



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

	<p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p style="text-align: right;">Декан факультета <u>управления</u> <u>Д.К.Танатова</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Д.К.Танатова</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">«2» июля 2020 г.</p>	
--	--	--

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
 Часть 3**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 Рынок труда и управление трудовыми отношениями**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами
 (подготовка по программе осуществляется с 2020 г.)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
 Высшее образование – бакалавриат**

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

доктор соц. наук, профессор



Е.В.Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....4
- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).4
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы4
- 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося5
3. Содержание дисциплины (модуля)7
 - 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения7
 - 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения7
 - 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)9
 - 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**Error! Bookmark not defined.**
 - 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы17
 - 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**Error! Bookmark not defined.**
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)19
 - 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**Error! Bookmark not defined.**
 - 6.1 Основная литература**Error! Bookmark not defined.**
 - 6.2. Дополнительная литература**Error! Bookmark not defined.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**Error! Bookmark not defined.**
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)22
 - 9.1. Информационные технологии22
 - 9.2. Программнообеспечение22
 - 9.3. Информационные справочные системы22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)24
5. Образовательные технологии24
- Лист регистрации изменений24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда с последующим применением их в профессиональной сфере и формирование практических навыков по разработке стратегии управления трудовыми отношениями в соответствии со стратегическими планами организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть комплексным видением современных проблем рынка труда,
- приобрести навыки работы с внешними организациями по вопросам трудоустройства и занятости;
- овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми отношениями;
- научиться собирать информацию осуществлять деловое общение и публичные выступления по проблемам рынка труда и формирования трудовых отношений;
- научиться проектировать организационную структуру и выбирать стратегию управления трудовыми отношениями в организации;
- приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых отношений в отдельной организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «Управление персоналом», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины «Государственные (муниципальные) проекты и программы», а также при прохождении практики, подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы российского законодательства по вопросам регулирования труда и занятости Уметь: использовать основы правовых

		<p>знаний</p> <p>Владеть: навыками использования правовых знаний в сфере регулирования трудовых отношений</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы по вопросам регулирования рынка труда</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в сфере регулирования занятости и управления трудовыми отношениями</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми отношениями</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: технологии делового общения и публичных выступлений</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания</p> <p>Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений в сфере управления трудовыми отношениями</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: современные подходы к проектированию организационной структуры</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности в организации</p> <p>Владеть: навыками проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий в системе управления трудовыми отношениями</p>

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						

Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	12	12				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	48	48				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет 4	Зачет 4			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия			
Раздел 1. Рынок труда и занятость	36	18	10	4	6	0	0	8	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Раздел 1. Рынок труда и занятость	36	28	4	2	2	0	0	4
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	36	29	4	2	2	0	0	4
Общий объем, часов	72	52+4	8	4	4	0	0	8
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Рынок труда и занятость	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задания	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Рынок труда и занятость	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Кейс-задания	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Заочная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1. Рынок труда и занятость	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Тестирование	2
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Кейс-задания	2	Тестирование	2
Общий объем, часов	56	24		24		4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Раздел 1. Рынок труда и занятость

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности (ОПК-1, ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Классификация рынков труда. Структура рынка труда. Субъекты рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности рынка труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынков труда в развитых странах.

Тема 1.2. Занятость и безработица

Цель: научиться использовать систему знаний о современной нормативно-правовой базе занятости и безработицы в профессиональной деятельности (ОК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Закон РФ «О занятости населения». Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Основные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Экономическая сущность безработицы. Показатели безработицы. Виды безработицы. Пути сокращения безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономические последствия безработицы.
2. Трансформация занятости на современном этапе.
3. Занятость населения как объект государственного регулирования

Раздел 2. Управление трудовыми отношениями

Тема 2.1. Трудовые отношения в организации: сущность, классификация, механизм управления

Цель: овладеть навыками комплексного видения современных проблем управления трудовыми отношениями и формирования государственной кадровой политики, способностью реализовать свои знания в профессиональной деятельности (ОПК-4, ПК-14).

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовые отношения. Уровни трудовых отношений. Виды трудовых отношений. Управление трудовыми отношениями. Роль государства в регулировании трудовых отношений. Трудовые отношения в организации. Субъекты социально-трудовых отношений в организации. Работник. Работодатель. Профсоюз. Классификация трудовых отношений в организации. Методы управления трудовыми отношениями в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. 2. Факторы формирования трудовых отношений.
2. Особенности трудовых отношений в рыночных условиях
3. Трансформация социально-трудовых отношений в организации на современном этапе.

Тема 2.2. Взаимодействие организации с партнерами на внешнем рынке труда

Цель: приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов организации, освоить нормативно-правовую базу взаимодействия организации с партнерами на внешнем рынке труда (ОК-4, ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные партнеры организации на внешнем рынке труда. Государственная служба занятости населения и ее функции. Направление деятельности ГСЗН. Сотрудничество ГСЗН с организациями-работодателями. Частные структуры занятости на рынке труда. Виды частных структур занятости. Кадровые агентства. Функции кадровых агентств. Направления деятельности кадровых агентств. Взаимодействие учебных заведений с организациями-работодателями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности функционирования государственных структур занятости на современном этапе: российский и зарубежный опыт
2. Основные направления взаимодействия Государственной службы занятости населения с работодателями
3. Роль частных структур содействия занятости на рынке труда
4. Формирование системы частных структур содействия занятости: международный и российский опыт

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**Примерный перечень тем рефератов к разделу 1**

1. Основные концепции рынка труда.
2. Современные подходы к изучению рынка труда
3. Роль рынка труда в социально-экономическом развитии общества
4. Дискриминация на рынке труда: сущность, виды, пути преодоления
5. Конкуренция на современном рынке труда
6. Безработица в современной России: сущность, причины, перспективы.
7. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
8. Исторический опыт формирования российского рынка труда
9. Особенности современного российского рынка труда
10. Роль государства в регулировании процессов на рынке труда
11. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
12. Современные тенденции и перспективы развития российского рынка труда

Примерные кейс-задания к разделу 2

1. Компания в связи с тяжелым финансовым положением и падением объема производства была вынуждена сократить численность сотрудников.

На какие [социально-трудовые гарантии](#) имеют право сокращенные сотрудники компании? Какую помощь они могут получить в центре занятости?

2. Гражданин Б., инвалид третьей группы, пришел для участия в конкурсе на вакантное место на предприятии, численность компании примерно 100 человек. Заболевание для данного вида работы не было препятствием, но гражданину Б. отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания вообще не принимает на работу инвалидов.

Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства? Правомерен ли отказ компании в трудоустройстве?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. – компьютерное тестирование

Раздел 2. – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы российского законодательства по вопросам регулирования труда и занятости</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний</p> <p>Владеть: навыками использования правовых знаний в сфере регулирования трудовых отношений</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы по вопросам регулирования рынка труда</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в сфере регулирования занятости и управления трудовыми отношениями</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми отношениями</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: технологии делового общения и публичных выступлений</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания</p> <p>Владеть: навыками делового общения и</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

		публичных выступлений в сфере управления трудовыми отношениями	
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: современные подходы к проектированию организационной структуры</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности в организации</p> <p>Владеть: навыками проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий в системе управления трудовыми отношениями</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-4; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
ОК-4; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p>
ОК-4; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	4) задание выполнено не до

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>
ОК-4; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Общая характеристика социально-трудовых отношений.
2. Виды трудовых отношений.
3. Субъекты трудовых отношений.
4. Факторы формирования трудовых отношений.
5. Уровни трудовых отношений.
6. Особенности трудовых отношений в административно-командной экономике.
7. Особенности трудовых отношений в рыночной экономике.
8. Механизм формирования трудовых отношений.
9. Трансформация трудовых отношений на современном этапе.
10. Методы управления трудовыми отношениями.

11. Сущность государственной кадровой политики.
12. Уровни и виды государственной кадровой политики.
13. Цели и задачи государственной кадровой политики.
14. Механизмы формирования и реализации государственной кадровой политики в аспекте взаимодействия государства и бизнеса.
15. Взаимосвязь государственной кадровой политики с функциями управления и деятельностью организации.
16. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
17. Государственная служба занятости населения и ее функции.
18. Роль частных структур занятости на рынке труда.
19. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
20. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
21. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
22. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
23. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
24. Технологии деятельности кадровых агентств.
25. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Частная структура занятости
1	Краткая история		
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		
7	Пути повышения эффективности деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального

образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454626>.

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>.

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>.

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

6.2. Дополнительная литература

Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451300>.

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451252>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы
-----------------------	-------------------------------	-------------------------

ресурса		адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
HR-Portal	https://hr-portal.ru/
Универсальные «работные» сайты	Rabota.mail.ru Superjob.ru, Hh.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://www.biblio-online.ru/

	«Юрайт»	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

Учебные часы дисциплины «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения изменения
-------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

		изменения	
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

Д.К.Танатова
«2» июля 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Медиативные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения
Очно-заочная форма обучения

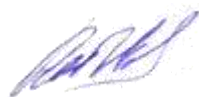
Заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом кафедры менеджмента и административного управления РГСУ Сулягиной Ю.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	Error! Bookmark not defined.
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	Error! Bookmark not defined.
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	22
5.3. Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение.....	27
9.3. Информационные справочные системы.....	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	28
11. Образовательные технологии.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России, обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ медиации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе
		Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				

Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	27	27				
Выполнение практических заданий	27	27				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	18	18				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36				
Выполнение практических заданий	36	36				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				

Аудиторные учебные занятия, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	12	12				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	80	80				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40				
Выполнение практических заданий	40	40				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет (4 часа)				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 52 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	54	27	15	6	9	0	12
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	54	27	15	6	9	0	12
Общий объем, часов	108	54	30	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебной работы составляет 12 часа.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	54	36	18	4	5	0	9
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	54	36	18	4	5	0	9
Общий объем, часов	108	72	36	8	10	0	18
Форма промежуточной аттестации	зачет						

III.

IV. 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 8 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 56 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	52	40	12	4	8	0	6	
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	52	40	12	4	8	0	6	
Общий объем, часов	108	80	24	8	16	0	12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 часа)							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	0	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	0	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	54	27		27				0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								

Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	36	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание		Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание		Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	72	36		36				0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	40	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	расчетное практическое задание		Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	40	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	расчетное практическое задание		Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	80	40		40				0

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Медиативные технологии в разрешении конфликтов.

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ОК-6, ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами. Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разрешение конфликта силами оппонентов.
2. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

1. Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
2. Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4. Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2. Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3. Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.

Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 3. Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.

Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.

Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.

Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.

Задание 8. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Раздел 2. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».
2. Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.
3. Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

- Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
- Задание 2. Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
- Задание 3. Анализ определений понятия толерантности.
- Задание 4. Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
- Задание 5. Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
- Задание 6. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.
- Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, которые проводятся в письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью осуществлять межличностные,	Знать: основные отечественные и зарубежные теории	Этап формирования знаний

	групповые и организационные коммуникации	конфликтов, прежде всего в организациях	
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях	Этап формирования умений
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии шкалы оценивания
ОК-6 ОПК-4, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при

			<p>видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-6 ОПК-4, ПК-9	Этап формирования умений.	Реферат и контрольная работа Практическое применение теоретических	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников</p>

		положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
2. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
3. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
4. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
5. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
6. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
7. Переговоры как фазовый процесс.
8. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
9. Что такое посредничество: основные характеристики.
10. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
11. Преимущества посредничества и условия его эффективности

5.3. Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Доклад

Темы докладов, указанные в плане семинарских занятий:

1. Место и роль общей конфликтологии в современном конфликтологическом знании.
2. Основные объекты и предметы исследования общей конфликтологии в современной России.
3. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
4. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
5. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
6. Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках.
7. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
8. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
9. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
10. Факторы и причины конфликтов в социальной сфере.
11. Факторы и причины конфликтов в социальной сфере.
12. Субъекты конфликтов в социальной сфере: групповые и индивидуальные, юридические и физические лица.

13. Специфика объектов и предметов конфликтов в социальной сфере.
14. Специфика объектов и предметов конфликтов в межличностных отношениях.
15. Характеристика зарубежных типологий конфликтов.
16. Характеристика отечественных типологий конфликтов.
17. Характеристика предпринимательской конкуренции как социального конфликта.
18. Институциональные формы регулирования предпринимательских конфликтов.
19. Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
20. Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
21. Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
22. Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
23. Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
24. Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
25. Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
26. Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.
27. Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
28. Стадии процесса социальной напряженности в организации.
29. Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
30. Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
31. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
32. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
33. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
34. Характеристика завершения процесса конфликта.
35. Факторы завершения конфликта в организации.
36. Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
37. Управление конфликтом в динамическом аспекте.
38. Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
39. Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
40. Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
41. Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
42. Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
43. Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
44. Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.
45. Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
46. Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
47. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
48. Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
49. Показатели эффективности разрешения конфликтов.
50. Запрещающая способность правового воздействия на конфликтное взаимодействие.
51. Разрешающая способность правового воздействия на конфликтное взаимодействие.
52. Регулятивные и управленческие ресурсы права.
53. Консервативный характер правового регулирования и управления.
54. Переговоры как фазовый процесс.
55. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров
56. Роль и функции посредника

57. Посредничество как фазовый процесс.
58. Общие характеристики силовых методов разрешения конфликтов: разъединение, насилие и силовое давление на оппонентов
59. Государство как основной субъект принудительного управления конфликтами.
60. Роль демократического государства в регулировании политических конфликтов
61. Международные органы разрешения межгосударственных конфликтов.
62. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
63. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
64. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
65. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Требования к выполнению доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план и основные источники. Работая с источниками следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Доклад по объёмной теме могут выполнять два-три студента, между которыми распределяются вопросы выступления.

Критерии оценки доклада

Соответствие теме, глубина проработки материала, наличие нескольких научных актуальных источников, использование новейших работ по теме, наличие систематизации, выводов и обобщений. Доклад, соответствующий данным критериям, максимально может быть оценен в 10 баллов. Минимальная оценка доклада составляет 5 баллов.

Рефераты

1. Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
2. Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
3. Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
4. Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
5. Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
6. Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).
7. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
8. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
9. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.
10. Общие причины нарушений закона социальными субъектами.
11. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
12. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
13. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.

14. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения в конфликтных ситуациях.

Требования к выполнению реферата.

В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, при написании работы использовать по крайней мере 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, размер работы – 10-15 стр. печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

Критерии оценки реферата

«Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо» – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

«Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

Творческое задание

Требования к выполнению творческого задания

Творческие задания могут обобщать материал, предусматривать комплексное изучение различных источников, демонстрируют не только выявление знаний, но и понимание сущности изучаемых предметов, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Критерии оценки творческого задания

Соответствие изучаемой дисциплине, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, наличие выводов. Творческое задание соответствующий данным критериям максимально может быть оценено в 15 баллов. Минимальная оценка творческого задания составляет 10 баллов.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453654>
2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454701>.
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455430>.

6.2. Дополнительная литература

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448409>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://conflictolog.ru>

Учебно-методический совет по образованию в области конфликтологии УМО по инновационным междисциплинарным программам и кафедры конфликтологии СПбГУ (<http://www.conflictology.ru>);

Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>);

Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Медиативные технологии в профессиональной деятельности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и

допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ"

			<p>выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<p>http://eduvideo.online</p> <p>100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	17
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	21
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
9.1. Информационные технологии.....	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационные справочные системы.....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
11. Образовательные технологии.....	32
Лист регистрации изменений.....	33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Введение в специальность» заключается в овладении знаниями и пониманием специальности «государственное и муниципальное управление», изучение специфики подготовки по данному направлению подготовки, отличия от других управленческих специальностей, основ федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки, освоение основ будущей профессиональной деятельности, а также ознакомление с технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в школе в ходе подготовки к поступлению на специальность «Государственное и муниципальное управление».

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Исследование в системе государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления и организации», а также при прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: (ОПК-1); (ПК-1) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Знать: основы управления обществом и государством; основные документы,

	документов в своей профессиональной деятельности	регулирующие образовательную деятельность высшей школы при подготовке по специальности «государственное и муниципальное управление» Уметь: искать и анализировать необходимые нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности Владеть: навыками сравнительного анализа и навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20				

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	12	12				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	48	48				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	8	8				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	52	52				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Зачет (4часа)				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 52 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	36	18	10	4	6	0	8
Общий объем, часов	72	36	20	8	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебной работы составляет 12 часа.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	36	24	6	2	4	0	6
Общий объем, часов	72	48	12	4	8	0	12
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 8 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 56 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	36	28	4	2	2	0	4
Общий объем, часов	72	52	8	4	4	0	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 часа)						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	52	24		24		4		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет (4)						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»

Цель: сформировать теоретические и педагогические предпосылки для овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов обучающимися в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тема 1.1.1 Понятийный аппарат специальности «государственное и муниципальное управление»

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Управление. Государственное управление. Субъект и объект управления. Методы государственного и муниципального управления. Теория бюрократии М. Вебера. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации. Теория госуправления Дж. М. Кейнса. Теория дирижизма. Современные теории государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Государственное и муниципальное управление как наука. Возникновение и становление профессии «управленец».

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории возникновения государства
2. Формы правления
3. Возникновение и становление профессии «управленец».
4. Лучшие практики эффективного государственного управления.

Тема 1.1.2 Высшее образование в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия: метод, методология, принципы, подходы. Законодательство РФ в сфере высшего образования. Принципы государственной политики в области образования. Типы и формы образовательных учреждений. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования. Российская система образования. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарубежный опыт подготовки специалиста в сфере государственного управления»
2. История становления российской высшей школы
3. Государственные программы и стратегии развития образования в России
4. Болонская система: проблемы и перспективы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: практическое задание

Составить сравнительную таблицу. Необходимо отразить развитие высшего образования по специальности «государственное и муниципальное управление» в России и в двух других странах мира

	Россия	Зарубежная страна 1	Зарубежная страна 2
Структура высшего образования			
5 самых			

востребованных вузов в стране			
Есть ли направление подготовки «специалист в сфере государственного управления»?			
лучшие вузы по подготовке специалистов «государственное и муниципальное управление»			
Средняя стоимость по подготовке «гму»	Дать в разрезе субъектов РФ (5 субъектов РФ)		
Требования к специалисту в сфере «гму»			

Вывод:

При заполнении таблицы делайте ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В России сейчас нет этого уровня профессионального образования:

- подготовка кадров высшей квалификации
- специалитет
- магистратура
- среднее профессиональное образование
- профессиональная переподготовка, стажировка

Раздел 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения

Цель: сформировать теоретические и практические умения у обучающихся определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1), а также понимать специфику своей будущей профессии и требования, предъявляемые к специалистам в области «государственное и муниципальное управление».

Тема 1.2.1 ФГОС по направлению «государственное и муниципальное управление» и структура учебного плана.

Перечень изучаемых элементов содержания

Образовательные программы. Государственные образовательные стандарты. Учебный план. Структура. Требования к специалистам «государственного и

муниципального управления. Профессиональный стандарт. Классификация основных форм учебной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методические рекомендации Минтруд России по применению профессиональных стандартов в организации
2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям, умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы
3. Организация внеучебной работы обучающихся в вузе
4. Баланс времени при учебе и работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения

Тема 1.2.2. Специалист «государственного и муниципального управления»

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления профессиональной деятельности. Профессиональные навыки. Ответственность. Эффективность. Профессиональные и личностные качества. Мораль и управление. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца. Образ профессионального управленца в сфере гму в общественном сознании. Особенности труда руководителя. Профессиональные качества успешного руководителя и их приоритеты в различных условиях. Динамика приоритетных требований к руководителю. Мировоззренческое и культурное воспитание и самовоспитание руководителя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Карьерные траектории и жизненные стратегии
2. Менеджер и специалист государственного и муниципального управления: соотнесение профессий
3. Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Провести анализ и сравнение учебных планов по подготовке специалистов 38.03.04. «государственного и муниципального управления (уровень бакалавриат) 3 вузов. Сопоставить аудиторную и самостоятельную работу. Баланс обязательных и вариативных дисциплин, профилей, количество дисциплин, разнонаправленность дисциплин, соответствие профиля набору дисциплин, соответствие дисциплин заданным компетенциям. Возможность освоения указанных компетенций в рамках данных дисциплин, и соответствие учебных планов соответствующим профессиональным стандартам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Ознакомьтесь с текстом:

Зачем работать?

Зачем люди работают? Для многих это абсурдный вопрос. Они считают, что единственная причина для работы - обеспечение себя и своих семей.

Однако многие люди работают, даже если у них нет для этого экономической необходимости. Для них работа может удовлетворять многие другие потребности. Она может иметь социальное значение или обеспечивать необходимое интеллектуальное стимулирование. Она может быть даже средством самоопределения личности.

На эту тему было написано множество книг, и предложены различные теории, касающиеся мотивации работы. Но ни одна из этих теорий не отвечает на все вопросы.

Какое одно из этих утверждений абсолютно правильно в свете приведенного выше отрывка?

- Никто бы не работал, если бы не было необходимости
- За все время была написана только одна книга о том, почему мы работаем
- Большинство людей работает только для получения интеллектуального стимулирования
- Зарабатывание денег – одна из причин работы
- Каждый, кто выигрывает в лотерею, бросает работу
- Может существовать только одна теория о мотивации трудовой деятельности

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Знать: основы управления обществом и государством; основные документы, регулирующие образовательную деятельность высшей школы при подготовке	Этап формирования знаний.

	деятельности	по специальности «государственное и муниципальное управление»	
		Уметь: искать и анализировать необходимые нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	Этап формирования знаний.
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками сравнительного анализа и навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------------

	<i>компетенций</i>	<i>компетенции</i>	
ОПК-1, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1, ПК-1	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-1, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления.
2. Государственное управление и муниципальное управление: взаимосвязь и отличия.
3. Методы государственного и муниципального управления.
4. Теория бюрократии М. Вебера.
5. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации.
6. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса.
7. Современные теории государственного управления. Школы управления.
8. Муниципальное управление и местное самоуправление.
9. Государственное и муниципальное управление как наука.
10. Возникновение и становление профессии «управленец».
11. Теории возникновения государства.
12. Формы правления.
13. Законодательство РФ в сфере высшего образования.
14. Принципы государственной политики в области образования.
15. Типы и формы образовательных учреждений.
16. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования.
17. Российская система образования.
18. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.
19. Образовательные программы.
20. История становления российской высшей школы

Аналитическое задание

21. Государственные образовательные стандарты.
22. Учебный план и его структура.
23. Требования к специалистам «государственного и муниципального управления».
24. Профессиональный стандарт и его взаимосвязь с ФГОС.
25. Взаимосвязь образовательного стандарта среднего общего образования и образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление».
26. Основные формы учебной работы.
27. Методические рекомендации Минтруд России по применению профессиональных стандартов в организации.
28. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям, умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы.
29. Организация внеучебной работы обучающихся в вузе
30. Баланс времени при учебе и работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения
31. Зарубежный опыт подготовки специалиста в сфере «государственного управления»
32. Государственные программы и стратегии развития образования в России
33. Болонская система: проблемы и перспективы
34. Профессиональные и личностные качества специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
35. Мораль и управление.

36. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца.
37. Профессиональная карьера и престиж профессии.
38. Карьерные траектории и жизненные стратегии государственных служащих
39. Менеджер и специалист государственного и муниципального управления: соотношение профессий
40. Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456902> .
2. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448490>.

6.2. Дополнительная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://bibliorossica.com

	«Библиороссика»	система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале

		практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Университета.
--	--	---	---------------

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Введение в специальность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

В.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная форма, Очно-заочная форма, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
старшим преподавателем факультета управления РГСУ Шалашниковой Валентиной Юрьевной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)


д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Уровень профессионального образования	1
1. Общие положения	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература	33
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	37
9.1. Информационные технологии	37
9.2. Программное обеспечение	37
9.3. Информационные справочные системы.....	38
11. Образовательные технологии	40
Лист регистрации изменений	41

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о межличностной и межкультурной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведению переговоров, совещаний, деловых переписок.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- быть способным осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний;
- быть готовым осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Деловые коммуникации» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Иностранный язык».

Изучение дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОК-5; ОПК-4; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии

	межкультурного взаимодействия	Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения и публичных выступлений Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы коммуникации между субъектами. Уметь: выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: навыками межличностных, групповых и организационных коммуникации

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	32			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			

Рубежный текущий контроль	12	12				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48				
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	20	20				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	48	48				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	68	68				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	4	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	20	10	10			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	8	2	6			
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	20	10	10			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	56	52			
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	8	8			
Выполнение практических заданий	88	48	40			
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 2)							
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 3 Основы деловой переписки и электронных коммуникации	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 4 Коммуникации в профессиональной деятельности	36	18	18	2	8	0	8
Общий объем, часов	144	72	72	8	32	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 2)							
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций	36	24	12	2	8	0	2
Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения	36	24	12	2	8	0	2
Раздел 3 Основы деловой переписки и электронных коммуникации	36	24	12	2	8	0	2
Раздел 4 Коммуникации в профессиональной деятельности	36	24	12	2	8	0	2
Общий объем, часов	144	96	48	8	32	0	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часов.

Объем самостоятельной работы – 108 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3,4)							
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций	36	24	12	2	8	0	4
Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения	36	24	12	2	8	0	4
Раздел 3 Основы деловой переписки и электронных коммуникации	36	24	12	2	8	0	4
Раздел 4 Коммуникации в профессиональной деятельности	36	24	12	2	8	0	4
Общий объем, часов	144	108	32	4	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						4

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 3 Основы деловой переписки и электронных коммуникации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 4 Коммуникации в профессиональной деятельности	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	72	24		24		24		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Раздел 3 Основы деловой переписки и электронных коммуникации	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Раздел 4 Коммуникации в профессиональной деятельности	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	96	32		32		32		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Раздел 3 Основы деловой переписки и электронных коммуникации	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Раздел 4 Коммуникации в профессиональной деятельности	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	8	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	96	32		32		32		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы деловых коммуникаций

Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса
4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приемы поддержания процесса общения

Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные аспекты речевого поведения
2. Принципы речевого влияния
3. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
4. Факторы, влияющие на невербальный язык
5. Реакции вызывающие недоверие собеседника

Тема 1.3. Социальные технологии делового общения

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции и цели деловой беседы
2. Виды спора и их краткая характеристика
3. Правила ведения спора

4. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
5. Деловые переговоры: методы и правила ведения
6. Правила поведения перед телефонным звонком
7. Общие правила телефонных переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат и практическое задание

Примерные темы для реферата:

1. Телоположение, язык жестов, мышление.
2. Вербальные (речевые) средства общения.
3. Правила деловой риторики.
4. Правила подготовки и секреты хорошего выступления.
5. Условия эффективности общения.
6. Типичные ошибки при слушании, которые не следует допускать.
7. Разговорная речь как функциональная разновидность литературного языка.
8. Языковые особенности разговорной речи: фонетические, морфологические, синтаксические, лексические.
9. Речевые недочеты и ошибки разговорной речи.
10. Типы разговора: информативный разговор; предписывающий разговор; разговор, направленный на выяснение межличностных отношений.
11. Рассказ – монологическая форма речи внутри диалога или полилога.
12. Письмо. Структура письма.
13. Записка как жанр письменной разговорной речи.
14. Дневник - адресованная разговорная речь.
15. Диспут, дискуссия, полемика, спор: понятия, сходства и различия.
16. Спор как словесное состязание.
17. Взаимодействие сторон в споре, дискуссии.
18. Аргументация позиции в споре.
19. Уловки в споре.
20. Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников).
21. Подготовка к переговорам - важнейшая предпосылка их эффективности.
22. Разработка плана переговоров. Выбор проблемы. Рассмотрение возможных альтернатив.
23. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места их проведения.
24. Разработка стратегии и тактики переговоров.
25. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками.
26. Ведение переговоров. Выбор концептуального подхода: конфронтационного (торг) либо партнерского (совместное решение проблемы).
27. Тактика ведения переговоров. Атмосфера на переговорах. Тактика "мягких", "жестких", и "принципиальных" переговоров.
28. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т.д.).
29. Взаимосвязь качественного уровня делового общения и результатов переговоров.

Пример практического задания:

1. Ситуация 1. В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

2. Ситуация 2. Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невинности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Формы делового общения включают...
- (?)деловую беседу;
- (?)деловые переговоры;
- (?)деловые совещания;
- (!)все выше перечисленное
- (?)С позиции структурного анализа выделяют ...
- (?)две стороны общения;
- (!)три стороны общения;
- (?)четыре стороны общения
- (?)пять сторон общения

Раздел 2. Социальные технологии делового общения

Тема 2.1. Принципы и механизмы делового общения

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы делового общения, Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Важнейшие принципы делового общения и их краткая характеристика
2. Принципы взаимопонимания в общении
3. Психологические методы формирования аттракции
4. Правила комплимента
5. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая характеристика.
6. Способы развития эффективного слушания
7. Принципы и правила успешной организации пространства и времени

Тема 2.2. Этикет в деловом общении.

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Этические основы в деловом общении и деловой этикет. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового приема.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции делового этикета
2. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
3. Этапы подготовки делового приема
4. Правила этикета при деловом приеме

Тема 2.3. Противостояние манипуляциям

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность манипуляций, Организационно-процедурные манипуляции, Психологические манипуляции, Логические манипуляции, Нейтрализация манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Характеристики манипуляции
- 2 Применение организационно-процедурных манипуляций
- 3 Приемы психологической манипуляции
- 4 Приемы логических манипуляций
- 5 Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
- 6 Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
7. Манипуляции, направленные на унижение оппонента

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невинности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Коммуникация это ...
- (?) обмен подарками
- (?) прием гостей
- (!) обмен информацией
- (?) деятельность коммунальных служб

Раздел 3. Основы деловой переписки и электронных коммуникации

Тема 3.1. Основы деловой переписки

Цель: овладеть навыками деловой переписки, как формой делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Деловая переписка, письмо, официальное обращение, ответы на письма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Язык деловой переписки
2. Виды деловых писем
3. Оформление деловых писем
4. Правила ведения деловой переписки
5. Особенности деловой переписки

Тема 3.2. Основы электронных коммуникаций

Цель: овладеть навыками электронных коммуникаций, как формой делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Электронная коммуникация, вебинар, онлайн-мероприятия

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства электронной коммуникации
2. Виды электронной коммуникации
3. Правила ведения электронной коммуникации
4. Особенности электронной коммуникации

Раздел 4. Коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Деловое общение в трудовом коллективе

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовой коллектив. Групповая динамика в трудовом коллективе. Эффективность трудового коллектива

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое трудовой коллектив?
2. Как называется общность людей, объединенных совместной общественно-полезной деятельностью, единством интересов и целей, отношениями товарищества?
3. Что означает зрелость коллектива?
4. Как происходит социально-психологическая адаптация новых сотрудников в трудовом коллективе?
5. Как формируется социально-психологический климат трудового коллектива, и кто несет за него ответственность?
6. Чем отличаются формальные и неформальные лидеры?
7. Назовите оптимальные условия эффективной деятельности трудового коллектива.

Тема 4.2. Роль личного имиджа в деловой коммуникации

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж делового человека. Формирование личного имиджа Психологические детерминанты имиджа делового человека, Использование психологических механизмов человеческого взаимодействия — симпатия, уважение, доверие, привязанность. Умение создавать «внешнюю оболочку образа». Имитационный образ, ролевой образ, жизненный образ. Внешний вид делового человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что мы понимаем под понятием "имидж"?
2. Какие качества личности "работают" на её "личное обаяние", заключены в её природу?
3. Каковы характеристики личности приобретаются в результате образования и воспитания?
4. Каковы критерии выбора личностью модели поведения?
5. Какие Вам известны нормы, поведенческие правила, утверждающие личный имидж (нравственная обоснованность поступков; терпимость к человеческим недостаткам; жёсткий самоконтроль).
6. Каково соотношение стратегии и тактики в достижении успеха в деловом общении?
7. Охарактеризуйте механизм человеческого взаимодействия: привязанность, симпатия, уважение, доверие.
8. Какова их роль в достижении делового успеха?
9. Какова технология создания имиджа?
10. Что значит "одеваться со вкусом", "стандарт хорошего вкуса"?
11. Каков деловой портрет руководителя?

Тема 4.3. Этические нормы в профессиональной деятельности

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок представления. Этикет проведения деловых визитов. Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений. Ограничители, существующие в вопросах подарков в странах Востока и Запада. Особенности делового этикета зарубежных стран. Деловая субординация: общение с начальством и подчиненными. Условия выработки и применения этических принципов в России. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Задачи возрождения нравственности и этики в разных сферах жизни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что Вы знаете об особенностях делового этикета в различных странах? (США, Китай, Япония, Европа)
2. Каковы основные причины общения с клиентом?
3. Каков, так называемый, "служебный этикет"?
4. Какова роль деловой субординации?
5. Каковы значения и роль визитных карточек?
6. Как, кому и когда дарят подарки?
7. Каковы правила этикета при смене мест работы?
8. Как Вы должны вести себя, устраиваясь на новую работу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ситуация 2

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ситуация 3

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ситуация 4

Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Ситуация 5

Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Ситуация 6

Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Без чего не может состояться эффективная коммуникация?
- (?)без иерархии;
- (!)без обратной связи;
- (?)без технических средств;
- (?)без дружеских отношений в коллективе

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной и (или) устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать и применять на практике	Этап формирования умений.

		правовые документы в своей профессиональной деятельности	
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения и публичных выступлений	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы коммуникации между субъектами.	Этап формирования знаний.
		Уметь: выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками межличностных, групповых и организационных коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОПК-4; ПК-9;	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1; ОПК-5; ПК-23; ПК-24	Этап формирования умений.	Кейс-задание	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ОПК-1; ОПК-5; ПК-23; ПК-24	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Деловые коммуникации»:

Теоретический блок вопросов:

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса

4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приемы поддержания процесса общения
9. Основные аспекты речевого поведения
10. Принципы речевого влияния
11. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
12. Факторы, влияющие на невербальный язык
13. Реакции вызывающие недоверие собеседника
14. Функции и цели деловой беседы
15. Виды спора и их краткая характеристика
16. Правила ведения спора
17. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
18. Деловые переговоры: методы и правила ведения
19. Правила поведения перед телефонным звонком
20. Общие правила телефонных переговоров
21. Принципы взаимопонимания в общении
22. Психологические методы формирования аттракции
23. Правила комплимента
24. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая характеристика.
25. Способы развития эффективного слушания
26. Принципы и правила успешной организации пространства и времени
27. Функции делового этикета
28. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
29. Этапы подготовки делового приема
30. Правила этикета при деловом приеме
31. Характеристики манипуляции
32. Применение организационно-процедурных манипуляций
33. Приемы психологической манипуляции
34. Приемы логических манипуляций
35. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
36. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
37. Манипуляции, направленные на унижение оппонента

1. Деловое общение реализуется в форме

- а) деловая беседа;
- б) деловые переговоры;
- в) деловые совещания;
- г) публичные выступления
- д) все выше перечисленное

2. Обменом информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам ограничивается

1. деловая беседа
2. деловое совещание
3. переговоры
4. конференция

3. С позиции структурного анализа выделяют:

- а) две стороны общения;
- б) три стороны общения;
- в) четыре стороны общения

4. Коммуникация – это:

1. обмен подарками
2. прием гостей
3. обмен информацией
4. деятельность коммунальных служб

5. Без чего не может состояться эффективная коммуникация?

1. без иерархии;
2. без обратной связи;
3. без технических средств;
4. без дружеских отношений в коллективе.

6. В соответствии со слухами готовы действовать:

1. «посыльные»
2. «принимающие решения»
3. «интерпретаторы»
4. «скептики»

7. Быстрое распространение слухов обеспечивают

1. «посыльные»
2. «принимающие решения»
3. «интерпретаторы»
4. «скептики»

8. Руководствуясь правилами служебного этикета руководителя, где не следует отдавать распоряжения или указания:

- а) в служебном помещении
- б) в местах общего пользования +
- в) в кабинете руководителя

9. Какой совет не давал Д.Карнеги:

- а) "Дайте своему собеседнику понять, что идея принадлежит вам" +
- б) "Прежде чем критиковать другого, говорите о собственных ошибках"
- в) "Будьте искренне заинтересованы в других людях"

10. В какой фразе, на ваш взгляд, не нарушен принцип бесконфликтного разговора

1. «Не могли бы мы вернуться к нашей основной теме?»
2. «Вы сами не выдерживаете сроки договора!»
3. «Нам не о чем больше с вами говорить!»

11. Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового разговора:

- а) учитывать интересы собеседника;
- б) говорить только о себе;
- в) видеть положительное в собеседнике;
- г) ориентироваться на ситуацию и обстановку;
- л) находить общее с собеседником;
- е) выделять свое «я»;
- ж) проявлять искренность и доброжелательность;
- з) навязывать свою точку зрения.

12. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от сообщения

- а) авторитет
- б) избегание
- в) непонимание

13. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от источника коммуникации

- а) авторитет
- б) избегание
- в) непонимание

14. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

- а) фонетический;

- б) семантический;
- в) стилистический;
- г) логический;
- д) верны только ответы Б и Г;
- е) все ответы верны.

15. К типичным ошибкам, проявляющимся в общении с подчиненными, относится

- а) неумение управлять расстоянием социально-психологической дистанции между собой и окружающими;
- б) неумение управлять тоном, интонацией обращений;
- с) неумение управлять степенью общительности, интенсивностью своих контактов с другими, также пренебрежение обратной связью;
- д) неумение управлять степенью демонстрации властности – это выражается либо в чрезмерной мягкости, податливости, уступчивости, либо в излишней доминантности;
- е) сниженный эмоционально-волевой самоконтроль, выражающийся в повышенной социальной тревоге, связанной с обострением чувствительности к происходящему, неуверенностью, мнительностью, а также выражается в импульсивности, неуравновешенности, агрессивности;
- ф) однообразии, шаблонности в высказываниях.
- г) деловитость высказываний, низкая предметная направленность.
- h) все ответы верны;
- i) все верны ответы а, в и с.

16. Какой из приемов привлечения внимания является самым эффективным

- а) «Нейтральная фраза»
- б) «Завлечение»
- с) «Установление зрительного контакта»

17. Какие приемы применяются для поддержания внимания

- А. «Изоляция»
- Б. «Навязывание ритма»
- В. «Акцентировка»
- Г. «Комплимент»
- Д. Все ответы верны;
- Е. Верны ответы а, б и в.

18. Когда руководитель закрывает дверь перед беседой, он применяет прием:

- а) «Завлечение»
- б) «Установление зрительного контакта»
- с) «Изоляция»
- д) «Акцентировка»

19. При выстраивании системы поведения со старшими по статусу (руководителями) не запрещается:

- а) повышать голос,
- б) стремиться во что бы то ни стало доказать свою правоту,
- с) ставить начальника в неловкое положение,
- д) стремиться -доказать начальнику, что он ошибается.
- е) высказывать свою точку зрения

20. Представьте, что во время разговора с сотрудником из соседнего отдела, коллега из вашего отдела вмешивается и меняет тему вашего разговора. Как вы поступите в данной ситуации?

- А) На повышенных тонах объясню ему, что он ведёт себя нетактично и попрошу его уйти.
- Б) Замолчу, внимательно выслушаю всё, что он скажет, и постараюсь поддержать новый разговор.

В) Выслушаю всё, что скажет мой коллега, и в спокойном тоне попрошу его отложить данный разговор.

21. Вам предстоит выступить на конференции с докладом. Какими дополнительными сопроводительными элементами делового выступления вы воспользуетесь?

А) Обязательно подготовлю визуализированный ассоциативный ряд в виде презентации, графиков и рисунков, потому что некоторым людям так легче воспринимать новую информацию.

Б) Не хочу отвлекать аудитории от своего доклада различными картинками и графиками, поэтому постараюсь заинтересовать её только экспрессивностью своей речи

В) Привлеку внимание необычной одеждой

22. В деловой риторике применяются следующие принципы речевого влияния:

а) доступность,
б) расположение рациональным содержанием речи,
с) учет культурно-образовательной степени слушателей, их жизненного и трудового опыта.

д) учет социального состава аудитории

е) Все ответы верны;

ф) Верны ответы д и е.

23. Какие эффекты влияют на усиление воздействия на аудиторию?

А. Визуальный контакт.

В. Контрастные раздражители.

С. Смена громкости и темпа речи.

Д. Вопросы к аудитории.

Е. Все ответы верны;

24. Ассоциативность это

а) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

б) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

с) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

25. Сенсорность это

а) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

б) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

с) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

26. Экспрессивность это

а) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

б) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека

27. Невербальное общение

а) происходит при помощи неречевых знаковых систем

б) происходит посредством речи

28. Невербальные средства общения не изучают следующие науки:

а) кинестика;

б) семиотика;

в) такесика;

г) проксемика;

д) лингвистика;

29 Визуальная система не включает:

а) жесты;

б) мимику и позы;

с) речевые обороты

д) кожные реакции (потоотделение, покраснение, побледнение);

е) визуальный контакт;

30. Ольфакторная система включает:

а) прикосновения, объятия, пожатие рук, поцелуи.

б) приятные и неприятные запахи окружающей среды, а также запахи человека

с) паралингвистического (система вокализации или темп голоса, его диапазон, тональность);

д) экстралингвистического (паузы в речи, а также другие средства, например: плач, покашливание, смех, темп речи).

31. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?

1. для пояснения сказанного словами;

2. для усиления тех или иных моментов сообщения;

3. для подчеркивания ключевых моментов беседы;

4. во всех выше перечисленных случаях.

32. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?

1. приветствие рукопожатие;

2. частые кивки головой – для ускорения беседы;

3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;

4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;

5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

33. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?

1. в ситуациях стресса;

2. в затруднительных ситуациях;

3. для пояснения сказанного;

4. служат признаком переживаний;

5. все перечисленные выше случаи.

34. Система знаков, служащих средством человеческого общения, мышления и выражения - ...

а) язык;

б) речь;

в) коммуникация;

г) жесты;

д) мимика.

35. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

1. жесты-иллюстраторы;

2. жесты-регуляторы;

3. жесты-адаптеры;

4. жесты-символы.

36. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;

2. мимики, жестов, позы;

3. тона голоса и его интонаций;

4. всего выше перечисленного в равной степени.

37. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

38. С целью установления истины, принятие решения, основанного на логике умозаключений проводится

1. деловая беседа
2. деловое совещание
3. переговоры
4. конференция

39. Подготовка к деловой беседе включает

- a) определение цели беседы;
- b) информационная подготовка;
- c) аргументация;
- d) нейтрализация замечаний;
- e) принятие решений и завершение беседы.

40. Проведение беседы не включает этапы

- a) подготовка к беседе
- b) начальный этап
- c) основной этап
- d) этап выхода из беседы

41. Спор это

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстаивать свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

42. Poleмика это

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстаивать свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

43. Дискуссия это

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстаивать свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

44. Продолжительность проблемного совещания не должна превышать:

- A. 20 - 30 минут
- B. полтора часов
- C. двух часов
- D. трех часов

45. Что такое деловое совещание?

А) Подготовленный прием какого-либо лица, торжество по поводу прибытия важного гостя.

Б) Это общение должностных лиц, привлекаемых для обсуждения какого-либо вопроса, проблемы, выработки согласованного решения.

В) Публичное сообщение, представляющее собою развернутое изложение на определенную тему.

46. Что в первую очередь должны выявить организаторы совещания?

А) Численность присутствующих.

Б) Определить время, в рамках которого будет проходить данное совещание.

В) Четко выявить предмет совещания и его целевую направленность.

Г) Рассмотреть особенности подготовки к служебному совещанию.

47. С какой целью необходимо проводить служебные совещания?

А) При необходимости принятия коллективного решения на основе равного права каждого высказывать свое мнение.

Б) Для встречи коллег друг с другом, где будут освещаться задачи, поставленные для них руководством.

В) Для встречи важного начальства или гостя.

48. Переговоры - обсуждение с целью...

49. Первым этапом переговорного процесса может быть...

50. Вам сообщают, что предложение не интересно, что они уже работают с Вашими конкурентами. Но почему-то переговоров не прерывают, чего-то ждут

1. Начинаете задавать наводящие вопросы о деятельности, трудностях, расспрашивать о деталях работы с конкурентами.

2. Прямо спрашиваете «А чего хочется?»

3. Продолжаете продвигать свое предложение, время от времени спрашивая: «А такая возможность интересна?»

4. Приводите примеры, когда к Вам переходили от конкурентов. Между делом от примера переходите к плюсам своей компании.

51. По отношению к Вам верны следующие утверждения:

1. Вы всегда ровно и результативно проводите переговоры.

2. Бывает, что дело идет не так, как Вы запланировали.

3. Не было случая, чтобы Вы что либо забыли или потеряли.

4. Никогда во время переговоров Вы не обманываете, не скрываете информацию.

52. Правила телефонного разговора включают в себя:

1. неожиданный вопрос, шутка, комплимент

2. изложить суть дела сразу, без представления

3. поздороваться с собеседником, представиться, узнать, удобно ли собеседнику разговаривать

4. поздороваться с собеседником, попросить прощение за звонок, изложить суть дела

53. Общепринятые правила телефонных переговоров

1. следует говорить максимально кратко и по существу;

2. следует говорить слишком громко в трубку,

3. звонить собеседнику в любое время

4. следует звонить деловых звонков по домашним номерам в выходные и праздничные дни.

54. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:

1. отвечая на звонок, представьтесь;

2. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;

3. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;

4. отвечать на все звонки;

5. не давайте выход отрицательным эмоциям.

55. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?

1. «я не знаю»;
2. «Вы должны...»;
3. несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;
4. всех выше перечисленных.

56. Перцептивная сторона общения это ...

1. процесс установления взаимопонимания между партнерами
2. организация взаимодействия между индивидами
3. обмен информацией мыслями, идеями между людьми
4. средство передачи форм культуры и общественного опыта

57. Какая из сторон общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями:

1. Информационно-коммуникативная
2. Регуляционно-коммуникативная
3. Интерактивная
4. Перцептивная.

58. Какая из функций общения направлена на установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщений и к поддержанию взаимоориентированности:

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

59. Какая из функций общения направлена на возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменения с помощью партнера своих переживаний и состояний (психотерапевтическая функция):

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

60. Коммуникативный процесс

1. Коммуникация это ...
2. обмен подарками
3. прием гостей
4. обмен информацией
5. деятельность коммунальных служб

Аналитическое задание

Решите кейс:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невинности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

Ситуация 6

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ответ:

Ситуация 7

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 8

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ответ:

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455337>.
2. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450009>.

6.2. Дополнительная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450795>.
2. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466777>.
3. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457242>.
4. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467434>.
5. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453915>.
6. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451340>.
 7. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>.
 8. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450264>.
 9. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450396>.
 10. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450714>
 11. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453280>
 12. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451227>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid .

	Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий **лекционного** типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения
Очно-заочная форма обучения
Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к. соц. наук, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №1 от 3 сентября 2020 г
Декан факультета
Доктор социологических наук, профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

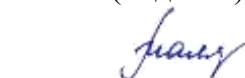
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	22
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.....	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
9.1. Информационные технологии.....	30
9.2. Программное обеспечение.....	30
9.3. Информационные справочные системы.....	30
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	Error! Bookmark not defined.
Лист регистрации изменений.....	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, овладении методологическими и технологическими навыками управленческого проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области управленческого проектирования с последующим применением в производственной и социальной сфере.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- быть способным использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Основы менеджмента», «Управление персоналом», «Управление командой», «Социально-психологические основы управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управленческое консультирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-12; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-12	Владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основы разработки социально-экономических проектов и программ развития
		Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		Владеть: навыками планирования и разработки программ развития; навыками и оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в социальной, экономической и политической сферах
ПК-13	Владеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; современные инновационные технологии
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

		Владеть: современными инновационными технологиями управления
--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	32			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32			
Выполнение практических заданий	20	20			
Рубежный текущий контроль	20	20			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	20	29			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96			
В том числе:					

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль	28	28				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	32	8	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	12	2	10			
Лабораторные занятия		0	0			
Иная контактная работа	16	4	12			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	28	80			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	10	30			
Выполнение практических заданий	39	9	30			
Рубежный текущий контроль	29	9	20			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4		Зачет (4)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	1	3			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	18	18	2	8	0	8
Общий объем, часов	144	72	72	8	32	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	24	12	1	5	0	6
Общий объем, часов	144	96	48	4	20	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 112 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	28	8	2	2	0	4
Общий объем, часов	36	28	8	2	2	0	4
Форма промежуточной аттестации	-						
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	28	8	0	4	0	4
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	28	8	1	3	0	4
Общий объем, часов	108	84	24	2	10	0	12

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---------------------------------------	--------------

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	72	32		20		20		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	96	40		28		28		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	28	10		9		9		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	10	расчетное практическое задание	6	Компьютерное тестирование	2

			раздела в ЭИОС				
Общий объем, часов	84	30		30		20	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.

Цель: сформировать понимание основ проектирования организационных структур (ОПК-3), основ разработки социально-экономических проектов и программ развития (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, классификация проектов, основные понятия проектного управления и их взаимосвязь, основные вехи развития проектного управления: зарубежный опыт, жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Различия традиционного и проектного менеджмента.
5. Элементы и шаги в системе управления по целям.
6. Развитие теории управления проектами.
7. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
8. Адаптивные жизненные циклы проекта.
9. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
10. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
11. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
12. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
13. Факторы внешнего окружения проекта.
14. Дальнее и ближнее внешнее окружение проекта, внутреннее окружение проекта: содержание и соотношение понятий.
15. Методы исследования внешней среды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз.

В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506

г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым главным требованием первого заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равнобедренный крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равнобедренного креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершён, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:

(?) Р. Дафт

(?) К. Девис

(!) М. Гулик

(?) П. Вацлавик

Раздел 1.2. Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.

Цель: формирование навыков разработки социально-экономических проектов (программ развития), навыков оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12), навыков использования современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3), Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования реагирования на риски, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
2. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
3. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
4. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
5. Стандарты обеспечения проектной деятельности.
6. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
7. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
8. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.

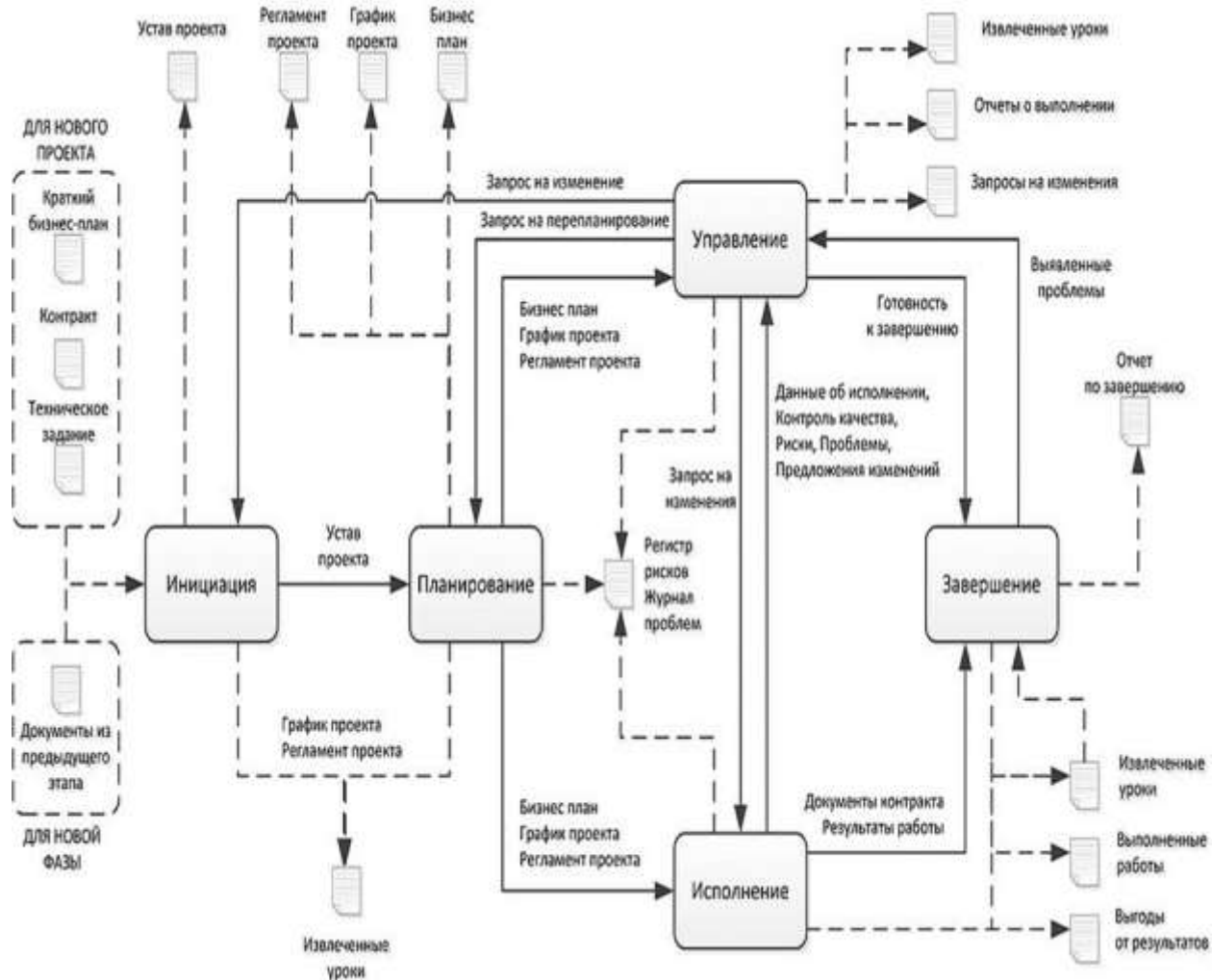
9. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.
10. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Рассмотрите представленную на рисунке блок-схему. Выделите и опишите ключевые процессы, укажите ключевые входы и выходы в данные процессы, дайте интерпретацию структурным компонентам блок-схемы.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта, называется...
- (!) Руководитель проекта
 - (?) Заказчик
 - (?) Подрядчик
 - (?) Инвестор
 - (?) Контрактор
 - (?) Команда проекта
 - (?) Проектный офис

Раздел 1.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Цель: овладение навыками планирования и реализации мероприятий (ОПК-3), навыками планирования и разработки программ развития; навыками и оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в социальной, экономической и политической сферах (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения, иерархическая структура проекта, иерархическая структура работ, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности, понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила эффективного планирования проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Разработка предварительного плана проекта.
4. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
5. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
6. Процесс командного планирования проекта.
7. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.
8. Специфика контрактных рисков.
9. Основные интерфейсные события, которыми должен управлять менеджер проекта.
10. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.
11. Типы расписаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

Пример. На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (РРМ) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере \$50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодняя конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере \$25000.

Обзор проекта	Название проекта	Менеджер

Проблема		
...		
Цель		
....		
Задачи		
...		
Критерии успеха		
...		
Допущения		
...		

Подготовил	Дата	Утвердил	Дата
------------	------	----------	------

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Иерархическая структура работ может быть детализирована ...
 (?) до оперативного уровня управления
 (?) до трехступенчатого уровня отражения работ проекта
 (!) до любого необходимого уровня

Раздел 1.4. Функциональные области управления проектом.

Цель: формирование умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3); оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12), навыков использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.
9. Понятие риска проекта.
10. Алгоритм экспертного анализа рисков.
11. Методы оценки рисков.
12. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
13. Определение эффективности методов снижения рисков.
14. Качественная и количественная оценка рисков.
15. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.
16. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
17. План управления обеспечением проекта персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

Управление риском в течение жизненного цикла проекта

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	Владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)	Знать: основы разработки социально-экономических проектов и программ развития	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)	Этап формирования умений.

	программ	программ	
		Владеть: навыками планирования и разработки программ развития; навыками и оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в социальной, экономической и политической сферах	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	Владеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; современные инновационные технологии	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Этап формирования умений.
		Владеть: современными инновационными технологиями управления	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-12; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

		Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-12; ПК-13	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-12; ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
5. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
6. Профессиональные организации управления проектами.
7. Современная концепция управления проектами.
8. Различия традиционного и проектного менеджмента.
9. Понятие жизненного цикла проекта.
10. Особенности жизненного цикла проекта.
11. Принципы жизненного цикла проекта.
12. Фазы жизненного цикла проекта.
13. Прогнозирующие жизненные циклы.
14. Адаптивные жизненные циклы.
15. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
16. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
17. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
18. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
19. Внешнее окружение проекта.
20. Внутреннее окружение проекта.
21. Методы исследования внешней среды проекта
22. Участники проекта.
23. Принципы управления проектами.
24. Основные подходы к управлению проектами.
25. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
26. Стандарт ОРМЗ.
27. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
28. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
29. Метод критического пути.
30. Календарно-сетевое планирование.
31. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
32. Выбор формы организации проекта.
33. Матрица ответственности
34. Организация и развитие офиса управления проектами.
35. Содержание проектных документов.
36. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта.
37. Методы планирования содержания проекта.
38. Описание проекта. Спецификация.
39. Определение целей проекта.
40. Определение содержания проекта.
41. Предварительный план проекта.

Аналитическое задание

42. Обоснуйте принцип последовательного разбиения, как новой логики планирования в условиях неопределенности.
43. Проанализируйте традиционные подходы к планированию проекта.
44. Дайте характеристику процессу командного планирования проекта.
45. Каким образом осуществляется детализация проекта и его конкретных задач?
46. Каким образом осуществляется идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек)?
47. Каким образом осуществляется контроль исполнения календарных планов проекта.

48. Каким образом осуществляется контроль стоимости проекта.
49. Дайте характеристику концепции освоенного объема.
50. Каким образом рассчитывается бюджет проекта.
51. Опишите концепцию развития команды проекта.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349> .

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664>.

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

	полных текстов диссертаций и авторефератов	
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление проектами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление проектами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление проектами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление проектами» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление проектами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление проектами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом факультета управления РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

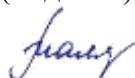
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	18
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	21
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
9.1. Информационные технологии.....	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационные справочные системы.....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
11. Образовательные технологии.....	32
Лист регистрации изменений.....	33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в государственному и муниципальном управлении.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности):

- быть способным осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 – **Государственное и муниципальное управление** (бакалавр) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Экономика, Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия, Правоведение.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 – **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Знать: основы делового общения, ведения деловой переписки и осуществления электронной коммуникации

	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Уметь: осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти, имиджа государственной и муниципальной службы. Уметь: применять на практике базовые технологии формирования общественного мнения Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	22	22				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение		24				

разделов дисциплины в ЭИОС						
Выполнение практических заданий		24				
Рубежный текущий контроль		6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	14	14				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	18	18				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС		33				
Выполнение практических заданий		33				
Рубежный текущий контроль		6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	4	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						

Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	8	2	6			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	12	4	8			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	80	28	52			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	37	13	24			
Выполнение практических заданий	37	13	24			
Рубежный текущий контроль	6	2	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)			Зачет (4)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	1	2			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	36	20	8	2	6	0	8
Раздел 1.2 Организация PR-деятельности	36	18	10	2	8	0	8
Раздел 1.3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	16	12	4	8	0	8
Общий объем, часов	108	54	30	8	22	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 1.2 Организация PR-деятельности	36	24	6	2	4	0	6
Раздел 1.3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	24	6		6	0	6
Общий объем, часов	108	72	18	4	14	0	18
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 84 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	36	28	4	2	2	0	4	
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.2 Организация PR-деятельности	36	28	4	2	2	0	4	
Раздел 1.3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	28	4	0	4	0	4	
Общий объем, часов	108	52	12	2	6	0	8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	54	24		24		6		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------	-------	--

тема	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	72	33		33		6		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Модуль 1 (семестр 3,4)								
Раздел 1.1	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Контрольная работа	4
Общий объем, часов	84	37		37		6		4
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение, поддерживать коммуникацию в органах государственной и муниципальной власти (ОПК-4), а также овладение технологиями работы с общественностью, осуществление связей с общественностью (ПК-11).

Тема 1.1.1. История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 1.1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблисити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблисити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- А)СО зародились в России в период сталинизма.
- Б)СО зародились в США более ста лет назад.
- В)СО зародились в Японии двести лет назад.

Раздел 1.2. Организация PR-деятельности

Цель: формирование теоретических и практических предпосылок для развития способностей проводить публичные мероприятия, вести совещания и переговоры (ОПК-4), освоения навыков организации PR-деятельности и использования социальных и коммуникационных технологий в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

Тема 1.2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 1.2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 1000 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождение, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.
6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:
для показа новой техники фирмы
для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов
для представления руководства фирмы журналистам
без конкретной причины

Раздел 1.3. Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: формирование теоретических и практических предпосылок для освоения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти (ПК-11).

Тема 1.3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика. Технологии, используемые в органах государственной и муниципальной власти. Формирование положительного имиджа государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 1.3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 1.3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.
3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.

2. Выбрать орган государственной или муниципальной власти. Рассмотреть мероприятия и технологии, которые используются в данном органе по развитию и формированию положительного отношения общественности к деятельности данного органа. Предложить мероприятия по формированию положительного имиджа государственной (муниципальной) службы в данном органе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.

2. Специфика работы госструктур в области PR.

3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.

4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.

5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.

6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.

7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.

8. Пресс-службы федеральных органов власти.

9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.

10. PR в органах местного самоуправления.

11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.

12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.

13. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.

14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.

15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.

16. Современные технологии PR.

17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.

18. Классификация PR-кампаний.

19. СМИ как медиаполитическая система.

20. Общение пресс-службы с журналистами.

21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.

22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.

23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.

24. Правовые особенности PR: российский опыт.

25. Этические особенности PR: мировой опыт.

26. Этические особенности PR: российский опыт.

27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.

28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.

29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
30. Российский опыт регулирования PR.
31. Российское законодательство и управление общественными связями.
32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.
34. Этапы развития политических технологий.
35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной кампании.
36. Современные западные избирательные PR-технологии.
37. Технологии антикризисного управления

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения, ведения деловой переписки и осуществления электронной коммуникации	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап формирования умений.

		Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти, имиджа государственной и муниципальной службы.	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять на практике базовые технологии формирования общественного мнения	Этап формирования умений.
		Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не

		излагать материал	допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4, ПК-11	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовки специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.
5. Приемы коммуникативного воздействия PR.

6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации
8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.
11. Паблицити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.
20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Аналитическое задание

1. PR и политические технологии.
2. Этапы развития политических технологий.
3. Теоретические основы организации политических PR –технологий.
4. Современные избирательных PR-технологии.
5. Классификатор «грязных» PR-технологий.
6. Современные западные избирательные PR-технологии.
7. Политические перформансы и практика их применения.
8. Пресс-релизы.
9. Пресс-конференции.
10. Презентации.
11. Деловые письма как инструмент PR.
12. Формы и методы исследования связей с общественностью.
13. Неформальные и формальные методы исследований.
14. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
15. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
16. Российское законодательство и управление общественными связями.
17. Самые знаковые мировые этические кодексы: Римская хартия, Хельсинская хартия, Афинская и Лиссабонская кодексы и др.
18. Применение PR-технологий в управлении.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450085>.

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450568>.

6.2. Дополнительная литература

1. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453280>.

2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453915>.

3. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466777>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------

Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникативные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название	Описание электронного	Используемый для
-----------	-----------------	------------------------------	-------------------------

	электронного ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникативные технологии в управлении» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникативные технологии в управлении» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникативные технологии в управлении» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникативные технологии в управлении» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникативные технологии в управлении» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Социальные и коммуникативные технологии в управлении*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная , очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

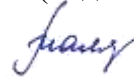
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература:	22
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
9.1. Информационные технологии	25
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	25
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
11. Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	29

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области социального проектирования, овладении методологическими и технологическими навыками социального проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

- овладеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,

- уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ,

- овладеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий,

- овладеть способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Социальное проектирование» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Социальное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Теория управления и организации», «Управление проектами».

Изучение дисциплины (модуля) «Социальное проектирование» является базовым для дисциплин «Инфраструктура муниципальных образований», «Принятие и исполнение управленческий решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3),

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4),

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12),

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13),

способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: технологию проектирования организационных структур
		Уметь: проектировать организационные действия, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: условия инвестирования и финансирования проектов
		Уметь: проводить оценку проектов
		Владеть: методами оценки проектов
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	Знать: методы и технологию разработки социально-экономических проектов

	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	(программ развития) Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов Уметь: оценивать риски, реализовывать проекты с использованием современных инновационных технологий Владеть: методами управления проектом, навыками эффективного управления ресурсами
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: методы, принципы и технологию разработки проектов в области государственного и муниципального управления Уметь: применять методы проектирования в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками разработки проектов в области государственного и муниципального управления

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (очная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	54	54				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24				

Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	22	22				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	32	32				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (очно-заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18				
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	14	14				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28				
Выполнение практических заданий	44	44				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	8	8			
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	80	80			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	36	36			
Рубежный текущий контроль					
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет с оценкой(4)	Зачет с оценкой(4)			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 часа.

Объем самостоятельной работы – 54 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
5 семестр							
Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования	36	18	18	2	8		8
Тема 1.1.1. Сущность и содержание социального проектирования	18	9	9	1	4		4
Тема 1.1.2. Социальное конструирование как один из инструментов социального проектирования	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2 Процедура социального проектирования	36	16	20	4	8		8
Тема 1.2.1. Технология разработки социального проекта	18	8	10	2	4		4
Тема 1.2.2. Стратегия и механизмы реализации проекта	18	8	10	2	4		4
Раздел 1.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	36	20	16	2	6		8
Тема 1.3.1. Оценка эффективности и результативности проекта	18	10	8	1	3		4
Тема 1.3.2. Методы совместной оценки проекта	18	10	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	30	8	22		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
5 семестр							
Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования	36	25	11	1	4		6
Тема 1.1.1. Сущность и содержание социального проектирования	18	13	5	1	2		2
Тема 1.1.2. Социальное конструирование как один из инструментов социального проектирования	18	12	6		2		4
Раздел 1.2 Процедура социального проектирования	36	22	14	2	6		6
Тема 1.2.1. Технология разработки социального проекта	18	11	7	1	4		2
Тема 1.2.2. Стратегия и механизмы реализации проекта	18	11	7	1	2		4
Раздел 1.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	36	25	11	1	4		6
Тема 1.3.1. Оценка эффективности и результативности проекта	18	11	7	1	2		4
Тема 1.3.2. Методы совместной оценки проекта	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	72	36	4	14		18
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы 80 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
5 семестр							
Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования	36	29	7	1	2		4
Тема 1.1.1. Сущность и содержание социального проектирования	18	14	4	1	1		2
Тема 1.1.2. Социальное конструирование как один из инструментов социального проектирования	18	15	3		1		2
Раздел 1.2 Процедура социального проектирования	36	26	10	2	4		4
Тема 1.2.1. Технология разработки социального проекта	18	13	5	1	2		2
Тема 1.2.2. Стратегия и механизмы реализации проекта	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	36	29	7	1	2		4
Тема 1.3.1. Оценка эффективности и результативности проекта	18	14	4	1	1		2
Тема 1.3.2. Методы совместной оценки проекта	18	15	3		1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет с оценкой (4 часа)						
Общий объем, часов	108	80	24	4	8		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Процедура социального проектирования	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	16		32		6		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Процедура социального проектирования	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	28		38		6		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Процедура социального проектирования	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	80	40		30		6		4
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретические основы социального проектирования

Цель: освоение теоретических основ и основных понятий социального проектирования для формирования способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3),

использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13),

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования социального проектирования. Роль социального проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса «Социальное проектирование». Объект и субъект социального проектирования. Принципы социального проектирования. Роль социального проектирования в управлении.

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования. Взаимообусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе социального проектирования. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса социального проектирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и функции социального проектирования
2. Отличительные особенности социального проектирования
3. Классификация объектов социального проектирования
4. Предметно-научные категории социального конструирования
5. Виды мышления.
6. Алгоритм «закладки» программы для подсознательного мозга (по методике К. Мюллера)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов

- 1) Современные концепции социально-проектной деятельности.
- 2) Понятие социального проекта.
- 3) Методы проектирования.
- 4) Социальная диагностика проекта.
- 5) Основные содержательные характеристики проектов.
- 6) Структура текстового описания проекта.
- 7) Типы проектов по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.2. Процедура социального проектирования

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12), использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка концепции проекта. Этапы разработки проекта. Жизненный цикл проекта. Документационное оформление проекта. Алгоритм текста проекта.

Правовое, ресурсное, кадровое, организационное сопровождение проекта. Финансовое обоснование проекта. Ожидаемые последствия реализации проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Документационное оформление проекта.
2. Социологические опросы как метод обоснования социального проекта.
3. Методика текстового описания проекта
4. Нормативная база, информационное обеспечение
5. Паспорт и концепция проекта
6. Планирование и составление бюджета проекта.
7. Рабочий план-график реализации проекта
8. Бюджет проекта
9. Риски проекта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Используя предложенный алгоритм текста проекта, разработайте собственный проект.

Аннотация: ясное и краткое описание всех разделов проекта.

• Описание организации: четкое представление делового уровня организации и ее организационной способности к осуществлению данного проекта.

• Постановка проблемы: определение проблемы или проблем, которые будут решаться в ходе реализации проекта.

• Цели и задачи проекта: определение целей деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.

• Стратегия и механизмы реализации проекта: перечень способов реализации проекта.

• Оценка результативности проекта: характеристика планируемых результатов и способ их оценки.

• Бюджет: смета расходов с обоснованными комментариями.

• Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности: конкретно прописанное видение поступательного развития проекта и его стабильного финансирования после окончания гранта.

• Приложение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это
Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.3.. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4), способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13), способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полезность оценки
2. Выполнимость оценки
3. Этичность и законность оценки
4. Точность и достоверность используемой информации
5. Преимущества методов совместной оценки программ/проектов
6. Недостатки методов совместной оценки программ/проектов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: технологию проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: проектировать организационные действия, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: условия инвестирования и финансирования проектов	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить оценку проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: методами оценки проектов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	способность	Знать: методы и технологию	Этап

	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	разработки социально-экономических проектов (программ развития)	формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать риски, реализовывать проекты с использованием современных инновационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: методами управления проектом, навыками эффективного управления ресурсами	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: методы, принципы и технологию разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять методы проектирования в области государственного и муниципального управления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3,	Этап	Теоретический	1) обучающийся глубоко и прочно

ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	формирования знаний.	<p>блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание</p> <p>Решение практических заданий и задач,</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p>
ОПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками,</p>

			отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и специфика социального проектирования
2. Основные понятия, цели и задачи социального проектирования
3. Объект и субъект социального проектирования
4. Принципы и функции социального проектирования
5. Общие научные подходы к проектированию
6. Основы системного подхода к социальному проектированию
7. Общая характеристика методов проектного исследования.
8. Типы мозгового штурма и возможности их применения на различных стадиях проектирования.
9. Метод «дерево» проблем и целей.
10. Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования
11. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации
12. Маркетинговый подход к социальному проектированию
13. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании.
14. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования
15. Различия между концепцией, программой и проектом.
16. Технология разработки социального проекта
17. Цели и задачи проекта
18. Стратегия и механизмы реализации проекта
19. Планирование мероприятий проекта, составление бюджета и финансовое обоснование проекта
20. Оценка жизнеспособности проекта. Социальная диагностика (соответствие социальным показателям и нормативам).
21. Оценка эффективности и результативности проекта
22. Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности.
23. Внутренняя экспертиза проекта
24. Методы совместной оценки проекта

Аналитическое задание

1. Социокультурная сфера как область проектирования
2. Классификация социальных проектов.

3. Сущность и содержание инновационных проектов
4. Классификация инновационных проектов
5. Жизненный цикл инновационного проекта
6. Этапы создания и реализации инновационного проекта
7. Социальное проектирование как система деятельности в управлении.
8. Проектная составляющая в системе государственного управления (на примере послания Президента РФ к Федеральному собранию)
9. Роль и значение социального проектирования в современной системе государственного управления.
10. Региональная практика проектной деятельности в социальной сфере.
11. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454177> .
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452356> .
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией

Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454684>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
3. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
4. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/1/library>
5. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно	Информационная система	http://window.edu.ru/librar

доступа к образовательным ресурсам	предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	у 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальное проектирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/

			<p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Социальное проектирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Социальное проектирование»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Социальное проектирование»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Социальное проектирование»** предусмотрено применение электронного обучения.

В рамках дисциплины (модуля) **«Социальное проектирование»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная форма, Очно-заочная форма, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» «Государственное управление и публичная политика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
старшим преподавателем факультета РГСУ Шалашниковой Валентиной Юрьевной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

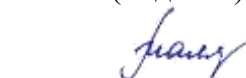
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Уровень профессионального образования	1
1. Общие положения.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).....	Error! Bookmark not defined.
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ...	Error! Bookmark not defined.
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	Error! Bookmark not defined.
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Error! Bookmark not defined.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Error! Bookmark not defined.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	Error! Bookmark not defined.
6.1. Основная литература.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Error! Bookmark not defined.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	Error! Bookmark not defined.
9.1. Информационные технологии	Error! Bookmark not defined.
9.2. Программное обеспечение	Error! Bookmark not defined.
9.3. Информационные справочные системы	Error! Bookmark not defined.
11. Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
Лист регистрации изменений	19

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний о сущности и содержания публичной политики и ее соотношения с государственным управлением, об особенностях государственной управления в публичной сфере, а также умениями владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Государственное управление и публичная политика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Введение в специальность» «Социология», «История».

Изучение дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-23; ПК-25 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	<p>владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: теории мотивации, лидерства, процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы</p>
ПК-23	<p>владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: особенности планирования и организации деятельности организационно-управленческих структур государственного, общественного и коммерческого сектора</p> <p>Уметь: планировать и организовывать деятельность организационно-управленческих структур государственного, общественного и коммерческого сектора, учитывая их особенности функционирования</p> <p>Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний</p>
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать: особенности контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>Владеть: навыками</p>

		организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
--	--	---

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 9 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	90	60	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	20	8	12			
Учебные занятия семинарского типа	70	52	18			
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	72	48	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	72	18			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	32	10			
Выполнение практических заданий	30	28	2			
Рубежный текущий контроль	18	12	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	2	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	9	6	3			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	126	72	54			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	20	14	6			
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12			
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	72	48	24			

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	108	36			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	28	12			
Выполнение практических заданий	86	68	18			
Рубежный текущий контроль	18	12	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	2	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	9	6	3			

заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	46	8	25	21		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	2	4	2		
Учебные занятия семинарского типа	28	6	12	10		
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	36	8	16	12		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	234	56	103	75		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	94	32	42	20		
Выполнение практических заданий	122	20	51	51		
Рубежный текущий контроль	18	4	10	4		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	2	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	9	2	5	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 162 часа

Объем самостоятельной работы 90 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Система взаимосвязи государственного управления и публичной политики	22	12	10	2	8	0	6
Раздел 2. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	24	12	12	2	8	0	6
Раздел 3. Иные акторы публичной политики	24	12	12	2	8	0	6
Раздел 4. Система органов государственного и муниципального управления	24	12	12	2	8	0	6
Раздел 5. Основные инструменты государственного управления: основные положения о праве	24	12	12	0	8	0	6
Раздел 6. Особенности публичной политики органов государственной власти РФ	26	12	14	0	12	0	6
Общий объем, часов	144	72	72	8	52	0	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Модуль 2 (семестр 2)							

Раздел 1. Особенности публичной политики органов государственной власти субъектов РФ	24	6	18	4	6	0	8
Раздел 2. Особенности публичной политики органов местного самоуправления	24	6	18	4	6	0	8
Раздел 3. Механизмы эффективности реализации публичной политики	24	6	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	72	18	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						36

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 144 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Система взаимосвязи государственного управления и публичной политики	28	18	10	2	2	0	6
Раздел 2. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	30	18	12	2	4	0	6
Раздел 3. Иные акторы публичной политики	30	18	12	2	4	0	6

Раздел 4. Система органов государственного и муниципального управления	30	18	12	2	4	0	6
Раздел 5. Основные инструменты государственного управления: основные положения о праве	30	18	12	2	4	0	6
Раздел 6. Особенности публичной политики органов государственной власти РФ	32	18	14	4	4	0	6
Общий объем, часов	180	108	72	14	22	0	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 1. Особенности публичной политики органов государственной власти субъектов РФ	24	6	18	2	4	0	12
Раздел 2. Особенности публичной политики органов местного самоуправления	24	6	18	2	4	0	12
Раздел 3. Механизмы эффективности реализации публичной политики	24	6	18	2	4	0	12
Общий объем, часов	72	18	54	6	12	0	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						36

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебной работы составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 234 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттеста	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Система взаимосвязи государственного управления и публичной политики	36	26	10	2	2	0	6	
Раздел 2. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	42	30	12	2	4	0	6	
Общий объем, часов	78	56	22	4	6	0	12	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 3. Иные акторы публичной политики	35	23	12	2	4	0	6	
Раздел 4. Система органов государственного и муниципального управления	52	40	12	2	4	0	6	
Раздел 5. Основные инструменты государственного управления: основные положения о праве	48	40	8	0	4	0	4	
Общий объем, часов	135	103	32	4	12	0	16	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Модуль 3 (семестр 6)								
Раздел 6. Особенности публичной политики органов государственной власти РФ	18	12	6	0	2	0	4	
Раздел 7. Особенности публичной политики органов государственной власти субъектов РФ	18	12	6	0	2	0	4	
Раздел 8. Особенности публичной политики органов местного	18	12	6	0	2	0	4	

самоуправления							
Раздел 9. Механизмы эффективности реализации публичной политики	22	12	10	2	4	0	4
Общий объем, часов	76	48	28	2	10	0	12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						36

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Система взаимосвязи государственного управления и публичной политики	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Иные акторы публичной политики	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Система органов государственного и муниципального управления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Основные инструменты государственного управления: основные положения о праве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование

Раздел 6. Особенности публичной политики органов государственной власти РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Особенности публичной политики органов государственной власти субъектов РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Особенности публичной политики органов местного самоуправления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Механизмы эффективности реализации публичной политики	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	162	36		54		54	
Форма промежуточной аттестации		Экзамен, экзамен					

по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Система взаимосвязи государственного управления и публичной политики	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 2. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 3. Иные акторы публичной политики	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 4. Система органов государственного и муниципального управления	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 5. Основные инструменты государственного управления: основные положения о праве	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 6. Особенности публичной политики органов государственной власти РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 7. Особенности публичной политики органов государственной власти субъектов РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	

Раздел 8. Особенности публичной политики органов местного самоуправления	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Механизмы эффективности реализации публичной политики	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	216	36		54		54	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, экзамен						

по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Система взаимосвязи государственного управления и публичной политики	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование

Раздел 3. Иные акторы публичной политики	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 4. Система органов государственного и муниципального управления	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 5. Основные инструменты государственного управления: основные положения о праве	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 6. Особенности публичной политики органов государственной власти РФ	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 7. Особенности публичной политики органов государственной власти субъектов РФ	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 8. Особенности публичной политики органов местного самоуправления	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Раздел 9. Механизмы эффективности реализации публичной политики	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	6	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	252	36		54		54		

Форма промежуточной аттестации	Экзамен, экзамен
---------------------------------------	-------------------------

4.2. Раздел 1.1 Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание публичной политики. Легитимность публичной власти. Публичная политика и государственное управление: соотношение понятий. Основные акторы публичной политики. [Понятие бюрократии. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.](#)

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция государства всеобщего благосостояния.
2. Концепция минимального государства.
3. Теория общественного выбора в государственном управлении.
4. Менеджеральный подход к государственному управлению (концепция нового государственного менеджмента).
5. Концепция «достойное управление» (Good governance).
6. Концепция государства как социо-кибернетической системы.
7. Концепция политических сетей в государственном управлении.
8. Теория «электронного государства».
9. [Понятие бюрократии.](#)
10. [Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.](#)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Эссе

Перечень тем эссе по дисциплине:

1. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию на федеральном уровне за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

2. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию в выбранном вами субъекте РФ за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата в субъектах РФ. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 1.2. Другие акторы публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Политические партии и избирательные системы. Группы интересов и политические движения. Лоббизм в публичной политике. Политические элиты. Структура и функции политической элиты. Политическое лидерство и его научное изучение. Роль средств массовой информации в политическом процессе. Современное состояние медиа-рынка в РФ. СМИ как инструмент политических манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические партии и избирательные системы.
2. Группы интересов и политические движения.
3. Лоббизм в публичной политике
4. Политические элиты
5. Структура и функции политической элиты
6. Политическое лидерство и его научное изучение
7. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
8. Современное состояние медиа-рынка в РФ.
9. СМИ как инструмент политических манипуляций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: Эссе

Перечень тем эссе по дисциплине:

1. Структура современной российской политической элиты
2. Механизм формирования элиты в РФ
3. Особенности взаимодействия бизнес-элиты и политико-административной элиты в РФ
4. Количественные и качественные характеристики современной политико-административной элиты в РФ: поло-возрастные особенности; профессиональные, деловые, духовно-нравственные качества; идейно-политические ориентиры и предпочтения.
5. Идеальный тип политического лидера в современной России.
6. Основные стили лидерства и их достоинства и недостатки

Имидж политического лидера: понятие и пути формирования (на примере политического лидера современной России).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Суть _____ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2.1. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки права. Основные теории происхождения права. Право в системе социальных и технических норм. Принципы права. Функции права. Типология права. Роль права в государственном управлении. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Основные виды правовых норм. Соотношение правовой нормы и статьи. Понятие источников права. Виды источников права. Действие нормативных правовых актов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки права.
2. Основные теории происхождения права.
3. Право в системе социальных и технических норм.
4. Принципы права.
5. Функции права.
6. Типология права.
7. Роль права в государственном управлении.
8. Понятие нормы права и ее признаки.
9. Структура правовой нормы.
10. Основные виды правовых норм.
11. Понятие источников права.
12. Виды источников права.
13. Действие нормативных правовых актов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Причины происхождения права.
2. Дайте определение понятию "право".
3. Основные черты юридического позитивизма.
4. Основные черты психологической теории.
5. Основные черты социологической теории.
6. Основные черты классовой теории.
7. Основные черты философской теории.
8. 8. Каковы признаки права?
9. Отличие права от других социальных норм.
10. В чем выражается взаимосвязь права с социальными и техническими нормами?
11. Формационный подход к типологии права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К признакам права не относится:

Нормативность
Общеобязательность
Формальная определенность
Конкретно-исторический характер
Ни один из указанных признаков

Раздел 2.2 Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система права. Система законодательства. Правотворчество: понятие, принципы, стадии и юридическая техника. Правоотношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты и их виды. Реализация права. Толкование норм права. Механизм правового регулирования и его элементы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и способы правотворчества.
2. Стадии правотворческого процесса.
3. Приемы и методы, используемые в правотворческом процессе.
4. Система права и ее структурные элементы.
5. Частное и публичное право.
6. Правовые режимы.
7. Соотношение норм международного и национального права.
8. Система законодательства.
9. Чрезвычайное законодательство в системе законодательства российской федерации.
10. Соотношение системы права с системой законодательства.
11. Развитие системы права и системы законодательства.
12. Основные тенденции развития системы законодательства России.
13. Понятие и условия возникновения правоотношений.
14. Признаки и функции правоотношений.
15. Содержание правовых отношений.
16. Структура правоотношений.
17. Юридические факты.
18. Виды правоотношений.
19. Понятие и виды реализации права.
20. Применение норм права.
21. Правоприменительный акт.
22. Пробелы в праве.
23. Понятие и цели толкования норм права.
24. Виды толкований норм права.
25. Приемы (способы) толкования правовых норм.
26. Акты толкования норм права.
27. Понятие механизма действия права.
28. Понятие и стадии механизма правового регулирования.
29. Аспекты механизма правового регулирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям: "система права", "норма права", "правовой институт", "подотрасль права", "отрасль права", "правовой режим".
2. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.
3. Проблемы становления в современной России институтов частного и публичного права.
4. Общая характеристика ведущих отраслей права России.
5. В чем проявляется взаимосвязь норм международного и национального права?
6. Основные направления развития системы права России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Критериями деления права на отрасли являются _____ и _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2.3. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений. Состав правонарушений. Юридическая ответственность и ее виды. Понятие и основные принципы законности. Гарантии законности. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью. Социальное значение законности и правопорядка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2.4. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, структура, виды и функции правосознания. Понятие правовой культуры. Правовое воспитание. Понятие и типы правовых систем. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозная правовая семья. Семья обычного права. Становление и развитие идеи правового государства. Условия формирования правового государства. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества. Структура гражданского общества. Признаки гражданского общества. Формирование гражданского общества в современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
2. Понятие правовой культуры.
3. Правовое воспитание.
4. Понятие и типы правовых систем.
5. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
6. Англосаксонская правовая семья (общего права).
7. Религиозная правовая семья.
8. Семья обычного права.
9. Становление и развитие идеи правового государства.
10. Условия формирования правового государства.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
13. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества.

14. Структура гражданского общества.
15. Признаки гражданского общества.
16. Формирование гражданского общества в современной России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Что такое правосознание?
2. Что включает в себя правовая культура?
3. Каким образом право оказывает влияние на правосознание?
4. Для чего необходимо правовое воспитание?
5. Уровни правосознания.
6. Виды правосознания.
7. Правосознание граждан Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.1 Основные положения административно-правового регулирования

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования. Принципы административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Источники административного права.

Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Принципы административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые нормы.
5. Источники административного права
6. Административная правосубъектность.
7. Административно-правовой статус граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.

10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

11. Административно-правовой статус государственных служащих

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Рассмотрите внутреннюю организацию субъекта государственного управления. Какие элементы ей присущи?
2. Что означает термин «коллективные субъекты административно-правового регулирования»?
3. Каковы особенности таких субъектов административно-правового регулирования, как физические и юридические лица?
4. На каких основаниях (по каким критериям) можно классифицировать субъектов административно-правового регулирования?
5. Что означает правоспособность и дееспособность субъектов административно-правового регулирования применительно к административно-правовому регулированию?
6. Каковы особенности как субъектов административно-правового регулирования органов местного самоуправления?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.2 Административно-правовые формы и методы государственного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления. Классификация методов административного принуждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административно-правовые формы государственного управления.
2. Административно-правовые методы государственного управления.
3. Классификация методов административного принуждения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Определите виды и краткую характеристику правовых форм административно-правового регулирования, применяемые одним из указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

1. Департамент образования города Москвы.
2. Министерство здравоохранения Московской области.
3. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области.
4. Управление социального питания г. Санкт-Петербург.
5. Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

Примечание: в ходе выполнения задания в качестве источника информации необходимо использовать исключительно правовые акты, ссылки на которые обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.3. Административное принуждение

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Меры административного предупреждения, пресечения и процессуального обеспечения. Административная ответственность и правонарушения. Меры административной ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Виды мер административно-правового принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
6. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
7. Применение и использование огнестрельного оружия.
8. Административно-восстановительные меры.
9. Понятие административной ответственности.
10. Нормативное основание административной ответственности.
11. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
12. Состав административного правонарушения.
13. Цели административного наказания.
14. Виды административных наказаний.
15. Назначение административного наказания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Укажите меры административного предупреждения, пресечения и процессуального обеспечения, которые уполномочены применять должностные лица указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

1. Федеральная антимонопольная службы РФ;
2. Московская областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3. Федеральная налоговая службы РФ;
4. Федеральная таможенная служба РФ;
5. Федеральная пограничная службы ФСБ РФ;

Примечание: ссылки на конкретные статьи нормативных правовых актов, в соответствии с которыми должностные лица государственных органов исполнительной власти уполномочены применять меры административного принуждения, обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Цель каких мер административного принуждения является предупреждение административных правонарушений _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3.4. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20), умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общественных объединений. Правовой статус общественных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений. Правовой статус религиозных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений. Понятие и формы лоббистских структур. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие общественных объединений.
2. Правовой статус общественных объединений в РФ.
3. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
4. Понятие религиозных объединений.
5. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
6. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
7. Государственное управление лоббистскими структурами.
8. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.
9. Понятие политической партии.

10. Правовой статус политической партии в РФ.
11. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
12. Правовой статус СМИ в РФ
13. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность СМИ в РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Проанализируйте административно-правовой статус одной из указанных ниже политических партий. Установите дату регистрации, руководящие органы, полномочие участия в выборах (в том числе «уровень» выборов – федеральные, региональные, муниципальные), количество региональных отделений.

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия Россия;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА» ;
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС).

Примечание: для поиска информации следует воспользоваться официальным сайтом Министерства Юстиции РФ (<http://minjust.ru>). Руководящие органы политической партии следует представить в виде схемы. Ссылки на конкретные страницы сайта Минюста, на которых были найдены соответствующие сведения, обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является _____ . **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной

информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, которые проводятся в письменной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: особенности правовой системе России	Этап формирования знаний.
		Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	Знать: особенности планирования и организации деятельности организационно-управленческих структур государственного, общественного и коммерческого сектора	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность организационно-управленческих структур государственного,	Этап формирования умений.

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	общественного и коммерческого сектора, учитывая их особенности функционирования	
		Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: особенности контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-23, ПК-25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет

		обобщать и излагать материал	самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-2, ПК-23, ПК-25	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-2, ПК-23, ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Понятие публичной политики.
2. Необходимые условия существования публичной политики.
3. Элементы публичной политики
4. Понятие актора публичной политики.
5. Политические партии и общественные организации, движения и т.д.
6. Группы интересов.

7. Лоббирование в России.
8. Государство, государственное управление в публичной политике.
9. Политические элиты.
10. Структура и функции политической элиты.
11. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
12. Современное состояние медиа-рынка в РФ.
13. СМИ как инструмент политических манипуляций.
14. Понятие и признаки права.
15. Происхождения права.
16. Основные теории права
17. Право в системе социальных и технических норм.
18. Принципы права.
19. Функции права.
20. Роль права в государственном управлении.
21. Понятие нормы права и ее признаки.
22. Структура правовой нормы.
23. Основные виды правовых норм.
24. Соотношение правовой нормы и статьи.
25. Понятие источников права.
26. Виды источников права.
27. Понятие и способы правотворчества.
28. Стадии правотворческого процесса.
29. Юридическая техника и ее структурные элементы.
30. Система права и ее структурные элементы.
31. Частное и публичное право.
32. Система законодательства.
33. Соотношение системы права с системой законодательства.
34. Правоотношения: понятие, признаки и структура
35. Юридические факты и их виды.
36. Понятие и виды реализации права.
37. Применение норм права.
38. Правоприменительный акт.
39. Пробелы в праве.
40. Понятие и цели толкования норм права.
41. Виды толкований норм права.
42. Приемы (способы) толкования правовых норм.
43. Акты толкования норм права.
44. Правовой механизм и его элементы.
45. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
46. Состав правонарушений.
47. Юридическая ответственность и ее виды.
48. Понятие и основные принципы законности.
49. Гарантии законности.
50. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
51. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
52. Правовая культура: понятие, структура и уровни.
53. Правовое воспитание и его элементы
54. Основные виды правовых семей.
55. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
56. Англосаксонская правовая семья (общего права).
57. Религиозные правовые семьи.
58. Семья обычного права.
59. Понятие, черты и предпосылки правового государства

60. Понятие и условия гражданского общества.
61. Основные подходы к изучению теории административно-правового регулирования.
62. Административно-правовое регулирование и государственное управление
63. Предмет и метод административно-правового регулирования.
64. Административно-правовые нормы и отношения.
65. Правосубъектность участников административно-правового регулирования.
66. Индивидуальные участники административно-правового регулирования.
67. Коллективные участники административно-правового регулирования.
68. Административно-правовые формы государственного управления.
69. Административно-правовые методы государственного управления.
70. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
71. Виды мер административно-правового принуждения.
72. Административно-предупредительные меры.
73. Меры административного пресечения.
74. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
75. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
76. Применение и использование огнестрельного оружия.
77. Административно-восстановительные меры.
78. Понятие административной ответственности.
79. Нормативное основание административной ответственности.
80. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
81. Состав административного правонарушения.
82. Цели административного наказания.
83. Виды административных наказаний.
84. Назначение административного наказания.
85. Содержание и значение законности.
86. Особенности и способы обеспечения режима законности.
87. Понятие, содержание и виды контроля.
88. Понятие политической партии.
89. Правовой статус политической партии в РФ.
90. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
91. Понятие общественных объединений.
92. Правовой статус общественных объединений в РФ.
93. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
94. Понятие религиозных объединений.
95. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
96. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
97. Организационно-правовые основы управления средствами массовой информации.
98. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление средствами массовой информации.
99. Государственное управление лоббистскими структурами.
100. Особенности государственного управления лоббистскими структурами

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как

сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

6.2. Дополнительная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449634>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе

			<p>"ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используется:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Государственное управление и публичная политика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

Д.К.Танатова
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ**

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом Байновой М.С.,
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

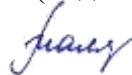
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература:	28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
9.1. Информационные технологии	31
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	31
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
11. Образовательные технологии	33
Лист регистрации изменений	34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли; развитии органов власти и государственных институтов на различных исторических этапах; основных типах организации управления, присущих Российскому государству, эволюции социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций; факторах, определяющие направления развития государственного управления на различных уровнях.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

1. анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,
2. уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,
3. уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Социология», «Философия».

Изучение дисциплины (модуля) «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России» является базовым для дисциплин «Система государственного и муниципального управления», «Инфраструктура муниципальных образований», «Государственная и муниципальная служба».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: исторические этапы развития общества
		Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
		Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: процедуру разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
		Владеть: навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: специфику принятия управленческих решений и административных процессов на государственном и муниципальном уровнях
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов

		Владеть: навыками анализа состояния муниципального образования; оценки качества управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях
--	--	---

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (очная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	108	108				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48				
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	48	48				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	108				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32				
Выполнение практических заданий	64	64				
Рубежный текущий контроль	12	12				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	6	6				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (очно-заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36				
Учебные занятия лекционного типа	14	14				
Учебные занятия семинарского типа	22	22				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	144				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	70	70				
Выполнение практических заданий	74	74				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	6	6				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	курс				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	164	164				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	60	60				
Выполнение практических заданий	100	100				
Рубежный текущий контроль						

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет(4)	Зачет(4)				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	6	6				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 108 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
2 семестр							
Раздел 1.1 Возникновение русского государства	36	18	18	2	8		8
Тема 1.1.1 Возникновение древнерусского государства и особенности его развития на первых этапах	18	9	9	1	4		4
Тема 1.1.2. Влияние монголо-татарского ига на развитие русского государства, образование централизованного государства	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2. Государственное управление в новое время	36	18	18	2	8		8
Тема 1.2.1. Русское государство в XVII веке	18	9	5	1	4		4
Тема 1.2.2. Русское государство в XVIII веке	18	9	5	1	4		4
Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIX вв.	36	18	18	2	8		8
Тема 1.3.1. Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке.	18	9	9	1	4		4
Тема 1.3.2. Реформы Александра II в России	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.4. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	36	18	10	2	8		8
Тема 1.4.1. Особенности государственного управления при Александре III.	18	9	5	1	4		4
Тема 1.4.2. Реорганизация органов власти в России в начале XX века	18	9	5	1	4		4

Раздел 1.5 Государственное управление в условиях республики	36	18	10	2	8		8
Тема 1.5.1. Реорганизация государственного управления в 1917 году и первые годы советской власти	18	9	5	1	4		4
Тема 1.5.2. Государственное управление в РСФСР и СССР	18	9	5	1	4		4
Раздел 1.6 Современное развитие государственного управления в России	36	18	10	2	8		8
Тема 1.6.1 Реформы государственного устройства и принятие новой Конституции в 1993 году	18	9	5	1	4		4
Тема 1.6.2 Государственное управление в России на рубеже XXI века	18	9	5	1	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	зачет						
Общий объем, часов	216	108	60	12	48		48
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 144 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
2 семестр							
Раздел 1.1 Возникновение русского государства	36	26	10	2	2		6
Тема 1.1.1 Возникновение древнерусского государства и особенности его развития на первых этапах	18	14	4	1	1		2
Тема 1.1.2. Влияние монголо-татарского ига на развитие русского государства, образование централизованного государства	18	12	6	1	1		4
Раздел 1.2. Государственное управление в новое время	36	14	12	2	4		6
Тема 1.2.1. Русское государство в XVII веке	18	13	5	1	2		2

Тема 1.2.2. Русское государство в XVIII веке	18	11	7	1	2		4
Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIX вв.	36	22	14	4	4		6
Тема 1.3.1. Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке.	18	12	6	2	2		2
Тема 1.3.2. Реформы Александра II в России	18	10	8	2	2		4
Раздел 1.4. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	36	14	12	2	4		6
Тема 1.4.1. Особенности государственного управления при Александре III.	18	13	5	1	2		2
Тема 1.4.2. Реорганизация органов власти в России в начале XX века	18	11	7	1	2		4
Раздел 1.5 Государственное управление в условиях республики	36	14	12	2	4		6
Тема 1.5.1. Реорганизация государственного управления в 1917 году и первые годы советской власти	18	13	5	1	2		2
Тема 1.5.2. Государственное управление в РСФСР и СССР	18	11	7	1	2		4
Раздел 1.6 Современное развитие государственного управления в России	36	14	12	2	4		6
Тема 1.6.1 Реформы государственного устройства и принятие новой Конституции в 1993 году	18	13	5	1	2		2
Тема 1.6.2 Государственное управление в России на рубеже XXI века	18	11	7	1	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	зачет						
Общий объем, часов	216	144	72	14	22		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 164 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1 модуль							
Раздел 1.1 Возникновение русского государства	36	30	6		2		4
Тема 1.1.1 Возникновение древнерусского государства и особенности его развития на первых этапах	18	15	3		1		2
Тема 1.1.2. Влияние монголо-татарского ига на развитие русского государства, образование централизованного государства	18	15	3		1		2
Раздел 1.2. Государственное управление в новое время	36	26	10	2	4		4
Тема 1.2.1. Русское государство в XVII веке	18	13	5	1	2		2
Тема 1.2.2. Русское государство в XVIII веке	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIX вв.	36	26	10	2	4		4
Тема 1.3.1. Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке.	18	13	5	1	2		2
Тема 1.3.2. Реформы Александра II в России	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.4. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	36	27	9	1	4		4
Тема 1.4.1. Особенности государственного управления при Александре III.	18	13	5	1	2		2
Тема 1.4.2. Реорганизация органов власти в России в начале XX века	18	14	4		2		2
Раздел 1.5 Государственное управление в условиях республики	36	29	7	1	2		4

Тема 1.5.1. Реорганизация государственного управления в 1917 году и первые годы советской власти	18	15	3		1		2
Тема 1.5.2. Государственное управление в РСФСР и СССР	18	14	4	1	1		2
Раздел 1.6 Современное развитие государственного управления в России	36	30	6		2		4
Тема 1.6.1 Реформы государственного устройства и принятие новой Конституции в 1993 году	18	15	3		1		2
Тема 1.6.2 Государственное управление в России на рубеже XXI века	18	15	3		1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет(4)						
Общий объем, часов	216	164	48	6	18		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Возникновение русского государства	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Государственное управление в новое время	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIX вв.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 1.5. Государственное управление в условиях республики	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6. Государственное управление в РСФСР и СССР	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	108	32		64		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Возникновение русского государства	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Государственное управление в новое время	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIXвв.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.5. Государственное управление в условиях республики	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6.Государственное управление в РСФСР и СССР	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	144	70		62		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1							

Раздел 1.1 Возникновение русского государства	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Государственное управление в новое время	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIXвв.	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.5. Государственное управление в условиях республики	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.6.Государственное управление в РСФСР и СССР	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	164	60		88		12		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Возникновение и развитие русского государства

Цель: сформировать способности: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1); организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование исторического опыта государственного управления в современных условиях. Различные подходы к изучению истории государственного управления. Взгляды российских и зарубежных авторов на историю государственного и муниципального управления. Основные понятия и структура курса. Основные теории происхождения государства. Формы догосударственного устройства. Факторы и условия возникновения государства. Основные формы возникновения государства. Государства, возникшие на договорной основе. Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления, местное самоуправление, традиции управления в различных землях.

Азиатская культура управления. Влияние европейской и азиатской культуры государственного управления на Древнерусское государство. Причины потери суверенитета Древнерусским государством, развитие зависимости от азиатской культуры управления, Новгородская республика и европейская культура управления. Условия становления Русского централизованного государства. Влияние системы государственного управления Византии на Русское государство. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование исторического опыта государственного управления в современных условиях.
2. Различные подходы к изучению истории государственного управления.
3. Влияние европейской и азиатской культуры государственного управления на Древнерусское государство.
4. Причины потери суверенитета Древнерусским государством.
5. Развитие зависимости Руси от азиатской культуры управления
6. Новгородская республика.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания..

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Славяне в византийских и скандинавских источниках – особенности общественной организации, города, персоналии
2. Призвание Рюрика: по работам Соловьёва и Пчелова. Роль различных племен и народов в формировании государства.
3. Влияние христианства на государственное управление Руси.
4. Русская Правда – особенности древнерусского законодательства.
5. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире, традиции различных регионов.

6. Подтвердить и опровергнуть следующее утверждение: Древняя Русь потеряла независимость из-за разделения князей

Примерные темы эссе:

1. Подтвердить и опровергнуть следующее утверждение: Монголо-татарское иго способствовало развитию и объединению Руси
2. Псковская судная грамота – изменения в правовой системе Древней Руси в период монголо-татарского ига
3. Городское управление в Москве в XIV-XV вв. – традиции городского управления в столице.
4. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв. – эволюция организации государственной службы, требования к служащим, система чинов и званий.
5. Государь Всея Руси – появление и развитие титула, объем власти главы государства
6. Губные и уставные грамоты 16 века – реформа местного самоуправления сверху.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Государственное управление в новое время

Цель: сформировать способности: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1); организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Кризисы государственного управления в централизованном государстве. Смутное время. Организация соборного управления. Соборное уложение 1649 года. Организация государственной службы, управления территориями.

Реформы государственного управления при Петре Первом в России. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства.
2. Местное самоуправление в условиях Русского централизованного государства.
3. Соборность в государственном управлении России.
4. Реформы государственного управления при Петре Первом в России.
5. Государственная служба в условиях абсолютной монархии.
6. Региональное управление в условиях абсолютной монархии.
7. Местное самоуправление в условиях абсолютной монархии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Въезд и выезд за границу в Русском государстве XVII-XVIII вв.
2. Военная служба в Русском государстве XVII-XVIII вв.
3. Поместья, вотчины и имения в Русском государстве XVII-XVIII вв.
4. Холопы и крестьяне в Русском государстве XVII-XVIII вв.
5. Посадские и городские обыватели в Русском государстве XVII-XVIII вв.
6. Суд в Русском государстве XVII-XVIII вв.

Примерные темы эссе:

1. Губные старосты, бурмистры, магистраты в Русском государстве XVII-XVIII вв.
2. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
3. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
4. Порядок передачи высшей власти в Российской империи XVIII в. – завещание и Акт о престолонаследии
5. Представительные органы власти в России XVII-XVIII вв.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Государственное управление в Российской империи в XIX вв.

Цель: сформировать способности: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1); организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке. Теория правового государства и её реализация в России в XIX веке. Великие реформы Александра II в России. Административное и территориальное устройство Российской империи. Представительные органы власти в России на различных уровнях государственного и муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности государственного управления при Александре I и Николае I
2. Реформа земского самоуправления в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе.
3. Судебная реформа в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе.
4. Проекты конституционных преобразований в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Деятельность Министерств при Александре I
2. Волостное крестьянское самоуправление
3. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
4. Управление на Кавказе в середине XIX века
5. Реформы образования при Николае I и Александре II
6. Деятельность земства на примере конкретного уезда
7. Государственные деятели эпохи Александра II: Д.А. Милютин, П.А. Валуев, Д.Н. Замятин, М.Х. Рейтерн, М.Т. Лорис-Меликов, Н.А. Алексеев

Примерные темы эссе:

1. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4 Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.

Цель: сформировать способности: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1); организовывать контроль

исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности государственного управления при Александре III. Реорганизация органов власти в России в 1905 году. Создание представительной монархии в России. Земельная реформа П. А. Столыпина. Основные государственные законы Российской империи

Вопросы для самоподготовки:

1. Крестьянское самоуправление в России: роль в социальной организации, развитие, преобразования.
2. Развитие центральных органов власти в России в XIX веке

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

8. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
9. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце XIX века
10. Деятельность земства на примере конкретного уезда
11. Государственные деятели эпохи Николая II.

Примерные темы эссе:

2. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
3. Московские городские головы, начало XX века
4. Статус императора по Основным государственным законам 1906 года
5. Основание Государственной Думы и первые годы её работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.5. Государственное управление в условиях республики

Цель: сформировать способности: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1); организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Революционные изменения в государственном управлении в России в 1917 году и их влияние на мировые тенденции государственного управления. Деятельность Временного Правительства. Образование СНГ. Конституция 1918 года. Антибольшевистские правительства России. Образование СССР.

Конституционное развитие в СССР. Реформы государственного управления в СССР, трансформация социалистической системы в различных странах. Развитие государственного управления в России в 1990-1993 гг.: принципы Конституции, учет мирового опыта и российских особенностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние революции в России на мировые тенденции государственного управления.
2. Оценка эффективности различных путей развития государственного управления в XX веке.
3. Революционные изменения в государственном управлении в России в 1917 году.
4. Реформы государственного управления в СССР.

5. Развитие государственного управления в России в 1990-1993 гг..

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Избирательное право в России в начале XX века: Государственная Дума, земства, Учредительное собрание, советы.
2. Объявление России республикой
3. Управление «военного коммунизма»
4. Антибольшевистские правительства России, ВСЮР.
5. Управление экономикой в СССР, ВСНХ, Госплан
6. Управление культурой, литературой в СССР, Главлит

Примерные темы эссе:

1. Управление земельными отношениями в СССР, коллективизация
2. Организация управления вооруженными силами в СССР
3. Избирательное право в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
4. Организация управления вооруженными силами в СССР
5. Права граждан СССР в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
6. Перестройка – направления и проблемы
7. Развитие федеративного устройства России: проблемы, конфликты, нормативные документы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.6. Современное развитие государственного управления в России

Цель: сформировать способности: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1); организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки принятия Конституции РФ 1993 года, учет мирового опыта и российских особенностей.

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие государственного управления в России в 1990-1999 гг.
2. Развитие государственного управления в России в 2000-2015 гг.
3. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
4. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
5. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов

1. Развитие федеративного устройства России: проблемы, конфликты, нормативные документы.
2. Развитие государственного управления в России в 1990-2000 гг..
3. Модели современных систем государственного управления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: исторические этапы развития общества	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Знать: процедуру разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска	Этап формирования знаний.
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,	Этап формирования умений.

	неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеть: навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: специфику принятия управленческих решений и административных процессов на государственном и муниципальном уровнях	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа состояния муниципального образования; оценки качества управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-2 ПК-1 ПК -25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-2 ПК-1 ПК -25	Этап формирования умений.	Аналитическое задание	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОК-2 ПК-1 ПК -25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Славяне в византийских и скандинавских источниках
2. Русская Правда
3. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире.
4. Псковская судная грамота
5. Городское управление в Москве в XIV-XV вв.
6. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв.
7. Государь Всея Руси
8. Губные и уставные грамоты
9. Поместья и вотчины
10. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
11. Акт о порядке престолонаследия – порядок передачи высшей власти в Российской империи
12. Великое княжество Финляндское в составе Российской империи в начале XIX века
13. Деятельность Министерств при Александре Первом
14. Волостное крестьянское самоуправление
15. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
16. Управление на Кавказе в середине XIX века
17. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
18. Государственные деятели эпохи Александра II: Д.А. Милютин, П.А. Валуев, Д.Н. Замятнин, М.Х. Рейтерн, М.Т. Лорис-Меликов, Н.А. Алексеев
19. Московские городские головы, начало XX века
20. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
21. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века
22. Деятельность земства на примере конкретного уезда
23. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
24. Статус императора и права подданных Российской империи по Основным государственным законам 1906 года.
25. Деятельность Временного Правительства
26. Объявление России республикой
27. Конституция РСФСР 1918 года
28. Антибольшевистские правительства России, Колчак, ВСЮР.
29. Образование СССР.
30. Принятие Конституции 1936 года
31. Пути развития государственного управления в 1950-60 гг.
32. Конституция СССР 1977 года – новые положения по сравнению с предыдущими этапами конституционного развития СССР
33. Поправки к Конституции СССР в 1988-1990 гг.
34. Становление государственного управления в РСФСР в 1990-93 гг.
35. Теория государственного управления: объект, предмет, методы исследования.
36. Основные исторические вехи государственного управления России.
37. Характеристика государственного устройства Российской Федерации.
38. Форма государственного правления современной Российской Федерации.
39. Принятие Конституции 1993 года
40. Становление государственного управления в РФ в 1990-99 гг.
41. Пути развития современного государственного управления.

Аналитическое задание

1. Призвание Рюрика: по работам Соловьёва и Пчелова
2. Влияние христианства на государственное управление Руси

3. Подтвердить и опровергнуть следующие утверждения: - Древняя Русь потеряла независимость из-за разделения князей - Монголо-татарское иго способствовало развитию и объединению Руси
4. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
5. Дискуссия о самодержавии и представительной монархии в России начала XIX века – взгляды Сперанского и Карамзина
6. Реформа земского самоуправления в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе.
7. Судебная реформа в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе.
8. Проекты конституционных преобразований в России
9. Избирательное право в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
10. Организация управления вооруженными силами в СССР
11. Права граждан СССР в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
12. Перестройка – направления и проблемы
13. Развитие федеративного устройства России: проблемы, конфликты, нормативные документы
14. Предпосылки принятия Конституции РФ 1993 года, учет мирового опыта и российских особенностей

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>

6.2. Дополнительная литература:

1. Шахматов, М. В. Исполнительная власть в московской Руси / М. В. Шахматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09201-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456098>.
2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 362 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> .
3. Чистяков, О. И. Конституция РСФСР 1918 года : учебное пособие / О. И. Чистяков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05913-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454102>.
4. Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07926-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455840>.
5. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456043>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
 2. <http://www.hist.msu.ru> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.
 3. [_http://www.shpl.ru](http://www.shpl.ru) - ГПИБ России является государственным хранилищем литературы по истории, историческим наукам и смежным дисциплинам.
 4. [_http://www.garf.ru](http://www.garf.ru) - Государственный архив Российской Федерации.
 5. [_http://www.rgaspi.ru](http://www.rgaspi.ru) - Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ).
 6. [_http:// www.mosarchiv.mos.ru](http://www.mosarchiv.mos.ru) - Центральный исторический архив г. Москвы
 7. [_http:// www.constitution.garant.ru](http://www.constitution.garant.ru) - Сайт Конституции Российской Федерации
- <http://док.история.рф> - главные документы российской истории.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	«Лань»	система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ

11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
-----	--	--	---

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Становление и развитие государственного и муниципального управления в России**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Становление и развитие государственного и муниципального управления в России**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Становление и развитие государственного и муниципального управления в России**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Становление и развитие государственного и муниципального управления в России**» предусмотрено применение электронного обучения.

В рамках дисциплины (модуля) «**Становление и развитие государственного и муниципального управления в России**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2.			— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

В.Климент
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	7
3. Содержание дисциплины (модуля)	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	23
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	34
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	34
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	34
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	37
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	38
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	41
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	42
6.1. Основная литература	42
6.2. Дополнительная литература:	43
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	43
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	45
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	46
9.1. Информационные технологии	46
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	46
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	46
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	48
11. Образовательные технологии	48
Лист регистрации изменений	50

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых,

обладать способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,

обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования,

владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Система государственного и муниципального управления» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» является базовым для дисциплин «Инфраструктура муниципальных образований», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Государственная и муниципальная служба».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых (ОПК-1),

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2),

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3),

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14),

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления, основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
		Уметь: находить

	готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы</p>
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: особенности проектирования организационных структур</p> <p>Уметь: распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационной структуры</p>
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: осуществлять планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации</p>

		<p>Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: специфику принятия управленческих решений и административных процессов на государственном и муниципальном уровнях
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		Владеть: навыками анализа состояния муниципального образования; оценки качества управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 11 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	198	72	126			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	88	32	56			
Учебные занятия лекционного типа	20	12	8			
Учебные занятия семинарского типа	90	28	62			

Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	162	72	90			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	47	21	26			
Выполнение практических заданий	93	43	50			
Рубежный текущий контроль	22	8	14			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет	экзамен (36)			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	11	4	7			

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
Аудиторные учебные занятия, всего	132	48	84			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	66	24	42			
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	54	18	36			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	294	120	174			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	40	24			
Выполнение практических заданий	194	80	114			
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	экзамен (36)			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	11	4	7			

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	курс				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	88	32	56			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	48	16	28			
Учебные занятия лекционного типа	12	4	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	12	20			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	295	108	187			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	118	40	78			
Выполнение практических заданий	164	64	100			
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	13	Зачет(4)	экзамен (9)			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	11	4	7			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 198 часов.

Объем самостоятельной работы –162 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 семестр							
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	36	20	16	2	6		8
Тема 1.1.1 Организационно-функциональная структура государственного управления	18	11	7	1	2		4
Тема 1.1.2. Президент в системе органов власти России	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	16	20	4	8		8
Тема 1.2.1. Федеральное Собрание РФ	18	8	10	2	4		4
Тема 1.2.2. Законодательный процесс	18	8	10	2	4		4
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	16	20	4	8		8
Тема 1.3.1. Правительство РФ	18	8	10	2	4		4
Тема 1.3.2. Система исполнительных органов власти России	18	8	10	2	4		4
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	20	16	2	6		8
Тема 1.4.1. Система судебных органов власти России	18	9	9	1	4		4
Тема 1.4.2. Государственные и иные органы особой компетенции	18	11	7	1	2		4
Общий объем, часов	144	72	72	12	28		32
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Раздел 2.1 Основы государственной политики	36	18	10		10		8
Тема 2.1.1 Основы разработки	18	10	4		4		4

государственной политики							
Тема 2.1.2. Процесс реализации государственной политики	18	8	6		6		4
Раздел 2.2 Государственная политика в социально-экономической сфере	36	18	18		10		8
Тема 2.2.1 Особенности формирования и реализации государственной политики в социальной сфере	18	8	10		6		4
Тема 2.2.1 Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической сфере	18	10	8		4		4
Раздел 2.3 Теоретико-правовые основы муниципального управления	36	18	18	2	8		8
Тема 2.3.1 Понятие и сущность муниципального управления	18	9	9	1	4		4
Тема 2.3.2 Правовые основы муниципального управления	18	9	9	1	4		4
Раздел 2.4.Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	36	18	18	2	8		8
Тема 2.4.1. Исторический опыт организации местного самоуправления в России	18	9	9	1	4		4
Тема 2.4.2.Зарубежный опыт организации муниципального управления	18	9	9	1	4		4
Раздел 2.5 Организационное обеспечение местного самоуправления	36	18	18	2	8		8
Тема 2.5.1 Модели организации муниципального управления	18	9	9	1	4		4
Тема 2.5.2 Структура органов местного самоуправления	18	9	9	1	4		4
Раздел 2.6 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	36	18	18	2	8		8
Тема 2.6.1 Финансовые основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет	18	9	9	1	4		4
Тема 2.6.2. Экономические основы муниципального управления. Муниципальное имущество.	18	9	9	1	4		4
Раздел 2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	36	18	10		10		8

Тема 2.7.1 Территориальные основы организация муниципального управления	18	8	10		6		4
Тема 2.7.2 Взаимодействие населения и местной власти	18	10	8		4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	Экзамен (36час)						
Общий объем, часов	252	90	126	8	62		56
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 132 часа.

Объем самостоятельной работы –294 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 семестр							
Раздел 1.1.Организационные основы государственного управления в РФ	36	24	12	2	4		6
Тема 1.1.1Организационно-функциональная структура государственного управления	18	11	7	1	2		4
Тема 1.1.2. Президент в системе органов власти России	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.2.Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	24	12	2	4		6
Тема 1.2.1.Федеральное Собрание РФ	18	11	7	1	2		4
Тема 1.2.2. Законодательный процесс	18	13	5	1	2		2
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	23	13	1	6		6
Тема 1.3.1.Правительство РФ	18	11	7	1	2		4
Тема 1.3.2.Система исполнительных органов власти России	18	12	6		4		2
Раздел 1.4.Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	24	11	1	4		6
Тема 1.4.1.Система судебных	18	11	7	1	2		4

органов власти России							
Тема 1.4.2. Государственные и иные органы особой компетенции	18	14	4		2		2
Общий объем, часов	144	120	48	6	18		24
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Раздел 2.1 Основы государственной политики	36	23	13	1	6		6
Тема 2.1.1 Основы разработки государственной политики	18	13	5	1	2		2
Тема 2.1.2. Процесс реализации государственной политики	18	10	8		4		4
Раздел 2.2 Государственная политика в социально-экономической сфере	36	23	13	1	6		6
Тема 2.2.1 Особенности формирования и реализации государственной политики в социальной сфере	18	13	5	1	2		2
Тема 2.2.1 Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической сфере	18	10	8		4		4
Раздел 2.3 Теоретико-правовые основы муниципального управления	36	23	13	1	6		6
Тема 2.3.1 Понятие и сущность муниципального управления	18	14	4		2		2
Тема 2.3.2 Правовые основы муниципального управления	18	9	9	1	4		4
Раздел 2.4. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	36	23	13	1	6		6
Тема 2.4.1. Исторический опыт организации местного самоуправления в России	18	13	5	1	2		2
Тема 2.4.2. Зарубежный опыт организации муниципального управления	18	10	8		4		4
Раздел 2.5 Организационное обеспечение местного самоуправления	36	23	13	1	6		6
Тема 2.5.1 Модели организации муниципального управления	18	13	5	1	2		2
Тема 2.5.2 Структура органов местного самоуправления	18	10	8		4		4
Раздел 2.6 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	36	25	11	1	4		6
Тема 2.6.1 Финансовые основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет	18	13	5	1	2		2

Тема 2.6.2. Экономические основы муниципального управления. Муниципальное имущество.	18	12	6		2		4
Раздел 2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	36	28	8		2		6
Тема 2.7.1 Территориальные основы организация муниципального управления	18	15	3		1		2
Тема 2.7.2 Взаимодействие населения и местной власти	18	13	5		1		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	Экзамен (36час)						
Общий объем, часов	252	174		6	36		42
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 88 часов.

Объем самостоятельной работы –295 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 курс							
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	36	29	7	1	2		4
Тема 1.1.1 Организационно-функциональная структура государственного управления	18	14	4	1	1		2
Тема 1.1.2. Президент в системе органов власти России	18	15	3		1		2
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	27	9	1	4		4
Тема 1.2.1. Федеральное Собрание РФ	18	13	5	1	2		2
Тема 1.2.2. Законодательный процесс	18	14	4		2		2
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе	36	27	9	1	4		4

государственного управления РФ							
Тема 1.3.1.Правительство РФ	18	13	5	1	2		2
Тема 1.3.2.Система исполнительных органов власти России	18	14	4		2		2
Раздел 1.4.Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	29	7	1	2		4
Тема 1.4.1.Система судебных органов власти России	18	14	4	1	1		2
Тема 1.4.2.Государственные и иные органы особой компетенции	18	15	3		1		2
Общий объем, часов	144	108	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Раздел 2.1 Основы государственной политики	36	29	7	1	2		4
Тема 2.1.1 Основы разработки государственной политики	18	14	4	1	1		2
Тема 2.1.2. Процесс реализации государственной политики	18	15	3		1		2
Раздел 2.2 Государственная политика в социально-экономической сфере	36	26	10	2	4		4
Тема 2.2.1 Особенности формирования и реализации государственной политики в социальной сфере	18	13	5	1	2		2
Тема 2.2.1 Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической сфере	18	13	5	1	2		2
Раздел 2.3 Теоретико-правовые основы муниципального управления	36	29	7	1	2		4
Тема 2.3.1 Понятие и сущность муниципального управления	18	15	3		1		2
Тема 2.3.2 Правовые основы муниципального управления	18	14	4	1	1		2
Раздел 2.4.Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	36	30	6		2		4
Тема 2.4.1. Исторический опыт организации местного самоуправления в России	18	15	3		1		2
Тема 2.4.2.Зарубежный опыт организации муниципального управления	18	15	3		1		2
Раздел 2.5 Организационное обеспечение местного самоуправления	36	26	10	2	4		4
Тема 2.5.1 Модели организации муниципального управления	18	13	5	1	2		2

Тема 2.5.2 Структура органов местного самоуправления	18	14	4		2		2
Раздел 2.6 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	36	29	7	1	2		4
Тема 2.6.1 Финансовые основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет	18	14	4	1	1		2
Тема 2.6.2. Экономические основы муниципального управления. Муниципальное имущество.	18	15	3		1		2
Раздел 2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	36	27	9	1	4		4
Тема 2.7.1 Территориальные основы организация муниципального управления	18	13	5	1	2		2
Тема 2.7.2 Взаимодействие населения и местной власти	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Экзамен (9)						
Общий объем, часов	252	187	56	8	20		28
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование	

Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	72	21		43		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (семестр 4)							
Раздел 2.1 Основы государственной политики	10		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2 Государственная политика в социально-экономической сфере	10		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3 Теоретико-правовые основы муниципального управления	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 2.4.Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.5 Организационное обеспечение местного самоуправления	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.6 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	90	26		50		14		36
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--------------	---

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	120	40		72		8		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (семестр 4)								

Раздел 2.1 Основы государственной политики	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2 Государственная политика в социально-экономической сфере	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3 Теоретико-правовые основы муниципального управления	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4.Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.5 Организационное обеспечение местного самоуправления	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.6 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	20	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	20	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	174	24		100		14		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1								
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	108	40		56		8		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2								
Раздел 2.1 Основы государственной политики	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.2 Государственная политика в социально-экономической сфере	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.3 Теоретико-правовые основы муниципального управления	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2.4. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 2.5 Организационное обеспечение местного самоуправления	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.6 Финансово- экономическое обеспечение местного самоуправления	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	187	78		86		14	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие

решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Система исполнительных органов власти России.

Цель: углубление и закрепление знаний о системе исполнительных органов власти России; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
2. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
3. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
5. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
2. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
3. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
4. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
5. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
6. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о системе судебных органов власти; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей.

Прокуратура РФ. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная система РФ
2. Конституционный суд РФ

3. Верховный суд РФ.
4. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
5. Счетная палата РФ,
6. Центральный банк РФ,
7. Центральная избирательная комиссия РФ.
8. Федеральное казначейство РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль судебной власти в системе государственного управления.
2. Понятие и структура судебной системы в РФ
3. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
4. Верховный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
5. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции России
6. Центральный банк РФ и его функции,
7. Центральная избирательная комиссия РФ и особенности избирательного процесса.
8. Статус Уполномоченного по правам человека РФ.

Примерные темы эссе:

1. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
2. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
3. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
4. Роль Счетной палаты в системе органов власти РФ,
5. Выборы и особенности протекания избирательного процесса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Основы государственной политики.

Цель: овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и цели государственной политики. Направления государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Механизмы разработки и реализации государственной политики. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Анализ различных видов рисков. Социально-экономический эксперимент как метод государственного управления. Факторы, влияющие на государственную политику. Средства реализации социальной политики государства.

Мониторинг реализации государственной политики. Методы оценки результатов и долговременных последствий государственной политики. Национальные проекты России и практика их реализации. Государственные целевые программы, механизмы их разработки и реализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, уровни и виды государственной политики.
2. Модели разработки государственной политики
3. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
4. Направления, субъекты и объекты государственной политики.

5. Понятие и этапы процесса реализации государственной политики (организационный, нормативно-правовой, финансово-экономический, социально-психологический этапы)
6. Особенности проведения мониторинга при реализации государственной политики.
7. Типы и методы оценки результатов государственной политики

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1. Основы государственной политики.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов

1. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.
2. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
3. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
4. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.2. Государственная политика в социально-экономической сфере

Цель: углубление и закрепление знаний об экономических основах государства; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы, собственность и государственное регулирование экономики.

Экономическая политика государства. Финансовое и денежное регулирования. Государственные корпорации и акционерные общества с государственным участием. Государственные предприятия. Антимонопольная политика. Нормативные документы, обеспечивающие экономическую политику.

Основные направления и принципы деятельности органов власти РФ по комплексному решению проблем в сферах социальной и экологической сфере.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.
3. Государственный сектор в экономике.
4. Деятельность Центрального банка.
5. Деятельность органов власти по обеспечению экономической политики.
6. Экологические и гуманитарные проблемы и их связь с государственной политикой.

7. Нормативные документы, обеспечивающие социальную политику.
8. Деятельность органов власти по обеспечению социальной политики.
9. Нормативные документы, обеспечивающие экологическую политику.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.
3. Управление в государственных корпорациях в РФ.
4. Участие государства в крупнейших акционерных обществах
5. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.
6. Пенсионная система в России в настоящее время и планы её реформирования
7. Нормативная обеспечение поддержки народных художественных промыслов. Федеральный закон от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах". Нормативные документы в субъектах федерации и на уровне местного самоуправления.
8. Опыты государственной политики по сохранению объектов культурного наследия на федеральном и региональном уровне.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.3. Теоретико-правовые основы муниципального управления

Цель: ознакомиться с основами муниципального управления; углубление и закрепление знаний о сущности муниципального управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Объект и субъект муниципального управления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и др.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
6. Сущностные признаки местного самоуправления.
7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов

1. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
2. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
3. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
4. Понятие и признаки муниципального образования
5. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
6. Специфика муниципальных образований

Примерные темы эссе:

1. Модели территориальной организации местного самоуправления
2. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
3. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
4. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
5. Понятие и признаки муниципального образования
6. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
7. Специфика муниципальных образований
8. Модели территориальной организации местного самоуправления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.4. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти

Цель: получение знаний о возникновении и основных этапах развития органов местного самоуправления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство,

городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР.

Зарубежный опыт муниципального управления. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности местного управления после 1917 г.
4. Англосаксонская модель муниципального управления
5. Континентальная модель муниципального управления
6. Смешанная модель муниципального управления
7. Советская модель управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Этапы формирования местного самоуправления в дореволюционной России.
2. Значение земской реформы для развития местного самоуправления при Александре II.
3. Особенности организации местной власти в советский период
4. Организация муниципального управления в США.
5. Система муниципальных органов в Великобритании.
6. Типы устройства общин в Германии.
7. Муниципальное управление во Франции, Италии.
8. Специфика советской модели муниципального управления

Примерные темы эссе:

1. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.
2. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.5. Организационное обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о различных моделях организации и структуры органов муниципального управления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ№131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5.

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе Устава муниципального образования проанализируйте систему органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования):

- определите модель организации местной власти,
- опишите структуру муниципальных органов власти и их полномочия,
- выявите особенности организации местной власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.6. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления

Цель: углубление и закрепление знаний о сущности и экономической основе местного самоуправления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Состав и использование местного имущества.
3. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
4. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
5. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
6. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.6.

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.7. Формы участия населения в местном самоуправлении

Цель: углубление и закрепление знаний о территориальных основах организации местного самоуправления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки муниципального образования
2. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3. Специфика муниципальных образований
4. Модели территориальной организации местного самоуправления
5. Формы участия граждан в местном самоуправлении
6. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
7. Территориальное общественное самоуправление

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.7.

Форма практического задания: доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Принципы территориальной организации местного самоуправления
2. Система муниципальных образований в РФ
3. Практика территориальной организации местного самоуправления в зарубежных странах
4. Реформирование территориальной организации местного самоуправления
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
6. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
7. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Примерные темы эссе:

1. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
2. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владение навыками	Знать: понятийный аппарат	Этап

	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	теории государственного и муниципального управления, основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	формирования знаний.
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-14	способность проектировать организационную	Знать: особенности проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.

	структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Уметь: распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проектирования организационной структуры	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: специфику принятия управленческих решений и административных процессов на государственном и муниципальном уровнях	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Этап формирования умений.

		Владеть: навыками анализа состояния муниципального образования; оценки качества управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях	Этап формирования навыков и получения опыта.
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-14 ПК-23 ПК -25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-14 ПК-23 ПК -25	Этап формирования умений.	Аналитическое задание Решение практических заданий и задач,	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10
ОПК-1	Этап	владение навыками	

ОПК-2 ПК-3 ПК-14 ПК-23 ПК -25	формирования навыков и получения опыта.	и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
---	---	---	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:

20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

4. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
6. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
7. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
8. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
9. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
10. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
11. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.

12. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

13. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).

14. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

15. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.

16. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.

17. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

18. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.

19. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

20. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.

21. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

22. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

23. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

24. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

25. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

26. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

27. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

28. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

29. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

30. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

31. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования			Содержание конституционных норм
	статья	ункт	

Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления			Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

32. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

33. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

34. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

35. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

36. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

37. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

38. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

39. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

40. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

41. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

42. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

43. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).

44. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)

45. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>.

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>.

3 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>.

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449212>.

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453024>.

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>.

5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>.

6. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>.

7. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://www.isras.ru/socis.html>
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
8. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
9. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ
10. <http://www.hist.msu.ru> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу

			Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Система государственного и муниципального управления**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Система государственного и муниципального управления**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Система государственного и муниципального управления**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и

развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Система государственного и муниципального управления»** предусмотрено применение электронного обучения.

В рамках дисциплины (модуля) **«Система государственного и муниципального управления»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления
Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки:

38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана к.с.н., доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета Доктор социологических наук, профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. БЕЛЯКОВ

(подпись)

Д.с.н., профессор Профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины.	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение.....	27
9.3. Информационные справочные системы.....	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ...	30
11. Образовательные технологии.....	30
Лист регистрации изменений.....	32

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины

Целями дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. компонентов системы моральной регуляции, общих и отличительных черт права и морали, взаимосвязи морального и политического сознания, роли государства в становлении и функционировании морали;
2. специфических особенностей формирования профессиональной этики в мировой и общественной практике: подходы и решения;
3. сущности и значимости основных понятий и норм нравственного порядка для различных видов профессиональной деятельности;
4. нравственных аспектов профессионально – этической модели деятельности специалистов;
5. основных направлений в современных условиях актуализации ответственности специалистов в процессе исполнения ими служебных обязанностей;
6. причин возникновения конфликтов интересов в процессе профессиональной деятельности и механизмов их урегулирования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Становление и развитие государственного и муниципального управления в России», «Система государственного и муниципального управления», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Социология управления», «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных и профессиональных** компетенций: ОК-6, ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

Общекультурные

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

Профессиональные

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: Сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса.</p> <p>Уметь: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах</p> <p>Владеть: Современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; Методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими</p>	<p>Знать: Принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании. Требования профессиональной этики и</p>

требованиями служебному поведению	готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью требовательностью к соблюдению правил этического поведения
	Уметь: Увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
	Владеть: навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников; нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений.

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	54	54		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	22	22		
Лабораторные занятия				
ИКР	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24		
Выполнение практических заданий	24	24		
Рубежный текущий контроль	6	6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Учебные занятия семинарского типа	12	12		

Лабораторные занятия				
ИКР	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32		
Выполнение практических заданий	34	34		
Рубежный текущий контроль	6	6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5 сем	6 сем	
Аудиторные учебные занятия, всего	24	8	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2	
Учебные занятия семинарского типа	8	2	6	
Лабораторные занятия				
ИКР	12	4	8	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	28	52	
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	11	25	
Выполнение практических заданий	38	14	24	
Рубежный текущий контроль	6	3	3	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часа.

Объем самостоятельной работы 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические	36	18	18	2	8		8

основы изучения морали							
Раздел 2 Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	36	18	18	3	7		8
Раздел 3 Основы государственной службы за рубежом	36	18	18	3	7		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		0					
Общий объем, часов	108	72	54	8	22		24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические основы изучения морали	36	18	12	2	4		6
Раздел 2 Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	36	18	12	2	4		6
Раздел 3 Основы государственной службы за рубежом	36	18	12	2	4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)		0					
Общий объем, часов	108	72	36	6	12		18
Форма промежуточной аттестации	зачет						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 80 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические основы изучения морали	36	26	8	2	2		4
Раздел 2 Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	36	27	8	1	3		4
Раздел 3 Основы государственной службы за рубежом	36	27	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4					
Общий объем, часов	108	84	24	6	8		12
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	0
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	0
Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	54	24		24		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

По очно-заочной форме обучения

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------	-------	--

тема	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	0
Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	0
Раздел 3	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	эссе	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	72	32		34		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	2
Раздел 2	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	1
Раздел 3	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	2	Контрольная работа	1
Общий объем, часов	84	36		38		6		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы изучения морали

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и закрепление теоретических знаний сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать этические требования, обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОК-6).

Тема 1.1. Сущность теории морали

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно служебных отношениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

Тема 1.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»). Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

1. Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отработывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание... Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерное задание для проведения контрольной работы

– Тему студент выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Преподаватель предлагает студентам возможное общее направление работы: «Анализ проблем, связанных с институализацией морали в современной общественной практике (примеры: «Этика: практическая, прикладная, профессиональная»), «Политическая этика и этика профессионального политика», «Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике», «Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия».

Раздел 2. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и закрепление теоретических знаний сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать этические требования отечественной и мировой практики, обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

Тема 2.1. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса. Принцип справедливости

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роли морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

Тема 2.2. Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример:

Как один из многочисленных случаев некорректного (неэтичного) поведения на заседании Государственной Думы РФ в ответ на оскорбление депутатом В.В.Жириновским парламентской фракции «Родина», возникла словесная перебранка, а

затем – драка между депутатами фракций «Родина» И ЛДПР. В результате двум депутатам были причинены телесные повреждения, не повлекшие за собой вреда здоровью. Действия депутатов были квалифицированы Генеральным прокурором как административное правонарушение – мелкое хулиганство. Комиссия по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики постановила: осудить действия депутатов, рекомендовать им принести друг другу, депутатам и избирателям – извинения, предупредить о недопустимости дискредитации Государственной Думы, рекомендовать руководителям фракций рассмотреть данный конфликт на заседаниях. Однако вопрос о лишении мандатов, поднятый Генеральной прокуратурой, рассматривать отказалась. Проведите экспертизу решения Комиссии в свете принципов парламентской этики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа

Задание для проведения контрольной работы:

Реконструкция этического режима государственной службы и (или) парламента какой-либо одной страны или сравнение двух этических режимов (примеры: «Этический режим в государственной службе Канады», «Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы», «Сопоставление этического режима парламента Германии и Великобритании»).

Раздел 3. Основы государственной службы за рубежом

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и закрепления теоретических знаний сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать этические требования, обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

Тема 3.1. Англосаксонская правовая система

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике и российской действительности. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления. Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования. Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.

2. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике российской действительности.

3. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.

4. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.

5. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Тема 3.2. Романо-германская правовая система

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Этический стандарт института президента. Парламентская этика и этикет. Принципы и нормы современной парламентской деятельности. Проблема предупреждения конфликта интересов. Этико – правовое сопровождение парламентской деятельности депутатов государственной думы. Государство и бизнес в мировой практике: этика отношений. Государство и бизнес в России: традиции и современность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этический стандарт института президента.
2. Парламентская этика и этикет.
3. Принципы и нормы современной парламентской этики.
4. Проблема предупреждения конфликта интересов законодательного собрания.
5. Государство и бизнес в мировой практике: традиции и современность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе

Примерные темы для эссе:

1. Этапы становления и развития профессиональной этики;
2. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование;
3. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации;
4. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
5. Дайте характеристику понятия «счастье».
6. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
7. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
8. Возможно ли существование справедливого государства “без насилия”?
9. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
10. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
11. Насилие как возмездие.
12. Как определяется нравственная культура личности?
13. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
14. дайте объяснение Сенеки “добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова”.
15. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
16. Проблема счастья в жизни человека.
17. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
18. Отношение к истине представителей различных профессий
19. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
20. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).

21. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?

22. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?

23. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

24. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности, принцип справедливости, принцип гуманизма, принцип лояльности, принцип открытости.

25. принципы и ценности законодательной и служебной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа:

Ситуационный анализ реальных событий парламентской и служебной практики, содержащих этические коллизии по формуле «описание ситуации» - «этическая проблематизация» - «выводы» - «рекомендации» (в качестве образца используется исследование канадского Управления по делам ценностей и этики государственной службы «Обязанность лояльности»).

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать: Сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и	Этап формирования знаний.

	культурные различия	политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса.	
		Уметь: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах	Этап формирования умений.
		Владеть: Современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; Методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч.	Этап формирования навыков и получения опыта.

		государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-10	способностью взаимодействиям в ходе служебной деятельности соответствии этическими требованиями служебному поведению	Знать: Принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании. Требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью требовательностью к соблюдению правил этического поведения	Этап формирования знаний.
		Уметь: Увязывать организационно-экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников; нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6, ПК-10	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОК-6, ПК-10	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-6, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Феномен общественной морали.

2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
13. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
14. Административная этика и реформа государственной службы в России.
15. Становление парламентской этики в России.
16. Этика предвыборного фандрайзинга.
17. Этика предвыборной агитации.
18. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
19. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
20. Этическое регулирование лоббирования.
21. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
22. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
23. Управление процессом служебного информирования.
24. Защита служебных информантов.
25. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
26. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
27. Конфликт интересов: типология ситуаций.
28. Конфликт интересов: способы преодоления.
29. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
31. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
32. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

Аналитическое задание

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства «без насилия»?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки «добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова».

12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15. Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?
19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450055> (дата обращения: 05.12.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457525> (дата обращения: 05.12.2020).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450128> (дата обращения: 05.12.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого</p>

			компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития

профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

22» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения
Очно-заочная форма обучения
Заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

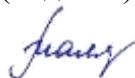
д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	35
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	35
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	39
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	42
6.1. Основная литература.	43
6.2. Дополнительная литература.....	Error! Bookmark not defined.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	43
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
9.1. Информационные технологии.....	46
9.2. Программное обеспечение.....	46
9.3. Информационные справочные системы.....	46
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11. Образовательные технологии.....	Error! Bookmark not defined.
Лист регистрации изменений.....	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» заключается в формировании у обучающихся знаний в области нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, планирования и организации.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и муниципальными заказами» реализуется в вариантивной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управленческое консультирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-5; ПК-3; ПК-23; ПК-25 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую базу
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основы бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности
		Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности
		Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов государственной и муниципальной власти

ПК-3	<p>владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь: применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: навыками</p>

		планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Пк-25	владение умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: контроль исполнения, оценку качества управленческих решений
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений
		Владеть: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 14 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7			
Аудиторные учебные занятия, всего	140	80	60			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	18	14			
Учебные занятия семинарского типа	108	62	46			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	112	64	48			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	216	144	72			
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	94	64	30			
Выполнение практических заданий	64	40	24			
Рубежный текущий контроль	58	40	18			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Зачет с оценкой	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	14	8	6			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	78			
Аудиторные учебные занятия, всего	168	96	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	72	42	30			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	84	48	36			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	300	192	108			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	128	80	48			
Выполнение практических заданий	96	56	40			
Рубежный текущий контроль	96	56	40			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Зачет с оценкой	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	14	8	6			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7	8		
Аудиторные учебные занятия, всего	56	16	20	20		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	4	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	44	12	16	16		
Лабораторные занятия	0	0	0	0		
Иная контактная работа	56	16	20	20		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	300	112	136	131		
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	140	40	50	50		
Выполнение практических заданий	122	36	45	41		
Рубежный текущий контроль	117	36	41	40		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	13	-	Зачет с оценкой (4)	Экзамен (9)		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	14	4	5	5		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 140 часов.

Объем самостоятельной работы – 216 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	36	18	18	3	7	0	8
Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа	36	18	18	2	8	0	8

на официальном сайте РФ (в ЕИС).							
Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 1.8. Система госзакупок г. Москвы. Особенности и опыт.	36	18	18	2	8	0	9
Общий объем, часов	288	144	144	18	62	0	64
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 2.1. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	36	18	18	3	7	0	8
Раздел 2.2. Определение поставщика путем проведения конкурса.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.5. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 2.6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	36	18	8	3	7	0	8
Общий объем, часов	216	108	108	14	46	0	48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _168_ часов.

Объем самостоятельной работы – _300___ часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	36	24	12	0	6	0	6
Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).	36	24	12	0	6	0	6
Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 1.8. Система госзакупок г. Москвы. Особенности и опыт.	36	24	12	1	5	0	6
Общий объем, часов	288	192	96	6	42	0	48

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Модуль 1 (семестр 8)							
Раздел 2.1. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.2. Определение поставщика путем проведения конкурса.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.5. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 2.6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	36	24	12	1	5	0	6
Общий объем, часов	216	108	72	6	30	0	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 56 часов.

Объем самостоятельной работы – 300 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	36	28	8	1	3	0	4
Общий объем, часов	144	112	32	4	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	-						
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа	36	28	8	0	4	0	4

на официальном сайте РФ (в ЕИС).							
Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.8. Система госзакупок г. Москвы. Особенности и опыт.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.9. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	36	28	8	1	3	0	4
Общий объем, часов	324	140	72	4	16	0	20
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Модуль 1 (семестр 8)							
Раздел 1.10. Определение поставщика путем проведения конкурса.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.11. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	36	28	8	0	4	0	4
Раздел 1.12. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.13. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 1.14. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	36	28	8	1	3	0	4
Общий объем, часов	180	140	40	4	16	0	20
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.8. Система госзакупок г. Москвы. Особенности и опыт.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	144	64		40		40		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 2.1. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6

Раздел 2.2. Определение поставщика путем проведения конкурса.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.4 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.5 Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	108	30		24		18		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.8. Система госзакупок г. Москвы. Особенности и опыт.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	7	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	192	80		56		56		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 2.1. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	6

Раздел 2.2. Определение поставщика путем проведения конкурса.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.4 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.5 Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2.6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	144	48		40		40		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	112	40		36		36		0

Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.8. Система госзакупок г. Москвы. Особенности и опыт.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Раздел 1.9. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	9	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	140	50		45		41		4

Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой						
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1.10. Определение поставщика путем проведения конкурса.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.11. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.13 Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	2
Раздел 1.14 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование	1
Общий объем, часов	140	50		41		40		9

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
---------------------------------------	----------------

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Терминология. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые принципы организации контрактной системы в сфере закупок.
2. Специфика осуществления закупок в современных условиях.
3. Права и обязанности участников контрактной системы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Составьте словарь контрактной системы в сфере закупок, содержащий не менее 30 понятий. Определите в графическом формате взаимосвязь данных понятий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают:

- a) контрактные службы
- b) службы закупок
- c) службы контроля и аудита

Раздел 1.2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора.

Цель: сформировать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие поставщика контрактной системы в сфере закупок.
2. Критерии и условия выбора поставщика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2:

Опишите и обоснуйте алгоритм действий госзаказчик при определении поставщика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Под ... понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта:

- a) конкурсом
- b) аукционом

Раздел 1.3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.

Цель: сформировать умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-25); навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. Контрактная служба. Контрактная комиссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Контрактной системы в сфере закупок: региональный разрез.
3. Организация работы контрактной службы.
4. Специфика работы контрактной комиссии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3:

1. Подготовьте шаблон приказа о создании Контрактной службы.
2. Подготовьте шаблон приказа о создании Контрактной комиссии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется:

- a) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- b) О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
- c) Гражданский кодекс РФ

Раздел 1.4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Цель: сформировать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК -5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект закупки. Особенности описания отдельных видов объектов закупок. Техническое задание. Способы составления технического задания. Типичные проблемы при составлении технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите пример объекта закупки.
2. Опишите структуру технического задания на проведение закупки.
3. Какими способами осуществляется нормирование в сфере закупок?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4:

Подготовьте техническое задание на закупку оргтехники.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование Пример тестового задания

Техническое задание должно указывать:

- a) характеристики объекта
- b) характеристики заказчика
- c) характеристики поставщика

Раздел 1.5. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК -5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы планирования. Формирование и ведение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Мониторинг рынка. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика планирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Методы мониторинга рынка.
3. В чьи полномочия входит мониторинг рынка?
4. Методики расчета начальной (максимальной) цены контракта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.5:

Подготовьте обоснование закупки на поставку 3 аппаратов МРТ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Планирование закупок не осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- a) планов закупок
- b) планов-графиков
- c) плана-обоснования

Раздел 1.6 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).

Цель: сформировать умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Информационное обеспечение контрактной системы. Электронный документооборот. ЕИС. Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы информационного обеспечения контрактной системы.
2. Требования к информационному обеспечению контрактной системы.
3. Понятие Электронный документооборот. Его назначение и роль в сфере закупок.
4. Понятие ЕИС, задачи, специфика организации.
5. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса.
6. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
7. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
8. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.6:

1. Подготовьте извещение для размещения в ЕИС (при проведении конкурса)
2. Подготовьте извещение для размещения в ЕИС (при проведении аукциона)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Единая информационная система не содержит:

- a) планы закупок
- b) планы-графики
- c) перечень антидемпинговых мер

Раздел 1.7. Заключение государственных (муниципальных) контрактов.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК - 5).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
2. Порядок внесения изменений в контракт.
3. Порядок расторжения контракта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.7:

Перечислите все законные случаи внесения изменений и расторжения контракта.

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести:

- a) экспертизу
- b) анализ
- c) опрос

Раздел 1.8 Система госзакупок г. Москвы Особенности и опыт.

Цель: сформировать умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); освоить навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Положение о системе закупок города Москвы. Заказчики города Москвы. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ). Порядок формирования и работы контрактных служб. Порядок формирования и работы контрактных управляющих. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок. План-график. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей. Согласования закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно. Подтверждение достоверности НМЦК. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве. Порядок

заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве. Планирования закупок. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Положение о системе закупок города Москвы.
2. Заказчики города Москвы.
3. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Порядок формирования и работы контрактных служб.
5. Порядок формирования и работы контрактных управляющих. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
6. Планирования закупок.
7. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
8. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.8:

Перечислите принципиальные отличия ЕАИСТ от ЕИС. Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Согласно Постановлению Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. N 899-ПП "О системе закупок города Москвы" Заказчики осуществляют:

- a) планирование закупок, в том числе формирование, утверждение и ведение планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Москвы, с использованием ЕАИСТ, согласовывают планы-графики.
- a) ведение планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Москвы, с использованием ЕАИСТ, согласовывают планы-графики.
- b) планирование закупок и согласование планов-графиков.

Раздел 2.1 Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК -5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые характеристики электронного аукциона. Особенности его проведения в современных условиях.
2. Порядок проведения электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.1

Раскройте условия проведения электронного аукциона. Аргументируйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за...

- a) проведение электронного аукциона
- b) регистрацию участника аукциона
- c) исключение из числа участников

Раздел 2.2. Определение поставщика путем проведения конкурса.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК -5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.
2. Процедура определения поставщика при проведении конкурса с ограниченным участием
3. Процедура определения поставщика при проведении двухэтапного конкурса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.2

Приведите пример проведения открытого конкурса. Проведите его анализ: специфика, процедура, нормативно-правовое обеспечение, порядок определения поставщика и пр.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При заключении энергосервисного контракта проводится:

- a) двухэтапный конкурс
- b) конкурс с ограниченным участием
- c) открытый конкурс.

Раздел 2.3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК -5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Определение поставщика путем запроса предложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура запроса котировок
2. Процедура запроса предложений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.3

Приведите пример проведения запроса котировок и запроса предложения. Аргументируйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает ...

- a) пятьсот тысяч рублей
- b) сто тысяч рублей
- c) миллион рублей

Раздел 2.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика проведения закрытого аукциона.
2. Процедура определения поставщика путем проведения закрытых процедур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.4

Составьте комплект документов для проведения закрытого аукциона.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются при:

- a) закупках товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну
- b) закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта
- c) заключении контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции

Раздел 2.5. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Цель: сформировать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Перечень изучаемых элементов содержания

Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия проведения закупки у единственного поставщика.
2. Ограничения практики закупки у единственного поставщика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.5

Составьте комплект документов для закупки у единственного поставщика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не применяется:

- a) нормативный метод
- b) тарифный метод
- c) метод освоенного объема

Раздел 2.6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Цель: сформировать умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
2. Условия наступления ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.6

Приведите примеры случаев применения УК и КоАП для представителей заказчика. Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, не привлекаются к:

- a) уголовной ответственности
- b) административной ответственности
- c) конституционной ответственности

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и	Знать: нормативные и правовые документы в своей	Этап формирования знаний.

	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую базу	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основы бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов государственной и	Этап формирования навыков и получения опыта.

		муниципальной власти	
ПК-3	владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования умений.
		Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Этап формирования знаний.

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	организаций	
		Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
Пк-25	Владение умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку	Знать: контроль исполнения, оценку качества управленческих решений	Этап формирования знаний.

	качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания</i>
ОПК-1; ОПК-5; ПК-3; ПК-23; ПК-25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

			существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ОПК-5; ПК-3; ПК-23; ПК-25	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);
ОПК-1; ОПК-5; ПК-3; ПК-23; ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели и задачи осуществления закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
7. Порядок организации электронного документооборота.
8. Международный опыт функционирования контрактных систем
9. Задачи ЕИС.
10. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
11. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
14. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
15. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
16. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
17. Основы планирования.
18. Формирование и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Обоснование закупок.
20. Общая характеристика способов определения поставщиков.
21. Основные правила выбора поставщика
22. Правила описания объекта закупки.
23. Порядок составления технического задания.
24. Нормирование в сфере закупок.

25. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
26. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
27. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
28. Понятие электронного аукциона.
Аналитическое задание
29. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
30. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
31. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
32. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
33. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
34. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
35. Определение поставщика путем запроса предложений.
36. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
37. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
38. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
39. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
40. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
41. Заключение контракта.
42. Исполнение, изменение и расторжение контракт
43. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
44. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
45. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
46. Положение о системе закупок города Москвы.
47. Заказчики города Москвы.
48. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
49. Порядок формирования и работы контрактных служб города Москвы
50. Порядок формирования и работы контрактных управляющих в городе Москве
51. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок в городе Москве
52. План-график в городе Москве
53. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей в городе Москве
54. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей в городе Москве.
55. Согласования закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно в городе Москве.
56. Подтверждение достоверности НМЦК в городе Москве
57. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
58. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
59. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок

товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.

60. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
2. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
3. Проанализируйте особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
4. Проанализируйте особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.
5. Проанализируйте особенности определения поставщика в открытом конкурсе.
6. Проанализируйте особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием.
7. Проанализируйте особенности определения поставщика в двухэтапном конкурсе.
8. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем проведения запроса котировок.
9. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем запроса предложений.
10. Проанализируйте понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
11. Проанализируйте особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
12. Проанализируйте случаи закупки у единственного поставщика.
13. Проанализируйте особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
14. Дайте характеристику общим положениям о заключении государственного и муниципального контракта.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

6.2. Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	http://gigabaza.ru/doc/131454.html

библиотеки, словари, энциклопедии	100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

			журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и

			пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление государственными и муниципальными заказами**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года	02.07.2020
2			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления
Д.К.Танатова

Д.К.Танатова

«2» июля 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная , очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,
Кандидат социологических наук, доцент Медведева Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	27
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература:	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35
9.1. Информационные технологии	35
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	35
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37
11. Образовательные технологии	37
Лист регистрации изменений	38

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Инфраструктура муниципальных образований» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Система государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» является базовым при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-23)**

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов **(ПК-25)**

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основные параметры и тенденции развития инфраструктуры муниципального образования; основы муниципального управления градообразующей и социальной сферами
		Уметь: осуществлять планирование деятельности органов местного самоуправления
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: состав элементов инфраструктуры муниципального образования, специфику принятия управленческих решений и административных процессов в сфере развития инфраструктуры
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере развития инфраструктуры
		Владеть: навыками анализа состояния инфраструктуры муниципального образования; разработки проектов ее развития, организовывать контроль исполнения,

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (Очная форма)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	108	108				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48				
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	44	44				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	108				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32				
Выполнение практических заданий	64	64				
Рубежный текущий контроль	12	12				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	6	6				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (Очно-заочная форма)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36				
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	30	30				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	144				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	114	114				
Рубежный текущий контроль						

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	6	6				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (заочная форма)

Вид учебной работы	Всего часов	курс				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	48	16	32			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	8	16			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	20	6	14			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	164	56	108			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	20	20			
Выполнение практических заданий	120	36	84			
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет с оценкой(4)		Зачет с оценкой (4)			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	6	2	4			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы –108 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
6 семестр							
Раздел 1.1 Муниципальное образование как система	36	18	18	4	6		8
1.1.1 Муниципальное образование как система	9	5	4	1	1		2
1.1.2 Инфраструктура: основные понятия и ее роль в социально-экономическом развитии муниципального образования	9	4	5	1	2		2
1.1.3 Управленческие практики развития инфраструктуры муниципального образования в отечественном и зарубежном опыте	9	5	4	1	1		2
1.1.4 Инфраструктура муниципального образования: содержание основных элементов и нормативно-правовое обеспечение управленческих процессов	9	4	5	1	2		2
Раздел 1.2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	36	18	18	4	6		8
1.2.1 Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования	9	4	5	1	2		2
1.2.2 Транспортная инфраструктура муниципального образования	9	4	5	1	2		2
1.2.3 Общественная и экологическая безопасность муниципального образования	9	5	4	1	1		2
1.2.4 Потребительский рынок товаров и услуг муниципального образования.	9	5	4	1	1		2
Раздел 1.3 Инфраструктура сферы образования и культуры	36	18	18	2	8		8
1.3.1 Социальная сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	10	6	4		2		2
1.3.2 Муниципальная система образования	13	8	5	1	2		2
1.3.3. Сфера культуры и досуга: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	13	4	9	1	4		4
Раздел 1.4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	36	18	18	2	8		8
1.4.1 Система здравоохранения на	11	6	5	1	2		2

муниципальном уровне							
1.4.2 Сфера физической культуры и спорта: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	15	6	9	1	4		4
1.4.3. Сфера социального обслуживания: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	10	6	4		2		2
Раздел 1.5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	36	18	18	2	8		8
1.4.1 Государственно-частное партнерство как фактор модернизации инфраструктуры муниципального образования	19	19	9	1	4		4
1.4.2 Особенности реализации программно-целевых методов в современной практике управления процессами развития инфраструктуры	17	8	9	1	4		4
Раздел 1.6. Развитие городского пространства	36	18	18	2	8		8
1.5.1 Современные концепции развития городского пространства	19	10	9	1	4		4
1.5.2 Организация экономического пространства города	17	8	9	1	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	216	108	108	16	44		48
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы –180 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
7 семестр							
Раздел 1.1 Муниципальное образование как система	36	23	13	1	6		6
1.1.1 Муниципальное образование как система	9	5	4		2		2
1.1.2 Инфраструктура: основные понятия и ее роль в социально-экономическом развитии муниципального образования	9	4	5	1	2		2
1.1.3 Управленческие практики развития инфраструктуры муниципального образования в отечественном и зарубежном опыте	9	7	2		1		1

1.1.4 Инфраструктура муниципального образования: содержание основных элементов и нормативно-правовое обеспечение управленческих процессов	9	7	2		1		1
Раздел 1.2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	36	23	13	1	6		6
1.2.1 Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования	9	4	5	1	2		2
1.2.2 Транспортная инфраструктура муниципального образования	9	5	4		2		2
1.2.3 Общественная и экологическая безопасность муниципального образования	9	7	2		1		1
1.2.4 Потребительский рынок товаров и услуг муниципального образования.	9	7	2		1		1
Раздел 1.3 Инфраструктура сферы образования и культуры	36	23	13	1	6		6
1.3.1 Социальная сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	10	6	4		2		2
1.3.2 Муниципальная система образования	13	8	5	1	2		2
1.3.3. Сфера культуры и досуга: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	13	9	4		2		2
Раздел 1.4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	36	25	11	1	4		6
1.4.1 Система здравоохранения на муниципальном уровне	11	8	3		1		2
1.4.2 Сфера физической культуры и спорта: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	15	12	3	1	2		2
1.4.3. Сфера социального обслуживания: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	10	7	3		1		2
Раздел 1.5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	36	25	11	1	4		6
1.4.1 Государственно-частное партнерство как фактор модернизации инфраструктуры муниципального образования	19	12	7	1	2		4
1.4.2 Особенности реализации программно-целевых методов в современной практике управления процессами развития инфраструктуры	17	13	4		2		2
Раздел 1.6. Развитие городского пространства	36	25	11	1	4		6
1.5.1 Современные концепции развития городского пространства	19	12	7	1	2		4
1.5.2 Организация экономического пространства города	17	13	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет с оценкой						
Общий объем, часов	216	144	72	6	30		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы –180 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1 модуль						
Раздел 1.1 Муниципальное образование как система	36	27	9	1	4	4
1.1.1 Муниципальное образование как система	9	7	2		1	1
1.1.2 Инфраструктура: основные понятия и ее роль в социально-экономическом развитии муниципального образования	9	6	3	1	1	1
1.1.3 Управленческие практики развития инфраструктуры муниципального образования в отечественном и зарубежном опыте	9	6	3		2	1
1.1.4 Инфраструктура муниципального образования: содержание основных элементов и нормативно-правовое обеспечение управленческих процессов	9	6	3		2	1
Раздел 1.2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	36	27	9	1	4	4
1.2.1 Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования	9	6	3	1	1	1
1.2.2 Транспортная инфраструктура муниципального образования	9	7	2		1	1
1.2.3 Общественная и экологическая безопасность муниципального образования	9	7	2		1	1
1.2.4 Потребительский рынок товаров и услуг муниципального образования.	9	7	2		1	1
Раздел 1.3 Инфраструктура сферы образования и культуры	36	28	8	1	3	4
1.3.1 Социальная сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	10	6	4	1	1	2
1.3.2 Муниципальная система образования	13	11	2		1	1
1.3.3. Сфера культуры и досуга: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	13	11	2		1	1
Раздел 1.4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	36	29	7		3	4
1.4.1 Система здравоохранения на	11	9	2		1	1

муниципальном уровне							
1.4.2 Сфера физической культуры и спорта: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	15	12	3		1		2
1.4.3. Сфера социального обслуживания: инфраструктура и особенности управления на муниципальном уровне	10	8	2		1		1
Раздел 1.5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	36	29	7	1	2		4
1.4.1 Государственно-частное партнерство как фактор модернизации инфраструктуры муниципального образования	19	15	4	1	1		2
1.4.2 Особенности реализации программно-целевых методов в современной практике управления процессами развития инфраструктуры	17	14	3		1		2
Раздел 1.6. Развитие городского пространства	36	30	6		2		4
1.5.1 Современные концепции развития городского пространства	19	16	3		1		2
1.5.2 Организация экономического пространства города	17	14	3		1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет с оценкой(4)						
Общий объем, часов	216	164	48	4	20		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1 Муниципальное образование как система	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3 Инфраструктура сферы образования и культуры	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 1.5 Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6 Развитие городского пространства	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	108	32		64		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1.1 Муниципальное образование как система	25	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	25	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.3 Инфраструктура сферы образования и культуры	25	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	23	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.5 Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	23	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6 Развитие городского пространства	23	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	144	30		102		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Модуль 1

Раздел 1.1 Муниципальное образование как система	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3 Инфраструктура сферы образования и культуры	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.5 Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.6 Развитие городского пространства	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	164	40		108		12		4

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Муниципальное образование как система

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о муниципальном образовании как системе, специфике градообразующей, градообслуживающей и социальной сферы в структуре города, нормативно-правового обеспечения управления развитием инфраструктуры; навыков планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов по развитию инфраструктуры муниципального образования (ПК-23, ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города. Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки и застройки территории города. Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
2. Классификация муниципальных образований
3. Концепции организации планировки и застройки территории города
4. Критерии зонирования территории города
5. Городская среда и ее особенности
6. Современные промышленные города в России
7. Транспортные центры и портовые города в России
8. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
9. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
10. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
11. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
12. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей.
13. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
14. Классификация отраслей инфраструктуры Состав городского хозяйства.

15. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
16. Функции инфраструктуры.
17. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.
18. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство.
19. Транспортный комплекс и его состав.
20. Элементы комплекса потребительского рынка.
21. Строительный комплекс.
22. Комплекс общественной безопасности.
23. Системы информатизации и связи.
24. Социальная инфраструктура муниципального образования.
25. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
26. Характеристика жилищно-коммунального комплекса в РФ.
27. Особенности развития транспортного комплекса в РФ.
28. Особенности функционирования комплекса потребительского рынка на территории муниципального образования.
29. Современные системы информатизации и связи в различных муниципальных образованиях.
30. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
31. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
32. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
33. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей.
34. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
35. Классификация отраслей инфраструктуры Состав городского хозяйства.
36. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
37. Функции инфраструктуры.
38. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Сделайте сравнительный анализ обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры двух конкретных муниципальных образований на основе Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р. Подготовить информационные материалы по вопросам развития социальной инфраструктуры в данных муниципальных организациях, оценке деятельности органов власти.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова роль предприятий градообслуживающей сферы? **Одиночный выбор**

Муниципальное планирование, организация контроль деятельности различных служб

Содержание жилищного фонда, предоставление коммунальных, транспортных, бытовых, торговых и других услуг

Реструктуризация, модернизация, перепрофилирование предприятий и организаций города

Предоставление населению медицинских, образовательных, культурных, досуговых, физкультурно-спортивных и других услуг

РАЗДЕЛ 2: Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о жилищно-коммунальном, транспортном комплексе, системе общественной безопасности, комплексе потребительского рынка на муниципальном уровне, особенностей муниципального управления жилищным фондом, транспортным комплексом; навыков планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов по развитию инфраструктуры муниципального образования (ПК-23, ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения. Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы регулирования и развития рынка потребительских услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований.
2. Состав жилищно-коммунального хозяйства.
3. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
4. Жилищное хозяйство муниципального образования.
5. Системы инженерного обеспечения муниципального образования.
6. Общегородское коммунальное хозяйство.
7. Особенности муниципального управления в сфере ЖКХ.
8. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.
9. Транспортная инфраструктура муниципального образования: особенности и основные понятия.
10. Состав транспортной инфраструктуры муниципального образования.
11. Особенности организации управления транспортным комплексом города.
12. История развития метрополитена
13. История развития трамвая
14. Особенности альтернативных видов транспорта
15. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях
16. Особенности рынка транспортных услуг
17. Система общественной безопасности как объект управления.
18. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании.
19. Экологическая безопасность муниципального образования.
20. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

21. Система общественной безопасности на муниципальном уровне
22. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ.
23. Задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
24. Экологическая безопасность и муниципальная экологическая политика.
25. Порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики.
26. Основные элементы комплекса потребительского рынка
27. Характеристика потребительского рынка товаров и услуг
28. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
29. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Провести оценку качества жилищно-коммунальных услуг в РФ (на основе данных Росстата) – выбрать два региона, сделать сравнительный анализ.
2. На основе анализа деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере), предложить проект развития жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
3. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что такое жилищно-коммунальная политика? **Одиночный выбор**

это часть социально-экономической политики государства, которая своими действиями смягчает негативные последствия индивидуального и социального неравенства, результаты социально-экономических потрясений в обществе и реализует законодательные, социальные, организационно-экономические, архитектурно-строительные, эксплуатационно-технологические и иные мероприятия, предназначенные для покрытия потребностей граждан в жилье

политика, обеспечивающая социальное благосостояние граждан

политика, обеспечивающая безопасность на объектах жилищно-коммунального хозяйства

РАЗДЕЛ 3. Инфраструктура сферы образования и культуры

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о социальной сфере муниципального образования; навыков планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов по развитию инфраструктуры муниципального образования (ПК-23, ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы. Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на

дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и состав социальной инфраструктуры: различные подходы.
2. Функции органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры.
3. Направления муниципальной социальной политики в РФ.
4. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
5. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
6. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
7. Инфраструктура сферы образования
8. Правовое обеспечение развития образовательной инфраструктуры
9. Муниципальное управление в сфере образования
10. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
11. Основные социальные стандарты в области образования
12. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
13. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
14. Инфраструктура сферы культуры и досуга
15. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
16. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
17. Основные социальные стандарты в области культуры
18. Состав инфраструктуры муниципального образования в сфере культуры и досуга.
19. Организация управления и финансирования культурных учреждений.
20. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе анализа приоритетных направлений муниципальной политики в сфере образования и основных тенденциях развития сферы образования разработать проект реформирования муниципальной системы образования для конкретной территории (на примере конкретного муниципального образования):

1. На основе данные Росстата, а также официальной статистической информации определить объекты образования, находящиеся на территории муниципального образования.

2. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития образования, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

3. Выявить основные проблемы развития муниципальной системы образования и разработать проект ее реформирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным отраслевым законом в сфере образования является: **Одиночный выбор**

ФЗ Об образовательной политике в РФ

ФЗ Об образовании

ФЗ Об образовательных организациях

ФЗ О системе образования в РФ

РАЗДЕЛ 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний система здравоохранения, социального обслуживания, сфера физической культуры и спорта на муниципальном уровне; навыков планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов по развитию инфраструктуры муниципального образования (ПК-23, ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления

социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Вопросы для самоподготовки:

1. Инфраструктура сферы здравоохранения
2. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере здравоохранения
3. Система здравоохранения на муниципальном уровне
4. Основные положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ.
5. Типы медицинских организаций в муниципальном образовании
6. Нормативное планирование в системе здравоохранения.
7. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения
8. Инфраструктура в сфере физической культуры и спорта.
9. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта.
10. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
11. Профессиональный и массовый спорт.
12. Объекты и субъекты физической культуры и спорта.
13. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
14. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
15. Инфраструктура сферы социального обслуживания на муниципальном уровне.
16. Современное состояние сферы социального обеспечения в муниципальных образованиях.
17. Особенности предоставления услуг в сфере социального обеспечения на территории муниципальных образований.
18. Особенности реализации муниципальной политики в области социального обеспечения и поддержки населения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию сферы физической культуры и спорта, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным отраслевым законом в сфере физической культуры и спорта является:

Одиночный выбор

ФЗ О спортивной политике в РФ

ФЗ О спорте высших достижений в РФ

ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

ФЗ О развитии спорта в РФ

РАЗДЕЛ 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков оценки реализации проектов государственно-частного партнерства, планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов по развитию инфраструктуры муниципального образования (ПК-23, ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Направления модернизации социальной инфраструктуры.
5. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
6. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
7. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
8. Соглашение о разделе продукции как форма ГЧП.
9. Совместное предприятие как форма ГЧП.
10. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
11. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
12. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
13. Сущность программно-целевого управления
14. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
15. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
16. Особенности процесса программно-целевого управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Цель - уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по вопросам развития государственно-частного партнерства.

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по модернизации инфраструктуры: определить преимущества данных проектов для государства, бизнеса и населения, проанализировать проблемы и возможные риски.

2.Подготовить информационно-методические материалы по вопросам развития государственно-частного партнерства в целях модернизации социальной инфраструктуры для органов власти.

3.Предложить варианты реализации проектов государственно-частного партнерства для решения проблем функционирования объектов социальной инфраструктуры (на конкретном примере).

Источники информации:

1.Федеральный портал «Инфраструктура и государственно-частное партнерство» <http://pppi.ru/>

2.ГЧП журнал - информационно-аналитический журнал, посвященный вопросам модернизации инфраструктуры и развития государственно-частного партнерства в России <http://pppjjournal.ru/>

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания. В чем проявляется заинтересованность государства в реализации проектов государственно-частного партнерства?

снижаются экологические риски в процессе строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры

происходит объединение материальных и финансовых ресурсов нескольких муниципальных образований для реализации инвестиционных, иных проектов и социально-экономических программ

формируются позитивные качества неформальных структур делового общения, которые являются более гибкими и адаптивными к изменению экономической конъюнктуры

формируются конкурентные рынки в сфере отдельных сегментов инфраструктуры, которые не подлежат приватизации

РАЗДЕЛ 6. Развитие городского пространства

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об основных теориях структурирования городского пространства, сущности концепции креативного города, навыков разработки проектов инновационного городского развития, планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов по развитию инфраструктуры муниципального образования (ПК-23, ПК-25).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теории структурирования городского пространства. Теория концентрических зон. Секторальная теория. Многоядерная модель. Модернистский и постмодернистский подход к пониманию роли и облика современных городов. Проекты инновационного городского развития территории. Концепция креативного города. Планируемый результат и затрачиваемые ресурсы в проектах инновационного городского развития. Экономические модели городов. Городской рынок жилья: структура и особенности. Рынок недвижимости. Реформирование городского жилищно-коммунального хозяйства. Проекты организации экономического пространства города

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории структурирования городского пространства
2. Теория концентрических зон развития городского пространства
3. Секторальная теория развития городского пространства
4. Многоядерная модель развития городского пространства
5. Проект инновационного городского развития территории

6. Концепция креативного города
7. Экономические модели городов.
8. Структура и особенности городской рынка жилья.
9. Рынок недвижимости.
10. Особенности реформирования городского жилищно-коммунального хозяйства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания.

1. На примере одного из городов РФ сделайте анализ функционирования его городского пространства. Дайте оценку по следующим показателям:

- доступность и разнообразие культурного предложения
- открытость
- инклюзивность
- толерантность.

2. Представьте обоснованную оценку реализации следующих принципов развития креативного города:

1. стимулирование креативного потенциала горожан;
 2. солидаризация горожан, развитие чувства их принадлежности к городу, формирование локальной идентичности и бренда города;
 3. предоставление открытого доступа к культуре, вовлечение горожан в культурную жизнь;
 4. поддержание разнообразия городской культуры, удовлетворение культурных потребностей всех групп и сообществ (по этнической принадлежности, по возрасту, по социальному статусу);
 5. сохранение уникальных культурных ресурсов города;
 6. развитие связи между культурными агентами, с одной стороны, и бизнесом, а также социальными организациями, с другой;
 7. стимулирование инноваций;
 8. привлечение в город внешних ресурсов (инвестиции и туризм);
 9. развитие конкурентоспособности города на мировом рынке.
3. Предложите проект развития городского пространства (на конкретном примере).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Кто является автором концепции креативного города? **Одиночный выбор**

- Э. Барджесс
- Л. Вирт
- Г. Хойт
- Р. Флорида

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основные параметры и тенденции развития инфраструктуры муниципального образования; основы муниципального управления градообразующей и социальной сферами	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять планирование деятельности органов местного самоуправления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: состав элементов инфраструктуры муниципального образования, специфику принятия управленческих решений и административных процессов в сфере развития инфраструктуры	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере развития инфраструктуры	Этап формирования умений.

		Владеть: навыками анализа состояния инфраструктуры муниципального образования; разработки проектов ее развития, организовывать контроль исполнения,	Этап формирования навыков и получения опыта.
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-23 ПК -25	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-23 ПК -25	Этап формирования умений.	Аналитическое задание	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10
ПК-23 ПК -25	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками	

		и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инфраструктура муниципального образования: понятие и сущность
2. Исторические этапы развития городского поселения
3. Особенности развития первых крупных городов в России
4. Современные промышленные города в России
5. Особенности функционирования современных наукоградов
6. Развитие курортных городов в современной России
7. Транспортные центры и портовые города в России
8. Градообслуживающая сфера: основные понятия и элементы
9. Управление объектами инфраструктуры муниципального образования
10. Состав инфраструктуры города
11. Характеристика основных систем городского хозяйства
12. Концепции организации планировки и застройки территории города
13. Критерии зонирования территории города
14. Сущность и состав социальной инфраструктуры
15. Направления муниципальной социальной политики
16. Цели и функции социальной инфраструктуры
17. Муниципальная система образования
18. Система управления образованием на муниципальном уровне
19. Типы образовательных учреждений (различного профиля и форм собственности)

20. Полномочия органов местного самоуправления в области образования
21. Система здравоохранения на территории муниципального образования
22. Задачи органов местного самоуправления в сфере здравоохранения
23. Муниципальное управление охраной здоровья населения
24. Организация досуга в муниципальных образованиях
25. Функции муниципального органа управления культурой
26. Физическая культура и спорт, массовый и профессиональный спорт
27. Объекты и субъекты физической культуры и спорта
28. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и спорта
29. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
30. Основные цели муниципальной политики в сфере занятости населения
31. Основные направления муниципальной молодежной политики
32. Муниципальная экологическая политика
33. Цели и задачи муниципальной экологической политики
34. Характеристика жилищно-коммунального комплекса
35. Состав жилищного хозяйства муниципального образования.
36. Функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом.
37. Задачи органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности
38. Комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.
39. Особенности предоставления услуг общественной безопасности.
40. Функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
41. Задачи органов местного самоуправления в сфере регулирования потребительского рынка.
42. Концепции креативного города
43. Рынок недвижимости.

Аналитическое задание

1. Обеспечение деятельности транспорта как одной из самых сложных задач городского хозяйства.
2. Структура и особенности городской рынка жилья.
3. Основные направления реформирования ЖКХ.
4. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды
5. Экономические модели городов.
6. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России
7. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
8. Зонирование как фактор развития города
9. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
10. Основные загрязнители окружающей среды в городских поселениях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445197>.

2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454684>.

3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456864>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456347>.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450059>.

3. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450644>.

4. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450188>.

5. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455316>.

6. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 362 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>.

7. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>.

8. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>

2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>

5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных

занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая	http://bibliorossica.com

		полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Инфраструктура муниципальных образований**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Инфраструктура муниципальных образований**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Инфраструктура муниципальных образований**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Инфраструктура муниципальных образований**» предусмотрено применение электронного обучения.

В рамках дисциплины (модуля) «**Инфраструктура муниципальных образований**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 13 от «2» июля 2020 года</p>	<p>02.07.2020</p>
2.			<p>— . — . —</p>