимости.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 01.03.2023).

Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519745> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512751> (дата обращения: 01.03.2023).

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

Тема 2.1. Методы 1-3: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.

1. Раскройте суть метода определения таможенной стоимости оцениваемых (вывозимых) товаров.
2. В чем заключается специфика метода по стоимости сделки с вывозимыми товарами.
 - Метод по стоимости сделки с идентичными товарами.
3. Охарактеризуйте метод по стоимости сделки с однородными товарами.
4. Приведите примеры однородных товаров.
5. Приведите примеры идентичных товаров.

Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.

1. Какие товары подлежат таможенному декларированию?
2. Дайте краткую характеристику сравнительную методам определения таможенной стоимости.
3. Раскройте суть резервного метода.
4. В чем заключается специфика метода оценки на основе сложения стоимости?
5. Охарактеризуйте метод на основе вычитания стоимости? Когда он может применяться?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ

Тема 3.1 Контроль и корректировка таможенной стоимости таможенными органами.

1. Перечислите признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров.
2. Опишите порядок проведения временной (условной) оценки товара, перемещаемого через таможенную границу Таможенного союза..
3. Раскройте методику расчета скорректированной (уточненной) таможенной стоимости.
4. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы на решение таможенного органа при контроле и корректировке таможенной стоимости.
5. Назовите сроки и порядок доведения до декларанта корректировки таможенной стоимости.

Тема 3.2 Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости

1. Раскройте процедуру декларирования таможенной стоимости.
2. Перечислите формы декларирования таможенной стоимости.
3. Назовите сведения, заявляемые в декларации таможенной стоимости
4. Перечислите действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов при проведении проверки правильности определения таможенной стоимости товаров, независимо от выбранного декларантом метода ее определения.
5. Какой порядок действий должностных лиц таможенных органов по сравнению заявленной декларантом таможенной стоимости товаров с имеющейся в таможенных органах ценовой информацией?

Тема 3.3 Порядок проведения дополнительной проверки контроля таможенной стоимости

1. Назовите порядок проведения дополнительной проверки таможенной стоимости?
2. Какие сроки проведения дополнительной проверки установлены законодательством?
3. Какова процедура документального оформления решения о проведении дополнительной проверки таможенной стоимости должностным лицом таможенного органа?
4. Назовите перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ

Тема 4.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики

1. Таможенная политика государства и таможенные платежи.
2. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики.
3. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
4. Понятие «таможенные платежи», их виды согласно Таможенному кодексу РФ.
5. В чем заключается специфика регулирования уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС?

Тема 4.2. Виды таможенных платежей

1. Какие виды таможенных платежей вы знаете?
2. В чем состоит сущность таможенных платежей?
3. Кто является плательщиком таможенных платежей?

4. Какой товар считается непосредственно закупаемым?
5. Какова ответственность за уплату таможенных платежей?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ И ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

Тема 5 Порядок начисления и уплаты таможенных пошлин в таможенных режимах Вопросы для самоподготовки:

1. Кто устанавливает ставки вывозных таможенных пошлин?
2. Кто устанавливает льготы по уплате вывозных таможенных пошлин?
3. Кто устанавливает порядок и условия предоставления льгот по уплате вывозных таможенных пошлин?
4. Какие лица являются ответственными за уплату вывозных таможенных пошлин?
5. В какой валюте исчисляются вывозные таможенные пошлины в ДТ?
6. В какой валюте могут уплачиваться вывозные таможенные пошлины?
7. С какой целью применяются таможенные льготы?
8. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров в качестве технической помощи.
9. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров в качестве вклада в уставной (складочный) капитал организаций.
10. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей ей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров, предназначенных для официального и личного пользования представительствами иностранных государств и их сотрудникам.
11. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный

- режим реимпорта товаров.
12. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим транзита.
 13. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим таможенного склада.
 14. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим магазин беспошлинной торговли.
 15. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим переработки товаров на таможенной территории
 16. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим переработки товаров для внутреннего потребления.
 17. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим временного ввоза (вывоза).

РАЗДЕЛ 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ

Тема 5 Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите основные таможенные сборы и их ставки.
2. Что такое «иные выплаты»?
3. Какие существуют льготы по уплате таможенных сборов?
4. Каковы особенности начисления этих льгот?
5. Приведите пример, в каком случае могут возникнуть таможенные сборы за хранение товаров?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

РАЗДЕЛ 6. ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

задания для самостоятельной работы к Разделу 6.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Виды таможенных сборов.
2. Характеристика таможенных сборов за таможенное сопровождение.
3. Характеристика таможенных сборов за хранение на складах, учрежденных таможенными органами.
4. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта.
5. Применение таможенных платежей при помещении под таможенную процедуру экспорта товаров, ранее помещенных под таможенные процедуры временного вывоза или переработки вне таможенной территории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. ПОНЯТИЕ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Контроль как одна из основных функций таможенных органов, связанная с предупреждением и пресечением нарушений норм международного, союзного и национального законодательства в сфере таможенного регулирования.
2. Роль пограничного контроля в развитии таможенного аудита. Влияние Киотской конвенции 2010 г.
3. Вступление России в ВТО 2012 г.
4. Приказы ФТС России 2014 и 2015 г. Основные нормативно-правовые акты по осуществлению таможенного аудита.
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
6. Таможенный кодекс РФ. Стратегия развития таможенной службы. Киотская конвенция 2010 г.
7. Приказ ФТС России о введении рабочей группы по вопросам повышения эффективности таможенного контроля после выпуска товаров с использованием методов (стандартов) аудита 2014 г.
8. Приказ ФТС России о проведении эксперимента с аудиторскими заключениями 2015 г.
9. Стратегия развития таможенной службы в 2020 г. до 2030 г. Внедрение института таможенного аудита к 2024 г.
10. Проблемы формирования нормативно-правовой базы по таможенному аудиту в РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495096> (дата обращения: 11.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО АУДИТА, ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Основные этапы (стадии) процесса таможенного аудита и предоставления аудиторских услуг
2. Планирование аудиторской деятельности.
3. Понятие рисков в аудиторской деятельности.
4. Сущность контроля качества работы аудиторов.
5. Документирование аудита и аудиторских услуг.
6. Рабочие документы аудитора.
7. Модификация мнения независимого аудитора.
8. Понятие методики аудита.
9. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика. Характеристика метода аудиторской деятельности
10. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.
11. Опыт проведения таможенного аудита. Рекомендации Всемирной Таможенной Организации по пост-таможенному аудиту.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

1. *Сенотрусова, С. В.* Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Джабиев, А. П.* Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Старовойтова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература

1. *Геращенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12347-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937> (дата обращения: 11.05.2023).
2. *Старовойтова, Е. Н.* История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12238-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля.

Вариант 1.

1. Суммы, списываемые с цены сделки при определении таможенной стоимости ввозимых товаров:

А) расходы по монтажу оборудования после ввоза на таможенную территорию ТС;

Б) стоимость инструментов, предоставленных покупателем бесплатно для использования при производстве ввозимых товаров;

В) расходы покупателя на контейнеры, тару и упаковку

Г) верно А, В.

2. Согласно Соглашению от 25 января 2008 года «Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза» определены 6 методов определения таможенной стоимости товаров, среди которых отсутствует метод:

А) по стоимости с ввозимыми товарами;

Б) по стоимости сделки с аналогичными товарами;

В) по стоимости сделки с идентичными товарами;

Г) по стоимости сделки с однородными товарами.

3. При каком условии может быть применен метод определения таможенной стоимости по стоимости сделки с ввозимым товарами?

А) товар поставлен на условиях консигнации;

Б) товар продан для экспорта в страну импортера, т.е. осуществленная сделка купли-продажи имеет международный характер и имеет место перемещение товара через границу;

В) поставка товаров по договорам аренды (лизинг);

Г) поставка товаров по бартеру.

4. При определении таможенной стоимости по стоимости сделки с однородными товарами учитываются следующие признаки:

А) физические характеристики;

- Б) страна происхождения, качество, наличие товарного знака, репутация на рынке;
В) производитель товара; Г) незначительные расхождения во внешнем виде, размеры.
5. В соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза таможенная стоимость товаров заявляется декларантом таможенному органу:
- А) при декларировании товаров;
Б) при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации;
В) только при ввозе товаров на таможенную территорию;
Г) верно А, Б.
6. В каких случаях заполняется ДТС-3?
- А) при определении таможенной стоимости вывозимых товаров методом по стоимости сделки с вывозимыми товарами;
Б) при определении таможенной стоимости вывозимых товаров резервным методом на основе гибкого применения метода по стоимости сделки с вывозимыми товарами (за исключением случаев определения таможенной стоимости декларируемых товаров различными методами);
В) при определении таможенной стоимости вывозимых товаров по методу стоимости сделки с идентичными товарами, методу стоимости сделки с однородными товарами или методу сложения;
Г) в случаях, перечисленных в пунктах А, Б.
7. При определении таможенной стоимости ввозимых товаров по стоимости сделки с ними к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате за эти товары, добавляются:
- А) лицензионные и иные подобные платежи за использование объектов интеллектуальной собственности;
Б) платежи за право воспроизводства (тиражирования) на единой территории таможенного союза;
В) пошлины, налоги и сборы, уплачиваемые на единой территории таможенного союза;
Г) верно А, Б.
8. К какому методу определения таможенной стоимости относится период времени не ранее, чем за 90 календарных дней:
- А) резервный;
Б) метод вычитания;
В) по стоимости сделки с однородными товарами;
Г) метод сложения.
9. Основным методом определения таможенной стоимости применяется если взаимосвязанность лиц, участников ВЭД:
- А) существенно влияет на стоимость товаров;
Б) существенно не влияет на стоимость сделки;
В) существенно не влияет на выручку от продажи товаров;
Г) существенно влияет на стоимость сделки.
10. К признакам недостоверности таможенной стоимости не относятся:
- А) цены, более низкие по сравнению с ценой на идентичные (однородные) товары при сопоставимых условиях их ввоза по информации иностранных производителей, аукционов, биржевых торгов, ценовых каталогов;
Б) основания полагать не соблюденной структуру таможенной стоимости (не учтены либо учтены, но не в полном объеме, лицензионные или подобные платежи, транспортные расходы и т.д.);
В) взаимосвязь между продавцом и покупателем;
Г) цены, более низкие по сравнению с ценой их компонентов, в т. ч. сырьевых.
11. В качестве базы для оценки таможенной стоимости резервным методом может использоваться:
- А) цена ввозимых идентичных или однородных товаров или товаров того же класса или вида, по которой они продаются на внутреннем рынке РФ, скорректированная с учетом вычетов;
Б) цена на аналогичные товары отечественного происхождения;
В) цена товара, поставляемого из страны-экспортера в третьи страны;
Г) цена идентичных или однородных товаров или товаров того же класса или вида на внутреннем рынке.
12. К какому методу определения таможенной стоимости относится период времени не позднее, чем за 90 календарных дней:
- А) резервный;
Б) метод вычитания;
В) по стоимости сделки с однородными товарами;
Г) метод сложения.
13. Корректировка таможенной стоимости производится после выпуска товаров:
- А) при выявлении ошибок, допущенных при декларировании товара, повлиявших на величину его таможенной стоимости;
Б) при выявлении ошибок, допущенных при декларировании товара, не повлиявших на величину его таможенной стоимости;
В) несоответствия цены товара и (или) таможенной стоимости товара, заявленной в ТД, фактической цене товара и (или) таможенной стоимости товара, имевшей место на день принятия ТД;
Г) верно А, В.

14. Для принятия предварительного решения о стране происхождения товаров, если представленные заявителем сведения недостаточны, таможенный орган уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительной информации:

- А) в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения;
- Б) в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения;
- В) в течение 60 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения;
- Г) в течение 90 календарных дней со дня регистрации запроса о принятии предварительного решения.

15. Цена сделки с однородными товарами принимается в качестве базы для определения таможенной стоимости, если:

- А) товары проданы для ввоза на территорию РФ;
- Б) ввезены одновременно или не позднее, чем за 90 дней до ввоза оцениваемых товаров;
- В) ввезены в тех же количествах и на тех же коммерческих условиях, что и оцениваемые товары;
- Г) верно А, В.

16. При осуществлении декларантом (таможенным представителем) корректировки таможенной стоимости до выпуска товаров таможенному органу представляются:

- А) надлежащим образом заполненные ДТС, КДТ, документы, подтверждающие содержащиеся в них сведения (расчеты);
- Б) заполненные ДТС, КТС, документы, подтверждающие сведения (расчеты), а также уплата дополнительно начисленных с учетом скорректированной таможенной стоимости таможенных пошлин, налогов;
- В) заполненные ДТС, КДТ, документы, подтверждающие сведения (расчеты), а также уплата дополнительно начисленных с учетом скорректированной таможенной стоимости таможенных пошлин, налогов;
- Г) документы по уплате дополнительно начисленных с учетом скорректированной таможенной стоимости таможенных пошлин, налогов.

17. Представление документа, подтверждающего страну происхождения товаров, не требуется:

А) если общая таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу, отправленных в одно и то же время одним и тем же способом одним и тем же отправителем в адрес одного получателя не превышает сумму, установленную Таможенным кодексом таможенного союза;

Б) если общая таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу, отправленных в одно и то же время одним и тем же способом одним и тем же отправителем в адрес одного получателя, составляет менее 20 000 рублей;

В) если общая таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу, отправленных в одно и то же время одним и тем же способом одним и тем же отправителем в адрес одного получателя не превышает сумму, установленную Комиссией таможенного союза.

18. Таможенная стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию таможенного союза, определяется в случаях:

А) когда они впервые ввозятся на территорию РФ;

Б) когда они впервые после пересечения таможенной границы помещаются под таможенную процедуру;

В) когда они впервые после пересечения таможенной границы помещаются под таможенную процедуру, за исключением процедуры таможенного транзита.

19. Отметить верную запись принятого решения о корректировке таможенной стоимости, отраженного в ДТС:

А) «ТС подлежит уточнению»

Б) «ТС корректируется»

В) «ТС подлежит корректировке»

20. Очередность применения каких методов определения таможенной стоимости имеет право выбрать декларант при определении таможенной стоимости ввозимых товаров?

А) метод по стоимости сделки с идентичными товарами и метод по стоимости сделки с однородными товарами

Б) метод вычитания и метод сложения

В) метод сложения и резервный метод

Вариант 2.

1. Гражданин РФ приобретает за границей а/м производства Германии б/у для личных целей.

Объем двигателя 1500 см³. При таможенном оформлении взимается:

А) единая ставка 0,85 евро за 1 см³ объема двигателя;

Б) совокупный таможенный платеж;

В) сбор за таможенное оформление.

2. На какой срок предоставляется полное освобождение от уплаты таможенных платежей возвратной тары при помещении ее под режим временного ввоза:

А) на срок временного ввоза;

Б) на 1 год;

В) на 2 года.

3. Тарифные преференции предоставляются при выполнении следующих условий:

А) если код товара, происходящего из развивающихся и наименее развитых стран, включен в перечень товаров, которым при ввозе в РФ преференции предоставляются;

Б) при прямой отгрузке товара;

В) при непосредственной закупке товаров;

Г) при наличии сертификата о происхождении формы А;

Д) при выполнении всех вышеперечисленных условий (правильный ответ).

4. Заявляется товар под таможенный режим переработки на таможенной территории. Страна происхождения неизвестна. Какие платежи будут внесены на депозит таможни?

А) 0,15%;

Б) ввозная пошлина, НДС.

В) освобождение от уплаты.

5. Единые ставки таможенных платежей не включают таможенные сборы:

А) за таможенное оформление вне определенных для этого мест и вне времени

Б) работы таможенных органов;

В) за хранение товаров;

Г) за таможенное оформление товаров вне определенных для этого мест и вне времени работы таможенных органов.

6. В каком размере взимаются таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами и не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности?

А) в установленном размере в зависимости от страны прибытия;

Б) по ставкам импортного (экспортного) тарифа;

В) в размере 0,15% от таможенной стоимости товара;

Г) в зависимости от веса товара;

Д) в размере 0,1% от таможенной стоимости товара.

7. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей при отсутствии признаков преступления влечет наложение штрафа в размере:

А) 100% от суммы неуплаченных таможенных платежей;

Б) 100 -300 % от суммы неуплаченных таможенных платежей;

В) 300% от суммы неуплаченных таможенных платежей.

8. Сумма периодического платежа составляет за месяц:

А) 5%;

Б) 1%;

В) 3%.

9. Ставки ввозных таможенных пошлин:

А) не зависят от страны происхождения товаров;

Б) увеличиваются в два раза только в отношении товаров, происходящих из стран, с которыми РФ не применяет режим наиболее благоприятствуемой нации;

В) увеличиваются в два раза только в отношении товаров, страна происхождения которых не установлена;

Г) увеличиваются в два раза в отношении товаров, как происходящих из стран, с которыми РФ не применяет режим наиболее благоприятствуемой нации, так и товаров, страна происхождения которых не установлена.

10. Специальные пошлины предназначены для:

А) защиты экономических интересов РФ или как ответная мера на дискриминационные действия других государств;

Б) оперативного регулирования ввоза и вывоза товаров;

В) ввоза на таможенную территорию товаров, которые наносят ущерб экологии.

11. Отсрочка и рассрочка в уплате таможенных платежей по Таможенному кодексу РФ не может превышать:

А) 15 дней со дня принятия таможенной декларации;

Б) 30 дней со дня принятия таможенной декларации;

В) двух месяцев со дня принятия таможенной декларации;

12. Антидемпинговые пошлины применяются в случае:

А) ввоза на таможенную территорию товаров, которые наносят ущерб экологии;

Б) оперативного регулирования ввоза и вывоза товаров;

В) ввоза на таможенную территорию РФ товаров по цене более низкой, чем их нормальная стоимость.

13. Уплачиваются ли ввозные таможенные пошлины и налоги при ввозе на таможенную территорию РФ и помещении их под режим переработки для внутреннего потребления ?

А) да;

Б) нет;

14. Декларация не была подана в установленные сроки. Сроки уплаты таможенных платежей в этом случае исключаются:

А) со дня истечения срока подачи декларации;

- Б) со дня пересечения товаром таможенной границы;
 В) через 15 дней со дня истечения срока подачи декларации.
15. Специфические ставки таможенных пошлин - это ставки, начисляемые:
- А) в установленном размере за единицу облагаемых товаров;
 Б) в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;
 В) как за единицу облагаемых товаров, так и в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;
 Г) как за единицу облагаемых товаров, так и в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров с расчетом страны происхождения товаров.
16. Ввозная таможенная пошлина при режиме реэкспорта не уплачивается, если товар вывозится в течение:
- А) 6 месяцев;
 Б) 1 года;
 В) 2 лет;
 Г) ограничений по срокам вывоза нет.
17. При экспорте товары освобождаются от внутренних налогов, либо уплаченные суммы налогов подлежат возврату в соответствии с налоговым законодательством РФ:
- А) да;
 Б) нет.
18. При ввозе товаров в режиме временного ввоза периодические платежи уплачиваются:
- А) с даты поступления груза;
 Б) с даты оформления ГТД;
 В) за каждый полный и неполный месяц с даты оформления ГТД.
19. В течение какого времени при реимпорте товаров таможенный орган возвращает суммы вывозных таможенных пошлин и налогов?
- А) 1 года;
 Б) 3 года;
 В) 5 лет.
20. Каков размер ставки пошлины (в процентах от базовой) при ввозе товаров, происходящих из развивающихся стран?
- А) 50 % базовой ставки;
 Б) 75 % базовой ставки;
 В) беспошлинно.
21. Взимаются ли таможенные пошлины и налоги в таможенном режиме уничтожения товаров?
- А) да;
 Б) нет.
22. Взимаются ли таможенные пошлины и налоги при помещении товаров под режим таможенного склада?
- А) да;
 Б) нет.
23. Допускается ли помещение товаров под таможенный режим временный ввоз (вывоз) с полным или частичным освобождением от таможенных пошлин, налогов?
- А) да;
 Б) нет.
24. В каких из ниже перечисленных случаях не требуется обеспечение уплаты таможенных платежей:
- А) при вывозе товаров в режиме ЭК 10;
 Б) при обратном вывозе товаров в режиме временного ввоза/вывоза когда они сопровождаются книжкой МДП;
 В) при вывозе компенсационных товаров в режиме переработки на таможенной территории государственными железными дорогами;
 Г) при вывозе товаров в режиме реэкспорта таможенным перевозчиком;
 Д) во всех вышеперечисленных случаях

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов (экзамен):

- 1.Международные соглашения в области таможенной политики государств.

2. Порядок предоставления тарифных преференций.
3. Основные принципы определения таможенной стоимости товаров.
4. Процедура заявления декларантом таможенной стоимости товаров.
5. Современная практика определения таможенной стоимости России.
6. Таможенная стоимость: назначение и функции.
7. Понятие и основное назначение таможенной стоимости товара.
8. Порядок заявления таможенной стоимости товара.
9. Права и обязанности декларанта по заявлению таможенной стоимости.
10. Полномочия таможенных органов по осуществлению контроля за правильностью определения таможенной стоимости товара.
11. Корректировка таможенной стоимости товара.
12. Методы определения таможенной стоимости товара.
13. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости по цене сделки с ввозимыми товарами (метод 1).
14. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости по цене сделки с идентичными либо однородными товарами (метод 2 и 3).
15. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости товаров путем вычитания либо сложения стоимости (методы 4 и 5).
16. Сущность таможенной оценки товара. Резервный метод определения таможенной стоимости товаров. (метод 6).
17. Мировая практика определения таможенной стоимости.
18. Определение страны происхождения товара: основная цель.
19. Классификация товаров, считающихся полностью произведенными в данной стране.
20. Критерий достаточной переработки, используемый для определения страны происхождения товара.
21. Сущность и виды таможенных платежей, ответственность за их уплату, сроки и порядок взимания.
22. Назначение и функции таможенных платежей. Законодательные акты по организации таможенных платежей.
23. Виды таможенных платежей. Таможенные платежи, связанные и не связанные с перемещением товаров через таможенную границу РФ.
24. Таможенные сборы за таможенное оформление товаров: сущность, ставки, особенности начисления и уплаты.
25. Особенности начисления и уплаты таможенных и иных сборов.
26. Сбор за таможенное оформление товаров и транспортных средств: сущность, ставки, особенности уплаты в различных таможенных режимах.
27. Ввозная таможенная пошлина: сущность, ставки, особенности начисления.
28. Ввозная таможенная пошлина: основное содержание, виды ставок, их дифференциация в зависимости от страны происхождения товаров.
29. Ввозная таможенная пошлина: назначение и порядок применения.
30. Вывозная таможенная пошлина: сущность, назначение, особенности применения.
31. Таможенная пошлина: сущность, назначение, особенности уплаты в различных таможенных режимах.
32. Преференциальная система России: сущность, особенности.
33. Акцизы: сущность, назначение, виды подакцизных товаров, объект налогообложения, особенности начисления.
34. Акцизы, особенности налогообложения при помещении товаров под различные таможенные режимы.
35. НДС: сущность, назначение, ставки, налогооблагаемая база, особенности начисления и уплаты.
36. НДС: сущность, особенности уплаты в различных таможенных режимах.
37. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме реимпорт,

реэкспорт, экспорт.

38. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме временный ввоз (вывоз).

39. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме переработка вне таможенной территории, переработка на таможенной территории, переработка под таможенным контролем.

40. Особенности начисления и взимания таможенных платежей в режиме таможенный склад, свободный склад, Свободные таможенные зоны.

41. Место таможенного аудита в системе таможенного контроля.

42. Таможенный аудит как метод таможенного контроля.

43. Сравнительная характеристика таможенной ревизии и таможенного аудита.

44. Особенности аудита по специальному заданию.

45. Формы аудиторского заключения по специальному заданию.

46. Аудиторские процедуры в таможенном аудите.

47. Понятие таможенных платежей и их структура в ДНР.

48. Особенности вычета налога на добавленную стоимость при импорте товаров.

49. Грузовая таможенная декларация как источник таможенного аудита.

50. Методы проверки грузовой таможенной декларации.

51. Планирование аудита импортных операций.

52. Программа проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.

53. Методика аудиторской проверки бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.

54. Аудиторские процедуры при проведении аудита экспортно-импортных операций.

55. Международный опыт таможенного аудита.

56. Контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры.

57. Проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов.

58. Заполнение и проведение контроля таможенных и иных документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

Аналитические задания – ЭКЗАМЕН

Задача № 1. Мобильные телефоны одной марки и модели ввозятся на таможенную территорию РФ. Одна партия телефонов произведена в Китае, а другая — во Франции. Могут ли такие товары считаться идентичными?

Задача № 2. Автомобиль собран на заводе в Турции из комплектующих, ввезенных из Германии. Сборка является «отвёрточной». Имеется точно такой же автомобиль, но полностью собранный на заводе в Германии. Будут ли эти автомобили идентичными?

Задача 3. Определить таможенную стоимость партии товара путем сложения, если: - Стоимость контракта на условиях EXW составила 10 тыс. долл. - Доставка и страхование до ТП (таможенного поста) составила 2,5 тыс. долл. - Доставка и страхование от ТП до пункта назначения 0,5 тыс. долл. - Таможенная пошлина на вывоз из страны экспортера составила 0,4 тыс. долл.

Задача №4. Партия товара стоимость 8,5 тыс. долл. была приобретена в Великобритании на условиях CIF (Калининград) на сумму 10 тыс. долл. Стоимость перелета из Калининграда до Москвы и Новосибирска 500 долл. Страхование составило 100 долл. Планируемая стоимость перевозки из Новосибирска в Кемерово составляет 200 долл. Определить таможенную стоимость партии товара, прибывшего на таможенный пост Толмачева из Великобритании. Конечный пункт г. Кемерово.

Задача №5. Партия товара была подарена импортеру. Стоимость поставки 1,5 тыс. \$. Страхование — 600 \$. Стоимость аналогового товара в Великобритании — 8,5 тыс. \$. Стоимость в Кемерово 25 тыс. \$. Таможенные пошлины, 15 днями ранее за аналоговую партию товара 1,8 тыс. \$. Рассчитайте таможенную стоимость по «методу вычитания».

Задание 1. С территории Российской Федерации вывезена в Египет пшеница (сорт спельта) несеменная. Цена – 209 долл. США за тонну. Общее количество товара в партии – 532 тонны. Товар помещен под таможенную процедуру экспорта. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом – 02.03.2015. Декларация на товары подана в электронной форме. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 61,2718 рублей. 1 евро = 68,6857 рублей.

Задание: определите код ТН ВЭД ЕАЭС для пшеницы и рассчитайте подлежащие уплате таможенные платежи

Задание 2. Российская организация поместила под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления станок, ввезенный из Венгрии по контракту. В связи с выявлением в течение гарантийного срока (1 год) дефектов при его приемке, венгерский партнер намерен в рамках заключенного контракта безвозмездно произвести замену станка. Соответственно при вывозе, станок с дефектами будет помещаться под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории.

Задание:

1. Укажите таможенную процедуру, под которую следует поместить станок при ввозе после ремонта.

2. Укажите виды таможенных платежей, которые должны быть уплачены в отношении отремонтированного станка.

Задание 3. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – головные уборы из натурального меха. Количество товара – 1000 шт., таможенная стоимость единицы – 18 Евро. Ставка пошлины 30 %, но не менее 5 Евро за 1 шт. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

Задание:

Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление.

Задание 4. Общая сумма таможенных платежей - 15645658 руб., в т.ч. ввозная таможенная пошлина – 756350 руб. Отсрочка предоставляется по ввозной таможенной пошлине под залог транспортного средства сроком на 20 дней. Остальные платежи (НДС) уплачены. Ставка ЦБ по рублевым кредитам на день принятия ГТД – 12%. Плательщик уплатил сумму ввозной таможенной пошлины на 15 день отсрочки. Рассчитать проценты за предоставленную отсрочку.

Задание № 5. 6 января 2016 г. организация ввезла на территорию РФ, в соответствии таможенным режимом временного ввоза геолого-разведочное оборудование на срок 6 месяцев. Согласно графику уплаты таможенных платежей, утвержденному таможенным органом, организации необходимо в течение срока нахождения оборудования на территории РФ уплачивать НДС в размере 30 долл. США. Курс валюты 30 руб. за 1 долл. США.

4.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры: учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 01.03.2023).

Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519745> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512751> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Таможенные платежи и аудит» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Таможенные платежи и аудит**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
«Мировая экономика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1. формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;	4
2. привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения бизнес-анализа; ..	4
3. формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
Выбрать любой процесс, с которым сталкивались в процессе обучения или на работе (например, выдача справки в деканате об обучении) и провести оценку уровня зрелости процесса по методике РЕММ Майкла Хаммера.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины «Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В., канд.экон. наук, доцент Ерохин С.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
2. привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения бизнес-анализа;
3. формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<i>ОПК-4.1 Знать и понимать принципы работы информационных технологий ОПК-4.2 Использовать основные методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.3 Использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений</i>	<i>Знать: принципы работы информационных технологий; методы сбора информации и программные средства ее сбора; методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: применять методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений</i>

	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач.</p> <p>ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> основы информационной культуры и безопасности.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p><i>Владеть:</i> средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Лекционные занятия	30	30			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					

Консультации / Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	111	111			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	дифф. зачет	дифф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 7)										
Раздел 1. Бизнес-аналитика: понятие и содержание	34	22	12	6		6				
Раздел 2. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности	34	22	12	6		6				
Раздел 3. Технологии оценки уровня зрелости системы управления бизнес-процессами	34	22	12	6		6				
Раздел 4. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий	34	22	12	6		6				
Раздел 5. Технологии бизнес-аналитики в соответствии с международными рекомендациями	35	23	12	6		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	дифф. зачет									
Общий объем, часов	180	111	60	30		30				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1.1. Понятие бизнес-аналитики. Системы поддержки управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-аналитики. Информационные системы руководителя (executive information systems, EIS). Системы поддержки принятия решений (decision support systems, DSS). Системы бизнес-интеллекта (BI). BI-приложения. Характеристика BI инструментов.

Тема 1.2. Функции бизнес-аналитики

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции бизнес-аналитики. Встречи с клиентами и партнёрами, сбор требований и пожеланий; написание требований для нового продукта; моделирование новых бизнес-процессов; разработка критериев оценки бизнес-процессов; ведение проектной документации и составление ТЗ; взаимодействие с командой разработки на всех этапах продукта оценка трудозатрат и контроль соблюдения сроков разработки, демонстрация готового продукта заказчику; идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений, анализ чувствительности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Бизнес-аналитика: понятие и содержание. Функции бизнес-аналитики

Форма практического задания: ситуационная задача

Проведение встречи с заказчиком и сбор требований и пожеланий. Написание требований для нового продукта (услуги). Моделирование новых бизнес-процессов. Разработка критериев оценки бизнес-процессов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология анализа документов. Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга. Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа

Технология анализа бизнес возможностей. Сущность технологии анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа бизнес возможностей. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Технология анализа D-требований. Сущность технологии анализа D-требований. Требования к спецификации технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа D-требований. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Форма практического задания: ситуационная задача

Ситуационная задача 1. Общие задания. Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

Задание 1. Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.

Задание 2. В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателям в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа

Задание 3. Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительный анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

Задание 4. Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

Задание 5. Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

Ситуационная задача 2. Общие задания. Дан документ «Описание деятельности компании» (выдается преподавателем).

Задание 1. Дайте краткий аналитический обзор информации, которую можете получить из этого документа. Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 2. Определите основные каналы использования информации из анализируемого документа (с обоснованием и описанием). Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 3. Проведите классификацию и/или структурирование выявленной на основе анализа документа информации. Результаты представьте в виде аналитической записки.

Ситуационная задача 3. Общие задания. Выявите основные D-требования (актуальное описание кейса предоставляется преподавателем). Основные шаги разработки каждого D-требования:

1. Предварительный анализ требования:

– Классификация требования как функциональное или нефункциональное (рекомендуется использовать подсказки IEEE SRS для большинства нефункциональных требований);
– выбор метода организации функциональных требований.

2. Обеспечение прослеживаемости требования. Убедиться в возможности прослеживаемости при проектировании и реализации.

3. Обеспечение тестируемости требования. Спланировать конкретный тест, устанавливающий выполнение требования.

4. Проверка недвусмысленности требования.

5. Назначение требованию приоритет. Например, высокий («важно»), средний («желательно») или низкий («не обязательно»).

6. Проверка полноты требования. Для каждого требования следует убедиться в присутствии всех остальных необходимых или сопутствующих требований.

7. Добавление состояния ошибки:

– сформулировать, что требуется выполнить при возникновении нештатных ситуаций;
– в критичных местах добавить состояния ошибок программирования.

8. Проверка согласованности. Необходимо убедиться, что ни одно требование не противоречит каким-либо аспектам другого требования.

Для формализации и детальной фиксации требований рекомендуется использовать спецификацию требований к программному обеспечению (Software Requirements Specification — SRS) в соответствии со стандартом IEEE 830-1993.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Тема 3.1. Понятие зрелости системы управления бизнес-процессов. Цели оценки

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие зрелости системы управления, уход от ручного управления, Системы управления бизнес-процессами компании, подсистема управления организацией, система управления персоналом или финансами

Тема 3.2. Методика оценки зрелости системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель РЕММ Майкла Хаммера, методика оценки зрелости системы управления бизнес-процессами: структура разделов, примеры критериев, формулы для расчета.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Форма практического задания: ситуационная задача

Примеры задач:

Ситуационная задача 1.

Провести анализ трех различных российских интернет-магазинов (выбрать интернет-магазины самостоятельно) по продаже компьютерной техники, программного обеспечения и/или цифрового контента (по выбору студента) различных бизнес-моделей:

1. Интернет-витрина
2. Автоматический интернет-магазин
3. Интернет-площадка

Выяснить (например, по отзывам клиентов), оправдывают ли эти интернет-магазины ожидания покупателей, высоки ли риски при покупке товара.

Оценить зрелость управления бизнес-процессами

Ситуационная задача 2.

Провести анализ зрелости бизнес-процессов согласно алгоритму:

Архитектура бизнес-процессов.

Управление бизнес-процессами по целям и показателям.

Система стимулирования руководителей на улучшение бизнес-процессов по КПЭ.

Практика описания и анализа бизнес-процессов.

Практика оптимизации бизнес-процессов и внедрения изменений.

Автоматизация бизнес-процессов (в BPMS).

Стандартизация бизнес-процессов.

Контроль и аудит бизнес-процессов.

Корпоративная система обучения персонала методам процессного управления.

Процессный офис.

Результаты представить в виде диаграммы оценки процессной зрелости

Ситуационная задача 3.

Используя методику Forrester, оценить уровень цифровой зрелости РГСУ

Ситуационная задача 4.

Выбрать любой процесс, с которым сталкивались в процессе обучения или на работе (например, выдача справки в деканате об обучении) и провести оценку уровня зрелости процесса по методике РЕММ Майкла Хаммера

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. Технология организации и проведения воркшопов, опросов и анкетирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность технологии организации и проведения воркшопов. Требования к спецификации технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии организации и проведения воркшопов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности. Сущность технологии опросов и анкетирования. Требования к спецификации технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии опросов и анкетирования. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной

деятельности. Возможности и ограничения использования технологии опросов и анкетирования в профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Технология функциональной декомпозиции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность технологии функциональной декомпозиции. Требования к спецификации технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии функциональной декомпозиции. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Форма практического задания практическое задание (кейс, ситуационная задача)

Примеры заданий:

Задание 1. Охарактеризовать использование современных инструментальных средств для проведения опросов. Провести апробацию (тема опроса свободная). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 2. Провести критическую оценку одного из проводимых опросов (стороннего организатора). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 3. Составить вопросник под проведение анкетирования на тему «Особенности использования CRM-систем субъектами малого бизнеса». Определить целевую аудиторию. Дать ее характеристики. Определить каналы проведения анкетирования, оценить их эффективность.

Задание 4. Составить вопросник под проведение опроса на тему «Особенности применения SEO-продвижения сайтов». Определить целевую аудиторию. Дать ее характеристики. Определить каналы проведения опроса, оценить их эффективность.

Задание 5. Охарактеризовать использование современных инструментальных средств для проведения анкетирования. Провести апробацию (тема анкетирования свободная). Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 6. Общие задания.

Цели воркшопа:

1. Ознакомиться более подробно с приложением GCI.
2. Понять, какие возможности использования имеются у приложения.
3. Выявить дополнительные требования, которые не удовлетворены этим приложением. Другими словами, понять объем и направление необходимых доработок.

Границы:

1. Целью воркшопа является верхнеуровневые требования к аналитике, т.е. без погружения в формулы KPI.
2. Какие KPI подходят, какие KPI нужны, какой уровень детализации данных нужен в приложении.
3. Приложения содержат ограниченный набор исторических данных (1 день, по нескольким магазинам), т.к. слабый сервер.

Ожидаемый конечный результат: понять насколько полезным является приложение GCI для бизнес-подразделения и насколько аналитика в таком виде полезна. Выявить дополнительные требования к приложению анализа данных по магазинам.

Роли: Спонсор, Фасилитатор, Scribe, Хронометрист, Участники (распределить).

Продолжительность: 3 часа.

Предполагаемая продолжительность	3 часа
Цели	1. Получить подробное представление о возможностях приложения GCI;

	2. Выявить дополнительные требования к приложению;
	3. Оценить достаточность детализации данных;
	4. Оценить группировку данных;
	5. Оценить достаточность данных для аналитики по магазинам.
Подпункты этапа	
• Шаг 1	Обзор видов анализа в приложении GCI
• Шаг 2	Обзор дашборда приложения GCI (панель с группами KPI)
• Шаг 3	Обзор видов анализа для каждой группы KPI
• Шаг 4	Обсуждение табличного и графического представления данных
• Шаг 5	Обзор показателей в графическом и табличном представлении данных
• Шаг 6	Выявление дополнительных требований: <ul style="list-style-type: none"> • Количество пользователей • Дополнительные KPI • Интеграция с другими источниками данных (помимо GOLD) • Требования к скорости доработки приложений • Требования по ограничению видимости данных разным пользователям • Требования к объему данных

Задание: необходимо дать писание результатов и дополнительных требований.

Далее Приложение GCI оценивается каждым участником в отдельности и затем считается общий балл.

Складская аналитика в приложении GCI		1 = Плохо 5 = Отлично
Участник воркшопа:		
1	Глубина детализирования данных для аналитики	
2	Достаточность показателей KPI	
3	Достаточность исторических данных	
4	Возможность использования приложения GCI без дополнительных доработок	
5	Удобство интерфейса для анализа	
6	Общее впечатление от приложения GCI	
7	Удовлетворенность параметрами перезагрузки данных	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (сумма/количество):		
Дополнительные комментарии:		

Задание: опишите полученные результаты. Сформируйте аналитический отчет по итогам проведения воркшопа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологий в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

Тема 5.1. Международный стандарт бизнес-анализа ВАВОК

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные категории ВАВОК® 3 Guide – ПВА. Области знаний ВАВОК 3. Задачи бизнес-анализа ВАВОК 3. Технологии бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50). Базовые компетенции ВАВОК 3. Перспективы ВАВОК 3.

Тема 5.2. Карта методов и Матрица ВАВОК

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности соотношения областей знаний ВАВОК 3 (6 областей) и технологий бизнес-анализа ВАВОК 3 (более 50 технологий). Ключевые технологий в различных областях бизнес-аналитики. Использование дополнительных технологий для конкретизации результатов бизнес-анализа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задания.

Общие задания. Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

Задание 1. Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.

Задание 2. В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателям в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа в соответствии с международным стандартом ВАВОК.

Задание 3. Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительных анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

Задание 4. Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

Задание 5. Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
Раздел 1 БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2 ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3 ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	22	Вопросы для самостоятельной работы

Раздел 4 ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ	23	Вопросы для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Сущность существующих подходов к управлению предприятием/организацией
2. Функциональный подход к управлению
3. Процессный подход к управлению
4. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
5. Окружение бизнес-процесса
6. Типовые модели выделения бизнес-процессов
7. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов
8. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
9. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации
10. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов
11. Метод пяти вопросов
12. Метод параллельного выполнения работ
13. Метод устранения временных разрывов
14. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса
15. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса
16. Согласование результатов с требованиями
17. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса
18. Минимизация устной информации
19. Стандартизация форм сбора и передачи информации
20. Организация точек контроля
21. Business Intelligence и бизнес-аналитика: стратегия, этапы, процессы и инструменты
22. Типы управления данными
23. Стандарты отчетности
24. OLAP или online analytical processing (интерактивная аналитическая обработка)
25. Основные инструменты business intelligence на рынке

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

- Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
- Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>
- Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Как применяется технологии бенчмаркинга при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии бенчмаркинга: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии бенчмаркинга в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.
5. Значение и роль применения технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности в проектной форме.
6. Как применяется технология анализа документов при решении различных профессиональных задач?
7. Основная критика к применению технологии анализа документов в профессиональной деятельности.
8. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа документов: сопоставительный анализ.
9. Значение и роль технологии анализа документов в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.
10. Значение и роль применения технологии анализа документов в профессиональной деятельности в проектной форме.
11. Как применяется технология анализа бизнес возможностей при решении различных профессиональных задач?
12. Основная критика к применению технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности.
13. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа бизнес возможностей: сопоставительный анализ.
14. Значение и роль технологии анализа бизнес возможностей в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.
15. Значение и роль применения технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности в проектной форме.
16. Как применяется технологии анализа D-требований при решении различных профессиональных задач?
17. Основная критика к применению технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.
18. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа D-требований: сопоставительный анализ.
19. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.

20. Значение и роль применения технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности в проектной форме.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Назовите уровни зрелости процессно-ориентированной организации?
2. Дайте характеристику модели зрелости процессного управления, разработанная компанией Gartner «Business Process Management Maturity Model».
3. В чем отличительная особенность модели цифровой зрелости?
4. Какие существуют методы оценки зрелости процессов?
5. Дайте характеристику уровней возможностей процессов и их атрибутов по ИСО (ИСО/МЭК 15504)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Как применяется технологии организации и проведения воркшопов при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии организации и проведения воркшопов: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии организации и проведения воркшопов в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований.
5. Значение и роль применения технологии организации и проведения воркшопов в профессиональной деятельности в проектной форме.
6. Как применяется технологии функциональной декомпозиции при решении различных профессиональных задач?
7. Основная критика к применению технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности.
8. Разбор 2-3 результатов применения технологии функциональной декомпозиции: сопоставительный анализ.
9. Значение и роль технологии функциональной декомпозиции в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований.
10. Значение и роль применения технологии функциональной декомпозиции в профессиональной деятельности в проектной форме.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Особенности построения Матрицы БАВОК.
2. Матрицы БАВОК: достоинства и недостатки.
3. Ключевые возможности Матрицы БАВОК в рамках бизнес-анализа в профессиональной деятельности.
4. Ограничения использования Матрицы БАВОК в рамках бизнес-анализа в профессиональной деятельности.
5. Какие технологии бизнес-аналитики учтены в Матрице БАВОК?
6. БАВОК[®] Guide VS BIZBOK[®] Guide: особенности применения стандартов, различия в технологиях в области бизнес-аналитики.
7. БАВОК[®] Guide VS PMBOK[®] Guide: особенности применения стандартов, различия в технологиях в области бизнес-аналитики.
8. БАВОК[®] Guide VS BPM CBOK[®]: особенности применения стандартов, различия в технологиях в области бизнес-аналитики.
9. Уровень развития и полнота технологий, определенных в БАВОК[®] 3 Guide.
10. Перспективы развития технологий, определенных в БАВОК[®] 3 Guide.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>
3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>
4. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>
5. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «БИЗНЕС-АНАЛИТИКА: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ»

Форма рубежного контроля – защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Раздел-2 «ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Раздел -3 «ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

Раздел- 4 «ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции ОПК-4.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Вопросы

1. Сущность существующих подходов к управлению предприятием/организацией
2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
3. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
4. Стандартизация форм сбора и передачи информации
5. Business Intelligence и бизнес-аналитика: стратегия, этапы, процессы и инструменты
6. Типы управления данными
7. OLAP или online analytical processing (интерактивная аналитическая обработка)
8. Основные инструменты business intelligence на рынке
9. Значение и роль технологии организации и проведения воркшопов в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований
10. Значение и роль технологии функциональной декомпозиции в системе технологий бизнес-анализа в области управления жизненным циклом требований
11. Уровни зрелости процессно-ориентированной организации
12. SPICE (Software Process Improvement and Capability determination)
13. Модель BPMM
14. Модель Gartner
15. Модель Forrester
16. Модель OPM3 (от сообщества PMI).
17. Методы оценки зрелости процессов
18. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа
19. Состав технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий
20. ИСО (ИСО/МЭК 15504)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515978>
3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512161>
2. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)
8. Программное обеспечение, указанное в программе

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 / Солодуха П.В./
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИКЛАДНОЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ**

Направление подготовки

«38.03.01 – Экономика»

Направленность

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	6
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	6
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 19	
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6 Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

Рабочая программа дисциплины «Прикладной анализ данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социально-экономическая статистика» разработана: д.э.н., профессор Ю.Ф.Аношина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.22 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Аудит-ВС»,
к.э.н., доцент



В.Н. Лариончикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит
и статистика» Российского университета
дружбы народов, к.э.н., доцент



Петровская М.В.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных методах прикладного анализа процесса функционирования и развития экономики с учетом территориальной составляющей, принятой в международной статистической практике; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования инструментов для прикладного анализа и оценивания социально-экономических, экономических, общественных явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление студентов с теоретическими основами и с классами моделей (линейные, логические, нейросетевые), метриками качествами и подходами к подготовке данных.
2. Формирование у студентов практических навыков работы с данными и решения прикладных задач анализа данных

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Прикладной анализ данных» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Прикладной анализ данных» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Общая теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Математический анализ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление качеством в IT», «Риск-менеджмент», «Преддипломная практика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код	Формулировка	Код и	Результаты
-----------	-----	--------------	-------	------------

компетенци й	компетенци и	компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	обучения
Анализ	ОПК-2.	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	<p>ОПК-2.1 Владеет инструментами анализа рынка ИС и ИКТ.</p> <p>ОПК -2.2 Способен проводить исследование рынка ИС и ИКТ.</p> <p>ОПК - 2.3 Способен осуществлять выбор наиболее рациональных решений для управления бизнесом.</p>	Знать: прикладные методы анализа в том числе рынка ИС и ИКТ
				Уметь: проводить исследования рынков с применением инструментов прикладного анализа данных
				Владеть: навыками исследования рынков ИКТ с помощью инструментов прикладного анализа.
Технологии	ОПК-4.	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	<p>ОПК-4.1 Знать и понимать принципы работы информационных технологий.</p> <p>ОПК-4.2 Использовать основные методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК - 4.3 Использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений</p>	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса, методы обработки и комплексного анализа показателей.
				Уметь: управлять информационным и потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, вычислять различные статистические показатели.

				Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной информации, с помощью ИКТ, навыками проведения целенаправленног о статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 6 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия					
Лабораторные занятия	16	16			
<i>Иная контактная работа</i>	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
<i>Иная контактная работа</i>	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	36	18	18	4	6	0	8	0
Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	36	18	18	4	6	0	8	0
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	27	9	18	6	4	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
						Всего	Практическая подготовка	
Общий объем, часов	108	45	54	14	16	0	24	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
						Всего	Практическая подготовка	
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	36	24	12	4	2	0	6	0
Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	36	24	12	2	4	0	6	0
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	27	15	12	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	108	63	36	8	10	0	18	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	20		19		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1 Введение. Основные задачи и методы прикладного анализа данных	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2 Параметрическое и не параметрическое оценивание	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Линейная и логистическая регрессия	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	38		19		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ПРИКЛАДНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ

Цель: Дать представление о прикладных методах анализа статистических и иных данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Параметрические и непараметрические модели. Основные задачи: точечное оценивание, доверительные множества, тестирование гипотез, исследование зависимостей. Эмпирическая функция распределения. Статистические функционалы.

Моделирование Монте-Карло, бутстреп. Оценка дисперсии на основе бутстрепа. Оценка доверительных интервалов на основе бутстрепа. Метод складного ножа

Тема 1. Предмет, метод, основные категории и понятия теории статистики

Вопросы для самоподготовки:

1. Точечное оценивание
2. Доверительные множества
3. Тестирование гипотез.
4. Исследование зависимостей.

Тема 2. Бутстреп.

Вопросы для самоподготовки:

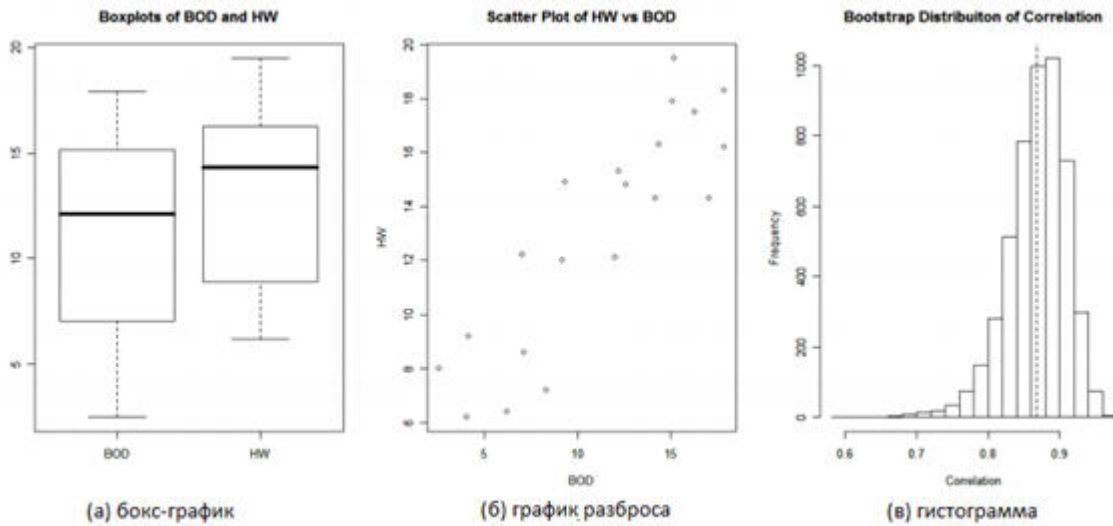
1. Понятие бутстрепа. Основная идея
2. Теоретический бэкграунд
3. Приложения бутстрепа
4. Аппроксимация стандартной ошибки выборочной оценки
5. Метод процентилей
6. Центрированный метод бутстреп-процентилей
7. Бутстреп-t критерий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практикум по решению задач:

Пример задания:

Приведены данные из работы Девора (Devore) 2003 г., стр 553, в которой рассматривалась корреляция между показателем биохимической потребности в кислороде (БПК, BOD) и результатами гидростатического взвешивания (НВ) профессиональных спортсменов - футболистов.



Двумерные данные состоят их n пар $(X_i, Y_i), i = 1..n$, и пары можно произвольно выбирать во время бутстреп ресэмплинга. Например, сначала взять (X_7, Y_7) , затем (X_3, Y_3) , и т.д.

На рисунке график ящики-усы показывает отсутствие нормальности для основных популяций. Гистограммы корреляций, вычисленные на основе бутстреп двумерных данных, являются асимметричными (сдвинутыми влево).

Данные для примера:

BOD

2.5 4.0 4.1 6.2 7.1 7.0 8.3 9.2 9.3 12.0 12.2 12.6 14.2 14.4 15.1 15.2 16.3 17.1 17.9 17.9

HW

8.0 6.2 9.2 6.4 8.6 12.2 7.2 12.0 14.9 12.1 15.3 14.8 14.3 16.3 17.9 19.5 17.5 14.3 18.3 16.2

Задание:

1. Какой метод бутстрепа является в данном случае более подходящим?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2 ПАРАМЕТРИЧЕСКОЕ И НЕ ПАРАМЕТРИЧЕСКОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

Цель: изучить методики параметрических и непараметрических исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод моментов. Метод максимального правдоподобия и его свойства. Дельта-метод. Случай векторного параметра. Параметрический бутстреп. Доверительное оценивание. Достаточная статистика. Экспоненциальное семейство распределений. EM-алгоритм. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией. Гистограммы. Ядерная оценка плотности. Непараметрическая регрессия

Тема 2.1. Параметрическое оценивание.

Вопросы для самоподготовки:

1. параметрическая статистика
2. оценивание параметров
3. оценки метода моментов
4. оценки максимального правдоподобия
5. одношаговые оценки
6. наилучшие асимптотически нормальные оценки
7. сравнение методов оценивания
8. предельные теоремы
9. гамма-распределение.

10. асимптотическая нормальность

Тема 2.2 Непараметрическое оценивание сигналов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Локально-параметрическая и кусочная аппроксимация регрессионных зависимостей.
2. Выбор оптимального соотношения между смещением и дисперсией.
3. Гистограммы.
4. Ядерная оценка плотности.
5. Непараметрическая регрессия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: практикум по решению задач:

Задание 1.

Имеется "засоренная" выборка (x_1, x_2, \dots, x_n) , каждый элемент которой с вероятностью $1 - \epsilon$ подчиняется нормальному распределению с генеральной средней μ и единичной дисперсией, а с вероятностью ϵ является грубой ошибкой с произвольным законом распределения, но с той же средней μ . Необходимо получить оценку генеральной средней μ .

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3 ЛИНЕЙНАЯ И ЛОГИСТИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ.

Цель: Познакомиться с расчетом линейной и логистической регрессии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стандартная линейная регрессия. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия. Свойства оценок метода наименьших квадратов. Прогнозирование. Множественная регрессия. Выбор модели. AIC, BIC. Логистическая регрессия.

Тема 3.1. Линейная и логистическая регрессия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод оценивания на основе минимизации невязок/максимизации правдоподобия.
2. Свойства оценок метода наименьших квадратов.
3. Множественная регрессия.
4. AIC
5. BIC.
6. Логистическая регрессия.

Тема 3.2. Нелинейные методы построения регрессионных зависимостей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аддитивные модели.
2. Аппроксимационные модели на основе параметрических словарей (сигмоидальные функции, гауссоподобные функции, и т.д.).
3. Построение аппроксимационных моделей на основе параметрических словарей: методы инициализации структуры; методы оценки параметров, учитывающие структуру модели; методы адаптивной регуляризации в процесс оценки параметров модели.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: Лабораторная работа.

Лабораторная работа 1. Спектральное оценивание на основе теоремы Винера - Хинчина.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	Знать: прикладные методы анализа в том числе рынка ИС и ИКТ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследования рынков с применением инструментов прикладного анализа данных	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исследования рынков ИКТ с помощью инструментов прикладного анализа.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса, методы обработки и комплексного анализа показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ, вычислять различные статистические показатели.	Этап формирования умений

		Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной информации, с помощью ИКТ, навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:</p>

			[0-6] баллов.
ОПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Основные задачи и методы теории статистических выводов.
2. Бутстреп. Моделирование Монте-Карло для вычисления статистических оценок.
3. Параметрическое оценивание. Метод моментов, метод максимального правдоподобия.
4. Проверка гипотез. Критерий Вальда. Критерий Неймана-Пирсона.

5. Линейная регрессия. Регуляризация в линейной регрессии. Выбор модели. AIC, BIC.
6. Непараметрическое оценивание сигналов. Оценка плотности данных
инепараметрическая (ядерная) регрессия.

7. Нелинейные методы построения регрессионных зависимостей. Аддитивные модели.
Словари функций.

8. Байесовский подход к регрессии. Гауссовские процессы. Регрессионные модели на
основе гауссовских процессов.

9. Методы планирования экспериментов для линейных регрессионных моделей.

10. Снижение размерности многомерных данных. Линейный и нелинейный метод
главных компонент

Аналитическое задание.

Задачи, которые могут быть включены в экзаменационный билет, приведены в
примерных вариантах проверочных работ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489100>

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493106>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Третьяк, Л. Н. Основы теории и практики обработки экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Л. Н. Третьяк, А. Л. Воробьев ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08623-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492913>

2. Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Томск : Томский политехнический университет. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11906-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-4387-0700-4 (Томский политехнический университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495895>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Прикладной анализ данных» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию Лабораторная работа

Предварительная подготовка к лабораторной работе заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Прикладной анализ данных» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Прикладной анализ данных» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Прикладной анализ данных» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Прикладной анализ данных» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Прикладной анализ данных» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Прикладной анализ данных» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕР И БИЗНЕС

Направление подготовки

«Экономика»

Направленность

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	27
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	47
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	47
5.1.1. Основная литература.....	47
5.1.2. Дополнительная литература.....	47
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	48
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	48
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	49
5.4.1. Средства информационных технологий	50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	50
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	50
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	50
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	51

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтер и бизнес» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтер и бизнес» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Бухгалтер и бизнес» заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета, а также ознакомить с типовыми экономико-математическими методами и моделями, грамотной математической формулировкой исследуемой проблемы и способами эффективного применения современных экономико-математических методов и моделей для математического моделирования экономических систем и процессов, выполнения экономического анализа, понимание принципов финансовой модели управления бизнесом; представление об организации процесса управления бизнесом; представление об основных ресурсах фирмы и вопросах, связанных с управлением бизнеса; понимание процесса формирования затрат, и принципов калькуляции себестоимости продукции; представление основных подходов к расчету прибыли управления ею; представление основных принципов принятия эффективных экономических решений в бизнес-структурах; понимание определения конкурентных преимуществ бизнес-структур и возможности их использования.

Задачи учебного проектного модуля:

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Изучение студентами основ теории управления бизнесом;
4. Изучение особенностей управления бизнесом;
5. Раскрытие отраслевых специфических особенностей бизнеса;
6. Изучение экономики бизнес-структур;
7. Сформировать компетенции в области принятия решений и оптимизации деятельности бизнес-структур.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---	--	---------------------

	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке</p> <p>Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи</p>
	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики</p> <p>ОПК-1.2. Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории</p> <p>ОПК-1.3.Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач</p>	<p>Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и</p>

			решения прикладных задач
	<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>ПК-1.1.Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2.Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками обработки первичных бухгалтерских документов;</p>

			подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			
--	------------	------------	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр)										
Раздел 1. Учет имущества бизнеса	32	20	12	4		8				
Раздел 2 Учет обязательств бизнеса	32	20	12	4		8				
Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия	33	21	12	4		8				
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	33	21	12	4		8				
Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием	33	21	12	4		8				
Раздел 6. Бизнес-планирование как инструмент управления	33	21	12	4		8			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
бизнесом										
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								2	
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экз.									
Общий объем, часов	216	124	72	24		48			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Учет имущества бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет и объект бухгалтерского учета имущества бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета имущества бизнеса. Система нормативного регулирования учета имущества в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. Учет обязательств бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет и объект бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Цели и концепции бухгалтерского учета обязательств бизнеса. Система нормативного регулирования учета обязательств в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача №1

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе: 10 января 15 января 20 января	3 200 1 000 800 1 400	 110 130 105	 ? ? ?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

РАЗДЕЛ 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: хозяйственная и финансовая среда предприятия в рыночных условиях; управление результатами деятельности предприятия; управление финансовыми результатами, базовые показатели экономического анализа – финансовый и операционный рычаги; резервы улучшения финансовых показателей; экономическое содержание состава затрат на производство продукции; издержки производства; себестоимость продукции; смета затрат и калькуляция; ценовая политика; выручка; эффективность и безубыточность деятельности; запас финансовой прочности; прибыль предприятия; амортизация; источники финансирования деятельности предприятия; эмиссия акций и облигаций; банковское кредитование; коммерческий кредит; вексельное обращение; ипотечное кредитование; залоговые операции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Прибыль как экономическая категория.
2. Временная стоимость денег.
3. Использование простых и сложных процентов в финансовых расчетах.
4. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации о методах амортизации, особенности их использования.
6. Чистая прибыль предприятия: сущность и расчет.
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Доходы предприятия», его содержание.
8. Обоснование использования чистой прибыли предприятием.
9. Методы регулирования прибыли, реализуемой в учетной политике предприятия.
10. Метод прямого счета расчета прибыли, его экономическое содержание.
11. Аналитический метод расчета прибыли, его содержание.
12. Качественные показатели прибыли.
13. Внутренние и внешние факторы, определяющие распределение прибыли, их содержание.
14. Дивидендная политика предприятия: цель; механизмы формирования дивидендов.
15. Рентабельность производства и прибыльность предприятия.
16. Источники краткосрочного финансирования деятельности предприятия – коммерческий (вексельный) кредит, банковский кредит, ссуды финансовых компаний, коммерческие ценные бумаги.
17. Источники долгосрочного финансирования деятельности предприятия – рынок ценных бумаг, банковская система, бюджет, собственные средства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: инновационный потенциал организации; финансовые ресурсы; организационные ресурсы; кадровые ресурсы; социально-психологические факторы; свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта; сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.); показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности); лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги; источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия.

Форма практического задания: рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Анализ внутренней среды и оценки инновационного потенциала организации
2. Схема оценки инновационного потенциала организации
3. Диагностический подход к анализу и диагностике состояния организации
4. Условия качественного проведения диагностики анализа
5. Схема диагностического анализа и оценки инновационного потенциала организации
6. Инновационные цели организации
7. Подходы к содержанию понятия «инвестиционная привлекательность организации»
8. Выбор инновационной стратегии

9. Управление портфельными инвестициями
10. Инвестиционный проект: сущность, классификация, жизненный цикл, финансирование
11. Сущность, цели, виды инвестиционного проекта
12. Разработка инвестиционного проекта
13. Фазы инвестиционного проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Система финансирования инвестиционных проектов
16. Источники финансирования
17. Формы финансирования
18. Модели оценки стоимости финансовых инструментов инвестирования.
19. Риск и доходность портфельных инвестиций.
20. Принципы и порядок формирования портфеля реальных инвестиций
21. Управления инвестиционной программой развития предприятия
22. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение и содержание
23. Риски инвестиционных проектов и методы их оценки
24. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, виды эффективности
25. Метод дисконтирования
26. Метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций (срок окупаемости инвестиций)
27. Метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал (норма прибыли на капитал)
28. Метод, основанный на расчете разности между суммой доходов и инвестиционными издержками (единовременными затратами) за весь срок использования инвестиционного проекта, который известен под названием Cash-flow или накопленное сальдо денежного потока
29. Метод сравнительной эффективности приведенных затрат на производство продукции
30. Метод выбора вариантов капитальных вложений на основе сравнения массы прибыли (метод сравнения прибыли)
31. Методы абсолютной эффективности инвестиций;
32. Методы сравнительной эффективности вариантов капитальных вложений.
33. Метод накопленного сальдо денежного потока (накопленного эффекта) за расчетный период;
34. Метод сравнительной эффективности — метод приведенных затрат;
35. Метод сравнения прибыли.
36. Денежные потоки инвестиционного проекта: структура, необходимость дисконтирования, определение расчетного периода оценки и ставки дисконтирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием

Перечень изучаемых элементов содержания: правовое регулирование банкротства предприятий; процедуры банкротства; особенности банкротства отдельных категорий должников; анализ финансового состояния предприятия-должника; виды, причины и методы диагностики банкротства; критериальный подход к диагностике банкротства; использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства; пути финансового оздоровления предприятия; механизмы финансовой стабилизации; понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства); признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей; разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника; диагностика финансового состояния предприятия; оценка бизнеса предприятия; маркетинг; организационно-производственный менеджмент; управление персоналом; финансовый менеджмент; антикризисная инвестиционная политика; антикризисное бизнес-планирование; организация ликвидации предприятия; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; анализ ресурсов и ограничений; определение условий и порядка реализации разработанных мер; планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов; определение срока восстановления платежеспособности; обоснование возможности восстановления платежеспособности организации; проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды); причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению); резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации; размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности); разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. Несостоятельность предприятий в системе экономических отношений
2. Обоснованность критериев возможности восстановления платежеспособности предприятия
3. Разработка процедуры дальнейшего управления предприятием, признанным несостоятельным
4. Оценка финансового состояния предприятия для обоснования решения о признании предприятия неплатежеспособным
5. Финансовые показатели, характеризующие признаки несостоятельности
6. Установление связи неплатежеспособности предприятия с задолженностью государства перед ним
7. Продажа предприятия должника
8. Правовое регулирование банкротства предприятий.
9. Процедуры банкротства.
10. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
11. Анализ финансового состояния предприятия – должника
12. Критериальный подход к диагностике банкротства.
13. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия.
14. Механизмы финансовой стабилизации.
15. Виды, причины и методы диагностики банкротства
16. Понятие антикризисного управления.
17. Типы антикризисного управления.
18. Принципы управления кризисами.
19. Понятие кризиса.
20. Причины возникновения кризисов.
21. Разновидности кризисов и их причины.
22. Виды экономических кризисов.
23. Виды государственного антикризисного регулирования.
24. Направления государственной экономической политики.
25. Методы государственного регулирования.
26. Стратегии выхода из кризисного состояния.
27. Причины неплатежеспособности предприятий.
28. Правовые механизмы антикризисного управления.
29. Внешнее управление имуществом предприятия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5. Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие и цели планирования; принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность; понятие бизнес-плана, его функции; отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана; классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта; классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования; методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый; требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана; аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана; конфиденциальность бизнес-плана; стадии жизненного цикла инвестиционного проекта; жизнеспособность проекта; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок; этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
2. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
3. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
4. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
5. Выбор эффективной методики ценообразования.
6. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
7. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.
8. Основные этапы формирования цены различных видов активов.
9. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.
10. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
11. Методика учета инфляции в ценообразовании.
12. Методы определения потребности в оборотных средствах.
13. Пути и методы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
14. Механизм установления рыночной цены в конкурентной среде.
15. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
16. Основные признаки и формы бизнеса.
17. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
18. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.
19. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.
20. Реклама и рекламная компания в бизнес-плане.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма рубежного контроля – кейс-задание

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3_)		
Раздел 1. Учет имущества бизнеса	20	Подготовка эссе
Раздел 2. Учет обязательств бизнеса	20	Подготовка реферата
Раздел 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия	21	Подготовка эссе
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	21	Подготовка реферата
Раздел 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием	21	Подготовка эссе
Раздел 6. Бизнес-	21	Подготовка реферата

планирование как инструмент управления бизнесом		
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Учет имущества бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.
9. Учет нематериальных активов
10. Учет оборотных активов
11. Учет запасов
12. Учет дебиторской задолженности
13. Учет денежных средств в кассе
14. Учет денежных средств на расчетных счетах
15. Учет финансовых вложений

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Учет обязательств бизнеса.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.
6. Что такое уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал?
7. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
8. Закреплен ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
9. Как осуществляется учет формирования и движения уставного капитала?
10. Какова величина сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
11. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
12. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
13. Как организуется аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
14. Какова цель образования резервного капитала?
15. Как происходят формирование и учет резервного капитала?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем эссе к Разделу 3:

Тема 1. Основы управления предприятием.

1. Предприятие и рыночная экономика.
2. Маркетинговый подход к взаимоотношению предприятия и рынка.
3. Производство в рыночной экономике.
4. Значение информации в управлении предприятием.
5. Классификация информации, ее сбор, обработка, анализ и хранение.
6. Капитал: природа; понятие; экономическая сущность; классификация; структура; расчет.
7. Состав и структура собственного капитала предприятия, управление им.
8. Инвестиции, их роль в управлении предприятием: понятие; значение; политика предприятия; проектное финансирование.
9. Методические основы оценки эффективности инвестиционных вложений.

Тема 2. Экономические затраты и результаты деятельности предприятия.

1. Понятие и виды издержек.
2. Смета затрат на производство продукции, их классификация.
3. Калькуляция себестоимости продукции, схема расчета.
4. Состав материальных затрат в себестоимости продукции.
5. Состав затрат на оплату труда в себестоимости продукции.
6. Политика предприятия в области цен в условиях рынка, виды цен.
7. Выручка предприятия, ее состав.
8. Формирование выручки предприятия.
9. Взаимосвязь выручки и финансовых ресурсов предприятия.
10. Эффективность деятельности предприятия, ее показатели.
11. Безубыточная деятельность предприятия, анализ точки безубыточности.
12. Резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Эффект финансового рычага: понятие; экономическая сущность; формула расчета.
14. Эффект производственного рычага: экономическая сущность; формула расчета.

Тема 3. Формы и источники финансирования предприятия.

1. Экономическое содержание прибыли, ее роль в развитии рыночных отношений.
2. Доходы, прибыль и рентабельность предприятия.
3. Экономическая рентабельность предприятия, методы ее увеличения.
4. Формирование прибыли предприятия.
5. Функции прибыли, их содержание.
6. Эффективность производства: система показателей, действующие методики расчета, сферы применения.
7. Амортизация и амортизационные отчисления как источник финансирования деятельности предприятия. Виды амортизации.
8. Балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль. Схема формирования чистой прибыли.
9. Другие виды прибыли, их содержание и расчет

Тема 4. Управление финансами на предприятии. Формы и источники финансирования предприятия.

1. Учет фактора времени в финансовых расчетах.
2. Управление заемным капиталом.
3. Организация процесса кредитования предприятия-заемщика.
4. Источники краткосрочного финансирования предприятия.
5. Источники долгосрочного финансирования предприятия.
6. Внутренние источники финансирования.
7. Реинвестирование прибыли и дивидендная политика.
8. Дополнительные источники финансирования предприятия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

Тема 1. Инновационный и инвестиционный потенциал фирмы

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационный потенциал организации.
2. Финансовые ресурсы
3. Организационные ресурсы
4. Кадровые ресурсы
5. Социально-психологические факторы
6. Инвестиционный потенциал организации

Тема 2. Показатели инновационной активности и инновационного потенциала

Вопросы для самоподготовки:

1. Свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок;
2. Материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта
3. Способность генерировать неординарные решения
4. Научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.).

Тема 3. Инвестиции как бизнес

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие инвестиций
2. Отличительные черты инвестиций
3. Понятие инвестиционной деятельности
4. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
5. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы
6. Классификация инвестиций по различным признакам
7. Представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ

Тема 4. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ эффективности использования инвестиций в деятельности предприятия
2. Основные направления повышения эффективности инвестиционной деятельности

3. Инвестиционная деятельность предприятия
4. Инвестиционная политика
5. Расчеты инвестиций
6. Финансовые показатели инвестиций. Способы расчета
7. Основные методы оценки эффективности инвестиций

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Банкротство и антикризисное управление предприятием

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем эссе к Разделу 5:

Тема 1. Кризисные явления в предпринимательской деятельности

1. Правовое регулирование банкротства предприятий
2. Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников
3. Анализ финансового состояния предприятия – должника
4. Виды, причины и методы диагностики банкротства
5. Критериальный подход к диагностике банкротства
6. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства
7. Пути финансового оздоровления предприятия
8. Механизмы финансовой стабилизации

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятий в РФ

1. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства)
2. Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей
3. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника
4. Правовое регулирование банкротства предприятий.
5. Процедуры банкротства.
6. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
7. Анализ финансового состояния предприятия – должника
8. Виды, причины и методы диагностики банкротства.
9. Процедуры банкротства

Тема 3. Механизм антикризисного управления предприятием

1. Диагностика финансового состояния предприятия

2. Оценка бизнеса предприятия
3. Маркетинг, организационно-производственный менеджмент; управление персоналом
4. Финансовый менеджмент
5. Антикризисная инвестиционная политика
6. Антикризисное бизнес-планирование
7. Организация ликвидации предприятия.
8. Коррекция системы управления предприятием;
9. Внедрение управленческого учета и контроллинга на предприятии;
10. Маркетинговые антикризисные мероприятия;
11. Антикризисный реинжиниринг бизнес процессов
12. Реструктуризация несостоятельного предприятия
13. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия-банкрота

Тема 4. Процедуры банкротства. Возможность восстановления платежеспособности

1. Финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение
2. Финансовое оздоровление
3. Внешнее управление
4. Конкурсное производство
5. Мировое соглашение
6. Анализ ресурсов и ограничений
7. Определение условий и порядка реализации разработанных мер.
8. Планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов
9. Определение срока восстановления платежеспособности
10. Обоснование возможности восстановления платежеспособности организации
11. Проведение комплексного финансово-экономического анализа деятельности организации (внутренней и внешней среды)
12. Причины неплатежеспособности (позволяют определить необходимые меры по ее восстановлению)
13. Резервы (внутренние и внешние) и возможности (например, перспективы развития отрасли) восстановления платежеспособности организации
14. Размер требований кредиторов (для обоснования возможности восстановления платежеспособности)
15. Разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень тем эссе к Разделу 6:

Тема 1. Требования современной экономики к планированию в бизнесе

1. Роль планирования в поиске новой, эффективной модели управления
2. «Планировать», «не планировать» — две технологии управления
3. Характеристика основных типов стратегий предприятия
4. Факторы состава бизнес-плана и степень его детализации
5. Основные задачи бизнес-плана
6. Типы хозяйственных стратегий
7. Факторы, определяющие доминирование того или иного типа стратегии
8. Фактор времени для процесса формирования хозяйственных стратегий в условиях рынка
9. Виды стратегий, преобладающих на рынке в случае длительного периода оборота основного капитала и высокой степени риска новых капиталовложений
10. Влияние увеличения инфляции на выбор стратегии

Тема 2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса

1. Бизнес-идея: понятие и классификация
2. Понятие бизнес-идеи
3. Источники бизнес-идей
4. Методы выработки и адаптации бизнес-идей
5. Методы генерации идей
6. Этапы поиска решения методом «ТРИЗ-диверсия»
7. Метод синектики (поиска аналогий)
8. Методика латерального мышления _____
9. Способы представления бизнес-идей
10. Источники инновационных бизнес-идей
11. Методы выработки и адаптации бизнес-идей
12. Бизнес-идея как алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой/развитие действующей компании
13. Формирование бизнес-идеи

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль)

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю) .

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Учет имущества бизнеса

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
2. Что является предметом и объектами бухгалтерского учета?
3. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
4. Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
5. Что может входить в состав собственного капитала организации?
6. Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.
7. Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
8. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
9. Каким требованиям к существованию должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?
10. Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Дайте определение пользователей информации, формирующейся в бухгалтерской отчетности.
2. Назовите основные допущения, представленные в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Перечислите основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности.
4. Какова цель бухгалтерского учета для внешних пользователей?
5. Назовите цель бухгалтерского учета для внутренних пользователей.
6. Какая информация считается нейтральной?
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности. Что собой представляет сравнимость и сопоставимость информации?
8. Какая информация признается существенной?
9. Дайте определение понятия управленческого учета.
10. Какова цель бухгалтерского учета?

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Какими законодательными и нормативными документами регулируется учет денежных средств?
2. Какими документами оформляются кассовые операции?
3. Кто устанавливает лимит наличных кассы?
4. Кто подписывает кассовые документы?
5. Кто и как проводит инвентаризацию денежных средств в кассе?
6. Можно ли оформлять кассовые документы с использованием технических средств?
7. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
8. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств по

расчетному счету?

9. Какие счета открываются в банке для осуществления валютных операций?
10. Какие формы безналичных расчетов используются в Российской Федерации?

Раздел 2. Учет обязательств бизнеса.

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. В каком виде можно представить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета?
2. К какому уровню системы нормативного регулирования относятся Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)?
3. Какими нормативными документами вводятся в действие на территории РФ Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения МСФО?
4. Какие документы относятся к первому и второму уровням в соответствии с четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какое место в системе нормативного регулирования занимает План счетов бухгалтерского учета?
6. Какие документы относятся к документам четвертого уровня регулирования?
7. Назовите основные положения Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» от 7 июля 2010 г. № 208-ФЗ.
8. Кто разрабатывает МСФО?
9. Что является основой для разработки федеральных и отраслевых стандартов в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 40

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета записи по основным видам начислений и удержаний заработной платы?
2. Как отражается в учете порядок начисления и учет страховых взносов?
3. Какими нормативными документами регулируется учет труда и заработной платы?
4. Как отражаются в учете выплаты социального характера?
5. Как отражается в учете документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки?
6. Как отражается в учете заработная плата работников?
7. Каковы основные виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица?
8. Какие основные виды доплат и надбавок вы знаете?

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

1. Что такое уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал?
2. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
3. Закреплен ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
4. Как осуществляется учет формирования и движения уставного капитала?
5. Какова величина сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
6. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
8. Как организуется аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
9. Какова цель образования резервного капитала?
10. Как происходят формирование и учет резервного капитала?

Раздел -3. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия»

Форма рубежного контроля - тестирование

Код контролируемой компетенции УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Прогнозирование является основой:

- а) оперативного планирования;
- б) перспективного планирования;
- в) текущего планирования;
- г) среднесрочного планирования.

2. Метод прямого счета при планировании прибыли означает:

- а) определение прибыли по всей номенклатуре реализованной продукции с учетом ее остатков;
- б) расчет изменения оптовых цен промышленности в планируемом периоде;
- в) сопоставление базовых и планируемых показателей прибыли;
- г) верного ответа нет.

3. Финансовое планирование обеспечивает:

- а) условия для улучшения финансового состояния предприятия;
- б) критический подход к показателям текущего планирования;
- в) эффективное использование производственного потенциала;
- г) верного ответа нет.

4. Метод расчета плановых показателей, при котором планируемая величина показателя заключается в определении количественного выражения взаимосвязей между финансовыми показателями и факторами, их определяющими, – это:

- а) расчетно-аналитический метод;
- б) метод экспертных оценок;
- в) нормативный метод;
- г) экономико-математическое моделирование.

5. Документ финансовой отчетности, отражающий источники формирования денежных средств предприятия и направления их использования в денежном выражении на определенную дату, – это:

- а) финансовый план;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) бухгалтерский баланс.

6. Финансовый план предприятия – это:

- а) смета затрат на производство;
- б) раздел бизнес-плана;
- в) рекомендации по ведению финансовой деятельности предприятия;
- г) финансовый документооборот предприятия.

7. Превышение плановой величины пассивов над плановой величиной активов является признаком хорошего финансового состояния предприятия:

- а) во всех случаях;
- б) при достаточности собственных оборотных средств и коэффициента текущей ликвидности;
- в) только при увеличении собственного капитала;
- г) верного ответа нет.

8. Финансовое планирование в себя не включает:

- а) план прибылей и убытков;
- б) план движения денежных средств;

- в) план активов и пассивов;
- г) верного ответа нет.

9. Финансовый план предприятия формируется на основании:

- а) показателей бизнес-плана;
- б) кассового плана;
- в) сметы прямых затрат на сырье и материалы;
- г) сметы управленческих расходов.

10. Текущий бюджет (план) предприятия включает:

- а) прогнозный отчет о прибылях и убытках;
- б) прогнозный балансовый отчет;
- в) бюджет коммерческих расходов;
- г) бюджет производства.

11. Ретроспективный анализ – это:

- а) анализ, основанный на предшествующих данных;
- б) анализ, ориентированный в будущее;
- в) анализ, основанный на предшествующих данных и ориентированный в будущее;
- г) верного ответа нет.

12. Под ликвидностью понимается:

- а) способность активов предприятия превращаться в средства платежа;
- б) способность предприятия погашать долгосрочные обязательства;
- в) способность предприятия погашать краткосрочные обязательства;
- г) способность предприятия иметь к доступ денежным средствам.

13. К собственным средствам (капиталу) предприятия относятся:

- а) готовая продукция на складе;
- б) резервный фонд;
- в) дебиторская задолженность;
- г) кредиторская задолженность.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

14. Под платежеспособностью понимается:

- а) способность предприятия погасить все свои долги;
- б) способность предприятия погасить краткосрочные обязательства;
- в) способность предприятия погасить долгосрочные обязательства;
- г) способность предприятия погасить свои обязательства и одновременно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

15. Себестоимость продукции – это:

- а) затраты на сырье, материалы, зарплату;
- б) затраты на производство и реализацию продукции;
- в) затраты на инвестиционные проекты;
- г) затраты финансовую деятельность.

16. Коэффициент маневренности собственных средств характеризует:

- а) степень мобилизации собственных средств;
- б) автономность собственных средств;
- в) ликвидность собственных средств;
- г) интенсивность накопления собственных средств.

17. Отношение совокупности денежных средств и легко реализуемых ценных бумаг к текущим обязательствам – это:

- а) коэффициент быстрой ликвидности;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности;
- в) коэффициент текущей ликвидности;

г) коэффициент промежуточной ликвидности.

18. Отношение собственного капитала предприятия к общей сумме средств (итогу баланса) – это:

а) коэффициент платежеспособности;

б) коэффициент прибыльности;

в) коэффициент автономии;

г) коэффициент реальной стоимости основных средств.

19. Третий раздел бухгалтерского баланса носит название:

а) капитал;

б) перманентный капитал;

в) капитал и резервы;

г) долгосрочный капитал.

20. Отношение собственного капитала предприятия к заемному капиталу – это:

а) коэффициент финансового рычага;

б) коэффициент накопления амортизации;

в) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

г) коэффициент финансирования.

21. Несостоятельность (банкротство) – это неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, признанная:

а) мировым судом;

б) арбитражным судом;

в) судом общей юрисдикции;

г) Конституционным судом.

22. Юридическое лицо – должник считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязанности не исполнены им с момента наступления даты их исполнения в течение:

а) 6 месяцев;

б) 9 месяцев;

в) 3 месяцев;

г) 12 месяцев.

23. Дело о банкротстве возбуждается судом при условии, что долг предприятия другим юридическим лицам в совокупности составляет не менее:

а) 300 тыс. рублей;

б) 500 тыс. рублей;

в) 100 тыс. рублей;

г) 700 тыс. рублей.

24. Процедура диагностики кризисного состояния предприятия предусматривает определение следующих коэффициентов:

а) задолженности;

б) автономии;

в) загрузки оборотных средств;

г) обеспеченности собственными средствами.

25. Критерием для признания должника банкротом является значение коэффициента текущей ликвидности:

а) меньше 3,5;

б) меньше 2,0;

в) меньше 3,0;

г) меньше 2,5.

26. Доверительное управление – это:

а) акцепт;

б) факторинг;

в) внешнее управление;

г) траст.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

27. Суд после признания должника банкротом с целью соразмерного удовлетворения требований кредиторов назначает:

- а) конкурсного управляющего;
- б) арбитражного управляющего;
- в) временного управляющего;
- г) внутреннего управляющего.

28. Банк вправе списывать средства со счетов предприятий:

- а) по собственному усмотрению;
- б) по распоряжению владельцев счета;
- в) по распоряжению получателей средств;
- г) по распоряжению собственников предприятия.

29. Критерием для признания должника банкротом является значение коэффициента обеспеченности собственными средствами:

- а) меньше 0,3;
- б) меньше 0,4;
- в) меньше 0,1;
- г) меньше 0,2.

30. При недостатке средств от продажи имущества для полного удовлетворения всех требований одной очереди претензии удовлетворяются:

- а) пропорционально причитающейся каждому кредитору сумме;
- б) в полном объеме задолженности;
- в) в порядке календарной очередности;
- г) по решению управляющего.

31. При ликвидации обанкротившегося предприятия в первую очередь возмещаются расходы:

- а) по требованиям кредиторов, обеспеченных залогом;
- б) арбитражного управляющего и ликвидационной комиссии;
- в) обязательства перед работниками обанкротившегося предприятия;
- г) верного ответа нет.

32. К мероприятиям по реорганизации неплатежеспособного предприятия относятся:

- а) внешнее управление;
- б) мировое соглашение;
- в) добровольная ликвидация;
- г) досудебная санация.

33. Согласно действующему законодательству к процедурам банкротства не относятся:

- а) финансовое оздоровление;
- б) наблюдение;
- в) мировое соглашение;
- г) верного ответа нет.

34. В зависимости от полученного значения для Z-счета в оригинальной модели Э. Альтмана угроза банкротства предприятия с вероятностью 95% в течение ближайшего года возможна, если Z-счет имеет значение:

- а) 1,8 и менее;
- б) 2,8-2,9;
- в) 1,81-2,7;
- г) 2,99 и более.

35. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ утвержден Президентом РФ:

- а) 26.10.2002;

- б) 08.01.1998;
- в) 23.01.2001;
- г) 01.02.2000.

36. Традиционно абсолютно-ликвидным считается баланс предприятия, если выполняются следующие условия:

- а) $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \leq П4$;
- б) $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \leq П3$; $A4 \geq П4$;
- в) $A1 \geq П1$; $A2 \leq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \geq П4$;
- г) $A1 \leq П1$; $A2 \geq П2$; $A1 \geq П3$; $A4 \geq П4$.

37. Дебиторская задолженность предприятия традиционно относится:

- а) к труднореализуемым активам;
- б) быстрореализуемым активам;
- в) наиболее ликвидным активам;
- г) медленно реализуемым активам.

38. Оценка финансовой устойчивости предприятия по типам финансовой устойчивости будет «абсолютная независимость», если между собственными оборотными средствами предприятия (Φ_c), собственными и долгосрочными заемными средствами (Φ_m) и общей величины основных источников для формирования запасов и затрат (Φ_o) будет соблюдаться соотношение:

- а) $\Phi_c > 0$; $\Phi_m < 0$; $\Phi_o < 0$;
- б) $\Phi_c > 0$; $\Phi_m > 0$; $\Phi_o < 0$;
- в) $\Phi_c > 0$; $\Phi_m > 0$; $\Phi_o > 0$;
- г) $\Phi_c < 0$; $\Phi_m < 0$; $\Phi_o < 0$.

39. Финансовый анализ предприятия включает:

- а) оценку состояния бухгалтерского баланса;
- б) общую оценку структуры бухгалтерского баланса;
- в) общую оценку структуры и динамики состава бухгалтерского баланса;
- г) верного ответа нет.

40. К устойчивым пассивам предприятия относят:

- а) резерв переходящих платежей;
- б) амортизационные отчисления;
- в) прибыль;
- г) верного ответа нет.

Раздел -4 «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия»

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вариант 1

Теоретические задания

Показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.);

Продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага);

Практические задания

Задача 1.

Денежные потоки от реализации инвестиционного проекта характеризуются следующими данными. Составьте прогнозный отчет о движении денежных средств и определите финансовую реализуемость инвестиционного проекта.

Показатель	Номер шага потока				
	1	2	3	4	5
Производственная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	0	203	240	290	290
Отток (выплаты) денежных средств	0	180	210	220	230
Финансовая деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	50	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	0	15	25	30	0
Инвестиционная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	30	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	80	0	0	0	0

Задача 2.

Требуется определить значение внутренней нормы доходности для инвестиционного проекта, который рассчитан на 4 года. Требуемые инвестиции предусматриваются в объеме 20 млн. руб. Денежные потоки предполагаются в следующих размерах: первый год - 4,6 млн. руб., второй год - 17,4 млн. руб., третий год - 25,6 млн. руб., четвертый год - 27 млн. руб..

Вариант 2

Теоретические задания

Характеристика инновационности управляющей системы

Формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии

Участие в реализации инновационных проектов руководства

Уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности

Практические задания

Задача 1.

Осуществление проекта по строительству нового цеха для выпуска товаров народного потребления предполагает следующие затраты по годам: 460 тыс. руб., 720 тыс. руб., 450 тыс. руб., 280 тыс. руб.

Проектом предусмотрено получение доходов, начиная со второго года в следующих суммах: 880 тыс. руб., 850 тыс. руб., 900 тыс. руб., 950 тыс. руб., 800 тыс. руб..

Ожидаемый реальный среднегодовой темп инфляции составит 11%. Определить чистый дисконтируемый доход по проекту, если средняя цена инвестируемого капитала составит: а) 16%, б) 9%.

Задача 2.

Необходимо рассчитать срок окупаемости проекта с помощью критериев простого и дисконтируемого сроков окупаемости. Проект, рассчитанный на 10 лет требует инвестиций в сумме 560 млн. руб. Средняя цена инвестируемого капитала 17%. Проект предполагает денежные поступления, начиная с первого года в суммах 40, 50, 80, 90, 70, 85, 90, 190, 110, 100 млн. руб. Сформулировать вывод при условии, что проекты со сроком окупаемости 7 лет и выше не принимаются.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 3

Теоретические задания

Понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий;

Формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов

Этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия

Практические задания

Задача 1

Предприятие решает вопрос о приобретении технологической линии по цене 115000 тыс. руб. По расчетам сразу же после пуска линии ежегодные денежные поступления после вычета налогов составят 65000 тыс. руб. Работа линии рассчитана на 7 лет. Ликвидационная стоимость равна затратам на ее демонтаж. Ставка дисконтирования равна 14%. Необходимо определить возможность принятия проекта.

Задача 2

Предприятие предполагает осуществить инвестиционный проект за счет банковского кредита. Рассчитайте предельную ставку банковского процента, под которую предприятие может взять кредит в коммерческом банке.

Объем инвестируемых средств составляет 1000 тыс. руб. срок реализации проекта – три года. Предприятие рассчитывает получить от реализации проекта ежегодно, начиная с первого года, доход по 800 тыс. рублей. Проиллюстрируйте решение графиком.

Вариант 4

Теоретические задания

Отличительные черты инвестиций; понятие инвестиционной деятельности,

Объекты и субъекты инвестиционной деятельности;

Классификация инвестиций по различным признакам

Практические задания

Задача 1.

Ожидаемая норма дохода по активу А составляет 7,5%, по активу В – 9%. Инвестор располагает суммой 80 тыс. рублей. Он предполагает 36 тыс. рублей вложить в актив А, а оставшуюся сумму – в актив В. Определите ожидаемую норму дохода по портфелю инвестора.

Задача 2.

Определите ожидаемую норму доходности по акции А, если норма доходности по безрисковым ценным бумагам – 9%, по среднерыночной акции – 13%, а коэффициент β по акции А равен 1,4.

Код контролируемой компетенции ПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 5

Теоретические задания

Финансовая реализуемость инвестиционного проекта и ее оценка.

Простые и сложные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, их преимущества и недостатки.

Практические задания

Задача 1

Портфель инвестора на 40% состоит из акции А ($\beta = 1,4$) и на 60% из акции В ($\beta = 0,9$); безрисковые ценные бумаги обеспечивают доходность на уровне 9%; средняя доходность по акции – 12%. Определите требуемую доходность портфеля инвестиций.

Задача 2

Норма доходности безрисковых ценных бумаг – 10%, среднерыночной акции – 13%, β – коэффициент по акции С равен 1,3. определите ожидаемую норму доходности акции С.

Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов, используемые в сложных методах оценки: содержание, порядок расчета.

Вариант 6

Теоретические задания

Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов, используемые в простых методах оценки: содержание, порядок расчета.

Устойчивость проекта: понятие, методы оценки в условиях неопределенности.

Практические задания

Задача 1

Доходность двух компаний характеризуется следующими данными:

Доходность Акции

Компания 1 Компания 2

При спаде в экономике 8 10

При стабильном состоянии экономики 18 16

Рассчитайте ковариацию по акциям этих компаний.

Задача 2

Норма доходности государственных ценных бумаг – 10%, среднерыночной ценной бумаги – 14%, требуемая норма доходности акции М – 17%. Определите β – коэффициент по акции М.

Раздел -5 «Банкротство и антикризисное управление предприятием»

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 1

Теоретические задания

Что такое банкротство и каковы его признаки?

В чем различие институтов банкротства в разных странах?

Практические задания

В процедуре конкурсного производства арбитражный управляющий сформировал конкурсную массу в объеме 28 млн руб. Требования кредиторов: бюджет — 15 млн руб., Пенсионный фонд — 15 млн руб., по зарплате трудового коллектива предприятия — 4 млн руб., возмещение вреда жизни и здоровью работников — 6 млн руб.

Распределите конкурсную массу между кредиторами.

Вариант 2

Теоретические задания

Каковы этапы развития института банкротства в России?

Какими правовыми актами регулируются процедуры банкротства в настоящее время?

Практические задания

Дан бухгалтерский баланс предприятия (в млн руб.):

Актив

Основные средства 110

Оборотные средства: 90

в производстве 60

в расчетах 30

Баланс200

Пассив

Собственный капитал 120

Долгосрочные обязательства 20

Краткосрочные обязательства 60

Баланс200

На какую сумму должна быть застрахована ответственность арбитражного управляющего для данного предприятия?

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 3

Теоретические задания

Как устанавливается факт банкротства?

Какие процедуры банкротства применимы к предприятиям?

В чем заключается процедура «досудебная санация» предприятия?

В чем заключается процедура наблюдения предприятия?

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Что такое несостоятельность (банкротство) предприятия:

а) неспособность справиться с текущими платежами;

б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

в) задолженность по заработной плате в течение двух месяцев;

г) невыполнение договорных обязательств?

Кто не имеет права на обращение в арбитражный суд о признании предприятия банкротом:

а) должник;

б) конкурсные кредиторы;

в) уполномоченные органы;

г) профсоюзный комитет предприятия?

На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение:

а) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;

б) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;

в) в период проведения конкурсного производства;

г) в случае погашения требований кредиторов?

Вариант 4

Теоретические задания

Укрепление финансово-экономического состояния предприятия, его конкурентоспособность

Финансовое оздоровление

Внешнее управление

Конкурсное производство

Мировое соглашение

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Какие меры должны предпринять учредители (участники) должника при его финансовом кризисе в первую очередь:

а) ликвидировать предприятие;

б) возбудить дело о банкротстве;

в) принять меры по предупреждению банкротства;

г) рассчитаться с кредиторами?

Кто по Закону № 127-ФЗ может рассматриваться в качестве кандидатуры внешнего управляющего:

а) временный управляющий;

б) лицо, представленное кредиторами;

в) представитель должника;

г) лица, представленные в арбитражный суд саморегулируемой организацией арбитражных управляющих?

По Закону № 127-ФЗ внешний управляющий вправе отказаться от исполнения договоров должника:

- а) в месячный срок с момента введения внешнего управления;
- б) в трехмесячный срок с момента введения внешнего управления;
- в) в шестимесячный срок с момента введения внешнего управления;
- г) по мере выявления нарушения законодательства при заключении договора.

Код контролируемой компетенции ПК-1 Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вариант 5

Теоретические задания

Анализ ресурсов и ограничений.

Разработка мер по восстановлению платежеспособности по результатам двух предыдущих этапов.

Определение условий и порядка реализации разработанных мер.

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Кто из нижеперечисленных не имеет права инициировать созыв собрания кредиторов предприятия-должника:

- а) арбитражный управляющий;
- б) арбитражный суд;
- в) комитет кредиторов;
- г) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, требования которых по денежным обязательствам и обязательным платежам составляют не менее 10% от общей суммы требований кредиторов?

Вознаграждение арбитражному управляющему устанавливается:

- а) собранием кредиторов;
- б) саморегулируемой организацией арбитражных управляющих;
- в) учредителями (участниками) должника;
- г) арбитражным судом по представлению собрания кредиторов.

Какой нормативный акт устанавливает основания признания должника несостоятельным (банкротом):

- а) ГК РФ;
- б) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- в) Закон № 127-ФЗ;
- г) решение собрания кредиторов?

Вариант 6

Теоретические задания

Планирование результатов (в том числе расходы на реализацию мер), прогнозирование результатов.

Определение срока восстановления платежеспособности.

Обоснование возможности восстановления платежеспособности организации.

Практические задания (Обоснуйте выбранный ответ)

Действующий Закон № 127-ФЗ не распространяется:

- а) на потребительские кооперативы;
- б) акционерные общества;
- в) совместные предприятия;

г) казенные предприятия, учреждения, политические партии и религиозные организации.

Какая цель системы банкротства является приоритетной по отношению к неплатежеспособному предприятию:

- а) возбуждение дела о банкротстве;
- б) ликвидация предприятия;
- в) предотвращение банкротства;
- г) смена руководителя предприятия?

Внешнее управление вводится с целью:

- а) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью;
- б) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения деятельности;
- в) выполнить обязательства перед кредиторами;
- г) ликвидировать предприятие.

Какое решение вправе принять руководство предприятия при введении наблюдения:

- а) о реорганизации предприятия;
- б) о создании филиалов и представительств;
- в) о выплате дивидендов;
- г) о внесении изменений в структуру и штатное расписание предприятия

Раздел -6 «Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом»

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Код контролируемой компетенции – УК-2

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какую роль играет бизнес-планирование в управлении компанией?
2. Какие технологии управления можно выделить с точки зрения использования процедур бизнес-планирования? Какой подход, на ваш взгляд, предпочтительнее и почему?
3. Объясните, чем характеризуется сложность среды ведения бизнеса и как это отражается на реализации функции планирования в управлении компанией.
4. Как найти бизнес-идею и свою нишу?
5. В чем проявляется дуализм бизнес-планирования как инструмента планирования? Дайте характеристику бизнес-планированию как инструменту планирования.
6. В чем проявляется различие бизнес-планирования как инструмента и как процесса планирования?
7. Сформулируйте внешние и внутренние цели бизнес-планирования.
8. Что мы имеем в виду, когда говорим о типовой структуре бизнес-плана?
9. Какие факторы определяют структуру и содержание бизнес-планов развития инновационного и (или) инвестиционного характера?
10. Как связаны масштабы деятельности фирмы с возможностями бизнес-планирования?
11. Назовите группы участников бизнеса, дайте характеристику каждой из них. Укажите роль, которую они играют в деятельности компании. Объясните, почему при разработке бизнес-плана, следует учитывать их интересы.
12. Перечислите требования инвесторов и кредиторов к инновационным компаниям и критерии отбора бизнес-проектов для их финансирования.
13. В чем выражается практическая значимость стандарта бизнес-планирования?
14. Какие виды стандартов бизнес-планирования вы знаете? Что их объединяет и в чем различия?
15. Какие меры поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляемые в странах ЕС, с вашей точки зрения, целесообразно было бы использовать в России?

Вопрос для обсуждения

Индивидуальная работа. Какой бизнес будет актуален в ближайшие годы с точки зрения направления и возможности для стартапа на территории _____? (Примечание: место локации бизнеса выбирается студентом самостоятельно.)

Ответ представьте в виде доклада с презентацией в формате PowerPoint.

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Практические задания

1. Групповое задание. Упражнение «Мозговой штурм на тему “Название и дизайн-макет для дисконтной карты компании по таксомоторным перевозкам”».

Упражнение направлено на формирование навыков работы в команде, поиска и анализа информации.

Цель данного упражнения — придумать как можно больше бизнес-идей.

Выполните следующие действия.

1. Запишите все идеи, которые приходят вам в голову (потратьте на эту работу 15—20 минут).

2. Выберите из этого списка те идеи, которые, по вашему мнению, выполнимы, и перечислите плюсы и минусы каждой идеи (работу выполняйте в таблице).

Работающие идеи Плюсы Минусы

Идея 1

Идея 2

3. Проанализируйте работающие идеи и выберите одну, с которой, по вашему мнению, стоит работать дальше. Аргументируйте свой выбор.

Процедура выполнения задания:

1) задание выполняется на практических занятиях в аудитории;

2) для выполнения задания студенческая группа разбивается на подгруппы, численностью до 10 человек;

3) окончательный выбор идеи осуществляется группой;

4) в конце занятия:

- представитель каждой группы озвучивает аргументированный ответ и представляет

упрощенный эскиз дизайн-макета дисконтной карты, выполненный на листе бумаги формата А4,

- обсуждаются все представленные идеи и выбирается лучшая.

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Форма рубежного контроля – кейс-задание

2. Групповое задание. Упражнение по составлению «Справочника инфраструктуры поддержки МСБ на территории г. _____ (по выбору студента)».

Цель упражнения — разработать справочник, который позволит начинающим предпринимателям, собственникам и руководителям действующих предприятий малого и среднего бизнеса найти потенциальных инвесторов и партнеров для реализации своего бизнес-проекта в месте локации проектируемого бизнеса.

Основные задачи и содержание настоящего задания:

1) определить меры поддержки инвестиционных проектов, реализуемых МСБ, и провести их классификацию с учетом особенностей использования;

2) определить типы организаций, занимающихся поддержкой инвестиционных проектов в малом и среднем бизнесе;

3) составить список реально действующих организаций, которые были определены в процессе выполнения п. 2, находящихся на выбранной территории, указав их контакты.

Процедура выполнения задания:

1) для выполнения задания студенческая группа разбивается на подгруппы численностью до 5 человек;

- 2) работа выполняется во внеаудиторное время. Продолжительность выполнения проекта — 2 недели с момента выдачи задания. На протяжении всего времени выполнения работы студенты ведут дневник (используйте Microsoft Outlook), в котором отражают все рабочие встречи по проекту;
- 3) итог работы: документ (один на всю группу) в виде перечня мер поддержки инвестиционных и инновационных проектов МСБ и списка организаций/компаний, которые предоставляют такие возможности с указанием контактов и условий оказания поддержки;
- 4) форма контроля: презентация документа по итогам работы. Оценивается работа каждого студента.
- 3. Индивидуальное задание.** Поиск бизнес-идеи на основе доработки существующего продукта. Цель этого задания состоит в том, чтобы взять существующий товар/услугу и посмотреть, как вы можете изменить его, чтобы сделать его/ее более инновационным(-ой) и привлекательным(-ой). Выбор продукта осуществляется студентом самостоятельно с учетом профиля обучения. Сформулируйте бизнес-идею для своей последующей работы по разработке бизнес-плана. Опишите процесс поиска, укажите методы выработки и адаптации вашей бизнес-идеи. Результаты работы оформите в виде отчета.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы /задания

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и цели планирования.
2. Принципы планирования: научность, системность, координация и интеграция, многовариантность, маневренность и непрерывность.
3. Понятие бизнес-плана, его функции.
4. Отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана.
5. Классификация бизнес-планов: по целям разработки, объекту планирования, конечным потребителям, по продолжительности решаемых задач и сложности проекта.
6. Классификация бизнес-планов: по условиям конфиденциальности, гибкости планов, стадии развития организации и проекта на момент составления бизнес-плана, объему, особенностям оформления, по подходу к разработке и используемым программам финансового моделирования.
7. Методы бизнес-планирования: экономического анализа, нормативный, экономико-математический, прогнозный и балансовый.
8. Требования, которые необходимо соблюдать при создании бизнес-плана.
9. Аксиомы и психологические правила, которые необходимо применять при разработке или переработке бизнес-плана. Конфиденциальность бизнес-плана.
10. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта. Жизнеспособность проекта.
11. Этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок. Характеристика первого этапа.
12. Франшиза, ее характеристика.
13. Этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок. Характеристика второго этапа.
14. Этапы инвестиционного бизнес-планирования: поиск бизнес-идеи, разработка бизнес-плана, продвижение бизнес-плана на рынок. Характеристика третьего этапа: использование Интернета, электронной коммерции, проведение презентаций.
15. Цель презентации и правила ее проведения.
16. Оформление бизнес-плана и его структура.
17. Структура различных бизнес-планов.

18. Меморандум конфиденциальности и бизнес-предложение (аннотация).
19. Раздел бизнес-плана «Резюме, обзор, концепция».
20. Раздел бизнес-плана «Описание предприятия, его окружение».

Код контролируемой компетенции ОПК-1

21. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, действующие в российской экономике.
22. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, нашедшие массовое распространение в малом бизнесе.
23. Цель и значение для предприятия SWOT-анализа.
24. Раздел бизнес-плана «Описание продукта».
25. Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи».
26. Характеристика рынка: по отраслевой ситуации, производителям конкурентам.
27. Характеристика рынка: по его видам, потребителям-покупателям и специфическим его особенностям.
28. План маркетинга: общая стратегия и тактический план.
29. План маркетинга: соотношение спроса и предложения, влияющее на цены товаров; особенности спроса на товары народного потребления.
30. План маркетинга: конкурентные преимущества и недостатки фирмы на рынке.
31. План маркетинга: методы стимулирования роста объемов продаж.
32. План маркетинга: рекламная компания, связи с общественностью и организация послепродажного обслуживания клиентов, сервисного и гарантийного обслуживания.
33. План сбыта. Ценовая политика: начальная цена продукта, норма рентабельности, точка безубыточности, план по развитию цены, стратегия роста цен, цены в каналах распределения, стратегия скидок.
34. План сбыта. Транспортная и складская логистика.
35. План сбыта. Условия оплаты: предоплата, оплата по факту, наложенный платеж, отсрочка платежа, оплата по продаже (ответ - хранение).
36. План сбыта. Виды скидок: общая, за количество, зачетная, за регулярность, ассортиментная, за условия платежа, за условия поставки, за сезонность, за функциональность, скрытая и особая.
37. План сбыта. Политика определения уровня запасов (сырья, материалов, НЗП, готовой продукции). Методы формирования запасов: консервативный, умеренный и агрессивный.
38. Раздел бизнес-плана «Организационный план».
39. Мотивация и оплата труда на предприятии.
40. Принципы системы мотивации труда: выявление мотивационных приоритетных факторов, устранение демотивирующих факторов, разработка прозрачной и понятной системы вознаграждения и др.

Код контролируемой компетенции ПК-1

41. Принципы оплаты труда: установление справедливой и своевременной выплаты, проведение мониторинга рынка зарплат и др.
42. Новые способы организации труда: аутсорсинг и дистанционные сотрудники.
43. Охрана труда на предприятии.
44. Раздел бизнес-плана «План производства».
45. Генеральный (общий) план организации.
46. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
47. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
48. Пользователи бухгалтерской информации
49. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.

50. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
51. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
52. Учетная политика организации и ее основные элементы
53. Строение и структура бухгалтерского баланса.
54. Двойная запись, ее сущность и значение.
55. Счета бухгалтерского учета и их строение.
56. Счета синтетического и аналитического учета
57. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
58. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
59. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
60. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 09.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431742> (дата обращения: 28.08.2020).

4. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454981> (дата обращения: 28.08.2020).

5. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456906> (дата обращения: 28.08.2020).

6. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453446> (дата обращения: 28.08.2020).

7. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453447> (дата обращения: 28.08.2020).

8. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456169> (дата обращения: 28.08.2020).

9. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452953> (дата обращения: 28.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	31
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	49
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	49
5.1.1. Основная литература.....	49
5.1.2. Дополнительная литература.....	49
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	50
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	50
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	51
5.4.1. Средства информационных технологий	51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	52
5.6. Образовательные технологии	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	54

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента О.Н.Яниной.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор департамента персонала и документооборота, ПАО «Московский кредитный банк»



Н.В.Кудряшова

(подпись)

Член Правления Банка, вице-президент, руководитель блока «Риски» ПАО Банк «Открытие»



И.В.Кремлева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон.наук, доцент, профессор
Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ



Л.И.Черникова

канд.экон.наук., доцент факультета экономики и управления РГСУ



Ю.Н.Локтионова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Корпоративные финансы» является: формирование у студентов теоретических основ и практических навыков области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Сбор, обработка и анализ данных налогового, бухгалтерского и статистического учета	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в	ОПК-2.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и визуально представляет данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) налоговой и статистической отчетности; ОПК-2.2. Формирует предложения для решения задач оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а	<i>Знать:</i> основы сбора и анализа данных учета и отчетности в целях анализа финансово-хозяйственной деятельности <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой

	целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; ОПК-2.3. Знает основы налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	и статистической отчетности <i>Владеть:</i> навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
Правовая и этическая компетентность	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.1 Знает существующие в обществе этические нормы и правила ОПК-5.2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в рамках профессиональной этики, в соответствии с нормами права	<i>Знать:</i> нормы профессиональной этики и нормы права <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
Управление рисками	ПК-3 Способен осуществлять планирование, координацию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-3.1. Обладает умением осуществлять планирование интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями банковской организации; ПК-3.2. Обладает умением генерирования предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере для банковских организаций; ПК-3.3. Обладает навыками осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со	<i>Знать:</i> специфику планирования, координации комплексной деятельности подразделений по управлению рисками <i>Уметь:</i> проводить планирование, координацию интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации <i>Владеть:</i> навыками осуществления

		стратегическими целями банковской организации	нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	146	72	74		
Лекционные занятия	56	28	28		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	88	44	44		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации			2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	115	63	52		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	самостоятельная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 5)									
Раздел 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов	36	12	24	12		12			
Раздел 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	36	12	24	12		12			
Раздел 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	36	24	12	2		10			
Раздел 1.4. Финансовая политика корпорации	36	24	12	2		10			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет								
Общий объем, часов	144	63	72	28		44			
Модуль 2 (Семестр 6)									
Раздел 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	36	12	24	12		12			
Раздел 2.2. Финансовое планирование в корпорации	36	12	24	12		12			
Раздел 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации	36	24	12	2		10			
Раздел 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	16	4	12	2		10			
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экзамен								
Общий объем, часов	144	52	74	28		44		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1.1. СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов.
Принципы организации корпоративных финансов.
Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации.
Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
Особенности финансов банковских групп
Законодательное регулирование в области корпоративных финансов
Законодательное регулирование в области учета финансов банковских групп

Тема 1. Сущность, формы и принципы проявления корпоративных финансов

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов.
Принципы организации корпоративных финансов.
Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации.
Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.

Тема 2. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.
Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.1

Тема практического занятия: Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе в к разделу 1.1:

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
3. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
4. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
5. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность. Значение

и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп.

Тема 1. Финансовая отчетность и особенности корпоративной финансовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность.

Тема 2. Организация анализа финансового состояния и диагностика

Перечень изучаемых элементов содержания: Значение и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.2

Тема практического занятия: Организация анализа финансового состояния и диагностика

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.2:

1. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
2. Сводная и консолидированная отчетность.
3. Основы анализа финансового состояния.
4. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
5. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
6. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
7. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
8. Источники финансирования предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
Сущность, функции и значение капитала корпорации.
Структура капитала и его цена.
Порядок формирования собственного капитала.
Основной и оборотный капитал корпорации.
Показатели эффективности использования капитала.

Тема 1. Классификация источников финансирования. Капитал корпорации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
Сущность, функции и значение капитала корпорации.
Структура капитала и его цена.

Тема 2. Собственный капитал корпорации: понятие, виды показатели эффективности использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок формирования собственного капитала.

Основной и оборотный капитал корпорации.

Показатели эффективности использования капитала.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.3

Тема практического занятия: Классификация источников финансирования. Капитал корпорации.

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:

1. Структура капитала и его цена.
2. Теории структуры капитала.
3. Заемный капитал и финансовый леверидж.
4. Определение силы воздействия финансового рычага.
5. Основной капитал и основные фонды организации.
6. Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.
7. Принципы организации оборотных средств.
8. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
9. Показатели эффективности использования оборотных средств.
10. Критерии эффективности использования капитала.
11. Рентабельность активов и капитала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 1.4. Финансовая политика корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовая политика и её значение в развитии корпорации.

Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики.

Оценка эффективности финансовой политики корпорации.

Тема 1. Финансовая политика и её значение в развитии корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовая политика и её значение в развитии корпорации.

Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики

Тема 2. Оценка эффективности финансовой политики корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка эффективности финансовой политики корпорации.

Перспективы развития корпорации.

Определение потребности и обеспечение финансовыми ресурсами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.4

Тема практического занятия: Оценка эффективности финансовой политики корпорации

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.4

1. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
2. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
3. Учетная политика корпорации.
4. Налоговая политика корпорации.
5. Амортизационная политика корпорации.
6. Ценовая политика корпорации.
7. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
8. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4
форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат.
Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции.
Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
Выручка от реализации и её значение в формировании предпринимательского дохода
Ценовая политика и управление ценами организации.
Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
Планирование и распределение прибыли корпорации.
Принципы формирования дивидендной политики.

Тема 1. Управление расходами корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат.
Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции.
Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.

Тема 2. Управление доходами корпорации и планирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Выручка от реализации и её значение в формировании предпринимательского дохода

Ценовая политика и управление ценами организации.
Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
Планирование и распределение прибыли корпорации.
Принципы формирования дивидендной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.1

Тема практического занятия: Управление расходами корпорации

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1

1. Затраты, расходы, издержки – сущность и экономическое содержание.
2. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
3. Операционный анализ и управление затратами.
4. Порог рентабельности.
5. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
6. Запас финансовой прочности.
7. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
8. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
9. Планирование выручки от реализации продукции.
10. Управление выручкой от реализации корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.2. Финансовое планирование в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

Тема 1. Финансовое планирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования.

Тема 2. Бюджетирование.

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.2

Тема практического занятия: Финансовое планирование

Форма практического задания: реферат

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели, задачи и роль финансового прогнозирования в системе корпоративного управления.
Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.

Тема 1. Финансовое прогнозирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.

Тема 2. Прогнозирование денежных потоков корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды денежных потоков.
Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.3

Тема практического занятия: Финансовое прогнозирование

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.3

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3
форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. Организация корпоративных финансов капитального строительства. Организация корпоративных финансов на транспорте. Организация корпоративных финансов сферы обращения. Организация корпоративных финансов сферы услуг.

Тема 1. Корпоративные финансы сельского хозяйства, финансы капитального строительства.

Перечень изучаемых элементов содержания: финансы сельского хозяйства, финансы капитального строительства.

Тема 2. Корпоративные финансы на транспорте. Корпоративные финансы сферы обращения.

Перечень изучаемых элементов содержания: финансы сферы обращения, финансы сферы услуг

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.4

Тема практического занятия: Корпоративные финансы на транспорте. Корпоративные финансы сферы обращения.

Форма практического задания: реферат

1. Особенности финансов корпораций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики
2. Классификация корпораций
3. Особенности формирования финансовых ресурсов и распределения прибыли в корпорациях разных организационно-правовых форм
4. Финансы малого бизнеса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4
форма рубежного контроля – тестовые задания

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 3, 4		
Раздел 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов	12	Реферат
Раздел 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	12	Расчетно-аналитическое задание
Раздел 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	24	Реферат
Раздел 1.4. Финансовая политика корпорации	24	Расчетно-аналитическое задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Раздел 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	12	Расчетно-аналитическое задание
Раздел 2.2. Финансовое планирование в корпорации	12	Реферат
Раздел 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации	24	Кейсы
Раздел 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	4	Расчетно-практическое задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	115	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.1

1. Что такое корпоративное управление и эффективность бизнеса?
2. Раскройте состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации?

3. В чем заключается непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпорации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям?

4. Что такое финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении?

5. Финансовый результат как цель хозяйствования.

6. Оценка финансовой результативности. Эффективность бизнеса и стоимость предприятия.

7. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов и основные принципы их организации.

8. Финансовая самостоятельность, рентабельность и самофинансирование. Разграничение средств по сферам деятельности.

Перечень тем рефератов к Разделу 1.1

1. Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.

2. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.

3. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности.

4. Информационное обеспечение и эффективная финансовая работа.

5. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.

6. Обеспечение финансовой устойчивости.

7. Платежеспособность и ликвидность компании.

8. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь.

Обеспечение достаточности финансовых ресурсов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.1

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.2 Корпоративная отчетность и финансовая информация

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.2

1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений?
2. Особенности корпоративной финансовой информации.

3. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование.
4. Сводная и консолидированная отчетность.
5. Особенности исчисления гудвила и доли меньшинства при составлении отчетности банковских групп

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 1.2:

Ситуация для анализа. Руководство ПАО «Омега», проведя анализ рынка, разработало бизнес-план дальнейшего развития корпорации, в котором на ближайшую перспективу намечено получение кредита в ПАО «Альфа-банк». Для этого корпорация планирует провести анализ финансового состояния по данным отчетности (таблица 1 и 2).

1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса ОАО «Омега» отчета о финансовых результатах и сделайте выводы по результатам расчетов.

Для проведения горизонтального и вертикального анализа рассчитывают относительное и абсолютное отклонение показателей, выявляют динамику их изменения, т.е. рассчитывают следующие показатели: абсолютное отклонение как разницу между элементами отчетного и базисного периода; темп роста соотношения элементов отчетного и базисного периодов, выраженный в процентах; удельный вес отношения каждого элемента отчетного (базисного) периода к базе. В качестве базы в отчете о прибылях и убытках выбирается выручка, в бухгалтерском балансе - валюта баланса.

2. Определите, какие выводы будут сделаны специалистами банка на основе коэффициентов: деловой активности, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

3. На базе проведенных расчетов сделайте выводы о целесообразности привлечения заемных средств ПАО «Омега».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.2.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.3

1. Назовите источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификацию?
2. Назовите источники финансирования текущей деятельности?
3. Назовите источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.
4. В чем заключается сущность, значение и функции капитала?
5. Какие виды экономических отношений, определяющих сущность капитала, вы знаете?
6. Примеры собственных, заемных и привлеченных средств.
7. Что такое величина капитала, возможности и перспективы деятельности компании?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3

1. Теории структуры капитала.
2. Собственный капитал и порядок его формирования. Основные элементы собственного капитала корпорации.
3. Целесообразность и эффективность использования заемных средств корпорацией.
4. Оптимальное сочетание собственных и заемных долгосрочных финансовых ресурсов.
5. Заемный капитал и финансовый левиредж. Определение силы воздействия финансового рычага.
6. Основной капитал и капитальные вложения. Основной капитал и основные фонды компании.
7. Реальные инвестиции и воспроизводство основных фондов корпорации. Источники финансирования капитальных вложений корпорации.
8. Оборотный капитал и оборотные средства корпорации. Принципы организации оборотных средств и определение потребности в них.
9. Эффективность использования оборотных средств.
10. Критерии эффективности использования капитала. Рентабельность активов и рентабельность капитала.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.3.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.4. Финансовая политика корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.4

1. Каковы перспективы развития корпорации?
2. Дайте определение потребности и что означает обеспечение финансовыми ресурсами?
3. Приведите примеры субъектов и объектов финансовой политики корпорации.
4. Роль финансового менеджера и финансового аналитика в разработке и реализации финансовой политики?
5. Что представляет собой учетная и налоговая политика корпорации?
6. Охарактеризуйте сущность кредитной политики?
7. В чем особенность управления заёмными средствами?

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание.

Сделать анализ динамики и структуры государственного внутреннего и государственного внешнего долга за 3 года. Оформить выводы.

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 4:

Задание 1. Исходные данные для расчета WACC (без учета налога на прибыль) представлены в таблице.

Расчет WACC по ОАО

Источники средств	Средняя стоимость источника для ОАО, %	Доля источника в пассиве баланса, доли единицы
1. Обыкновенные облигации	40	0,5
2. Привилегированные акции	20	0,1
3. Корпоративные облигации	25	0,05
4. Кредиты	10	0,2
5. Краткосрочные кредиты банков	23	0,15
ИТОГО	-	1,0

Методические рекомендации

1. Определяем взвешенную стоимость каждого источника финансирования умножением стоимости на долю (гр. 2 • гр.3).

2. Рассчитываем показатель WACC без учета налога на прибыль

Задание 2. Предприятие получает в банке 10 млн руб. на 1,5 г. под ставку 22% годовых. Определите цену капитала, получаемого в форме долгосрочного банковского кредита. Ставка налога на прибыль 20%.

Методические рекомендации

1. Определяем цену заемного капитала, она равна ставке банковского кредита.

2. Так как проценты по банковскому кредиту включаются и состав себестоимости продукции, необходимо скорректировать цену заемного капитала (ставка банковского кредита) на эффект налогового щита (1 — ставка налога на прибыль) по формуле

$K = r \times (1 - T)$, где r — ставка процентов по долгосрочной ссуде банка; T — ставка налога на прибыль.

Задание 3. Определите показатель WACC. Оптимальная структура источников средств предприятия состоит из 30% заемного капитала, 10% привилегированных акций и 60% собственного капитала. Источники средств имеют следующую цену: заемный капитал 11%, привилегированные акции 10,3%, собственный капитал, представленный нераспределенной прибылью 14,7%. Ставка налогообложения для предприятия составляет 20%.

Методические рекомендации

1. Определяем:

- стоимость каждого источника финансирования (в процентах): собственного и заемного;
- долю каждого источника финансирования в общей сумме источников.

2. Рассчитываем показатель WACC с учетом налога на прибыль.

Задание 4. Корпорация может инвестировать на расширение производства 1 млн руб. собственных средств и 500 тыс. руб., взятых в кредит. Ставка процента займа с учетом обслуживания долга составляет 30%. Экономическая рентабельность корпорации 45%. Ставка налога на прибыль 20%. Определите эффект финансового рычага по показателю экономической рентабельности.

Методические рекомендации

Определяем:

- 1) плечо финансового рычага;
- 2) эффект финансового рычага.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.4.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.1

1. Приведите пример текущих издержек.
2. Раскройте классификацию затрат?
3. Что такое прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты?
4. Что представляют собой общепроизводственные расходы?

5. Затраты на производство и реализацию продукции, что это такое ?
6. Назовите основные факторы снижения затрат?
7. Специфика операционного анализа?
8. Оптимизация себестоимости продукции?
9. Раскройте методы планирования затрат на производство и реализацию продукции?

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 5:

1. По данным бухгалтерского баланса (на группу предоставляется 2 варианта балансов) рассчитывается уровень финансового левериджа компании, даются рекомендации по минимизации рисков структуры капитала конкретного предприятия за исследуемый период.

2. В таблице указаны стоимости (в % годовых) и рыночные стоимости (в млн. руб.) источников капитала предприятия. Определить средневзвешенную стоимость капитала предприятия. Заполнить таблицу.

Источник капитала	Стоимость, %	Рыночная стоимость, доли ед.
Кредит	10	0,2
Обыкновенные акции	16	1,9
Облигационный заем	8	0,6

3. Структура источников капитала представлена в таблице:

Источники средств	Балансовая оценка, млн.руб.	Средняя стоимость источников в %
Краткосрочный заемный капитал	6,7	15,5
Долгосрочный заемный капитал	2,8	18
Обыкновенные акции	7,4	23
Привилегированные акции	1,9	21,2
Нераспределенная прибыль	3,2	19,5

4. Оценить степень риска согласованности мнений экспертов при оценке качества новой техники:

R1	R2	R3	R4	Сумма строк	Квадрат суммы
1	2	3	2		
3	2	2	5		
1	2	1	3		
1	5	3	4		
2	1	4	1		
ИТОГО					

Деловая игра «Управление финансовыми результатами корпорации»

Финансовый результат – конечный экономический итог хозяйственной деятельности предприятия, выражается в форме прибыли или убытка. Прибыль обеспечивает экономическую устойчивость фирмы, гарантирует полноту ее финансовой независимости. Рост прибыли определяет рост потенциальных возможностей предприятия, повышает степень его деловой активности.

Стремление к получению прибыли ориентирует товаропроизводителей на увеличение объема производства продукции, нужной потребителю, снижение затрат на производство. Для предпринимателя прибыль является сигналом, указывающим, где можно добиться прироста стоимости. Создает стимул для инвестирования в эти сферы. Свою роль играют и убытки. Они высвечивают ошибки и просчеты в направлении средств, организации производства и сбыта продукции.

В рыночной экономике получение прибыли является целью предпринимательской деятельности, поэтому она выступает в качестве движущей силы развития предпринимательства и вместе с этим служит основным источником финансовых ресурсов у многих участников общественного производства.

Проблемам управления финансовыми результатами организации в РФ посвящена данная деловая игра (ситуация).

Целью деловой игры (ситуации) является разработка системы управления финансовыми результатами корпорации, обеспечивающей ее устойчивое положение на рынке, имидж и высокую доходность от предпринимательской деятельности. Деловая игра (ситуация) проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Деловая игра (ситуация) проводится после изучения данной темы.

Деловая игра (ситуация) проводится в 3 этапа, продолжительность её проведения 2 часа.

Первый этап – организационный, на котором преподаватель знакомит студентов учебной группы с целью, содержанием и порядком проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на подгруппы по 3-5 человек, в каждой из подгрупп выбирается лидер, в обязанности которого входит организация работы подгруппы в ходе проведения деловой игры (ситуации), формирование коллективного мнения, представление мнения, подгруппы во время обсуждения вопросов по рассматриваемой проблеме. Также выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение о получении зачета каждым ее участником.

На втором этапе, на который отводится 20-30 минут, преподаватель предлагает студентам провести обсуждение следующих вопросов:

1. Что представляет собой финансовый результат организации?

2. Какие существуют виды прибыли?

3. Какие функции выполняет прибыль?

4. Какие показатели рентабельности вам известны?

5. Какие факторы влияют на величину прибыли?

6. Каков механизм распределение прибыли корпорации в условиях современной системы налогообложения?

7. Что включает в себя анализ безубыточности организации?

8. Как проявляется действие эффекта производственного (операционного рычага)?

9. Определите понятие «точка безубыточности» и «запас финансовой прочности».

Преподаватель по каждому из предлагаемых вопросов предоставляет слово для ответа участникам деловых подгрупп, организует дискуссию по обсуждаемой проблеме, делает соответствующие поправки, замечания на правильность ответов. Преподаватель вместе с экспертной группой осуществляют соответствующую балльную оценку за правильно аргументированные ответы на задаваемые вопросы.

Третий этап проведения деловой игры (ситуации) включает практическое задание. На основании приведённых данных игровым группам предлагается произвести операционный анализ организации, определить финансовый результат, рентабельность продукции и запас финансовой прочности.

Расчёт показателей позволит определить степень предпринимательского риска организации при производстве различных видов продукции и, соответственно, определить наиболее предпочтительные.

Показатели	Виды продукции		
	А	Б	В
Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	4000	6000	5000
Переменные затраты (тыс. руб.)	1800	2400	2000
Постоянные затраты (тыс. руб.)	2200	2600	1800
Объем реализации (шт.)	5000	6000	4000

Проведенные расчеты позволяют группам определить основные направления по формированию системы управления финансовыми результатами коммерческой организации. Каждая игровая группа может представить для обсуждения свой проект данной системы.

Для иллюстративности и наглядности обсуждения представленных проектов подгруппы могут подготовить графики, схемы или другой наглядный иллюстративный материал.

После обсуждения предложенных подгруппами проектов по формированию системы управления финансовыми результатами коммерческой организации преподаватель вместе с экспертной группой производит их оценку с учетом содержательности, конкретности, реальности. Учитывается также быстрота выполненных заданий, а также активность участников подгрупп в обсуждении представляемых проектов.

На третий этап деловой игры (ситуации) отводится 40-50 минут.

В заключении деловой игры преподаватель обобщает ее итоги, дает оценку общих результатов работ игровых подгрупп.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.1.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.2. Финансовое планирование в корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.2.

1. Назовите цели, задачи и роль финансового планирования в системе корпоративного управления?
2. В чем заключается сущность финансового планирования?
3. Что такое финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана?
4. Раскройте виды и содержание финансовых планов?
5. Назовите принципы и методы финансового планирования?
6. Что такое стратегическое финансовое планирование?
7. Что такое текущее финансовое планирование?
8. Охарактеризуйте планирование доходов и расходов.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.2

1. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
2. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
3. Доходы от основной деятельности и прочие доходы.
4. Планирование выручки от реализации и факторы её роста.
5. Выручка от реализации продукции как основа финансовой результативности.
6. Управление выручкой от реализации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.2.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.3.

1. Назовите цели, задачи и роль финансового прогнозирования в системе корпоративного управления?
2. Что включает в себя прогнозная финансовая информация?
3. Раскройте, как проводится построение прогнозов?
4. Что означает прогнозирование финансовой устойчивости корпорации?
5. Что такое прогнозный баланс?

Форма практического задания: кейс

Кейс 1.

Исходные данные:

Семья Ивановых состоит из пяти человек: Иванов Сергей 40 лет, он работает экономистом в банке. Его жене 37 лет, работает учителем в школе. Старший сын студент первокурсник. Дочь ученица 5 класса. Бабушке 60 лет, она пенсионерка.

Доходы семьи:

- заработная плата папы составляет -25 тысяч рублей;
- заработная плата мамы составляет – 20 тысяч рублей;
- пенсия бабушки – 15 тысяч рублей;
- стипендия сына – 1600 рублей .

Расходы семьи:

- на питание – 10 000 рублей;
- оплата услуг ЖКХ – 5 000 рублей;
- питание в школе – 500 рублей;
- оплата художественной школы -350 рублей;
- обслуживание автомобиля – 5 000 рублей;
- одежда – 6 000 рублей;
- лекарства – 2 000 рублей;
- оплата за телефон и интернет – 1 500 рублей;
- оплата по кредиту – 4 000 рублей;
- непредвиденные расходы – 9 000 рублей.

Рассчитать бюджет семьи на месяц

Кейс 2.

Задание 1. Составьте бюджет семьи согласно форме, приведенной в таблице 5, по источникам доходов и статьям расходов. Семья состоит из 5 человек: отец – предприниматель без образования юридического лица; мать – преподаватель в школе; бабушка – пенсионерка; дочь – студентка; сын – ученик в школе.

Таблица 1

Доходы и расходы семьи	
Доходы семьи	Расходы семьи

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.3.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.4.

1. Что представляют собой корпоративные финансы сферы обращения?
2. В чем специфика корпоративных финансов сферы услуг?
3. Назовите особенности организации корпоративных финансов сельского хозяйства?
4. В чем особенность организации корпоративных финансов капитального строительства?
5. Объясните специфику организации корпоративных финансов на транспорте?
6. Виды финансовых отношений и организация корпоративных финансов сферы обращения?
7. Примеры корпоративных финансов сферы услуг?

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Задача 1. Первый год планируются инвестиции 6.2 млн. руб. и поступления от реализации проекта 3.9 млн. руб., во второй год дополнительные инвестиции 2.4 млн. руб. и поступления 13.1 млн. руб. Ставка дисконтирования 6.2%. NPV проекта... млн. руб.

Задача 2. В первый год планируются инвестиции 16.4 млн. руб. и поступления от реализации проекта 4.9 млн. руб., во второй год поступления 9.9 млн. руб. Ставка дисконтирования 9.5%. NPV проекта... млн. руб.

Задача 3. В первый год планируются инвестиции 1.1 млн. руб., во второй инвестиции 3.6 млн. руб., поступления от проекта во втором году 14.7 млн. руб. Ставка дисконтирования 4.8%. NPV проекта... млн. руб.

Задача 4. Запас готовой продукции на 1 января 4.5 тыс. шт., планируемые продажи января 45.3 тыс. шт., февраля 89.5 тыс. шт., марта 22.8 тыс. шт. Запас готовой продукции на начало месяца должен составлять 17.3% продаж следующего месяца. Запас готовой продукции на конец января должен составить... тыс. шт.

Задача 5. Организация приобрела в январе объект основных средств за 111589.84 руб., в том числе НДС 18%, и приняла к учету. Срок полезного использования 5 лет. Организация применяет амортизационную премию 30% и нелинейный метод начисления амортизации (норма 5,6%). В марте будет признан расход по налогу на прибыль... руб.

Задача 6. Доходы организации за год 122931.52 тыс. руб., расходы 75368.75 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Налог на дивиденды составит... тыс. руб.

Задача 7. Организация приобрела товар 15.01 за 34410.34 руб., в том числе НДС 18% и продала его 25.01 за 93565.70 руб., в том числе НДС 18%. В апреле нужно заплатить ежемесячный авансовый налог на прибыль... руб

Задача 8. Организация приобрела в январе объект основных средств за 101683.34 руб., в том числе НДС 18%, и приняла к учету. Срок полезного использования 5 лет. Организация применяет амортизационную премию 30% и нелинейный метод начисления амортизации (норма 5,6%). В феврале будет признан расход по налогу на прибыль... руб

Задача 9. Запас готовой продукции на 1 января 8.6 тыс. шт., планируемые продажи января 44.7 тыс. шт., февраля 134.6 тыс. шт., марта 39.7 тыс. шт. Запас готовой продукции на начало месяца должен составлять 19.2% продаж следующего месяца. Объем производства в январе должен составить... тыс. шт.

Задача 10. Доходы организации за год 125186.59 тыс. руб., расходы 57338.56 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Налог на прибыль составит... тыс. руб. Доходы организации за год 125186.59 тыс. руб., расходы 57338.56 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Налог на прибыль составит... тыс. руб.

Задача 11. Организация приобрела товар 15.01 за 13722.25 руб., в том числе НДС 18% и продала его 25.01 за 66268.42 руб., в том числе НДС 18%. Расходы по налогу на прибыль составляют...

Задача 12. Доходы организации за год 144082.81 тыс. руб., расходы 70049.59 тыс. руб. Организация является плательщиком налога на прибыль, учредитель физическое лицо резидент. Учредителю будут перечислены дивиденды... тыс. руб

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.4.

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1 Сущность и организация корпоративных финансов

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Фонд, образуемый в соответствии с уставными документами компании, который образуют средства, направляемые на производственное развитие или иные аналогичные цели, предусмотренные учредительными документами (например, на создание нового имущества):

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд накопления;
- в) фонд потребления;
- г) общий фонд.

2. Часть собственного капитала, который является общей собственностью всех участников корпорации:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) общий капитал.

3. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

4. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;

- в) уставный капитал;
- г) складочный капитал.

7. Лизинг относится:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относится.

8. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. В составе резервного капитала в акционерных обществах могут учитываться:

- а) резервный фонд;
- б) специальный фонд акционирования работников;
- в) амортизационный фонд;
- г) фонд накопления.

10. Данный вид финансовых средств используется для приобретения земли, недвижимости и инвестиций:

- а) краткосрочные финансовые средства;
- б) среднесрочные финансовые средства;
- в) долгосрочные финансовые средства.

Раздел 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация

Форма рубежного контроля тестовые задания Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Фонд корпорации, формируемый за счет средств, накапливаемых у организации в результате переноса стоимости основных фондов по определенным нормам на текущие издержки производства:

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд накопления;
- в) фонд потребления.

2. Формирование и распределение денежных фондов сопровождается денежными потоками между корпорацией и субъектами её внешней финансовой среды, относится к:

- а) внутренним финансовым отношениям;
- б) внешним финансовым отношениям.

3. Финансовые отношения, которые сопровождаются распределением и перераспределением финансовых ресурсов в рамках корпорации:

- а) внешним финансовым отношениям;
- б) внутренним финансовым отношениям.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

4. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;

- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

6. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) складочный капитал.
- г) резервный капитал

Код контролируемой компетенции ПК-3

7. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию может создаваться в отношении тех товаров (работ), по которым в соответствии с условиями заключенного договора с покупателем предусмотрены обслуживание и ремонт в течение гарантийного срока. Размер созданного резерва:

- а) не может превышать предельного размера, определяемого как доля осуществленных хозяйствующим субъектом расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации данных товаров (работ) за предыдущие три года;
- б) может превышать предельный размер, определяемый как доля осуществленных хозяйствующим субъектом расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации данных товаров (работ) за предыдущие три года.

8. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

9. Разница между продажной и номинальной стоимостью акций (долей), образовавшаяся за счет их продажи в процессе формирования уставного капитала организации (при учреждении организации, при последующем увеличении уставного капитала):

- а) прирост стоимости внеоборотных активов;
- б) эмиссионный доход;
- в) добавочный доход.
- г) резервный доход.

10. Данный вид кредита применяется, когда банк принимает к оплате вексель, выписанный на имя его клиентов (перепродажа права на взыскание долгов по факторингу):

- а) акцептный кредит;
- б) коммерческий кредит;
- в) банковский овердрафт.

Раздел 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2.

1. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

2. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) складочный капитал.

3. Ставка налога на прибыль составляет:

- а) 20%;
- б) 20,5%;
- в) 13%;
- г) 15%.

4. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

8. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

6. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера определяет:

- а) систему капитала;
- б) цену капитала;
- в) структуру капитала;
- г) стоимость капитала.

7. Финансовый леверидж – это:

- а) один из механизмов оптимизации структуры капитала корпорации;
- б) один из механизмов расчета стоимости капитала;
- в) один из механизмов определения цены капитала;
- г) один из механизмов использования корпорацией заемных средств, который влияет на изменение коэффициента рентабельности собственного капитала.

Код контролируемой компетенции ОПК-5.

1. Плечо финансового рычага представляет собой:

- а) соотношение собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- б) разность собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- в) сумму собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- г) произведение собственного (СК) и заемного капитала (ЗК).

2. Эффект финансового рычага отражает:

- а) на сколько процентов изменится рентабельность собственного капитала за счет использования заемных средств;
- б) разницу между рентабельностью активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга;
- в) произведение рентабельности активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга;
- г) нет правильных вариантов ответа.

3. Денежное выражение стоимости капитала представляет собой:

- а) цену капитала;
- б) доходность капитала;
- в) рентабельность капитала;
- г) оценку капитала.

Код контролируемой компетенции ПК-3.

1. Чем отличается заемный капитал от собственного:

- а) имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату;
- б) не имеет срока и не всегда подлежит возврату;
- в) имеет краткосрочный характер и срочность;
- г) имеет долгосрочный характер и не подлежит возврату.

2. Цена долгосрочных кредитов (К) определяется как:

- а) разность кредита, скорректированную на ставку налога на прибыль;
- б) процент за кредит скорректированной на ставку налога на прибыль;
- в) сумму кредита, скорректированную на ставку налога на прибыль;
- г) нет верных ответов.

3. Дифференциал финансового рычага (ДФР) представляет собой разницу между рентабельностью активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга (процентов за кредит) (П):

- а) верно;
- б) неверно.

Раздел 1.4. Финансовая политика корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Денежное выражение стоимости капитала представляет собой:

- а) цену капитала;
- б) доходность капитала;
- в) рентабельность капитала;
- г) оценку капитала.

2. Вид резерва, создаваемого организацией в целях равномерного включения предстоящих затрат в издержки производства или обращения отчетного периода:

- а) резерв предстоящих расходов и платежей;
- б) резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию;
- в) резерв сомнительных долгов.

3. Данный фонд формируется за счет средств, накапливаемых у организации в результате переноса стоимости основных фондов по определенным нормам на текущие издержки производства:

- а) резервный фонд;
- б) амортизационный фонд;
- в) фонд потребления;
- г) фонд накопления.

4. Амортизационные отчисления относятся к:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относятся.

5. Лизинг относится:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относятся.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. Часть собственного капитала, который является общей собственностью всех участников корпорации:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) общий капитал.

7. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

8. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) заемным средствам;
- б) привлеченным средствам;
- в) собственным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

10. Функция собственного капитала корпорации, которая определяет возможности и масштабы привлечения заемных источников финансирования, а также участия отдельных субъектов в управлении корпорацией:

- а) оперативная;
- б) защитная;

- в) регулирующая;
- г) распределительная.

Раздел 2.1. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимозависимых обществ:

- а) сводная бухгалтерская отчетность;
- б) консолидированная финансовая отчетность;
- в) бухгалтерский баланс.

2. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по полной первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по смешанной стоимости;
- д) по полной восстановительной стоимости.

3. По функциональному назначению активы предприятия подразделяются на:

- а) активные и пассивные;
- б) производственные и непроизводственные;
- в) активные и непроизводственные.

4. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:

- а) доходные вложения в материальные ценности;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:

- а) среднегодовая стоимость основных фондов/годовой выпуск продукции;
- б) стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве продукции/объем производимой продукции;
- в) годовой выпуск продукции/среднегодовая стоимость основных фондов.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:

- а) амортизация;
- б) износ нематериальных активов;
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

7. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров;

- а) бухгалтерский баланс;

- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. Основная особенность составления консолидированных отчетов:

- а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;
- в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:

- а) собственники корпорации;
- б) инвесторы;
- в) страховые организации;
- г) налоговые и финансовые органы.

10. Статья отчетности как Непокрытые убытки прошлых лет находятся в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 2.2. Финансовое планирование в корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:

- а) исключительно директором предприятия
- б) главным бухгалтером и бухгалтерией
- с) финансовым директором и финансовым отделом.

2. Что не относится к финансовой работе на предприятии

- а) финансовое планирование
- б) оформление договоров с контрагентами
- с) организация расчетов фирмы

3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:

- а) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей
- б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах
- с) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления

4. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:

- а) шире
- б) уже
- с) тождественна

5. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются:

- а) целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал
- б) уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товарищества) прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет
- с) все перечисленное

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. Статья отчетности как Чистый убыток находится в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В бухгалтерский баланс входят следующие финансовые показатели:

- а) Внеоборотные активы (в целом и по элементам).
- б) Оборотные активы (в целом и по элементам).
- в) Собственный капитал.
- г) Долгосрочные и краткосрочные обязательства.
- д) Показатели наличия, поступления и расходования денежных средств корпорации от текущей деятельности, инвестиционных и финансовых операций.

3. К группе активов А3. Медленно реализуемые активы, относятся:

- а) статьи «Запасы», «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и «Финансовые вложения»;
- б) статьи раздела I актива баланса «Внеоборотные активы» за исключением статьи «Финансовые вложения»;
- в) статьи раздела III баланса «Капиталы и резервы» «Доходы будущих периодов» и «Оценочные обязательства».

4. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль.

5. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

Код контролируемой компетенции ПК-3

6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

7. К группе пассивов П1. Наиболее срочные пассивы, относятся:

- а) статья «Кредиторская задолженность»;
- б) статьи «Заемные средства» и «Прочие обязательства»;
- в) статьи «Капитал и резервы», «Доходы будущих периодов», «Оценочные обязательства».

8. Вид финансового анализа, который осуществляется в целях определения доли отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующего сравнения результатов с данными предыдущих периодов, что позволяет установить структуру активов и капитала корпорации, ее вложений и динамику изменения за рассматриваемые периоды:

- а) горизонтальный анализ;
- б) вертикальный анализ;
- в) маржинальный анализ.

9. Рентабельность оборотных активов определяется как отношение:

- а) выручки предприятия к средней величине активов;
- б) величины выручки к средней величине оборотных активов;
- в) чистой прибыли к величине собственного капитала;
- г) чистой прибыли к средней величине оборотных активов.

10. Чистый оборотный капитал – это:

- а) превышение текущих активов над текущими обязательствами;
- б) превышение текущих обязательств над текущими активами;
- в) превышение доходов над расходами.

Раздел 2.3. Финансовое прогнозирование в корпорации

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Классификационные признаки корпораций:

- а) по цели;
- б) взаимосвязи с государством;
- в) количеству институтов в составе;
- г) сроку существования.

2. Финансы корпораций являются элементом системы:

- а) финансовой;
- б) кредитной;
- в) банковской;
- г) денежной.

3. К преимуществам корпоративной формы организации бизнеса относят:

- а) строгое регулирование корпоративной деятельности;
- б) ориентацию управляющих на достижение краткосрочных целей;
- в) экономию на объеме производства;
- г) ограничение ответственности акционеров по обязательствам корпорации.

4. Финансовая система России — это комплекс сегментов, которые включают:

- а) финансы домашних хозяйств;
- б) бюджет доходов и расходов корпорации;
- в) бюджет прибылей и убытков корпорации;
- г) бюджет субъектов РФ.

5. Денежные отношения, относящиеся к финансам корпораций, возникают:

- а) у корпораций с организациями по поставкам сырья и материалов;
- б) с банковской системой при получении и погашении кредитов;
- в) со страховыми компаниями по страхованию коммерческих и финансовых рисков;
- г) между участниками бюджетного процесса по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов;
- д) с персоналом — по выплате заработной платы и дивидендов по акциям.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

6. Финансовые отношения — это денежные отношения, связанные:

- а) с оплатой кредитов;
- б) образованием фондов накопления и потребления;
- в) образованием, распределением и использованием фондов денежных средств;
- г) определением себестоимости производства и реализации продукции корпорации.

7. Финансовые обязательства корпорации перед государством считаются

выполненными в случае:

- а) уплаты налогов и других обязательных платежей;
- б) отгрузки готовой продукции контрагентам;
- в) выплаты заработной платы трудовому коллективу;
- г) выплаты дивидендов акционерам;
- д) все перечисленные ответы являются верными.

8. Основной целью управления финансами корпорации является:

- а) максимизация прибыли в краткосрочной перспективе;
- б) оптимизация деятельности корпорации;
- в) разработка финансового плана;
- г) устойчивое развитие корпорации.

9. Концепция устойчивого развития появилась в результате объединения

составляющих:

- а) экономической;
- б) демографической;
- в) социальной;
- г) политической.

Код контролируемой компетенции ПК-3

10. Механизмы, побуждающие менеджеров действовать в интересах акционеров:

- а) непосредственное вмешательство акционеров;
- б) система стимулирования на основе показателя деятельности фирмы;
- в) угроза увольнения;
- г) угроза скупки контрольного пакета акций корпораций

11. Концепция акционерной стоимости предполагает, что основной целью функционирования корпорации является:

- а) максимальное увеличение благосостояния акционеров;
- б) нахождение компромисса между «заинтересованными сторонами»;
- в) признание ее экологической ответственности;
- г) признание ее социальной ответственности.

12. Под устойчивым развитием понимают развитие, при котором:

а) сохраняется совокупный капитал, с помощью которого производится доход;
б) достигается удовлетворение жизненных потребностей ныне живущих людей и будущих поколений;

в) сохраняется стабильность социальных и культурных систем.

13. К факторам устойчивого развития корпорации относят:

- а) эффективный производственный менеджмент;
- б) снижение уровня инфляции;
- в) уровень доходов и сбережений населения;
- г) среднюю продолжительность жизни населения.

14. Функции, раскрывающие сущность финансов корпорации:

- а) распределительная, контрольная;
- б) эмиссионная, регулирующая;
- в) предупредительная, защитная;

г) оперативная, регистрационная.

Раздел 2.4. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. Кто может выступать субъектом международных финансов возможно несколько правильных ответов):

- а) Государство;
- б) Предприятие.
- с) Физические и юридические лица.
- д) все ответы верны.

2. На каком из приведенных рынков международные финансы не функционируют:

- а) денежном;
- б) Валютном;
- с) фондов;
- д) Сберегательном;

3. Возможность страны или группы стран обеспечивать свои краткосрочные внешние обязательства приемлемыми платежными средствами – это:

- а) международная ликвидность
- б) международная кредитоспособность
- с) международная конкурентоспособность

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. Финансовые отношения организации включают:

- а) отношения с коммерческими банками,
- б) отношения с правительствами иностранных государств,
- в) отношения с внебюджетными фондами,
- г) отношения с собственниками организации.

2. Содержание функции использования капитала финансов компании:

- а) обеспечение сбалансированности материально-вещественных потоков и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала в процессе деятельности организации,
- б) обеспечение оптимизации пропорций распределения финансовых ресурсов по отдельным фондам денежных средств для обеспечения текущей деятельности и развития организации,
- в) контроль за процессом формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации

Код контролируемой компетенции ПК-3

1. Что из перечисленного относится к стратегическим задачам финансовой политики организации:

- а) самокупаемость и самофинансирование,
- б) обеспечение монопольного положения организации на рынке,
- в) обеспечение инвестиционной привлекательности,
- г) оптимизация структуры капитала,

д) формирование резервов.

2. Финансирование:

- а) превращение капитала из денежной формы в производительную,
- б) оплата покупки товара,
- в) предоставление денежных средств в долг.

3. К числу финансовых посредников относятся организации:

- а) налоговые органы,
- б) внебюджетные фонды,
- в) коммерческие банки,
- г) страховые организации.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Код контролируемой компетенции ОПК-2, ОПК-5, ПК-3
Вопросы /задания**

1. Акционерное общество имеет право:
 - а) само определять программу деятельности;
 - б) вкладывать средства в другие предприятия; решать вопросы управления, снабжения, цен, оплаты труда;
 - в) учреждать свои филиалы
 2. Балансовая прибыль предприятия включает в себя;
 - а) прибыль от реализации продукции,
 - б) результат от прочей реализации,
 - в) финансовый результат от внереализационных операций
 3. Верно ли утверждение: "Экономическая прибыль всегда должна быть равна бухгалтерской прибыли"?
 4. Выберите основные факторы роста прибыли:
 - а) рост цен на готовую продукцию,
 - б) увеличение выручки от реализации,
 - в) снижение себестоимости
 5. Какие задачи стоят перед финансовым менеджером?
 - а) Финансовое планирование и контроль,
 - б) управление оборотным капиталом,
 - в) определение его оптимальной величины и структуры,
 - г) оценка эффективности инвестиционных проектов.
 6. Какими способами начисляется амортизация нематериальных активов?
 - а) линейный,
 - б) пропорционально объему продукции,
 - в) способ уменьшаемого остатка
 7. Какой из методов нормирования оборотных средств более точный?
 - а) прямого счета,
- 28
- б) аналитический.
 8. Какую сферу обслуживают оборотные производственные фонды? -
 - а) производственную,
 - б) заготовительную,

в) реализации.

9. Коэффициент текущей ликвидности - это.

а) отношение всех оборотных средств (за вычетом расходов будущих периодов) к сумме срочных обязательств,

б) отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам.

10. Коэффициент финансирования определяется как отношение:

а) собственных средств к заемным средствам,

б) заемных средств к собственным.

11. Маржинальный доход - это:

а) постоянные расходы плюс прибыль организации,

б) выручка от продаж - нетто за вычетом переменных расходов.

12. Метод прямого счета планирования прибыли применяется:

а) при малом ассортименте выпускаемой продукции,

б) при большом ассортименте.

13. На каких методах основывается финансовое планирование:

а) нормативный,

б) экономического анализа,

в) экономико-математического моделирования,

г) балансовый.

14. Накладные расходы включают в себя:

а) административно-управленческие расходы,

б) амортизацию нематериальных активов,

в) арендную плату,

г) затраты вспомогательного производства.

15. Оборотные средства то же, что оборотный капитал?

а) да,

б) нет.

16. Оперативные денежные фонды включают в себя средства для:

а) платежей в бюджет,

б) выплаты заработной платы,

в) выплаты дивидендов.

17. Основными документами перспективного финансового планирования являются:

а) прогноз отчета о финансовых результатах,

б) отчет о движения денежных средств,

в) прогноз бухгалтерского баланса.

18. По каким элементам оборотных средств осуществляют нормирование?

а) готовая продукция на складе,

б) запасы на складе,

в) незавершенное производство.

19. По какому виду основных средств амортизация не начисляется?

а) продуктивный скот,

б) библиотечные фонды,

в) сооружения.

20. Предельный срок службы нематериальных активов для расчета нормы амортизационных отчислений:

а) 20 лет,

б) 10 лет,

в) 5 лет.

29

21. Расчеты по товарным операциям предполагают использование таких видов платежей как:

а) аккредитивы и чеки,

б) платежные поручения и платежные требования-поручения,

- в) сбалансированный обмен товарами (бартерные сделки),
 г) векселя и взаимозачеты.
22. Рентабельность активов предприятия определяется как отношение:
 а) Чистой прибыли к средней величине активов предприятия за период,
 б) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости активов
23. Сила воздействия операционного рычага (его эффект) определяется как:
 а) отношение маржинальной прибыли к балансовой прибыли.
 б) отношение постоянных затрат к прибыли
24. Сколько амортизационных групп, по которым объединяются амортизируемые основные фонды:
 а) 8,
 б) 10,
 в) 12.
25. Состав и структура оборотных средств - это одно и то же?
 а) нет,
 б) да.
26. В финансовом анализе точка безубыточности используется для оценки
 а) запаса финансовой прочности,
 б) ликвидности баланса,
 в) финансовой независимости,
 г) уровня самофинансирования.
27. Можно ли произвести увеличение уставного капитала АО до полной оплаты первоначально объявленной его величины?
 а) да;
 б) нет.

Теоретический блок вопросов к зачету и экзамену:

Код компетенции ОПК -2

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Состав и структуры базовых компонентов корпорации.
3. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
4. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
5. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
6. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.
7. Ответность как основа для разработки управленческих финансовых решений.
8. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
9. Сводная и консолидированная отчетность.
10. Основы анализа финансового состояния.
11. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
12. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
13. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
14. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
15. Источники финансирования предпринимательской деятельности.

Код компетенции ОПК -5

16. Сущность, функции и значение капитала хозяйствующего субъекта.
17. Структура капитала и его цена.
18. Теории структуры капитала.
19. Заемный капитал и финансовый левиредж.
20. Определение силы воздействия финансового рычага.
21. Основной капитал и основные фонды организации.
22. Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.

23. Принципы организации оборотных средств.
24. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
25. Показатели эффективности использования оборотных средств.
26. Критерии эффективности использования капитала.
27. Рентабельность активов и капитала.
28. Финансовая политика корпорации и её значение.
29. Задачи финансовой политики корпорации.
30. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
31. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
32. Учетная политика корпорации.
33. Налоговая политика корпорации.
34. Амортизационная политика корпорации.
35. Ценовая политика корпорации.
36. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
37. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.
38. Понятие финансовой среды предпринимательства.
39. Характеристика макро- и микросреды предпринимательства.
40. Конкурентная экономика и предпринимательский риск.
41. Сущность и функции предпринимательских рисков.
42. Классификация предпринимательских рисков.
43. Методы управления предпринимательскими рисками.
44. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
45. Признаки банкротства хозяйствующего субъекта.
46. Количественные методы оценки вероятности банкротства.
47. Модели Альтмана.

Код компетенции ПК -3

48. Минимизация рисков с использованием различных финансовых инструментов.
49. Понятие и классификация активов хозяйствующего субъектов.
50. Собственность и имущество предприятия.
51. Капитал и активы корпорации.
52. Внеоборотные, текущие и прочие активы корпорации.
53. Нематериальные активы корпорации.
54. Внеоборотные активы корпорации их состав и структура.
55. Фондоотдача и факторы её роста.
56. Оборотные активы их состав и структура.
57. Оборотные средства как инструмент управления запасами.
58. Дебиторская задолженность её состав и структура.
59. Основные принципы управления дебиторской задолженностью.
60. Переуступка прав требований (факторинг) как инструмент управления дебиторской задолженностью.
61. Управление денежной наличностью.
62. Денежные потоки корпорации и управление ими.
63. Затраты, расходы, издержки — сущность и экономическое содержание.
64. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
65. Операционный анализ и управление затратами.
66. Порог рентабельности.
67. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
68. Запас финансовой прочности.
69. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
70. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
71. Планирование выручки от реализации продукции.

72. Управление выручкой от реализации корпорации.
73. Формы и методы регулирования цен корпорацией.
74. Типовые ценовые стратегии.
75. Выбор ценовой стратегии корпорации.
76. Чистый доход и денежные накопления.
77. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
78. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
79. Планирование и распределение прибыли корпорации.
80. Методы планирования прибыли.
81. Основные принципы формирования дивидендной политики корпорации.
82. Действующая система налогообложения в Российской Федерации.
83. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
84. Корпоративное налоговое планирование.
85. Налоговая политика корпорации.
86. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
87. Принципы построения финансовых прогнозов.
88. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
89. Виды и содержание финансовых планов.
90. Состав и структура финансового плана.
91. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
92. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
93. Принципы построения системы бюджетирования.
94. Оперативное финансовое планирование его цели и задачи.
95. Формирование прогнозного отчета о движении денежных средств.
96. Основные принципы организации расчетно-кассового обслуживания корпораций.
97. Основные направления оперативной финансовой работы корпорации.
98. Оперативная текущая деятельность по управлению денежным оборотом.
99. Контрольно-аналитическая работа в корпорации.
100. Финансовый контроль в системе управления корпоративными финансами.
101. Порядок оформления платежно-расчетных документов.
102. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
103. Инновационная деятельность корпорации.
104. Инновационные цели проекты и программы.
105. Принципы организации инновационной деятельности.
106. Финансовый механизм инновационного развития.
107. Инновации как условие конкурентоспособности корпорации.
108. Особенности организации корпоративных финансов сельского хозяйства.
109. Особенности организации корпоративных финансов капитального строительства.
110. Особенности организации корпоративных финансов на транспорте.
111. Особенности организации корпоративных финансов сферы обращения.
112. Особенности организации корпоративных финансов сферы услуг.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799> (дата обращения: 01.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518728> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094> (дата обращения: 01.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран

и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки
38.03.01 – «Экономика»**

**Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
3.2. Задания для самостоятельной работы	23
3.3. Темы курсовых работ.....	25
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.1.1. Основная литература	35
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.4.1. Средства информационных технологий.....	36

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	36
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право» разработана к.ю.н., доцентов, доцентом кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ Куркиной Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право» обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

заведующий кафедрой

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Корпоративное право» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в процессе изучения и применения корпоративного законодательства, правового положения субъектов корпоративного права, правового режима экстраординарных сделок, способов защиты прав участников корпоративных отношений и гражданско-правовой ответственности в корпоративных отношениях.

Задачи дисциплины (модуля):

формирование знаний в области корпоративного права, в том числе изучение основных понятий данной отрасли права, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся осуществления корпоративного управления и реализации отдельных корпоративных процедур; приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм корпоративного права, а также понимания правового содержания и сущности отдельных корпоративных процедур; понимание проблем правового регулирования корпоративных отношений в современной России

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2 Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права Уметь: юридически

			<p>правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6_ зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	133	133			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	За	За			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего		Практические занятия		Консультации	
			Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА	96	60	12		24			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод корпоративного права.	48	30	6		12			
Тема 1.2 Понятие и система источников корпоративного права	48	30	6		12			
Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ	99	73	12		24			
Тема 2.1. Понятие, признаки и виды корпораций	61	43	6		12			
Тема 2.2. Создание и деятельность корпораций	48	30	6		12			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	216	133	24		48			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод корпоративного права

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности (корпоративные и гражданско-правовые отношения, природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования). Понятие и система источников корпоративного права (отличие источников корпоративного права от других источников права, виды источников корпоративного права, нормативные правовые акты как источники корпоративного права, законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права, правовой обычай, роль судебных актов). Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.

Тема 1.2. Понятие и система источников корпоративного права

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Сущность и источники корпоративного права*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

«Система корпоративного права»

Цель работы: изучить Общую и Особенную часть системы корпоративного права, знать его структурные элементы (подотрасли права и правовые институты).

Содержание отчета:

- краткое описание системы корпоративного права;
- аргументированный вывод о комплексном характере корпоративного права;
- описание подотраслей корпоративного права.

Задание:

1. Составить схему системы корпоративного права.
2. Провести сравнительный анализ подотраслей корпоративного права.
3. Провести анализ Общей Особенной части корпоративного права.
4. Доказать комплексный характер корпоративного права.

Систему корпоративного права составляют Общая и Особенная части. Общая часть включает следующие основные положения: – понятие корпоративного права; – принципы и источники корпоративного права; – корпоративные правоотношения;

Общая часть как системообразующий фактор является базой для создания и действия норм Особенной части корпоративного права, которые регулируют специфику организации и осуществления деятельности корпоративных организаций. Наряду с выделением Общей и Особенной частей систему корпоративного права представляют такие структурные элементы, как подотрасли права и правовые институты. Рассматривая подотрасли корпоративного права, следует исходить из трактовки подотрасли как целостного образования норм, регулирующих специфический вид общественных отношений в пределах сферы правового регулирования соответствующей отрасли.

Предмет отрасли права – это общественные отношения, на которые направлено правовое регулирование данной отрасли. Сложность определения предмета корпоративного права заключается в том, что оно является не отраслью, а подотраслью права, т. е. выступает как бы составной частью гражданского права. Таким образом, корпоративное право призвано регулировать не все общественные отношения, относящиеся к гражданскому праву, а только часть гражданско-правовых отношений. В данном случае подотрасль является сферой достаточно узкой специализации. Поэтому юристы-специалисты в области корпоративного права главным образом специализируются на делах корпоративных. Предмет корпоративного права шире, чем предмет регулирования акционерного права, поскольку в предмет регулирования корпоративного права входит регулирование и иных хозяйственных организаций, а не только акционерных обществ.

Форма практического задания: контрольная работа

Тема практического занятия: «Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций»

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

«Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций»

Цель работы: изучить процесс деятельности корпоративных организаций

Содержание отчета:

- проанализировать вопросы регистрации и деятельности корпоративных организаций;

Задание:

Вариант 1

1. Написать эссе о своем понимании злоупотребления корпоративными правами.
2. Учредительным документом полного товарищества является: а) устав; б) учредительный договор; в) учредительный договор и устав; г) общее положение о полном товариществе;

Вариант 2

1. Сравните первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последней редакцией данного закона. Какие цели преследовал законодатель, внося изменения и дополнения в закон?
2. Высший орган управления акционерного общества: а) правление; б) генеральный директор; в) наблюдательный совет; г) общее собрание акционеров.

Вариант 3

1. Выразите свое мнение по поводу предложения о принятии единого закона о хозяйственных обществах? Какие бы положения Вы в него включили?
2. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту является а) представительством; б) филиалом; в) дочерним; г) зависимым обществом;

Вариант 4

1. Должен ли закон об акционерных обществах содержать больше императивных положений или должен быть диспозитивным?
2. Общество с ограниченной ответственностью наделяется: а) правом собственности на имеющиеся имущество б) правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество в) правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

Теоретический материал:

Создание любой организации включает две стадии: первая — учреждение организации, вторая — ее государственная регистрация. Именно с момента государственной регистрации любое юридическое лицо считается созданным и приобретает правоспособность.

Лица, желающие создать корпоративную организацию и участвующие в формировании ее уставного (складочного, паевого) капитала, являются учредителями.

Учредители, как правило, — это собственники имущества, которое вносится в качестве вклада. Учредителями могут быть и лица, имеющие имущество на ином вещном праве (например, праве хозяйственного ведения или оперативного управления). Тогда их участие в создании коммерческой организации определяется законодательством. Так, учреждения могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере с разрешения собственника имущества учреждения, если иное не установлено законом (п. 6 ст. 66 ГК РФ).

Российское законодательство не разграничивает правовое положение учредителя организации и ее участника. Вместе с тем не любой учредитель становится участником, точно так же, как и не всякий участник является учредителем. Например, учредитель ООО обязан оплатить полностью свою долю в уставном капитале в течение срока, который определен договором об учреждении общества. Если учредитель не выполняет эту обязанность, его участие в ООО считается несостоявшимся. Участник ООО вправе в установленном учредительными документами ООО порядке уступить свою долю другому лицу, которое становится участником общества, но не являлось его учредителем, поскольку не принимало участия в оплате его уставного капитала.

Учредителями (участниками) коммерческих корпоративных организаций могут быть любые граждане и юридические лица, а также публично-правовые образования. Определенные исключения из этого общего правила установлены законом.

Первое исключение касается полных товариществ. Участниками (учредителями) полных товариществ могут являться только индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Они же — индивидуальные предприниматели и коммерческие организации — могут быть полными товарищами в товариществах на вере.

Второе исключение касается участия государственных органов и органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и товариществах. Пункт 6 ст. 66 ГК РФ запрещает государственным органам и органам местного самоуправления участвовать от своего имени в названных коммерческих организациях.

Для отдельных категорий лиц может быть запрещено или ограничено их участие в хозяйственных товариществах и обществах. Такое запрещение или ограничение участия лиц в указанных коммерческих организациях может устанавливаться только законом.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в том случае, если физическое лицо — учредитель (участник) юридического лица, являющегося коммерческой организацией, на основании вступившего в силу приговора суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок и такой срок не истек, такому юридическому лицу будет отказано в государственной регистрации. Соответственно, эти физические лица не могут быть учредителями коммерческих корпораций.

На стадии учреждения корпорации учредители принимают решение об учреждении корпорации и утверждают ее учредительные документы. Ныне действующее гражданское законодательство предусматривает два варианта этих документов.

Первый — учредительным документом коммерческой организации является только *учредительный договор*. Он является учредительным документом хозяйственных товариществ (полного и товарищества на вере). Учредительный договор заключается учредителями (участниками) и к нему применяются правила ГК РФ об уставе.

Второй вариант — учредительным документом является только *устав*. На основании устава действуют все некоммерческие корпоративные организации, а также коммерческие корпоративные организации, кроме товариществ.

При учреждении корпорации учредители принимают решение об учреждении^[1], в котором указываются сведения:

- об учреждении корпорации в определенной организационно-правовой форме;
- утверждении устава данной организации;
- сведения о том, что корпорация действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

- о порядке, размере, способах и сроках образования имущества, в том числе об утверждении денежной оценки вносимых учредителями неденежных вкладов;
- об избрании (назначении) органов данной организации;
- о порядке совместной деятельности по созданию корпорации.

Кроме того, в решении об учреждении указываются иные сведения, предусмотренные законами об отдельных организационно-правовых формах корпораций. Например, Закон об акционерных обществах предусматривает, что при учреждении общества учредители могут утвердить аудитора общества. В этом случае решение об учреждении общества должно содержать результаты голосования учредителей общества и принятое учредителями решение по этому вопросу.

Решение об учреждении принимается учредителями единогласно.

В случае если корпорация имеет единственного учредителя, то решение о создании корпорации принимается им единолично.

При создании хозяйственного общества учредители заключают договор о создании (учреждении) общества. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор об учреждении общества не является учредительным документом общества.

Договор о создании общества определяет порядок осуществления учредителями совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества (категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей), а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей (акций) в уставном капитале общества.

Сведения о номинальной стоимости долей участников ООО при его учреждении определяются исходя из положений именно договора об учреждении общества или решения единственного учредителя общества, в том числе в случае, если эти доли не оплачены в полном объеме и подлежат оплате в порядке и в сроки, которые предусмотрены федеральным законом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 **форма рубежного контроля – тестирование**

ПК-2

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:

- а) акционерное общество - это объединение капиталов;
- б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
- в) акционерное общество - это коммерческая организация;
- г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:

- а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;
- б) существует только в закрытых обществах;
- в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;
- а) заключается только в письменной форме;
- б) заключается в устной форме;
- в) заключаются в устной форме, и должен доказываться свидетельскими показаниями;
- г) заключается в письменной или устной формах, если это не противоречит национальному праву.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

- а) акционерные общества в банковской сфере
- б) народные предприятия;

- в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
г) акционерные общества с одним акционером.
4. Учредителями акционерного общества могут быть
- а) любые граждане;
б) государственные органы, органы местного самоуправления;
в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
г) любые юридические лица.
5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:
- а) утверждение устава;
б) утверждение состава учредителей;
в) избрание органов управления общества;
г) утверждение договора о создании акционерного общества;
д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.
6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:
- а) разделение;
б) выделение;
в) слияние;
г) присоединение.
7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:
- а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;
б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;
в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;
г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.
8. Определите верные утверждения:
- а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;
б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;
в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;
г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.
9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:
- а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;
б) основными могут быть любые юридические лица;
в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;
г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;
д) нет верного ответа.
10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:
- а) обыкновенная;
б) золотая;
в) голосующая;
г) акция на предъявителя;
д) привилегированная.

Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ

Тема 2.1. Понятие, признаки и виды корпораций

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-

правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

Тема 2.2. Создание и деятельность корпораций

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица). Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения). Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпоративной организации

Форма практического задания: контрольная работа.

Контрольная работа 1

Цель работы: определение специфики нормативно-правового регулирования создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций

Теоретический материал:

Корпорация может быть создана на основании решения учредителя (учредителей) об ее учреждении. В случае ее учреждения одним лицом решение о его учреждении принимается учредителем единолично. В случае учреждения юридического лица двумя и более учредителями указанное решение принимается всеми учредителями единогласно. В решении об учреждении корпорации указываются сведения об учреждении корпорации как юридического лица, утверждении его устава, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 52 ГК РФ, о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица. В решении об учреждении корпоративного юридического лица (статья 65.1 ГК РФ) указываются также сведения о результатах голосования учредителей по вопросам учреждения юридического лица, о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом. Корпорация подлежит государственной регистрации в ФНС России в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Госпошлина составляет по общему правилу 4000 рублей.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы (в случае, если юридическое лицо действует на основании устава, утвержденного его учредителями (участниками), или учредительного договора) соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих

учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава;

в.1) документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

д) документ об уплате государственной пошлины. Государственная регистрация юридических лиц при их создании

осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Представление документов для государственной регистрации корпораций при их создании осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок не более чем три рабочих дня со дня представления документов, предусмотренных статьей названного Федерального закона, в регистрирующий орган. Данные о государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. До государственной регистрации корпорации уполномоченный государственный орган обязан провести в порядке и в срок, которые предусмотрены законом (5 дней), проверку достоверности данных, включаемых в указанный реестр. Отказ в государственной регистрации юридического лица, а также во включении данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц допускается только в случаях, предусмотренных законом о государственной регистрации юридических лиц. Отказ в государственной регистрации юридического лица и уклонение от такой регистрации могут быть оспорены в суде. Государственная регистрация юридического лица может быть признана судом недействительной в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер. Включение в единый государственный реестр юридических лиц данных о юридическом лице может быть оспорено в суде, если такие данные недостоверны или включены в указанный реестр с нарушением закона. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

Корпорации, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи. Хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора, который заключается его учредителями (участниками) и к которому применяются правила настоящего Кодекса об уставе юридического лица.

Государственная корпорация действует на основании федерального закона о такой государственной корпорации.

Корпорации (например, ООО) могут действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое

лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом, не содержит сведений о наименовании, фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юридического лица. Такие сведения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой

Задание:

Вариант 1

1. Дайте характеристику так называемому «закону о борьбе с рейдерством» - ФЗ от 1 июля 2010 г. № 147-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и в статью 151 УПК РФ». 2. Целями какого Федерального закона являются: обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков: а) «О защите конкуренции» б) «Об ограничении монополистической деятельности» в) «О конкуренции» г) «Об ограничении недобросовестной конкуренции»

Вариант 2

1. Может ли участник акционерного общества выйти из общества? а) Да, безусловно б) Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников в) Нет, выход из акционерного общества невозможен д) Да, если это не запрещено уставом общества. 2. Количество членов ЗАО не может превышать _____ человек А) 50 В) 200 С) 100 D) 300

Вариант 3

1. Каковы должны быть действия акционерного общества, если на общем собрании принято решение по выплате дивидендов, однако до момента фактической выплаты в отношении общества было возбуждено дело о банкротстве? 2. Корпоративное право это - А) система правил поведения, которые разработаны в организации В) акционерное право С) право быть членом корпорации D) предпринимательское право.

Вариант 4

1. В каких случаях голосование на общем собрании акционерного общества должно быть кумулятивным? при выборе членов совета директоров. 2. Генеральный директор ОАО «Пик» в течение длительного времени покупал акции этого предприятия. Купил более 30% и продолжает покупать. С ФАС не взаимодействовал. Каковы правовые последствия такого приобретения акций? Каков порядок приобретения более 30% акций открытого акционерного общества? При каких условиях необходимо подавать ходатайство и уведомление в ФАС?

Контрольная работа 2

Вариант № 1

Фамилии студентов на буквы «А-И»

Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям: Корпоративный секретарь Хозяйственное общество Реестр акционеров Крупная сделка в АО Исключение из реестра недействующего юридического лица

Задание № 2

Составьте схему Отчуждение доли в уставном капитале ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Злоупотребление правом участниками корпоративного спора

Вариант № 2

Фамилии студентов на буквы «К-Т»

Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям Акционерное общество Дочернее общество Орган юридического лица Учредительные документы Преимущественное право покупки доли
Задание № 2 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО
Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

Вариант 3

Фамилии студентов на буквы «У-Я»

Задание № 1

Дайте определения следующим понятиям Акция Зависимое общество Холдинг Реорганизация Сделка с заинтересованностью
Задание № 2 Составьте схему Заключение крупных сделок в ОАО, в том числе в период несостоятельности
Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Проблема «снятия корпоративной вуали» в российском законодательстве и правоприменительной практике.

Ситуационные задачи

Задание 1.

Ответьте на вопросы по ситуации

В обществе с ограниченной ответственностью учредителем и директором является один и тот же гражданин Медведев. При этом это общество с единственным участником.

Вопросы:

1. *Нужно ли в этом случае обществу заключать трудовой договор с директором?*
2. *Если трудовой договор обязателен, существует ли обязанность общества начислять директору заработную плату, даже если хочется сэкономить?*
3. *Каким может быть минимальный размер начисленной заработной платы директора?*

Задание 2.

Ответьте на вопросы по ситуации

У организации возникла потребность зарегистрировать представительство иностранной компании в России.

Вопросы:

1. *В каких случаях регистрируется представительство, а в каких случаях – филиал иностранной компании?*

2. *Каков порядок регистрации представительства иностранной компании в России?*
3. *Какими нормативными актами следует руководствоваться?*
4. *Какие органы (организации) осуществляют деятельность, связанную с функционированием на территории Российской Федерации представительств и филиалов иностранных компаний?*

Задание 3.

Ответьте на вопросы по ситуации

Общество с ограниченной ответственностью «Стелла», имеющее в качестве единственного своего участника общество с ограниченной ответственностью «Радость», хочет добровольно ликвидироваться. Но доля общества «Радость» находится в залоге.

Вопросы:

1. *Каков порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Стелла» в этом случае?*
2. *Какое значение имеет нахождение доли общества «Радость» в залоге?*

Задание 4.

Ответьте на вопросы по ситуации

Устав организации является учредительным документом. Государственная регистрация устава считается датой создания организации. Учредители хотят разработать новую редакцию устава.

Вопросы:

1. Если принимается «новая редакция» Устава (имеется в виду не дополнение, уточнение к старому, а именно новая редакция или новый устав – прим. авт.), можно ли считать, что имеет место создание

(учреждение) новой организации путём реорганизации?

2. *Что изменится, если в устав будут внесены некоторые изменения и дополнения без переработки текста в целом, и как зарегистрировать данные изменения?*
3. *При принятии «нового» устава надо ли сохранять оригинал «старого» устава?*

Задание 5.

Ответьте на вопросы по ситуации

Общество с ограниченной ответственностью занимается строительством. Фактически офис (место нахождения) действующего исполнительного органа общества находится в одном городе, а объект строительства - в другом.

Вопросы:

1. *Необходимо ли регистрировать юридический адрес фирмы в том же городе, что и объект строительства?*
2. *В чем разница между юридическим адресом и местом нахождения общества?*
3. *Должен ли юридический адрес, зарегистрированный в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), совпадать с адресом местонахождения, указанным в уставе общества?*
4. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за перемещение организации в другое место нахождения после регистрации ее образования (реорганизации), и если да, то о какой ответственности идет речь?*
5. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за непредставление или несвоевременное представление сведений об изменении места нахождения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и если да, то о какой ответственности идет речь?*

Задание 6

Решите

задачу.

Граждане Белов и Серов обратились к юристу с вопросом о возможности обжалования решения общего собрания общества с ограниченной ответственностью о реорганизации путём выделения в связи с тем, что общество отказалось принять их заявления о выходе из состава участников, поданные на самом общем собрании.

Принимая во внимание установленный федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядок принятия решения о реорганизации, определите, является ли отказ от рассмотрения заявлений о выходе из состава общества с ограниченной ответственностью основанием для признания решения о реорганизации недействительным?

Задание 7

Решите

задачу

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров.

Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?

Обоснованы ли требования Рыбникова? Решите дело.

Задание 8

Решите задачу

Акционер Золотов подал иск в суд о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Дереда» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Его требования были обоснованы тем, что он не был надлежащим образом уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, поэтому не смог выразить свое несогласие по поводу него. В результате права и законные интересы акционера, по его мнению, были существенно нарушены.

Возражая против иска, представитель ПАО «Дереда» заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. При этом акционеру Золотову принадлежит всего лишь 0,1 % акций ПАО «Дереда», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на итоги решения общего собрания акционеров (в голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций).

Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. *Решите дело.*

Задание 9.

Решите задачу.

Граждане Розов и Тюльпанов, приняв решение об учреждении общества с ограниченной ответственностью, обратились в юридическую консультацию с просьбой подготовить проект устава общества с закрепленным в нем положением об обязательности добровольной ликвидации общества в случае возникновения между учредителями неустраимых межличностных противоречий.

Определите, будет ли условие подобного рода, закрепленное в уставе общества с ограниченной ответственностью, иметь юридическое значение. Обоснуйте свой вывод нормами действующего законодательства.

Задание 10

На основе статей Сеницына С.А. «Корпоративные правоотношения: содержание и особенности регулирования»¹⁵, Шевченко О.М. «Банк России как регулятор корпоративных отношений»¹⁶, а также иных актуальных источников, напишите эссе, содержащее ваше мнение о сущности корпоративных правоотношений. Объем эссе – 5-7 тыс. печатных знаков.

Задание 11.

На основе Постановления Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»¹⁷, статей Горбачевой Е.М. «Достоверность сведений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц: проблемы судебно-арбитражной практики»¹⁸; Забоева К.И. «Публичная достоверность Единого государственного реестра юридических лиц и воля юридического лица», а также иных актуальных источников напишите реферат о значении достоверности сведений о корпорациях, вносимых в ЕГРП. Объем реферата – 7-10 тыс. печатных знаков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 **форма рубежного контроля – тестирование**

ПК-2

1. Какие вопросы решаются путём опосредованного корпоративного нормотворчества:
 - а) оперативные
 - б) не терпящие отлагательства
 - в) текущие
2. Какое название носит обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права:
 - а) корпоративная политика
 - б) корпоративная ответственность
 - в) корпоративное порицание
3. Корпоративный(-ые) ... относятся(ится) к источникам корпоративного права, которые никогда не закрепляются в письменной форме:
 - а) прецедент
 - б) деловые обыкновения
 - в) обычай
4. Основы деятельности корпорации закреплены:
 - а) в корпоративном договоре
 - б) в ее уставе
 - в) в акциях
5. На что подразделяются акции, по характеру функционирования на рынке ценных бумаг:
 - а) конвертируемые и ретрекативные
 - б) обыкновенные и привилегированные
 - в) именные и предъявительские
6. Как называется акция, наделяющая своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:
 - а) голосующей
 - б) привилегированной
 - в) кумулятивной
7. Какое название получил способ систематизации корпоративных нормативных актов, при котором акты подвергаются наибольшей обработке:
 - а) кодификация
 - б) справочно-правовая работа
 - в) консолидация
8. НКО (Некоммерческая корпоративная организация):
 - а) не может быть создана в форме союза
 - б) является собственником своего имущества +
 - в) распределяет полученную прибыль между ее участниками
9. Могут быть зарегистрированы те компании, по мнению Государственного совета РФ, которые:
 - а) находятся под контролем государства
 - б) будут давать большие отчисления в казну
 - в) весьма полезны

10. Что из представленного ниже не является целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ:
- а) защита коренной среды обитания
 - б) достижение политических целей
 - в) сохранение и развитие национальной культуры
11. Какого количество членов ЗАО:
- а) не больше 100 человек
 - б) не больше 300 человек
 - в) не больше 50 человек
12. ДХО (Дочернее хозяйственное общество):
- а) несет солидарную ответственность с основным, если сделка заключена дочерним обществом во исполнение указаний основного
 - б) при принятии решений подвержено влиянию основного общества +
 - в) отвечает по долгам основного товарищества или общества
13. Различают, в зависимости от объёма прав, возникающих при приобретении акций:
- а) обыкновенные и привилегированные
 - б) именные и предъявительские
 - в) преференциальные и ордерные
14. Укажите минимальный уставный капитал государственного унитарного предприятия:
- а) 1000 МРОТ
 - б) 2000 МРОТ
 - в) 5000 МРОТ
15. Лишь тогда правление правомочно принимать решения, когда на заседании присутствуют не менее ... его членов:
- а) половины
 - б) половины плюс один
 - в) трёх четвёртых
16. Укажите классификацию ценных бумаг по субъектам прав:
- а) фондовые и коммерческие
 - б) на предъявителя, именные и ордерные +
 - в) долговые и долевы
17. В мировой практике независимые директора назначаются в советы директоров по предложению:
- а) менеджмента
 - б) труженников
 - в) отдела кадров
18. Частью чего является корпоративное право является:
- а) административного права
 - б) предпринимательского права
 - в) самостоятельной отраслью права
19. Что такое корпоративное право:
- а) предпринимательское право
 - б) право быть членом корпорации
 - в) система правил поведения, которые разработаны в организации +
20. Что из представленного не относится к принципам корпоративного права:
- а) интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации +
 - б) соответствие объёма прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал
 - в) принцип демократии в принятии решений корпорацией
21. Кто, как правило, ведёт договорную работу на предприятии:
- а) плановый отдел
 - б) отдел кадров
 - в) юрисконсульт

22. Как источники корпоративного права, локальные нормативные акты:
- нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ
 - рассчитаны на многократное применение
 - носят индивидуально-определенный характер
23. Чему в истории развития корпораций США, принадлежала большая роль:
- государству
 - Конгрессу США
 - судам
24. Является не корпоративным, а унитарным данное юридическое лицо:
- Государственная корпорация
 - Потребительский кооператив
 - Товарищество собственников недвижимости
25. Что относится к основной цели инвесторов:
- формирование портфеля инвестиций
 - защита сбережений от инфляции
 - доходность вложений
26. Законодательство относит к некоммерческим корпоративным организациям:
- полные товарищества
 - адвокатские палаты
 - производственные кооперативы
27. За счет чего осуществляется самофинансирование корпораций:
- нераспределённой прибыли и реализации активов +
 - экономии средств и материалов
 - средств филиалов и представительств
28. Высшим органом корпорации является:
- ревизионная комиссия
 - общее собрание ее участников
 - генеральный директор
29. Кто пользуется правом на оспаривание решений общего собрания акционерного общества:
- акционер, имеющий в совокупности не менее 1% акций
 - держатели привилегированных акций
 - члены ревизионной комиссии
30. Корпоративный договор составляется письменно в виде одного документа, так ли это:
- нет
 - всегда в виде трех документов
 - да

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 4		
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА	60	Вопросы для самостоятельной работы
		Реферат
Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-	73	Вопросы для самостоятельной работы

ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ		Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	133	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	133	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

История корпоративного права в России и за рубежом.
 Современное состояние правового регулирования корпоративных отношений за рубежом.
 Понятие корпоративного права в современной России.
 Понятие, элементы, содержание и особенности корпоративного правоотношения.
 Проблемы классификации корпоративных правоотношений.
 Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
 Объекты корпоративных правоотношений.
 Субъекты корпоративных правоотношений.
 Понятие и признаки корпораций в российском и зарубежном праве.
 Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.
 Объединения корпораций.
 Статус учредителей (участников) корпораций.
 Классификация корпораций и их организационно-правовые формы.
 Теоретические и практические проблемы создания, реорганизации и ликвидации корпораций.
 Учредительные документы корпорации.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Корпорации в англосаксонской системе права.
3. Корпорации в континентальной системе права.
4. Система корпораций в России.
5. Спор в корпоративном праве.
6. Корпоративное право и гражданское общество.
7. Сущность предпринимательской деятельности и корпоративное право.
8. Вопросы совершенствования корпоративного законодательства.
9. Роль кодекса корпоративного поведения как источника корпоративного права
10. Особенности устава корпорации как источника корпоративного права
11. Определение характера корпоративных норм.
12. Соотношение централизованных и корпоративных норм.
13. Соотношение договорных и корпоративных норм.
14. Сущность юридического лица и определение понятия «корпорация». Признаки корпорации. Виды корпораций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Корпоративное право»

Основная литература

1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846> (дата обращения: 21.05.2023).

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 21.05.2023).

Дополнительная литература

1. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519877> (дата обращения: 21.05.2023).

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

Понятие и сущность корпоративного управления.
 Органы управления корпорацией.
 Основные системы управления корпорациями (зарубежный и российский опыт).
 Вопросы разграничения компетенции между органами управления корпораций.
 Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Проблемные аспекты правового положения отдельных видов корпораций (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные партнерства, союзы (ассоциации), холдинги, картели и др.)
2. Правовые проблемы регистрации юридических лиц.
3. Актуальные проблемы реорганизации юридических лиц.
4. Понятие и особенности реорганизации акционерных обществ.
5. Передаточный акт.
6. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
7. Роль законодательства о несостоятельности (банкротстве) в предотвращении незаконных поглощений корпораций.
8. Правовые проблемы отдельных процедур, применяемых в деле о банкротстве корпораций.
9. Сущность юридического лица и определение понятия «корпорация». Признаки корпорации. Виды корпораций.
10. Проблемные аспекты правового положения отдельных видов корпораций (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные партнерства, союзы (ассоциации), холдинги, картели и др.)
11. Правовые проблемы регистрации юридических лиц.
12. Актуальные проблемы реорганизации юридических лиц.
13. Понятие и особенности реорганизации акционерных обществ.
14. Передаточный акт.
15. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
16. Роль законодательства о несостоятельности (банкротстве) в предотвращении незаконных поглощений корпораций

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Корпоративное право»

Основная литература

1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846> (дата обращения: 21.05.2023).

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949> (дата обращения: 21.05.2023).

Дополнительная литература

1. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519877> (дата обращения: 21.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине «Корпоративное право»

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля.

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопрос:

Объектом корпоративного правоотношения следует признать:

Варианты ответа:

1. - деятельность субъектов, направленную на получение материальных благ;
2. - деятельность субъектов, направленную на получение прибыли;
3. - материальные блага;
4. - нематериальные блага

Вопрос:

Коммерческая организация любой организационно-правовой формы, реализующая полномочия единоличного исполнительного органа хозяйственного общества называется:

Варианты ответа:

1. - орган юридического лица;
2. - управляющая организация;
3. - ревизионная комиссия

Вопрос:

В Италии % уставного капитала должна быть оплачена на момент инкорпорации:

Варианты ответа:

1. - 20;
2. - 25;
3. - 30;
4. - 50

Вопрос:

Структуру уставного капитала акционерного общества составляют акции, а общества с ограниченной ответственностью — ...

Варианты ответа:

1. - пай;
2. - доли;
3. - облигации;
4. - векселя

Вопрос:

Укажите три положения, которые являются основаниями для прекращения прав акционера (участника) на акции (доли):

Варианты ответа:

1. - ликвидация общества, в том числе реорганизация;
2. - гражданско-правовая сделка по отчуждению акций;
3. - выход из состава участников общества;
4. - заключение гражданско-правовой сделки по передаче прав на акции или долю;
5. - государственной регистрации выпуска акций

Вопрос:

Не относится к признакам производственного кооператива:

Варианты ответа:

1. - добровольность возникновения;
2. - права участников зависящие от размера пая;
3. - членство;
4. - совместное осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности

Вопрос:

Такие виды общих собраний акционеров (участников), как очередные и внеочередные собрания, относятся к классификационной группе по:

Варианты ответа:

1. - форме проведения;
2. - количеству участников;
3. (+) периодичности проведения;
4. - виду повестки для собрания

Вопрос:

К функциям уставного капитала не относится:

Варианты ответа:

1. - гарантийная;
2. - материально-обеспечительная;
3. - информационная;
4. - распределительная

Вопрос:

Акционерная форма организации производства была заимствована американцами у:

Варианты ответа:

1. - англичан;
2. - французов;
3. - китайцев;
4. - россиян

Вопрос:

К видам корпораций не относятся:

Варианты ответа:

1. - хозяйственные общества;
2. - кооперативы;
3. - муниципальные учреждения;

4. - ассоциации

Вопрос:

Участниками договора простого товарищества могут быть только:

Варианты ответа:

1. -коммерческие организации и (ил индивидуальные предприниматели;
2. - некоммерческие организации;
3. - коммерческие организации;
4. - коммерческие и некоммерческие организации;

Вопрос:

Какое минимальное количество участников в обществе с ограниченной ответственностью:

Варианты ответа:

1. - 1;
2. - 2;
3. - 3;
4. - 1 физическое лицо и 1 юридическое

Вопрос:

Нарушение прав и (или) законных интересов участников и (или) общества в результате совершения неправомерных действий со стороны других участников или менеджмента общества называется:

Варианты ответа:

1. - корпоративное управление;
2. -) корпоративный конфликт;
3. - корпоративный контроль;
4. - конфликт интересов

Вопрос:

Консорциум характеризуется следующими основными чертами (отметить неправильный вариант):

Варианты ответа:

1. - согласованность цели участников в реализации инвестиционного проекта;
2. - договорной характер взаимоотношений между участниками и между консорциумом и заказчиком, а также третьими лицами;
3. - отсутствие статуса юридического лица;
4. - сохранение участниками, являющимися субъектами предпринимательской деятельности, юридической самостоятельности;
5. (+) постоянный характер создания

Вопрос:

Сроки ликвидации общества не могут быть:

Варианты ответа:

1. (+) менее двух месяцев;
2. - более двух месяцев;
3. - менее 6 месяцев;
4. - более 6 месяцев

Вопрос:

Учредительными документами торговых товариществ в Бельгии и Австралии является (являются):

Варианты ответа:

1. меморандум и устав;
2. - акт об инкорпорации;
3. - устав и внутренний регламент;
4. - меморандум и внутренний регламент;
5. - устав и учредительный договор

Вопрос:

Акции, приобретенные акционерами называются:

Варианты ответа:

1. размещенные;
2. - голосующие;
3. - объявленными;
4. - обыкновенными

Вопрос:

К хозяйственным обществам применимы такие условия ликвидации юридических лиц, как:

Варианты ответа:

1. в добровольном порядке;
2. - законным путем;
3. принудительное;
4. - правовое

Вопрос:

Основными целями образования совета директоров являются:

Варианты ответа:

1. обеспечение прав и законных интересов акционеров;
2. - выпуск акций и облигаций;
3. осуществление мониторинга за деятельностью исполнительных органов;
4. - распределение прибыли акционерного общества между ее участниками;

Вопрос:

Такие признаки, как условия и порядок размещения акций, права акционеров по их отчуждению и преимущественное приобретение являются главными отличительными признаками для обществ:

Варианты ответа:

1. закрытых и открытых акционерных;
2. - с дополнительной и ограниченной ответственностью;
3. - хозяйственных и открытых акционерных;
4. - дочерних и зависимых

Вопрос:

К корпоративным объединениям вертикального типа относятся:

Варианты ответа:

1. - полный товарищества;
2. - коммандитные товарищества;
3. - простые товарищества;
4. холдинги;

Раздел 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОРПОРАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОРПОРАЦИЙ

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-2.

Тест № 1: Сущность уставного капитала хозяйственного общества состоит в следующем:

1. Это реальное имущество, из которого состоит все имущество общества;
2. Это реальное имущество, являющееся частью имущества общества и состоящее из имущества, внесенного учредителями в виде вкладов;
3. Это не реальное имущество в виде внесенных участниками вкладов, а условная величина, выраженная в денежной сумме.

Тест № 2: Исторически различные формы корпораций возникли в следующей последовательности:

1. Первыми возникли товарищества, участники которых несли неограниченную ответственность по их долгам; в следующую очередь возникли общества (товарищества), участники которых несли ограниченную ответственность по их долгам; в последнюю очередь возникли акционерные общества, в которых акционеры несли всего лишь риск утери вложенного в акции капитала.
2. Первыми возникли товарищества, участники которых несли неограниченную ответственность по их долгам; в следующую очередь возникли акционерные общества, в которых акционеры несли всего лишь риск утери вложенного в акции капитала; в последнюю очередь возникли общества (товарищества), участники которых несли ограниченную ответственность по их долгам.
3. Первыми возникли акционерные общества, в которых акционеры несли всего лишь риск утери вложенного в акции капитала; в следующую очередь возникли товарищества, участники которых несли неограниченную ответственность по их долгам; в последнюю очередь возникли общества (товарищества), участники которых несли ограниченную ответственность по их долгам.
4. Явно выраженной последовательности возникновения форм корпораций не прослеживается. Все они возникли примерно в одно и то же время при одних и тех же экономико-правовых условиях.

Тест № 3: На общем собрании участников ООО каждый его участник обладает следующим количеством голосов:

1. Все участники обладают по одному голосу.
2. Каждый участник обладает количеством голосов, число которых определяется количеством долей данного участника в уставном капитале общества.
3. Число голосов каждого участника пропорционально его доле в уставном капитале общества.

4. В виде общего правила число голосов каждого участника пропорционально его доле в уставном капитале общества.
5. При принятии решений, способных изменить сложившееся соотношение долей участников в уставном капитале каждый участник обладает одним голосом.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право»

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие и признаки корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
4. Хозяйственные общества как вид корпораций.
5. Хозяйственные партнерства как вид корпораций
6. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
7. Сравнительный анализ хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств.
8. Основы правового статуса акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.
9. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
10. Простое товарищество как корпоративное объединение. Инвестиционное товарищество: цели создания, особенности правового статуса.
11. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и основные черты.
12. Основания установления отношений дочерности.
13. Правовые последствия установления отношений дочерности .
14. Отношения экономического контроля: основания возникновения и правовые последствия.
15. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход: способы и ограничения.
16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
18. Понятие и способы фиксации корпоративных прав.
19. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений. 2
0. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право»

Код контролируемой компетенции ПК-2

Вопросы /задания

Задача 1.

Зарегистрировано акционерное общество «А». Согласно договору о создании и уставу акционерного общества все акции акционерного общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации акционерного общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья

компания - «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала. Задания: 1. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? 2. Не противоречит ли он действующему законодательству, и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

Задача 2.

В обществе с ограниченной ответственностью «Миг» было три участника. Один участник вышел из состава общества на основании заявления, при этом свою долю передал обществу. Через 6 месяцев два оставшихся участника решили распределить долю общества – передать ее одному из участников.

Задания: 1. Возможна ли передача доли общества одному из двух участников путем оформления письменного отказа от доли второго участника? 2. Возможно ли подобное распределение доли путем принятия решения на общем собрании участников с последующим оформлением протокола? 3. Возможны ли иные варианты распределения доли общества одному из нескольких участников? Опишите механизм.

4. Групповая дискуссия

Тема дискуссии: Имущественная основа деятельности корпораций. Перечень вопросов для проведения дискуссии: - право ПАО на имущество; - особенности учёта бездокументарных ценных бумаг; - особенности заключения крупных сделок в ООО; - право ООО на имущество; - особенности учёта документарных ценных бумаг; - особенности заключения крупных сделок в ПАО; - право полного товарищества на имущество; - особенности учёта бездокументарных ценных бумаг за рубежом; - особенности заключения сделок с заинтересованностью в ПАО.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Международное транспортное право»

5.1.1. Основная литература

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

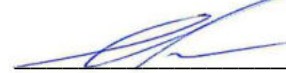
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	57
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	57
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	60
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «1С:Бухгалтерия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по специальности 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ОПК-6, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Знать: способы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет: способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том	ПК-1	ПК 1.1. Принимает к учету первичные учетные	знать: как нарастающим итогом отражаются на счетах

<p>числе финансовая грамотность</p>	<p>Способен вести бухгалтерский учет</p>	<p>документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ПК 1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК 1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Владеть: навыками отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определяются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и</p>
-------------------------------------	--	---	---

			формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; как осуществляется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 5 семестре, составляет 8 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой в 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	96		
Учебные занятия лекционного типа	32	32		
Практические занятия	64	64		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>Иная контактная работа</i>	-	-		
Иная контактная работа. Практическая подготовка				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	183	183		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	288		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
---------------------	---

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии	36	24	12	4	8			
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	35	23	12	4	8			
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	35	23	12	4	8			
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	35	23	12	4	8			
Раздел 5. Учет безналичных денежных средств	35	23	12	4	8			
Раздел 6. Учет внеоборотных активов	35	23	12	4	8		-	
Раздел 7 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	35	23	12	4	8			
Раздел 8. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации	35	23	12	4	8			
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	9							
ИТОГО объем, часов	288	183	96	32	64	0	-	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии

Тема 1.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 1.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов

13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 1.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?

2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская отчетность

Тема 2.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
- 2.Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
- 3.Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны

4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 2.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.
Информационная база составления бухгалтерского баланса.
Структура представления данных в балансе.
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 2.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации;

показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с

подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрывание сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутривозрастных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;

- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО «Калорит» занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Цель: знать способы сбор и анализа необходимых данных для решения вопросов формирования отчетности, понять сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии

организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.

10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 4:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Перечень изучаемых элементов содержания Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Учет материально-производственных запасов,

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

РАЗДЕЛ 2. Учет денежных средств

Перечень изучаемых элементов содержания данной темы: учет кассовых операций и безналичных денежных средств

Тема 2.1. Учет кассовых операций

Перечень изучаемых элементов содержания: задачи учета кассовых операций, понятие наличных денежных средств, понятие денежных документов, организация учета кассовых операций, особенности учета валютных кассовых операций, учет денежных документов

Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств

Перечень изучаемых элементов содержания - понятие безналичных расчетов, виды безналичных расчетов, учет денежных средств на расчетном счете, особенности организации учета денежных средств на валютном счете, учет денежных средств на специальных счетах в банках, организация учета переводов в пути

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Задания для практической работы (*если предусмотрено в учебном плане*):

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Иные задания по усмотрению разработчика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Пример тестовых заданий:

1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?

- 1.1. Договор купли-продажи.
- 1.2. Товарно-транспортная накладная.
- 1.3. Платежное поручение.
- 1.4. Инвентарная карточка.

2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?

- 2.1. Да.
- 2.2. Нет.
- 2.3. В зависимости от положений учетной политики.

3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:

- 3.1. полноты;
- 3.2. стоимости;
- 3.3. ограничения учетного периода;

3.4. права и обязанности.

4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:

- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
- 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
- 4.4. проверку инвентарной карточки.

5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?

- 5.1. Да.
- 5.2. Нет.
- 5.3. В зависимости от положений учетной политики.

6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?

- 6.1. Д08 К51.
- 6.2. Д 84 К 51.
- 6.3. Д 67 К 51.

7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 7.1. Д 26 К 02.
- 7.2. Д 29 К 02.
- 7.3. Д 91 К 02.

8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непромышленной сферы?

- 8.1. Д 01 К 84 Д 84 К 02
- 8.2. Д 01 К 83 Д 83 К 02
- 8.3. Д 01 К 86 Д 86 К 02.

9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

- 9.1. Да.
- 9.2. Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

- 10.1. Да.
- 10.2. Нет.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

- «Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.
- «Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Перечень изучаемых элементов содержания - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 5.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Задачи учета кассовых операций.
2. Понятие наличных денежных средств.
3. Понятие денежных документов.
4. Организация учета кассовых операций.
5. Особенности учета валютных кассовых операций.
6. Учет денежных документов

Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом и внебюджетными фондами

Перечень изучаемых элементов содержания –

1. Понятие безналичных расчетов.
2. Виды безналичных расчетов.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
6. Организация учета переводов в пути

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Задания для практической работы (*если предусмотрено в учебном плане*):

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2022 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Пример тестовых заданий:

- 1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?**
- 1.1. Договор купли-продажи.
 - 1.2. Товарно-транспортная накладная.
 - 1.3. Платежное поручение.
 - 1.4. Инвентарная карточка.
- 2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?**
- 2.1. Да.
 - 2.2. Нет.
 - 2.3. В зависимости от положений учетной политики.
- 3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:**
- 3.1. полноты;
 - 3.2. стоимости;
 - 3.3. ограничения учетного периода;
 - 3.4. права и обязанности.
- 4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:**
- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
 - 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
 - 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
 - 4.4. проверку инвентарной карточки.
- 5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?**
- 5.1. Да.
 - 5.2. Нет.
 - 5.3. В зависимости от положений учетной политики.
- 6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?**
- 6.1. Д08 К51.
 - 6.2. Д 84 К 51.
 - 6.3. Д 67 К 51.
- 7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?**
- 7.1. Д 26 К 02.
 - 7.2. Д 29 К 02.
 - 7.3. Д 91 К 02.
- 8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непромышленной сферы?**
- 8.1. Д 01 К 84 Д 84 К 02
 - 8.2. Д 01 К 83 Д 83 К 02
 - 8.3. Д 01 К 86 Д 86К 02.
- 9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам,**

находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

9.1. Да.

9.2. Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

10.1. Да.

10.2. Нет.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 6. Учет внеоборотных активов

Перечень изучаемых элементов содержания - Учет вложений во внеоборотные активы; Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 6.1. Учет вложений во внеоборотные активы

Перечень изучаемых элементов содержания - своевременное, полное и достоверное отражение всех произведенных расходов при строительстве объектов по их видам и учитываемым объектам; обеспечение контроля за ходом выполнения строительства, вводом в действие производственных мощностей и объектов основных средств

Тема 6.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания

- своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств;
- контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения;
- контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними;
- контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования;
- контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств;
- своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.
- Понятие основных средств и нематериальных активов.
- Виды основных средств и нематериальных активов. Критерии отнесения имущества к основным средствам и нематериальным активам.
- Задачи учета основных средств и нематериальных активов.
- Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.
- Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

- Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
- 1. Понятие нематериальных активов.
- 2. Виды нематериальных активов.
- 3. Критерии отнесения имущества к нематериальным активам.
- 4. Задачи учета нематериальных активов.
- 5. Учет приобретения нематериальных активов.
- 6. Учет амортизации нематериальных активов.
- 7. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Задания для практической работы:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме ***ситуационных задач:***

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:
материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;;
 начисления на заработную плату – 5 340 руб.;;
 амортизация основных средств – 800 руб.
 Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

РАЗДЕЛ 7. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Перечень изучаемых элементов содержания Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Учет материально-производственных запасов,

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

Тема 7.1. Учет материально-производственных запасов

Перечень изучаемых элементов содержания - понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 7.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Перечень изучаемых элементов содержания - вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции; Учет и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Задания для практической работы:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задания для практической работы:

Задача №1

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется тестом, охватывающим вопросы

Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;

б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;

в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимость продукции относят:

а) способ прямого исчисления затрат;

б) способ суммирования затрат;

в) способ исключения затрат на побочную продукцию;

г) способ пропорционального распределения затрат;

д) нормативный способ;

е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

Тест 1.4 Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:

а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;

б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

Тест 1.5 Объект учета затрат

а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии передель и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;

б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;

в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

Тест 1.6 Виды калькуляционных единиц:

а) условно-приведенные;

б) условно-натуральные;

в) натуральные;

г) стоимостные;

д) эксплуатационные;

е) единицы работы;

ж) единицы времени;

з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:

Тест 1.7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов

а) вид деятельности предприятия

б) организационная структура предприятия

в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции

г) продолжить перечисление факторов

Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:

а) производственная направленность затрат

б) принадлежность затрат к деятельности данной организации

в) распределение затрат на текущие и долговременные

г) продолжить перечень принципов учета затрат)

Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются

а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции

б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой

в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 8. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

Перечень изучаемых элементов содержания - освоить виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Тема 8.1. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания - учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.

- **учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов**, учет целевого финансирования, учет резервов предстоящих расходов и платежей, учет оценочных резервов, учет доходов будущих периодов

- **учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)**, реформации баланса, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8.2 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

Перечень изучаемых элементов содержания организации ведения бухгалтерского учета на предприятии, ведения бухгалтерского учета в организации, роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии, составления учетной политики организации.

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме ситуационных задач:

Задача 1. В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;

- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;

- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 2 ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.

Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 2021 г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 2020 г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 2021 г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2019 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2019 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2020 г.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	24	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России» Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)»
Раздел 2. Учет денежных средств	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 4. Учет внеоборотных активов	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации	20	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	

3.2 . Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
2. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
3. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999

		№ 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н

ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 2 Учет денежных средств**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

4. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
5. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
6. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999

		№ 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н

ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

11. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
12. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
13. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
16. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
17. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
18. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

19. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
20. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 1 Теоретические основы бухгалтерского учета**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

7. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
8. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
9. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010

		№ 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н
	Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н.	
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н

ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской

- федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 3 Учет текущих обязательств и расчетов**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

10. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
11. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
12. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н

ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-	Приказ Минфина России от 19.11.2002

	конструкторские и технологические работы	№ 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

31. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
32. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
33. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
34. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
35. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. № 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
36. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. № 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
37. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
38. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
39. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 4 Учет внеоборотных активов
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

13. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
14. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
15. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н

ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002

		№ 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

41. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
42. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
43. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
44. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
46. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
47. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
48. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
49. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
50. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы
к Разделу 5 Учет внеоборотных активов
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

16. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
17. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
18. Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н

ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008

		№ 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Задания для самостоятельной работы

к Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Отечественные стандарты финансовой отчетности

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н

ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов Внимание! Документ утрачивает силу с 01.01.2024 в связи с изданием Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008

		№ 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

61. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
62. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
63. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

64. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
65. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
66. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
67. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
68. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
69. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	ПК-1	Устный опрос	<p>1. Исторический обзор развития учета.</p> <p>2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета</p> <p>3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</p> <p>5. Пользователи бухгалтерской информации</p> <p>6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.</p> <p>7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p>9. Учетная политика организации и ее основные элементы</p> <p>10. Строение и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>11. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>12. Счета бухгалтерского учета и их строение.</p> <p>13. Счета синтетического и аналитического учета</p> <p>14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам</p>

				аналитического учета. 15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
		ПК-2	Устный опрос	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. 2. Учетная политика организации и ее основные элементы 3. Строение и структура бухгалтерского баланса. 4. Двойная запись, ее сущность и значение. 5. Счета бухгалтерского учета и их строение. 6. Счета синтетического и аналитического учета 7. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета. 8. Строение плана счетов бухгалтерского учета. 9. Реформация баланса, цель и техника ее составления. 10. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	ПК-1	Устный опрос	1. Задачи учета кассовых операций. 2. Понятие наличных денежных средств. 3. Понятие денежных документов. 4. Организация учета кассовых операций. 5. Особенности учета валютных кассовых операций. 6. Учет денежных документов 7. Понятие безналичных расчетов. 8. Виды безналичных расчетов. 9. Учет денежных средств на расчетном счете. 10. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете. 11. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. 12. Организация учета переводов в пути
		ОПК-4	Реферат	1. Взаимодействие финансового и управленческого учета 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство 3. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета 4. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих

				<p>решений</p> <p>5.Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация</p> <p>6.Основные принципы и задачи учета затрат на производство</p> <p>7.Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>8.Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления</p> <p>9.Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.</p> <p>10.Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.</p> <p>11.Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>12.Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.</p> <p>13.Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.</p> <p>14.Порядок оценки оборотных активов в балансе.</p> <p>15.Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.</p> <p>16.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>17.Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).</p> <p>18.Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.</p> <p>19.Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.</p> <p>20.Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.</p> <p>21.Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.</p> <p>22.Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.</p> <p>23.Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».</p> <p>24.Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и</p>
--	--	--	--	--

				исправлением ошибок». 25.Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
3.	Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-1 ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. 5. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами 6. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. 7. Синтетический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. <p>Аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p>
	Раздел 4. Учет внеоборотных активов	ПК-1 ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств; 2. контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения; 3. контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними; 4. контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования; 5. контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств; 6.своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.
	Раздел 5. Учет затрат	ПК-1	Контроль	1. Учет материально-производственных запасов, Понятие

	<p>на производство о продукции, работ, услуг</p>	<p>ПК-2</p>	<p>ьяная работа</p>	<p>материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>2. вопросу учета затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.</p> <p>3. вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции.</p> <p>4. Учета и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете</p> <p><i>Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):</i></p> <p>а) основные и накладные</p> <p>б) одноэлементные и комплексные</p> <p>в) производственные и коммерческие</p> <p><i>Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:</i></p> <p>а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;</p> <p>б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;</p>
--	---	-------------	-------------------------	--

				<p>в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.</p> <p>Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимость продукции относят:</p> <p>а) способ прямого исчисления затрат;</p> <p>б) способ суммирования затрат;</p> <p>в) способ исключения затрат на побочную продукцию;</p> <p>г) способ пропорционального распределения затрат;</p> <p>д) нормативный способ;</p> <p>е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимость</p> <p>Тест 1.4 Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:</p> <p>а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;</p> <p>б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.</p> <p>Тест 1.5 Объект учета затрат</p> <p>а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделы и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;</p> <p>б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;</p> <p>в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.</p> <p>Тест 1.6 Виды калькуляционных единиц:</p>
--	--	--	--	---

				<p>а) условно-приведенные;</p> <p>б) условно-натуральные;</p> <p>в) натуральные;</p> <p>г) стоимостные;</p> <p>д) эксплуатационные;</p> <p>е) единицы работы;</p> <p>ж) единицы времени;</p> <p>з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:</p> <p>Тест 1.7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов</p> <p>а) вид деятельности предприятия</p> <p>б) организационная структура предприятия</p> <p>в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции</p> <p>г) продолжить перечисление факторов</p> <p>Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:</p> <p>а) производственная направленность затрат</p> <p>б) принадлежность затрат к деятельности данной организации</p> <p>в) распределение затрат на текущие и долговременные</p> <p>г) продолжить перечень принципов учета затрат)</p> <p>Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются</p> <p>а) предприятия малого и среднего</p>
--	--	--	--	---

				<p>бизнеса и предприятия с производством однородной продукции</p> <p>б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой</p> <p>в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы</p>
	<p>Раздел 6. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>1. учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.</p> <p>2. учета целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов, учет целевого финансирования, учет резервов предстоящих расходов и платежей, учет оценочных резервов, учет доходов будущих периодов</p> <p>3. учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), реформации баланса, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>4. организации ведения бухгалтерского учета на предприятии, ведения бухгалтерского учета в организации, роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии, составления учетной политики организации.</p> <p>5. составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу</p>

.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета 2. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета 3. Системный подход к проектированию и эксплуатации информационных систем 4. Роль пользователя в проектировании автоматизированных систем бухгалтерского учета 5. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы 6. Функциональные блоки бухгалтерской информационной системы 7. Информационное обеспечение бухгалтерского учета 8. Учетная документация. Способы ее проектирования и требования компьютерной обработки 9. Классификация и кодирование учетной информации 10. Технические средства автоматизации бухгалтерского учета 11. Средства подготовки данных 12. Технические средства обработки данных 13. Оргтехника в автоматизации бухгалтерского учета 14. Программное и математическое обеспечение систем автоматизации 15. Системное и прикладное программное обеспечение 16. Операционная среда в обработке бухгалтерской информации 17. Базы данных в автоматизации бухгалтерии 18. Структура и состав прикладного программного обеспечения для решения задач бухгалтерского учета 19. Типовые бухгалтерские пакеты 20. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач 21. Содержание, цели, задачи и

	<p>функции бухгалтерского учета</p> <p>22. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>23. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</p> <p>24. Пользователи бухгалтерской информации</p> <p>25. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.</p> <p>26. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p>28. Учетная политика организации и ее основные элементы</p> <p>29. Строение и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>30. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>31. Счета бухгалтерского учета и их строение.</p> <p>32. Счета синтетического и аналитического учета</p> <p>33. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.</p> <p>34. Строение плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>35. Реформация баланса, цель и техника ее составления.</p> <p>36. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</p> <p>37. Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>38. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.</p> <p>39. Учет формирования и движения собственного капитала организации.</p> <p>40. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.</p> <p>41. Учет нераспределенной</p>
--	--

	<p>прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>42. Учет приобретения объектов основных средств.</p> <p>43. Основные средства и задачи их учета.</p> <p>44. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств</p> <p>45. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>46. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>47. Учет аренды имущества и лизинговых операций.</p> <p>48. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств</p> <p>49. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>50. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>51. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка</p> <p>52. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).</p> <p>53. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>54. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.</p> <p>55. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.</p> <p>56. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.</p> <p>57. Учет переводов в пути.</p> <p>58. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.</p> <p>59. Учет курсовых разниц.</p> <p>60. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений</p> <p>61. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.</p> <p>62. Учет финансовых вложений</p>
--	--

	<p>(инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.</p> <p>63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>64. Исчисление среднего заработка.</p> <p>65. Учет удержаний из заработной платы.</p> <p>66. . Учет расходов по оплате труда.</p> <p>67. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций</p> <p>68. Учет инвестиций в капитальное строительство</p> <p>69. Учет инвестиций при подрядном способе работ.</p> <p>70. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>71. . Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>72. Учет расчетов по видам кредитов и займов.</p> <p>73. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям</p> <p>74. . Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.</p> <p>75. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>76. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .</p> <p>77. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).</p> <p>78. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.</p> <p>79. Учет прочих доходов и расходов</p> <p>80. Предназначение забалансовых счетов.</p> <p>81. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.</p> <p>82. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ</p> <p>83. Сущность, цели, задачи управленческого учета</p>
--	---

	<p>84 Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета</p> <p>85 Взаимодействие финансового и управленческого учета</p> <p>86 Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство</p> <p>87 Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета</p> <p>88 Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений</p> <p>89 Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация</p> <p>90 Основные принципы и задачи учета затрат на производство</p>
<p>ОПК-6 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>91 1 Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>92 Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления</p> <p>93 Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.</p> <p>94 Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.</p> <p>95 Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>96 Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.</p> <p>97 Схема построения бухгалтерского баланса в России.</p> <p>98 Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.</p> <p>99 Инвентаризация отдельных статей баланса.</p> <p>100 Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.</p> <p>101 Порядок оценки оборотных активов в балансе.</p> <p>102 Техника составления бухгалтерского баланса.</p>

	<p>103 Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.</p> <p>104 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>105 Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).</p> <p>106 Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.</p> <p>107 Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.</p> <p>108 Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.</p> <p>109 Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.</p> <p>110 Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.</p> <p>111 Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».</p> <p>112 Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».</p> <p>113 Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.</p> <p>114 Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.</p> <p>115 Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.</p> <p>116 Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>117 Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.</p> <p>118 Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>119 Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в</p>
--	---

	<p>пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>120 Пояснительная записка и ее содержание.</p> <p>121 Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.</p> <p>122 События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме

(вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____	__-__-____

		20____ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«26» апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	35
5.1.1. Основная литература.....	35
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	37
5.4.1. Средства информационных технологий	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
Протокол № 9 от 27.04.2023 года
Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Налоговый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем налогового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулиющему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен	ПК-1.1.Принимает к учету	

	вести бухгалтерский учет	первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПК-1.3. Проводит итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
	ПК-2 Способен осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-2.3. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	111	111			

Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Самостоятельная работа		Лекционные занятия			Практические занятия		Консультации	
	Всего	из них: в форме практической	Всего	из них: в форме практической	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Консультации	из них: в форме практической
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	34	22	12	4		8			
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	34	22	12	4		8			
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	34	22	12	4		8			
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	34	22	12	4		8			
Раздел 5. Налогообложение физических лиц	35	23	12	4		8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
	зачет								
Общий объем, часов	180	111	60	20		40			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие налогового учета. Пользователи информации налогового учета и их интересы. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Принцип налогового учета. Базовые понятия и категории налогового учета. Техника и технология налогового учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов:

1. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?
2. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
3. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.
4. Назовите отличающиеся принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Каковы особенности категорийного аппарата налогового учета?
6. Что представляет собой система налогового учета в узком и широком смысле? Назовите элементы системы налогового учета.
7. Могут ли на практике в качестве первичных учетных документов налогового учета быть использованы первичные документы бухгалтерского учета?
8. Может ли организация разрабатывать первичные документы налогового учета самостоятельно?
9. Какие требования предъявляются к содержанию форм аналитических регистров налогового учета?
10. Допускаются ли исправления в регистрах налогового учета?
11. Какие данные должен содержать расчет налоговой базы?

12. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
13. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
14. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
15. Каковы структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?
16. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. В чем их достоинства и недостатки?
17. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Перечень изучаемых элементов содержания: Налогоплательщики и объект налогообложения. Последовательность исчисления налога на прибыль и порядок формирования налоговой базы. Методы признания доходов и расходов. Порядок уплаты налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль организаций

Вопросы для самоподготовки:

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
2. Каковы правила переноса убытка в налоговом учете?
3. Какие ставки налога на прибыль установлены НК РФ?
4. По каким видам доходов установлены специальные ставки налога на прибыль?
5. Какие методы учета доходов и расходов организаций предусмотрены налоговым законодательством?

6. Какие организации не имеют права применять кассовый метод учета доходов и расходов в целях налогообложения?
7. Назовите налоговый и отчетные периоды по налогу на прибыль, установленные налоговым законодательством.
8. Опишите порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
9. Раскройте особенности уплаты налога на прибыль организации при наличии обособленных подразделений.
10. Опишите структуру и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
11. Перечислите основные требования по оформлению налоговой декларации по налогу на прибыль.
12. Каков порядок и сроки представления налоговой декларации по налогу на прибыль?
13. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение установленного срока представления налоговой декларации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 3. Налоговый учет доходов и расходов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сравнительная классификация доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет доходов от реализации. Принцип определения цен для целей налогообложения. Налоговый учет внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые регистры по учету доходов. Сравнительная классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: рефераты, ситуационные задачи

1. Теоретические вопросы:

1. К какому виду доходов в налоговом учете относятся поступления от сдачи имущества в аренду?
2. В каких случаях налоговые органы имеют право проверить, соответствуют ли указанные в договоре цены рыночным ценам? Дайте определение контролируемым сделкам для целей налогообложения.
3. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми?
4. Охарактеризуйте установленные Налоговым кодексом РФ методы проверки соответствия цен рыночным.
5. Что собой представляют идентичные товары (работы, услуги) и однородные товары (работы, услуги)?
6. Приведите примеры доходов организации, не облагаемых налогом на прибыль.
7. Перечислите аналитические регистры налогового учета доходов организации.
8. Какова дата признания курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете?
9. На основании каких первичных документов заполняются регистры по учету внереализационных расходов?
10. Какие налоговые регистры предусмотрены для учета прочих расходов организации?
11. Приведите пример расходов не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 7 000 руб.;
- заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
амортизация основных средств – 800 руб.
Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Перечень изучаемых элементов содержания: НДС: сущность и основы организации налогового учета. Счет-фактура как первичный документ налогового учета. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Учетная политика в целях исчисления НДС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат, ситуационная задача.

Форма: реферат

1. Каким нормативным документом установлены форма и правила ведения книги покупок и книги продаж?
2. Опишите основные правила оформления книги покупок и книги продаж.
3. Перечислите основные реквизиты книги покупок.
4. Перечислите основные реквизиты книги продаж.
5. Какие документы подлежат регистрации в книге покупок и книге продаж помимо счетов-фактур?
6. Могут ли в книге продаж регистрироваться товарные накладные? Если да, то в каком случае?
7. Каков порядок внесения исправлений в книгу покупок и книгу продаж?
8. Опишите порядок контроля и хранения книги покупок и книги продаж у налогоплательщика.
9. Каков порядок предоставления декларации по НДС в налоговые органы?
10. Из каких разделов состоит налоговая декларация по НДС и какова последовательность их заполнения?

11. Каковы цели включения в электронную налоговую декларацию по НДС сведений из книги покупок и книги продаж?

12. Перечислите основные требования к форме и содержанию налоговой декларации по НДС.

13. Перечислите организационные аспекты учетной политики по НДС.

14. Опишите приемы и способы ведения налогового учета по НДС, раскрываемые в методическом разделе учетной политики.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 5. Налогообложение физических лиц

Перечень изучаемых элементов содержания: Налогоплательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации. Объект обложения. Налоговая база. Расчет налогооблагаемого дохода. Доходы, не подлежащие обложению. Виды вычетов по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки, порядок исчисления налога. Налоговая декларация.

Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, особенности исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Налогообложение физических лиц

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

Игорь работает менеджером в ООО «Верба». Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Игоря составляет 50 000 руб. в месяц. Дополнительно в феврале и июне Игорь получил премию по 70 000 рублей каждая. Каждый месяц он получал от организации купоны на питание стоимостью 5 000 руб. за месяц.

В июле ООО «Верба» оплатила Игорю его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 23 000 руб. (по профилю).

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Игорю путевку в Геленджик стоимостью 67 000 руб.

В дополнение к этому Игорь выиграл в лотерею, проводимую в целях рекламы работ и услуг, 100 000 руб. - в мае.

Подсчитать:

- А) размер налога на доходы физических лиц, исчисленного ООО «Верба»
Б) определить, должен ли Игорь заплатить НДФЛ, помимо удержанного и уплаченного ООО «Верба»?

Расчетное практическое задание 2.

Мария имеет 2 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Марии в прошедшем году составляла по 80 000 руб. в месяц. Иных источником дохода у нее не было.

В прошедшем году Мария купила квартиру стоимостью 1 600 000 руб., а также заплатила за:

- обучение ребенка в возрасте до 18 лет – 60 000 руб.,
- свое обучение – 85 000 руб.
- лечение супруга, не относящее к дорогостоящим видам – 70 000 руб.

Мария решила получить имущественный и социальные налоговые вычеты путем подачи налоговой декларации, а на стандартный налоговый вычет она написала заявление своему работодателю с приложением всех подтверждающих документов.

Определить сумму НДФЛ к возврату из бюджета, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

Расчетное практическое задание 3.

Штатному работнику предприятия Вадиму установлен оклад в размере 100 000 руб. в месяц. Вадим женат и имеет трех детей: 1, 4 и 11 лет. Он принес на предприятие копии свидетельства о рождении всех детей и написал заявление на стандартный налоговый вычет.

В июле текущего года Вадим получил премию в размере 150 000 рублей. В июне организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации по профилю стоимость 79 000 руб.

В марте работнику был подарен профессиональный фотоаппарат стоимостью 60 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

В июле Вадиму была выписана материальная помощь в размере 38 000 руб.

В этом же году Вадим заплатил 60 000 руб. за обучение дочери в школе фигурного катания и 25 000 руб. за обучение своего сына в профессиональной школе плавания. Кроме того, он заплатил 25 000 руб. за уроки английского языка для своей жены и 15 000 руб. за свои уроки. Все вышеуказанные образовательные учреждения имеют надлежащие лицензии в соответствии с требованиями российского законодательства.

18 февраля работник получил в подарок от отца автомобиль. Рыночная стоимость автомобиля составила 890 000 руб.

24 марта Вадим перечислил 46 000 руб. благотворительной организации.

Исходя из предположения, что все расходы, понесенные Вадимом в текущем году, подтверждены надлежащими документами:

А) Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию работодателем за год, исходя из допущения, что он попросил компанию предоставить ему все возможные налоговые вычеты, а документы от ИФНС по социальным вычетам были переданы в бухгалтерию в мае прошедшего года

Б) Произведите окончательный расчет по НДФЛ для Вадима по предоставлению им налоговой декларации по НДФЛ за год.

Расчетное практическое задание 4.

Дарья имеет 4 несовершеннолетних детей и владеет жилым домом общей площадью 200 кв.метров и кадастровой стоимостью на 1 января текущего года 8 000 000 руб.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за текущий год

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 5		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	22	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	22	Подготовка рефератов
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	22	Подготовка эссе
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	22	Подготовка рефератов
Раздел 5. Налогообложение физических лиц	23	Кейсы
Общий объем по модулю/семестру, часов	111	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	
---	-----	--

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретико-методологические основы налогового учета.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

7. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

8. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Налоговый учет доходов и расходов.

Вопросы для эссе к Разделу 3.

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

9. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4 Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость .

Вопросы для реферата к Разделу 4.

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под

редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

10. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5 Налогообложение физических лиц Название кейс-заданий к Разделу 5

1. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Облагаемый доход сотрудника за прошедшем году составляет 1 250 000 руб. Работодатель исчислил, удержал и перечислил НДФЛ с данного дохода.

В прошедшем году сотрудник купил квартиру стоимостью 1 900 000 руб., а также заплатил за:

- обучение ребенка в ВУЗе по очной форме – 90 000 руб.,
- свое обучение – 75 000 руб.
- лечение супруги, не относящее к дорогостоящим видам – 80 000 руб.

Работник планирует получить вычеты путем подачи налоговой декларации.

Определить сумму НДФЛ к возврату по налоговой декларации, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

2. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Иван работает в банке. Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет и получил в прошедшем году следующие доходы:

Зарплату по основному месту в размере 70 000 руб. каждый месяц. Дополнительно в марте и октябре он получил премию по 90 000 рублей каждая. Каждый месяц Иван получал от организации купоны на питание стоимостью 7 000 руб. за месяц.

В июле организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 29 000 руб. (по профилю)

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Ивану телефон стоимостью 67 000 руб.

Подсчитать размер НДФЛ, исчисленного и уплаченного налоговым агентом по итогам прошедшего года.

3. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Валерий работает по договору авторского заказа. Валерий - дизайнер. В прошедшем году на его банковский счет поступило от ООО «Европа» 1 800 000 руб. за исполненный договор.

Какой размер НДФЛ удержало ООО «Европа» из вознаграждения Валерия, если Валерий написал заявление на профессиональный вычет?

4. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

В прошлом году Аркадий получил от ООО «Венга» вознаграждение в размере 1,800,000 руб. до уплаты налогов за выполнение договора авторского заказа (серия фотоснимков). Фактические расходы Аркадия на исполнение данного договора составили 380 000 рублей, что подтверждается соответствующими документами.

Рассчитать НДФЛ, удержанный ООО «Венга», из доходов Аркадия. Использовать тот вариант, при котором размер НДФЛ будет минимальным.

5. Кейс «Рассчитать размер НДФЛ»

Анна работает в консалтинговой фирме. Она имеет 3 детей в возрасте до 18 лет и получила в прошлом году следующие доходы:

Зарплату по основному месту в размере 55 000 руб. каждый месяц до октября включительно. При увольнении Анна получила компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 37 000 рублей. Каждый месяц по октябрь включительно организация оплачивала Анне детский сад для ее дочери в размере 4 000 руб. в месяц.

В январе прошлого года организация подарила Анне телевизор стоимостью 34 000 руб., а также в этом же месяце выделила материальную помощь в размере 22 000 рублей.

Подсчитать размер НДФЛ, исчисленного и уплаченного компанией-работодателем Анны по итогам прошлого года.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

7. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость
Раздел 5. Налогообложение физических лиц

Раздел 1 . Теоретико-методологические основы налогового учета.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Дайте определение налога:

- а) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования
- б) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований

- с) Обязательный взнос, взимаемый организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности

2. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):

- а) налоговый период
- б) порядок исчисления налога
- с) налоговая льгота
- д) налоговая ставка

3. Расположите последовательно этапы исчисления налога на прибыль организаций:

- а) Умножение налоговой базы на налоговую ставку
- б) Определение налоговой базы
- с) Определение суммы налогооблагаемых доходов и расходов, принимаемых к вычету
- д) уменьшение налоговой базы на сумму убытков прошлых лет

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги.....»

- а) Зачисляются только в федеральный бюджет
- б) Зачисляются только в региональный бюджет
- с) Устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- д) Обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- е) Вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- г) Зачисляются в бюджеты различных уровне

5. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):

- а) Налоговый период
- б) Порядок исчисления налога
- с) Налоговая льгота
- д) Налоговая ставка

6. Заработная плата сотрудника составляет 40 000 руб. в месяц. Страховые взносы в Фонд социального страхования за год составили

- а) 13 920 руб.
- б) 24 480 руб.
- с) 105 600 руб.
- д) 144 000 руб.

7. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов предполагает уплату разового и регулярных платежей. Как определяется сумма разового взноса?

- а) 50% от всей суммы
- б) 10% от суммы, подлежащей уплате в бюджетную систему
- с) 5% от общей суммы, но не менее 500 000 руб.

Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:

- a) прямым
- b) косвенным
- c) традиционным
- d) подушным
- e) нет верного ответа

2. Расходы для целей налогообложения делятся на:

- a) прямые
- b) косвенные
- c) постоянные
- d) верно а и б
- e) верно а и с

3. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются:

- a) кассовым методом
- b) методом начисления
- c) по отгрузке

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Метод определения доходов кассовым методом может применять:

- a) любая организация по своему усмотрению
- b) имеющая выручку за квартал с НДС 1 000 000 рублей
- c) имеющая выручку за квартал без НДС 1 000 000 рублей
- d) определяет вышестоящая организация
- e) определяет налоговый орган

5. Для целей налогообложения основные средства объединены в:

- a) 5 амортизационных групп
- b) 10 амортизационных групп
- c) 15 амортизационных групп
- d) 20 амортизационных групп

6. Облагается ли страховыми взносами вознаграждение физическому лицу, не зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, за оказание услуг по гражданско-правовому договору?

- a) не облагается
- b) облагается только взносами в Пенсионный фонд РФ
- c) облагается взносами в Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования
- d) облагается взносами в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования

Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:

- a) только за себя
- b) только за наемных работников
- c) не уплачивает совсем
- d) верны варианты 1 и 2
- e) нет верного ответа

2. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения ЕНВД, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:

- a) только за себя
- b) только за наемных работников
- c) не уплачивает совсем
- d) верны варианты 1 и 2
- e) нет верного ответа

3. Упрощенная система налогообложения применяется предприятиями

- a) в добровольном порядке
- b) в обязательном порядке
- c) по решению актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Сумма единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы) может быть уменьшена на сумму страховых взносов в размере не более:

- a) 25% от суммы исчисленного налога
- b) 50% от суммы исчисленного налога
- c) 50% от суммы исчисленных страховых взносов

5. В налоговом периоде, по данным бухгалтерского учета, выручка компании на упрощенной системе налогообложения составила 9 400 000 руб. Поступления на расчетный счет за реализованную продукцию составили 8 600 000 руб. Кроме этого, было поступление авансов на сумму 1 200 000 руб. Налогооблагаемые доходы компании составили

- a) 8 600 000 руб.
- b) 9 400 000 руб.
- c) 9 800 000 руб.
- d) 10 600 000 руб.

6. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых являются:

- a) организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на добыче полезных ископаемых;
- b) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;
- c) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории РФ;
- d) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- e) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, за исключением природных алмазов и концентратов, содержащих драгоценные металлы.

Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Код контролируемой компетенции ПК-1

1. Какие из перечисленных лиц освобождены от обязанностей плательщиков НДС?

- a) Предприятия, реализующие продукцию на экспорт
- b) Индивидуальные предприниматели
- c) Предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
- d) Предприятия, производящие подакцизную продукцию

2. Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если цена товара составляет 1 080 000 руб.

(в т.ч. НДС 20%)

- a) 180 000 руб.
- b) 216 000 руб.
- c) 1 080 000 руб.
- d) 0 руб.

3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:

- a) от оборота, включающего в себя НДС
- b) от оборота без НДС
- c) от разницы в ценах
- d) возможен любой вариант
- e) нет верного ответа

Код контролируемой компетенции ПК-2.

4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:

- a) не больше 1 000 000 руб. в месяц
- b) не больше 1 000 000 руб. в квартал
- c) 1 000 000 руб. в месяц
- d) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
- e) нет верного ответа

5. НДС уплачивается:

- a) ежемесячно
- b) ежеквартально
- c) ежегодно
- d) по выбору налогоплательщика
- e) зависит от размера выручки

6. Кто признается налогоплательщиком водного налога?

- a) юридические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- b) физические лица и организации, использующие воду в своей деятельности
- c) организации и физические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование

Раздел 5. Налогообложение физических лиц

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1

- 1. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:**
- a) целый год
 - b) три месяца
 - c) 183 дня
 - d) 270 дней
 - e) нет верного ответа
- 2. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:**
- a) традиционную систему налогообложения
 - b) упрощенную систему налогообложения
 - c) систему ЕНВД
 - d) любую
 - e) не имеет льгот в виде вычетов
- 3. Налог на доходы физических лиц исчисляется:**
- a) работником
 - b) налоговыми органами
 - c) работодателями
 - d) любым лицом
- 4. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:**
- a) целый год
 - b) три месяца
 - c) 183 дня
 - d) 270 дней
- 5. Имущественный вычет при покупке квартиры предоставляется:**
- a) два раза
 - b) только один раз
 - c) три раза
 - d) без ограничения
 - e) нет верного ответа
- 6. Профессиональные вычеты должны подтверждаться:**
- a) без предоставления документов
 - b) по выбору налогоплательщика
 - c) однозначно ответить нельзя
 - d) нет верного ответа

Код контролируемой компетенции ПК-2

- 7. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:**
- f) только за себя
 - g) только за наемных работников
 - h) не уплачивает совсем
 - i) верны варианты 1 и 2
 - j) нет верного ответа

8. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения ЕНВД, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:

- f) только за себя
- g) только за наемных работников
- h) не уплачивает совсем
- i) верны варианты 1 и 2
- j) нет верного ответа

9. Упрощенная система налогообложения применяется предприятиями

- a) в добровольном порядке
- b) в обязательном порядке
- c) по решению актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя

10. Сумма единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы) может быть уменьшена на сумму страховых взносов в размере не более:

- a) 25% от суммы исчисленного налога
- b) 50% от суммы исчисленного налога
- c) 50% от суммы исчисленных страховых взносов

11. В налоговом периоде, по данным бухгалтерского учета, выручка компании на упрощенной системе налогообложения составила 9 400 000 руб. Поступления на расчетный счет за реализованную продукцию составили 8 600 000 руб. Кроме этого, было поступление авансов на сумму 1 200 000 руб. Налогооблагаемые доходы компании составили

- a) 8 600 000 руб.
- b) 9 400 000 руб.
- c) 9 800 000 руб.
- d) 10 600 000 руб

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-1

Вопросы /задания

1. Соотнесите в таблице определения налога, сбора и страхового взноса

1. Налог	а) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования
2. Сбор	б) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований

3. Страховой взнос	с) Обязательный взнос, взимаемый организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности
--------------------	---

2. Отличительной чертой сбора является:

- a) возмездность платежа
- b) одновременность платежа
- c) возвратность платежа
- d) добровольность платежа

3. Налоги характеризуются следующими признаками:

- a) индивидуальная безвозмездность
- b) индивидуальная возмездность
- c) взимание за оказание законно установленных услуг
- d) возвратность
- e) безвозвратность
- f) обязательность

4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги

- a) зачисляются только в федеральный бюджет
- b) зачисляются только в региональный бюджет
- c) устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- d) обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- e) вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- g) зачисляются в бюджеты различных уровней

5. При расчете какого налога учитываются нефинансовые показатели

- a) налога на прибыль организаций
- b) транспортного налога
- c) налога на добавленную стоимость

Код контролируемой компетенции ПК-2

6. ООО «Бета» оказывает услуги по катанию клиентов на карте, а также владеет роллердромом. Является ли ООО «Бета» плательщиком налога на игорный бизнес?

- a) да
- b) да, если налог на игорный бизнес введен в данной субъекте РФ
- c) нет

7. ООО «Бета» оказывает услуги по катанию клиентов на карте, а также владеет роллердромом. Является ли ООО «Бета» плательщиком налога на игорный бизнес?

- a) да

б) да, если налог на игорный бизнес введен в данной субъекте РФ

с) нет

8. Сергей – гражданин РФ. В 2021 году он провел 87 дней в Испании и 98 дней в Германии. Он имеет квартиры в Испании и России, получая от их сдачи доход. Налогом на доходы физических лиц в России за 2021 год будет облагаться

а) доход от сдачи квартиры в аренду в Испании

б) доход от сдачи квартиры в аренду в России

с) доход от сдачи квартиры в аренду в России и Испании

д) доход Сергея в России налогообложению не подлежит

9. Сергей – гражданин РФ. В 2021 году он провел 87 дней в Испании и 98 дней в Германии. Он имеет квартиры в Испании и России, получая от их сдачи доход. Налогом на доходы физических лиц в России за 2021 год будет облагаться

а) доход от сдачи квартиры в аренду в Испании

б) доход от сдачи квартиры в аренду в России

с) доход от сдачи квартиры в аренду в России и Испании

д) доход Сергея в России налогообложению не подлежит

10. В регистре учета основных средств ООО «Бета» в 2021 году содержится информация об ОС:

	1 января	1 февраля	1 марта	1 апреля
Производственное здание				
Первоначальная стоимость	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000
Накопленная бухгалтерская амортизация	6 030 000	6 120 000	6 210 000	6 300 000
Накопленная налоговая амортизация	5 025 000	5 100 000	5 175 000	5 250 000
Автомобиль				
Первоначальная стоимость	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Накопленная бухгалтерская амортизация	289 800	302 400	315 000	327 600
Накопленная налоговая амортизация	248 400	259 200	270 000	280 800

Какова сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций подлежащая уплате ООО «Бета» за 1-й квартал 2021, если ставка налога составляет 2,2%?

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации
(дифференцированный зачет) обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования налогового учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.

6. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
10. Особенности использования «Кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
11. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
12. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
13. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
14. Основные формы проведения налогового контроля.
15. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
16. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
17. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
18. Сущность и понятие камеральной проверки.
19. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
20. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.
21. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
22. Порядок ведения налогового учета.
23. Порядок учета налогообложения по договору купли-продажи.
24. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
25. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.
26. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
27. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
28. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
29. НДС: особенности составления счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
30. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
31. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
32. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.
33. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
34. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
35. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
36. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
37. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.
38. Что является финансовым результатом?
39. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
40. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
41. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
42. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
43. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
44. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
45. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
46. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
47. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.
48. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.

49. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
50. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. 1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

11. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____