



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

директора управления

Танатова Д.К.

«15» мая 2020 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Часть 3

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе: 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:

высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации:

БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры МиАУ Козыревым М.С.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент кафедры менеджмента и
административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор



____ Е.В. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины
организаций-работодателей:
Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



а к утверждению представителями

____ И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



____ Б.Л. Беляков

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



____ О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



____ И.Г. Маляев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	25
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	26
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	26
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература	32
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	35
9.1. Информационные технологии	35
9.2. Программное обеспечение.....	35
9.3. Информационные справочные системы.....	35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	37
11. Образовательные технологии	37
Лист регистрации изменений	39

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися знаний о сущности и содержания публичной политики и ее соотношения с государственным управлением, об особенностях государственной управления в публичной сфере в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

- обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Государственное управление и публичная политика» относится к блоку «дисциплины по выбору» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Правоведение», «История».

Изучение учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Исследование в системе государственного и муниципального управления», «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» «Социальное проектирование и прогнозирование», а также при прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: особенности правовой системе России
		Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
		Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: особенности контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	80	16	32	32
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	80	16	32	32
Учебные занятия лекционного типа	40	8	16	16
Учебные занятия семинарского типа	40	8	16	16
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	280	56	112	112
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	70	26	32	32
Выполнение практических заданий	98	26	36	36
Рубежный текущий контроль	20	4	8	8

Вид промежуточной аттестации	72	зачет	36, экзамен	36, экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	2	4	4

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	40			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	40	8	16	16
Учебные занятия лекционного типа	20	4	8	8
Учебные занятия семинарского типа	20	4	8	8
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	230	64	74	92
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	143	27	53	53
Выполнение практических заданий	145	27	54	54
Рубежный текущий контроль	20	4	8	8
Вид промежуточной аттестации (час)		зачет	Экзамен (54)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	2	4	4

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	20	4	8	8
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	20	4	8	8
Учебные занятия лекционного типа	10	2	4	4
Учебные занятия семинарского типа	10	2	4	4
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	340	68	136	136
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	148	30	59	59
Выполнение практических заданий	150	30	60	60
Рубежный текущий контроль	20	4	8	8
Вид промежуточной аттестации (час)		4, зачет	9, экзамен	9, экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	2	4	4

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебной работы составляет 360 часов.

Объем самостоятельной работы – 280 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1.1 Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2 Иные акторы публичной политики	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 3)						
Раздел 2.1 Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.2 Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	36	28	8	4	4	0

Раздел 2.3 Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.4 Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Модуль 3 (семестр 4)						
Раздел 3.1 Основные положения административно-правового регулирования	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.2 Административно-правовые формы и методы государственного управления	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.3 Административное принуждение	36	28	8	4	4	0
Раздел 3.4 Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов.

Объем самостоятельной работы – 320 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.2 Иные акторы публичной политики	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	72	66	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 2.1 Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.2 Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.3 Право как основной инструмент государственного управления:	36	32	4	2	2	0

правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок						
Раздел 2.4 Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Модуль 3 (семестр 6)						
Раздел 3.1 Основные положения административно-правового регулирования	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.2 Административно-правовые формы и методы государственного управления	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.3 Административное принуждение	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.4 Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов.

Объем самостоятельной работы – 340 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2 Иные акторы публичной политики	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	72	68	4	2	2	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 2.1 Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.2 Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	36	34	2	2	0	0

Раздел 2.3 Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.4 Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	144	136	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Модуль 3 (семестр 6)						
Раздел 3.1 Основные положения административно-правового регулирования	36	34	2	2	0	0
Раздел 3.2 Административно-правовые формы и методы государственного управления	36	34	2	2	0	0
Раздел 3.3 Административное принуждение	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.4 Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политик	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	144	136	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 2.1	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 2.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	112	32		36		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 3 (семестр 4)								
Раздел 3.1	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 3.3	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3.4	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	112	32		36		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	14	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	2

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	66	28		28		4		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 2.1	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	128	56		56		8		8
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 3 (семестр 6)								

Раздел 3.1	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.3	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.4	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	128	56		56		8		8
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	68	30		30		4		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 2.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	136	59		60		8		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 3 (семестр 6)								
Раздел 3.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	136	59		60		8		9

Форма промежуточной аттестации	экзамен
---	----------------

Модуль 1 (семестр 2)

Раздел 1.1 Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание публичной политики. Легитимность публичной власти. Публичная политика и государственное управление: соотношение понятий. Основные акторы публичной политики. Понятие бюрократии. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция государства всеобщего благосостояния.
2. Концепция минимального государства.
3. Теория общественного выбора в государственном управлении.
4. Менеджеральный подход к государственному управлению (концепция нового государственного менеджмента).
5. Концепция «достойное управление» (Good governance).
6. Концепция государства как социо-кибернетической системы.
7. Концепция политических сетей в государственном управлении.
8. Теория «электронного государства».
9. Понятие бюрократии.
10. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Эссе

Перечень тем эссе по дисциплине:

1. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию на федеральном уровне за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

2. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию в выбранном вами субъекте РФ за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата в субъектах РФ. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 1.2. Иные акторы публичной политики

Цель: *создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Политические партии и избирательные системы. Группы интересов и политические движения. Лоббизм в публичной политике. Политические элиты. Структура и функции политической элиты. Политическое лидерство и его научное изучение. Роль средств массовой информации в политическом процессе. Современное состояние медиа-рынка в РФ. СМИ как инструмент политических манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические партии и избирательные системы.
2. Группы интересов и политические движения.
3. Лоббизм в публичной политике
4. Политические элиты
5. Структура и функции политической элиты
6. Политическое лидерство и его научное изучение
7. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
8. Современное состояние медиа-рынка в РФ.
9. СМИ как инструмент политических манипуляций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: Эссе

Перечень тем эссе по дисциплине:

1. Структура современной российской политической элиты
 2. Механизм формирования элиты в РФ
 3. Особенности взаимодействия бизнес-элиты и политико-административной элиты в РФ
 4. Количественные и качественные характеристики современной политико-административной элиты в РФ: поло-возрастные особенности; профессиональные, деловые, духовно-нравственные качества; идейно-политические ориентиры и предпочтения.
 5. Идеальный тип политического лидера в современной России.
 6. Основные стили лидерства и их достоинства и недостатки
- Имидж политического лидера: понятие и пути формирования (на примере политического лидера современной России).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Суть _____ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2.1. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки права. Основные теории происхождения права. Право в системе социальных и технических норм. Принципы права. Функции права. Типология права. Роль права в государственном управлении. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Основные виды правовых норм. Соотношение правовой нормы и статьи. Понятие источников права. Виды источников права. Действие нормативных правовых актов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки права.
2. Основные теории происхождения права.
3. Право в системе социальных и технических норм.
4. Принципы права.
5. Функции права.
6. Типология права.
7. Роль права в государственном управлении.
8. Понятие нормы права и ее признаки.
9. Структура правовой нормы.
10. Основные виды правовых норм.
11. Понятие источников права.
12. Виды источников права.
13. Действие нормативных правовых актов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Причины происхождения права.
2. Дайте определение понятию "право".
3. Основные черты юридического позитивизма.
4. Основные черты психологической теории.
5. Основные черты социологической теории.
6. Основные черты классовой теории.
7. Основные черты философской теории.
8. Каковы признаки права?
9. Отличие права от других социальных норм.
10. В чем выражается взаимосвязь права с социальными и техническими нормами?
11. Формационный подход к типологии права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К признакам права не относится:

Нормативность

Общеобязательность

Формальная определенность

Конкретно-исторический характер
Ни один из указанных признаков

Раздел 2.2 Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система права. Система законодательства. Правотворчество: понятие, принципы, стадии и юридическая техника. Правоотношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты и их виды. Реализация права. Толкование норм права. Механизм правового регулирования и его элементы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и способы правотворчества.
2. Стадии правотворческого процесса.
3. Приемы и методы, используемые в правотворческом процессе.
4. Система права и ее структурные элементы.
5. Частное и публичное право.
6. Правовые режимы.
7. Соотношение норм международного и национального права.
8. Система законодательства.
9. Чрезвычайное законодательство в системе законодательства российской федерации.
10. Соотношение системы права с системой законодательства.
11. Развитие системы права и системы законодательства.
12. Основные тенденции развития системы законодательства России.
13. Понятие и условия возникновения правоотношений.
14. Признаки и функции правоотношений.
15. Содержание правовых отношений.
16. Структура правоотношений.
17. Юридические факты.
18. Виды правоотношений.
19. Понятие и виды реализации права.
20. Применение норм права.
21. Правоприменительный акт.
22. Пробелы в праве.
23. Понятие и цели толкования норм права.
24. Виды толкований норм права.
25. Приемы (способы) толкования правовых норм.
26. Акты толкования норм права.
27. Понятие механизма действия права.
28. Понятие и стадии механизма правового регулирования.
29. Аспекты механизма правового регулирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям: "система права", "норма права", "правовой институт", "подотрасль права", "отрасль права", "правовой режим".
2. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.
3. Проблемы становления в современной России институтов частного и публичного права.
4. Общая характеристика ведущих отраслей права России.
5. В чем проявляется взаимосвязь норм международного и национального права?
6. Основные направления развития системы права России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Критериями деления права на отрасли являются_____и_____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2.3. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений. Состав правонарушений. Юридическая ответственность и ее виды. Понятие и основные принципы законности. Гарантии законности. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью. Социальное значение законности и правопорядка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.

7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2.4. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, структура, виды и функции правосознания. Понятие правовой культуры. Правовое воспитание. Понятие и типы правовых систем. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозная правовая семья. Семья обычного права. Становление и развитие идеи правового государства. Условия формирования правового государства. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества. Структура гражданского общества. Признаки гражданского общества. Формирование гражданского общества в современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
2. Понятие правовой культуры.
3. Правовое воспитание.
4. Понятие и типы правовых систем.
5. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
6. Англосаксонская правовая семья (общего права).
7. Религиозная правовая семья.
8. Семья обычного права.
9. Становление и развитие идеи правового государства.
10. Условия формирования правового государства.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
13. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества.
14. Структура гражданского общества.
15. Признаки гражданского общества.
16. Формирование гражданского общества в современной России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Что такое правосознание?
2. Что включает в себя правовая культура?

3. Каким образом право оказывает влияние на правосознание?
4. Для чего необходимо правовое воспитание?
5. Уровни правосознания.
6. Виды правосознания.
7. Правосознание граждан Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.1 Основные положения административно-правового регулирования

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования. Принципы административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Источники административного права.

Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Принципы административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые нормы.
5. Источники административного права
6. Административная правосубъектность.
7. Административно-правовой статус граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
11. Административно-правовой статус государственных служащих

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Рассмотрите внутреннюю организацию субъекта государственного управления. Какие элементы ей присущи?
2. Что означает термин «коллективные субъекты административно-правового регулирования»?
3. Каковы особенности таких субъектов административно-правового регулирования, как физические и юридические лица?

4. На каких основаниях (по каким критериям) можно классифицировать субъектов административно-правового регулирования?
5. Что означает правоспособность и дееспособность субъектов административно-правового регулирования применительно к административно-правовому регулированию?
6. Каковы особенности как субъектов административно-правового регулирования органов местного самоуправления?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.2 Административно-правовые формы и методы государственного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления. Классификация методов административного принуждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административно-правовые формы государственного управления.
2. Административно-правовые методы государственного управления.
3. Классификация методов административного принуждения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Определите виды и краткую характеристику правовых форм административно-правового регулирования, применяемые одним из указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

1. Департамент образования города Москвы.
2. Министерство здравоохранения Московской области.
3. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области.
4. Управление социального питания г. Санкт-Петербург.
5. Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

Примечание: в ходе выполнения задания в качестве источника информации необходимо использовать исключительно правовые акты, ссылки на которые обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.3. Административное принуждение

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Меры административного предупреждения, пресечения и процессуального обеспечения. Административная ответственность и правонарушения. Меры административной ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Виды мер административно-правового принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
6. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
7. Применение и использование огнестрельного оружия.
8. Административно-восстановительные меры.
9. Понятие административной ответственности.
10. Нормативное основание административной ответственности.
11. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
12. Состав административного правонарушения.
13. Цели административного наказания.
14. Виды административных наказаний.
15. Назначение административного наказания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Укажите меры административного предупреждения, пресечения и процессуального обеспечения, которые уполномочены применять должностные лица указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

1. Федеральная антимонопольная службы РФ;
2. Московская областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3. Федеральная налоговая службы РФ;
4. Федеральная таможенная служба РФ;
5. Федеральная пограничная службы ФСБ РФ;

Примечание: ссылки на конкретные статьи нормативных правовых актов, в соответствии с которыми должностные лица государственных органов исполнительной власти уполномочены применять меры административного принуждения, обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Цель каких мер административного принуждения является предупреждение административных правонарушений _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.4. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общественных объединений. Правовой статус общественных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений. Правовой статус религиозных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений. Понятие и формы лоббистских структур. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие общественных объединений.
2. Правовой статус общественных объединений в РФ.
3. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
4. Понятие религиозных объединений.
5. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
6. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
7. Государственное управление лоббистскими структурами.
8. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.
9. Понятие политической партии.
10. Правовой статус политической партии в РФ.
11. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
12. Правовой статус СМИ в РФ
13. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность СМИ в РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Проанализируйте административно-правовой статус одной из указанных ниже политических партий. Установите дату регистрации, руководящие органы, полномочие участия в выборах (в том числе «уровень» выборов – федеральные, региональные, муниципальные), количество региональных отделений.

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия Россия;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;

7. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА» ;
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС).

Примечание: для поиска информации следует воспользоваться официальным сайтом Министерства Юстиции РФ (<http://minjust.ru>). Руководящие органы политической партии следует представить в виде схемы. Ссылки на конкретные страницы сайта Минюста, на которых были найдены соответствующие сведения, обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрами.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, которые проводятся в письменной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: особенности правовой системе России	Этап формирования знаний.
		Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Этап формирования умений.

		Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: особенности контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-20, ПК-25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и

		материал	излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-20, ПК-25	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-20, ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Понятие публичной политики.
2. Необходимые условия существования публичной политики.
3. Элементы публичной политики
4. *Понятие актора публичной политики.*
5. *Политические партии и общественные организации, движения и т.д.*
6. *Группы интересов.*
7. *Лоббирование в России.*
8. *Государство, государственное управление в публичной политике.*
9. Политические элиты.

10. Структура и функции политической элиты.
11. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
12. Современное состояние медиа-рынка в РФ.
13. СМИ как инструмент политических манипуляций.
14. Понятие и признаки права.
15. Происхождения права.
16. Основные теории права
17. Право в системе социальных и технических норм.
18. Принципы права.
19. Функции права.
20. Роль права в государственном управлении.
21. Понятие нормы права и ее признаки.
22. Структура правовой нормы.
23. Основные виды правовых норм.
24. Соотношение правовой нормы и статьи.
25. Понятие источников права.
26. Виды источников права.
27. Понятие и способы правотворчества.
28. Стадии правотворческого процесса.
29. Юридическая техника и ее структурные элементы.
30. Система права и ее структурные элементы.
31. Частное и публичное право.
32. Система законодательства.
33. Соотношение системы права с системой законодательства.
34. Правоотношения: понятие, признаки и структура
35. Юридические факты и их виды.
36. Понятие и виды реализации права.
37. Применение норм права.
38. Правоприменительный акт.
39. Пробелы в праве.
40. Понятие и цели толкования норм права.
41. Виды толкований норм права.
42. Приемы (способы) толкования правовых норм.
43. Акты толкования норм права.
44. Правовой механизм и его элементы.
45. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
46. Состав правонарушений.
47. Юридическая ответственность и ее виды.
48. Понятие и основные принципы законности.
49. Гарантии законности.
50. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
51. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
52. Правовая культура: понятие, структура и уровни.
53. Правовое воспитание и его элементы
54. Основные виды правовых семей.
55. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
56. Англосаксонская правовая семья (общего права).
57. Религиозные правовые семьи.
58. Семья обычного права.
59. Понятие, черты и предпосылки правового государства
60. Понятие и условия гражданского общества.
61. Основные подходы к изучению теории административно-правового регулирования.

62. Административно-правовое регулирование и государственное управление
63. Предмет и метод административно-правового регулирования.
64. Административно-правовые нормы и отношения.
65. Правосубъектность участников административно-правового регулирования.
66. Индивидуальные участники административно-правового регулирования.
67. Коллективные участники административно-правового регулирования.
68. Административно-правовые формы государственного управления.
69. Административно-правовые методы государственного управления.
70. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
71. Виды мер административно-правового принуждения.
72. Административно-предупредительные меры.
73. Меры административного пресечения.
74. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
75. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
76. Применение и использование огнестрельного оружия.
77. Административно-восстановительные меры.
78. Понятие административной ответственности.
79. Нормативное основание административной ответственности.
80. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
81. Состав административного правонарушения.
82. Цели административного наказания.
83. Виды административных наказаний.
84. Назначение административного наказания.
85. Содержание и значение законности.
86. Особенности и способы обеспечения режима законности.
87. Понятие, содержание и виды контроля.
88. Понятие политической партии.
89. Правовой статус политической партии в РФ.
90. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
91. Понятие общественных объединений.
92. Правовой статус общественных объединений в РФ.
93. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
94. Понятие религиозных объединений.
95. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
96. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
97. Организационно-правовые основы управления средствами массовой информации.
98. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление средствами массовой информации.
99. Государственное управление лоббистскими структурами.
100. Особенности государственного управления лоббистскими структурами

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам

учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453024>.

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455037>

6.2. Дополнительная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449634>.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

3. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.12.2020). – 2. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари,	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

энциклопедии	энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--------------	--	--

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку,	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используется:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления
Танатова Д.К.

Д.К. Танатова
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИССЛЕДОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами,

Направление подготовки:

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:

высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации:

БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная и заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование в системе государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалаврата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
д.с.н., профессор кафедры МиАУ Фролова Елена Викторовна

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент кафедры менеджмента и
административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор



Е.В. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины
организаций-работодателей:

а к утверждению представителями

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А.Кононенко

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	7
3. Содержание учебной дисциплины	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	13
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	21
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	28
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	40
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	40
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	40
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	42
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	43
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	46
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	48
6.1. Основная литература.....	48
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	48
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	49
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	51
9.1. Информационные технологии	51
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	51
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	51
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	52
11. Образовательные технологии	53
Лист регистрации изменений	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования в системе государственного и муниципального управления, практических навыков сбора и обработки информации, проведения исследований в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, коммуникативной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
2. владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
3. владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Исследование в системе государственного и муниципального управления» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Исследование в системе государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации».

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	владение
Система государственного и муниципального управления	понятийного аппарата теории государственного и муниципального управления, основных нормативно-	использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального

	правовые актов в сфере государственного и муниципального управления		
Теория управления и организации	сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления	провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявить основные закономерности и тенденции развития организаций	нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений управления.

Изучение учебной дисциплины «Исследование в системе государственного и муниципального управления» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», «Принятие и исполнение государственных решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа проблемной ситуации в целях разработки эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		Уметь: проводить исследования современных социально-экономических и

		<p>политических процессов, позволяющие применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при исследовании современных социально-экономических и политических процессов</p>
ПК-2	<p>владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: методы диагностики организационной культуры, системы мотивации, методы социометрического исследования в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы</p>
		<p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
		<p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки информации</p>
		<p>Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе оценки современных социально-экономических и политических процессов</p>
		<p>Владеть: навыками сбора, обработки информации</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	96	24	48	24		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	8	16	8		
Учебные занятия семинарского типа	64	16	32	16		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	228	84	96	48		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	101	39	41	21		
Выполнение практических заданий	105	39	45	21		
Рубежный текущий контроль	22	6	10	6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	72	зачет	экзамен 36	экзамен 36		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	11	3	5	3		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	40	12	16	12
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	16	4	8	4
Учебные занятия семинарского типа	24	8	8	8
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	266	96	128	42
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	115	42	50	23
Выполнение практических заданий	139	48	68	25
Рубежный текущий контроль	22	6	10	6

Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен 36	экзамен 42
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	11	3	5	3

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	22	6	8	8		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	2	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	12	4	4	4		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	352	98	127	127		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	163	45	59	59		
Выполнение практических заданий	167	47	60	60		
Рубежный текущий контроль	22	6	8	8		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	22	зачет 4	экзамен 9	экзамен 9		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	11	3	4	4		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 396 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль –300 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования	36	28	8	4	4	0
Тема 1.1.1 Система государственного и муниципального управления: сущность и специфика	18	14	4	2	2	
Тема 1.1.2 Организационные основы государственного и муниципального управления	18	14	4	2	2	
Раздел 1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	36	28	8	2	6	0
Тема 1.2.1 Особенности процесса принятия решений на государственном и	18	14	4	1	3	

муниципальном уровне						
Тема 1.2.2 Социально-экономические и политические процессы как объект исследования	18	14	4	1	3	
Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления	36	28	8	2	6	0
Тема 1.3.1. Общая характеристика методов исследования	18	14	4	1	3	
Тема 1.3.2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования	18	14	4	1	3	
Общий объем, часов	108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 2.1. Разработка программы социологического исследования.	36	26	10	4	6	0
Тема 2.1.1 Методологический раздел программы социологического исследования.	18	13	5	2	3	
Тема 2.1.2 Процедурный раздел программы социологического исследования.	18	13	5	2	3	
Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления	36	26	10	4	6	0
Тема 2.2.1 Теория и методы определения выборки	18	13	5	2	3	
Тема 2.2.2 Типы социологических исследований в практике государственного и муниципального управления	18	13	5	2	3	
Раздел 2.3 Опросы в практике исследовательской деятельности	36	26	10	4	6	0

Тема 2.3.1. Опрос как основной метод сбора информации	18	13	5	2	3	
Тема 2.3.2 «Фокус-группа» как метод группового интервью	18	13	5	2	3	
Раздел 2.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления	36	28	8	2	6	0
Тема 2.4.1 Социологическая анкета: требования и принципы разработки	18	14	4	1	3	
Тема 2.4.2 Типы вопросов в анкете	18	14	4	1	3	
Раздел 2.5 Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления	36	26	10	2	8	0
Тема 2.5.1 Фактологическое обеспечение исследования проблем управления.	18	13	5	1	4	
Тема 2.5.2 Критерии, оценки, факторы и принципы обеспечения эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления.	18	13	5	1	4	
Общий объем, часов	180	132	48	16	32	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Модуль 3 (семестр 6)						
Раздел 3.1 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	36	28	8	4	4	0
Тема 3.1.1 Специфика проведения социометрического исследования.	18	14	4	2	2	
Тема 3.1.2 Анализ результатов в	18	14	4	2	2	

социометрическом исследовании						
Раздел 3.2 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	36	28	8	2	6	0
Тема 3.2.1. Использование метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца	12	9	6	1	2	
Тема 3.2.2 Наблюдение в системе методов исследования	12	9	6	1	2	
Тема 3.2.3 Использование метода экспертных оценок в практике государственного и муниципального управления	12	10	8		2	
Раздел 3.3 Системный анализ в практике исследовательской деятельности.	36	28	8	2	6	0
Тема 3.3.1 Логические основания системного анализа: принципы, модели, методики, ограничения.	18	14	4	1	3	
Тема 3.3.2 Использование методов исследования в практике управленческого консультирования.	18	14	4	1	3	
Общий объем, часов	108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебной работы составляет 396 часа.

Объем самостоятельной работы – 266 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования	36	34	2	0	2	0
Тема 1.1.1 Система государственного и муниципального управления: сущность и специфика	18	17	1	0	1	
Тема 1.1.2 Организационные основы государственного и муниципального управления	18	17	1	0	1	
Раздел 1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	36	32	4	2	2	0
Тема 1.2.1 Особенности процесса принятия решений на государственном и муниципальном уровне	18	16	2	1	1	

Тема 1.2.2 Социально-экономические и политические процессы как объект исследования	18	16	2	1	1	
Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления	36	30	6	2	4	0
Тема 1.3.1. Общая характеристика методов исследования	18	15	3	1	2	
Тема 1.3.2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования	18	15	3	1	2	
Общий объем, часов	108	96	6	2	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 2.1. Разработка программы социологического исследования.	36	32	4	2	2	0
Тема 2.1.1 Методологический раздел программы социологического исследования.	18	16	2	1	1	
Тема 2.1.2 Процедурный раздел программы социологического исследования.	18	16	2	1	1	
Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления	36	33	3	1	2	0
Тема 2.2.1 Теория и методы определения выборки	18	16	2	1	1	
Тема 2.2.2 Типы социологических исследований в практике государственного и муниципального управления	18	17	1	0	1	
Раздел 2.3 Опросы в практике исследовательской деятельности	36	32	4	2	2	0

Тема 2.3.1. Опрос как основной метод сбора информации	18	16	2	1	1	
Тема 2.3.2 «Фокус-группа» как метод группового интервью	18	16	2	1	1	
Раздел 2.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления	36	32	4	2	2	0
Тема 2.4.1 Социологическая анкета: требования и принципы разработки	18	16	2	1	1	
Тема 2.4.2 Типы вопросов в анкете	18	16	2	1	1	
Раздел 2.5 Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления	36	35	1	1	0	0
Тема 2.5.1 Фактологическое обеспечение исследования проблем управления.	18	18	0	0	0	
Тема 2.5.2 Критерии, оценки, факторы и принципы обеспечения эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления.	18	17	1	1	0	
Общий объем, часов	180	164	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Модуль 3 (семестр 6)						
Раздел 3.1 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	36	30	6	2	4	0
Тема 3.1.1 Специфика проведения социометрического исследования.	18	15	3	1	2	
Тема 3.1.2 Анализ результатов в социометрическом исследовании	18	15	3	1	2	

Раздел 3.2 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	36	32	4	2	2	0
Тема 3.2.1. Использование метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца	18	16	2	1	1	
Тема 3.2.2 Наблюдение в системе методов исследования	18	16	2	1	1	
Раздел 3.3 Системный анализ в практике исследовательской деятельности.	36	34	2	0	2	0
Тема 3.3.1 Логические основания системного анализа: принципы, модели, методики, ограничения.	18	17	1	0	1	
Тема 3.3.2 Использование методов исследования в практике управленческого консультирования.	18	17	1	0	1	
Общий объем, часов	108	96	8	4	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 396 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль –374 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ая работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС +	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования	36	34	2	2	0	0
Тема 1.1.1 Система государственного и муниципального управления: сущность и специфика	18	17	1	1		
Тема 1.1.2 Организационные основы государственного и муниципального управления	18	17	1	1		
Раздел 1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	36	34	2	0	2	0
Тема 1.2.1 Особенности процесса принятия решений на государственном и муниципальном уровне	18	17	1		1	
Тема 1.2.2 Социально-экономические и политические процессы как объект исследования	18	17	1		1	
Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления	36	34	2	0	2	0
Тема 1.3.1. Общая характеристика методов исследования	18	17	1		1	

Тема 1.3.2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования	18	17	1		1	
Общий объем, часов	108	102	6	2	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 2.1. Разработка программы социологического исследования.	36	34	2	2	0	0
Тема 2.1.1 Методологический раздел программы социологического исследования.	18	17	1	1		
Тема 2.1.2 Процедурный раздел программы социологического исследования.	18	17	1	1		
Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления	36	34	2	2	0	0
Тема 2.2.1 Теория и методы определения выборки	18	17	1	1		
Тема 2.2.2 Типы социологических исследований в практике государственного и муниципального управления	18	17	1	1		
Раздел 2.3 Опросы в практике исследовательской деятельности	36	34	2	0	2	0
Тема 2.3.1. Опрос как основной метод сбора информации	18	17	1		1	
Тема 2.3.2 «Фокус-группа» как метод группового интервью	18	17	1		1	
Раздел 2.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления	36	34	2	0	2	0
Тема 2.4.1 Социологическая анкета:	18	17	1		1	

требования и принципы разработки						
Тема 2.4.2 Типы вопросов в анкете	18	17	1		1	
Общий объем, часов	144	136	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Модуль 3 (семестр 6)						
Раздел 3.1 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	36	34	2	2	0	0
Тема 3.1.1 Специфика проведения социометрического исследования.	18	17	1	1		
Тема 3.1.2 Анализ результатов в социометрическом исследовании	18	17	1	1		
Раздел 3.2 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	36	34	2	2	0	0
Тема 3.2.1. Использование метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца	18	17	1	1		
Тема 3.2.2 Наблюдение в системе методов исследования	18	17	1	1		
Раздел 3.3 Системный анализ в практике исследовательской деятельности.	36	34	2	0	2	0
Тема 3.3.1 Логические основания системного анализа: принципы, модели, методики, ограничения.	18	17				
Тема 3.3.2 Использование методов исследования в практике управленческого консультирования.	18	17				
Раздел 3.4 Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и	36	34	2	0	2	0

муниципального управления						
Тема 3.4.1 Фактологическое обеспечение исследования проблем управления.	18	17	1		1	
Тема 3.4.2 Критерии, оценки, факторы и принципы обеспечения эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления.	18	17	1		1	
Общий объем, часов	144	136	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел .1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	84	39		39		6		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 5)								

Раздел 2.1. Разработка программы социологического исследования.	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.3. Опросы в практике исследовательской деятельности	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.5. Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	132	41		45		10		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 3 (семестр 6)								
Раздел 3.1. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	12

отношений в трудовых коллективах			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3.2. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Раздел 3.3. Системный анализ в практике исследовательской деятельности.	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Общий объем, часов	84	21		21		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

По очно-заочной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	96	42		48		6		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 2.1. Разработка программы социологического исследования.	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления	33	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.3. Опросы в практике исследовательской деятельности	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	13	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	7

государственного и муниципального управления			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.5. Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления	35	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	164	50		68		10		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 3 (семестр 6)								
Раздел 3.1. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	30	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Раздел 3.2. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	32	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Раздел 3.3. Системный анализ в практике исследовательской деятельности.	34	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Общий объем, часов	84	23		25		6		42
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

По заочной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел .1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	102	45		47		6		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 2.1. Разработка программы социологического исследования.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3. Опросы в практике исследовательской деятельности	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	136	59		60	расчетное практическое задание	8		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 3 (семестр 6)								
Раздел 3.1 Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.2 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 3.3 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3.4 Системный анализ в практике исследовательской деятельности.	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	136	59		60		8		9
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Раздел 1.1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о приоритетах профессиональной деятельности, основах и сущности государственного и муниципального управления, навыков разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность государственного управления. Муниципальное управление и его особенности. Цели и функции государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Специфика система государственного и муниципального управления. Классификация органов государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти в РФ. Федеративные отношения и особенности регионального управления в РФ. Структура органов местного самоуправления в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и природа государственного управления.
2. Понятие и сущность местного самоуправления
3. Соотношение государственной власти и государственного управления
4. Целевая система государственного и муниципального управления. Социальные приоритеты
5. Механизмы и ресурсы государственного управления
6. Приоритеты профессиональной деятельности
7. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Функции и полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации
8. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
9. Судебная система России: структура, функции, процессы реформирования

10. Принципы федерализма и их реализация на практике
11. Конституционные основы местного самоуправления
12. Модели организации местного самоуправления в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти одного из субъектов РФ:

- на основе данных отчетов субъектов РФ об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти проанализируйте основные показатели развития региона за последние 5 лет, выделите основные тенденции данного развития.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Субъектом государственного управления выступает: **Одиночный выбор**
государственные институты, наделенные необходимыми властными полномочиями, действующие от имени общества на основе установленных законодательством норм
общество в целом, его отдельные группы и их деятельность
органы государственной власти
государственные служащие

Раздел 1.2. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов

Тема 1.2.1. Особенности процесса принятия решений на государственном и муниципальном уровне

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; формирования знаний о социально-экономических и политических процессах, навыков их анализа в целях разработки эффективных управленческих решений (**ПК-1**).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческие решения органов государственного и муниципального управления: сущность и специфика. Формирование государственной политики и особенности ее реализации. Оценка эффективности государственного управления. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Разработка и эффективное исполнение управленческих решений. Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Особенности исследовательской деятельности в социальной, экономической и политической сфере. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная политика: механизмы разработки и реализации

2. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
3. Формирование государственной политики в основных сферах жизнедеятельности общества (экономике, культуре, социальной сфере и др.) и ее реализация
4. Повышение качества и эффективности управленческих решений в процессе муниципального управления.
5. Основные функции исследовательской деятельности
6. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
7. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
8. Классификационные признаки социальных процессов
9. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассмотреть любой процесс в обществе, выделить участников процесса, субъектов, осуществляющих регулирование процесса, привести классификацию данного процесса, определить какие свойства процесс проявляет, выделить стадии протекания процесса, определить факторы, влияющие на данный процесс.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Процессы функционирования, это процессы которые: **Одиночный выбор** обеспечивают воспроизводство качественного состояния объекта
 обеспечивают переход объекта к качественно новому состоянию
 обеспечивают поддержание определенного уровня некоторых переменных.

Раздел 1.3. Методы исследования в системе государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о исследовательской деятельности, общенаучных и конкретно-предметных методах исследования, возможностях их применения на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений (**ПК-1**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие исследование и исследовательская деятельность. Роль исследований в управленческой практике. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.
2. Возникновение и развитие методов исследования
3. Разновидность и классификация исследовательских методов
4. Особенности использования общенаучных методов исследования
5. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
6. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе статистических данных Росстата выберете критерии для классификации регионов России, предложите классификацию регионов по 2-3 критериям. Обосновать проблемы, тенденции региональной дифференциации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод классификации: **Одиночный выбор**

позволяет выявить специфику явлений, их разнообразие и свойства

позволяет найти новое, более широкое по объему понятие, отражающее свойства явлений;

позволяет проводить логические умозаключения от общего к частному

Раздел 2.1 Разработка программы социологического исследования.

Тема 2.1.1. Методологический раздел программы социологического исследования.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков разработки инструментария для проведения прикладных социологических исследований, обеспечивающих эффективность управленческих решений, применение адекватных технологий регулирующего воздействия, формирование навыков сбора информации (ПК-1, ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведения интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Программа исследования как инструмент оценки эффективности исполнения управленческих решений.

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Гипотеза в исследованиях
4. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности
5. График проведения исследования
6. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
7. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать методологический раздел программы исследования по выбранной проблеме.

ПЛАН

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Формулировка проблемы

Описать проблемную ситуацию:

- Научное обоснование (статистические данные, результаты других социологических исследований) проблемной ситуации
 - Обосновать: кому конкретно (потенциальный заказчик, например, органы государственной или муниципальной власти) будет интересна полученная информация и зачем она нужна, в каких практических целях ее можно использовать.
 - Обоснование недостаточности информации - вычленение именно той части социального противоречия, которая не обеспечена необходимой информацией
 - Обоснование необходимости исследования проблемы именно социологическими методами.
 - Сформулировать проблему в виде противоречия
2. Объект и предмет
 3. Цели и задачи исследования.
 4. Теоретическая интерпретация
 5. Операционализация основных понятий.
 6. Разработка гипотез.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «гипотеза». Одиночный выбор

выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами можно зафиксировать выделенные свойства анализ практических проблем с позиций теоретического знания и тем самым обеспечивать научное обоснование его результатов, выводов и рекомендаций научное предположение для объяснения каких – либо фактов, явлений, процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть

Раздел 2.2. Социологические исследования в практике государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения прикладных социологических исследований, обеспечивающих эффективность управленческих решений, применение адекватных технологий регулирующего воздействия, навыков сбора информации (ПК-1, ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности использования выборочного метода при проведении исследований. Генеральная и выборочная совокупность в исследовании. Репрезентативность выборки и ее структура. Особенности использования метода выборки в исследовании. Методы (вероятностной) случайной выборки: простой случайный отбор, систематический отбор, кластерная выборка, стратифицированная выборка. Методы неслучайной выборки: стихийная выборка, метод основного массива, метод снежного кома, квотная выборка. Социологическое исследование и его роль в практике управления. Социологические методы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций. Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике. Социологическое исследование и его роль в оценке степени неопределенности и рисков при принятии управленческих решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные функции выборки в исследовании
2. Специфика применения выборочного метода в исследовании
3. Структура выборки

4. Виды выборок в социологическом исследовании.
5. Роль социологических исследований в практике государственного и муниципального управления
6. Типы социологических исследований: теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование
7. Разведывательное, описательное и аналитическое исследование.
8. Точечные и повторные исследования. Монографическое исследование
9. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки качества управленческих решений, диагностики отклонений в реализации административных процессов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте процедурный раздел программы социологического исследования. Процедурный раздел программы исследования должен содержать: принципиальный (стратегический план) исследования, обоснование типа и вида проводимого исследования, график проведения исследования, требования к научному коллективу, расчет необходимого финансирования, график проведения исследования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В каком разделе программы социологического исследования определяется объем необходимого финансирования? **Одиночный выбор**

Методологическом

Финансовом

Техническом

Процедурном

Эмпирическом

Раздел 2.3. Опросы в практике исследовательской деятельности

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков сбора и анализа информации (**ПК-26**), навыков диагностики организационной культуры, навыков организации групповой работы, проведения фокус-групп, анализа результатов исследований с целью аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры (**ПК-2**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Опрос как основной метод сбора информации. Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессовые, интернет-опросы). Опрос как инструментарий диагностики организационной культуры. «Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике управления Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструментарий диагностики организационной культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опрос как метод количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти
2. Анкетирование и интервью: сравнительный анализ
3. Заочные типы опроса: почтовый, телефонный, прессовый.

4. Интренет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений
5. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Организация фокус-групп в целях определения параметров параметры качества управленческих решений, выявления отклонений и разработки рекомендаций для принятия корректирующих мер
7. Фокус-группа как метод диагностики организационной культуры
8. Организация проведения фокус-групп
9. Общие принципы формирования групп.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте сценарий проведения фокус-группы. Составьте список вопросов, которые планируется обсудить в группе по каждому пункту структуры сценария.

Структура сценария:

- 1) Вводная беседа.
- 2) Разминка. Простые неличностные вопросы.
- 3) Глубинное интервью.
- 4) Заключение.

Дополнительно в рамках подготовки сценария подготовьте следующие информационные материалы:

информация необходимая для стимулирования респондентов в процессе проведения фокус-группы.

список проблемных областей, от общих - к частным.

список дополнительных вопросов по каждой теме, на случай, если информация не выдается спонтанно.

дополнительные вопросы в случае вероятных ответов.

переходные вопросы для перехода к новой теме, или представления стимульного материала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К каким методам сбора информации относится фокус-группа? **Одиночный выбор**

заочные методы

экспертные методы

количественные методы

качественные методы

Раздел 2.4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о требованиях и принципах разработки анкеты, формирования навыков ее составления для сбора и обработки необходимой управленческой информации (**ПК-26**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных

ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы. Открытые и закрытые вопросы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели построения анкеты.
2. Требования при разработке анкеты
3. Обеспечение качества анкетного опроса.
4. Типы вопросов в анкете
5. Специфика построения контрольных вопросов.
6. Контактный вопрос в анкете
7. Вопросы-шкалы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать анкету по программе исследования. Тема исследования должна быть связана направлением подготовки «государственное и муниципальное управление». Анкета должна быть структурирована на блоки, объединяющие вопросы по тематике.

Композиция анкеты должна включать в себя ряд разделов:

1. введение или преамбула (представляет респонденту организацию, которая проводит исследование, его цели, значимость участия, правила заполнения анкеты, сообщает о конфиденциальности получаемых сведений, анонимности);

2. информативная часть (включает в себя основные вопросы исследования);

3. классификационная часть или «паспортичка» (содержит вопросы, направленные на получение социально-демографических сведений о респонденте, таких, как пол, возраст, образование, профессия и т.д.);

4. заключительная часть включает в себя открытый вопрос с предложением высказать дополнительные сведения, предложения, идеи, которые есть у респондента по данной теме, а также содержит благодарность за заполнение анкеты.

В анкете должны быть представлены все типы вопросов, рассмотренные в данном разделе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какую функцию выполняют вопросы-фильтры? **Одиночный выбор**

определяют интенсивность оценок и мнений

уточняют факторы формирования той или иной оценки, причины мнений и суждений, высказанных в предыдущих ответах

направлены на уточнение общей направленности мнения, фильтруя аргументное содержание оценок и высказываний респондента

выделяют из всей совокупности опрашиваемых именно ту категорию респондентов, которые являются компетентными в данном вопросе

Раздел 2.5. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах

Тема 2.5.1. Специфика проведения социометрического исследования.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения социометрической процедуры, навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория социометрии Якоба Л. Морено. Возможности социометрического опроса и специфика проведения социометрических исследований. Социометрические процедуры. Основные принципы проведения социометрических исследований. Назначение социометрической процедуры. Параметрическая и непараметрическая процедуры. Социометрические исследования и их роль в процессах формирования команд, аудита человеческих ресурсов. Социометрические критерии и индексы. Официальные и неофициальные критерии. Анализ результатов в социометрическом исследовании. Построение социоматрицы. Формирование и анализ социограмм. Групповые и индивидуальные социограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие социометрии как метода анализа межличностных отношений
2. Основные этапы работ при проведении социометрии
3. Роль социометрии в процессе исследования групповой динамики и принципов формирования команды
4. Социометрическое исследование как метод аудита человеческих ресурсов
5. Социометрические критерии и показатели
6. Социограммы: основные процедуры и особенности.
7. Социограмма как инструментальный анализ процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите социометрическое исследование социальной группы, постройте социоматрицы, произведите расчет индивидуальных и коллективных социометрических индексов, на базе выявленных индексов постройте индивидуальные и коллективные социограммы, интерпретируйте полученные результаты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Как называется графический способ изображения структуры межличностных отношений в малой группе? **Одиночный выбор**

социоматрица

психоматрица

социограмма

социальная структура

Раздел 3.1. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.

Тема 3.1.1. Использование метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения контент-анализа, методах экспертных оценок, их использовании в практике государственного и муниципального управления (ПК-26), формирования знаний о методе научного наблюдения, об особенностях применения

данного метода, обеспечивающего повышение эффективности управленческих решений, применение адекватных технологий регулирующего воздействия (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа. Сущность и специфика метода наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартизированное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение. Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения. Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок при выборе адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разновидности и классификация документов в практике управленца
2. Функции документов в современном обществе
3. Методы анализа текстов
4. Качественный и количественный подходу к изучению текстового материала
5. Организация и проведение контент-анализа
6. Метод наблюдения: особенности применения.
7. Достоинства и недостатки использования метода наблюдения
8. Ошибки использования метода наблюдения
9. Виды и типы наблюдений
10. Выбор единиц наблюдения
11. Особенность применения метода экспертных оценок в практике государственного и муниципального управления.
12. Этап проведения экспертных оценок
13. Требования к экспертам
14. Проведение экспертизы в государственном и муниципальном управлении
15. Разновидности метода экспертных оценок

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Провести контент-анализ программы любой политической партии. Представить общую характеристику документа; обосновать единицы анализа, категории анализа и единицы счета; выявить взаимосвязи единиц анализа; указать частоту появления признака и объем внимания, уделяемого категории анализа в содержании текста. Итоговое представление практического задания должно включать в себя интерпретацию и логическое обоснование полученных результатов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Как называется метод сбора первичной информации об изучаемом объекте или явлении, осуществляемый посредством направленного, систематического и непосредственного визуального и слухового восприятия? **Одиночный выбор**

Контент-анализ

Визуализация

Эксперимент

Наблюдение

Постановление

Инструкция

Раздел 3.2. Системный анализ в практике исследовательской деятельности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков применения системного анализа в сфере государственного и муниципального управления, его моделей, методик и ограничений, развития знаний о специфике использования методов исследования в практике управленческого консультирования в целях повышения качества управленческих решений, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия (ПК-1, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сравнительная характеристика понятий «системный подход» и «системный анализ» в исследовательской практике государственного и муниципального управления. Содержание базовых принципов системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления. Модели системного анализа. Классический арсенал методов и методик системного анализа. Границы оптимального использования системного анализа в практике современного управленца. Системный анализ в процессе оценки эффективности управленческого решения. Управленческое консультирование: сущность и специфика. Основные направления в рамках управленческого консультирования. Исследовательские методы в практике управленческого консультирования. Логика представления системного анализа в практике управленческого консультирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое система, системный подход и системный анализ?
2. В чем значение системного анализа в практике государственного и муниципального управления?
3. Какие принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления вы знаете?
4. В чем заключается цель системного анализа?
5. Какие задачи системного анализа вы знаете?
6. В чем заключается специфика построения модели системного анализа в условиях определенности и в ситуациях высокой степени риска?
7. В чем заключается достоинство использования сценарного метода системного анализа в практике государственного и муниципального управления?
8. Каковы границы оптимального использования системного анализа в практике управления?
9. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
10. Какие основные направления управленческого консультирования вы знаете?
11. Что понимается под методом управленческого консультирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Произвести разработку, анализ и оценку структуры основных целей и функций системы управления органов государственного и муниципального управления согласно представленному алгоритму действий:

- описание органа государственной или муниципальной власти: роль и место, цель, задачи и функции.
- построение организационной структуры исследуемого органа управления.
- представление общей характеристики его состояния на момент исследования;
- построение дерева целей, где исходная цель соответствует цели деятельности исследуемого органа власти;
- представление экспертной оценки качества деятельности органа власти на основе проведение компаративного анализа организационной структуры (функционального распределения) и дерева целей с целью определения возможного дублирования функций, перегрузки подразделений, нехватки работников и т.п.
- итоговое представление практического задания должно включать в себя выводы и рекомендации по оптимизации системы управления на основе интерпретации и логического обоснования полученных результатов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В системном анализе построение обобщенной модели используется для...

Одиночный выбор

- выяснения результатов применения конкретных альтернатив действий
- сравнения затрат ресурсов по каждому варианту и определения степени чувствительности модели различного рода внешним воздействиям
- формулировки или уточнения целей исследуемой системы управления и поиска критерия эффективности, выраженного в виде конкретного показателя

Раздел 3.3. Обеспечение эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления

Тема 3.3.1 Фактологическое обеспечение исследования проблем управления.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о специфике построения фактологической базы исследования. (ПК-26), развития навыков обеспечения эффективности исследования в систем государственного и муниципального управления (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Факты в исследовательской практике государственного и муниципального управления. Классификация фактов. Базовые принципы работы исследователя с фактами. Процедура формирования фактологической базы исследования. Характерные ошибки в работе с фактами при исследовании в системе государственного и муниципального управления. Критерии оценки используемого фактологического материала. Сущность и специфика определения эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления. Общие теоретико-методологические подходы к определению эффективности различных исследований в системе государственного и муниципального управления. Эффективность исследования как сложное взаимодействие совокупности факторов. Принципы обеспечения эффективности исследований в системе государственного и муниципального управления. Критерии оценки эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления. Направления оценки эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое факт?

2. Какие особенности использования фактов при исследовании в системе государственного и муниципального управления вы знаете?
3. Какие виды фактов вы знаете?
4. Какие базовые принципы работы с фактами вы знаете?
5. Какова процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике государственного и муниципального управления?
6. Каковы наиболее характерные ошибки работы исследователя с фактами?
7. Какие критерии оценки используемого фактологического материала вы знаете?
8. В чем заключается суть такого критерия как релевантность?
9. Что в себя включает понятие «эффективность исследования в системе государственного и муниципального управления»?
10. Какие теоретико-методологические подходы к определению эффективности различных исследований в системе государственного и муниципального управления вы знаете?
11. В чем заключается сущность теоретико-методологического подхода к определению эффективности различных исследований, делающего упор на лидерские качества руководителя исследовательского проекта?
12. Определите значимые факторы обеспечения эффективности исследований?
13. В чем заключается смысл принципа свободы мышления?
14. Какие направления оценки эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте одно из исследований по проблемам государственного и муниципального управления. Раскройте его экономический, социальный, научный и практический эффект для современной практики управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Фактология - это ... **Одиночный выбор**
 методология отбора и селекции фактов
 целостная совокупность фактов, взаимообусловленных объективными закономерностями функционирования и развития объекта изучения
 способ соединения фактов в определенную целостность, наличие которой позволяет распознавать, обосновывать и доказывать свою позицию

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе

				освоения образовательной программы
ПК-1	умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично.	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа проблемной ситуации в целях разработки эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Этап формирования знаний.
			Уметь: проводить исследования современных социально-экономических и политических процессов, позволяющие применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап формирования умений.
			Владеть: навыками количественного и качественного анализа при исследовании современных социально-экономических и политических процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично.	Знать: методы диагностики организационной культуры, системы мотивации, методы социометрического исследования в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	Этап формирования знаний.

	для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		групповой работы	
			Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений.
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-26	владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично.	Знать: методы сбора и обработки информации	Этап формирования знаний.
			Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе оценки современных социально-экономических и политических процессов	Этап формирования умений.
			Владеть: навыками сбора, обработки информации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК- 2, ПК-26	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

		самостоятельно обобщать и излагать материал	<p>задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-1, ПК- 2, ПК-26	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ПК-1, ПК- 2, ПК-26	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений
2. Сущность и природа государственного управления.

3. Понятие и сущность местного самоуправления
4. Соотношение государственной власти и государственного управления
5. Целевая система государственного и муниципального управления. Социальные приоритеты
6. Механизмы и ресурсы государственного управления
7. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Функции и полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации
9. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
10. Судебная система России: структура, функции, процессы реформирования
11. Принципы федерализма и их реализация на практике
12. Конституционные основы местного самоуправления
13. Модели организации местного самоуправления в России
14. Государственная политика: механизмы разработки и реализации
15. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
16. Формирование государственной политики в основных сферах жизнедеятельности общества (экономике, культуре, социальной сфере и др.) и ее реализация
17. Повышение качества и эффективности управленческих решений в процессе муниципального управления.
18. Методы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций
19. Особенности исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении
20. Основные функции исследовательской деятельности
21. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
22. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
23. Классификационные признаки социальных процессов
24. Общая характеристика методов исследования
25. Теоретико-прикладные методы исследования
26. Конкретно-предметные методы исследования.

Аналитическое задание

1. Социологическое исследование и его роль в оценке степени неопределенности и рисков при принятии управленческих решений
2. Методы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций
3. Особенности исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении
4. Общая характеристика методов исследования
5. Теоретико-прикладные методы исследования
6. Конкретно-предметные методы исследования.
7. Теоретико-прикладные и прикладные социологические исследования как метод количественного анализа
8. Специфика разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований в практике управления
9. Точечные и повторные социологические исследования.
10. Монографическое исследование как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти

11. Разработка программы исследования
12. Методологический раздел программы социологического исследования
13. Процедурный раздел программы социологического исследования
14. Опрос как основной метод количественного анализа при оценке состояния социально-экономической и политической среды, деятельности органов власти
15. Метода опроса: сущность и специфика использования в управленческой практике
16. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
17. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
18. Заочные методы опроса
19. Интренет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений
20. Виды случайных выборок в социологическом исследовании
21. Виды неслучайных выборок в социологическом исследовании
22. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
23. Организация фокус-групп в целях определения параметров параметры качества управленческих решений, выявления отклонений и разработки рекомендаций для принятия корректирующих мер
24. Организация фокус-групп
25. Ограничения использования метода «фокус-групп»
26. Композиция анкеты.
27. Модели построения анкеты.
28. Типы вопросов в анкете.
29. Социометрия как метод изучения межличностных отношений
30. Особенности применения метода социометрии, основные этапы и процедуры
31. Социометрические индексы и социограммы
32. Понятие документа в управленческой деятельности, виды и функции
33. Качественный и количественный анализ документов
34. Метод контент-анализа и процедура его проведения
35. Сущность и специфика использования метода наблюдения
36. Достоинства и недостатки применения метода наблюдений на практике
37. Разновидности использования метода наблюдений
38. Общие основания и особенности экспертного исследования
39. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса
40. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.
41. Логика представления системного анализа в практике государственного и муниципального управления.
42. Модели системного анализа.
43. Метод сценариев как один из инструментов описательного моделирования процесса принятия решения в системе государственного управления.
44. Методика системного анализа (метод PATTERN).
45. Особенности использования фактов в исследовании в системе государственного и муниципального управления.
46. Классификация фактов в исследовательской практике проблем управления.
47. Базовые принципы работы исследователя с фактами.
48. Структура и процедура формирования фактологической базы исследования в системе государственного и муниципального управления.

49. Наиболее характерные ошибки работы с фактами.
50. Критерии оценки фактов в исследовании проблем управления.
51. Общие теоретико-методологические подходы к определению эффективности различных исследований в системе государственного и муниципального управления.
52. Эффективность исследования как сложное взаимодействие совокупности факторов.
53. Принципы обеспечения эффективности исследований в системе государственного и муниципального управления.
54. Критерии оценки эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления.
55. Направления оценки эффективности исследования в системе государственного и муниципального управления.
56. Специфика управленческого консультирования.
57. Основные направления и сферы управленческого консультирования.
58. Методы управленческого консалтинга.
59. Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
60. Программа исследования как инструментарий оценки эффективности исполнять управленческих решений.
61. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании
62. Опрос как инструментарий диагностики организационной культуры.
63. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации
64. Социометрические исследования и их роль в процессах формирования команд, аудита человеческих ресурсов

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры

добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете,

утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450154> .
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>.
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>.

6.2. Дополнительная литература

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450071> .
2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454666> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным	http://studentam.net 100% доступ

	наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Исследование в системе государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Исследование в системе государственного и муниципального управления**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Исследование в системе государственного и муниципального управления»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Исследование в системе государственного и муниципального управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках учебной дисциплины **«Исследование в системе государственного и муниципального управления»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана факультета управления

Д.К. Танатова / Танатова Д.К.

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Наименование образовательной программы
Государственной и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами,

Направление подготовки
38.03.04 Государственной и муниципальное управление

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление персоналом**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственной и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Государственной и муниципальное управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессор, А.В. Кириллов, к.соц.н., доцент, Демченко Т.С.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент кафедры менеджмента и
административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры УП и КП Протокол № 11 от «14» мая 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Заведующий кафедрой финансов и кредита
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент



Е.Н. Егорова

(подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
административного управления РГСУ,
доктор социологических наук, профессор



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература	21
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	24
9.1. Информационные технологии	24
9.2. Программное обеспечение.....	24
9.3. Информационные справочные системы.....	24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	26
11. Образовательные технологии	26
Лист регистрации изменений	27

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Владение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

4. Создание условий для привития способности к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление персоналом» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственной и муниципальное управление» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальное проектирование и прогнозирование», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ПК-2; ПК-19 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление государственными и муниципальными услугами и заказами** по направлению подготовки 38.03.04 «Государственной и муниципальное управление».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теорий мотивации, лидерства и власти
		Уметь: использовать лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: закономерности и особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Владеть: навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	84	84
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36
Выполнение практических заданий	42	42
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Диффер. зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Учебные занятия семинарского типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40
Выполнение практических заданий	50	50
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	Диффер. зачет 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1 Основы теории управления и управление персоналом	36	30	6	2	4	
2	Тема 1 Основы управления персоналом	18	15	3	1	2	
3	Тема 2 Эффективность управления персоналом	18	15	3	1	2	
4	Раздел 2 Система управления персоналом организации	36	30	6	2	4	
5	Тема 3 Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации	18	15	3	1	2	
6	Тема 4 Планирование и прогнозирование в сфере	18	15	3	1	2	
7	Раздел 3 Методика управления персоналом	36	24	12	4	8	
8	Тема 5 Основы найма персонала	9	6	3	1	2	
9	Тема 6 Основы деловой оценки, профориентации и адаптации	9	6	3	1	2	
10	Тема 7 Управление развитием персонала. Мотивация.	9	6	3	1	2	
11	Тема 8 Управление занятостью и принятие кадровых решений. Высвобождение персонала	9	6	3	1	2	
Общий объем, часов		108	84	24	8	16	
Форма промежуточной аттестации		Диффер. зачет					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1 Основы теории управления и управление персоналом	36	34	2	1	1	
2	Тема 1 Основы управления персоналом	18	17	1	1		
6	Тема 2 Эффективность управления персоналом	18	17	1		1	
8	Раздел 2 Система управления персоналом организации	36	34	2	1	1	
9	Тема 3 Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации	18	17	1	1		
14	Тема 4 Планирование и прогнозирование в сфере	18	17	1		1	
15	Раздел 3 Методика управления персоналом	36	32	4	2	2	
16	Тема 5 Основы найма персонала	9	8	1	1		
17	Тема 6 Основы деловой оценки, профориентации и адаптации	9	8	1		1	
18	Тема 7 Управление развитием персонала. Мотивация.	9	8	1	1		
21	Тема 8 Управление занятостью и принятие кадровых решений. Высвобождение персонала	9	8	1		1	
Общий объем, часов		108	100	8	4	4	
Форма промежуточной аттестации		Диффер. зачет	4				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	84	39		39		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	100	44		46		6		4
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине Раздел 1.1. Основы теории управления и управление персоналом

Тема 1.1.1 Основы управления персоналом

Цель: определить сущность и предметную сферу теории управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Природа управленческого явления. Основные понятия теории управления. Закономерности управления. Принципы управления. Виды управления. Содержание и логика развития управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление как развивающаяся система
2. Направления социального управления
3. Структурно-функциональная подсистема управления
4. Информационно-поведенческая подсистема управления
5. Подсистема саморазвития системы управления
6. Логическая схема развития управления
7. Наследование, воплощение и модификация законов управления
8. Объективная обусловленность принципов управления
9. Современные принципы управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.1.1:

1. Административные экономические и социально-психологические методы управления персоналом.

2. Актуальность управления персоналом.
3. Аспекты процесса кадрового планирования.
4. Виды кадрового планирования.
5. Виды кадровой политики.

Тема 1.2. Эффективность управления

Цель: рассмотреть теоретические и методологические основы эффективности управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие эффективности управления. Основные принципы эффективности управления. Факторы эффективности управления. Критерии, показатели и условия эффективности управления. Технологии повышения эффективности управления. Научная организация управленческого труда. Оценка эффективности управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Единство понимания основных принципов эффективности и самой управленческой деятельности
2. Влияние различных факторов на процесс управления
3. Факторы эффективности управления
4. Зависимость деятельности от внешних условий
5. Экстенсивный и интенсивный путь развития организации
6. Специфика научной организации труда
7. Направления совершенствования научной организации труда
8. Основные подходы к оценке пригодности к профессиональной деятельности
9. Результативность управленческой деятельности
10. Принципы оценки результативности
11. Признаки руководителей по способностям формирования коллектива
12. Система профессиональной психологической диагностики
13. Социальная оценка эффективности
14. Оценка вклада менеджера в эффективность управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
2. Понятие “персонала” и его классификация.
3. Понятие “управление персоналом”.
4. Понятие планирования как последовательной функции управления.
5. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Система управления персоналом организации

Тема 1.2.1. Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации

Цель: определить сущность основ кадровой политики государства, опирающейся на стратегию и принципы рыночных отношений, демократизацию общества и выявить взаимосвязь кадровой политики государства и организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и задачи кадровой политики Российской Федерации в современную эпоху. Уровни осуществления кадровой политики государства. Виды государственной кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики федеральной государственной службы РФ. Механизм формирования государственной кадровой политики в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое кадровая политика государства? Каковы особенности кадровой политики государства в современную эпоху?
2. Охарактеризуйте методологические основы и методические подходы к формированию кадровой политики государства.
3. Назовите основные уровни и виды кадровой политики РФ.
4. Охарактеризуйте этапы формирования кадровой политики федеральной государственной службы РФ.
5. Назовите принципы формирования государственной кадровой политики
6. Каковы механизмы формирования государственной кадровой политики?
7. Как взаимосвязаны государственная кадровая политика и кадровая политика организации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.2.1:

1. Стили управления персоналом.
2. Сущность и задачи, закономерности, цели и функции управления персоналом.
3. Сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом
4. Сущность философии управления персоналом.

Тема 1.2.2. Планирование и прогнозирование в сфере управления персоналом.

Цель: определить сущность и содержание кадрового планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи кадрового планирования. Измерения и методы кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуется планирование и прогнозирование потребности в персонале организации?
2. Каковы приоритеты планирования адаптации, использования и аттестации персонала, обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала?
3. Определите основные элементы планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала.

4. Каковы особенности планирования расходов на персонал организации в России?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.2.2:

1. Источники покрытия затрат на персонал в рыночных условиях.
2. Командообразование как основной фактор ориентированности персонала на цели организации.
3. Концепции обучения квалифицированных кадров.
4. Координация целеполагания, планирования, контроля и информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Методика управления персоналом

Тема 1.3.1. Основы найма персонала

Цель: определить сущность основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, формировать навыки разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и основная концепция отбора и найма персонала. Принципы отбора и найма. Влияние внешних и внутренних факторов на отбор и наем персонала. Компетенции в оценке пригодности кандидатов. Маркетинговый подход в поиске кандидатов на наем. Источники и проблемы найма персонала. Бесконтактные и контактные методы в отборе кандидатов. Новые технологии в предварительном отборе кандидатов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите и обоснуйте необходимость разработки концепции отбора и найма персонала, ее структуры и содержания.
2. Назовите основные философии найма. Приведите пример их использования для конкретного предприятия.
3. Какие источники обеспечения организации персоналом Вам известны? Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников.
4. Дайте определение опосредованной и непосредственной вербовки. Объясните назначение пирамиды продуктивности вербовки.
5. Какие методы оценки кандидатов и почему называют бесконтактными?
6. Какие обязательства несет работодатель при работе с заявительными документами кандидатов на вакантную должность.
7. Дайте характеристику методам отбора персонала.
8. Раскройте содержание процедуры процесса отбора кандидатов на занятие вакантной должности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.3.1:

1. Определение сроков и условий набора.
2. Оптимизация использования персонала в организации.
3. Основные функции службы управления персоналом организации.

4. Основы организации работы с кадровым резервом.
5. Основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

Тема 1.3.2. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала.

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации, определить основные пути повышения качества трудовой жизни работников

Перечень изучаемых элементов содержания: Процедуры и методы оценки деятельности персонала. Цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала. Технологии текущей деловой оценки персонала. Оценка соответствия предъявляемым требованиям (аттестация) и оценка достигнутых результатов, включая оценку способов их достижения. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала. Способы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. Цель профориентации. Задачи профориентации. Формы профориентационной работы. Направления трудовой адаптации. Цели адаптации. Виды адаптации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала.
2. Процедуры и методы оценки деятельности персонала.
3. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала.
4. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
5. Направления трудовой адаптации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.3.2:

1. Основы тестирования.
2. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
3. Отличие подбора персонала от отбора персонала.
4. Оценка соответствия предъявляемым требованиям
5. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала.

Тема 1.3.3. Управление развитием персонала. Мотивация

Цель: формировать умения управления развитием персонала, привить навыки разрабатывать программы развития персонала «типичного» предприятия, обеспечивающую его конкурентоспособность

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и этапы деловой карьеры. Виды карьеры. Цели карьеры. Структура, принципы и порядок формирования резерва. Движение (ротация) кадров. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Основы организации работы с кадровым резервом. Основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. Концепции обучения квалифицированных кадров. Виды, формы и методы обучения персонала. Подготовка кадров. Переподготовка кадров. Повышение квалификации кадров. Методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала. Получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
2. Понятие и этапы деловой карьеры.
3. Структура, принципы и порядок формирования резерва.
4. Концепции обучения квалифицированных кадров.
5. Виды, формы и методы обучения персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.3.3:

1. Оценка достигнутых результатов, включая оценку способов их достижения.
2. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
3. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом.
4. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
5. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Тема 1.3.4. Управление занятостью и принятие кадровых решений. Высвобождение персонала

Цель: определить сущность основ управления занятостью

Перечень изучаемых элементов содержания: общая характеристика рынка труда, включающая в себя: сущность, специфика, структура, функции рынка труда, труд, трудовые ресурсы, трудовой потенциал, механизм рынка труда, концептуальные основы и методы изучения рынка труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте основные положения закона «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Раскройте понятие «управление занятостью населения»
3. Охарактеризуйте проблемы занятости населения на федеральном уровне и в регионе, где Вы живете.
4. Что предполагает системный подход к управлению занятостью?
5. Назовите основные регуляторы занятости населения.
6. Каково содержание и функции системы регулирования занятостью населения на различных уровнях управления.

Охарактеризуйте систему региональных факторов, детерминирующих динамику занятости и безработицы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.3.4:

1. Проверка рекомендаций и послужного списка.
2. Профессиональная компетентность персонала как объект стратегического управления.
3. Процедуры и методы контроля деятельности персонала.
4. Процедуры и методы оценки деятельности персонала.
5. Разработка и внедрение программ и процедур подбора и отбора персонала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3.4: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теорий мотивации, лидерства и власти	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Этап формирования навыков и получения опыта

		диагностику организационной культуры	
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: закономерности и особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования знаний
		Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-19	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-2, ПК-19	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-2, ПК-19	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Административные экономические и социально-психологические методы управления персоналом.
2. Актуальность управления персоналом.
3. Аспекты процесса кадрового планирования.
4. Виды кадрового планирования.
5. Виды кадровой политики.
6. Государственная кадровая политика и кадровая политика организации.
7. Инструментарий 3-х функциональных групп: профессионализм, заинтересованность, целеориентированность.
8. Кадровая политика как основа целенаправленного формирования системы управления персоналом.
9. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
10. Контроль за реализацией кадровой политики.
11. Концепция кадровой политики и стратегическое управление персоналом.
12. Место “управления персоналом” в системе современных наук.
13. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
14. Методология науки “управление персоналом”.
15. Методы построения системы управления персоналом.
16. Необходимость разработки и осуществления кадровой политики, ее составные элементы: организационно-штатная политика, информационная политика, финансовая политика, политика развития персонала.
17. Объект и предмет управления.
18. Организационная структура системы управления персоналом.
19. Организация выполнения планов.
20. Организующая схема персонала.
21. основополагающие документы разработки философии организации.
22. Основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом.
23. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
24. Понятие “персонала” и его классификация.
25. Понятие “управление персоналом”.
26. Понятие планирования как последовательной функции управления.
27. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.
28. Предназначение кадрового планирования.
29. Принципы планирования.
30. Принципы построения системы управления персоналом.
31. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.
32. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом организации.
33. Распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

34. Российская специфика формирования философии управления персоналом.
35. Современная концепция управления персоналом.
36. Создание и реализация проектов в области управления персоналом.
37. Стили управления персоналом.
38. Сущность и задачи, закономерности, цели и функции управления персоналом.
39. Сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом
40. Сущность философии управления персоналом.
41. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.
42. Управление как целенаправленная деятельность людей.
43. Философские принципы предприятия нового типа.
44. Характеристика разновидностей философии управления персоналом.
45. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира
46. Цели и задачи кадрового планирования.
47. Цели, функции и оргструктура системы управления персоналом.
48. Анализ конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
49. Анализ настоящих и будущих потребностей в кадрах.
50. Анализ отклонений и разработка мероприятий по корректировке планов.
51. Анализ соответствия кадровой политики и стратегии организации, выявление проблем в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.
52. Базовые принципы кадровой стратегии.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 40 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455030>.

6.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449289>.
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

библиотеки, словари, энциклопедии	библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
-----------------------------------	--	--

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Управление персоналом**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственной и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Управление персоналом**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Управление персоналом**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Управление персоналом**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Управление персоналом**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Наименование образовательной программы
Государственной и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственной и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Государственной и муниципальное управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.э.н., доцентом Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры УП и КП Протокол № 11 от 14 мая 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Проректор по учебной работе, зав. кафедрой экономики ЧУ ВО «Московская гуманитарно-техническая академия», кандидат экономических наук, доцент



Д.М. Новикова

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	11
1.2. Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.	12
5.3. Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	13
6.1. Основная литература.....	13
6.1. Дополнительная литература.	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	14
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	15
9.1. Информационные технологии	15
9.2. Программное обеспечение.....	16
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	16
11. Образовательные технологии	16
Лист регистрации изменений	18

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в факультативной части основной профессиональной образовательной программы «**38.03.04 Государственной и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственной и муниципальное управление» (бакалавриат)**» по очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-5, ОПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки «38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОК-5	Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знать: иностранные языки, основные международные правовые документы в области задач межличностного и межкультурного взаимодействия и в управлении персоналом
------	--	---

	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом Владеть: навыками использования правовых норм в управлении персоналом
ОПК-10	Обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы поведения личности, этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, а также основы применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению Владеть: навыками целостного анализа морально-психологического климата организации и современными методами оценки эффективности управленческих решений

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Для дневной ФО

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	0,4	0,4			
В том числе:					
Учебные занятия лекционного типа	0,2	0,2			
Учебные занятия семинарского типа					
Лабораторные занятия	0,2	0,2			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	1,6	1,6			
В том числе:					
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	-	-			
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	-	-			
Рефераты, эссе, др. творческие работы	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	1,6	1,6			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой- дифференцированный зачет)		ДЗ			
Общая трудоемкость учебной дисциплины	2	2			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа, в том числе 16 часов занятий с применением электронного обучения.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов										Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов														
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися								Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины								Промежуточная аттестация обучающихся						
				Всего		Лекционного типа		Семинарского типа		Лабораторные занятия		Работа на учебных занятиях семинарского типа		Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		Рефераты, эссе, др. творческие работы		Другие виды		Зачет	Экзамен			
				АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС	АУД	ЭИОС					
1	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	20	8	8	4	4			4	4	8											32			
2	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	20	8	8	4	4			4	4	8												32		
ВСЕГО ЧАСОВ (количество баллов)		72	40	16	16	8	8			8	8	16											64	20		

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Раздел 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: определить сущность основ управления персоналом и кадрового планирования: ОК-5.

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
13. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
14. Что включает в себя установочная лекция?
15. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
16. Назовите основные критерии оценки реферата.
17. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
18. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
19. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
20. Что такое веб-браузер?
21. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
22. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Формы контроля самостоятельной работы студентов

- подготовка докладов, рефератов, эссе для отправки на проверку по установленным каналам связи;
- экспресс-опрос на предметном форуме;

- проверка результатов тестирования;

Литература по теме:

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-tyutorstvo-v-2-ch-chast-1-434726> (дата обращения: 26.05.2019).
2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-tyutorstvo-v-2-ch-chast-2-437278> (дата обращения: 26.05.2019).
3. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronnogo-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-437592> (дата обращения: 26.05.2019).

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» ОПК-10.

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?

7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
11. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
12. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
13. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
14. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
15. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
16. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
17. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
18. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
19. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
20. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

Формы контроля самостоятельной работы студентов

- подготовка докладов, рефератов, эссе для отправки на проверку по установленным каналам связи;
- экспресс-опрос на предметном форуме;
- проверка результатов тестирования;

Литература по теме:

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-tyutorstvo-v-2-ch-chast-1-434726> (дата обращения: 26.05.2019).
2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-tyutorstvo-v-2-ch-chast-2-437278> (дата обращения: 26.05.2019).
3. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronno-go-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-437592> (дата обращения: 26.05.2019).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

1.2. Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?

34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

5.3. Оценка результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 №313.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

17-20 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

14-16 баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

10-13 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-9 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система, <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
3. Сайт факультета дистанционного обучения РГСУ <http://do/rgsu/net>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся по дистанционной форме обучения.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету, необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

Эл. презентации:

- Установочная лекция к разделу 1 «Электронные технологии в образовании»
- Установочная лекция к разделу 2.
- Преподаватель в Системе дистанционного обучения.
- Современные методики ведения текущего контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
- Принципы применения электронного обучения при организации учебной дисциплины.
- Учебно-методическое обеспечение электронного обучения.

- Формы и технологии контроля освоения учебной дисциплины/модулю после каждой темы, в т.ч. в электронной информационной- образовательной среде

9.2. Программное обеспечение

- Microsoft Office (Word, Excel),
- Fine Rider,
- Internet Explorer,
- Adobe Flash Player.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 «Государственной и муниципальное управление»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривает использование в учебном процессе аудиовизуальной технологии, технологии иллюстративного обучения, технологии использования электронного образовательного контента, технологии проведения дискуссий на предметном форуме, технологии компьютерного тестирования, технологии использования электронных библиотечных ресурсов, технологии интерактивного обучения, технологии симуляции групповой работы и обмена информацией, технологии использования различных образовательных ресурсов Интернета, технологии имитации реальной классной комнаты, технологии анимации и мультипликации в виртуальной образовательной среде.

Учебные часы дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и работу посредством использования Виртуальной образовательной среды РГСУ.

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** представлена в системе дистанционного обучения – сайт РГСУ - Сайт факультета дистанционного обучения РГСУ <http://do/rgsu/net>.

В рамках учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета управления

/ Танатова Д.К.



«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:

высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации (степень):

БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Технологии внедрения системы проектного управления**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., Козырев М.С., к.с.н. Рогач О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор



Е.В. Фролова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	16
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	17
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение.....	19
9.3. Информационные справочные системы.....	19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	20
11. Образовательные технологии	20
Лист регистрации изменений	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе проектного управления, основах современной философии и концепций проектного управления, сущности, закономерностях и задачах проектного управления, технологиях проектного управления с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов проектного управления в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления проектами, основ формирования и реализации проектов;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к системе проектного управления, методами проектного управления;

3. Привитие студентам способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технологии внедрения системы проектного управления» реализуется в части факультативов основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социальное проектирование и прогнозирование», «Исследование в системе государственного и муниципального управления, «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» является базовым при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ПК-27 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**». по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--	--	---

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26				
Выполнение практических заданий	26	26				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	4	4				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	2	2				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	64	64				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				

Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4	зачет 4				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 8)						
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2 Разработка системы проектного управления	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 64 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 8)						
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2 Разработка системы проектного	36	34	2	0	2	0

управления						
Общий объем, часов	72	68	4	2	2	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2 Разработка системы проектного управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.1 Теоретические основы и содержание проектного управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2 Разработка системы проектного управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	68	30		30		4		4

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Теоретические основы и содержание проектного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания: Становление и развитие проектного управления. Современная концепция управления проектами. Календарно-сетевое планирование и управление. Методология управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом. Содержание проектных документов. Модели зрелости управления проектами

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление и развитие проектного управления.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Методология управления проектами.
5. Основные процедуры и процессы управления проектом.
6. Содержание проектных документов.
7. Модели зрелости управления проектами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.1:

1. Становление и развитие проектного управления.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Методология управления проектами.
5. Основные процедуры и процессы управления проектом.
6. Содержание проектных документов.
7. Модели зрелости управления проектами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Разработка системы проектного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления. Создание модели системы проектного управления. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления. Организационная поддержка системы управления проектами. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации.
2. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации.
3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ.
4. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления.
5. Создание модели системы проектного управления.
6. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления.
7. Организационная поддержка системы управления проектами.
8. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов

1. Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации.
2. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации.
3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ.
4. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления.
5. Создание модели системы проектного управления.
6. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления.
7. Организационная поддержка системы управления проектами.
8. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-27	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	---------	--	--

ПК-27	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета
Теоретический блок вопросов:

1. Становление и развитие проектного управления.
2. Современная концепция управления проектами.

3. Календарно-сетевое планирование и управление.
 4. Методология управления проектами.
 5. Основные процедуры и процессы управления проектом.
 6. Содержание проектных документов.
 7. Модели зрелости управления проектами
- Аналитические задания
9. Анализ возможности применения системы проектного управления, исходя из целей, задач типовой структуры организации.
 10. Ограничения внедрения проектного управления в деятельность организации.
 11. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ.
 12. Оценка степени готовности к осуществлению процессов системы проектного управления.
 13. Создание модели системы проектного управления.
 14. Ключевые вопросы разработки концепции проектного управления.
 15. Организационная поддержка системы управления проектами.
 16. Алгоритм разработки проектов типовых нормативных актов, а также корректировка действующих в объеме, достаточном для функционирования системы проектного управления.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной**

системе для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664>.

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>.

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Технологии внедрения системы проектного управления**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Технологии внедрения системы проектного управления**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Технологии внедрения системы проектного управления**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Технологии внедрения системы проектного управления**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета управления



В.И.Иванов / Танатова Д.К.

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:

высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации (степень):

БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Основы проектного управления»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Основы проектного управления»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.с.н., доцентом кафедры менеджмента и административного управления Рогач О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор



Е.В. Фролова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	13
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	24
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	41
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	41
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	41
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	43
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	45
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	45
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	48
6.1. Основная литература.....	48
6.2. Дополнительная литература	48
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	48
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	48
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	50
9.1. Информационные технологии	50
9.2. Программное обеспечение.....	50
9.3. Информационные справочные системы.....	50
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	52
11. Образовательные технологии	52
Лист регистрации изменений	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, овладении методологическими и технологическими навыками проектного управления, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области проектного управления с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. Овладение студентами способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. Овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

4. Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы проектного управления» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Основы проектного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Социальное проектирование и прогнозирование».

Изучение учебной дисциплины «Основы проектного управления» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Знать: основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: основы разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать: основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать информацию, участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 16 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	
Аудиторные учебные занятия, всего	90	32	32	26	

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	26	8	8	10		
Учебные занятия семинарского типа	64	24	24	16		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	486	148	148	190		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	174	52	52	70		
Выполнение практических заданий	164	52	52	60		
Рубежный текущий контроль	148	44	44	60		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	-	-	-	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	6		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7	8		
Аудиторные учебные занятия, всего	44	16	16	12		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	6	6	4		
Учебные занятия семинарского типа	28	10	10	8		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	532	164	164	204		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	194	60	60	74		
Выполнение практических заданий	178	54	54	70		
Рубежный текущий контроль	160	50	50	60		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	-	-	-	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	6		

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	5	6	7	8	
Аудиторные учебные занятия, всего	32	4	4	8	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	0	0	4	
Учебные занятия семинарского типа	24	0	4	8	12	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	532	32	136	168	196	
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	198	12	48	64	74	
Выполнение практических заданий	174	10	48	54	62	
Рубежный текущий контроль	160	10	40	50	60	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	12	-	4	4	Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	1	4	5	6	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 486 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.	36	30	6	2	4	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	36	34	2	0	2	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.4. Окружение проекта.	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	180	148	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом	36	30	6	2	4	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	180	148	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации	-					

Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	36	31	5	1	4	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	36	31	5	1	4	0
Общий объем, часов	216	190	26	10	16	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 44 часов.

Объем самостоятельной работы – 532 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 6)						
Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	36	34	2	0	2	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.4. Окружение проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	180	164	16	6	10	0
Форма промежуточной аттестации	-					

аттестации						
Модуль 2 (семестр 7)						
Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	180	164	16	6	10	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 3 (семестр 8)						
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	36	35	1	0	1	0
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	36	34	2	1	1	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	36	34	2	1	1	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	36	35	1	0	1	0
Общий объем, часов	216	204	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 532 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	36	32	4	2	2	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	36	35	1	0	1	0
Раздел 2.2. Жизненный цикл проекта.	36	35	1	0	1	0
Раздел 2.3. Окружение проекта.	36	35	1	0	1	0
Раздел 2.4. Методологические основы управления проектами	36	35	1	0	1	0
Общий объем, часов	144	140	4	0	4	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1. Организационная структура управления проектом	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.2. Планирование проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.3. Управление содержанием проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.4. Контроль в управлении проектами	36	35	1	0	1	0
Раздел 3.5. Закрытие проекта.	36	35	1	0	1	0
Общий объем, часов	180	172	8	0	8	0

Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1. Управление стоимостью проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 4.2. Управление рисками.	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.3. Управление изменениями в проекте.	36	34	2	0	2	0
Раздел 4.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	36	33	3	1	2	0
Раздел 4.5. Управление ресурсами проекта.	36	33	3	1	2	0
Раздел 4.6. Управление коммуникациями проекта.	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	216	200	16	4	12	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.4. Окружение проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	148	52		52		44		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма	0

			ое изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавател я	
Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	8	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	8	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	148	52		52		44		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0

Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	31	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	31	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	190	70		60		60		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр б)								
Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4. Окружение проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавател я	
Раздел 1.5. Методологическ ие основы управления проектами	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	164	60		54		50		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 2 (семестр 7)								
Раздел 2.1. Организационна я структура управления проектом	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0

Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	164	60		54		50		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 3 (семестр 8)								
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	35	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по	0

			ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	35	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	204	74		70		60		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	32	12		10		10		0
Форма промежуточной аттестации					-			
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.2. Жизненный цикл проекта.	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 2.3. Окружение проекта.	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.4. Методологические основы управления проектами	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	140	48		48		40		4
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1. Организационная структура управления проектом	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2. Планирование проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.3. Управление содержанием проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	11	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма	1

			ое изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавател я	
Раздел 3.4. Контроль в управлении проектами	35	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 3.5. Закрытие проекта.	35	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Общий объем, часов	172	64		54		50		4
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1. Управление стоимостью проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 4.2. Управление рисками.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0

Раздел 4.3. Управление изменениями в проекте.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 4.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	33	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 4.5. Управление ресурсами проекта.	33	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 4.6. Управление коммуникациями проекта.	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Общий объем, часов	204	74		62		60		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Понятия проекта. Типы проектов.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, матрица распределения проектов по типам, классификация проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Приведите пример проекта типа «мозги». Дайте его краткое описание. Докажите его принадлежность к данному типу (не менее 5 аргументов).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Базовый план – это...

(!) первоначальный утвержденный план проекта

(?) документ, содержащий плановые даты исполнения работ, и контрольных событий программы.

(?) документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых программой, распределенных по статьям и временным периодам

(?) плановая стоимость проекта

(?) целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление проектами за рубежом, становление проектного управления, профессиональные организации управления проектами, основные этапы развития методов управления проектами в России, основные причины негативных тенденций развития управления проектами, анализ позитивных тенденций и изменений

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного управления как самостоятельной сферы деятельности.
2. Причины запуска процессов глобализации, унификации и стандартизации в области управления проектами в 1990-е годы.
3. Этапы становления проектного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Приведите краткий обзор ключевых профессиональных организаций управления проектами: название, история возникновения, вклад в теорию и практику управления проектами. Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:

(?) Р. Дафт

(?) К. Девис

(!) М. Гулик

(?) П. Вацлавик

Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.

Цель: овладение студентами способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта. Адаптивные и прогрессирующие жизненные циклы проекта, водопад (“традиционный” или “цикл сверху вниз”), прототипирование, инкрементное построение, спиральная модель.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности жизненного цикла проекта
2. Принципы жизненного цикла проекта.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
5. Адаптивные жизненные циклы проекта.
6. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
7. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
8. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
9. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз.

В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506 г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым главным требованием первого заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равносторонний крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равностороннего креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход

строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершён, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

- (??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...
- (?)Фазы разработки концепции проекта
- (!)Фазы планирования проекта
- (?)Фазы оценки и экспертизы проекта

Раздел 1.4. Окружение проекта.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка. Ключевые участники проекта (инвестор, заказчик, генконтрактор, генподрядчик, исполнители), команда управления проектом: менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта – члены команды проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Окружение проекта как сложный комплекс взаимосвязанных отношений, которые постоянно воздействуют на проект по мере его реализации.
2. Характеристики дальнего окружения проекта: особенности и структурные компоненты.
3. Состав внутреннего окружения проекта.
 1. Связи между проектом и его окружением
 2. Динамика окружения проекта.
 3. Понятие участников проекта.
 4. Ключевые участники проекта.
 5. Команда проекта.
 6. Роли членов команды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4

Ознакомьтесь в сети интернет с любым проектом масштабного строительства (например, постройка в Москве бизнес-центра). Опишите окружение (внешнее и внутреннее) проекта. Дайте характеристику основным факторам, влияющим на успешность реализации проекта. Какие из них являются ключевыми? Какие методы анализа внешнего окружения вы будете использовать? Какой метод будет наиболее информативен?

Описание внутреннего окружения производится на основе исходных данных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)... - это изучение всех сегментов общего окружения проекта

(?)исследование

(?)мониторинг

(!)сканирование

Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Принцип обоснованности управления проектами, принцип историзма управления проектами, принцип системности управления проектами, принцип комплексности управления проектами, принцип классификации управления проектами, принцип эффективности управления проектами, классическое проектное управление, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2. Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3).

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы управления проектами.
2. Системный подход к управлению проектами.
3. Сильные и слабые стороны классического проектного менеджмента.
4. Agile –итеративно-инкрементальный метод к управлению проектами и продуктами.
5. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
6. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
4. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
5. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.5

Изучите представленную ниже схему. Составьте ее описание. Раскройте, в чем заключаются сильные и слабые стороны Agile. Оформите в виде доклада.

Рисунок 4: Схема работы по Agile



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта называется...

- (!) Руководитель проекта
- (?) Заказчик
- (?) Подрядчик
- (?) Инвестор
- (?) Контрактор
- (?) Команда проекта
- (?) Проектный офис

Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом.

Цель: овладение студентами способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, корпоративная культура. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами, слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица, матрица ответственности. Проектный офис, функции проектного офиса, проектная диагностика, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, планирование организации проектного офиса, подбор проектного персонала, обучение проектного персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационной структуры управления проектами.
2. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Влияние проекта на тип организационной структуры.
4. Выбор формы организации проекта.
5. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Преимущества и ограничения матричной структуры управления проектами.
8. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.

9. Матрица ответственности.
10. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании
11. Содержание этапов по организации проектного офиса.
12. Функции проектного офиса.
13. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
14. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
15. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.1

В форме краткого эссе дайте интерпретацию схемы организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты. Пример представлен ниже.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

- (??) Организация проектного офиса позволяет...
- (?) обеспечить процессы выполнения работ
- (!) унифицировать управленческие процедуры и повысить уровень зрелости корпоративной системы управления проектами
- (?) дает возможность реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей

Раздел 2.2. Планирование проекта.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Важность адекватного планирования проекта.
2. Правила эффективного выполнения проекта.
3. Определение целей проекта.
4. Разработка предварительного плана проекта.

5. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
6. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
7. Процесс командного планирования проекта.
8. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.
9. Специфика контрактных рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.2

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

Пример. На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (РРМ) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере \$50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодня конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере \$25000.

Обзор проекта	Название проекта		Менеджер

Проблема			
...			
Цель			
....			
Задачи			
...			
Критерии успеха			
...			
Допущения			
...			
Подготовил	Дата	Утвердил	Дата

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Традиционно планирование проекта рассматривается как основная обязанность...

(!)менеджера проекта

(?)администратора проекта

(?)рабочей группы проекта

Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление содержанием проекта, формирование идеи проекта, инициация, планирование содержания, определение содержания, подтверждение содержания, управление изменениями содержания, определение заинтересованных сторон, утверждение концепции, внедрение концепции, операционная необходимость, конкурентная необходимость, модель сравнительных выгод, период окупаемости. Особенности и процедуры описания проекта, цели спецификации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс формирования проектного замысла.
2. Основные процессы управления содержанием проекта.
3. Концептуализация проекта.
4. Типы моделей выбора проекта.
5. Методы планирования содержания.
6. Ограничения и предположения в описании проекта.
7. Цели составления спецификации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.3

Заполните лист спецификации работ на любой тип проекта. В качестве примера можно использовать, представленную ниже таблицу.

Вид работ (каждое действие)	Единица измерения	Цена за услугу	Стоимость за все	Сроки выполнения работ	Особен- ности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Раскройте тип модели выбора проекта «священная корова».

(?) для руководителей стало очевидным, что без модернизации предприятий фирма не сохранит свои конкурентные позиции на рынке

(!) проект предложен влиятельным руководителем высшего звена в организации

(?) проекты разбиваются на три группы – хорошие, прекрасные и плохие – в зависимости от их относительных достоинств

Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Взаимосвязь календарных планов, затрат и технических результатов, оценка исполнения проекта в сравнении с расписанием, контроль интерфейсных событий, обеспечение целевого расходования ресурсов, контроль управленческого резерва, проблемы учета затрат по проекту. Интегрированный контроль календарных планов и стоимости, измерение отклонений по срокам и стоимости, анализ отклонений и тенденций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Контроль исполнения календарных планов.
2. Необходимые условия контроля.
3. Контроль стоимости.
4. Причины возникновения стоимостных проблем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.4

Составьте для проекта подготовки научной конференции расписание основных контрольных событий. Определите для них процедуры контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

- (??)Для оценки текущей (еще не завершенной) работы акцент должен ставиться на...
- (!)время до завершения каждой операции и задачи
- (?)процент выполнения
- (?)измерении достигнутых результатов работы

Раздел 2.5. Закрытие проекта.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сворачивание проекта, оценка результатов (хода проекта) и качества управления проектом, извлечение уроков ретроспективным методом, «вечные» проекты, провальные проекты, изменение приоритетов, операции по закрытию проекта, составление окончательного отчета. Закрытие контрактов проекта, проверка финансовой отчетности, паспортизация, выявление и завершение невыполненных обязательств, постаудит проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи закрытия проекта
2. Типы закрытия проекта.
3. Операции по закрытию проекта.
4. Этапы завершения проекта.
5. Процедуры завершения проекта.
6. Цели постаудита проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.5

Написать обзорное эссе на тему: «Этапы завершения проекта». Объемом не более 3 стр.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Главное задание по сворачиванию проекта - ...

(?)оценить эффективность команды, отдельных членов команды и проект-менеджера

(!)убедиться, что проект одобрен и принят заказчиком

(?)извлечь уроки ретроспективным методом

Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Четыре ключевых аспекта качества, современная концепция менеджмента качества, Total Quality Management, структура управления качеством проекта, планирование качества, обеспечение качества. Контрольная карта реализации проекта, организация контроля качества в управлении проектом, классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «качество» в управлении проектом.
2. Принципы современной концепции менеджмента качества.
3. Менеджмент качества в рамках управления проектом.
4. Взаимосвязь качества проекта и качества продукции проекта.
5. Методологические инструкции по элементам качества.
6. Основные методы контроля качества.
7. Организация контроля качества в управлении проектом.
8. Классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.1

Раскройте методы обеспечения и контроля качества, опираясь на схему организации контроля качества.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Менеджмент качества в рамках управления проектом — это...

(?) обеспечение взаимосвязи между качеством проекта и качеством продукции

(?) концентрация усилий на конкретных процессах, в особенности на процессах, непосредственно влияющих на качество конечной продукции проекта

(!) система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции

Раздел 3.2. Управление рисками.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Процесс управления рисками, описание риска, оценка риска, анализ риска, организация работ по управлению риском.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска проекта.
2. Алгоритм экспертного анализа рисков.
3. Методы оценки рисков.
4. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
5. Определение эффективности методов снижения рисков.
6. Качественная и количественная оценка рисков.
7. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.
8. Управления рисками как особый вид деятельности.

9. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.2

Пример расчетного практического задания

Пример расчетного практического задания

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

Управление риском в течение жизненного цикла проекта

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. 2. 3. ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Управление риском - это ...

(?)логическое объединение управленческих входов, инструментов и методов, и выходов проекта

(?)целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

(!)совокупность методов анализа и нейтрализации факторов рисков, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий

Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление изменениями, организационные изменения, принципы внедрения организационных изменений, организационные преобразования, сопротивление изменениям. Модель Курта Левина, Модель Лэрри Грейнера, Модель Франсиса Гуияра и Джеймса Келли, Модель «кривой перемен» Джини Даниэля Дак, Теории Э и О организационных изменений, стратегия организационных изменений.

Вопросы для самоподготовки:

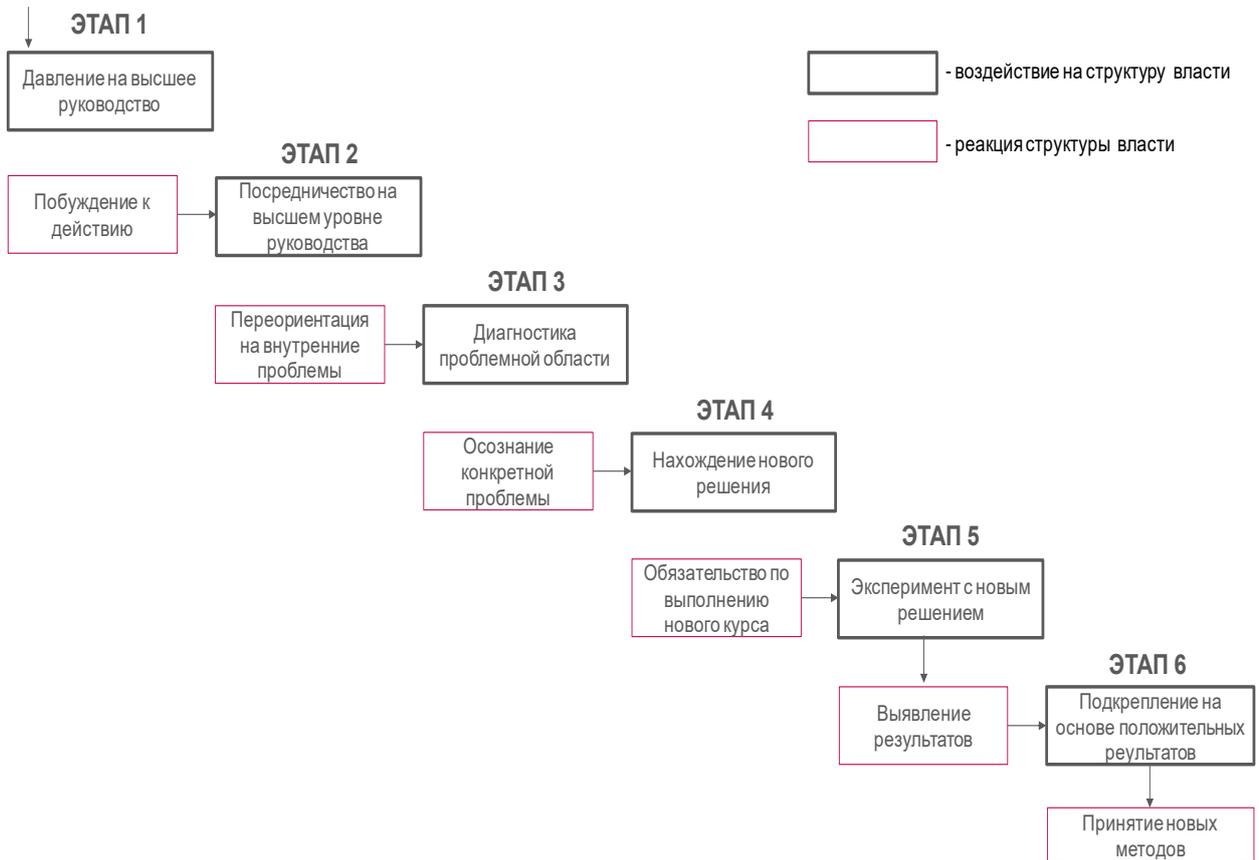
1. Понятие «организационных изменений».
2. Сущность существующих подходов к пониманию категории «управление изменениями».
3. Отличия параметров управления организационными изменениями и проектного управления.
4. Становление теории управления организационными изменениями.
5. Интегрированный подход к преобразованию организации.
6. Методы оптимизации организационной структуры.
7. Причины сопротивления персонала изменениям.
8. Методы устранения сопротивления.
9. Тактики преодоления сопротивления организационным изменениям.
10. Модели организационных преобразований.
11. Сравнительная характеристика теорий Э и О организационных изменений
12. Формирование стратегии организационных изменений.
13. Оценка успешности организационных изменений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.3

Раскройте в форме эссе содержание Модели эффективного проведения организационных изменений по Л. Грейнеру.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Назовите представителей ситуационного подхода к управлению изменениями:

(?) К. Левин, Дж. Коттер, У. Бриджес, У. Френч, Ф. Каст, Дж. Розенцвейг

(?) М. Ханнан, Дж. Фриман, Р. Джакобс, М. Биэр, Н. Нофия

(!) М. Майлз, Г. Морган, И. Адизес, М. Фуллан и Г. Минцберг

Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка, контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты, контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение, контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия, контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты, управление поставками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды контрактов с фиксированной ценой.
2. Виды контрактов с возмещением затрат.
3. Процессы управления поставками проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.4

Рассчитайте примерную стоимость проекта по открытию магазина «Цветы», взяв за основу оценку следующих аспектов:

- оборудование (покупка, взятие в аренду, лизинг);
- приспособления, устройства и производственные мощности;
- рабочий труд (штатные сотрудники, нанятые по контракту);
- расходные товары (канцелярские принадлежности и т.д.);
- материалы;
- обучение;
- субконтракты;
- перевозки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)В контракте с твердой фиксированной ценой ...

(!)продавец берет на себя весь риск

(?)продавец берет на себя риски, связанные с контрактом, за исключением тех, которые порождаются изменениями в экономике

(?)риск, связанный с удовлетворением условий контракта, берет на себя подрядчик, но покупатель учитывает некоторый дополнительный риск

Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура материально-технического обеспечения, управление закупками, управление поставками, стратегия закупок по проекту, предварительная оценка возможностей закупок, этапы проектно-закупочного цикла, место закупок и поставок в проектном цикле, система распределения ресурсов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые аспекты управления ресурсами.
2. Структурная модель управления ресурсами проекта.
3. Планирование закупок и поставок.
4. Организация закупок и поставок.
5. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.5

Проанализируйте структурную модель управления ресурсами проекта. В форме эссе раскройте ее основные элементы и взаимосвязи. Объем не более 3 стр.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Планирование коммуникаций, коммуникационные требования, коммуникационные технологии, инструментарий и технологии планирования коммуникаций, распространение информации. Технологические разногласия и компромиссы при исполнении проекта, структурные методы разрешения конфликта, межличностные методы разрешения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление коммуникациями как функциональная область управления проектами.
2. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций
3. Отчетность о ходе выполнения проекта.
4. Источники потенциальных конфликтов.
5. Конфликты, связанные с ответственностью.
6. Методы решения конфликтов, возникающих при реализации проекта.
7. Координация мероприятий и технических аспектов оценочной деятельности.

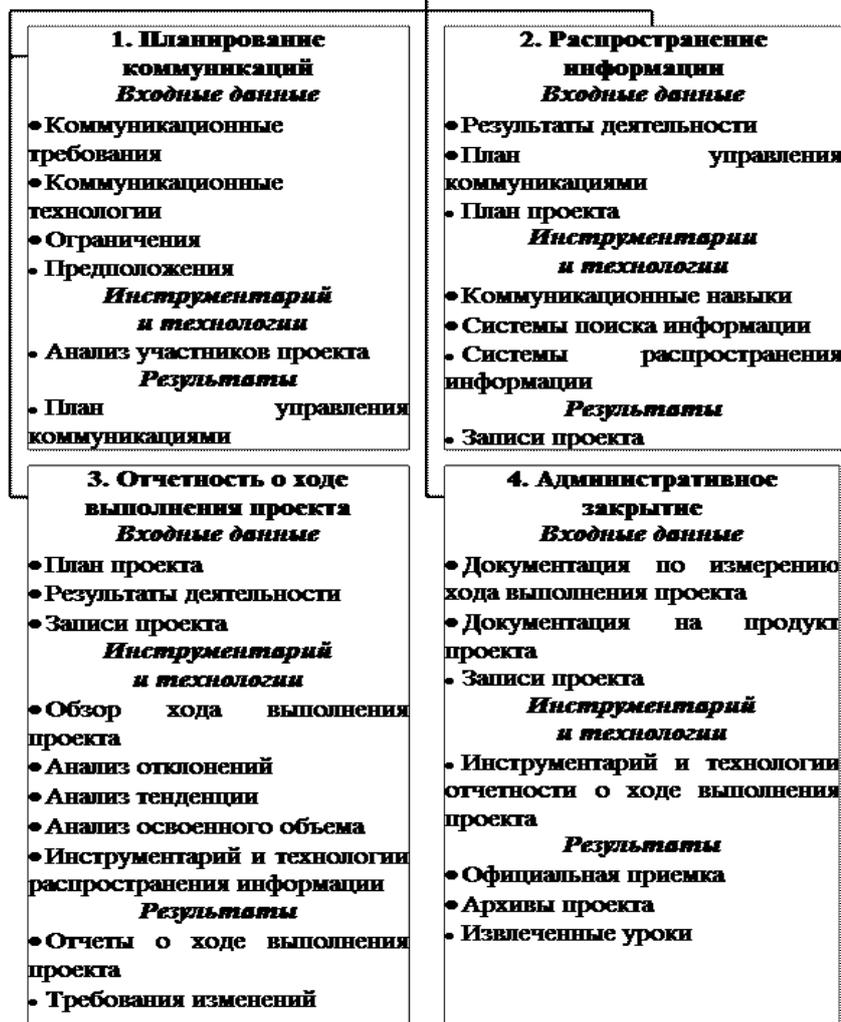
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.6

Проанализируйте общую схему управления коммуникациями проекта. В форме эссе раскройте ее основные элементы и взаимосвязи. Объем не более 3 стр.

Управление коммуникациями проекта



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Разъяснение требований к работе, применение координационных и объединительных механизмов и пр. является примером...

(!)структурных методов разрешения конфликта

(?)межличностных методов разрешения конфликта

(?)административных методов разрешения конфликта

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----------------	--	---------------------	----------------------------------

			процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий	Этап формирования знаний
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: основы разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Этап формирования знаний
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и обрабатывать информацию, участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования умений

		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27	Этап формирования умений.	Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Матрица распределения проектов по типам.
5. Управление проектами типа «процедура».
6. Управление проектами типа «мозги».
7. Управление проектами типа «седина».
8. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
9. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
10. Профессиональные организации управления проектами.
11. Современная концепция управления проектами.
12. Различия традиционного и проектного менеджмента.
13. Понятие жизненного цикла проекта.
14. Особенности жизненного цикла проекта.
15. Принципы жизненного цикла проекта.
16. Фазы жизненного цикла проекта.
17. Стадии жизненного цикла проекта.
18. Прогнозирующие жизненные циклы.
19. Адаптивные жизненные циклы.
20. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
21. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
22. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
23. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
24. Внешнее окружение проекта.
25. Внутреннее окружение проекта.
26. Методы исследования внешней среды проекта
27. Участники проекта.
28. Принципы управления проектами.
29. Основные подходы к управлению проектами.
30. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
31. Стандарт ОРМЗ.
32. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
33. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
34. Метод критического пути.
35. Метод управления проектами PERT.
36. Календарно-сетевое планирование.
37. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
38. Понятие организационной структуры управления проектами.
39. Влияние проекта на тип организационной структуры.
40. Выбор формы организации проекта
41. Функциональная структура управления проектами.
42. Проектная организационная структура.

43. Матричная структура управления проектами.
44. Матрица ответственности
45. Организация и развитие офиса управления проектами.
46. Типы проектного офиса.
47. Цели и этапы управления портфелем проектов.
48. Формирование портфеля проектов.
49. Расстановка и управление приоритетами проектов
50. Организационно-техническое обеспечение проектной деятельности.
51. Содержание проектных документов.
52. Формирование проектного замысла.
53. Концептуализация проекта.
54. Типы моделей выбора проекта
55. Методы планирования содержания проекта.
56. Описание проекта.
57. Спецификация.
58. Определение целей проекта.
59. Определение содержания проекта.
60. Предварительный план проекта.

Аналитические задания

1. Планирование на фазах формирования концепции, подготовки предложения или на фазе, предшествующей инвестированию.
2. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
3. Традиционные подходы к планированию проекта.
4. Процесс командного планирования проекта.
5. Детализация проекта и его конкретных задач.
6. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
7. Методы проведения экспертизы проекта.
8. Принципы проведения экспертизы проекта.
9. Оценка инновационных проектов.
10. Контроль исполнения календарных планов проекта.
11. Контроль стоимости проекта.
12. Концепция освоенного объема.
13. Методы оценки эффективности проектов.
14. Критерии и показатели оценки эффективности проектов.
15. Типы закрытия проектов.
16. Операции по закрытию проекта.
17. Этапы и процедуры завершения проекта.
18. Современная концепция управление качеством проекта.
19. Методы обеспечения и контроля качества.
20. Бюджет проекта и ресурсные планы.
21. План финансирования проекта.
22. Бюджеты задач.
23. План счетов проекта.
24. Порядок разработки сметы проекта.
25. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
26. Организация работ по анализу риска.
27. Управление человеческими ресурсами проекта.
28. Концепция развития команды проекта.
29. Управление поставками и контрактами в проекте.
30. Управление ресурсами в проекте.

31. Основы управления организационными изменениями.
32. Становление теории управления организационными изменениями.
33. Методы оптимизации организационной структуры.
34. Основные причины сопротивления организационным изменениям.
35. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
36. Модели организационных преобразований.
37. Формирование стратегии организационных изменений.
38. Управление коммуникациями проекта.
39. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций
40. Управление конфликтами.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664>.

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>.

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная	Крупнейшее собрание книг,	https://rusneb.ru/

	электронная библиотека	диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Основы проектного управления»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Основы проектного управления»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Основы проектного управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Основы проектного управления»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

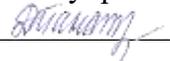
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета управления

 / Танатова Д.К.

«15» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ
Направленность (профиль):**

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Направление подготовки:

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Уровень образования:

высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации (степень):

БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление проектами в органах власти**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Управление проектами в органах власти»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.с.н., доцентом кафедры менеджмента и административного управления Рогач О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.О. Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор



Е.В. Фролова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	13
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	24
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	41
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	41
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	41
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	43
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	45
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	45
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	48
6.1. Основная литература.....	48
6.2. Дополнительная литература	48
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	48
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	48
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	50
9.1. Информационные технологии	50
9.2. Программное обеспечение.....	50
9.3. Информационные справочные системы.....	50
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	52
11. Образовательные технологии	52
Лист регистрации изменений	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами в органах власти, овладении методологическими и технологическими навыками проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в сферу государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение студентами способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- овладение студентами способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- овладение студентами способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление проектами в органах власти» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами в органах власти» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Социальное проектирование и прогнозирование».

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами в органах власти» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Знать: основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: основы разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать: основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать информацию, участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 16 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	
Аудиторные учебные занятия, всего	90	32	32	26	

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	26	8	8	10		
Учебные занятия семинарского типа	64	24	24	16		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	486	148	148	190		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	174	52	52	70		
Выполнение практических заданий	164	52	52	60		
Рубежный текущий контроль	148	44	44	60		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	-	-	-	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	6		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7	8		
Аудиторные учебные занятия, всего	44	16	16	12		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	6	6	4		
Учебные занятия семинарского типа	28	10	10	8		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	532	164	164	204		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	194	60	60	74		
Выполнение практических заданий	178	54	54	70		
Рубежный текущий контроль	160	50	50	60		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	-	-	-	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	6		

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	5	6	7	8	
Аудиторные учебные занятия, всего	32	4	4	8	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	0	0	4	
Учебные занятия семинарского типа	24	0	4	8	12	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	532	32	136	168	196	
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	198	12	48	64	74	
Выполнение практических заданий	174	10	48	54	62	
Рубежный текущий контроль	160	10	40	50	60	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	12	-	4	4	Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	1	4	5	6	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 486 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления.	36	30	6	2	4	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	36	34	2	0	2	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.4. Окружение проекта.	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	180	148	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом	36	30	6	2	4	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	36	28	8	2	6	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	180	148	32	8	24	0

Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	36	31	5	1	4	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	36	31	5	1	4	0
Общий объем, часов	216	190	26	10	16	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 44 часов.

Объем самостоятельной работы – 532 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 6)						
Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления.	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	36	34	2	0	2	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.4. Окружение проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.5.	36	34	2	0	2	0

Методологические основы управления проектами						
Общий объем, часов	180	164	16	6	10	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 2 (семестр 7)						
Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	180	164	16	6	10	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 3 (семестр 8)						
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	36	32	4	2	2	0
Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	36	35	1	0	1	0
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	36	34	2	1	1	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	36	34	2	1	1	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	36	35	1	0	1	0
Общий объем, часов	216	204	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 532 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	работа, в т. ч. промж	уточная	аттеста

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 5)						
Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления.	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	36	32	4	2	2	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 2 (семестр 6)						
Раздел 2.1. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	36	35	1	0	1	0
Раздел 2.2. Жизненный цикл проекта.	36	35	1	0	1	0
Раздел 2.3. Окружение проекта.	36	35	1	0	1	0
Раздел 2.4. Методологические основы управления проектами	36	35	1	0	1	0
Общий объем, часов	144	140	4	0	4	0
Форма промежуточной аттестации	-					
Модуль 3 (семестр 7)						
Раздел 3.1. Организационная структура управления проектом	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.2. Планирование проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.3. Управление содержанием проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 3.4. Контроль в управлении проектами	36	35	1	0	1	0
Раздел 3.5. Закрытие проекта.	36	35	1	0	1	0
Общий объем, часов	180	172	8	0	8	0
Форма промежуточной аттестации	-					

Модуль 4 (семестр 8)						
Раздел 4.1. Управление стоимостью проекта.	36	34	2	0	2	0
Раздел 4.2. Управление рисками.	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.3. Управление изменениями в проекте.	36	34	2	0	2	0
Раздел 4.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	36	33	3	1	2	0
Раздел 4.5. Управление ресурсами проекта.	36	33	3	1	2	0
Раздел 4.6. Управление коммуникациями проекта.	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	216	200	16	4	12	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления.	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.4. Окружение проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	148	52		52		44		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма	0

			ое изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавател я	
Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	8	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	8	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	148	52		52		44		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0

Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	31	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	31	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	190	70		60		60		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр б)								
Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4. Окружение проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

							преподавател я	
Раздел 1.5. Методологическ ие основы управления проектами	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	164	60		54		50		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 2 (семестр 7)								
Раздел 2.1. Организационна я структура управления проектом	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.2. Планирование проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0

Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 2.5. Закрытие проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Общий объем, часов	164	60		54		50		0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 3 (семестр 8)								
Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.2. Управление рисками.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.	35	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в	12	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по	0

			ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.	35	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	204	74		70		60		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	32	12		10		10		0
Форма промежуточной аттестации					-			
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 2.1. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.2. Жизненный цикл проекта.	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 2.3. Окружение проекта.	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.4. Методологические основы управления проектами	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	140	48		48		40		4
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 3.1. Организационная структура управления проектом	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.2. Планирование проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3.3. Управление содержанием проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	11	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма	1

			ое изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавател я	
Раздел 3.4. Контроль в управлении проектами	35	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 3.5. Закрытие проекта.	35	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Общий объем, часов	172	64		54		50		4
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 4 (семестр 8)								
Раздел 4.1. Управление стоимостью проекта.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 4.2. Управление рисками.	32	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0

Раздел 4.3. Управление изменениями в проекте.	34	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 4.4. Управление поставками и контрактами в проекте.	33	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
Раздел 4.5. Управление ресурсами проекта.	33	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Раздел 4.6. Управление коммуникациями проекта.	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическо е задание	10	Компьютерн ое тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	1
Общий объем, часов	204	74		62		60		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Понятия проекта. Проекты в системе публичного управления.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, матрица распределения проектов по типам, классификация проектов. Указ о национальных целях развития России до 2030 года. Национальные цели развития России. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей. Возможности для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Национальные проекты России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Приведите пример проекта типа «мозги». Дайте его краткое описание. Докажите его принадлежность к данному типу (не менее 5 аргументов).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Базовый план – это...

(!) первоначальный утвержденный план проекта

(?) документ, содержащий плановые даты исполнения работ, и контрольных событий программы.

(?) документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых программой, распределенных по статьям и временным периодам

(?) плановая стоимость проекта

(?) целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

Раздел 1.2. Основные вехи становления проектного управления: российский и зарубежный опыт.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление проектами за рубежом, становление проектного управления, профессиональные организации управления проектами, основные этапы развития методов управления проектами в России, основные причины негативных тенденций развития управления проектами, анализ позитивных тенденций и изменений

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного управления как самостоятельной сферы деятельности.
2. Причины запуска процессов глобализации, унификации и стандартизации в области управления проектами в 1990-е годы.
3. Этапы становления проектного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Приведите краткий обзор ключевых профессиональных организаций управления проектами: название, история возникновения, вклад в теорию и практику управления проектами. Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(?/?). Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:

(?) Р. Дафт

(?) К. Девис

(!) М. Гулик

(?) П. Вацлавик

Раздел 1.3. Жизненный цикл проекта.

Цель: овладение студентами способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта. Адаптивные и прогрессирующие жизненные циклы проекта, водопад (“традиционный” или “цикл сверху вниз”), прототипирование, инкрементное построение, спиральная модель.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности жизненного цикла проекта
2. Принципы жизненного цикла проекта.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
5. Адаптивные жизненные циклы проекта.
6. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
7. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
8. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
9. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз.

В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506 г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым главным требованием первого

заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равносторонний крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равностороннего креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершен, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...

(?)Фазы разработки концепции проекта

(!)Фазы планирования проекта

(?)Фазы оценки и экспертизы проекта

Раздел 1.4. Окружение проекта.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка. Ключевые участники проекта (инвестор, заказчик, генконтрактор, генподрядчик, исполнители), команда управления проектом: менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта – члены команды проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Окружение проекта как сложный комплекс взаимосвязанных отношений, которые постоянно воздействуют на проект по мере его реализации.
2. Характеристики дальнего окружения проекта: особенности и структурные компоненты.
3. Состав внутреннего окружения проекта.
 1. Связи между проектом и его окружением
 2. Динамика окружения проекта.
 3. Понятие участников проекта.
 4. Ключевые участники проекта.
 5. Команда проекта.
 6. Роли членов команды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4

Ознакомьтесь в сети интернет с любым проектом масштабного строительства (например, постройка в Москве бизнес-центра). Опишите окружение (внешнее и внутреннее) проекта. Дайте характеристику основным факторам, влияющим на успешность реализации проекта.

Какие из них являются ключевыми? Какие методы анализа внешнего окружения вы будете использовать? Какой метод будет наиболее информативен?

Описание внутреннего окружения производится на основе исходных данных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)... - это изучение всех сегментов общего окружения проекта

(?)исследование

(?)мониторинг

(!)сканирование

Раздел 1.5. Методологические основы управления проектами.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Принцип обоснованности управления проектами, принцип историзма управления проектами, принцип системности управления проектами, принцип комплексности управления проектами, принцип классификации управления проектами, принцип эффективности управления проектами, классическое проектное управление, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2. Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3).

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы управления проектами.
2. Системный подход к управлению проектами.
3. Сильные и слабые стороны классического проектного менеджмента.
4. Agile –итеративно-инкрементальный метод к управлению проектами и продуктами.
5. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
6. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
4. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
5. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.5

Изучите представленную ниже схему. Составьте ее описание. Раскройте, в чем заключаются сильные и слабые стороны Agile. Оформите в виде доклада.

Рисунок 4: Схема работы по Agile



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта называется...

- (!) Руководитель проекта
- (?) Заказчик
- (?) Подрядчик
- (?) Инвестор
- (?) Контрактор
- (?) Команда проекта
- (?) Проектный офис

Раздел 2.1. Организационная структура управления проектом.

Цель: овладение студентами способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, корпоративная культура. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами, слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица, матрица ответственности. Проектный офис, функции проектного офиса, проектная диагностика, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, планирование организации проектного офиса, подбор проектного персонала, обучение проектного персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационной структуры управления проектами.
2. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Влияние проекта на тип организационной структуры.
4. Выбор формы организации проекта.
5. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Преимущества и ограничения матричной структуры управления проектами.
8. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.

9. Матрица ответственности.
10. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании
11. Содержание этапов по организации проектного офиса.
12. Функции проектного офиса.
13. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
14. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
15. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.1

В форме краткого эссе дайте интерпретацию схемы организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты. Пример представлен ниже.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

- (??)Организация проектного офиса позволяет...
- (?)обеспечить процессы выполнения работ
- (!)унифицировать управленческие процедуры и повысить уровень зрелости корпоративной системы управления проектами
- (?)дает возможность реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей

Раздел 2.2. Планирование проекта.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Важность адекватного планирования проекта.
2. Правила эффективного выполнения проекта.
3. Определение целей проекта.
4. Разработка предварительного плана проекта.

5. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
6. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
7. Процесс командного планирования проекта.
8. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.
9. Специфика контрактных рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.2

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

Пример. На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (РРМ) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере \$50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодня конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере \$25000.

Обзор проекта	Название проекта		Менеджер

Проблема			
...			
Цель			
....			
Задачи			
...			
Критерии успеха			
...			
Допущения			
...			
Подготовил	Дата	Утвердил	Дата

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Традиционно планирование проекта рассматривается как основная обязанность...

(!)менеджера проекта

(?)администратора проекта

(?)рабочей группы проекта

Раздел 2.3. Управление содержанием проекта.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление содержанием проекта, формирование идеи проекта, инициация, планирование содержания, определение содержания, подтверждение содержания, управление изменениями содержания, определение заинтересованных сторон, утверждение концепции, внедрение концепции, операционная необходимость, конкурентная необходимость, модель сравнительных выгод, период окупаемости. Особенности и процедуры описания проекта, цели спецификации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс формирования проектного замысла.
2. Основные процессы управления содержанием проекта.
3. Концептуализация проекта.
4. Типы моделей выбора проекта.
5. Методы планирования содержания.
6. Ограничения и предположения в описании проекта.
7. Цели составления спецификации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.3

Заполните лист спецификации работ на любой тип проекта. В качестве примера можно использовать, представленную ниже таблицу.

Вид работ (каждое действие)	Единица измерения	Цена за услугу	Стоимость за все	Сроки выполнения работ	Особен- ности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Раскройте тип модели выбора проекта «священная корова».

(?) для руководителей стало очевидным, что без модернизации предприятий фирма не сохранит свои конкурентные позиции на рынке

(!) проект предложен влиятельным руководителем высшего звена в организации

(?) проекты разбиваются на три группы – хорошие, прекрасные и плохие – в зависимости от их относительных достоинств

Раздел 2.4. Контроль в управлении проектами.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Взаимосвязь календарных планов, затрат и технических результатов, оценка исполнения проекта в сравнении с расписанием, контроль интерфейсных событий, обеспечение целевого расходования ресурсов, контроль управленческого резерва, проблемы учета затрат по проекту. Интегрированный контроль календарных планов и стоимости, измерение отклонений по срокам и стоимости, анализ отклонений и тенденций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Контроль исполнения календарных планов.
2. Необходимые условия контроля.
3. Контроль стоимости.
4. Причины возникновения стоимостных проблем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.4

Составьте для проекта подготовки научной конференции расписание основных контрольных событий. Определите для них процедуры контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

- (??)Для оценки текущей (еще не завершенной) работы акцент должен ставиться на...
- (!)время до завершения каждой операции и задачи
- (?)процент выполнения
- (?)измерении достигнутых результатов работы

Раздел 2.5. Закрытие проекта.

Цель: формирование у студентов умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сворачивание проекта, оценка результатов (хода проекта) и качества управления проектом, извлечение уроков ретроспективным методом, «вечные» проекты, провальные проекты, изменение приоритетов, операции по закрытию проекта, составление окончательного отчета. Закрытие контрактов проекта, проверка финансовой отчетности, паспортизация, выявление и завершение невыполненных обязательств, постаудит проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи закрытия проекта
2. Типы закрытия проекта.
3. Операции по закрытию проекта.
4. Этапы завершения проекта.
5. Процедуры завершения проекта.
6. Цели постаудита проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2.5

Написать обзорное эссе на тему: «Этапы завершения проекта». Объемом не более 3 стр.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Главное задание по сворачиванию проекта - ...

(?)оценить эффективность команды, отдельных членов команды и проект-менеджера

(!)убедиться, что проект одобрен и принят заказчиком

(?)извлечь уроки ретроспективным методом

Раздел 3.1. Управление стоимостью проекта.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Четыре ключевых аспекта качества, современная концепция менеджмента качества, Total Quality Management, структура управления качеством проекта, планирование качества, обеспечение качества. Контрольная карта реализации проекта, организация контроля качества в управлении проектом, классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «качество» в управлении проектом.
2. Принципы современной концепции менеджмента качества.
3. Менеджмент качества в рамках управления проектом.
4. Взаимосвязь качества проекта и качества продукции проекта.
5. Методологические инструкции по элементам качества.
6. Основные методы контроля качества.
7. Организация контроля качества в управлении проектом.
8. Классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.1

Раскройте методы обеспечения и контроля качества, опираясь на схему организации контроля качества.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Менеджмент качества в рамках управления проектом — это...

(?) обеспечение взаимосвязи между качеством проекта и качеством продукции

(?) концентрация усилий на конкретных процессах, в особенности на процессах, непосредственно влияющих на качество конечной продукции проекта

(!) система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции

Раздел 3.2. Управление рисками.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Процесс управления рисками, описание риска, оценка риска, анализ риска, организация работ по управлению риском.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска проекта.
2. Алгоритм экспертного анализа рисков.
3. Методы оценки рисков.
4. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
5. Определение эффективности методов снижения рисков.
6. Качественная и количественная оценка рисков.
7. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.
8. Управления рисками как особый вид деятельности.

9. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.2

Пример расчетного практического задания

Пример расчетного практического задания

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

Управление риском в течение жизненного цикла проекта

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. 2. 3. ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Управление риском - это ...

(?)логическое объединение управленческих входов, инструментов и методов, и выходов проекта

(?)целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

(!)совокупность методов анализа и нейтрализации факторов рисков, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий

Раздел 3.3. Управление изменениями в проекте.

Цель: овладение студентами навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление изменениями, организационные изменения, принципы внедрения организационных изменений, организационные преобразования, сопротивление изменениям. Модель Курта Левина, Модель Лэрри Грейнера, Модель Франсиса Гуияра и Джеймса Келли, Модель «кривой перемен» Джини Даниэля Дак, Теории Э и О организационных изменений, стратегия организационных изменений.

Вопросы для самоподготовки:

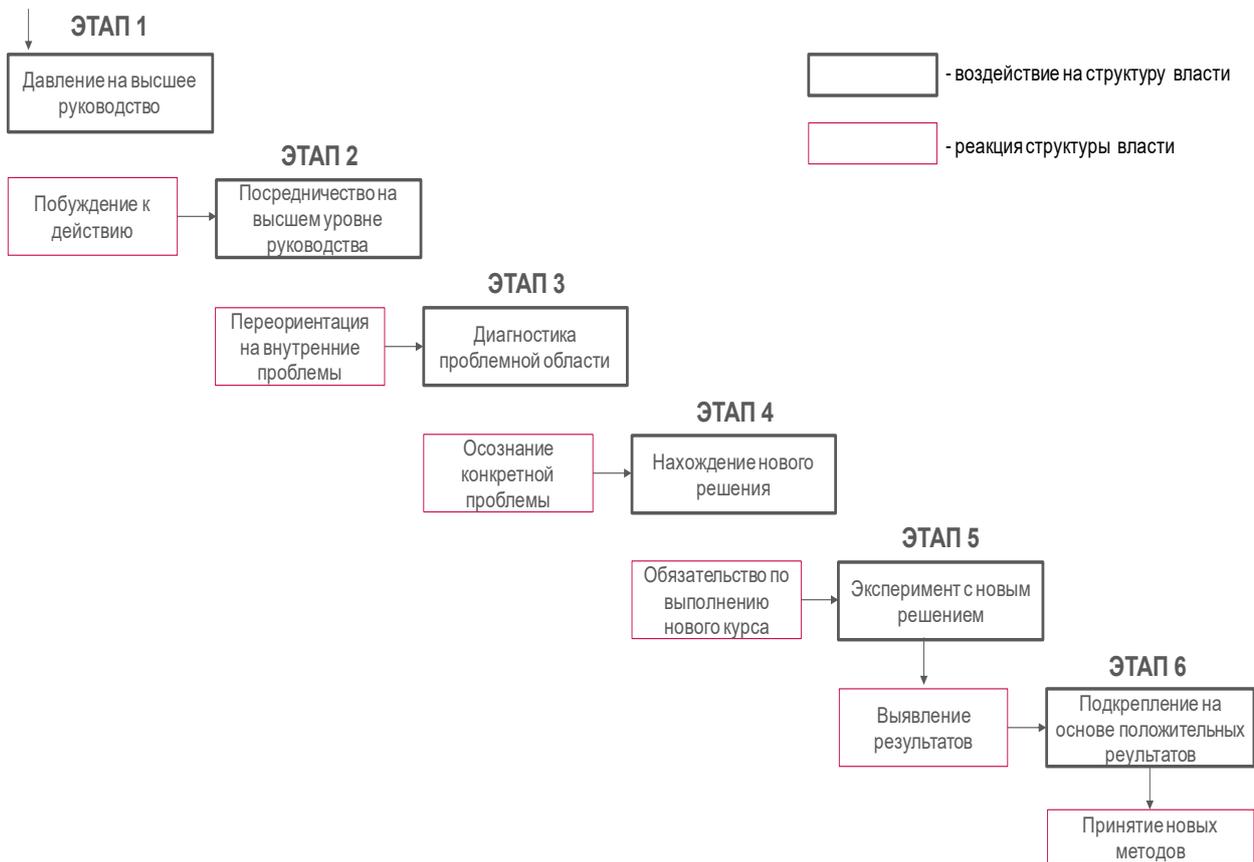
1. Понятие «организационных изменений».
2. Сущность существующих подходов к пониманию категории «управление изменениями».
3. Отличия параметров управления организационными изменениями и проектного управления.
4. Становление теории управления организационными изменениями.
5. Интегрированный подход к преобразованию организации.
6. Методы оптимизации организационной структуры.
7. Причины сопротивления персонала изменениям.
8. Методы устранения сопротивления.
9. Тактики преодоления сопротивления организационным изменениям.
10. Модели организационных преобразований.
11. Сравнительная характеристика теорий Э и О организационных изменений
12. Формирование стратегии организационных изменений.
13. Оценка успешности организационных изменений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.3

Раскройте в форме эссе содержание Модели эффективного проведения организационных изменений по Л. Грейнеру.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??) Назовите представителей ситуационного подхода к управлению изменениями:

(?) К. Левин, Дж. Коттер, У. Бриджес, У. Френч, Ф. Каст, Дж. Розенцвейг

(?) М. Ханнан, Дж. Фриман, Р. Джакобс, М. Биэр, Н. Нофия

(!) М. Майлз, Г. Морган, И. Адизес, М. Фуллан и Г. Минцберг

Раздел 3.4. Управление поставками и контрактами в проекте.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка, контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты, контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение, контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия, контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты, управление поставками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды контрактов с фиксированной ценой.
2. Виды контрактов с возмещением затрат.
3. Процессы управления поставками проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.4

Рассчитайте примерную стоимость проекта по открытию магазина «Цветы», взяв за основу оценку следующих аспектов:

- оборудование (покупка, взятие в аренду, лизинг);
- приспособления, устройства и производственные мощности;
- рабочий труд (штатные сотрудники, нанятые по контракту);
- расходные товары (канцелярские принадлежности и т.д.);
- материалы;
- обучение;
- субконтракты;
- перевозки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)В контракте с твердой фиксированной ценой ...

(!)продавец берет на себя весь риск

(?)продавец берет на себя риски, связанные с контрактом, за исключением тех, которые порождаются изменениями в экономике

(?)риск, связанный с удовлетворением условий контракта, берет на себя подрядчик, но покупатель учитывает некоторый дополнительный риск

Раздел 3.5. Управление ресурсами проекта.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура материально-технического обеспечения, управление закупками, управление поставками, стратегия закупок по проекту, предварительная оценка возможностей закупок, этапы проектно-закупочного цикла, место закупок и поставок в проектном цикле, система распределения ресурсов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

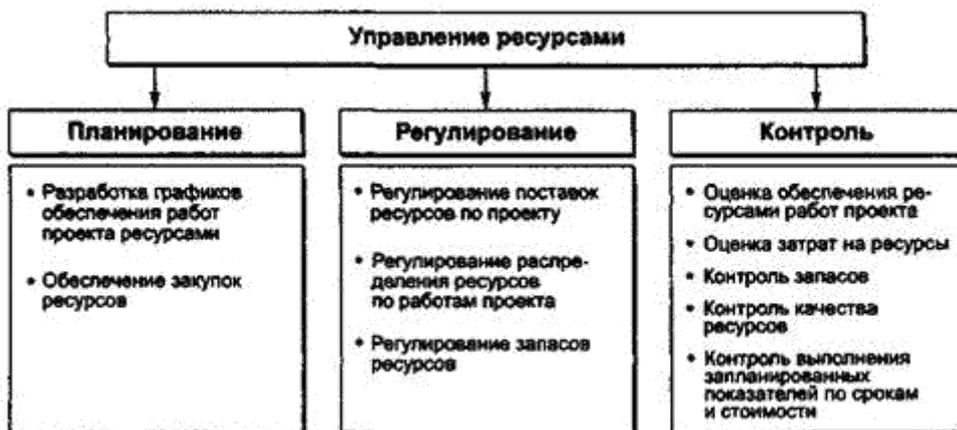
1. Ключевые аспекты управления ресурсами.
2. Структурная модель управления ресурсами проекта.
3. Планирование закупок и поставок.
4. Организация закупок и поставок.
5. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.5

Проанализируйте структурную модель управления ресурсами проекта. В форме эссе раскройте ее основные элементы и взаимосвязи. Объем не более 3 стр.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Раздел 3.6. Управление коммуникациями проекта.

Цель: Овладение студентами способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Планирование коммуникаций, коммуникационные требования, коммуникационные технологии, инструментарий и технологии планирования коммуникаций, распространение информации. Технологические разногласия и компромиссы при исполнении проекта, структурные методы разрешения конфликта, межличностные методы разрешения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление коммуникациями как функциональная область управления проектами.
2. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций
3. Отчетность о ходе выполнения проекта.
4. Источники потенциальных конфликтов.
5. Конфликты, связанные с ответственностью.
6. Методы решения конфликтов, возникающих при реализации проекта.
7. Координация мероприятий и технических аспектов оценочной деятельности.

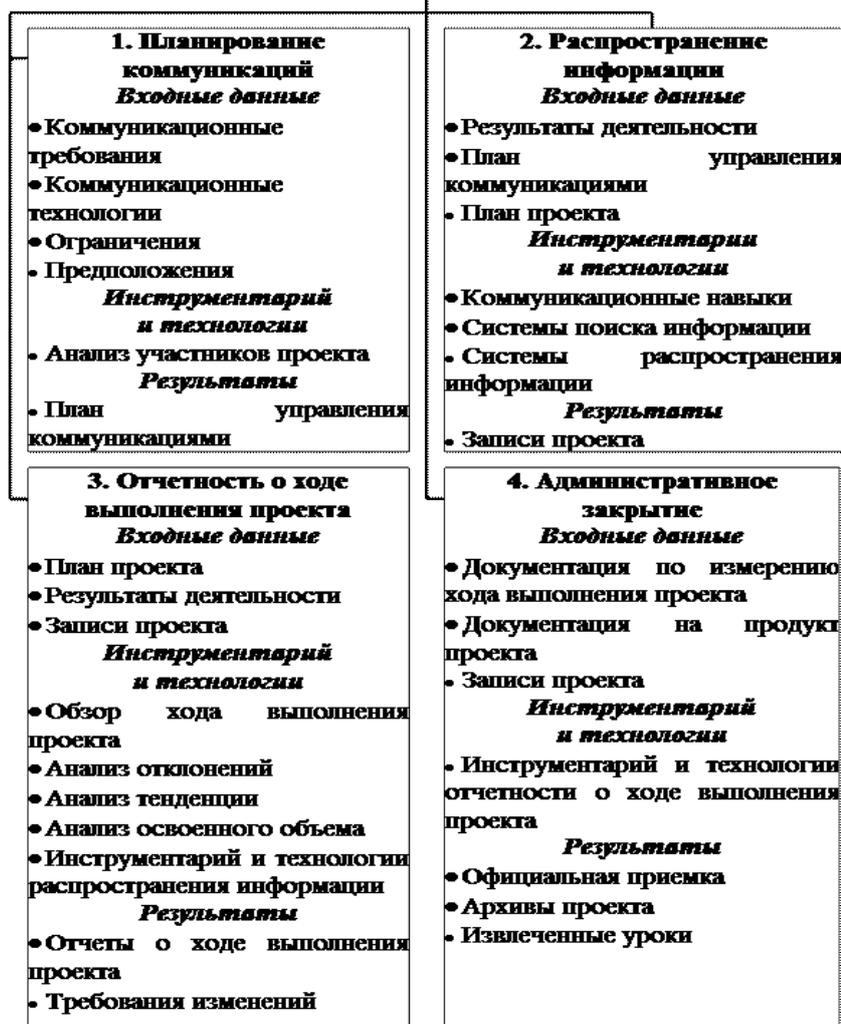
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3.6

Проанализируйте общую схему управления коммуникациями проекта. В форме эссе раскройте ее основные элементы и взаимосвязи. Объем не более 3 стр.

Управление коммуникациями проекта



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(?)Разъяснение требований к работе, применение координационных и объединительных механизмов и пр. является примером...

(!)структурных методов разрешения конфликта

(?)межличностных методов разрешения конфликта

(?)административных методов разрешения конфликта

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----------------	--	---------------------	----------------------------------

			процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий	Этап формирования знаний
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: основы разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Этап формирования знаний
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и обрабатывать информацию, участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования умений

		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-26; ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Матрица распределения проектов по типам.
5. Управление проектами типа «процедура».
6. Управление проектами типа «мозги».
7. Управление проектами типа «седина».
8. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
9. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
10. Профессиональные организации управления проектами.
11. Современная концепция управления проектами.
12. Различия традиционного и проектного менеджмента.
13. Понятие жизненного цикла проекта.
14. Особенности жизненного цикла проекта.
15. Принципы жизненного цикла проекта.
16. Фазы жизненного цикла проекта.
17. Стадии жизненного цикла проекта.
18. Прогнозирующие жизненные циклы.
19. Адаптивные жизненные циклы.
20. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
21. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
22. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
23. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
24. Внешнее окружение проекта.
25. Внутреннее окружение проекта.
26. Методы исследования внешней среды проекта
27. Участники проекта.
28. Принципы управления проектами.
29. Основные подходы к управлению проектами.
30. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
31. Стандарт ОРМЗ.
32. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
33. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
34. Метод критического пути.
35. Метод управления проектами PERT.
36. Календарно-сетевое планирование.
37. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
38. Понятие организационной структуры управления проектами.
39. Влияние проекта на тип организационной структуры.
40. Выбор формы организации проекта
41. Функциональная структура управления проектами.
42. Проектная организационная структура.

43. Матричная структура управления проектами.
44. Матрица ответственности
45. Организация и развитие офиса управления проектами.
46. Типы проектного офиса.
47. Цели и этапы управления портфелем проектов.
48. Формирование портфеля проектов.
49. Расстановка и управление приоритетами проектов
50. Организационно-техническое обеспечение проектной деятельности.
51. Содержание проектных документов.
52. Формирование проектного замысла.
53. Концептуализация проекта.
54. Типы моделей выбора проекта
55. Методы планирования содержания проекта.
56. Описание проекта.
57. Спецификация.
58. Определение целей проекта.
59. Определение содержания проекта.
60. Предварительный план проекта.

Аналитические задания

1. Планирование на фазах формирования концепции, подготовки предложения или на фазе, предшествующей инвестированию.
2. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
3. Традиционные подходы к планированию проекта.
4. Процесс командного планирования проекта.
5. Детализация проекта и его конкретных задач.
6. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
7. Методы проведения экспертизы проекта.
8. Принципы проведения экспертизы проекта.
9. Оценка инновационных проектов.
10. Контроль исполнения календарных планов проекта.
11. Контроль стоимости проекта.
12. Концепция освоенного объема.
13. Методы оценки эффективности проектов.
14. Критерии и показатели оценки эффективности проектов.
15. Типы закрытия проектов.
16. Операции по закрытию проекта.
17. Этапы и процедуры завершения проекта.
18. Современная концепция управление качеством проекта.
19. Методы обеспечения и контроля качества.
20. Бюджет проекта и ресурсные планы.
21. План финансирования проекта.
22. Бюджеты задач.
23. План счетов проекта.
24. Порядок разработки сметы проекта.
25. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
26. Организация работ по анализу риска.
27. Управление человеческими ресурсами проекта.
28. Концепция развития команды проекта.
29. Управление поставками и контрактами в проекте.
30. Управление ресурсами в проекте.

31. Основы управления организационными изменениями.
32. Становление теории управления организационными изменениями.
33. Методы оптимизации организационной структуры.
34. Основные причины сопротивления организационным изменениям.
35. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
36. Модели организационных преобразований.
37. Формирование стратегии организационных изменений.
38. Управление коммуникациями проекта.
39. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций
40. Управление конфликтами.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664>.

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>.

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная	Крупнейшее собрание книг,	https://rusneb.ru/

	электронная библиотека	диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Управление проектами в органах власти**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Управление проектами в органах власти**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Управление проектами в органах власти**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «**Управление проектами в органах власти**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 07 мая 2020 года	01.09.2020