



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

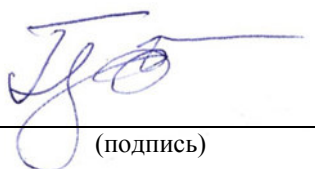
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.01 «Экономика организации»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

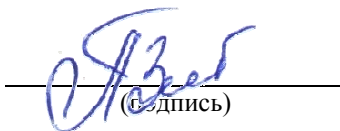


(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
Реализация программы дисциплины требует наличия: Ошибка! Закладка не определена.	
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Экономика организации*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика организации*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Экономика организации*» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о функционировании хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики, соотношенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике, а также применение методов принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «*Экономика организации*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– **Знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
методы оценки эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций:**

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
курсовая работа	
<i>Самостоятельная работа</i> ²	3
Промежуточная аттестация	экзамен

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.3	Тема 5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	7	1	6	5	1					
2.4	Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	7	7	3	4						
	ИТОГО:	57	3	54	36	18					

3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Уровень освоения
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1. Организация как основное звено экономики и планирование ее деятельности	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Виды планирования. Бизнес- план.		1, 2
Тема 2. Материально-техническая база организации	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости..		1, 2
Раздел 2. Бизнес-процессы организации и управление ими			
Тема 3. Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.		1, 2
Тема 4. Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		1, 2

<p>Тема 5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</p>	<p>Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды</p>	<p>1, 2</p>
<p>Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<p>Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.</p>	<p>1, 2</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: освоение теоретических основ по экономике организации: понятие, виды и формы, объект дисциплины и предмет

Вопросы для обсуждения

- 2.1. Что такое производство.
- 2.2. Сущность организации производства.
- 2.3. Закономерности организации производства на предприятии.

2.4. Сущность бизнес-планирования.

2.5. Миссия организации.

2.6. Риски и их роль в работе организации

Образовательные технологии:

1. Дискуссия;
2. Разбор кейсов
3. Конспект по вопросам для самостоятельной проработки.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

1. Творческое задание. Соотнесите различные виды деятельности, и те организационно-правовые формы, которые лучше для них подходят. Коротко обоснуйте свою точку зрения.

Вид деятельности	Организационно-правовая форма
1. Общественное питание	А) индивидуальный предприниматель
2. Оптовая и розничная торговля запчастями для иномарок	Б) общество с ограниченной ответственностью
3. Интернет-торговля	В) публичное (открытое) акционерное общество
4. Страхование	
5. Сдача в аренду нежилой недвижимости	
6. Розничная торговля с/х продукцией	
7. Строительный девелопмент	
8. Туризм	
9. Аудиторские услуги	

2. Составление вступительной части бизнес-плана для организации, производящей и реализующей определенный вид товаров или услуг

ТЕМА 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ.

Цель: освоение теоретических основ управления основным капиталом

Вопросы для обсуждения

1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств
2. Расчет амортизационных отчислений.
3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств

4. Расчёт норматива оборотных средств.
5. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств
6. Расчет оборачиваемости

Образовательные технологии:

1. Дискуссия;
2. Разбор типовых задач
3. Конспект по вопросам для самостоятельной проработки.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций: решение задач
Задача 1.

Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 700 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений:

- 1) линейным методом;
- 2) методом уменьшаемого остатка, $K_y = 3$;
- 3) методом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Определить износ и остаточную стоимость.

Задача 2.

Имеется автомобиль, первоначальная стоимость 450 тыс. руб. Предполагаемый пробег в: 1 год = 20 тыс. км, 2 год = 30 тыс. км, 3 год = 10 тыс. км, 4 год = 20 тыс. км, 5 год = 10 тыс. км. Определить амортизационные отчисления по годам использования.

Задача 3.

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость. Если известно, что выпуск продукции за год 30 тыс. ед. (V), себестоимость 75 руб. (C), цена изделия на 10% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток 85 тыс. руб. ($(Q_{\text{обр.ф.}})$) Длительность производственного цикла 7 дней ($T_{\text{ц}}$), коэффициент нарастания затрат 0,3 (K_n).

ТЕМА 3. КАДРЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА.

Цель: освоение теоретических основ управления кадрами предприятия

Вопросы для обсуждения

1. Расчет производительности труда.
2. Расчёт численности персонала
3. Расчет фонда использования рабочего времени

Образовательные технологии:

1. Дискуссия;
2. Разбор типовых задач
3. Конспект по вопросам для самостоятельной проработки.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций: решение задач

Задача1. Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 6 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 0,5; 0,75; 0,25; 1,0; 1,25; 1,5. Производится запуск 720 деталей в час.

Задача2. Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 30 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для 5 наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 102 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 24 дня.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Цель: освоение теоретических основ оплаты труда

Вопросы для обсуждения

1. Мотивация труда.
2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.
3. Методы совершенствования организации труда в организации.

Образовательные технологии:

1. Дискуссия;
2. Разбор типовых задач
3. Конспект по вопросам для самостоятельной проработки.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций: решение задач

Задача 1.

Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если им за месяц работы выполнены объемы работ 200,5 нормо-ч, при норме 190 нормо-ч., разряд работы - 6. Выработка сверх 104% оплачивается по двойным расценкам.

Задача 2.

По графику рабочему-повременщику 5 разряда полагается отработать за месяц 176 часов. Фактически отработан 21 день по 8 часов, в том числе 4 часа простой, за время которого оплата производится в размере 50% тарифной ставки. За выполнение задания начислена премия в размере 15% заработка. Определить сумму заработной платы за месяц.

Задание 3

Рассчитать норму выработки и норму времени на разработку грунта экскаватором последующим нормативам: ПЗ=25 мин, ОБ=10 мин, ОТЛ=15 мин на 6-часовую смену. Норматив времени на один цикл работы (Тц) 5 мин. Емкость ковша экскаватора 2 м^3 , коэффициент наполнения (Кн) 0,8, коэффициент разрыхления грунта (Кр) 1,1. Нормы рассчитываются на 1 м^3 грунта в массиве.

Задание 4

Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего, обслуживающего аппаратурную систему непрерывного действия с часовой производительностью 1000 кг строительных материалов. В течение смены по регламенту работы система поднаживается 2 раза по 15 мин.

ТЕМА 5. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.

Цель: освоение теоретических основ расчета показателей работы предприятия

Вопросы для обсуждения

1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
2. Методы ценообразования.
3. Антимонопольная политика в области ценообразования.

Образовательные технологии:

1. Дискуссия;
2. Разбор типовых задач
3. Конспект по вопросам для самостоятельной проработки.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций: решение задач

Задача 1.

Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 250 руб. за единицу, удельные переменные расходы составляют – 200 руб., общая величина постоянных расходов – 550 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 7%. Каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема?

Задача 2.

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатели	Единица измерения	Квартал года		
		I	II	III
Количество выпущенных изделий	шт.	1500	2000	1800
Цена одного изделия	руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	руб.	50	52	48

Задача 8.

Данные по работе предприятия за определенный период

Показатель	А	В	Всего
1. Объем продаж (тыс. шт.)	150	50	
2. Выручка от продаж TR ($P_A=6p$; $P_B=10p$) (тыс. р.)			
3. VC ($VC_A=5p$; $VC_B=3p$) (тыс. р.)			
4. ДМ (тыс. р.)			
5. FC (тыс. р.)	-	-	400
6. PF (тыс. р.)	-	-	

Необходимо определить N_{sp} в натуральных показателях, если бы предприятие выпускало: 1) только товар А, 2) и товар А, и товар В.

ТЕМА 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

Цель: освоение теоретических основ внешнеэкономической деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Валюта и валютные операции
2. Международная система расчетов
3. Валютные риски.

Образовательные технологии:

1. Дискуссия;
2. Разбор типовых задач
3. Конспект по вопросам для самостоятельной проработки.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций: решение задач

Задача 1.

Шведская сторона должна оплатить норвежской стороне услуги стоимостью 3 500 000,00 норвежских крон. В момент подписания акта соотношение норвежской и шведской крон составляло 1 : 1. При этом шведская сторона может оплатить услуги через месяц после подписания акта, но за этот период колебание валютных курсов может составить $\pm 40\%$. Какие валютные риски несет каждая сторона и в каком из случаев?

Задача 2.

Турецкая фирма должна оплатить британской сумму в 602 000 фунтов. В момент подписания акта оказанных услуг курс составлял 0,13 турецких лир за 1 британский фунт стерлингов. После подписания акта у турецкой фирмы есть 2 месяца на перечисление средств. Контрактом предусмотрена валютная оговорка, согласно которой при колебания валютных курсов сумма платежа также пропорционально изменяется. Какую сумму турецкая сторона выплатит британской, если в момент проведения платежа курс вырос до 0,15 турецких лир за 1 британский фунт?

Задача 3.

По условиям сотрудничества между китайской и французской фирмами, если курс изменяется в пределах от 7,65 до 7,85 юаней за евро, расчеты проводятся по реальному курсу. В противном случае используется условный курс. Китайская фирма выплачивает французам 7 300 000,00 евро, в момент операции курс составляет 7,21 юаней за евро. Сколько сэкономит китайская сторона в этом случае благодаря использованию условного курса?

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

Основные источники

Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451156> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники

Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450684> (дата обращения: 20.04.2020).

Информационные справочные ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Экономика организации*» является экзамен.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

Перечень вопросов, выносы для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Ц

ель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.

2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.

15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.

43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления , ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.

70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
86. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
95. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
94. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.02 «СТАТИСТИКА»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.02 «Статистика»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана к.э.н. **Лукьянцом Артемом Сергеевичем** и к.э.н., доцентом **Кубасовой Еленой Ивановной**

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



А.В. Ерпелев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



Департамента
«Промсвязьбанк»

Для документов
МОСКВА

(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	6
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
Реализация программы дисциплины требует наличия:	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Статистика*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*». Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Статистика*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Статистика*» направлено на достижение следующих целей:

знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

В результате освоения дисциплины «*Статистика*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

– **Знать:**

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности;
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	22
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Цель: закрепление теоретических знаний по предмету и методологии статистической науки.

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

Темы докладов/рефератов: *Этапы и результаты реформирования статистики в современных условиях.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Цель: закрепление теоретических знаний по основным проблемам статистического наблюдения и овладение практическими навыками по проектированию различных организационных форм и видов статистического наблюдения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
2. Способы проведения статистического наблюдения.
3. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.

Темы докладов/рефератов: *Ошибки статистического наблюдения*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Цель: закрепление теоретических знаний по основам проблемам методов группировок, овладение этим методом и приобретение практических навыков по составлению группировок по первичным данным и проведению вторичной группировки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды группировок.
2. Основные вопросы техники выполнения группировки.
3. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

Тема 4. Статистические показатели

Цель: закрепление теоретических знаний по содержанию и видам статистических показателей, абсолютным, относительным и средним величинам, привитие практических навыков их расчета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Абсолютные величины.
2. Виды относительных величин.
3. Виды средних, условия их применения.
4. Решение задач по вычислению различных видов средних величин.

Темы докладов/рефератов: Средняя арифметическая, простая и взвешенная, ее использование в коммерческой деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты.

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики.

Цель: закрепление теоретических знаний по основным проблемам измерения вариации, освоение практических навыков расчета показателей вариации, анализа этих показателей и оценки закономерности распределения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о вариации в рядах распределения.
2. Абсолютные и относительные показатели вариации.
3. Решение задач по вычислению показателей вариации.

Темы докладов/рефератов: Методы исследования вариационных рядов

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

Тема 6. Анализ рядов динамики

Цель: привитие практических навыков расчета основных аналитических показателей динамического ряда и овладение методами анализа с целью определения тренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о рядах динамики.
2. Аналитические показатели динамического ряда.
3. Решение задач по анализу динамических рядов.

Темы докладов/рефератов: Статистический анализ динамики торговых предприятий.

Сезонные колебания продаж товаров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

Тема 7. Статистические индексы

Цель: закрепление теоретических знаний по индексному методу и привитие практических навыков по его использованию.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
2. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.
3. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.

Темы докладов/рефератов: Индексы цен на рынке товаров и услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности

Цель: закрепление теоретических знаний по выборочному наблюдению и привитие практических навыков по его применению.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.

2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

Темы докладов/рефератов: *Использование выборочного метода в статистических исследованиях предпринимательской деятельности.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей

Цель: закрепление теоретических знаний и овладение методами изучения и измерения взаимосвязи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы связи.
2. Методы изучения и измерения взаимосвязи.
3. Решение задач по изучению связей между явлениями.

Темы докладов/рефератов: *Методы корреляционно - регрессионного анализа связи показателей коммерческой деятельности.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Энатская, Н. Ю. Математическая статистика и случайные процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ю. Энатская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04472-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451179 (дата обращения: 20.04.2020).
1.2	Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450916 (дата обращения: 20.04.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451394 (дата обращения: 20.04.2020).
2.2	Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453341 (дата обращения: 22.04.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Статистика*» является *экзамен*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК)	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
		Тестовые задания Контрольные работы Зачет

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
2. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
3. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
4. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.
5. Отраслевая и профессиональная структуры населения по итогам переписи 2010 г.
6. История развития отечественной статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
8. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
9. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
10. Сущность и назначение выборочных наблюдений. Их роль в условиях современного развития государства.
11. Унифицированная статистическая отчетность.
12. Использование корреляционно-регрессионного анализа в социально-экономических исследованиях.
13. Основные направления совершенствования социально-экономической статистики в России.
14. Административный и статистический регистры хозяйствующих субъектов.
15. Анализ демографической ситуации в регионе РФ (по выбору).
16. Современная демографическая ситуация в мире.
17. Современная демографическая ситуация в России.
18. Выборочные обследования населения по проблемам занятости.
19. Структура населения по источникам средств существования по итогам переписи 2010 года.
20. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»*
СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

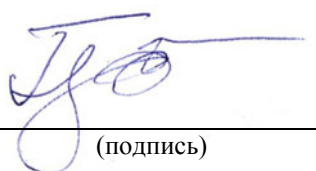
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 «Менеджмент»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.и.н.Дьяконова М.Ю, Черных Н.А.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

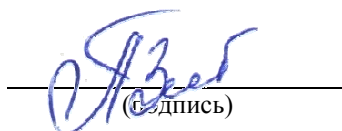


(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Менеджмент*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Менеджмент*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Менеджмент*» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний в области теории и практики менеджмента; изучения мирового опыта менеджмента; изучение проблем возникновения и становления российского менеджмента; освоение современных методов и приемов управления с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков

В результате освоения дисциплины «*Менеджмент*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
анализировать организационные структуры управления;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

;

– **Знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике;
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих

компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12

практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.</p> <p>2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 5</p>
<p>Тема 2. Цикл менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.</p> <p>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.</p> <p>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.</p> <p>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие Определение потребности мотивации.</p> <p>Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.</p>	<p>7</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 5, OK 9</p>

	<p>В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.</p>	1	
<p>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ. 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.</p>	5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 9
	<p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.</p>	2	
	<p>В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика Методика проведения ПЭСТ анализа. Методика проведения S.W.O.T анализа. Роль инноваций в современном обществе.</p>	1	
<p>Тема 4. Стратегический менеджмент</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.</p>	5	OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11
	<p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>Практическое занятие Составление миссии предприятия.</p>	2	
	<p>В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии.</p>	1	

	<p>Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.</p> <p>2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».</p> <p>В том числе; Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика</p> <p>Ограничения и критерии принятия решения.</p> <p>Оценка эффективности решений.</p> <p>Дерево решений.</p> <p>Преграды в коммуникациях.</p> <p>Правила ведения бесед и совещаний.</p> <p>Факторы повышения эффективности делового общения.</p> <p>Правила проведения самопрезентации.</p>		<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Тема 6. Методы и стили управления.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.</p> <p>2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стили управления.</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.</p> <p>В том числе; Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика</p> <p>Основы и формы власти.</p> <p>Личностные, организационные и лично-организационные основы власти.</p> <p>Влияние через убеждение и участие.</p> <p>Эффективное использование влияния.</p> <p>Значение психологических методов управления</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>

Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.		
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщений и докладов.		
	Тематика		
	Значение психологических методов управления		
	Сущность социально-психологического климата.		
	Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема «Общая теория управления, закономерности управления различными системами».

Цель: Формирование ОК1, ОК-5, ОК-7 (понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса), достигаемое путем изучения содержания и эволюции менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Классические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента.
2. Неоклассические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента.
3. Особенности развития теории управления в России.

Темы докладов/рефератов:

1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др.
2. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер).
3. Школа человеческих отношений и социальных систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).
4. Организационно-техническое и социальное направления российской науки управления.

Способ проверки: доклады/рефераты

Темы докладов/рефератов:

1. Менеджмент в условиях рыночной экономики России: особенности, перспективы и проблемы развития.
2. Общие и отличительные черты американского, европейского и японского менеджмента.

Тема «Цикл менеджмента».

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, углубление знаний в части определения основных целей и задач менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных). ПК.2.2.-2.4

Вопросы для обсуждения:

1. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы.
2. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности управленческого труда.
2. Построение профессиограммы менеджера.

Способ проверки: доклады/рефераты

Тема «Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы».

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, расширение знаний обучающихся по основным организационно-экономическим отличительным особенностям предпринимательских структур; ОК-5,ОК-8,ПК-2.2.

Способ проверки: доклады/рефераты

Темы докладов/рефератов:

1. Методы прогнозирования.
2. Стратегическое планирование. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ», SWOT-анализ и др.).
3. Разработка тактики управления.
4. Бизнес-план: требования, этапы разработки.

Тема «Стратегический менеджмент»

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, проработка сущности целей и миссии фирмы в сфере предпринимательской деятельности, углубленное понимание в процессе обсуждения сущности и особенностей методов управления человеческой деятельностью, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).ОК-5,ОК-8,ПК-2.2.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы диагностики состояния компании.
2. Цели фирмы и ее миссия.
3. Факторы прямого и косвенного воздействия на деятельность фирмы.
4. Основные элементы механизма управления и хозяйственного механизма фирмы.
5. Принципы менеджмента как процесса управления.
6. Методы управления человеческой деятельности, их сущность, достоинства и недостатки.

Темы докладов/рефератов:

1. Способы диагностики состояния компании.
2. Цели фирмы и ее миссия.
3. Факторы прямого и косвенного воздействия на деятельность фирмы.

Тема «Управленческие решения и деловая коммуникация».

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, рассмотрение основных теорий в области мотивации персонала, существующих классификаций в области мотивов и стимулов, определение наиболее эффективных и часто используемых систем мотивации и стимулирования персонала, исследование отечественного и зарубежного опыта мотивации персонала. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).ОК-3,ОК-9,ПК-2.2.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь основных содержательных теорий мотивации. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации. Разработайте рекомендации менеджерам по их применению в организации.
2. В чем взаимосвязь понятий мотивирование и стимулирование персонала. Ответ проиллюстрируйте примерами.
3. Что понимается под заработной платой? Как она регулируется? Охарактеризуйте известные вам формы и системы заработной платы.

Дискуссия: «Загадки русской души или особенности мотивации Российского персонала».

Цель: обсудить проблемы мотивации и стимулирования российского персонала, выявить и дать характеристику мотивирующих, не мотивирующих и де-мотивирующих стимулов на конкретных примерах (из статей журнала «Управление персоналом»); развить умение ведения дискуссии и полемики.

Способ проверки: доклады/рефераты

Темы докладов/рефератов:

1. Система мотивации и стимулирования персонала в конкретной организации.
2. Теории мотивации и стимулирования персонала (по выбору).

Тема «Методы и стили управления».

Организация. Типы организационных структур.

Цель: Формирование ОК2, ОК-3, ОК-9 (организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества) путем выбора варианта решения поставленной задачи, его презентации и защиты, оценки мнений противоположных сторон и разработки оптимального решения. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Способ проверки: Деловая игра.

Задание для самостоятельной работы обучающихся (в группах)

Каждой группе (до 8 человек) необходимо провести анализ и предложить рекомендации по построению/совершенствованию организационной структуры управления предприятием в соответствии с планом:

- подобрать предприятие (название его можно изменить);
- указать организационно-правовую форму этого предприятия;
- перечислить виды деятельности предприятия;
- указать его размеры (объем производимой продукции или услуг, объем товарооборота, численность работников, производственную или торговую площадь);

- привести штатное расписание данного предприятия (желательно);
- изобразить организационную структуру управления данным предприятием. Охарактеризовать ее, указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются);
- внести предложения по совершенствованию существующей организационной структуры управления рассматриваемым предприятием. Изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данным предприятием, охарактеризовать ее, указать тип. Перечислить ее положительные качества, преимущества по сравнению с существующей организационной структурой.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь основных содержательных теорий мотивации. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации. Разработайте рекомендации менеджерам по их применению в организации.
2. В чем взаимосвязь понятий мотивирование и стимулирование персонала. Ответ проиллюстрируйте примерами.
3. Что понимается под заработной платой? Как она регулируется? Охарактеризуйте известные вам формы и системы заработной платы.

Тема «Психология менеджмента»

Цель: Формирование ОКЗ. (принятие решения в стандартных и

нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность) путем апробирования различных методов принятия управленческих решений.

Образовательные технологии

Применение в группе в условиях смоделированной ситуации следующих методов принятия решений:

- метод «Дельфи»;
- метод «Мозгового штурма»;
- метод экспертных оценок.

Способ проверки: кейс-задания; контрольная работа

Задание для самостоятельной работы обучающийся

Решение задачи с помощью метода построения «Дерева решений».

Пример. Главному инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию. Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей. Если же она откажет, компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам главного инженера существует 60% шансов, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать, монтировать или нет производственную линию. Эксперимент

обойдется в 10 млн. рублей. Главный инженер считает, что существует 50% шансов, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90% шансов за то, что смонтированная производственная линия тоже будет работать.

Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20% шансов за то, что производственная линия заработает.

Следует ли строить экспериментальную установку? Следует ли монтировать производственную линию? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452215>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155> (дата обращения: 18.05.2020).

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448872>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456661>
3. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456664> (дата обращения: 16.03.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Менеджмент*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; 	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства 	<p>поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
--	---	---

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
---	--	--

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Определение и сущность понятия «Менеджмент» - как теории и практики управления.
2. Ключевые составляющие менеджмента организации
3. Теоретические школы менеджмента их сущность и эволюция.
4. Основные принципы классической школы научного управления Ф. Тейлора.
5. Поведенческая теоретическая школа менеджмента, сущность и основные особенности (Э.Мейо).
6. Административная школа управление, сущность и основные особенности (А.Файоль).

7. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления фирмой.
8. Суть и содержание понятий «предпринимательства» и «бизнеса».
9. Цели фирмы и ее миссия; особенности определения в современных условиях.
10. Внутренняя среда организации и ее основные составляющие.
11. Внешняя среда организации; особенности влияния внешних факторов.
12. Жизненный цикл развития организации.
13. Основные виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки.
14. Основные методы управления, их сущность, преимущества и недостатки.
15. Основные функции менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
16. Планирование - как функция процесса управления; содержание и формы реализации.
17. Функция организации.
18. Функция контроля в менеджменте, ее сущность и особенности.
19. Сущность и основные положения теории мотивации труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
20. Теория мотивации по А. Маслоу; сущность и особенности.
21. Теория мотивации по Герцбергу.
22. Теория мотивации Скиннера.
23. Функция мотивации и стимулирования деятельности исполнителя.
24. Формы стимулирования труда.
25. Управленческие решения: определение и основные требования к разработке.
26. Методы принятия управленческих решений.
27. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений, показатели эффективности.
28. Подходы к формированию управленческих решений. Рациональное решение проблемы.
29. Метод «мозговой атаки» (метод коллективной генерации идей) при принятии управленческих решений.
30. Метод «Дельфи» при принятии управленческих решений.
31. Организация и контроль исполнения управленческого решения.
32. Коммуникации: сущность, значение и классификация.

33. Модель коммуникативного процесса, ее составляющие.
34. Факторы эффективности коммуникации. Основные препятствия на пути полноценного коммуникативного процесса.
35. Коммуникационный менеджмент.
36. Инновационный менеджмент.
37. Типы и виды инноваций.
38. Кадровый менеджмент. Система управления персоналом.
39. Особенности человека – как элемента социально-экономической системы.
40. Личность, ее сущность, структура и основа формирования.
41. Темпераментные особенности поведения трудовой деятельности личности.
42. Сущность и формы проявления характера личности – как объекта управления.
43. Способности личности, их формирование и реализация в трудовой деятельности.
44. Власть и лидерство в организации; сущность и основные формы реализации.
45. Стили управления, их типовые разновидности и характеристика.
46. Этика и культура в управленческой деятельности.
47. Конфликтные ситуации в трудовом коллективе; способы разрешения.
48. Структурная и процессуальная модели конфликта.
49. Типы конфликтных личностей. Рекомендации по общению.
50. Стратегии управления конфликтами.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

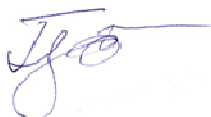
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Баймурзина А.С.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
Реализация программы дисциплины требует наличия:	22
3.2. Информационное обеспечение обучения	22
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Документационное обеспечение управления»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Документационное обеспечение управления»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Документационное обеспечение управления»* направлено на достижение следующих целей:

формировании теоретических знаний основ создания документов в организациях, развития систем документации, закономерностей документообразования и документооборота, соотношенных с общими целями ОПОП СПО и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов документационного обеспечения управления в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины *«Документационное обеспечение управления»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

;

– **Знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	<i>34</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>28</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>14</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	

курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации									
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия			Контр. раб.	Рефераты	Курс. раб.	Курс. проект	Зачет	Экзамен	Контр. точки по МРС
				Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
РАЗДЕЛ 1 Концепция курса «Документационное обеспечение управления», его взаимосвязь с другими курсами.													
1	Концепция курса	3		2	1	1							
2	История развития государственного делопроизводства	3		2	1	1							
3	Терминосистема документационного обеспечения управления	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 2 Требования государственных стандартов к оформлению служебных документов.													
4	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 3 Организация делопроизводственного обслуживания.													
5	Положение о службе делопроизводства	3		2	1	1							
6	Организация делопроизводственного обслуживания	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 4 Требования к оформлению документов													

7	Требования к оформлению документов	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 5 Системы документации													
8	Система организационно-правовой документации	3		2	1	1							
9	Система плановой документации	3		2	1	1							
10	Система распорядительной документации.	3		2	1	1							
11	Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации	3		2	1	1							
12	Система отчетной документации	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 6 Организация работы с документами													
13	Документооборот организации	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 7 Систематизация и обеспечение сохранности документной информации													
14	Систематизация документов и формирование дел.	3		2	1	1							
15	Сдача дел в ведомственный архив	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 8 Особенности работы с кадровыми документами													
16	Оформление и работа с кадровыми документами	3		2	1	1							
17	Современные технологии в оформлении документов	3		2	1	1							
РАЗДЕЛ 9 Архивное хранение документов дел													
18	Архивное хранение документов дел	3		2	1	1							
	ИТОГО	32		32	22	10							

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Концепция курса	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства). Предмет изучения курса. Основное содержание. Цели и задачи. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.	3	3
История развития государственного делопроизводства	История развития системы государственного делопроизводства. Делопроизводство в Древнерусском государстве, приказное делопроизводство ХУ-ХУ11 веков, система коллежского делопроизводства, система министерского делопроизводства XIX – XX веков. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 годах. Роль делопроизводства в управлении в 1945 – 2004 годах.	3	3
Терминосистема документационного обеспечения управления	Документационное обеспечение организации – основные понятия и терминология, нормирование терминосистемы документационного обеспечения управления.	3	3
Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Законодательство РФ, правовые акты Президента, правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения управления.	3	3
Положение о службе делопроизводства	Положение о службе делопроизводства. Организационные формы делопроизводства. Структура и функции канцелярии. Должностные инструкции, инструкция по делопроизводству, организация рабочих мест.	3	3
Организация	Требования, предъявляемые к секретарю, организация работы секретаря,	3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

делопроизводственного обслуживания	планирование рабочего дня, организация и оборудование рабочего места. Объективные основы организации делопроизводства. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Недостатки современной организации делопроизводственного обслуживания, пути их преодоления.		
Требования к оформлению документов	Правила составления и оформления служебных документов в соответствии с Российским стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 УСОРД. Реквизиты, присутщие всем видам организационно-распорядительных документов. Правила грамотного написания и оформления каждого вида реквизитов в составе формуляра документа. Требования к документам. Изготавливаемым рукописным, машинописным. Типографским способом.	3	3
Система организационно-правовой документации	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление отдельных видов документов (устав, должностная инструкция, регламент, инструкция, штатное расписание).	3	3
Система плановой документации	Система плановой документации. Назначение и состав плановой документации. Составление и оформление плановых документов (программа, план).	3	3
Система распорядительной документации.	Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение).	3	3
Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации	Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Назначение и состав информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление информационно-справочных и справочно-аналитических документов (справка, докладная и объяснительная записка, заявление, сводка, заключение, протокол, акт, служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, факс, электронное сообщение).	3	3
Система отчетной документации	Система отчетной документации. Назначение и состав отчетной документации. Составление и оформление отчетных документов (отчет).	3	3

	<p>Понятие документооборота и его основные этапы. Прием и первичная обработка документов в службе документационного обеспечения. Регистрация и индексация документов. Распределение поступивших документов и организация рационального движения документов внутри организации. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная работа. Отправка документов. Анализ структуры документооборота. Методы учета и сокращения документооборота. Защищенный документооборот. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов.</p>	3	3
<p>Систематизация документов и формирование дел.</p>	<p>Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел.</p>	3	3
<p>Сдача дел в ведомственный архив</p>	<p>Общие требования к формированию дел. Группировка в дела отдельных категорий документов. Оформление обложки дела. Составление описей. Сдача дел в ведомственный архив.</p>	3	3
<p>Оформление и работа с кадровыми документами</p>	<p>Новые унифицированные формы кадровых документов. Правила составления заявлений. Составление и оформление автобиографии, характеристики, резюме. Приказы по личному составу. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма №Т-1). Личная карточка (форма №Т-2). Учетная карточка научного работника (форма №Т-4). Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма №Т-5). Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма №Т-6). Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) (форма №Т-8).</p>	3	3
<p>Современные технологии в оформлении документов</p>	<p>Современные технологии в оформлении документов. Особенности разработки и реализации современных информационных технологий. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.</p>	3	3
<p>Архивное хранение</p>	<p>Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы</p>	3	3

документов дел	Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации, архив коммерческой фирмы. Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива.		
ИТОГО по дисциплине за учебный год:32 часов	Промежуточная аттестация: КСР		

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Семинар. Тема 1. Моделирование курса «Документационное обеспечение управления»

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Определите место курса «Документационное обеспечение управления персоналом» в системе наук. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Смоделируйте структуру курса, выделив «ядро» и «оболочку». Дайте характеристику курсу как целостному образованию с точки зрения динамичности его формы и содержания, автономности относительно других дисциплин.
3. Предположите (используя свой жизненный опыт), какие термины и понятия могут выступать в качестве основных, а какие в качестве дополнительных. Начните составление своего глоссария.
4. Проанализируйте исторические сведения, касающиеся развития системы государственного делопроизводства. Определите роль делопроизводства в управлении на разных этапах развития государственности.

Темы докладов/рефератов:

1. История развития системы государственного делопроизводства.
2. Делопроизводство в Древнерусском государстве.
3. Приказное делопроизводство.
Система коллежского делопроизводства.
4. Система министерского делопроизводства.
5. Делопроизводство советского периода.
6. Проблемы документирования информации и пути их решения.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Проанализируйте практическую работу современного менеджера, обоснуйте необходимость знаний и практических умений по делопроизводству в его непосредственной профессиональной деятельности. Смоделируйте ситуации, в которых знания по делопроизводству являются наиболее востребованными.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

Семинар. Тема 2. Нормативно-методическая база делопроизводства

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу современного делопроизводства.
2. Какие унифицированные системы документации включает в себя управленческая документация?
3. Раскройте понятия «формуляр документа», «реквизит документа», «бланк документа».
4. Статья 3 Федерального закона об информации, информатизации и защите информации определяет Государственную политику в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации. Одним из основных направлений государственной политики в сфере информатизации является создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей. Обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Поясните выражение: «Внедрение компьютерных технологий не исключает составление документов и их оформление в соответствии с установленными правилами». Определите свое отношение к этому факту. Имеется ли противоречие этого факта со статьей 3.
5. Перечислите главные задачи государственной архивной службы России. Какие действующие сегодня общегосударственные нормативно-методические документы по организации делопроизводства должны быть в каждой организации?

Темы докладов/рефератов:

1. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
2. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
3. Государственные стандарты на документацию.
4. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Покажите на конкретных примерах, каким образом документация связана с различными формами управленческой деятельности (планированием, организацией, контролем и т.д.).
2. Какое понятие шире «унификация» или «стандартизация». Составьте предложения, правильно употребив данные термины. Могут ли быть введены стандарты на унификацию, ответ поясните.
3. В законодательно-нормативных актах в отдельных случаях указывается состав информации, которая должна быть отражена в документах. В статье 878 Гражданского кодекса РФ, часть 2. определено – Чек должен содержать:
 - наименование «чек», включенное в текст документа;
 - поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму;
 - наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж;
 - указание валюты платежа;

- указание даты и места составления чека;
- подпись лица. Выписавшего чек, - чекодателя.

Изучите различные чеки на состав в них, перечисленных выше реквизитов, и дайте оценку юридической силы чека.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

Семинар. Тема 3. Организация делопроизводственного обслуживания

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Изучите «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Новой для подобного документа является квалификационная характеристика секретаря руководителя. Изучите и проанализируйте предложенную Вам должностную инструкцию секретаря руководителя. Сопоставьте ее с типовой и дайте заключение об этой должностной инструкции:

1. замечания и дополнения общего характера (по ее структуре и полноте содержания);
2. замечания и дополнения конкретного характера: по четкости и ясности подчиненности данного должностного лица, целям его деятельности. Взаимосвязям с другими работниками организации, правам. Ответственности. Соотношению обязанностей, прав и ответственности.
3. Характеристика возможных последствий для общего процесса организации работы организации в случае некачественно и неполно составленной должностной инструкции.

2. Какие документы содержат нормы времени на работы, выполняемые работниками управленческого аппарата. Для чего они создаются? Какую информацию можно найти в этих документах? Ответ проиллюстрируйте конкретными примерами.

3. На основании Типовой структуры должностной инструкции разработайте должностные инструкции для следующих должностей (по выбору обучающийся).

- a. Заместитель руководителя организации по персоналу.
- b. Менеджер.
- c. Секретарь.
- d. Заведующий канцелярией

Темы докладов/рефератов:

1. Необходимость и значение секретарской деятельности.
2. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
3. Работа секретаря с обращениями граждан.

Образовательные технологии

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Определение численного и должностного состава секретарской службы.
2. Сбор, обработка, анализ, обобщение и предоставление информации по тематическому запросу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

Семинар. Тема 4. Требования к оформлению документов

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Расположите перечисленные ниже реквизиты в границах зон на формате А4 углового бланка, очерченных штриховыми линиями.

03,08,09,04,05,06,11,12,13,14,18,20,15.

Определите тип полученного бланка.

1. Изучите предложенные вам бланки организаций. Составьте перечень кодов реквизитов, использованных при их составлении. Определите тип полученного бланка. Среди предложенных бланков найдите бланк, построенный с нарушениями требований к бланкам документов.
2. Приведите примеры цифрового и словесно-цифрового способа оформления дат.
3. Расскажите об особенностях оформления деловой документации. Приведите примеры (единицы измерения, математические формулы, таблицы, знаки препинания и т.д.)
4. Что подразумевается под формально-логическим стилем документов?
5. Каковы особенности языка служебных документов?

Темы докладов/рефератов:

1. Общие требования к оформлению реквизитов документов.

2. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению гербовых бланков.

Образовательные технологии

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Изучите любой выбранный Вами документ. Проанализируйте его на наличие ошибок: структурных, синтаксических, морфологических, лексических. Приведите собственные примеры типичных ошибок в документах. С какими затруднениями в оформлении документации сталкивались Вы в своей практике.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

Семинар. Тема 5. Системы документации

Цель: Освоение обучающийся теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные признаки классификации документов? На какие группы делятся документы в классификации по видам деятельности?
2. Каково значение и функции организационных документов? Расскажите о функциях и содержании Положения (на примере Положения о персонале предприятия).
3. Что такое штатное расписание? Его значение в комплексе документации организации.
4. Основные функции распорядительных документов. Перечислите стадии подготовки распорядительных документов.
5. Приказ, его виды. Значение, структура и содержание приказа по личному составу (по кадрам).
6. Каково значение информационно-справочных документов? Дайте основные характеристики информационно-справочным документам (протокол, докладная записка, объяснительная записка, заявление).

7. Напишите заявление о приеме Вас на работу (увольнении, предоставлении очередного отпуска, с просьбой об оказании материальной помощи). Перечислите использованные Вами реквизиты. Охарактеризуйте Ваши затруднения при написании заявления.

Темы докладов/рефератов:

1. Система организационно-правовой документации.
2. Система распорядительной документации.
3. Система информационно-справочной документации.
4. Система плановой и отчетной документации.
5. Деловая переписка.
6. Оформление документов за рубежом.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Какие требования необходимо соблюдать при ведении переписки? Что такое служебное письмо? Какова структура деловых писем? Составьте классификацию деловых писем.
2. Составьте текст внутренней докладной записки в следующей ситуации:
В отделе, руководителем которого Вы являетесь, произошла непредвиденная замена состава работников – вместо секретаря-машинистки Ивановой М.И. на работу 10 января 2011 года вышла ее подруга Петрова А.Л., не являющаяся сотрудницей организации.
3. Составьте текст объяснительной записки в следующей ситуации:

Вы выполняете очень ответственное поручение руководителя организации, в которой работаете. Неожиданно Вам позвонили из детского сада и сообщили, что у Вашего ребенка высокая температура и необходимо срочно забрать его домой.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

Семинар Тема 6. Организация работы с документами. Построение схемы документооборота

Цель: Практическое применение теоретических знаний о структуре документооборота организации в условиях деловой игры. Развитие общекультурных, профессиональных и практических компетенций.

Деловая игра.

Обучающийся разбиваются на группы и получают задание, в форме конкретной ситуации (Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие под ред. Д.э.н., проф. Кибанова А.Я.. М.: ИНФРА –М. 2001. С.86-90)

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.
- игровая технология.

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Изучить схему построения документооборота на примере конкретной организации. Выявить преимущества и недостатки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Письменное домашнее задание.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Оценка работы в группах в деловой игре. Самоотчеты обучающийся.

Семинар. Тема 7. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «дело» в делопроизводстве?
2. Что понимается под номенклатурой дел? Охарактеризуйте индивидуальные, примерные и типовые номенклатуры. Чем отличаются сводная номенклатура дел и номенклатура дел структурного подразделения? Принципы построения номенклатуры дел.
3. Каковы сроки хранения отдельных документов? Каковы способы хранения дел?
4. Формирование дел. Каково расположение документов в делах?
5. Что понимается под экспертизой ценности документов?
6. Как оформляется выдача документов во временное пользование?

Темы докладов/рефератов:

1. Номенклатура дел.
2. Организация текущего хранения документов.
3. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;

- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Оборудование архивохранилищ. Проблемы рационального использования помещения и удобства оперативного использования документов.
2. Формы использования документов в государственных и ведомственных архивах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

Семинар. Тема 8. Особенности работы с кадровыми документами

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие виды документов относятся к документам по личному составу? Какие документы предъявляются при оформлении на работу?
2. Какие документы должны входить в состав документов личного дела? Изучите предложенное Вам личное дело работника. Обоснуйте правильность его комплектования.
3. Составьте свою автобиографию (либо характеристику, резюме).
Кратко сформулируйте требования к их составлению
4. Заполните предложенную Вам личную карточку работника (форма №Т-2).
5. Сформулируйте общие правила ведения и выдачи трудовых книжек.

Темы докладов/рефератов:

1. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
2. Трудовой договор.
3. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
4. Учетные карточки.
5. Ведение трудовых книжек.
Документы, создаваемые при увольнении работников.
6. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;

- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Оформление договоров.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации о видах договоров и их содержании.
3. Оформление доверенностей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающихся, взаимно и самоконтроль.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453688
1.2	2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/453767 (дата обращения: 13.03.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452800 (дата обращения: 12.05.2020).
2.2	2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/453970 (дата обращения: 13.03.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Документационное обеспечение управления*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления, основные научные и практические проблемы организации документационного обеспечения управления. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила защиты служебной информации. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации; современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; основные законы, обязательные требования нормативных документов, требования стандартов, технических условий в области коммерции. правила оформления, проверки правильности составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем..	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
2.	<p>Уметь: разрабатывать нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство, организовать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии, применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; работать с нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство применять в профессиональной деятельности приемы делового общения основные законы, обязательные требования нормативных документов, требования стандартов, технических условий в области коммерции. оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Проблемы документирования информации и пути их решения.
2. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.

3. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
4. Государственные стандарты на документацию.
5. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
6. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
7. Система организационно-правовой документации.
8. Система распорядительной документации.
9. Система информационно-справочной документации.
10. Система плановой и отчетной документации.
11. Деловая переписка.
12. Номенклатура дел.
13. Организация текущего хранения документов.
14. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.
15. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
16. Трудовой договор.
17. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
18. Учетные карточки.
19. Ведение трудовых книжек.
20. Документы, создаваемые при увольнении работников.
21. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

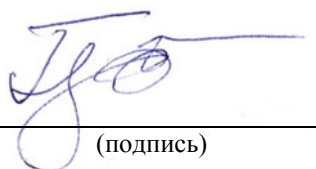
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
Реализация программы дисциплины требует наличия:	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* входит в «Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о правовом регулировании профессиональной деятельности, особенностях правового обеспечения гражданского оборота, регулировании трудовых и административных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по составлению и представлению финансовой отчетности экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– Знать:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- | | |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	23
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	<i>10</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Содержание учебного материала			
Тема 1. Право и экономика	1 Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	9	3
Содержание учебного материала			
Тема 2. Трудовое право	1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды и стороны. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	7	3
Содержание учебного материала			
Тема 3. Административное право	1 Понятие, предмет, метод и источники административного права. Физические лица как субъекты административных правоотношений. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.	7	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.		
		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
ИТОГО по дисциплине за учебный год: 23 часов				

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Экономика и право.

Цель: изучение особенностей правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, необходимых для формирования следующих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Перечень изучаемых элементов содержания

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности
2. Порядок расчетов с кредиторами юридического лица в случае его ликвидации
3. Особенности юридической ответственности предпринимателей

Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»:

критерии	Полное товарищество	Товарищество на вере	ООО	АО	Крестьянское хозяйство	Хозяйственное партнерство	ГУП, МУП
Учредительный документ							
Количество участников							
Уставный (складочный) капитал							
Наличие субсидиарной ответственности участников по обязательствам организации							

Решение ситуационных задач:

Задание 1. **Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:**

- а) Ивановым, который периодически размещает часть денежных средств во вклады в банках и получает доход в виде процентов с них;
- б) Сергеевой, которая оказывает нотариальные услуги на основании лицензии на право осуществления нотариальной деятельности;
- в) Никитиным, который занимается перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеет свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

д) Дмитриевым, который, приобретя акции промышленного предприятия и трижды получив по ним ежеквартальные дивиденды, перепродал их по более высокой цене и купил новые, эмитированные другим акционерным обществом.

Задание 2.

К адвокату Николаеву, ведущему прием граждан, обратились:

а) индивидуальный предприниматель Сидоров. Налоговый инспектор, принимавший его декларацию о доходах, сделал замечание, что он при ведении предпринимательской деятельности грубо нарушил действующее законодательство: получал доходы от не указанного в свидетельстве о госрегистрации ИП вида деятельности;

б) Дементьев, продававший на рынке овощи, выращенные на его садовом участке. Работник госналогслужбы при проверке журнала регистрации всех торгующих на рынке установил, что Дементьев арендует торговое место уже в третий раз в течение осеннего периода, и составил протокол об административном правонарушении за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

Что должен ответить адвокат?

Задание 3.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает обучающимся заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

1. Каковы признаки предпринимательской деятельности?

2. Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

3. Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задание 4.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2007 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

1. Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

2. Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

3. Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?

4. Как суд должен решить спор?

Задание 5.

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с публичного акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и открытым акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2004 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла. Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2004 г. Договор же от 10.01.2004 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

1. Несет ли открытое акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя?

2. Какое решение должен принять суд?

Тема 2. Трудовое право

Цель: изучение особенностей правового регулирования договорных отношений, направленное на формирование следующих компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Перемена лиц в обязательстве.
2. Способы обеспечения обязательств.
3. Ответственность за нарушение обязательств: основания и особенности.
4. Составление гражданского договора.

Решение ситуационных задач:

Задание 1.

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрисконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрисконсульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление.

Задание 2.

Галкин ввиду физического недостатка - слепоты попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял займы у Григорьева 1 тысячу рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить взятую займы сумму. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств.

В судебном заседании выяснилось, что подпись Антонова никем не удостоверена, а сам он вообще выбыл неизвестно куда. Ссылаясь на несоблюдение формы договора займа, Галкин не признал иск, хотя и не отказывался от того, что деньги он получил и обещал возвратить долг при первой возможности.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 3.

При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства.

Продавец - ликероводочный комбинат - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Задание 4.

Кемеровский торговый дом закупил у Прокопьевской швейной фабрики "Горнячка" 1000 мужских плащей 48 размера, 1500 плащей 50 размера, 2000 плащей 52 размера и 2500 плащей 54 размера, а всего 7 тысяч плащей. Фирма "Горнячка" в установленный срок доставила заказанную партию плащей, однако при приемке их по количеству и качеству выяснилось, что 3500 плащей оказались 48 размера и 3500 плащей 54 размера. Плащей же 50 52 размера не оказалось. Кемеровский торговый дом уведомил фирму "Горнячка" об отказе в приемке не заказанного количества плащей 48 и 54 размера, о допоставке предусмотренного договором количества плащей 50 и 52 размеров и о возмещении убытков, вызванных ненадлежащим исполнением договора. Фирма "Горнячка" отказалась выполнить требования контрагента, заявив, что общее количество плащей поставлено в полном объеме, а размеры большого значения не имеют.

Права ли фирма "Горнячка"?

Какие требования коммерческое право предъявляет к ассортименту товара?

Куда следует обратиться за разрешением спора Кемеровскому торговому дому?

Как следует решить спор?

Задание 5.

Какие из нижеперечисленных сделок заключаются в устной форме, а какие в письменной:

- 1) предприниматель Соломонов в оптовом магазине оплатил стоимость 50 ящиков минеральной воды, погрузил их в автофургон и уехал;
- 2) наследники умершего Володина: сын и дочь в течение шести месяцев не выразили волю принять наследство;

3) в соответствии с письменным договором поставки предприниматель Кренкель еженедельно по телефону давал устную заявку оптовой базе на товар отсутствующий в его магазине;

4) Дымов выдал задаток Зайцеву, обязавшемуся отциклевать и покрыть лаком полы в его квартире.

Тема 3. Административное право

Цель: изучение порядка и способов защиты прав участников профессиональных отношений, связанное с формированием следующих компетенций: ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Вопросы для самоподготовки:

Изучить темы:

1. Применение исковой давности.
2. Субъективное и объективное право на защиту.

Составить проект искового заявления в суд

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Охрана и защита гражданских прав.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная система и ее структура.
4. Представительство в суде.
5. Составление искового заявления в арбитражный суд.

Контрольная точка № 1. Тестирование

Примерные вопросы теста

1.Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией:

- А)некоммерческое партнерство
- Б)акционерное общество
- В) учреждение
- Г) фонд

2.Недостатком правовом статуса индивидуального предпринимателя является то, что он:

- А)имеет упрощенный бухгалтерский учет
- Б)платит меньше налогов, чем юридическое лицо

- В) отвечает по обязательствам всем своим имуществом
- Г) регистрируется в упрощенном порядке

3. Изменение и расторжение гражданско-правового договора возможно:

- А) по соглашению сторон
- Б) в одностороннем порядке во всех случаях
- В) в силу невозможности исполнить обязательство
- Г) невозможно, так как договоры должны исполняться

4. При заключении трудового договора предъявляется:

- А) декларация о доходах
- Б) водительские права
- В) характеристика с прежнего места работы
- Г) документ об образовании

5. Число участников ООО должно быть:

- А) не менее 100 чел.
- Б) менее 50 чел.
- В) более 50 чел.
- Г) не ограничено

6. Какую ответственность несут коммандитисты по обязательствам товарищества на вере:

- А) в пределах вкладов и личным имуществом
- Б) в пределах вкладов
- В) дополнительно всем своим имуществом
- Г) не несут никакой ответственности

7. Какой орган осуществляет регистрацию юридических лиц:

- А) территориальные органы Федеральной регистрационной службы
- Б) территориальные органы Федеральной налоговой службы
- В) территориальные органы Федеральной службы по финансовым рынкам
- Г) все не верно

8. Какую ответственность несут участники ООО по обязательствам общества:

- А) в пределах внесенных ими вкладов
- Б) всем своим имуществом
- В) не несут никакой ответственности

9. Учредительными документами АО является:

- А) Устав
- Б) Учредительный договор
- В) Устав и Учредительный договор

10. Кем рассматривается дело о банкротстве юридического лица:

- А) Верховным судом субъекта РФ
- Б) районным судом
- В) арбитражным судом
- Г) третейским судом

11. Договор, в соответствии с которым одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество в собственность, а другая сторона обязуется оплатить его, называется:

- А) купля-продажа

- Б) заем
- В) аренда
- Г) дарение

12. При реорганизации в виде слияния составляется:

- А) разделительный баланс
- Б) передаточный акт
- В) бухгалтерский акт
- Г) совместный баланс

13. Государственная регистрация предусмотрена при переходе прав:

- А) на недвижимое имущество
- Б) на автомобиль
- В) на движимое имущество

14. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

- А) самостоятельная деятельность;
- Б) осуществляемая на свой риск;
- В) направленная на систематическое получение прибыли;
- Г) не требует государственной регистрации.

15. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- А) нет, не имеет права;
- Б) да, имеет право;
- В) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- Г) да, но лишь по решению органов исполнительной власти.

16. Правоспособность юридического лица возникает с момента:

- А) принятия решения о создании юридического лица
- Б) государственной регистрации
- В) формирования уставного капитала
- Г) совершения первой сделки

17. Размер государственной пошлины за регистрацию индивидуального предпринимателя составляет:

- А) 400 руб.
- Б) 800 руб.
- В) 2000 руб.
- Г) 4000 руб.

18. Сделки между юридическим лицом и гражданином заключаются:

- А) в простой письменной форме
- Б) в устной форме
- В) в нотариальной форме
- Г) в письменной форме и требует государственную регистрацию

19. К первоначальным способам приобретения права собственности относится:

- А) клад
- Б) наследование
- В) договор

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450945 (дата обращения: 18.04.2020).
	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436472
2	Дополнительные источники
2.1	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450782 (дата обращения: 18.04.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является *дифференцированный зачет*

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским , гражданским процессуальным и трудовым	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p><u>законодательством</u>; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями</p>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Источники предпринимательского права.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Регистрация ИП.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.
9. Средства индивидуализации юридического лица.
10. Учредительные документы юридических лиц.
11. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

12. Реорганизация юридического лица.
13. Ликвидация юридического лица.
14. Порядок ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
15. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права
16. Понятия, признаки и правовое регулирование банкротства
17. Государственное финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
18. Банковское кредитование. Товарный и коммерческий кредит
19. Понятие и виды объектов гражданских прав.
20. Классификация вещей.
21. Понятие права собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.
22. Основания приобретения и прекращения права собственности.
23. Понятие и виды договоров. Принцип свободы договора.
24. Содержание и форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
25. Порядок заключения договора.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Способы обеспечения исполнения договора
28. Судебная защита прав предпринимателей.
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права
32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры: понятие, содержание, виды.
36. Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Профсоюзы, их права и гарантии

39. Социальное партнерство. Коллективные договоры
40. Понятие рабочего времени и его виды
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Дисциплина труда
43. Дисциплинарная ответственность
44. Материальная ответственность работника и ее виды
45. Порядок возмещения причиненного вреда
46. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения
47. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения. Порядок их разрешения
48. Понятие и виды административных правонарушений
49. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
50. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

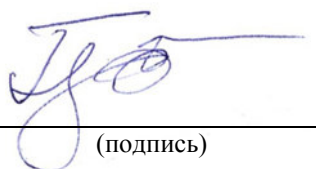
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «**Финансы, денежное обращение и кредит**» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «**Банковское дело**» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «**Банковское дело**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «**Банковское дело**».

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Ризванова И.А., Потапова И.А.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	6
2.3. Содержание учебной дисциплины	6
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
Реализация программы дисциплины требует наличия:	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Финансы, денежное обращение и кредит*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Финансы, денежное обращение и кредит*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Финансы, денежное обращение и кредит*» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний об основах финансового, денежного обращения и кредитных отношений в РФ с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины «*Экономика организации*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

– **Знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.3 уровней	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	<i>30</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>20</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>10</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

Общий курс и	Всего часов	30
--------------------	----------------	----

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
1	Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система	<p>Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых ресурсов и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p>
2	Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования	<p>Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как</p>

	<p>экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.</p> <p>Пути создания внебюджетных фондов.</p> <p>Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p>
3	<p>Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p>
4	<p>Понятие «кредит». Необходимость кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории</p>

	<p>заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>
<p>5</p> <p>Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</p>	<p>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>
<p>6</p> <p>Тема 6. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</p>	<p>Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система.

Цель: изучить социально-экономическую сущность денег и денежной системы (ОК-2)

Вопросы для самоподготовки:

1. Денежные агрегаты по степени ликвидности
2. Денежная масса и экономический рост
3. Эффект денежного мультипликатора

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1. На основании данных табл. 1.3 рассчитать:

- 1) темпы годового прироста: а) денежной массы в национальном определении (агрегат M2); б) денежной массы по методологии денежного обзора (агрегат M2X); в) депозитов в иностранной валюте;
- 2) удельный вес: а) наличных денег в денежной массе (агрегат M2); б) депозитов в иностранной валюте в структуре денежной массы (K\$);
- 3) величину денежного мультипликатора.

Таблица 1.3

Данные для расчета, млрд руб.

Показатели	2006 г.			
	1 января	1 апреля	1 июля	1 октября
Денежная база в широком определении	2914,1	2721,0	2285,9	3484,2
Деньги вне банков	2009,2	1928,8	2233,4	2351,6
Депозиты до востребования, срочные и сберегательные	4036,3	4240,6	4858,9	5356,7
Депозиты в иностранной валюте	1178,2	1225,9	1221,0	1129,8

Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования.

Цель: изучить социально-экономическую сущность финансов, финансовую систему РФ (ОК-2)

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль финансов в общественном воспроизводстве.
2. Финансовые ресурсы и источники их формирования.
3. Финансы предприятий различных форм собственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: составить в таблице Excel сравнительный анализ основных позиций доходов и расходов Федерального бюджета России на 2021 и 2020 годы.

Тема 3. Банковская система Российской Федерации.

Цель: раскрыть сущность банковской системы (ОК-5)

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура банковской системы.
2. Роль Центрального банка.
3. Регулирование денежной массы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 2. Объем денежной массы в стране составил на конец года 202 млрд руб. В начале года центральный банк произвел эмиссию в размере 3 млрд руб. и установил норму обязательных резервов 10%. Каков объем денежной массы в стране?

Задача 1. Центральный банк проводит политику «дорогих денег». Как изменится денежная масса, если норма обязательных резервов составляет 20%, а на рынке представлены государственные ценные бумаги на сумму 40 млрд долл.

Задача 2. Как изменилась денежная масса в экономике, если центральный банк уменьшил учетную ставку процента до 5% при норме обязательных резервов 5% и объеме вексельного рынка 600 трлн руб.? Какую политику при этом проводил центральный банк?

Тема 4. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.

Цель: раскрыть сущность кредитного дела (ОК-5)

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность кредита.
2. Виды кредита.
3. Расчет платежей по кредиту.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Составить план погашения кредита в размере 780 млн.ден.ед. серией из

5 равных платежей, которые должны выплачиваться в конце каждого года.

Процентная ставка – 15 % годовых.

Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.

Цель: раскрыть сущность государственных и муниципальных финансов и их состав (ОК-5)

Вопросы для самоподготовки:

1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.
2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.
3. Сберегательные и депозитные сертификаты.
4. Вексель, его виды и особенности.
5. Производные ценные бумаги.

Учет векселя в банке..

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Решение задач

Задача 1. Клиент покупает 100 акций (лот) компании А по цене 200 руб. за штуку и одновременно продает один опцион на акции этой же компании со сроком истечения через три месяца и ценой исполнения 190 руб. за акцию. Уплаченная премия составляет 2000 руб.

Если к концу истечения срока опциона цена акции на рынке снизится на 10 руб. и опцион будет исполнен, какую сумму получит при этом клиент?

Цены за указанный период повысились на 10 руб. за акцию, а опцион не был исполнен. Что при этом остается в распоряжении продавца опциона?

Задача 2. Инвестор, обеспокоенный падением курса акций, чтобы застраховать себя от потерь, покупает 100 акций компании Б по курсу 96 руб. за акцию и продает опцион «колл» на них со сроком

истечения через месяц и ценой исполнения 85 руб. за 1700 руб. Требуется определить, понесет ли инвестор убытки, если курс акций компании Б упадет не ниже 79 руб., и какова будет прибыль инвестора, если цена акций на рынке будет равна 85 руб. и опцион будет исполнен?

Задача 3. Допустим, рыночный курс акций компании В равен 30 долл. Инвестор приобретает опцион на покупку акций (100 штук) по курсу 35 долл. Премия составляет 200 долл., срок действия опциона три месяца. Если к концу действия опциона рыночная цена акции составит 50 долл., какова будет суммарная прибыль на опцион? Если курсовая цена акции на рынке будет 30 долл., каков будет убыток инвестора?

Тема 6. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Цель: раскрыть сущность бюджетного процесса и рассмотреть его этапы (ОК-2)

Вопросы для самоподготовки:

Национальная, мировая и международная валютные системы.
Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.
Конвертируемость валюты.
Валютные операции. Валютный рынок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Решение задач

Задача 1. Обменный пункт дает следующие котировки долларов США к рублю: 26,2356/26,2386. Один клиент продал 1000 долл., а другой купил 1000 долл. Какую прибыль заработал банк на этих двух сделках?

Задача 2. Если 1 евро равен 1,3176 долл. США, то сколько евро будет стоить 1 долл?

Задача 3. Валютный дилер купил 1 млн евро за доллары США по курсу 1,3176 долл. за 1 евро. В конце дня он продал евро по курсу 1,3194 долл. Каков будет результат этих двух сделок для дилера?

Задача 4. Английская компания хочет приобрести американские доллары для оплаты поставки товаров из США. Банк котирует ф. ст./долл. как 1,9643/1,9655. По какому курсу будет произведен обмен: 1,9643 или 1,9655?

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452216 (дата обращения: 20.04.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: https://book.ru/book/936660 (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Финансы, денежное обращение и кредит*» является *экзамен*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать: экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
2.	<p>Уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности 	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и 	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Происхождение, сущность и виды денег.
2. Функции денег.
3. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
4. Организация и формы безналичных расчетов.
5. Типы денежных систем.
6. Сущность и функции финансов, их роль в экономике
7. Финансовая система и ее элементы.
8. Управление финансами. Органы управления финансовой системой.
9. Финансовая политика.
10. Бюджетная система.
11. Государственный бюджет.
12. Налоги: понятие, функции и виды.
13. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм.
14. Система внебюджетных фондов.
15. Финансовый контроль: виды, формы, виды и методы проведения.
16. Бюджетный процесс.
17. Государственный кредит.
18. Классификация государственных займов.
19. Необходимость кредита.
20. Сущность и функции кредита.
21. Формы кредита.
22. Виды кредита.
23. Принципы кредитования.
24. Финансирование и кредитование капитальных вложений.
25. Страхование: сущность, функции и участники страховых отношений.
26. Понятие, отрасли и виды страхования.
27. Аудиторский контроль.
28. Финансовое планирование на предприятии: задачи, принципы, методы.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 «Бухгалтерский учет»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Ризваова И.А., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК

Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Бухгалтерский учет*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Бухгалтерский учет*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Бухгалтерский учет*» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины «*Бухгалтерский учет*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

– **Знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
понятие бухгалтерского учета;
сущность и значение бухгалтерского учета;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
план счетов бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций:**

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, которыми обусловлен элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		24	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества</p> <p>Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счёта, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность</p> <p>Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учёта»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса</p> <p>Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»</p> <p>2. Практическое занятие: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»</p> <p>Содержание учебного материала</p>	4	ОК 1, ОК 3, ОК 5
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс		2	
		2	
		8	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
Тема 1.3. Счета и		7	ОК 1, ОК4,

<p>двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</p>	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах</p>	<p>ОК 3, ОК 9, ОК 11</p>	
	<p>Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта</p>		
	<p>Оборотные ведомости по счетам</p>		
	<p>План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p>		
	<p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p>		
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>1. Практическое занятие: «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов»</p>		4
	<p>2. Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>		2
	<p>2. Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>		2
	<p>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</p> <p>Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации</p> <p>Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте</p> <p>Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов</p>
<p>Раздел 2. Финансовый учёт</p>	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	3	
	<p>1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота»</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие: «Проверка, обработка и группировка документов»</p>	1	
	<p>66</p>	66	
<p>Тема 2.1. Бухгалтерский</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	9	
	<p>Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования</p>	<p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9</p>	

учёт собственного капитала	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	
	2. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий	1	
	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	
	2. Практическое занятие: Заполнение кассовой книги	2	
Тема 2.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	1	
	Содержание учебного материала	13	ОК 1, ОК 3,

Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация	ОК 4, ОК 9	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.		
	Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств»		2
	2. Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»		2
3. Практическое занятие: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2		
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	1		
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9, ОК 11		
Содержание учебного материала			
Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей			
Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов			
Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками			
Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)			
Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»		2	
2. Практическое занятие: «Составление инвентаризационной ведомости»		2	
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	1		

Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости»		
	2. Практическое занятие: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»		
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	1	
	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Учет продажи продукции»		
	2. Практическое занятие: «Документальное оформление движения готовой продукции»		
	3. Практическое занятие: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки			

Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта			
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль			
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»			
	2. Практическое занятие: «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли			
	Содержание учебного материала			
	Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах				
Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»				
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе				
Промежуточная аттестация				
Всего:		6	96	

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Цель: усвоение понятия бухгалтерского учета, понимание его задач и функций, определение пользователей бухгалтерского учета, уяснить этапы его исторического развития, определить цель и систему хозяйственного учета и выявить в нем место бухгалтерского учета.

Вопросы для обсуждения:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Определения бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Виды учета на предприятии.
7. Составные части бухгалтерского учета.
8. Система измерителей, применяемая в учетном процессе.
9. Цель налогового учета

Раздел 2. Финансовый учёт.

Цель: уяснить предмет бухгалтерского учета, систему объектов, подлежащих учету, а также элементы его метода.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского наблюдения.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета. Состав хозяйственных средств организации и источников их образования.
3. Методологическая основа бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.
4. Основное содержание и классификация первичных документов.
5. Особенности применения документов при автоматизированной форме бухгалтерского учета.
6. Реквизиты документов.
7. Назначение инвентаризации имущества и обязательств, ее задачи
8. Компетенция инвентаризационной комиссии.
9. Общие правила оценки имущества и обязательств организации.
10. Способы оценки стоимости имущества в зависимости от способа их поступления в организацию.
11. Виды стоимостных оценок.
12. Методы оценки материальных ресурсов, списываемых в производство.
13. Оценка отдельных видов имущества.
14. Этапы проведения инвентаризации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450994> (дата обращения: 17.03.2020).

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270> (дата обращения: 17.03.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине *«Основы бухгалтерского учета»* является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>		
--	--	--

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Хозяйственный учет: этапы развития, виды и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его место и функции в системе хозяйственного учета. Цели, задачи и виды бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Международные аспекты бухгалтерского учета.
7. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете.
8. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.
9. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.

10. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
11. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
12. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
13. Хозяйственные средства организации и их классификация.
14. Источники образования хозяйственных средств, их классификация.
15. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы в бухгалтерском учете.
16. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
17. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета, его сущность и значение. Классификация документов.
18. Первичные учетные документы и требования к ним, их классификация.
19. Понятие и этапы документооборота. График документооборота. Организация и порядок хранения документов.
20. Порядок исправления ошибок в первичных документах. Порядок проверки и обработки документов.
21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и значение инвентаризации.
22. Объекты инвентаризации и этапы ее проведения. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
23. Оценка имущества и обязательств как метод бухгалтерского учета.
24. Калькуляция: понятие, принципы, виды. Структура затрат на предприятии.
25. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура и их строение, связь с балансом.
26. Синтетические, аналитические и субсчета и их взаимосвязь.
27. Структура активного, пассивного, активно-пассивного и забалансового счетов.
28. Классификация бухгалтерских счетов.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок его применения.
30. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление проводок.
31. Виды корректировочных проводок.
32. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
33. Значение балансового обобщения. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
34. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

35. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
36. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
37. Различия между формами бухгалтерского учета.
38. Журнально-ордерная форма.
39. Мемориально-ордерная форма.
40. Форма «Журнал-главная».
41. Упрощенная система бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).
43. Бухгалтерский учет процесса производства.
44. Бухгалтерский учет процесса реализации.
45. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
46. Сущность, содержание и назначение налогового учета.
47. Полномочия и ответственность главного бухгалтера в организации.
48. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
49. Состав, порядок составления и представления пользователям бухгалтерской отчетности.
50. Роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и национальных стандартов бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.08 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА В БАНКАХ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Ризваова И.А., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Организация бухгалтерского учета в банках»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Организация бухгалтерского учета в банках»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Организация бухгалтерского учета в банках»* направлено на достижение следующих целей:

теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с осуществлением банковских операций в кредитных организациях Российской Федерации и их подготовка к самостоятельной практической работе в банковской сфере.

В результате освоения дисциплины *«Организация бухгалтерского учета в банках»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

– **Знать:**

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. владеть навыками: организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций:**

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующую способность элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых</p>	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11

	<p>ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p> <p>В том числе :Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. 	2	
<p>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p> <p>2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>	18	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и</p>	10	2

	раздела, к которому он относится».		
	2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2	
	4. Практическое занятие «Определение парных счетов».	2	
	5. Практическое занятие «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».	2	
	В том числе :Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)	2	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	16	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам».	2	
	Практическое занятие «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»	2	

	Практическое занятие «Составление документов аналитического учета»	2	
	Практическое занятие «Анализ данных синтетического учета»	2	
	В том числе: Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	9	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. 2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	В том числе :Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П). - Изучение раздела 4, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		57	

2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. . Организация бухгалтерской работы в банках

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях;
2. Что понимается под операционной работой банка?
3. Что такое контрсчета? Для чего они предназначены?
4. Перечислите основные разделы Плана счетов кредитной организации и опишите их назначение;
5. Опишите порядок нумерации лицевых аналитических счетов;
6. Опишите порядок оформления и выдачи выписки по лицевому счету;
7. Опишите порядок сверки составления документов синтетического учета в банке;
8. Дайте определение документооборота в банке;
9. Охарактеризуйте виды и порядок оформления основных денежно-расчетных документов;
10. Охарактеризуйте порядок составления графика документооборота в банке.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся: Подготовка к практическим занятиям и их защите

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации

Вопросы для самоподготовки:

Задание 1

В январе 2015г. компания ООО «Фургрупп» открыло обособленное подразделение.

Выручку подразделение будет зачислять в центральную кассу.

«Фургрупп» работает без выходных с 10 до 17 часов.

Выручка сдается в банк каждый третий день.

ООО «Фургрупп» составляет расчет лимита кассового остатка на основе данных бухучета исходя из объемов поступлений наличных денег за апрель, май, июнь предыдущего года.

Операции компании за расчетный период:

1. В апреле:
 - Выдача денежных средств в погашение убытка от совместной деятельности – 800 000 руб.
 - Планируемая выручка подразделения: 650 000 руб.
 - Поступление наличных денежных средств с расчетного счета по чеку в кассу организации – 980 900 руб.
 - Поступление наличных денежных средств с валютного счета в кассу организации – 1 900 900 руб.
 - Возврат в кассу неиспользованных подотчетных сумм и денежных средств – 15 900 руб.
 - Поступление наличных денежных средств:
 - в счет прибыли, полученной от совместной деятельности – 800 000 руб.
2. В мае:
 - Получены наличные за проданный товар – 650 000 р.
 - Планируемая выручка подразделения: 790 000 р.
 - Поступление в кассу организации суммы по претензиям – 76 000 р.
 - Продажа за наличный расчет основных средств и прочих активов – 390 000 р.

▪ Выплата из кассы доходов от участия в организации лицам, не являющимся сотрудниками организации – 60 000 р.

3. В июне:

▪ Отражение отрицательных курсовых разниц (на основании изменений курса рубля по отношению к иностранной валюте, находящейся в кассе организации) – 65 000 р.

▪ Поступление наличных денежных средств от долевого участия в других организациях – 900 000 р.

▪ Поступление наличных денежных средств со специального счета в кассу организации – 800 000 р.

▪ Получение аванса от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг) – 450 000 р.

▪ Недостача денежных средств в кассе – 25 000 р.

▪ Планируемая выручка подразделения: 890 000 р.

Расчетный период составляет 90 рабочих дней.

Планируемая доля выручки подразделения 34 % от общего объема выручки.

Определите лимит кассы для нового подразделения организации.

Задание 2

ЗАО «Альфа» установило лимит остатка денежных средств в кассе в размере 70 000 руб. Организация выдает зарплату за март 8, 9 и 10 апреля. По платежной ведомости за март сумма зарплаты к выдаче составляет 600 000 руб.

Эту сумму «Альфа» получила наличными в банке 5 апреля. Ежедневная наличная выручка составляет 80 000 руб. Сверхлимитные наличные деньги организация сдает в банк ежедневно.

На начало 9 апреля в кассе должна быть сумма, не превышающая лимит и остаток невыданной зарплаты. На начало дня 8 апреля наличных денег в кассе не было.

Укажите в таблице необходимые данные о выдаче зарплаты и движении денежных средств в кассе.

Дата	Оприходовано в кассу, руб.	Выдано в счет зарплаты, руб.	Остаток в кассе на конец дня (до сдачи сверхлимитной наличности в банк), руб.	Сверхлимитная наличность, подлежащая сдаче в банк, руб.	Остаток в кассе на начало следующего дня, руб.
08.04		300 000			
09.04		200 000			
10.04		100 000			

Задание 3

Компания решила пересмотреть кассовый лимит на 2016 год. Организация работает по обычной пятидневной рабочей неделе. Объем наличной выручки за 2015 год составил 11 150 000 руб., в том числе:

- 2 900 000 руб. — за I квартал;
- 3 500 000 руб. — за II квартал;
- 3 000 000 руб. — за III квартал;
- 1 750 000 руб. — за IV квартал.

Наличную выручку компания сдает в банк раз в два дня.

Как действовал бухгалтер организации:

Для расчета лимита бухгалтер взял наличную выручку за 2015 год, разделил ее на 247 рабочих дней и умножил на 2. В результате получилась такая сумма:

$$11\,150\,000 \text{ руб.} : 247 \text{ дн.} \times 2 \text{ дн.} = 90\,283,40$$

Именно эту сумму директор утвердил в своем приказе как лимит остатка наличных в кассе на 2015 год.

Где бухгалтер ошибся? Рассчитывая кассовый лимит на 2016 год, бухгалтер допустил несколько ошибок. Попытайтесь их найти.

Задание 4

На 15.02.2016г. остаток на счете клиента составляет 0 руб.

В банк 16.02.2016г. поступило платежное поручение на перечисление денежных средств поставщикам в счет уплаты ремонтных услуг в размере 190 000 руб.

18.02.2016г. поступил чек на выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору на сумму 920 000 руб.

19.02.2016 г. поступил исполнительный документ на перечисление денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью в размере 430 000 руб.

20.02.2016 г. поступило платежное поручение на перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ в размере 56 000 руб.

21.02.2016 г. поступила выручка в размере 1 000 000 руб.

Напишите проводки к данным операциям. Проставьте дату и сумму.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные издания

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453604> (дата обращения: 21.04.2020).

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453605> (дата обращения: 21.04.2020).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. "Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457097> (дата обращения: 21.04.2020).

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452229> (дата обращения: 21.04.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы бухгалтерского учета*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 		
--	--	--

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Нормативное регулирование, сущность и задачи бухгалтерского учета;
2. Правила ведения бухгалтерского учета;
3. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
4. Задачи и особенности организации аналитического и синтетического учета в банках;
5. Порядок ведения регистров аналитического и синтетического учета
6. Виды и порядок оформления документов по операциям кредитных организаций;
7. Документооборот в коммерческом банке;
8. Организация и роль контроля в системе бухгалтерского учета коммерческого банка
9. Расчетные и текущие счета клиентов: порядок открытия, ведения и закрытия;
10. Учет и оформление расчетов платежными поручениями;
11. Учет и оформление расчетов аккредитивами;
12. Учет и оформление расчетов в форме инкассо;

13. Учет и оформление расчетов по корреспондентским счетам НОСТРО и ЛОРО банков-корреспондентов
14. Общий порядок организации кассовой работы и совершения операций с наличными денежными средствами;
15. Порядок завершения рабочего дня операционной кассы;
16. Особенности учета операций в послеоперационное время, выходные и нерабочие дни;
17. Ревизия ценностей в кассе
18. Первоначальное отражение кредитных требований в бухгалтерском учета;
19. Бухгалтерский учет предоставления кредита денежными средствами клиенту-заемщику в банке-корреспонденте;
20. Кредитование клиента при недостаточности средства на его расчетном счете
21. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях
22. Аналитический и синтетический учет
23. Документация, документооборот и внутренний контроль
24. Учет расчетных операций
25. Организация проведения и учет кассовых операций
26. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ***ОП.09 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Ризванова И.А., Потапова М.В., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК

Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

теоретическое и практическое овладение обучающимися системным представлением о экономических процессах в организациях, навыками, знаниями и умением необходимыми в аналитической работе.

В результате освоения дисциплины *«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы

– Знать:

организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с

контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины *Очная форма обучения*

Объем образовательной нагрузки	66	часов
включая:		
во взаимодействии с преподавателем	56	часов

¹ Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

консультации	00	часов
самостоятельная работа	10	часов
ВСЕГО	66	часов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	экзамен

Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной	33	5	28	14	14														
Тема3. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	17	3	14	7	7														
Тема4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	16	2	14	7	7														
Всего часов	66	10	56	28	28														

2.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
1	Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	
1.1	Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.

1.2	<p>Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и металлургическое обеспечение анализа</p>	<p>. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности..</p>
2	<p>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной</p>	
2.1	<p>Тема3. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</p>	<p>Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств. Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.</p>
2.2	<p>Тема4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Цель: в результате обсуждения обучающийся должны показать знание

сущности системно-воспроизводственного подхода при проведении экономического анализа хозяйственной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Назовите основные положения системно-воспроизводственного подхода.
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система.
3. Охарактеризуйте функциональные подсистемы организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность системно-воспроизводственного подхода
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система

Задания для самостоятельной работы обучающийся.

1.1. Объем инвестиций в основной капитал региона характеризуется следующими данными (в фактически действовавших ценах, млрд руб.): 2005 г. — 402,4; 2006 г. — 565,6; в том числе в отрасли: а) производящие товары: 2005 г. — 163,8; 2006 г. — 269,4; б) оказывающие рыночные и нерыночные услуги: 2005 г. — 238,6; 2006 г. — 296,2.

Представить приведенные данные в виде статистической таблицы.

Сформулировать выводы, охарактеризовав произошедшие изменения в объеме и составе инвестиций.

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа

Цель: в результате обсуждения обучающийся должны показать знание Методов планирования аналитической работы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Как измеряется эффективность функционирования предприятия?
2. Какова цель и содержание экономического анализа хозяйственной деятельности?
3. Что отражает система показателей экономического анализа хозяйственной деятельности?

Задания для самостоятельной работы обучающийся.

1.2. Имеются следующие данные по заработной плате рабочих участка за сентябрь (табл. 1.2).

Таблица 1.2

Табельный номер рабочего	Профессия	Процент выполнения сменных заданий	Зарплата за месяц, руб.
1	Слесарь	110,2	12300
2	Токарь	102,0	10800
3	Токарь	111,0	11910
4	Слесарь	107,9	12150
5	Токарь	106,4	11220
6	Слесарь	109,0	11955
7	Слесарь	115,0	12900
8	Токарь	112,2	12045
9	Слесарь	105,0	11370
10	Токарь	107,4	11100
11	Слесарь	112,5	12840
12	Слесарь	108,6	12510

Требуется для выявления зависимости заработной платы рабочих от профессии и процента выполнения сменных заданий произвести аналитическую группировку. Интервалы группировки рабочих по проценту выполнения норм выработки разработать самостоятельно. На основе выполненной группировки построить комбинационную таблицу.

Сформулировать вывод.

Тема 3. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов.

Цель: в результате обсуждения обучающийся должны показать умение использования статистических приемов в процессе аналитической работы

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Сущность метода группировки.

2. Виды статистических группировок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование показателей ряда динамики в процессе анализа

2. Сущность индексного анализа

Задания для самостоятельной работы обучающийся.

2.1. Расход топлива на производственные нужды предприятия характеризуется в отчетном периоде следующими данными (табл. 2.2).

Таблица 2.2

Вид топлива	Единица измерения	Расход	
		по плану	фактически
Мазут топочный	т	500	520
Уголь	т	320	300
Газ природный	тыс. м ³	650	690

Средние калорийные эквиваленты (коэффициенты) перевода в условное топливо составили: мазут — 1,37; уголь — 0,9; газ — 1,2.

Определить:

1) общее потребление условного топлива по плану и фактически;

2) процент выполнения плана по общему расходу топлива;

3) удельные веса фактически израсходованного топлива по видам (расчет с точностью до 0,1%).

Тема 4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Цель: в результате обсуждения обучающийся должны показать умение использования статистических приемов в процессе анализа эффективности использования материальных ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.
2. Сущность и значение средних показателей.

Задания для самостоятельной работы обучающийся.

2.4. По промышленному предприятию за отчетный год имеются следующие данные о выпуске продукции (табл. 2.7).

Таблица 2.7

Наименование продукции	План на I квартал, тыс. т	Фактический выпуск, тыс. т			Отпускная цена за 1 т, руб.
		январь	февраль	март	
Сталь арматурная	33,5	11,0	11,5	10,8	2550
Прокат листовой	25,5	7,5	9,0	10,0	3120

Определить процент выполнения квартального плана по выпуску каждого вида продукции и в целом по выпуску всей продукции.

6.1. Имеются следующие данные о выпуске легковых автомобилей в России (табл. 6.13).

Определить показатели динамики выпуска легковых автомобилей от года к году и средние за весь анализируемый период.

Таблица 6.13

Год	2001	2002	2003	2004
Произведено легковых автомобилей, тыс. шт.	1022	981	1012	1110

5.1. Имеются экспериментальные данные исследования влияния времени вулканизации на сопротивление резины разрыву (табл. 5.5).

Таблица 5.5

Номер анализа	Время вулканизации (мин), x	Сопротивление разрыву, кг/см ²	Номер анализа	Время вулканизации (мин), x	Сопротивление разрыву, кг/см ²
1	35	162	8	33	160
2	40	174	9	36	167
3	30	155	10	31	153
4	42	172	11	36	163
5	37	173	12	43	173
6	38	166	13	39	168
7	34	162	14	44	176

Провести на основе приведенных данных исследование взаимосвязи сопротивления резины разрыву и времени ее вулканизации; аналитическое выражение связи проверить на достоверность.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные издания

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452784> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453840> (дата обращения: 20.04.2020).

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05645-5.// <https://www.book.ru/book/921742>

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Анализ финансово-хозяйственной деятельности*» является экзамен.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</p> <p>-нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;</p> <p>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</p> <p>- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации-основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>- Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</p> <p>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</p> <p>-Использовать информационные технологии для сбора ,обработки,накопления и анализа информации.</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>- Оценка результатов тестирования.</p> <p>- Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>- Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>- Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия. 		
--	--	--

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Сущность системно-воспроизводственного подхода
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система
3. Сущность метода группировки.
4. Виды статистических группировок.

5. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.
6. Сущность и значение средних показателей.
7. Использование показателей ряда динамики в процессе анализа
8. Сущность индексного анализа
9. Сущность метода цепных подстановок.
10. Сущность метода абсолютных разниц.
11. Сущность индексного метода
12. Использование метода цепных подстановок в аналитической работе
13. Использование метода абсолютных разниц в процессе анализа
14. Основные задачи корреляционно-регрессионного анализа
15. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов
16. Множественная (многофакторная) регрессия
17. Использование коэффициентов ассоциации и контингенции для изучения связи социальных явлений
18. Использование коэффициента взаимной сопряженности Пирсона-Чупрова для изучения связи социальных явлений
19. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организации
20. Планирование аналитической работы
21. Информационное обеспечение экономического анализа.
22. Документальное оформление результатов экономического анализа
23. Сущность основных средств организации.
24. Классификация основных средств.
25. Показатели эффективности использования основных средств.
26. Измерение процесса воспроизводства основных средств.
27. Эффективность использования оборотных средств.

28. Стадии воспроизводства оборотных средств.
29. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
30. Сущность производительности труда.
31. Показатели воспроизводства рабочей силы в организации.
32. Система показателей производства продукции.
33. Система показателей качества продукции.
34. Классификация затрат на производство продукции.
35. Сущность себестоимости, ее виды.
36. Анализ взаимосвязи себестоимости и прибыли
37. Назначение и содержание социальной подсистемы организации.
38. Показатели социального развития коллектива организации
39. Группы условий труда, их составляющие.
40. Оценка социального развития организации.
41. Содержание природоохранной деятельности организации.
42. Система показателей анализа окружающей среды.
43. Задачи и направления природоохранной деятельности предприятия.
44. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
45. Анализ состава и динамики прибыли.
46. Анализ рентабельности продукции, предприятия.
47. Сущность прибыли и ее виды
48. Сущность рентабельность, ее виды.
49. Показатели эффективности инвестиций.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ТЕОРИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

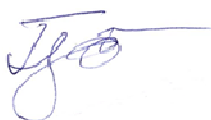
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «*Основы экономической теории*» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. Ерохина С.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.В.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
Реализация программы дисциплины требует наличия:	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Основы экономической теории»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Основы экономической теории»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Основы экономической теории»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о рациональном хозяйствовании, условиях оптимизации функционирования национальных экономических систем, теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

В результате освоения дисциплины *«Основы экономической теории»* обучающийся должен:

– Уметь:

оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы

– Знать:

организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в

современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	<i>26</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>20</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>10</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме	<i>зачет</i>

Производственные затраты (издержки)																				
итого	30	10	20	10	10	10														

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема	возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс	1
Тема 2. Основные понятия рынка	Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг. Понятие спроса (demand). Понятие предложения (supply). Кривая спроса (demand curve) и кривая предложения (supply curve). Факторы, влияющие на спрос и предложение. Особенности формирования спроса и предложения на	2

Тема 3. Рыночное равновесие	<p>туристические услуги</p> <p>Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме</p>	3
Тема 4. Эластичность спроса и предложения	<p>ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке</p>	3
Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет	<p>суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности</p>	3

	<p>и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг</p>	
<p>Тема 6. Производственные затраты (издержки)</p>	<p>понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная</p>	3

	и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе	
--	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема

Цель: дать представление об основах экономики

Перечень изучаемых элементов содержания:

возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое экономика (economy)?
- 2) Что изучает экономическая теория (economics)?
- 3) Чем отличаются микроэкономика (microeconomics) и макроэкономика (macroeconomics)?
- 4) Чем отличаются позитивная и нормативная экономика (positive and normative economics)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1

В фирме по производству мебели работают две бригады мастеров. Первая бригада может изготовить за год 120 столов или 360 стульев. Вторая бригада может изготовить за год 900 стульев, при этом производство этой бригадой 3 столов приводит к отказу от производства 5 стульев. Постройте КПВ каждой бригады в отдельности, найдите альтернативные стоимости столов и стульев у каждой из бригад и постройте КПВ двух бригад вместе.

Задача 2

Для проведения школьного праздника необходимо изготовить бумажные фигурки и надписи. При этом школьники, участвующие в подготовке праздника, разбились на 2 группы. Первая группа может изготовить за неделю 160 фигурок или 400 надписей. Вторая группа может изготовить за неделю 1010 надписей, при этом изготовление этой группой 2 фигурок приводит к альтернативным издержкам в 7 надписей. Постройте КПВ каждой группы в отдельности, найдите альтернативные стоимости фигурок и надписей у каждой из групп и постройте КПВ двух групп вместе.

Тема 2. Основные понятия рынка

Цель: сформировать основы понимания формирования рыночных отношений

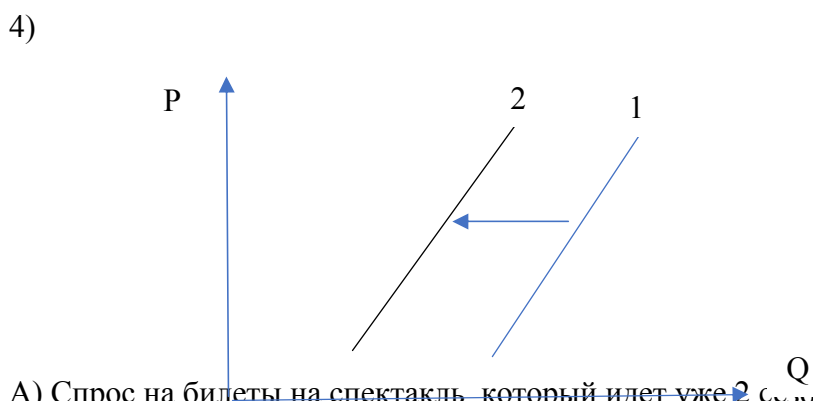
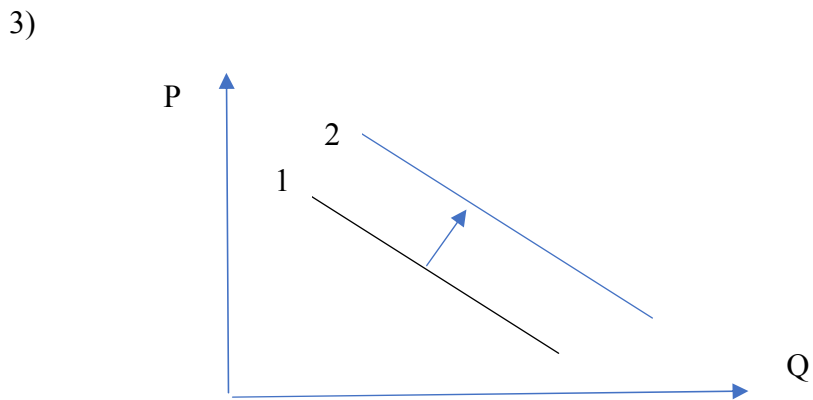
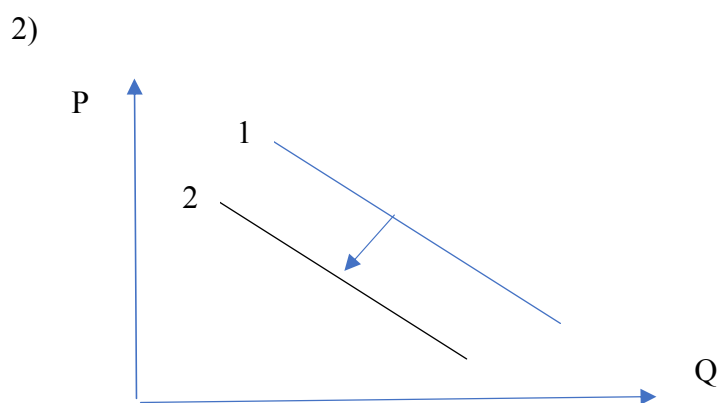
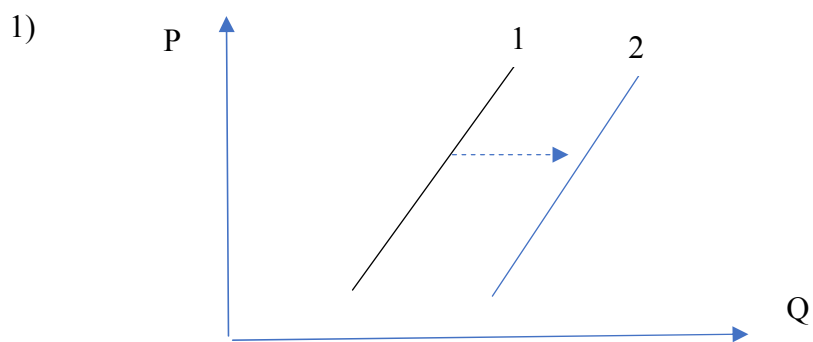
Перечень изучаемых элементов содержания:

Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое рынок (market)?
- 2) Охарактеризуйте домохозяйство (household) как участника рынка
- 3) Охарактеризуйте бизнес (business) как участника рынка
- 4) Охарактеризуйте правительство (government) как участника рынка
- 5) Каковы особенности современного рынка туристических услуг?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задачи
 Соотнесите график и ситуацию



А) Спрос на билеты на спектакль, который идет уже 2 сезона

Б) Предложение на импортный товар при снижении курса рубля

В) Предложение на лекарство, которое включили в список Минздрава

Г) Спрос на нефть в регионе, где открылся новый завод по производству бытовой химии

Тема 3: Рыночное равновесие

Цель: изучить специфику рыночного равновесия

Перечень изучаемых элементов содержания:

Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Назовите факторы рыночного равновесия.
- 2) Что такое экономическое равновесие (economic equilibrium)?
- 3) Что такое равновесная цена (equilibrium price)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Найти рыночное равновесие по следующим условиям:

А) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена (P) в долл.	Объём спроса (Qd) в тыс. шт.	Объём предложения (Qs) в тыс. шт.
5	15	9
10	14	11
15	13	13
20	12	15
25	11	17
30	10	19

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 5 долларов и 25 долларов. Написать подробный ответ словами.

Б) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена в долларах	Объём спроса (Qd)	Объём предложения (Qs ₁)
50	13	5
60	12	6
70	11	7
80	10	8

90	9	9
100	8	10

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если предложение удвоится при любом уровне цен. Написать подробный ответ словами.

В) Спрос на товар задан уравнением $Q(D) = -2P + 13$,

предложение – $Q(S) = 5P - 6$.

Найти равновесную цену и равновесный объем товара, и как они изменятся если спрос увеличится на 3 (тыс. шт.) при любом уровне цен.

Тема 4: Эластичность спроса и предложения

Цель: изучить понятие эластичности спроса и предложения

Перечень изучаемых элементов содержания:

ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое эластичность спроса по цене (price elasticity of demand).
2. Что такое эластичность предложения по цене (price elasticity of supply).
3. Что такое эластичность спроса по доходу?
4. Что такое эластичность предложения по доходу?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1

Функция спроса задана таблично. Найти эластичность в каждой точке и на отрезке между ними.

Момент времени наблюдения	0	1	2
P, ден.ед.	11	7	2
Q _D , шт	4	5	8

Задача 2.

Коэффициент эластичности спроса по цене равен $E_P^D = -0,3$, предложения $E_P^S = +0,4$

При рыночном равновесии потребляется 20 единиц блага по цене 4 ден.ед.:

Вывести функции спроса и предложения в аналитическом виде, при условии, что они линейные

Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет

Цель: дать основы знаний о поведении домохозяйств как потребителей в экономике

Перечень изучаемых элементов содержания:

суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые

«доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рациональность потребителя?
2. Что такое предельная полезность (marginal utility) и общая полезность (total utility)?
3. Что такое ценность благ?
4. Что такое кривая безразличия (indifference curve)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Бюджет торговца птицами составляет 4 доллара. Набор состоит из гусей, уток, кур и фазанов. Цена гуся, утки и курицы – \$1, фазана – \$2 (фазан – дичь, поэтому он дороже).

Предельные полезности этих продуктов указаны в таблице Менгера.

Предпочтения торговца птицами

	Гусь	Утка	Курица	Фазан
MU_1	27	32	28	59
MU_2	26	31	28	58
MU_3	25	31	28	57
MU_4	24	29	28	56
Цена, долл.	1	1	1	2

Найти равновесный набор торговца птицами.

Тема 6: Производственные затраты (издержки)

Цель: дать основы понимания издержек производства

Перечень изучаемых элементов содержания:

понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое постоянные издержки?
2. Что такое переменные издержки?
3. Что такое средние издержки?
4. Что такое предельные издержки?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Зависимость общих затрат предприятия (ТС) от выпуска представлена в таблице:

Выпуск в единицу времени, Q, шт.	0	1	2	3	4	5
Общие затраты, ТС, р.	100	140	200	300	440	600

На рынке цена установилась на уровне 110 р.

- а) Сколько продукции должно производить предприятие, чтобы достичь максимума прибыли?
- б) Не следует ли прекратить производство?
- в) Ниже какого уровня должна снизиться цена, чтобы предприятие прекратило производство

данного товара?

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/436991 (дата обращения: 20.04.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453487 (дата обращения: 20.04.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Экономическая теория*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение	
2.	<p>Уметь: оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Методология исследования экономических процессов и явлений.
2. Предмет исследования политической экономии и экономикс: сравнительный анализ.
3. Общественное разделение труда: новые тенденции и их роль в развитии современных рыночных отношений.
4. Виды и формы собственности и трансформаций отношений собственности в России.
5. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований

отношений собственности в России.

6. Теория прав собственности и транзакционные издержки как критерий перехода от неопосредованных к рыночным отношениям.

7. Преобразования отношений собственности в России и их трансформационные издержки.

8. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.

9. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.

10. Товарное производство как основа рыночных отношений. (Взаимообусловленность сферы производства и сферы обращения.)

11. Двойственный характер труда: потребительная стоимость и стоимость и уровни их взаимодействия при выходе на рыночную цену.

12. Закон стоимости как основа взаимодействия и развития производительных сил и производственных отношений в рыночной экономике.

13. Теория факторов производства как основа формирования стоимости товара и распределения доходов.

14. Теория предпочтений и определение равновесного состояния потребителя (покупателя).

15. Законы спроса и предложения и их роль в установлении равновесной рыночной цены и уравнивания стоимости и ценности товаров и услуг.

16. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.

17. Механизмы мгновенного, краткосрочного и долгосрочного равновесия и их воздействие на хозяйственную активность предприятий.

18. Теории денег и их эволюция. Спрос и предложение денег в краткосрочном и долгосрочном периодах.

19. Денежная система России и особенности ее функционирования в современных условиях.

20. Теории инфляции и их эволюция.

21. Инфляция: виды, механизмы развертывания, социально-экономические последствия.

22. Особенности протекания инфляционных процессов в России и антиинфляционная политика.

23. Количественная теория денег и ее эволюция в монетарных концепциях.

24. Кредитная система: место и роль в ней Центрального банка и коммерческих

банков.

25. Центральный банк и его регулирующая роль в кредитно-денежных отношениях.
26. Рынок рабочей силы. Становление и формирование рынка труда в условиях рыночной экономики.
27. Теории безработицы и их эволюция.
28. Социально-экономические последствия безработицы и методы ее преодоления.
29. Виды безработицы, формы их проявления и специфика проблемы занятости в России.
30. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
31. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
32. Виды рент, источники их образования и способы присвоения в условиях сохранения государственной собственности на землю и развития рыночных отношений.
33. Издержки производства, доходы и экономическая прибыль: их взаимосвязи и проблемы максимизации последней.
34. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
35. Несовременная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.
36. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала в постприватизационной экономике России.
37. Марксистский взгляд на неизбежность возникновения несовершенной конкуренции и монополии.
38. Динамика ВВП России и ВВП США и изменение их структуры в 90-е годы XX в.: сравнительный анализ.
39. Совокупный спрос и совокупное предложение и различные модели макроэкономического равновесия.
40. Модель расширенного воспроизводства, возможности и особенности ее использования в современных условиях.
43. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия и возможности ее использования применительно к российской экономике.
44. Классическая модель макроэкономического равновесия и современные ее модификации.

45. Экономический рост и проблемы экологии. Инвестиции как источник экономического роста. Их социально-экономическая эффективность.
46. Сравнительный анализ марксистской, кейнсианской и классической моделей экономического роста.
47. Поиски путей формирования российской модели социально-экономического развития страны.
48. Цикличность экономического развития: ее природа и методы антициклического регулирования.
49. Структурные сдвиги в экономике России 90-х годов и направления оптимизации структуры ее народно-хозяйственного комплекса.
50. Структурная и инвестиционная политика государства в переходной экономике России.
51. Десять лет экономических реформ в России: итоги и перспективы.
52. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.
53. Рыночный механизм формирования доходов и социальная политика государства.
54. Государственное регулирование цен и заработной платы: проблемы и перспективы.
55. Рыночная экономика и государственная система социальной защиты.
56. Стоимостные показатели благосостояния нации и индекс человеческого развития.
57. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
58. Механизмы стимулирования и активизации инвестиционной деятельности.
59. Налоговая система России и основные направления ее совершенствования.
60. Функции государства в переходной экономике и инструменты их реализации.
61. Проблемы сочетания экономической (рыночной) и социальной справедливости.
62. Динамика доходов и богатства России переходного периода (90-е годы XX в.).
63. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
64. Экономическая эффективность международного обмена и проблемы свободной торговли и протекционизма.
65. Тенденции усиления мирохозяйственных связей и место России в этом процессе.
66. Принципы классификации социально-экономических систем и современные трансформационные процессы в мире.

67. Система противоречий как основа механизма самодвижения социально-экономической системы.
68. Организационный принцип как всеобщее начало структуризации системы отношений в обществе.
69. Противостояние модели «общества потребления» и модели устойчивого развития.
70. Глобализация: альтернативные направления развития.
71. Этико-экономические принципы структуризации социально-экономических систем.
72. Этика православия как основа системы ценностей русской нации и специфики социально-экономического развития России.
73. Возрождение этики русского народа как решающая предпосылка формирования модели устойчивого развития России.
74. Русская философско-экономическая мысль: традиции, современность и переход к духовно-информационному обществу.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Д.Р.Бекбулатов

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

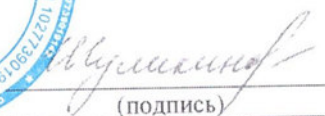
Председатель ПЦК



А.В. Ерпелев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Безопасность жизнедеятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Безопасность жизнедеятельности»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о безопасной жизнедеятельности соотнесенных с общими целями ОПОП СПО, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков безопасной жизнедеятельности, формирование способности средствами рекламы решать задачи обеспечения безопасной жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

– Знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.- основные концепции устойчивого развития общества.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной</p>

		<p>техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ	8	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. В том числе, практических занятий: Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	ОК6, ОК7
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. В том числе, практических занятий: Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения В том числе, самостоятельной работы: Практическое занятие 3. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	2 1	ОК6, ОК7
РАЗДЕЛ 2.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	12	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	ОК6, ОК7
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	В том числе, практических занятий: Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера. Содержание учебного материала Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2	ОК6, ОК7

	В том числе, практических занятий:	4	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий .	2	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	В том числе, самостоятельной работы: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	1	
РАЗДЕЛ 3.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	46	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Основы обороны государства	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	4	ОК6, ОК7
	В том числе, самостоятельной работы: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.2. Основы военной службы	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	8	
	В том числе, практических занятий:	26	
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.	2	ОК6, ОК7
	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 10. Военная присяга.	2	
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2	
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.	2	
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.	2	

	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственников получаемой специальности.	2		
	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2		
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	2		
	В том числе, самостоятельной работы: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	2		
Промежуточная аттестация	2			
	Всего (для юношей):	68		
	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	48		
РАЗДЕЛ 4. Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала			
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.			
	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.			
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.			
	Основы анатомии и физиологии.			
	Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.			
	Основы лекарственной терапии			
	Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.			
	Закрытые повреждения.			
	Транспортная иммобилизация			
	Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран.			
	Основы ухода за младенцем.			
	В том числе, практических занятий:		26	
	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.		2	
	Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		2	
Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.		2		
Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.		2		
Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.		2		
Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		2		
Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.		2		
Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.		2		
Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		2		
Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.		2		
			ОК6, ОК7	

	<p>Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Г оша»).</p> <p>Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.</p> <p>Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.</p> <p>В том числе, самостоятельной работы:</p> <p>Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания.</p> <p>Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись</p> <p>Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка».</p> <p>Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сушность первой медицинской помощи».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	
Промежуточная аттестация		2	
	Всего (для девушек):	68	

2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Цель: научить учащегося понимать особенности взаимодействия человека и среды обитания, с учетом существующих потенциальных опасностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Биотическая концепция устойчивого развития.
2. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.

Тема 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Цель: усвоение учащимися принципов формирования личности с безопасным стилем поведения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде.
2. Культурная интеграция в мультикультурных средах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
2. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.

Тема 3. Основы военной службы (для юношей).

Цель: усвоение учащимися принципов и методов защиты населения от ЧС. Освоение умений использовать индивидуальные средства защиты и оказания первой помощи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера.
2. Организационные основы защиты населения от ЧС.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Чрезвычайные ситуации природного характера.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации социального характера.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера.

5. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
6. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
7. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.

Тема 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).

Цель: научить учащегося понимать основные проблемы устойчивости объектов экономики в условиях ЧС и пути ее обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.
2. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Задания для самостоятельной работы обучающийся – доклад, реферат.

Темы рефератов (докладов)

Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.

Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.

Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.

Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.

Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные издания

1 Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450749> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434608> (дата обращения: 20.04.2020).

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/465937> (дата обращения: 20.04.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Безопасность жизнедеятельности*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
---	---	---

<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p>	
<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	

<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	
оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
20. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
21. Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
22. Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
27. Ранения.

28. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
29. Ожоги.
30. Поражения электрическим током.
31. Утопление.
32. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
33. Отравление.
34. Клиническая смерть.
35. Основы безопасности пешехода.
36. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
37. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
38. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
39. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
40. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
41. Контроль пассажиров при посадке.
42. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
43. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
45. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
47. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
49. Значение семьи в современном обществе.
50. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
51. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
52. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.12 «МАРКЕТИНГ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

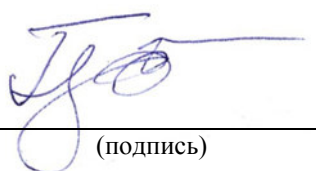
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Маркетинг» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.социол. наук, доцент М.Ю. Дьяконов

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

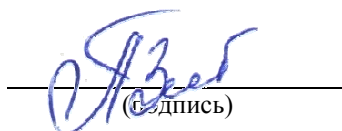


(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
Реализация программы дисциплины требует наличия:	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Маркетинг*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Маркетинг*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Маркетинг*» направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся взгляда на маркетинг, как на особый вид деятельности, необходимый экономически самостоятельному звену в рыночной экономике и представляющий собой систему гибкого экономического подхода к успешной реализации принципов маркетинга во взаимосвязи со всеми его функциями. Они способны своевременно перестраиваться, чутко реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития.

В результате освоения дисциплины «*Маркетинг*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

- цели и задачи маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты функции и виды маркетинга;
- жизненный цикл продукции на рынке;
- основные понятия и концепции рыночной деятельности, а также концепции маркетинга;
- основные понятия и направления стратегического маркетингового планирования;
- основные составляющие маркетинговой части бизнес-плана;
- основные составляющие элементы маркетинговой деятельности;
- как воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности;
- стратегию маркетинга;
- законодательные акты и нормативно-методическую документацию;
- объекты и субъекты маркетинга, и их характерные особенности;
- психологические аспекты в управлении, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

Иметь представление:

- о роли и месте маркетинга в системе социально-экономических отношений;
- о характерных чертах современного маркетинга;
- о закономерностях функционирования рыночных механизмах на микро и макроуровнях и методах государственного регулирования экономики, и ценообразования;
- о характерных чертах современного маркетинга и о его принципах;

– Знать:

- использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы;
- применять в профессиональной деятельности средства и методы маркетинговой деятельности, принимать эффективные решения;
- уметь добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей;
- уметь пользоваться современными, информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;
- уметь ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- находить оптимальные варианты при решении профессиональных задач;
- организовывать делопроизводство, оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления (ДОУ);
- использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 операция	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5 кредитам	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме	<i>зачет</i>

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения ¹
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга, рынок как объект маркетинга	Сущность и характерные черты современного маркетинга. Понятие «маркетинг», составляющие: цели маркетинга; задачи маркетинга; органы маркетинга. История его развития. Основные понятия. Объекты и субъекты маркетинга. Сущность и характерные черты современного маркетинга. История его развития. Основные этапы истории менеджмента.	9	1
Тема 2. Потребительское поведение. Роль маркетинга в обществе и организации. Внешняя среда маркетинга, целевой рынок	Факторы, определяющие спрос. Виды спроса. Демонстративное потребление. Общество потребления. Коммодификация. Постматериалистические ценности. Операционный маркетинг.	9	2
Тема 3. Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена	4Р: товар, цена, методы распространения и продвижения товара на рынке. Принципы ценообразования.	5	2
Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой),	Виды маркетинговых стратегий. Сегментация «от продукта» и метод перекрестной продажи. Метод сегментации рынка. Основные принципы сегментации: географические, демографические, социально-экономические, психографические.	5	2

¹ *Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 3*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<p>управление продвижением, ценообразование</p>			
<p>Тема 5. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Маркетинговые исследования</p>	<p>Маркетинговые коммуникации: виды, функции. Планирование каналов. Информационное обеспечение маркетинга. Источники первичной маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга, рынок как объект маркетинга

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличается маркетинг от коммерческих усилий по сбыту? Какую работу вы предпочли бы после окончания колледжа; специалиста по маркетингу или специалиста по сбыту?
2. Вы собираетесь пойти позавтракать в кафе быстрого обслуживания, работающее по лицензии крупной фирмы. Примените к данной ситуации понятия «товар», «обменная сделка», «рынок».
3. Несмотря на то, что корпорацию «Макдональдс» отмечают как одного из пионеров применения концепции маркетинга, ее критикуют за узкую товарную специализацию. Чем могла быть вызвана эта критика?
4. Успех корпорации «Проктер энд Гэмбл» нередко приписывают ее умению быть хорошим «слушателем». Как соотносить это утверждение с концепцией маркетинга?
5. Чем отличаются друг от друга два подхода к управлению маркетингом: концепция совершенствования товара и концепция совершенствования производства? Приведите примеры обоих подходов.
6. Почему некоторые организации переходят, от концепции маркетинга к концепции социально-этичного маркетинга?
7. Каким образом может сказаться маркетинговая деятельность на качестве жизни? Можете ли вы назвать какие-то дополнительные аспекты, входящие в понятие качества жизни? Каково возможное влияние маркетинга на эти аспекты?
8. Почему в последние годы маркетинг стали применять многие некоммерческие организации? Подробно разъясните на конкретном примере.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 2. Потребительское поведение. Роль маркетинга в обществе и организации. Внешняя среда маркетинга, целевой рынок

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об уровнях потребностей в иерархии Маслоу, на удовлетворение которых рассчитаны следующие товары:
 - а) индикаторы дыма,
 - б) автоматическая междугородная телефонная связь,
 - в) страхование
 - г) аутогенная тренировка.
2. Потребитель, выбирающий универсам для повседневных покупок, находится на этапе оценки вариантов. Какие факторы будут, по вашему мнению, особенно важными для большинства потребителей при выборе универсама (назовите три фактора в порядке их убывающей значимости)?
3. Получив задание разработать модель потребительского поведения, какие переменные и/или отношения включили бы вы в нее?
4. Соотнесите этапы процесса принятия решения о покупке с вашей покупкой пары ботинок.

5. С какой целью в модель процесса покупки включен этап реакции на покупку?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 3. Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика структурным элементам комплекса маркетинга.
2. В чем взаимосвязь элементов комплекса маркетинга.
3. Структуризация комплекса маркетинга, осуществленная на основе концепции «4Р» (product, price, place, promotion).
4. Методы сбыта товаров (услуг).
5. Продвижение продукта на рынок.
6. Основные проблемы разработки продукта.
7. Механизм ценообразования в комплексе маркетинга.
8. Коммуникационная политика при продвижении продукта на рынок.
9. Изложите основные методы, и средства стимулирования сбыта.
10. Какие основные задачи решают специалисты по PR.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое сегментация рынка и сегмент;
2. По каким основным критериям проводят сегментацию потребительского рынка;
3. Каковы основные критерии сегментации рынка товаров промышленного назначения?;
4. Назовите основные разновидности поведенческих параметров, используемых при формировании сегментов рынка.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Маркетинговые исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационное обеспечение;
2. Контроль в маркетинге;
3. Контроль выполнения годовых планов;
4. Контроль прибыльности фирмы;
5. Типы маркетингового контроля;
6. Стратегический контроль.
7. В чем заключается маркетинговый контроль?
8. Первичные и вторичные источники информации;
9. Кабинетные и внекабинетные («полевые») рыночные исследования;
10. Методы продаж.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Алексунин, В.А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217 (дата обращения: 22.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03163-2. – Текст : электронный.
	Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457271
2	Дополнительные источники
2.1	Чернопяттов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259 (дата обращения: 22.04.2020). – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Маркетинг*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач 	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	<p>Контрольные работы Зачет</p>
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	регулировать резервы на возможные потери по кредитам	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Что такое маркетинг? Когда возник маркетинг? Назовите основные этапы развития маркетинга.
2. На какие вопросы предприниматель может получить ответы с помощью маркетинга?
3. Каковы основные принципы маркетинга?
4. Что означает целевая ориентация и комплексность маркетинга?
5. Какая из 4 целей маркетинга предпочтительнее?
6. Перечислите функции маркетинга и охарактеризуйте их.
7. Дайте описание рынков в экономическом значении.
8. Каковы основные условия функционирования рынка?
9. Что относится к основным структурным элементам рынка?
10. Какая из сторон, продавец или покупатель, проявляет наибольшую активность на рынке покупателя и на рынке продавца? Почему?
11. По каким признакам можно классифицировать рынки?
12. Проведите классификацию рынка населенного пункта (города, района, села), где вы живете, используя известные вам признаки различий рынков.
13. Всем ли предприятиям нужно применять концепцию маркетинга? Какие предприятия нуждаются в ней больше всего?
14. В чем состоят отличия концепции маркетинга от концепции совершенствования производства, концепции совершенствования товара, концепции сбыта?
15. В каких случаях целесообразно использовать концепцию совершенствования производства?
16. Что означает диверсификация?
17. Сформулируйте основные требования к социально-этичному маркетингу.
18. В чем заключается главная цель разработки комплекса маркетинга?
19. Дайте характеристику структурным элементам комплекса маркетинга.
20. В чем состоит взаимосвязь элементов комплекса маркетинга?
21. Каким путем осуществляется продвижение продукта на рынок?
22. Какие существуют методы сбыта?
23. Какие виды маркетинга существуют, что лежит в основе их классификации?
24. В каких ситуациях возможно применение некоммерческого маркетинга?
25. Приведите примеры потенциального спроса.
26. В чем состоят различия (если они имеются) между снижением спроса и колеблющимся спросом?
27. Назовите виды маркетинга по приоритетности задач.
28. Какие цели достигает предприятие с помощью сегментации рынка?
29. Каковы основные критерии сегментации рынка?
30. Каковы основные признаки сегментации рынка и в чем заключается содержание каждого?
31. Что представляет собой целевой рынок?
32. В чем отличие рыночной ниши от сегментации рынка?
33. Что понимается под позиционированием товара? Назовите приемы позиционирования товара.
34. Выберите товар (или группу товаров), с которым ваше предприятие выйдет на рынок. Проведите сегментацию рынка и оцените емкость выбранного сегмента, его доступность, защищенность от конкуренции, существенность, прибыльность.
35. Что такое среда маркетинга?
36. Что такое внешняя и внутренняя среда маркетинга?

37. Каковы отличительные признаки внутренней и внешней среды маркетинга?
38. Назовите основные факторы микросреды, в которой функционирует предприятие.
39. Назовите основные силы макросреды, в чем особенности их воздействия на предприятие по сравнению с другими факторами маркетинговой среды.
40. Чем высшие потребности отличаются от низших?
41. По каким признакам можно классифицировать потребности?
42. Используйте матрицу потребностей для описания потребности человека в одежде, в учебнике Ф. Котлера «Основы маркетинга», в стрижке волос, в шоколадных конфетах.
43. В чем заключается различие между покупателем и потребителем?
44. Какие факторы влияют на поведение потребителей?
45. Определите возраст и этап жизненного цикла вашей семьи.
46. Дайте определение потребительской панели.
47. Что является предметом и объектом конкуренции?
48. Назовите виды конкуренции.
49. Какие различия существуют между конкурентоспособностью товара и конкурентоспособностью предприятия?
50. Чем должны заниматься службы маркетинга на предприятии?
51. Какие функции выполняет служба маркетинга на предприятии?
52. Назовите основные виды организационных структур маркетинга на предприятии.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.13 «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.13 «Экономический анализ»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.экон. наук, М.Ф. Гумеров

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК

З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
Реализация программы дисциплины требует наличия:	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Экономический анализ*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экономический анализ*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Экономический анализ*» направлено на достижение следующих целей:

теоретическое и практическое овладение обучающимися системным представлением о экономических процессах в организациях, навыками, знаниями и умением необходимыми в аналитической работе.

В результате освоения дисциплины «*Экономический анализ*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

– **Знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Очная форма обучения

Объем образовательной нагрузки	24	часов
включая:		
во взаимодействии с преподавателем	20	часов
консультации	00	часов
самостоятельная работа	4	часов
	ВСЕГО	24 часов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	<i>24</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>20</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>10</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	

внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации								
		Всего	Самостоят. Работа	Аудиторные занятия			Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	системе по мод.-рейтинг.	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)								
1	Научные и методические основы экономического анализа	6	1	5	2	2	2							
2	Анализ использование основных средств	6	1	5	4	4								
3	Анализ использование оборотных средств	6	1	5	2	2								
4	Анализ производства и реализации продукции	6	1	5	2	2								
ИТОГО часов по курсу:		24	4	20	10	10								*

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения ¹
-----------------------------	-------------------------------	------------------	-------------------------------

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 3

Тема 1 Научные и методические основы экономического анализа	Методы измерения эффективности функционирования предприятия. Цель и содержание экономического анализа. Система показателей экономического анализа.	2	2
Тема 2 Анализ использования основных средств	Организационные формы и исполнители анализа деятельности в организации. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение экономического анализа. Документальное оформление результатов экономического анализа.	4	4
Тема 3 Анализ использования оборотных средств	Оборотные средства. Классификация оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	2	2
Тема 4 Анализ производства и реализации продукции	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Абсолютные показатели использования рабочего времени. Относительные показатели использования рабочего времени. Понятие производительности труда. Основные показатели	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Научные и методические основы экономического анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность системно- воспроизводственного подхода.
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система

Формы контроля знаний студентов: творческое задание «Роль аналитической деятельности в управлении организацией»

Постановка проблемы: Компания «Мега 100» решила провести эксперимент в плане организации управления. Он заключался в том, что в этой компании фактически произошел отказ от управления как такового. А именно, была существенно ослаблена трудовая дисциплина, менеджеры компании стали очень лояльны к ее нарушениям со стороны подчинённых (прогулы, опоздания). Да и сам топ-менеджмент компании избрал новую линию поведения: его представители отказались от проведения регулярных совещаний, на которых обсуждались успехи и неудачи по каждому из фронтов работы компании и составлялись долгосрочные планы и прогнозы ее развития. Собственники компании провозгласили принцип, в соответствии с которым цель их фирмы – это просто реагировать на текущие изменения ситуации, но не пытаться при этом работать на перспективу и с учетом обобщения прошлого опыта.

Вопрос. Как, по Вашему мнению, сложится судьба этой компании?

Варианты:

А) Компания будет успешной, потому что в современных условиях нужен более либеральный подход к работникам, который не ущемляет их права. А планирование и прогнозирование на дальнюю перспективу – это вообще бессмысленное занятие, отнимающее у компании много времени и денежных средств, но не приносящее результата

Б) компания обречена на провал, т.к. без чёткой трудовой дисциплины и учета долгосрочных перспектив развития не возможен ни один производственный процесс

В) компания сможет существовать, но финансово-экономические показатели ее работы будут низкими

Тема 2. Анализ состояния и использования основных средств

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы оценки основных средств.
2. Показатели эффективности использования основных средств.

Формы контроля знаний студентов: решение задач

Имеются следующие данные по двум отраслям, млн. руб.:

Отрасли	Выпуск продукции в прошлом году	Выпуск продукции в нынешнем году	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в прошлом году	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в нынешнем году
1	4200	4750	4300	8100
2	3700	4150	7750	7920

Определите:

1. Уровень фондоотдачи и его динамику по каждой отрасли.
2. Средний уровень фондоотдачи и фондоемкости по группе предприятий в прошлом и в нынешнем году

Тема 3. Анализ использования оборотных средств

Вопросы для самоподготовки:

1. Эффективность использования оборотных средств.

Формы контроля знаний студентов: решение задач

Некий нефтеперерабатывающий завод А имеет емкости для хранения сырой нефти общим объемом 90 т. Ежедневное потребление сырой нефти колеблется в пределах от 5,2 до 7,3 т. Сырье доставляется в цистернах вместимостью 60т. Нужно определить необходимые параметры поставок сырой нефти на завод: точку заказа (Z_{T3}) и срок между заказом и поставкой ($t_{ном.}$).

Тема 4. Анализ производства и реализации продукции

Вопросы для самоподготовки:

1. Система показателей качества продукции.
2. Назовите способы анализа качества продукции

Формы контроля знаний студентов: решение задач

Описание ситуации. Производственные данные ООО «Органика».

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	
		план	факт
А	1	2	3
1 Расход материальных ресурсов, тыс ДЕ	12 384	12 097	12 147
2 Объем продукции, тыс ДЕ	24 579	24 027	24 258

Перед менеджерами стоит задача, проанализировать материалоемкость производства, ее влияние на отчетные показатели, степень выполнения плана по уровню трудоемкости продукции, выявить относительную экономию/перерасход материальных ресурсов в отчетном году.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран	

		и имеющие выход в сеть Интернет	
--	--	---------------------------------	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452911 (дата обращения: 22.04.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452238 (дата обращения: 22.04.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Экономический анализ*» является экзамен.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных 	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>общечеловеческих ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Сущность системно - воспроизводственного подхода
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система
3. Сущность основных средств организации.
4. Классификация основных средств.
5. Показатели эффективности использования основных средств.
6. Измерение процесса воспроизводства основных средств.
7. Эффективность использования основных и оборотных средств.
8. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
9. Сущность производительности труда.
10. Показатели воспроизводства рабочей силы в организации.
11. Система показателей производства продукции.
12. Система показателей качества продукции.
13. Классификация затрат на производство продукции.
14. Сущность себестоимости, ее виды.
15. Назначение и содержание социальной подсистемы организации.

16. Показатели социального развития коллектива предприятия
17. Группы условий труда, их составляющие.
18. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
19. Анализ состава и динамики прибыли.
20. Анализ рентабельности продукции, предприятия.
21. Сущность прибыли и ее виды
22. Сущность рентабельность, ее виды.
23. Показатели эффективности инвестиций.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.14 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

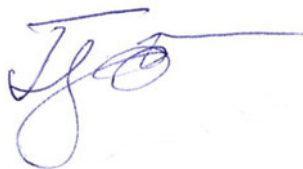
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.14 «Рынок ценных бумаг»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Рынок ценных бумаг»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Рынок ценных бумаг»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Рынок ценных бумаг»* направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся умений и навыков анализа доходности инвестиций в ценные бумаги.

В результате освоения дисциплины *«Рынок ценных бумаг»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

анализировать состояние российского фондового рынка; выявлять факторы влияющие на перспективы рынка ценных бумаг выявлять факторы и анализировать состояние и перспективы российского фондового рынка

– **Знать:**

особенности российской экономики; институциональную структуру и направления экономической политики особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций:**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	сертификатов и выплате дохода по ним;
ОК 09		- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
ОК 10		- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
ОК 11		- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
		- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
		- порядок оформления операций доверительного управления;
		- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
		- порядок предоставления депозитарных услуг.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Очная форма обучения

Объем образовательной нагрузки	38	часов
включая:		
во взаимодействии с преподавателем	30	часов
консультации	00	часов
самостоятельная работа	8	часов
ВСЕГО	38	часов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации									
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Лекторные занятия	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Тема 1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	10	2	8	4	4	4										
2	Тема 2 Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	10	2	8	4	4	4										
3	Тема 3 Формирование банками портфеля ценных бумаг	10	2	8	4	4	4										
4	Тема 4 Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	8	2	6	2	4	4										
	Итого часов	38	8	30	14	16											
Общий объем	Всего часов	38															

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
Тема 1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Обязательные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	10	3
Тема 2 Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам	10	3
Тема 3 Формирование банками портфеля ценных бумаг	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	10	3
Тема 4 Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	8	3

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1 Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг

Цель: понимание роли банков на рынке ценных бумаг.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем вызвана необходимость регулирования рынка ценных бумаг?
2. Каковы цели государственного регулирования?
3. Каковы субъекты и объекты регулирования РЦБ?
4. Как ФЗ «О РЦБ» определяет процесс регулирования РЦБ в России?
5. Какие функции выполняет государство на РЦБ?

Форма контроля знаний студентов: решение задач

Задача 1. Клиент покупает 100 акций (лот) компании А по цене 200 руб. за штуку и одновременно продает один опцион на акции этой же компании со сроком истечения через три месяца и ценой исполнения 190 руб. за акцию. Уплаченная премия составляет 2000 руб.

Если к концу истечения срока опциона цена акции на рынке снизится на 10 руб. и опцион будет исполнен, какую сумму получит при этом клиент?

Цены за указанный период повысились на 10 руб. за акцию, а опцион не был исполнен. Что при этом остается в распоряжении продавца опциона?

Задача 2. Инвестор, обеспокоенный падением курса акций, чтобы застраховать себя от потерь, покупает 100 акций компании Б по курсу 96 руб. за акцию и продает опцион «колл» на них со сроком истечения через месяц и ценой исполнения 85 руб. за 1700 руб. Требуется определить, понесет ли инвестор убытки, если курс акций компании Б упадет не ниже 79 руб., и какова будет прибыль инвестора, если цена акций на рынке будет равна 85 руб. и опцион будет исполнен?

Задача 3. Допустим, рыночный курс акций компании В равен 30 долл. Инвестор приобретает опцион на покупку акций (100 штук) по курсу 35 долл. Премия составляет 200 долл., срок действия опциона три месяца. Если к концу действия опциона рыночная цена акции составит 50 долл., какова будет суммарная прибыль на опцион? Если курсовая цена акции на рынке будет 30 долл., каков будет убыток инвестора?

Тема 2 Выпуск банками сберегательных (деPOSITНЫХ) сертификатов

Цель: понимание роли депозитных сертификатов на рынке ценных бумаг.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные принципы государственного регулирования?
2. Каковы основные направления государственного регулирования?
3. Какие методы и инструменты используются государством для регулирования РЦБ?
4. Что относится к методам прямого вмешательства и косвенного воздействия государства на развитие рынка ценных бумаг?

Форма контроля знаний студентов: решение задач

Задача 1. Депозитный сертификат сроком обращения шесть месяцев и доходом 8% годовых выпущен номиналом 1 млн руб. Каковы будут абсолютный доход и доходность сертификата за срок займа?

Задача 2. Депозитный сертификат дисконтного типа номиналом 1 млн руб. куплен за шесть месяцев до погашения и продан через четыре месяца. Учетные ставки на момент покупки и продажи составили соответственно 8 и 6% годовых. Требуется определить стоимость покупки и продажи сертификата по формуле (13.4).

Задача 3. Сертификат сроком обращения девять месяцев и номиналом 10 тыс. руб. размещен под 15% годовых. Через два месяца текущая рыночная ставка по долговым обязательствам сроком обращения три месяца составила 18%, и владелец сертификата решил продать его. Требуется определить доход и доходность покупателя и продавца.

Тема 3

Формирование банками портфеля ценных бумаг.

Цель: понимать роль портфеля ценных бумаг в работе банка

Вопросы для обсуждения:

1. Какая модель регулирования РЦБ используется в России?
2. Что представляет собой Концепция развития РЦБ в РФ? В чём её значение?
3. Каковы приоритеты государственной политики в области развития РЦБ в РФ?
4. Что входит в понятие регулятивной инфраструктуры рынка ценных бумаг?

Форма контроля знаний студентов: решение задач

Задача 1. Простой 90-дневный вексель на сумму 10 тыс. руб., датированный 10 марта текущего года, был учтен банком 5 мая по ставке 10%. Определите, какую сумму получит векселедержатель и какова величина дисконта в пользу банка.

Задача 2. Вексель на сумму 30 тыс. руб. был учтен банком за 25 дней до срока оплаты по ставке 18% годовых при расчетном количестве дней в году, равном 360. Вексель был выдан на 90 дней с начислением по нему процентов по ставке 20% годовых при расчетном количестве дней в году, равном 365. Определите сумму, полученную предъявителем векселя, сумму дохода банка при погашении обязательства.

Задача 3. Банком был учтен вексель, до срока оплаты которого оставалось 90 дней. Учетная ставка 20% годовых при расчетном количестве дней в году 360. определить доходность операций банка по учету (учетную ставку) простых процентов при расчетном количестве дней в году, равном 365.

Тема 4

Порядок проведения активных операций с ценными бумагами.

Цель: понимать роль активных операций с ценными бумагами

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите государственные органы регулирования РЦБ на федеральном и на региональном уровнях.
2. Каковы функции ЦБ России на РЦБ?
3. Чем отличаются функции региональных отделений ЦБ России и региональных комиссий по развитию РЦБ?

Форма контроля знаний студентов: решение задач

Задача. Имеются следующие данные о результатах деятельности акционерного общества: стоимость активов АО — 5470 тыс. руб.; источники собственных средств — 2000 тыс. руб.; балансовая прибыль — 1300 тыс. руб.; платежи в бюджет — 440 тыс. руб. Акционерным обществом было выпущено 100 000 акций, курсовая стоимость которых на момент анализа их инвестиционных качеств была равна 25 руб. Требуется определите инвестиционные качества выпущенных акций.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1. Основные источники:

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457096> (дата обращения: 21.04.2020).
2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457260> (дата обращения: 21.04.2020).с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» <http://www.investor.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-

е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450733> (дата обращения: 21.04.2020).

2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451726> (дата обращения: 21.04.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Рынок ценных бумаг*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.

<p>депозитарных услуг.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 		

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Чем вызвана необходимость регулирования рынка ценных бумаг?
2. Каковы цели государственного регулирования?
3. Каковы субъекты и объекты регулирования РЦБ?
4. Как ФЗ «О РЦБ» определяет процесс регулирования РЦБ в России?
5. Какие функции выполняет государство на РЦБ?
6. Каковы основные принципы государственного регулирования?
7. Каковы основные направления государственного регулирования?
8. Какие методы и инструменты используются государством для регулирования РЦБ?
9. Что относится к методам прямого вмешательства и косвенного воздействия государства на развитие рынка ценных бумаг?
10. Какая модель регулирования РЦБ используется в России?
11. Что представляет собой Концепция развития РЦБ в РФ? В чём её значение?
12. Каковы приоритеты государственной политики в области развития РЦБ в РФ?
13. Что входит в понятие регулятивной инфраструктуры рынка ценных бумаг?
14. Назовите государственные органы регулирования РЦБ на федеральном и на региональном уровнях.
15. Каковы функции ЦБ России на РЦБ?
16. Чем отличаются функции региональных отделений ЦБ России и региональных комиссий по развитию РЦБ?
17. Какова роль саморегулируемых организаций на российском фондовом рынке?
18. Каковы задачи и направления деятельности Профессиональной ассоциации регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев (ПАРТАД)?
19. Какую деятельность ведет Национальная ассоциация участников РЦБ (НАУФОР)?
20. Какие задачи решает Ассоциация участников вексельного рынка (АУВЕР)?
21. В чём сущность регулирования международного РЦБ и каковы его субъекты?
22. Какие концепции государственного регулирования РЦБ используются в мире?
23. Какое значение для развития российского фондового рынка имеет формирование этических норм бизнеса?

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.15 «ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.15 «Основы предпринимательской деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
Реализация программы дисциплины требует наличия: Ошибка! Закладка не определена.	
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Основы предпринимательской деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Основы предпринимательской деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Основы предпринимательской деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины *«Основы предпринимательской деятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– Знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
методы оценки эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	экзамен

Тема 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	10	1	9	5	4													
Всего часов	42	4	38	20	18													

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов										Объем часов	Уровень освоения ¹
	2											
Тема 1. Предпринимательство, его роль в экономике, финансовое и правовое обеспечение	Содержание учебного материала											
	1	Понятие, сущность. Виды и формы предпринимательства. Материальное производство - основная сфера предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Экономическая устойчивость предпринимательских структур. Общества. Товарищества. Предпринимательский капитал. Предпринимательский риск. Доверие и обязательность в предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Объединения предприятий. Понятие, сущность, задачи и виды объединений. Концерны, консорциумы, синдикаты, холдинги, картели,										12

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		ФП. Вертикально-интегрированные фирмы.		
Тема 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала			
	1	Организация как основа материального производства в национальной экономике. Цель функционирования производственного предприятия в условиях рыночной экономики. Производственные и рыночные связи предприятия. Основные функции производственного предприятия Особенности производственных связей крупных средних и малых предприятий. Конкуренция и ее влияние на производственную деятельность предприятия. Возможности малых предприятий для повышения конкуренции и скорейшего внедрения достижений науки и техники в производство. Деятельность предприятия и эффективное функционирование экономики	10	1,2
Тема 3 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и основные принципы управления предприятием (фирмой). Основные методы управления предприятием – экономические, правовые и административные. Структура управления предприятием: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Современные средства организации управления. Информационной службы в управлении предприятием. Виды экономической информации и современные средства ее обработки. Особенности управления малым предприятием. Особенности организации управления на крупных фирмах. Направления развития внутрифирменного управления. Зарубежный опыт в организации управления предприятием. Пути совершенствования управления предприятием.	10	1,2
Тема 4.	Содержание учебного материала			

<p>Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</p>	<p>1</p>	<p>Основные понятия маркетинга. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Основные разделы плана маркетинга в бизнес-плане. Структура и функции служб маркетинга. Основные схемы управления маркетингом: функциональная ориентация, товарная ориентация, региональная ориентация, сегментная ориентация. Виды маркетинга: проектный маркетинг, производственный маркетинг, бытовой маркетинг, закупочный маркетинг. Выбор стратегии маркетинга. Анализ точки безубыточности при определении оптимального объема выпуска продукции. Выбор каналов товародвижения: прямой сбыт, косвенный сбыт. Политика ценообразования как одна из основных функций маркетинга. Анализ видов цен при определении оптимальной цены товара. Организация рекламы. Выбор рекламных средств. Анализ оценки эффективности маркетинга.</p>	<p>10</p>	<p>1,2</p>
<p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>				
<p>ИТОГО по дисциплине за учебный год: 42 часов</p>				

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Предпринимательство, его роль в экономике, финансовое и правовое обеспечение

Цель: рассмотреть виды и организационно-правовые формы предпринимательства, разобраться в видах объединений предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация предприятий по размерам: малые, средние, крупные.
2. Классификация предприятий по отраслевому признаку.
3. Формы создания хозяйственных товариществ в России.
4. Формы создания хозяйственных обществ в России.
5. Акционерные общества, их виды и особенности в России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Предположим, что на рынке есть предприятие, которое обеспечивает получение ежегодно чистой прибыли в 100,00 ед. в течение сколь угодно длительного периода времени. При этом доходность альтернативного варианта вложений с аналогичным уровнем риска равна 20%. Каковую ценность представляет такое предприятие для потенциального владельца? Другими словами, какова его «справедливая стоимость» в данных условиях?

Тема 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Цель: рассмотреть взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовая система
2. Финансовый рынок.
3. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

На основании данных отчетности корпорации «М», приведенных в табл. 3.2 и 3.3, построить отчет об источниках и использовании денежных средств за отчетный период.

Таблица 3.2

Балансовый отчет корпорации «М» на 31.12.0X + 1, тыс. руб.

Показатель	Период		Изменения (гр. 3 – гр. 2)
	31.12.0X	31.12.0X+1	
1	2	3	4
Актив			
<i>Краткосрочные (текущие) активы</i>			
Денежные средства	39 000,00	44 000,00	5000,00
Дебиторская задолженность	70 500,00	78 000,00	7500,00
Товарно-материальные запасы	177 000,00	211 400,00	34 400,00

Продолжение табл. 3.2

Показатель	Период		Изменения (гр. 3 – гр. 2)
	31.12.0X	31.12.0X+1	
1	2	3	4
Прочие активы	13 500,00	13 800,00	300,00
Итого текущие активы	300 000,00	347 200,00	47 200,00
<i>Долгосрочные активы</i>			
Здания и оборудование	759 000,00	838 000,00	79 000,00
Накопленная амортизация	355 000,00	383 200,00	28 200,00
Чистые основные активы	404 000,00	454 800,00	50 800,00
Земля	70 000,00	70 000,00	0,00
Нематериальные активы	30 000,00	55 000,00	25 000,00
Итого долгосрочные активы	504 000,00	579 800,00	75 800,00
ВСЕГО	804 000,00	927 000,00	123 000,00
Пассив			
<i>Краткосрочные (текущие) пассивы</i>			
Проценты к уплате	2000,00	2500,00	500,00
Кредиторская задолженность	60 810,00	76 110,00	15 300,00
Резервы под выплаты налогов	12 000,00	17 390,00	5390,00
Резервы предстоящих платежей	3400,00	3900,00	500,00
Итого текущие обязательства	78 210,00	99 900,00	21 690,00
<i>Долгосрочные обязательства</i>			
Долгосрочные займы	146 000,00	200 000,00	54 000,00
Итого долгосрочные обязательства	146 000,00	200 000,00	54 000,00
Всего обязательства	224 210,00	299 900,00	75 690,00
<i>Собственный капитал</i>			
Обыкновенные акции	300 000,00	300 000,00	0,00
Нераспределенная прибыль	279 790,00	327 100,00	47 310,00
Итого собственный капитал	579 790,00	627 100,00	47 310,00
ВСЕГО	804 000,00	927 000,00	123 000,00

Таблица 3.3

Корпорация «ABC»
Отчет о прибылях и убытках за период
с 01.01.200X+1 по 31.12.200X+1, тыс. руб.

Чистый объем продаж	830 200,00
(-) Себестоимость	539 750,00
Валовая прибыль	290 450,00
(-) Операционные расходы	190 750,00
<i>в том числе амортизация</i>	28 200,00
(+) Прочие операционные доходы	0,00
(-) Прочие операционные расходы	0,00
Операционная прибыль	99 700,00
(+) Проценты к получению	0,00
(-) Проценты к уплате	20 000,00
Прибыль до налога	79 700,00
(-) Налог на прибыль	17 390,00
Чистая прибыль	62 310,00
(-) Дивиденды по привилегированным акциям	0,00
Чистая прибыль к распределению	62 310,00
(-) Дивиденды по обыкновенным акциям	15 000,00
Нераспределенная прибыль	47 310,00

Цель: рассмотреть риски предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.
2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Среднемесячное стандартное отклонение курсовой стоимости акций ОАО «Сургутнефтегаз» составляло 7,9%. Управляющий ПИФа купил пакет акций на сумму 100 млн руб. Временной горизонт операции — 1 мес. Исходя из предположения о нормальном распределении цен по акциям, определим максимальный убыток, который может понести фонд в течение планируемого срока проведения операции при уровне досто-

верности 99%, и величину резерва, достаточного для его покрытия.

Тема 4.

Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Цель: рассмотреть основы бизнес-планирования предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.
2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Пусть срок службы оборудования стоимостью 10 000 ед. равен 6 годам, остаточная стоимость равна 1 000 ед. Разработать план амортизации оборудования с использованием равномерного и ускоренных методов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные издания

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455300> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446257> (дата обращения: 20.04.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы предпринимательской деятельности*» является экзамен.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов

<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; 		<p>выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - кредитные банковские продукт 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
--	--	--

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.

2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.

3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.

31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.

59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.

86. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
95. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
94. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП. 16 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.16 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Бекбулатов Д.Р., Ильин В.А.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

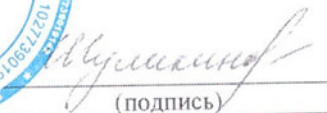
Председатель ПЦК



А.В. Ерпелев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

– Знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины *Очная форма обучения*

Объем образовательной нагрузки	72	часов
включая:		
во взаимодействии с преподавателем	64	часов
консультации	00	часов
самостоятельная работа	8	часов
ВСЕГО	72	часов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. 2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности Содержание учебного материала 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	

	<p>1. Практическое занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p>	2	
<p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. 	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>
<p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие Организация защиты информации на персональном компьютере. 	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>
<p>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</p> <p>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. 	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>

	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
- Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	8	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	2. Практическое занятие Создание и оформление газетных колонок.	2	
	3. Практическое занятие Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	4. Практическое занятие Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала 1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация	12	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11

	данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2. Практическое занятие Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	3. Практическое занятие Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	4. Практическое занятие Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	4. Практическое занятие Решение задач прогнозирован ия: функции, линии тренда.	2	
	5. Практическое занятие Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
2. Мультимедийные программы.			
3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		
Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	
1. Базы данных и системы управления базами данных.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Практическое занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2		
1. Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации	2		

Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

	в базе данных. Создание отчетов.		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		2
	1. Интернет-технологии. Способы и скорости характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	1. Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора		2
	Содержание учебного материала:		
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
1. Практическое занятие Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		2	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:		2
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	1. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских		2
			ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
			ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
			ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11

	расчетов, Дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		42	

2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии

ТЕМА 1 Применение информационных технологий в экономической сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.
4. Особенности функционирования ОС MS Windows.
5. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
6. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
7. Понятие файла и папки.
8. Виды и свойства файлов.
9. Назначение файловой системы.
10. Структура файловой системы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов.

Практическая работа. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

Темы рефератов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.

ТЕМА 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы ввода текстовых символов в документ.
2. Документ и его состав.
3. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
4. Способы управления свойствами символов текста.
5. Способы управления свойствами абзацев.
6. Способы управления свойствами страницы.
7. Понятие раздела документа, его свойства.
8. Колонтитулы и способы их создания.
9. Списки и их виды.
10. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
11. Сноски, назначение и виды.
12. Назначение закладок.
13. Назначение и способы создания примечаний.
14. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
15. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
16. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
17. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
18. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
19. Способы создания формул в тексте документа.
20. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

ТЕМА 3. Телекоммуникационные технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
2. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
3. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
4. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
5. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
6. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис.
7. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
8. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений.
9. Использование мастера функций для ввода формул.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов

Практическая работа. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Темы рефератов

1. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
2. Виды графиков.

ТЕМА 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
2. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
3. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
4. Использование мастера функций для ввода формул.
5. Синтаксис и правила использования статистических функций.
6. Синтаксис и правила использования логических функций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные издания

1 Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686> (дата обращения: 20.04.2020).

2 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449286> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники

1 Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453928> (дата обращения: 20.04.2020).

2 Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453950> (дата обращения: 20.04.2020).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p> <p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.</p> <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
---	--	---

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.

12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
25. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
26. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
27. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
28. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
29. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
30. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора

EXCEL.

31. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

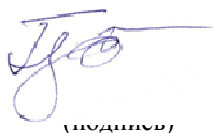
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Программа профессионального модуля **ПМ 01. Ведение расчетных операций** является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Ризвановой И.А., Потаповой М.В., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	4
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	9
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	9
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	19
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Специалист банковского дела» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих компетенций (ОК 01- ОК 11).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация безналичных расчетов» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» должен:

- **Иметь практический опыт в:**
 - проведения расчетных операций;
- **Уметь:**
 - оформлять договоры банковского счета с клиентами;
 - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- **Знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки с учетом практики – 500 часов,

в том числе:

учебная практика – 0 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 464 часов;

самостоятельная работа студента – 36 часов.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» является овладение обучающимися видом деятельности «*Специалист банковского дела*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессиональных компетенций по виду деятельности «*Специалист банковского дела*» в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник

специальности **38.02.07 «Банковское дело»**. должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p>

	<p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;</p>

	<p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики				
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	Практики		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	70	62	32	-	-	-	8	8	
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	70	62	32	-	-	-	-	8	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	52	48	24	-	-	-	-	4	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	312	172	88	-	-	-	108	20	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		70
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		70
<p>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</p> <p>Содержание</p> <p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p> <p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчета обслуживания клиентов</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»</p> <p>2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»</p> <p>3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»</p> <p>4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»</p>		38
		20
		2
		2
		2
		2

	<p>5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»</p> <p>6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»</p> <p>7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»</p> <p>8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»</p> <p>9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»</p> <p>10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>12</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием</p>	<p>1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»</p> <p>2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛЮРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»</p> <p>3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»</p> <p>Содержание</p> <p>1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>

платежных карт	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.	8
	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с «Положением о переводе денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).	
	4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	70
	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	70
	Содержание	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	36
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	5. Инкассация банковских ценностей	
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2

	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	2	
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	
	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2	
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкомат Банка России»	2	
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание		
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	26	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	4. Операции с иностранной валютой и чеками		
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
		1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2
		2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2
		3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»	2	
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2	
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	8	
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.		

	<p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p>	52	
<p>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>		52	
<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>		52	
<p>Тема 3.1 Организация международных расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p> <p>2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте</p> <p>3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»</p> <p>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</p> <p>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</p>	12	
	<p>Содержание</p> <p>1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>5. Системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	6	
	<p>1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного</p>		2
	<p>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</p>		2
	<p>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</p>		2
	<p>Содержание</p> <p>1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>5. Системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>		22
	<p>1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного</p>		2
	<p>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</p>		2
	<p>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</p>		2
	<p>Содержание</p> <p>1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>5. Системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>		12
<p>1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного</p>		2	

	аккредитива»	
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
	Содержание	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	14
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	6	
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2
	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3	
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентами. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	4

<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> Краткая характеристика банка: <ul style="list-style-type: none"> история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: <ul style="list-style-type: none"> характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: <ul style="list-style-type: none"> порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; картотека неоплаченных расчетных документов. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: <ul style="list-style-type: none"> порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); 	<p>108</p>
---	-------------------

<p>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</p> <p>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</p> <p>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</p> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <p>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</p> <p>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <p>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</p> <p>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>- условия открытия валютных счетов;</p> <p>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</p> <p>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</p> <p>- контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:</p> <p>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</p> <p>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными</p>

картами	
Экзамен по модулю	12
Всего	312

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения материала противопоставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы по программе профессионального модуля образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

4.2.1. Основная литература

1 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374> (дата обращения: 22.03.2020).

2 "Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375> (дата обращения: 22.03.2020).

"

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Дополнительные учебные издания

4 "Тавасиев А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453604>.

"

5 Тавасиев А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453605>.

6 Ларина О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445277>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течение 4, 5 и 6 семестров 2 и 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;
- проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения обучающийсяяов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики на обучающихся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года

**РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	руководителями практики в ходе обучения	учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p><i>Ведение расчетных операций</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен</p>
--	--	--

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

*ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Программа профессионального модуля **ПМ 02. Осуществление кредитных операций** является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Ризвановой И.А.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	9
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	9
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	28
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	28
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Специалист банковского дела» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1 – ПК 2.5) и общих компетенций (ОК 01- ОК 11).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» должен:

- **Иметь практический опыт в:**
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- **Уметь:**
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;.
- **Знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки с учетом практики – 413 часов,

в том числе:

учебная практика – 0 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 382_ часов;
самостоятельная работа студента – 31 часов.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» является овладение обучающимися видом деятельности «*Специалист банковского дела*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения профессиональных компетенций по виду деятельности «*Специалист банковского дела*» в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
составлять договор о залоге;
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента;
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

	<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>

<p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
--

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	Практики	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	34	30	14		-	-	4	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	36	34	16		-	-	2	
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	34	32	14		-	-	2	
ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	32	30	14		-	-	2	
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	83	73	50	20	-	-	10	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-	
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	
		339	219	108	20		108	20	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01. Организация кредитной работы		136
Раздел 1. Основы банковского кредитования		34
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание	16
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2
	2. Практическое занятие «Порядок оформления кредитного договора»	2

	<p>3. Практическое занятие «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»</p> <p>4. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»»</p>	2
<p>Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств</p> <p>2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога</p> <p>4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога</p>	14
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	6
	<p>1. Практическое занятие «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»</p>	2
	<p>2. Практическое занятие «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»</p>	2
	<p>3. Практическое занятие «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»</p>	2
	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.</p> <p>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»</p>	4
	<p>Раздел 2. Предоставление кредита</p>	36
<p>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с</p>	20

<p>бюро кредитных историй</p> <p>3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p> <p>4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>8</p> <p>1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»</p> <p>2. Практическое занятие «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»</p> <p>3. Практическое занятие «Определение платежеспособности физического лица»»</p> <p>4. Практическое занятие «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»</p> <p>Содержание</p> <p>1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов</p> <p>2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</p> <p>3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам</p> <p>4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения</p> <p>5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>8</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»</p> <p>2. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»</p> <p>3. Практическое занятие «Оперативное принятие решения по предложению клиенту</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</p>	<p>2</p>

	дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	
	4. Практическое занятие «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты»	2
	Раздел 3. Сопровождение кредита	34
	Содержание	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	12
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2
	2. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2
	Содержание	10
Тема 3.2		

Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Расчет суммы формируемого резерва»	2
	2. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2
	Содержание	
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	10
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2
	2. Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досъе»	2
	3. Практическое занятие «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	2

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</p>	<p>32</p>
<p>Тема 4.1 Долгосрочное кредитование</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Организация системы долгосрочного кредитования</p> <p>2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов</p> <p>3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования</p> <p>4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»</p>
<p>Тема 4.2 Потребительское кредитование</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Бизнес-культуру потребительского кредитования</p> <p>2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам</p> <p>3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения</p> <p>4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»</p>
<p>2</p>	<p>2</p>
<p>6</p>	<p>2</p>
<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Тема 4.3 Ипотечное кредитование</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации об ипотеке. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки</p> <p>3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 4.4 Межбанковское кредитование</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок оформления межбанковских кредитов</p> <p>2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке</p> <p>3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»</p> <p>2. Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>3. Практическое занятие «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»</p>	2
<p>Тема 4.5 Прочие виды Кредитования</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование) 2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии 3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов» 	6
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2. Положение «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями). 		2
	<p>МДК.02.02. Учет кредитных операций банка</p>	83
	<p>Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка</p>	83
<p>Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования</p>	<p>Содержание</p>	53

	<p>1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов</p> <p>2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</p> <p>4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей</p> <p>5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»</p> <p>2. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»</p> <p>3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»</p> <p>4. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»</p> <p>5. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»</p> <p>6. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»</p> <p>7. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»</p> <p>8. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»</p> <p>9. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»</p>	<p>50</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	---	---

	10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	2
	11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	2
	12. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2
	13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	2
	14. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
	15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»	2
	16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2
	17. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	2
	18. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	2
	19. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	2
	20. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	2
	21. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2
	22. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
	23. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2

	<p>24. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»</p>	2
<p>Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для студентов обязательным. Тематика курсовых проектов (работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 	2	
		20

16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.

36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Организация синдицированного кредитования.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.

56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.

	<p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	
	<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы 	
	<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и</p>	10

	<p>практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p>	<p>1. Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры.</p> <p>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).</p> <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желющего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевому и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевому и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. <p>7. Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 	12
Всего	339

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика

*самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы по программе профессионального образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

4.2.1. Основная литература

1 Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442481> (дата обращения: 12.03.2020).

2 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427082> (дата обращения: 12.03.2020).

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Положение «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

- 6 Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452216> (дата обращения: 22.04.2020).
- 7 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452205> (дата обращения: 22.04.2020).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течение 4, 5 и 6 семестров 2 и 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;
- проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения обучающийся охватываемый основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных

дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающийся, а также отзывами руководителей практики на обучающийся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом обучающийся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Оценка теоретических и практических знаний обучающийся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного</p>

		контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

		компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Осуществление кредитных операций</i>	- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад

	<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен</p>
--	---	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2021 г

Программа профессионального модуля **ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Ризвановой И.А.

Руководитель основной образовательной программы:
к.э.н., преподаватель Колледжа
РГСУ



М.Ф. Гумеров

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

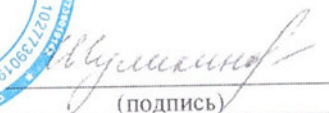
(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	4
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	7
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Специалист банковского дела» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 2.5) и общих компетенций (ОК 01- ОК 11).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должен:

- **Иметь практический опыт в:**
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; опыт проведения расчетных операций;
- **Уметь:**
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- **Знать:**

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки с учетом практики – 228 часов,

в том числе:

учебная практика – 72 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 0 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 216_ часов;

самостоятельная работа студента – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» является овладение обучающимися видом деятельности «*Специалист банковского дела*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате освоения профессиональных компетенций по виду деятельности «*Специалист банковского дела*» в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

	<ul style="list-style-type: none"> - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа ¹
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики				
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	Курсовых работ (проектов) ²	Практики	
				Лабораторных и практических занятий	В том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	66	26	16	-	36	-	4		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	63	22	8	-	36	-	5		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-		
	Всего:	213	48	24	-	72	72	9		

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		66
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		26
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.</p> <p>2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.</p> <p>3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»</p> <p>Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий</p>	8
		4
		2

	<p>растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».</p>	
<p>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</p>	<p>2. Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».</p> <p>Содержание</p> <p>1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.</p> <p>2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.</p> <p>2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».</p> <p>2. Практическое занятие «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»</p> <p>3. Практическое занятие «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».</p>	<p>8</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.</p> <p>2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкурентную позицию. Виды банковских рейтингов.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»</p> <p>2. Практическое занятие «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств. <p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: <ul style="list-style-type: none"> – «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»; 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 	<p>4</p> <p>36</p>	

	<p>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</p> <p>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>8. Изучение стратегии развития банка.</p> <p>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</p> <p>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</p> <p>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</p> <p>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</p>	63
	<p>МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p>	22
<p>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продаж. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».</p> <p>2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p> <p>3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услугу.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка».</p> <p>Практическое задание «Первый звонок»</p> <p>Кейс «Private banking - сервис мирового уровня».</p> <p>Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».</p>	8
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2
	<p>1. Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка».</p> <p>Практическое задание «Первый звонок»</p> <p>Кейс «Private banking - сервис мирового уровня».</p> <p>Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».</p>	2

<p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p>	<p>Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».</p> <p>Содержание</p> <p>1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).</p> <p>2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»</p> <p>2. Практическое занятие «Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.</p> <p>2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.</p> <p>3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>6</p> <p>2</p>

	<p>1. Практическое занятие «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».</p>	2
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. 2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов». 	5	
<p>Учебная практика раздела № 2 Виды работ 1 Занятия в лаборатории «Учебный банк:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самогестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». 2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». 3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 		36

<p>4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</p> <p>5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</p> <p>6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</p> <p>7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p> <p>8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</p> <p>9. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>11. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>12. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>13. Групповое обсуждение вопросов:</p> <p>Основные ошибки в общении с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами. 	
<p>Курсовой проект (работа) не предусмотрена</p>	-
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</p>	-
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</p>	-

<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с банком: <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов. 	<p>72</p>
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>12</p>
<p>Всего</p>	<p>213</p>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения материала противопоставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1. 2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные издания³

1 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374> (дата обращения: 22.03.2020).

"2 Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375> (дата обращения: 22.03.2020).

"

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

³ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Дополнительные учебные издания

4 "Тавасиев А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453604>.

5 Тавасиев А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453605>.

6 Ларина О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445277>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течение 4, 5 и 6 семестров 2 и 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

– выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;

– освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;

– проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения обучающийся охватываемыми основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у обучающийся системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет,

отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики на обучающихся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года

**РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки

		электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен

	<p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
--	---	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			