



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**
*ОП.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Бекбулатов Д.Р., Ильин В.А.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



А.В. Ерпелев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	14
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

– Знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины *Очная форма обучения*

Объем образовательной нагрузки	72	часов
включая:		
во взаимодействии с преподавателем	64	часов
консультации	00	часов
самостоятельная работа	8	часов
ВСЕГО	72	часов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	1	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	

	1. Практическое занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		

	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
- Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	8	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	2. Практическое занятие Создание и оформление газетных колонок.	2	
	3. Практическое занятие Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	4. Практическое занятие Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация		

	данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2. Практическое занятие Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	3. Практическое занятие Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	4. Практическое занятие Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	4. Практическое занятие Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	
	5. Практическое занятие Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	
	1. Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации	2	

	в базе данных. Создание отчетов.		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских	2	

	расчетов. Дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		42	

2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии

ТЕМА 1 Применение информационных технологий в экономической сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.
4. Особенности функционирования ОС MS Windows.
5. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
6. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
7. Понятие файла и папки.
8. Виды и свойства файлов.
9. Назначение файловой системы.
10. Структура файловой системы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов.

Практическая работа. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

Темы рефератов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.

ТЕМА 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы ввода текстовых символов в документ.
2. Документ и его состав.
3. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
4. Способы управления свойствами символов текста.
5. Способы управления свойствами абзацев.
6. Способы управления свойствами страницы.
7. Понятие раздела документа, его свойства.
8. Колонтитулы и способы их создания.
9. Списки и их виды.
10. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
11. Сноски, назначение и виды.
12. Назначение закладок.
13. Назначение и способы создания примечаний.
14. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
15. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
16. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
17. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
18. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
19. Способы создания формул в тексте документа.
20. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

ТЕМА 3. Телекоммуникационные технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
2. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
3. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
4. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
5. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
6. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис.
7. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
8. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений.
9. Использование мастера функций для ввода формул.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов

Практическая работа. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Темы рефератов

1. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
2. Виды графиков.

ТЕМА 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
2. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
3. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
4. Использование мастера функций для ввода формул.
5. Синтаксис и правила использования статистических функций.
6. Синтаксис и правила использования логических функций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- 1.Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

- 1.Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492749> (дата обращения: 14.05.2022).
- 2.Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492769> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*» является КСР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>

<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		

<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейсы специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p> <p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.</p> <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
--	--	---

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.

12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
25. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
26. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
27. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
28. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
29. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
30. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора

EXCEL.

31. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА
РЕЧИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: канд. ист. наук Н.Д. Патюлиной, канд. пед. наук, доцентом Л.Ф. Суржиковой

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК лингвистических дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК

Е.С. Матвеева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	6
2.3. Содержание учебной дисциплины	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
Реализация программы дисциплины требует наличия:	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Русский язык и культура речи»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Русский язык и культура речи»* входит в *«Общий гуманитарный и социально-экономический»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Русский язык и культура речи»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

В результате освоения дисциплины *«Русский язык и культура речи»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

применять основы профессионального этикета;

– **Знать:**

законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения

основы профессионального этикета;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Тема 1. Язык и речь.	Содержание учебного материала		
	1	Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.	14
Тема 2. Виды и формы речи	Содержание учебного материала		
	1	Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной. Значение письменной формы речи как средства передачи человеческих знаний. Жанры устной и письменной речи. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация	14
Тема 3. Культура речи.	Содержание учебного материала		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	1	<p>Язык-культура. Культура языка. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота</p>	14	1,2
Промежуточная аттестация: КСР				
ИТОГО по дисциплине за учебный год:42 часов				

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Язык и речь.

Цель: знать теорию языка и речи

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение языка и речи.
2. Функции языка и речи.
3. Структура и единицы речевого общения.
4. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
5. Речевое поведение. Роль, позиция, статус

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

подготовка сообщений «Структура коммуникативного акта», «Понятие дискурса», «Условия успешной коммуникации».

Название раздела, темы Виды и формы речи

Цель: знать Виды и формы речи

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
2. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
3. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение.
Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.
4. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.
5. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.
6. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

подготовка сообщений «Невербальные средства общения», «Отличительные особенности устной и письменной форм речи»; выполнение практических заданий, направленных на освоение законов письменной и устной форм речи.

Название раздела, темы Культура речи

Цель: знать культуру речи

Вопросы для самоподготовки:

1. Язык и культура
2. Культура языка и культура речи
3. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
4. Общая культура человека и речевая культура
5. Языковая и речевая компетентность носителя языка
6. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.
7. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

практикум по решению задач; подготовка сообщений «Проблема соотношения языка и культуры», «Теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа», «Языковая картина мира», «Ключевые концепты русской языковой картины мира».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346 (дата обращения: 17.03.2020).
1.2	2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857 (дата обращения: 17.03.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857 (дата обращения: 17.03.2020).
2.2	2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452233 (дата обращения: 17.03.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения основы профессионального этикета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять основы профессионального этикета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)
2. Соотношение языка и речи
3. Структура и единицы речевого общения
4. Речевая деятельность и речевое поведение
5. Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.
6. Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)
7. Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)
8. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка
10. Трудности в определении категории рода имени существительного

11. Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)
12. Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм
13. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения
14. Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных
15. Типичные ошибки в употреблении местоимений
16. Особенности склонения числительных
17. Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами
18. Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов
19. Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов
20. Правила согласования главных членов предложения
21. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
22. Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости
23. Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов
24. Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризмы
25. Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления
26. Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
27. Правила оформления библиографии
28. Правила оформления сносок и цитат
29. Композиция научной работы
30. Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)
31. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
32. Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля
33. Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
34. Разговорная речь, ее особенности
35. Специфика стиля художественной литературы
36. Подготовка к публичному выступлению
37. Структура ораторской речи
38. Логические основы построения речи
39. Виды аргументов
40. Приемы воздействия на аудиторию
41. Теория и практика дискуссии
42. Речевой этикет
43. Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)
44. Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос, парцелляция, аллюзия и др.)
45. Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)
46. Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.10 «ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.10 «Общая теория статистики»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана к.э.н. **Лукьянцом Артемом Сергеевичем** и к.э.н., доцентом **Кубасовой Еленой Ивановной**

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



А.В. Ерпелев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	6
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
Реализация программы дисциплины требует наличия:	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Общая теория статистики»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*. Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Общая теория статистики»* входит в *«Общепрофессиональный цикл»* подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Общая теория статистики»* направлено на достижение следующих целей:

знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

В результате освоения дисциплины *«Общая теория статистики»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

– **Знать:**

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности;
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	22
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общая теория статистики: организация статистического учета, статистическая методология, система	22	2	20	10	10						Кт1		
Общий объем	Итого часов	22	2	20	10	10								
	Всего часов	22												

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Цель: закрепление теоретических знаний по предмету и методологии статистической науки.

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

Темы докладов/рефератов: *Этапы и результаты реформирования статистики в современных условиях.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Цель: закрепление теоретических знаний по основным проблемам статистического наблюдения и овладение практическими навыками по проектированию различных организационных форм и видов статистического наблюдения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
2. Способы проведения статистического наблюдения.
3. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.

Темы докладов/рефератов: *Ошибки статистического наблюдения*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Цель: закрепление теоретических знаний по основам проблемам методов группировок, овладение этим методом и приобретение практических навыков по составлению группировок по первичным данным и проведению вторичной группировки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды группировок.
2. Основные вопросы техники выполнения группировки.
3. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

Тема 4. Статистические показатели

Цель: закрепление теоретических знаний по содержанию и видам статистических показателей, абсолютным, относительным и средним величинам, привитие практических навыков их расчета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Абсолютные величины.
2. Виды относительных величин.
3. Виды средних, условия их применения.
4. Решение задач по вычислению различных видов средних величин.

Темы докладов/рефератов: Средняя арифметическая, простая и взвешенная, ее использование в коммерческой деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания, тесты.

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики.

Цель: закрепление теоретических знаний по основным проблемам измерения вариации, освоение практических навыков расчета показателей вариации, анализа этих показателей и оценки закономерности распределения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о вариации в рядах распределения.
2. Абсолютные и относительные показатели вариации.
3. Решение задач по вычислению показателей вариации.

Темы докладов/рефератов: Методы исследования вариационных рядов

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

Тема 6. Анализ рядов динамики

Цель: привитие практических навыков расчета основных аналитических показателей динамического ряда и овладение методами анализа с целью определения тренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о рядах динамики.
2. Аналитические показатели динамического ряда.
3. Решение задач по анализу динамических рядов.

Темы докладов/рефератов: Статистический анализ динамики торговых предприятий.

Сезонные колебания продаж товаров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

Тема 7. Статистические индексы

Цель: закрепление теоретических знаний по индексному методу и привитие практических навыков по его использованию.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
2. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.
3. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.

Темы докладов/рефератов: Индексы цен на рынке товаров и услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности

Цель: закрепление теоретических знаний по выборочному наблюдению и привитие практических навыков по его применению.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.

2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

Темы докладов/рефератов: *Использование выборочного метода в статистических исследованиях предпринимательской деятельности.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей

Цель: закрепление теоретических знаний и овладение методами изучения и измерения взаимосвязи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы связи.
2. Методы изучения и измерения взаимосвязи.
3. Решение задач по изучению связей между явлениями.

Темы докладов/рефератов: *Методы корреляционно - регрессионного анализа связи показателей коммерческой деятельности.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся – выполнение домашнего задания.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- 1.Энатская, Н. Ю. Математическая статистика и случайные процессы : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Энатская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9808-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490096> (дата обращения: 14.05.2022).
- 2.Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490318> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература

- 1.Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490334> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01654-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489976> (дата обращения: 19.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Статистика*» является экзамен.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства 	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
2. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
3. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
4. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.
5. Отраслевая и профессиональная структуры населения по итогам переписи 2010 г.
6. История развития отечественной статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
8. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
9. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
10. Сущность и назначение выборочных наблюдений. Их роль в условиях современного развития государства.

11. Унифицированная статистическая отчетность.
12. Использование корреляционно-регрессионного анализа в социально-экономических исследованиях.
13. Основные направления совершенствования социально-экономической статистики в России.
14. Административный и статистический регистры хозяйствующих субъектов.
15. Анализ демографической ситуации в регионе РФ (по выбору).
16. Современная демографическая ситуация в мире.
17. Современная демографическая ситуация в России.
18. Выборочные обследования населения по проблемам занятости.
19. Структура населения по источникам средств существования по итогам переписи 2010 года.
20. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ТЕОРИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.10 «Основы экономической теории»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. Ерохина С.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.В.

Руководитель основной образовательной программы: преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
Реализация программы дисциплины требует наличия:	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Основы экономической теории»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Основы экономической теории»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Основы экономической теории»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о рациональном хозяйствовании, условиях оптимизации функционирования национальных экономических систем, теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

В результате освоения дисциплины *«Основы экономической теории»* обучающийся должен:

– Уметь:

оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы

– Знать:

организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в

современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- | | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	26
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>зачет</i>

	Производственные затраты (издержки)													
	итого	30	10	20	10	10								

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема	возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс	1
Тема 2. Основные понятия рынка	Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг. Понятие спроса (demand). Понятие предложения (supply). Кривая спроса (demand curve) и кривая предложения (supply curve). Факторы, влияющие на спрос и предложение. Особенности формирования спроса и предложения на	2

	туристические услуги	
Тема 3. Рыночное равновесие	Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме	3
Тема 4. Эластичность спроса и предложения	ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке	3
Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет	суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности	3

	и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг	
Тема 6. Производственные затраты (издержки)	понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная	3

	и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе	
--	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема

Цель: дать представление об основах экономики

Перечень изучаемых элементов содержания:

возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое экономика (economy)?
- 2) Что изучает экономическая теория (economics)?
- 3) Чем отличаются микроэкономика (microeconomics) и макроэкономика (macroeconomics)?
- 4) Чем отличаются позитивная и нормативная экономика (positive and normative economics)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1

В фирме по производству мебели работают две бригады мастеров. Первая бригада может изготовить за год 120 столов или 360 стульев. Вторая бригада может изготовить за год 900 стульев, при этом производство этой бригадой 3 столов приводит к отказу от производства 5 стульев. Постройте КПВ каждой бригады в отдельности, найдите альтернативные стоимости столов и стульев у каждой из бригад и постройте КПВ двух бригад вместе.

Задача 2

Для проведения школьного праздника необходимо изготовить бумажные фигурки и надписи. При этом школьники, участвующие в подготовке праздника, разбились на 2 группы. Первая группа может изготовить за неделю 160 фигурок или 400 надписей. Вторая группа может изготовить за неделю 1010 надписей, при этом изготовление этой группой 2 фигурок приводит к альтернативным издержкам в 7 надписей. Постройте КПВ каждой группы в отдельности, найдите альтернативные стоимости фигурок и надписей у каждой из групп и постройте КПВ двух групп вместе.

Тема 2. Основные понятия рынка

Цель: сформировать основы понимания формирования рыночных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания:

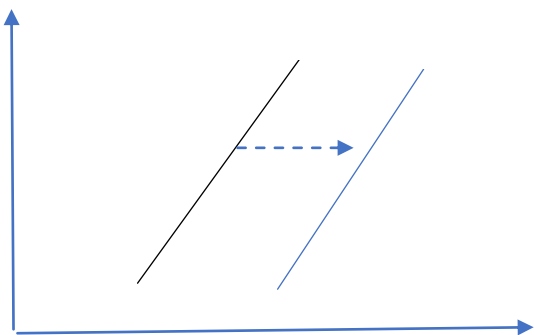
Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг.

Вопросы для самоподготовки:

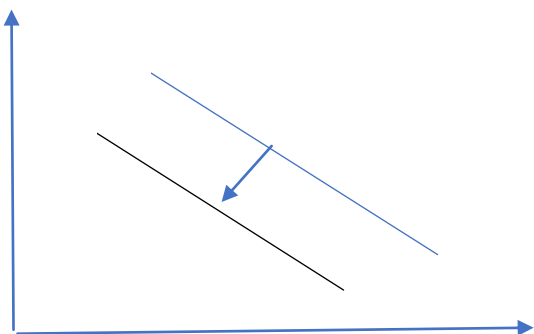
- 1) Что такое рынок (market)?
- 2) Охарактеризуйте домохозяйство (household) как участника рынка
- 3) Охарактеризуйте бизнес (business) как участника рынка
- 4) Охарактеризуйте правительство (government) как участника рынка
- 5) Каковы особенности современного рынка туристических услуг?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задачи
Соотнесите график и ситуацию

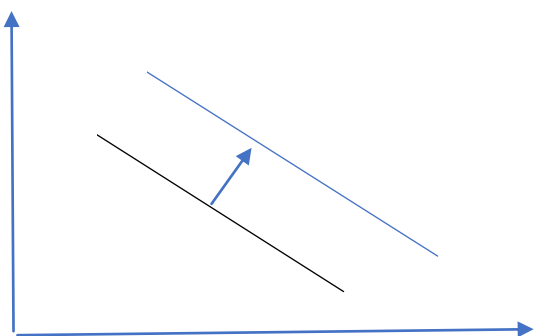
1)



2)



3)



4)



А) ~~Спрос на билеты на спектакль, который идет уже 2 сезона~~

Б) Предложение на импортный товар при снижении курса рубля

В) Предложение на лекарство, которое включили в список Минздрава

Г) Спрос на нефть в регионе, где открылся новый завод по производству бытовой химии

Тема 3: Рыночное равновесие

Цель: изучить специфику рыночного равновесия

Перечень изучаемых элементов содержания:

Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Назовите факторы рыночного равновесия.
- 2) Что такое экономическое равновесие (economic equilibrium)?
- 3) Что такое равновесная цена (equilibrium price)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Найти рыночное равновесие по следующим условиям:

А) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена (P) в долл.	Объём спроса (Qd) в тыс. шт.	Объём предложения (Qs) в тыс. шт.
5	15	9
10	14	11
15	13	13
20	12	15
25	11	17
30	10	19

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объём» и графически показать равновесную цену и равновесный объём товара, а также показать, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 5 долларов и 25 долларов. Написать подробный ответ словами.

Б) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена в долларах	Объём спроса (Qd)	Объём предложения (Qs ₁)
50	13	5
60	12	6
70	11	7
80	10	8

90	9	9
100	8	10

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если предложение удвоится при любом уровне цен. Написать подробный ответ словами.

В) Спрос на товар задан уравнением $Q(D) = -2P + 13$,

предложение – $Q(S) = 5P - 6$.

Найти равновесную цену и равновесный объем товара, и как они изменятся если спрос увеличится на 3 (тыс. шт.) при любом уровне цен.

Тема 4: Эластичность спроса и предложения

Цель: изучить понятие эластичности спроса и предложения

Перечень изучаемых элементов содержания:

ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое эластичность спроса по цене (price elasticity of demand).
2. Что такое эластичность предложения по цене (price elasticity of supply).
3. Что такое эластичность спроса по доходу?
4. Что такое эластичность предложения по доходу?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1

Функция спроса задана таблично. Найти эластичность в каждой точке и на отрезке между ними.

Момент времени наблюдения	0	1	2
P, ден.ед.	11	7	2
Q, шт	4	5	8

Задача 2.

Коэффициент эластичности спроса по цене равен $E_P^D = -0,3$, предложения $E_P^S = +0,4$

При рыночном равновесии потребляется 20 единиц блага по цене 4 ден.ед.:

Вывести функции спроса и предложения в аналитическом виде, при условии, что они линейные

Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет

Цель: дать основы знаний о поведении домохозяйств как потребителей в экономике

Перечень изучаемых элементов содержания:

суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые

«доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рациональность потребителя?
2. Что такое предельная полезность (marginal utility) и общая полезность (total utility)?
3. Что такое ценность благ?
4. Что такое кривая безразличия (indifference curve)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Бюджет торговца птицами составляет 4 доллара. Набор состоит из гусей, уток, кур и фазанов. Цена гуся, утки и курицы – \$1, фазана – \$2 (фазан – дичь, поэтому он дороже).

Предельные полезности этих продуктов указаны в таблице Менгера.

Предпочтения торговца птицами

	Гусь	Утка	Курица	Фазан
MU_1	27	32	28	59
MU_2	26	31	28	58
MU_3	25	31	28	57
MU_4	24	29	28	56
Цена, долл.	1	1	1	2

Найти равновесный набор торговца птицами.

Тема 6: Производственные затраты (издержки)

Цель: дать основы понимания издержек производства

Перечень изучаемых элементов содержания:

понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое постоянные издержки?
2. Что такое переменные издержки?
3. Что такое средние издержки?
4. Что такое предельные издержки?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Зависимость общих затрат предприятия (ТС) от выпуска представлена в таблице:

Выпуск в единицу времени, Q, шт.	0	1	2	3	4	5
Общие затраты, ТС, р.	100	140	200	300	440	600

На рынке цена установилась на уровне 110 р.

- а) Сколько продукции должно производить предприятие, чтобы достичь максимума прибыли?
- б) Не следует ли прекратить производство?
- в) Ниже какого уровня должна снизиться цена, чтобы предприятие прекратило производство

данного товара?

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
1.1	Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/436991 (дата обращения: 20.04.2020).
2	Дополнительные источники
2.1	Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453487 (дата обращения: 20.04.2020).
3	Интернет-ресурсы
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://grebennikon.ru/
4	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии http://gigabaza.ru/doc/131454.html
4.2	Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Экономическая теория*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение	
2.	<p>Уметь: оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Методология исследования экономических процессов и явлений.
2. Предмет исследования политической экономии и экономикс: сравнительный анализ.
3. Общественное разделение труда: новые тенденции и их роль в развитии современных рыночных отношений.
4. Виды и формы собственности и трансформаций отношений собственности в России.
5. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований

отношений собственности в России.

6. Теория прав собственности и транзакционные издержки как критерий перехода от неопосредованных к рыночным отношениям.

7. Преобразования отношений собственности в России и их трансформационные издержки.

8. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.

9. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.

10. Товарное производство как основа рыночных отношений. (Взаимообусловленность сферы производства и сферы обращения.)

11. Двойственный характер труда: потребительная стоимость и стоимость и уровни их взаимодействия при выходе на рыночную цену.

12. Закон стоимости как основа взаимодействия и развития производительных сил и производственных отношений в рыночной экономике.

13. Теория факторов производства как основа формирования стоимости товара и распределения доходов.

14. Теория предпочтений и определение равновесного состояния потребителя (покупателя).

15. Законы спроса и предложения и их роль в установлении равновесной рыночной цены и уравнивания стоимости и ценности товаров и услуг.

16. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.

17. Механизмы мгновенного, краткосрочного и долгосрочного равновесия и их воздействие на хозяйственную активность предприятий.

18. Теории денег и их эволюция. Спрос и предложение денег в краткосрочном и долгосрочном периодах.

19. Денежная система России и особенности ее функционирования в современных условиях.

20. Теории инфляции и их эволюция.

21. Инфляция: виды, механизмы развертывания, социально-экономические последствия.

22. Особенности протекания инфляционных процессов в России и антиинфляционная политика.

23. Количественная теория денег и ее эволюция в монетарных концепциях.

24. Кредитная система: место и роль в ней Центрального банка и коммерческих

банков.

25. Центральный банк и его регулирующая роль в кредитно-денежных отношениях.
26. Рынок рабочей силы. Становление и формирование рынка труда в условиях рыночной экономики.
27. Теории безработицы и их эволюция.
28. Социально-экономические последствия безработицы и методы ее преодоления.
29. Виды безработицы, формы их проявления и специфика проблемы занятости в России.
30. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
31. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
32. Виды рент, источники их образования и способы присвоения в условиях сохранения государственной собственности на землю и развития рыночных отношений.
33. Издержки производства, доходы и экономическая прибыль: их взаимосвязи и проблемы максимизации последней.
34. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
35. Несовременная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.
36. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала в постприватизационной экономике России.
37. Марксистский взгляд на неизбежность возникновения несовершенной конкуренции и монополии.
38. Динамика ВВП России и ВНП США и изменение их структуры в 90-е годы XX в.: сравнительный анализ.
39. Совокупный спрос и совокупное предложение и различные модели макроэкономического равновесия.
40. Модель расширенного воспроизводства, возможности и особенности ее использования в современных условиях.
43. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия и возможности ее использования применительно к российской экономике.
44. Классическая модель макроэкономического равновесия и современные ее модификации.

45. Экономический рост и проблемы экологии. Инвестиции как источник экономического роста. Их социально-экономическая эффективность.
46. Сравнительный анализ марксистской, кейнсианской и классической моделей экономического роста.
47. Поиски путей формирования российской модели социально-экономического развития страны.
48. Цикличность экономического развития: ее природа и методы антициклического регулирования.
49. Структурные сдвиги в экономике России 90-х годов и направления оптимизации структуры ее народно-хозяйственного комплекса.
50. Структурная и инвестиционная политика государства в переходной экономике России.
51. Десять лет экономических реформ в России: итоги и перспективы.
52. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.
53. Рыночный механизм формирования доходов и социальная политика государства.
54. Государственное регулирование цен и заработной платы: проблемы и перспективы.
55. Рыночная экономика и государственная система социальной защиты.
56. Стоимостные показатели благосостояния нации и индекс человеческого развития.
57. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
58. Механизмы стимулирования и активизации инвестиционной деятельности.
59. Налоговая система России и основные направления ее совершенствования.
60. Функции государства в переходной экономике и инструменты их реализации.
61. Проблемы сочетания экономической (рыночной) и социальной справедливости.
62. Динамика доходов и богатства России переходного периода (90-е годы XX в.).
63. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
64. Экономическая эффективность международного обмена и проблемы свободной торговли и протекционизма.
65. Тенденции усиления мирохозяйственных связей и место России в этом процессе.
66. Принципы классификации социально-экономических систем и современные трансформационные процессы в мире.

67. Система противоречий как основа механизма самодвижения социально-экономической системы.
68. Организационный принцип как всеобщее начало структуризации системы отношений в обществе.
69. Противостояние модели «общества потребления» и модели устойчивого развития.
70. Глобализация: альтернативные направления развития.
71. Этико-экономические принципы структуризации социально-экономических систем.
72. Этика православия как основа системы ценностей русской нации и специфики социально-экономического развития России.
73. Возрождение этики русского народа как решающая предпосылка формирования модели устойчивого развития России.
74. Русская философско-экономическая мысль: традиции, современность и переход к духовно-информационному обществу.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

**Программа подготовки специалистов среднего звена
«Банковское дело»
Социально-экономический профиль**

38.02.07 Банковское дело

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Правоведение» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзаме	16
4.2. Критерии оценки ответов	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Правоведение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация выпускника – специалист банковского дела.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются: приобретение обучающимися знания об общих закономерностях развития и функционирования государства и права, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело», программа подготовки специалистов среднего звена.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основного категориального аппарата юридической науки, формирование представлений о понятии права, его месте в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; формирование правовой культуры, высокого уровня правосознания, правового воспитания, соблюдение законов и иных нормативных актов в жизни и в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и метода при решении социальных и профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6.
--------------	--

Уметь	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 1-7, ОК-10.
Владеть навыками	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 1-7, ОК-10.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

- ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов, в том числе

Аудиторные занятия 20 часов, самостоятельная работа 6 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем образовательной нагрузки	26
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	КСР

2.2. Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. Системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Раздел 1. Общие положения о праве.	15	3	12	6	6								
2.	Тема 1. Теория права.	5	1	4	2	2								
3.	Тема 2. Система права.	3	1	2	1	1								
4.	Тема 3. Источники права.	7	1	6	3	3						КТ		
	Раздел 2. Правонарушение и юридическая ответственность	11	3	8	4	4								
5.	Тема 6. Правоотношение.	5	1	4	2	2								
6.	Тема 7. Правонарушение.	3	1	2	1	1								
7.	Тема 8. Юридическая ответственность.	3	1	2	1	1						КТ		
8.	Итого:	26	6	20	10	10		1						

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала	Уровень
--------------	-------------------------------	---------

разделов и тем		освоения
Раздел 1. Общие положения о праве.		
Тема 1. Теория права.	<p>Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль.</p>	
Тема 2. Система права.	<p>Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p>	

Тема 3. Источники права.	<p>Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	
Раздел 2. Правонарушение и юридическая ответственность		
Тема 6. Правоотношение.	<p>Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация.</p>	

	Характеристика каждого элемента правоотношения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация.	
Тема 7. Правонарушение.	Правомерное поведение: понятие, виды, структура. Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Коррупционные правонарушения, как один из видов правонарушения. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.	
Тема 8. Юридическая ответственность.	Юридическая ответственность. Понятие и признаки юридической ответственности. Классификация юридической ответственности. Функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в законодательстве.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Юридическая ответственность и санкции. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – антикоррупционные нормы в Законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Теория права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Тема 2. Система права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.
5. Виды отраслей права: частное и публичное право, процессуальное и материальное право.

Тема 3. Источники права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Право – это:

- | | |
|--|---|
| а) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства. | в) совокупность однородных общественных отношений, которые регулируются нормами, относящимися к той или иной отрасли права. |
| б) внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности (не противоречии) составляющих его правовых норм и их логическом распределении по отраслям и правовым институтам. | г) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений. |

2. Принципы права – это:

- | | |
|--|--|
| а) основные идеи и положения, которые определяют содержание и направление формирования, развития и функционирования права. | в) правила, регулирующие поведение людей в процессе их совместной жизни и деятельности, в процессе их взаимоотношений. |
| б) основные направления правового воздействия, которые выражают роль права в упорядочении общественных отношений. | г) правила поведения общего характера, установленные государством, имеющие общеобязательную силу и письменную форму, охраняемое государством и предусматривающее в случае нарушения ответственность. |

3. Гипотеза (как элемент нормы права) – это:

- | | |
|---|---|
| а) указание конкретных фактических жизненных обстоятельств (события, действия людей, совокупность действий), при которых норма вступает в действие. | в) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений. |
| б) указание на правило (правила) поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к определенным обстоятельствам. | г) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства. |

4. Диспозиция (как элемент нормы права) – это:

- | | |
|---|---|
| а) указание конкретных фактических жизненных обстоятельств (события, действия людей, совокупность действий), при которых норма вступает в действие. | в) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений. |
| б) указание на правило (правила) поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к определенным обстоятельствам. | г) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства. |

5. Верны ли следующие суждения о системе права?

1. В системе права представлена его структура, взаимодействие норм, институтов и отраслей права.

2. В большинстве отраслей права выделяются институты права, компактные группы норм, регулирующие конкретную область общественных отношений

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения не верны.

6. Конституционный федеральный закон – это:

а) закон, принимаемый в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией.

в) закон, регулирующий различные сферы общественной жизни, закрепленных, в Конституции.

б) закон, регламентирующие права и обязанности работника.

г) закон, предусмотренный во всех кодификационных законах.

7. Федеральный закон – это:

а) нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти, издается в процессе текущей законодательной деятельности государства.

в) нормативный документ, принятый компетентным государственным органом, на основании и во исполнение законов.

б) основополагающий учредительный политико-правовой акт, закрепляющий конституционный строй, права и свободы человека и гражданина и учреждающий федеральные органы гос. власти.

г) предписания, принятые на уровне конкретного предприятия, учреждения и организации.

8. Верны ли следующие суждения об источниках права?

1. Нормативные акты как источники права в РФ многообразны: это и Конституция, и конституционный закон, и федеральный закон, и подзаконный акт.

2. Все виды нормативных актов в РФ равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

9. Верны ли следующие суждения о Конституции РФ в иерархии правовых норм?

1. Ни одна норма права, ни в одной сфере правового регулирования не может противоречить нормам Конституции.

2. В РФ все виды нормативных актов равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

10. Юридический прецедент – это:

а) соглашение между субъектами правотворчества, содержащее нормы права или в результате которого, возникает новая норма права.

в) официальный документ, принятый компетентным государственным органом, в установленном порядке и содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на многократное повторение.

б) судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которое становится обязательным правилом для решения аналогичных дел в будущем.

г) нормативный документ, принятый компетентным государственным органом, на основании и во исполнение законов, и имеющий более низкую юридическую силу, чем закон.

Тема 6. Правоотношение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Правоотношение: понятие и виды.

2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

Тема 7. Правонарушение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.
5. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.

Тема 8. Юридическая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. К признакам объективной стороны преступления из перечисленного не относится:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| а) Время совершения правонарушения | в) Наличие общественно-вредных последствий |
| б) Орудия совершения правонарушения | г) Цель преступления |

2. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне состава преступления:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| а) Способ совершения правонарушения | в) Время совершения правонарушения |
| б) Мотив правонарушения | г) Место совершения правонарушения |

3. Как называется ситуация, когда лицо предвидело, не желало, но сознательно допускало наступление опасных последствий:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| а) Преступная небрежность | в) Преступная самонадеянность |
| б) Преступное легкомыслие | г) Косвенный умысел |

4. Как называется в праве модель противоправного результата, к достижению которого стремится виновный в совершении преступного деяния:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) Побуждение | в) мотив правонарушения |
| б) Цель преступления | г) вина |

5. Правонарушение, совершенное в сфере имущественных (нанесение имущественного вреда) и личных неимущественных отношений называется:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| а) административный проступок, | в) дисциплинарный проступок, |
| б) гражданский проступок, | г) материальный проступок. |

6. Укажите, что из перечисленного не является разновидностью юридической ответственности:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| а) дисциплинарная ответственность, | в) материальная ответственность, |
| б) реальная ответственность, | г) административная ответственность. |

7. Правонарушение, совершенное в сфере имущественных (нанесение имущественного вреда) и личных неимущественных отношений называется:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| а) административный проступок. | в) дисциплинарный проступок. |
| б) гражданский проступок. | г) материальный проступок. |

8. Виновное противоправное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности называется:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| а) проступок, | в) нарушение, |
| б) правонарушение, | г) провинность. |

9. Укажите, что из перечисленного не является признаком правонарушения:

- | | |
|----------------------|------------------|
| а) Вредный результат | в) Настойчивость |
| б) Противоправность | г) Наказуемость |

10. Укажите, что из перечисленного не является признаком правонарушения:

- | | |
|----------------------|--|
| а) виновное деяние. | в) деяние, в форме действия или бездействия. |
| б) противоправность. | г) справедливость. |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: парты; преподавательский стол; преподавательский стул, доска, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор.
3. Доска TRACEBOARD

Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494781> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494602> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература :

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492813> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497761> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>

сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>

сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>

сайт Совета Федерации ФС РФ - <http://www.council.gov.ru>

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы КСР
2.	Уметь: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 1-7, ОК-10.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы КСР

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

Указываются примерные вопросы по каждому виду испытаний.

1. Понятие, признаки, принципы и функции права.
2. Система права. Основания для деления права на отрасли.
3. Отрасль, подотрасль, институт права.
4. Норма права: понятие и признаки.
5. Структура правовой нормы.
6. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Взаимоотношение права и морали.
7. Понятие и виды источников права.

8. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
9. Законы, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
10. Подзаконные акты, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Действие нормативного акта во времени, условия вступления в юридическую силу и условия прекращения действия нормативных актов во времени.
13. Принцип «Закон обратной силы не имеет». Значение принципа, исключения из правила.
14. Правила определения действия нормативного акта в пространстве.
15. Основные правила определения действия нормативного акта по кругу лиц.
16. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
17. Юридические факты: понятие и классификация.
18. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
19. Состав правонарушения. Характеристика элементов правонарушения.
20. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции и цели, виды.

4.2. Критерии оценки ответов

Ответы обучающегося на КСР оцениваются каждым педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете», утвержденном приказом РГСУ от 31 января 2018 г. № 146.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Оценка по дисциплине формируется путем суммирования текущих рейтинговых баллов, полученных обучающимся за учебный семестр и баллов рубежного рейтинга. В ведомость выставляется итоговая рейтинговая оценка по 100 – балльной системе (таблица 1).

Таблица 1

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
95-100	Отлично/Зачтено
85-94	
80-84	Хорошо/Зачтено
75-79	
70-74	Удовлетворительно/Зачтено
65-69	
1-64	Неудовлетворительно/Незачтено
0	Не аттестован (а)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: **ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
Реализация программы дисциплины требует наличия:	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о правовом регулировании профессиональной деятельности, особенностях правового обеспечения гражданского оборота, регулировании трудовых и административных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по составлению и представлению финансовой отчетности экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* обучающийся должен:

– Уметь:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– Знать:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- | | |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	23
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов		Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2		3	4
Тема 1. Право и экономика	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	9	3
Тема 2. Трудовое право	Содержание учебного материала			
	1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды и стороны. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	7	3
Тема 3. Административное право	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, предмет, метод и источники административного права. Физические лица как субъекты административных правоотношений. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.	7	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
ИТОГО по дисциплине за учебный год: 23 часов				

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Экономика и право.

Цель: изучение особенностей правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, необходимых для формирования следующих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Перечень изучаемых элементов содержания

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности
2. Порядок расчетов с кредиторами юридического лица в случае его ликвидации
3. Особенности юридической ответственности предпринимателей

Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»:

критерии	Полное товарищество	Товарищество на вере	ООО	АО	Крестьянское хозяйство	Хозяйственное партнерство	ГУП, МУП
Учредительный документ							
Количество участников							
Уставный (складочный) капитал							
Наличие субсидиарной ответственности участников по обязательствам организации							

Решение ситуационных задач:

Задание 1. **Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:**

- а) Ивановым, который периодически размещает часть денежных средств во вклады в банках и получает доход в виде процентов с них;
- б) Сергеевой, которая оказывает нотариальные услуги на основании лицензии на право осуществления нотариальной деятельности;
- в) Никитиным, который занимается перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеет свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

д) Дмитриевым, который, приобретя акции промышленного предприятия и трижды получив по ним ежеквартальные дивиденды, перепродал их по более высокой цене и купил новые, эмитированные другим акционерным обществом.

Задание 2.

К адвокату Николаеву, ведущему прием граждан, обратились:

а) индивидуальный предприниматель Сидоров. Налоговый инспектор, принимавший его декларацию о доходах, сделал замечание, что он при ведении предпринимательской деятельности грубо нарушил действующее законодательство: получал доходы от не указанного в свидетельстве о госрегистрации ИП вида деятельности;

б) Дементьев, продававший на рынке овощи, выращенные на его садовом участке. Работник госналогслужбы при проверке журнала регистрации всех торгующих на рынке установил, что Дементьев арендует торговое место уже в третий раз в течение осеннего периода, и составил протокол об административном правонарушении за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

Что должен ответить адвокат?

Задание 3.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает обучающимся заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

1. Каковы признаки предпринимательской деятельности?

2. Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

3. Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задание 4.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2007 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

1. Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

2. Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

3. Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?

4. Как суд должен решить спор?

Задание 5.

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с публичного акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и открытым акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2004 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла. Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2004 г. Договор же от 10.01.2004 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

1. Несет ли открытое акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя?

2. Какое решение должен принять суд?

Тема 2. Трудовое право

Цель: изучение особенностей правового регулирования договорных отношений, направленное на формирование следующих компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Перемена лиц в обязательстве.
2. Способы обеспечения обязательств.
3. Ответственность за нарушение обязательств: основания и особенности.
4. Составление гражданского договора.

Решение ситуационных задач:

Задание 1.

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрист-консульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрист-консульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление.

Задание 2.

Галкин ввиду физического недостатка - слепоты попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял займы у Григорьева 1 тысячу рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить взятую займы сумму. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств.

В судебном заседании выяснилось, что подпись Антонова никем не удостоверена, а сам он вообще выбыл неизвестно куда. Ссылаясь на несоблюдение формы договора займа, Галкин не признал иск, хотя и не отказывался от того, что деньги он получил и обещал возвратить долг при первой возможности.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 3.

При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства.

Продавец - ликероводочный комбинат - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Задание 4.

Кемеровский торговый дом закупил у Прокопьевской швейной фабрики "Горнячка" 1000 мужских плащей 48 размера, 1500 плащей 50 размера, 2000 плащей 52 размера и 2500 плащей 54 размера, а всего 7 тысяч плащей. Фирма "Горнячка" в установленный срок доставила заказанную партию плащей, однако при приемке их по количеству и качеству выяснилось, что 3500 плащей оказались 48 размера и 3500 плащей 54 размера. Плащей же 50 и 52 размера не оказалось. Кемеровский торговый дом уведомил фирму "Горнячка" об отказе в приемке не заказанного количества плащей 48 и 54 размера, о допоставке предусмотренного договором количества плащей 50 и 52 размеров и о возмещении убытков, вызванных ненадлежащим исполнением договора. Фирма "Горнячка" отказалась выполнить требования контрагента, заявив, что общее количество плащей поставлено в полном объеме, а размеры большого значения не имеют.

Права ли фирма "Горнячка"?

Какие требования коммерческое право предъявляет к ассортименту товара?

Куда следует обратиться за разрешением спора Кемеровскому торговому дому?

Как следует решить спор?

Задание 5.

Какие из нижеперечисленных сделок заключаются в устной форме, а какие в письменной:

- 1) предприниматель Соломонов в оптовом магазине оплатил стоимость 50 ящиков минеральной воды, погрузил их в автофургон и уехал;
- 2) наследники умершего Володина: сын и дочь в течение шести месяцев не выразили волю принять наследство;

3) в соответствии с письменным договором поставки предприниматель Кренкель еженедельно по телефону давал устную заявку оптовой базе на товар отсутствующий в его магазине;

4) Дымов выдал задаток Зайцеву, обязавшемуся отциклевать и покрыть лаком полы в его квартире.

Тема 3. Административное право

Цель: изучение порядка и способов защиты прав участников профессиональных отношений, связанное с формированием следующих компетенций: ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Вопросы для самоподготовки:

Изучить темы:

1. Применение исковой давности.
2. Субъективное и объективное право на защиту.

Составить проект искового заявления в суд

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Охрана и защита гражданских прав.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная система и ее структура.
4. Представительство в суде.
5. Составление искового заявления в арбитражный суд.

Контрольная точка № 1. Тестирование

Примерные вопросы теста

1.Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией:

- А)некоммерческое партнерство
- Б)акционерное общество
- В) учреждение
- Г) фонд

2.Недостатком правовом статуса индивидуального предпринимателя является то, что он:

- А)имеет упрощенный бухгалтерский учет
- Б)платит меньше налогов, чем юридическое лицо

- В) отвечает по обязательствам всем своим имуществом
- Г) регистрируется в упрощенном порядке

3.Изменение и расторжение гражданско-правового договора возможно:

- А) по соглашению сторон
- Б) в одностороннем порядке во всех случаях
- В) в силу невозможности исполнить обязательство
- Г) невозможно, так как договоры должны исполняться

4. При заключении трудового договора предъявляется:

- А) декларация о доходах
- Б) водительские права
- В) характеристика с прежнего места работы
- Г) документ об образовании

5. Число участников ООО должно быть:

- А) не менее 100 чел.
- Б) менее 50 чел.
- В) более 50 чел.
- Г) не ограничено

6. Какую ответственность несут коммандитисты по обязательствам товарищества на вере:

- А) в пределах вкладов и личным имуществом
- Б) в пределах вкладов
- В) дополнительно всем своим имуществом
- Г) не несут никакой ответственности

7. Какой орган осуществляет регистрацию юридических лиц:

- А) территориальные органы Федеральной регистрационной службы
- Б) территориальные органы Федеральной налоговой службы
- В) территориальные органы Федеральной службы по финансовым рынкам
- Г) все не верно

8. Какую ответственность несут участники ООО по обязательствам общества:

- А) в пределах внесенных ими вкладов
- Б) всем своим имуществом
- В) не несут никакой ответственности

9. Учредительными документами АО является:

- А) Устав
- Б) Учредительный договор
- В) Устав и Учредительный договор

10. Кем рассматривается дело о банкротстве юридического лица:

- А) Верховным судом субъекта РФ
- Б) районным судом
- В) арбитражным судом
- Г) третейским судом

11. Договор, в соответствии с которым одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество в собственность, а другая сторона обязуется оплатить его, называется:

- А) купля-продажа

- Б) заем
- В) аренда
- Г) дарение

12. При реорганизации в виде слияния составляется:

- А) разделительный баланс
- Б) передаточный акт
- В) бухгалтерский акт
- Г) совместный баланс

13. Государственная регистрация предусмотрена при переходе прав:

- А) на недвижимое имущество
- Б) на автомобиль
- В) на движимое имущество

14. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

- А) самостоятельная деятельность;
- Б) осуществляемая на свой риск;
- В) направленная на систематическое получение прибыли;
- Г) не требует государственной регистрации.

15. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- А) нет, не имеет права;
- Б) да, имеет право;
- В) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- Г) да, но лишь по решению органов исполнительной власти.

16. Правоспособность юридического лица возникает с момента:

- А) принятия решения о создании юридического лица
- Б) государственной регистрации
- В) формирования уставного капитала
- Г) совершения первой сделки

17. Размер государственной пошлины за регистрацию индивидуального предпринимателя составляет:

- А) 400 руб.
- Б) 800 руб.
- В) 2000 руб.
- Г) 4000 руб.

18. Сделки между юридическим лицом и гражданином заключаются:

- А) в простой письменной форме
- Б) в устной форме
- В) в нотариальной форме
- Г) в письменной форме и требует государственную регистрацию

19. К первоначальным способам приобретения права собственности относится:

- А) клад
- Б) наследование
- В) договор

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496888> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490334> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 14.05.2022).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является *дифференцированный зачет*

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>
2.	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт - ПК 2.1 Оценивать 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Источники предпринимательского права.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Регистрация ИП.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.
9. Средства индивидуализации юридического лица.
10. Учредительные документы юридических лиц.
11. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
12. Реорганизация юридического лица.
13. Ликвидация юридического лица.
14. Порядок ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
15. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права
16. Понятия, признаки и правовое регулирование банкротства
17. Государственное финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
18. Банковское кредитование. Товарный и коммерческий кредит
19. Понятие и виды объектов гражданских прав.

20. Классификация вещей.
21. Понятие права собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.
22. Основания приобретения и прекращения права собственности.
23. Понятие и виды договоров. Принцип свободы договора.
24. Содержание и форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
25. Порядок заключения договора.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Способы обеспечения исполнения договора
28. Судебная защита прав предпринимателей.
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права
32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры: понятие, содержание, виды.
36. Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Профсоюзы, их права и гарантии
39. Социальное партнерство. Коллективные договоры
40. Понятие рабочего времени и его виды
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Дисциплина труда
43. Дисциплинарная ответственность
44. Материальная ответственность работника и ее виды
45. Порядок возмещения причиненного вреда
46. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения

47. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения.
Порядок их разрешения
48. Понятие и виды административных правонарушений
49. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
50. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021

2			
---	--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОГСЭ.08 «СОЦИОЛОГИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.08 «Социология»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: З.К. Алиева, М.Ю. Дьяконов

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК

З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
Реализация программы дисциплины требует наличия:	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «Социология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социология» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Социология» направлено на достижение следующих целей:

развитие у обучающийся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Формирование у обучающийся научного мировоззрения, целостной картины мира на основе фундаментальных научных знаний, системы знаний о социологии и политологии как науки, изучающей закономерности социально – политических процессов и явлений. Соединение научных проблем курса с жизненно важными сферами деятельности человека, выяснение взаимоотношений природы, общества, личности.

В результате освоения дисциплины «Основы социологии» обучающийся должен:

– Уметь:

понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений; составить анкету для опроса; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации; разбираться во взаимоотношениях различных субъектосоциологического опроса; провести социологическое исследование на микроуровне политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе социальных наук; быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор; корректно выражать, и аргументировано обосновывать положения предметной области; научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений.;

– Знать:

специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов;

типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	26
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Тема 1. Система социально-политического знания.	Содержание учебного материала		
	1	Категории «политическое» и «социальное». Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними.	6
Тема 2. Субъекты социально-политической жизни.	Содержание учебного материала		
	1	Понятия «личность», «группа», «общность». Личность как продукт социализации. Классификация общностей на основе: культурно-исторической самобытности (народы и нации); родственных связей и стадий жизненного цикла (семейные, поколенческие, половозрастные); места в общественном производстве (классы); территориально-региональных или поселенческих признаков (городские и сельские).	5
Тема 3 Социальные статусы и роли.	Содержание учебного материала		
	1	Статусы и роли как элементы социальной структуры. Социальное положение и социальный статус. Статусный набор и его динамика. Предписываемый и достигаемый статусы. Социальная роль как динамическая сторона	5

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		статуса. Содержание роли (ожидания, действия, нормы). Формы выражения роли: исполнение, идентификация, освоение. Ролевая система человека.		
Тема 4 Общество и государство	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки государства. Объективные причины возникновения государства. Внутренние и внешние функции государства.	5	1,2
Тема 5 Социальная стратификация.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и исторические типы стратификации. Сущность неравенства (социального, экономического и политического). Порог бедности. Прожиточный минимум. Профиль экономического неравенства в России.	5	1,2
	Промежуточная аттестация: КСР			
ИТОГО по дисциплине за учебный год:26 часов				

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Система социально-политического знания.

Цель: понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса), достигаемое путем изучения содержания и эволюции социологических и политических идей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение и становление социологии.
2. Возникновение и становление политической науки.
3. Особенности развития социологии и политологии управления в России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

реферат

Название раздела, темы Субъекты социально-политической жизни

Цель: использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, достигаемое путем моделирования игровых ситуаций и отработки навыков поведения в них.

Вопросы для самоподготовки:

1. Античные мыслители об обществе и государстве (Платон, Аристотель).
2. Социология позитивизма и позитивная политика (О.Конт).
3. Эволюционизм Г.Спенсера.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Деловая игра

Название раздела, темы Социальные статусы и роли.

Цель: Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями путем участия в обсуждении темы семинара-диспута, отработки навыков защиты своего мнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор оптимального для современной российской действительности политического курса в соответствии с программой одной из представленных партий.
2. Обсуждение событий, освещаемых реальными СМИ на дату проведения семинара, с позиции выбранных политических позиций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад

Название раздела, темы Общество и государство

Цель: способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями путем апробирования механизма сотрудничества для разрешения межролевого конфликта в смоделированной ситуации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
2. Объекты гражданских правоотношений и их классификация.
3. Понятие гражданской правосубъектности.
4. Понятие и содержание права собственности; правомочия владения, пользования, распоряжения.
5. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Деловая игра

Название раздела, темы Социальная стратификация

Цель: организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества путем выработки собственного мнения относительно вопроса обсуждения, его презентации и защиты, оценки мнений противоположных сторон и разработки оптимального решения

Вопросы для самоподготовки:

1. К. Маркс и его роль в развитии социологии и политических идей.
2. Социологическое творчество М.Вебера.
3. Развитие социологической мысли в России в конце 19-начале 20 вв. (П.Я. Чаадаев, К.Д. Кавелин).
4. Позитивизм в российской социологии (М.М. Ковалевский, Н.Я. Данилевский).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

доклад;

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491176> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491705> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература :

1. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартыановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490203> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Латышева, В. В. Социология : учебник для вузов / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07894-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491560> (дата обращения: 14.05.2022).
3. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491442> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>

6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы социологии*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных	Устный опрос Сообщение

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни.</p>	<p>Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
2.	<p>Уметь: понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений; составить анкету для опроса; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации; разбираться во взаимоотношениях различных субъектосоциологического опроса; провести социологическое исследование на микроуровне политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско- 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

- история социологии и политологии;
- методология социологического исследования;
- политическая система общества;
- государство и общество;
- политические партии, группы и общности;
- социальная структура российского общества.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.12 «МАРКЕТИНГ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Маркетинг» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: к.социол. наук, доцент М.Ю. Дьяконов

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
Реализация программы дисциплины требует наличия:	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Маркетинг*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Маркетинг*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Маркетинг*» направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся взгляда на маркетинг, как на особый вид деятельности, необходимый экономически самостоятельному звену в рыночной экономике и представляющий собой систему гибкого экономического подхода к успешной реализации принципов маркетинга во взаимосвязи со всеми его функциями. Они способны своевременно перестраиваться, чутко реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития.

В результате освоения дисциплины «*Маркетинг*» обучающийся должен:

– **Уметь:**

- цели и задачи маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты функции и виды маркетинга;
- жизненный цикл продукции на рынке;
- основные понятия и концепции рыночной деятельности, а также концепции маркетинга;
- основные понятия и направления стратегического маркетингового планирования;
- основные составляющие маркетинговой части бизнес-плана;
- основные составляющие элементы маркетинговой деятельности;
- как воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности;
- стратегию маркетинга;
- законодательные акты и нормативно-методическую документацию;
- объекты и субъекты маркетинга, и их характерные особенности;
- психологические аспекты в управлении, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

Иметь представление:

- о роли и месте маркетинга в системе социально-экономических отношений;
- о характерных чертах современного маркетинга;
- о закономерностях функционирования рыночных механизмах на микро и макроуровнях и методах государственного регулирования экономики, и ценообразования;
- о характерных чертах современного маркетинга и о его принципах;

– Знать:

- использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы;
- применять в профессиональной деятельности средства и методы маркетинговой деятельности, принимать эффективные решения;
- уметь добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей;
- уметь пользоваться современными, информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;
- уметь ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- находить оптимальные варианты при решении профессиональных задач;
- организовывать делопроизводство, оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления (ДОУ);
- использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 операция	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5 кредитам	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме	зачет

3.	Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена	5	1	4	2	2								
4.	Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование	5	1	4	2	2								
5.	Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Маркетинговые исследования	4		4	2	2								
Общая трудоемкость	часы	32	4	28	14	14								*
	Всего часов	32												

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения ¹
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга, рынок как объект маркетинга	Сущность и характерные черты современного маркетинга. Понятие «маркетинг», составляющие: цели маркетинга; задачи маркетинга; органы маркетинга. История его развития. Основные понятия: Объекты и субъекты маркетинга. Сущность и характерные черты современного маркетинга. История его развития. Основные этапы истории менеджмента.	9	1
Тема 2. Потребительское поведение. Роль маркетинга в обществе и организации. Внешняя среда маркетинга, целевой рынок	Факторы, определяющие спрос. Виды спроса. Демонстративное потребление. Общество потребления. Коммодификация. Постматериалистические ценности. Операционный маркетинг.	9	2
Тема 3. Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена	4P: товар, цена, методы распространения и продвижения товара на рынке. Принципы ценообразования.	5	2
Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой),	Виды маркетинговых стратегий. Сегментация «от продукта» и метод перекрестной продажи. Метод сегментации рынка. Основные принципы сегментации: географические, демографические, социально-экономические, психографические.	5	2

¹Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

управление продвижением, ценообразование			
Тема 5. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Маркетинговые исследования	Маркетинговые коммуникации: виды, функции. Планирование каналов. Информационное обеспечение маркетинга. Источники первичной маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований.	4	2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга, рынок как объект маркетинга

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличается маркетинг от коммерческих усилий по сбыту? Какую работу вы предпочли бы после окончания колледжа; специалиста по маркетингу или специалиста по сбыту?
2. Вы собираетесь пойти позавтракать в кафе быстрого обслуживания, работающее по лицензии крупной фирмы. Примените к данной ситуации понятия «товар», «обменная сделка», «рынок».
3. Несмотря на то, что корпорацию «Макдональдс» отмечают как одного из пионеров применения концепции маркетинга, ее критикуют за узкую товарную специализацию. Чем могла быть вызвана эта критика?
4. Успех корпорации «Проктер энд Гэмбл» нередко приписывают ее умению быть хорошим «слушателем». Как соотносить это утверждение с концепцией маркетинга?
5. Чем отличаются друг от друга два подхода к управлению маркетингом: концепция совершенствования товара и концепция совершенствования производства? Приведите примеры обоих подходов.
6. Почему некоторые организации переходят, от концепции маркетинга к концепции социально-этичного маркетинга?
7. Каким образом может сказаться маркетинговая деятельность на качестве жизни? Можете ли вы назвать какие-то дополнительные аспекты, входящие в понятие качества жизни? Каково возможное влияние маркетинга на эти аспекты?
8. Почему в последние годы маркетинг стали применять многие некоммерческие организации? Подробно разъясните на конкретном примере.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 2. Потребительское поведение. Роль маркетинга в обществе и организации. Внешняя среда маркетинга, целевой рынок

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об уровнях потребностей в иерархии Маслоу, на удовлетворение которых рассчитаны следующие товары:
 - а) индикаторы дыма,
 - б) автоматическая междугородная телефонная связь,
 - в) страхование
 - г) аутогенная тренировка.
2. Потребитель, выбирающий универсам для повседневных покупок, находится на этапе оценки вариантов. Какие факторы будут, по вашему мнению, особенно важными для большинства потребителей при выборе универсама (назовите три фактора в порядке их убывающей значимости)?
3. Получив задание разработать модель потребительского поведения, какие переменные и/или отношения включили бы вы в нее?
4. Соотнесите этапы процесса принятия решения о покупке с вашей покупкой пары ботинок.

5. С какой целью в модель процесса покупки включен этап реакции на покупку?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 3. Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика структурным элементам комплекса маркетинга.
2. В чем взаимосвязь элементов комплекса маркетинга.
3. Структуризация комплекса маркетинга, осуществленная на основе концепции «4Р» (product, price, place, promotion).
4. Методы сбыта товаров (услуг).
5. Продвижение продукта на рынок.
6. Основные проблемы разработки продукта.
7. Механизм ценообразования в комплексе маркетинга.
8. Коммуникационная политика при продвижении продукта на рынок.
9. Изложите основные методы, и средства стимулирования сбыта.
10. Какие основные задачи решают специалисты по PR.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое сегментация рынка и сегмент;
2. По каким основным критериям проводят сегментацию потребительского рынка;
3. Каковы основные критерии сегментации рынка товаров промышленного назначения?;
4. Назовите основные разновидности поведенческих параметров, используемых при формировании сегментов рынка.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Маркетинговые исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационное обеспечение;
2. Контроль в маркетинге;
3. Контроль выполнения годовых планов;
4. Контроль прибыльности фирмы;
5. Типы маркетингового контроля;
6. Стратегический контроль.
7. В чем заключается маркетинговый контроль?
8. Первичные и вторичные источники информации;
9. Кабинетные и внекабинетные («полевые») рыночные исследования;
10. Методы продаж.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: коллективное обсуждение подготовленных материалов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496413> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489818> (дата обращения: 19.05.2022).
2. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289> (дата обращения: 19.05.2022).
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822> (дата обращения: 19.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Маркетинг*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, 	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Что такое маркетинг? Когда возник маркетинг? Назовите основные этапы развития маркетинга.
2. На какие вопросы предприниматель может получить ответы с помощью маркетинга?
3. Каковы основные принципы маркетинга?
4. Что означает целевая ориентация и комплексность маркетинга?
5. Какая из 4 целей маркетинга предпочтительнее?
6. Перечислите функции маркетинга и охарактеризуйте их.
7. Дайте описание рынков в экономическом значении.
8. Каковы основные условия функционирования рынка?
9. Что относится к основным структурным элементам рынка?
10. Какая из сторон, продавец или покупатель, проявляет наибольшую активность на рынке покупателя и на рынке продавца? Почему?
11. По каким признакам можно классифицировать рынки?
12. Проведите классификацию рынка населенного пункта (города, района, села), где вы живете, используя известные вам признаки различий рынков.
13. Всем ли предприятиям нужно применять концепцию маркетинга? Какие предприятия нуждаются в ней больше всего?

14. В чем состоят отличия концепции маркетинга от концепции совершенствования производства, концепции совершенствования товара, концепции сбыта?
15. В каких случаях целесообразно использовать концепцию совершенствования производства?
16. Что означает диверсификация?
17. Сформулируйте основные требования к социально-этичному маркетингу.
18. В чем заключается главная цель разработки комплекса маркетинга?
19. Дайте характеристику структурным элементам комплекса маркетинга.
20. В чем состоит взаимосвязь элементов комплекса маркетинга?
21. Каким путем осуществляется продвижение продукта на рынок?
22. Какие существуют методы сбыта?
23. Какие виды маркетинга существуют, что лежит в основе их классификации?
24. В каких ситуациях возможно применение некоммерческого маркетинга?
25. Приведите примеры потенциального спроса.
26. В чем состоят различия (если они имеются) между снижением спроса и колеблющимся спросом?
27. Назовите виды маркетинга по приоритетности задач.
28. Какие цели достигает предприятие с помощью сегментации рынка?
29. Каковы основные критерии сегментации рынка?
30. Каковы основные признаки сегментации рынка и в чем заключается содержание каждого?
31. Что представляет собой целевой рынок?
32. В чем отличие рыночной ниши от сегментации рынка?
33. Что понимается под позиционированием товара? Назовите приемы позиционирования товара.
34. Выберите товар (или группу товаров), с которым ваше предприятие выйдет на рынок. Проведите сегментацию рынка и оцените емкость выбранного сегмента, его доступность, защищенность от конкуренции, существенность, прибыльность.
35. Что такое среда маркетинга?
36. Что такое внешняя и внутренняя среда маркетинга?
37. Каковы отличительные признаки внутренней и внешней среды маркетинга?
38. Назовите основные факторы микросреды, в которой функционирует предприятие.
39. Назовите основные силы макросреды, в чем особенности их воздействия на предприятие по сравнению с другими факторами маркетинговой среды.
40. Чем высшие потребности отличаются от низших?
41. По каким признакам можно классифицировать потребности?
42. Используйте матрицу потребностей для описания потребности человека в одежде, в учебнике Ф. Котлера «Основы маркетинга», в стрижке волос, в шоколадных конфетах.
43. В чем заключается различие между покупателем и потребителем?
44. Какие факторы влияют на поведение потребителей?
45. Определите возраст и этап жизненного цикла вашей семьи.
46. Дайте определение потребительской панели.
47. Что является предметом и объектом конкуренции?
48. Назовите виды конкуренции.
49. Какие различия существуют между конкурентоспособностью товара и конкурентоспособностью предприятия?
50. Чем должны заниматься службы маркетинга на предприятии?
51. Какие функции выполняет служба маркетинга на предприятии?
52. Назовите основные виды организационных структур маркетинга на предприятии.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 «Психология общения»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Т.С. Дементьева

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
2.3. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
Реализация программы дисциплины требует наличия:	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- освоение теоретических и методологических основ психологии;
- практическое применение психологических знаний в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Основы социологии» обучающийся должен:

– **Уметь:**

применять знания по психологии

– **Знать:**

особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
основы психологии личности;
закономерности психического развития человека.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ	4	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
Раздел 2.	ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ	14	
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 02,04,05, 09, 10
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры		
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03,04,05,06,10
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	6	ОК 03,04,05,06,09
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении		
	2.Имидж личности. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в	2	

	общении.		
Раздел 3	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	4	
Тема 3.1 Средства общения	Содержание учебного материала	2	<i>OK 03,04,05</i>
	1.Вербальная и невербальная коммуникация		
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания		
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	<i>OK 03,04,05</i>
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей		
Раздел 4	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	8	
	Содержание учебного материала	8	<i>OK01,03,04,05,06,09,10</i>
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	4	
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами	2	
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		32	

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Введение в учебную дисциплину.

Цель: знать общие основы психологии

Вопросы для самоподготовки:

Понятие метода, методики, методологии. Цель и задачи психологического исследования. Структура психологического исследования. Классификация методов психологии. Наблюдение и его разновидности. Типы и виды опроса. Экспериментальный метод в психологии. Тестирование. Виды тестов. Личностные опросники. Проективные методы. Биографический метод. Метод анализа продуктов деятельности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

реферат

Название раздела, темы Коммуникативная функция общения

Цель: знать познавательные психические процессы

Вопросы для самоподготовки:

Преобладание непроизвольного внимания, развитие произвольного и послепроизвольного внимания. Развитие свойств внимания. Слабость внутреннего внимания. Развитие и управление вниманием. Методы диагностики внимания.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Реферирование статьи Леонтьева А. Н. «О внимании и наглядности».

Подготовка сообщения: « Приемы и техники, способствующие развитию внимания».

Название раздела, темы Интерактивная функция общения

Цель: знать основы психологии личности человека

Вопросы для самоподготовки:

Понятие и виды способностей. Способности и задатки. Формирование и развитие способностей. Методы диагностики способностей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Изучение основной и дополнительной литературы. Конспект

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>

10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Психология общения» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды	Знание целей, функций, видов и	Устный опрос,

и уровни общения	структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Методы современной психологии. Различные классификации
2. методов.
3. Наблюдение как метод психологии.
4. Психологический эксперимент и его виды.

5. Основные этапы развития взглядов на предмет психологии.
6. Психика. Функциональная и структурная организация психики.
7. Самосознание как осознание себя.
8. Мышление как родовая способность человека.
9. Соотношение мышления и речи.
10. Внимание и его психологические особенности.
11. Память человека. Механизмы памяти.
12. Мнемические процессы.
13. Психология восприятия.
14. Отличие ощущения от восприятия.
15. Измерение и изменение ощущений.
16. Воображение как познавательный процесс.
17. Этапы психического развития. Возрастные кризисы.
18. Понятие и структура личности.
19. Социально-психологическая адаптация личности.
20. Виды, динамика и иерархия потребностей человека
21. Мотивация социального поведения.
22. Виды и роль эмоций в жизни человека.
23. Связь эмоций с другими психологическими особенностями и поведением человека.
24. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: Баймурзина А.С.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
2.3. Содержание учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
Реализация программы дисциплины требует наличия:	22
3.2. Информационное обеспечение обучения	22
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Документационное обеспечение управления»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Документационное обеспечение управления»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.07 *«Банковское дело»*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Документационное обеспечение управления»* направлено на достижение следующих целей:

формировании теоретических знаний основ создания документов в организациях, развития систем документации, закономерностей документообразования и документооборота, соотнесенных с общими целями ОПОП СПО и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов документационного обеспечения управления в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины *«Документационное обеспечение управления»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

;

– **Знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	<i>34</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>28</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>14</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	

курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия				Контр.раб.	Рефераты	Курс.раб.	Курс.проект	Зачет	Экзамен	Контр.точки по МРС
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
РАЗДЕЛ 1 Концепция курса «Документационное обеспечение управления», его взаимосвязь с другими курсами.														
1	Концепция курса	3		2	1	1								
2	История развития государственного делопроизводства	3		2	1	1								
3	Терминосистема документационного обеспечения управления	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 2 Требования государственных стандартов к оформлению служебных документов.														
4	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 3 Организация делопроизводственного обслуживания.														
5	Положение о службе делопроизводства	3		2	1	1								
6	Организация делопроизводственного обслуживания	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 4 Требования к оформлению документов														

7	Требования к оформлению документов	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 5 Системы документации														
8	Система организационно-правовой документации	3		2	1	1								
9	Система плановой документации	3		2	1	1								
10	Система распорядительной документации.	3		2	1	1								
11	Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации	3		2	1	1								
12	Система отчетной документации	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 6 Организация работы с документами														
13	Документооборот организации	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 7 Систематизация и обеспечение сохранности документной информации														
14	Систематизация документов и формирование дел.	3		2	1	1								
15	Сдача дел в ведомственный архив	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 8 Особенности работы с кадровыми документами														
16	Оформление и работа с кадровыми документами	3		2	1	1								
17	Современные технологии в оформлении документов	3		2	1	1								
РАЗДЕЛ 9 Архивное хранение документов дел														
18	Архивное хранение документов дел	3		2	1	1								
ИТОГО		32		32	22	10								

2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Концепция курса	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства). Предмет изучения курса. Основное содержание. Цели и задачи. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.	3	3
История развития государственного делопроизводства	История развития системы государственного делопроизводства. Делопроизводство в Древнерусском государстве, приказное делопроизводство XV-XVII веков, система коллежского делопроизводства, система министерского делопроизводства XIX – XX веков. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 годах. Роль делопроизводства в управлении в 1945 – 2004 годах.	3	3
Терминосистема документационного обеспечения управления	Документационное обеспечение организации – основные понятия и терминология, нормирование терминосистемы документационного обеспечения управления.	3	3
Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Законодательство РФ, правовые акты Президента, правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения управления.	3	3
Положение о службе делопроизводства	Положение о службе делопроизводства. Организационные формы делопроизводства. Структура и функции канцелярии. Должностные инструкции, инструкция по делопроизводству, организация рабочих мест.	3	3
Организация	Требования, предъявляемые к секретарю, организация работы секретаря,	3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

делопроизводственного обслуживания	планирование рабочего дня, организация и оборудование рабочего места. Объективные основы организации делопроизводства. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Недостатки современной организации делопроизводственного обслуживания, пути их преодоления.		
Требования к оформлению документов	Правила составления и оформления служебных документов в соответствии с Российским стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 УСОПД. Реквизиты, присущие всем видам организационно-распорядительных документов. Правила грамотного написания и оформления каждого вида реквизитов в составе формуляра документа. Требования к документам. Изготавливаемым рукописным, машинописным. Типографским способом.	3	3
Система организационно-правовой документации	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление отдельных видов документов (устав, должностная инструкция, регламент, инструкция, штатное расписание).	3	3
Система плановой документации	Система плановой документации. Назначение и состав плановой документации. Составление и оформление плановых документов (программа, план).	3	3
Система распорядительной документации.	Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение).	3	3
Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации	Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Назначение и состав информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление информационно-справочных и справочно-аналитических документов (справка, докладная и объяснительная записка, заявление, сводка, заключение, протокол, акт, служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, факс, электронное сообщение).	3	3
Система отчетной документации	Система отчетной документации. Назначение и состав отчетной документации. Составление и оформление отчетных документов (отчет).	3	3

Документооборот организации	Понятие документооборота и его основные этапы. Прием и первичная обработка документов в службе документационного обеспечения. Регистрация и индексация документов. Распределение поступивших документов и организация рационального движения документов внутри организации. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная работа. Отправка документов. Анализ структуры документооборота. Методы учета и сокращения документооборота. Защищенный документооборот. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов.	3	3
Систематизация документов и формирование дел.	Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел.	3	3
Сдача дел в ведомственный архив	Общие требования к формированию дел. Группировка в дела отдельных категорий документов. Оформление обложки дела. Составление описей. Сдача дел в ведомственный архив.	3	3
Оформление и работа с кадровыми документами	Новые унифицированные формы кадровых документов. Правила составления заявлений. Составление и оформление автобиографии, характеристики, резюме. Приказы по личному составу. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма №Т-1). Личная карточка (форма №Т-2). Учетная карточка научного работника (форма №Т-4). Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма №Т-5). Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма №Т-6). Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) (форма №Т-8).	3	3
Современные технологии в оформлении документов	Современные технологии в оформлении документов. Особенности разработки и реализации современных информационных технологий. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.	3	3
Архивное хранение	Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы	3	3

документов дел	Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации, архив коммерческой фирмы. Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива.		
	Промежуточная аттестация: КСР		
ИТОГО по дисциплине за учебный год:32 часов			

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Семинар. Тема 1. Моделирование курса «Документационное обеспечение управления»

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Определите место курса «Документационное обеспечение управления персоналом» в системе наук. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Смоделируйте структуру курса, выделив «ядро» и «оболочку». Дайте характеристику курсу как целостному образованию с точки зрения динамичности его формы и содержания, автономности относительно других дисциплин.
3. Предположите (используя свой жизненный опыт), какие термины и понятия могут выступать в качестве основных, а какие в качестве дополнительных. Начните составление своего глоссария.
4. Проанализируйте исторические сведения, касающиеся развития системы государственного делопроизводства. Определите роль делопроизводства в управлении на разных этапах развития государственности.

Темы докладов/рефератов:

1. История развития системы государственного делопроизводства.
2. Делопроизводство в Древнерусском государстве.
3. Приказное делопроизводство.
Система коллежского делопроизводства.
4. Система министерского делопроизводства.
5. Делопроизводство советского периода.
6. Проблемы документирования информации и пути их решения.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Проанализируйте практическую работу современного менеджера, обоснуйте необходимость знаний и практических умений по делопроизводству в его непосредственной профессиональной деятельности. Смоделируйте ситуации, в которых знания по делопроизводству являются наиболее востребованными.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

Семинар. Тема 2. Нормативно-методическая база делопроизводства

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу современного делопроизводства.
2. Какие унифицированные системы документации включает в себя управленческая документация?
3. Раскройте понятия «формуляр документа», «реквизит документа», «бланк документа».
4. Статья 3 Федерального закона об информации, информатизации и защите информации определяет Государственную политику в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации. Одним из основных направлений государственной политики в сфере информатизации является создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей. Обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Поясните выражение: «Внедрение компьютерных технологий не исключает составление документов и их оформление в соответствии с установленными правилами». Определите свое отношение к этому факту. Имеется ли противоречие этого факта со статьей 3.
5. Перечислите главные задачи государственной архивной службы России. Какие действующие сегодня общегосударственные нормативно-методические документы по организации делопроизводства должны быть в каждой организации?

Темы докладов/рефератов:

1. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
2. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
3. Государственные стандарты на документацию.
4. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления.

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Покажите на конкретных примерах, каким образом документация связана с различными формами управленческой деятельности (планированием, организацией, контролем и т.д.).
2. Какое понятие шире «унификация» или «стандартизация». Составьте предложения, правильно употребив данные термины. Могут ли быть введены стандарты на унификацию, ответ поясните.
3. В законодательно-нормативных актах в отдельных случаях указывается состав информации, которая должна быть отражена в документах. В статье 878 Гражданского кодекса РФ, часть 2. определено – Чек должен содержать:
 - наименование «чек», включенное в текст документа;
 - поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму;
 - наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж;
 - указание валюты платежа;

- указание даты и места составления чека;
- подпись лица. Выписавшего чек, - чекодателя.

Изучите различные чеки на состав в них, перечисленных выше реквизитов, и дайте оценку юридической силы чека.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

Семинар. Тема 3. Организация делопроизводственного обслуживания

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Изучите «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Новой для подобного документа является квалификационная характеристика секретаря руководителя. Изучите и проанализируйте предложенную Вам должностную инструкцию секретаря руководителя. Сопоставьте ее с типовой и дайте заключение об этой должностной инструкции:

1. замечания и дополнения общего характера (по ее структуре и полноте содержания);
2. замечания и дополнения конкретного характера: по четкости и ясности подчиненности данного должностного лица, целям его деятельности. Взаимосвязям с другими работниками организации, правам. Ответственности. Соотношению обязанностей, прав и ответственности.
3. Характеристика возможных последствий для общего процесса организации работы организации в случае некачественно и неполно составленной должностной инструкции.

2. Какие документы содержат нормы времени на работы, выполняемые работниками управленческого аппарата. Для чего они создаются? Какую информацию можно найти в этих документах? Ответ проиллюстрируйте конкретными примерами.

3. На основании Типовой структуры должностной инструкции разработайте должностные инструкции для следующих должностей (по выбору обучающийся).

- a. Заместитель руководителя организации по персоналу.
- b. Менеджер.
- c. Секретарь.
- d. Заведующий канцелярией

Темы докладов/рефератов:

1. Необходимость и значение секретарской деятельности.
2. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
3. Работа секретаря с обращениями граждан.

Образовательные технологии

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Определение численного и должностного состава секретарской службы.
2. Сбор, обработка, анализ, обобщение и предоставление информации по тематическому запросу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

Семинар. Тема 4. Требования к оформлению документов

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Расположите перечисленные ниже реквизиты в границах зон на формате А4 углового бланка, очерченных штриховыми линиями.

03,08,09,04,05,06,11,12,13,14,18,20,15.

Определите тип полученного бланка.

1. Изучите предложенные вам бланки организаций. Составьте перечень кодов реквизитов, использованных при их составлении. Определите тип полученного бланка. Среди предложенных бланков найдите бланк, построенный с нарушениями требований к бланкам документов.
2. Приведите примеры цифрового и словесно-цифрового способа оформления дат.
3. Расскажите об особенностях оформления деловой документации. Приведите примеры (единицы измерения, математические формулы, таблицы, знаки препинания и т.д.)
4. Что подразумевается под формально-логическим стилем документов?
5. Каковы особенности языка служебных документов?

Темы докладов/рефератов:

1. Общие требования к оформлению реквизитов документов.
2. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению гербовых бланков.

Образовательные технологии

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Изучите любой выбранный Вами документ. Проанализируйте его на наличие ошибок: структурных, синтаксических, морфологических, лексических. Приведите собственные примеры типичных ошибок в документах. С какими затруднениями в оформлении документации сталкивались Вы в своей практике.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

Семинар. Тема 5. Системы документации

Цель: Освоение обучающийся теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные признаки классификации документов? На какие группы делятся документы в классификации по видам деятельности?
2. Каково значение и функции организационных документов? Расскажите о функциях и содержании Положения (на примере Положения о персонале предприятия).
3. Что такое штатное расписание? Его значение в комплексе документации организации.
4. Основные функции распорядительных документов. Перечислите стадии подготовки распорядительных документов.
5. Приказ, его виды. Значение, структура и содержание приказа по личному составу (по кадрам).
6. Каково значение информационно-справочных документов? Дайте основные характеристики информационно-справочным документам (протокол, докладная записка, объяснительная записка, заявление).

7. Напишите заявление о приеме Вас на работу (увольнении, предоставлении очередного отпуска, с просьбой об оказании материальной помощи). Перечислите использованные Вами реквизиты. Охарактеризуйте Ваши затруднения при написании заявления.

Темы докладов/рефератов:

1. Система организационно-правовой документации.
2. Система распорядительной документации.
3. Система информационно-справочной документации.
4. Система плановой и отчетной документации.
5. Деловая переписка.
6. Оформление документов за рубежом.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Какие требования необходимо соблюдать при ведении переписки? Что такое служебное письмо? Какова структура деловых писем? Составьте классификацию деловых писем.
2. Составьте текст внутренней докладной записки в следующей ситуации:
В отделе, руководителем которого Вы являетесь, произошла непредвиденная замена состава работников – вместо секретаря-машинистки Ивановой М.И. на работу 10 января 2011 года вышла ее подруга Петрова А.Л., не являющаяся сотрудницей организации.
3. Составьте текст объяснительной записки в следующей ситуации:

Вы выполняете очень ответственное поручение руководителя организации, в которой работаете. Неожиданно Вам позвонили из детского сада и сообщили, что у Вашего ребенка высокая температура и необходимо срочно забрать его домой.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

Семинар Тема 6. Организация работы с документами. Построение схемы документооборота

Цель: Практическое применение теоретических знаний о структуре документооборота организации в условиях деловой игры. Развитие общекультурных, профессиональных и практических компетенций.

Деловая игра.

Обучающийся разбиваются на группы и получают задание, в форме конкретной ситуации (Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие под ред. Д.э.н., проф. Кибанова А.Я.. М.: ИНФРА –М. 2001. С.86-90)

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.
- игровая технология.

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Изучить схему построения документооборота на примере конкретной организации. Выявить преимущества и недостатки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Письменное домашнее задание.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Оценка работы в группах в деловой игре. Самоотчеты обучающийся.

Семинар. Тема 7. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «дело» в делопроизводстве?
2. Что понимается под номенклатурой дел? Охарактеризуйте индивидуальные, примерные и типовые номенклатуры. Чем отличаются сводная номенклатура дел и номенклатура дел структурного подразделения? Принципы построения номенклатуры дел.
3. Каковы сроки хранения отдельных документов? Каковы способы хранения дел?
4. Формирование дел. Каково расположение документов в делах?
5. Что понимается под экспертизой ценности документов?
6. Как оформляется выдача документов во временное пользование?

Темы докладов/рефератов:

1. Номенклатура дел.
2. Организация текущего хранения документов.
3. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;

- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Оборудование архивохранилищ. Проблемы рационального использования помещения и удобства оперативного использования документов.
2. Формы использования документов в государственных и ведомственных архивах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

Семинар. Тема 8. Особенности работы с кадровыми документами

Цель: Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие виды документов относятся к документам по личному составу? Какие документы предъявляются при оформлении на работу?
2. Какие документы должны входить в состав документов личного дела? Изучите предложенное Вам личное дело работника. Обоснуйте правильность его комплектования.
3. Составьте свою автобиографию (либо характеристику, резюме).
Кратко сформулируйте требования к их составлению
4. Заполните предложенную Вам личную карточку работника (форма №Т-2).
5. Сформулируйте общие правила ведения и выдачи трудовых книжек.

Темы докладов/рефератов:

1. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
2. Трудовой договор.
3. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
4. Учетные карточки.
5. Ведение трудовых книжек.
Документы, создаваемые при увольнении работников.
6. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

Образовательные технологии

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- личностно-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;

- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

Задания для самостоятельной работы обучающийся

1. Оформление договоров.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации о видах договоров и их содержании.
3. Оформление доверенностей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491677> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>

5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Документационное обеспечение управления*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать: современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления, основные научные и практические проблемы организации документационного обеспечения управления. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила защиты служебной информации. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации; современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; основные законы, обязательные требования нормативных документов, требования стандартов, технических условий в области коммерции. правила оформления, проверки правильности составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем..</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
2.	<p>Уметь: разрабатывать нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство, организовать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии, применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; работать с нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство применять в профессиональной деятельности приемы делового общения основные законы, обязательные требования нормативных документов, требования стандартов, технических условий в области коммерции. оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями</p>	
4.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач</p>	<p>Устный опрос</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными (ПК) компетенциями</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>различных уровней</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	Зачет

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Проблемы документирования информации и пути их решения.
2. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
3. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
4. Государственные стандарты на документацию.
5. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
6. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
7. Система организационно-правовой документации.
8. Система распорядительной документации.
9. Система информационно-справочной документации.
10. Система плановой и отчетной документации.
11. Деловая переписка.
12. Номенклатура дел.
13. Организация текущего хранения документов.
14. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.
15. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
16. Трудовой договор.
17. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
18. Учетные карточки.
19. Ведение трудовых книжек.

20. Документы, создаваемые при увольнении работников.

21. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев /

«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.14 «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла ОП.14 «Финансы организации» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.020 "Специалист по работе с залогами"
 - 08.011 "Специалист по ипотечному кредитованию"
 - 08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"
 - 08.014 "Специалист по работе с просроченной задолженностью"
 - 08.027 "Специалист по платежным услугам"
 - 08.013 "Специалист по операциям на межбанковском рынке"
- учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: к.э.н., преподаватель Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



(подпись)

М.В. Потапова

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	1
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	3
3.2. Информационное обеспечение обучения	3
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Финансы организации*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Финансы организации*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы дисциплины «*Финансы организации*» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний об основах финансового, денежного обращения и кредитных отношений в РФ с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины «*Финансы организации*» обучающийся должен:

– **Знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем;

– **Уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекционные занятия	20
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

Тема 6. Международные валютно-финансовые и	5		5	3	2								
Всего часов	36	2	34	20	14								

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Уровень освоения¹
Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	1,2
Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в	1,2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	<p>расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p>	
<p>Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования</p>	<p>Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы</p>	<p>1,2</p>

	<p>его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.</p> <p>Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p>	
<p>Тема 3. Банковская система Российской Федерации</p>	<p>Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-</p>	<p>1,2</p>

	<p>посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p>	
<p>Тема 4. Развитие кредитного дела в Российской Федерации</p>	<p>Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</p>	<p>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и</p>	<p>1,2</p>

	<p>особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>	
--	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название темы, раздела. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система.

Цель: изучить социально-экономическую сущность денег и денежной системы

Вопросы для самоподготовки:

1. Денежные агрегаты по степени ликвидности
2. Денежная масса и экономический рост
3. Эффект денежного мультипликатора

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Государственные финансы, финансы организаций и страхования.

Цель: изучить социально-экономическую сущность финансов, финансовую систему РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль финансов в общественном воспроизводстве.
2. Финансовые ресурсы и источники их формирования.
3. Финансы предприятий различных форм собственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Банковская система Российской Федерации.

Цель: раскрыть сущность банковской системы

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура банковской системы.
2. Роль Центрального банка.
3. Регулирование денежной массы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.

Цель: раскрыть сущность кредитного дела

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность кредита.
2. Виды кредита.
3. Расчет платежей по кредиту.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.

Цель: раскрыть сущность государственных и муниципальных финансов и их состав

Вопросы для самоподготовки:

1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.
2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.
3. Сберегательные и депозитные сертификаты.
4. Вексель, его виды и особенности.
5. Производные ценные бумаги.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Цель: раскрыть сущность бюджетного процесса и рассмотреть его этапы

Вопросы для самоподготовки:

Национальная, мировая и международная валютные системы.

Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.

Конвертируемость валюты.

Валютные операции. Валютный рынок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор,

- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494957> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.]; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488522> (дата обращения: 19.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточной формой контроля за 4 семестр является КСР

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Финансы организации*» является КСР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	<p>Знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем;</p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</i></p>
2.	<p>Уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Происхождение, сущность и виды денег.
2. Функции денег.
3. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
4. Организация и формы безналичных расчетов.
5. Типы денежных систем.
6. Сущность и функции финансов, их роль в экономике
7. Финансовая система и ее элементы.
8. Управление финансами. Органы управления финансовой системой.
9. Финансовая политика.
10. Бюджетная система.
11. Государственный бюджет.
12. Налоги: понятие, функции и виды.
13. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм.
14. Система внебюджетных фондов.
15. Финансовый контроль: виды, формы, виды и методы проведения.
16. Бюджетный процесс.
17. Государственный кредит.
18. Классификация государственных займов.
19. Необходимость кредита.
20. Сущность и функции кредита.
21. Формы кредита.
22. Виды кредита.
23. Принципы кредитования.
24. Финансирование и кредитование капитальных вложений.
25. Страхование: сущность, функции и участники страховых отношений.
26. Понятие, отрасли и виды страхования.
27. Аудиторский контроль.
28. Финансовое планирование на предприятии: задачи, принципы, методы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.15 «ЭКОНОМИКА»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.15 «Экономика»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.07 «Банковское дело» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.020 "Специалист по работе с залогами"
 - 08.011 "Специалист по ипотечному кредитованию"
 - 08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"
 - 08.014 "Специалист по работе с просроченной задолженностью"
 - 08.027 "Специалист по платежным услугам"
 - 08.013 "Специалист по операциям на межбанковском рынке"
- учебного плана по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. Ерохина С.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.В.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В. Потапова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



О.В. Шуликина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	1
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	3
3.2. Информационное обеспечение обучения	3
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Экономика*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы дисциплины «*Экономика*» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о рациональном хозяйствовании, условиях оптимизации функционирования национальных экономических систем, теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

В результате освоения дисциплины «*Экономика*» обучающийся должен:

– **Знать:**

организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение;

– **Уметь:**

оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций

на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

Тема 6. Производственные затраты (издержки)	6		6	3	3								
Всего часов	36		36	18	18								

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Уровень освоения ¹
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		
Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема	возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс	
Тема 2. Основные понятия рынка	Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг. Понятие спроса (demand). Понятие предложения (supply). Кривая спроса (demand curve) и кривая предложения (supply curve). Факторы, влияющие на спрос и предложение. Особенности формирования спроса и предложения на туристические услуги	2
Раздел 2. Механизмы рыночной экономики		
Тема 3. Рыночное равновесие	Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме	3
Тема 4. Эластичность спроса и предложения	ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке	3
Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет	суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг	3
Тема 6. Производственные затраты (издержки)	понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика	3

	производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе	
--	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название темы, раздела. Предмет экономической науки и ее основная проблема

Цель: дать представление об основах экономики

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое экономика (economy)?
- 2) Что изучает экономическая теория (economics)?
- 3) Чем отличаются микроэкономика (microeconomics) и макроэкономика (macroeconomics)?
- 4) Чем отличаются позитивная и нормативная экономика (positive and normative economics)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Основные понятия рынка

Цель: сформировать основы понимания формирования рыночных отношений

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое рынок (market)?
- 2) Охарактеризуйте домохозяйство (household) как участника рынка
- 3) Охарактеризуйте бизнес (business) как участника рынка
- 4) Охарактеризуйте правительство (government) как участника рынка
- 5) Каковы особенности современного рынка туристических услуг?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задачи

Название темы, раздела: Рыночное равновесие

Цель: изучить специфику рыночного равновесия

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Назовите факторы рыночного равновесия.
- 2) Что такое экономическое равновесие (economic equilibrium)?
- 3) Что такое равновесная цена (equilibrium price)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела: Эластичность спроса и предложения

Цель: изучить понятие эластичности спроса и предложения

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое эластичность спроса по цене (price elasticity of demand).
2. Что такое эластичность предложения по цене (price elasticity of supply).
3. Что такое эластичность спроса по доходу?
4. Что такое эластичность предложения по доходу?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет

Цель: дать основы знаний о поведении домохозяйств как потребителей в экономике

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рациональность потребителя?
2. Что такое предельная полезность (marginal utility) и общая полезность (total utility)?
3. Что такое ценность благ?
4. Что такое кривая безразличия (indifference curve)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Название темы, раздела: Производственные затраты (издержки)

Цель: дать основы понимания издержек производства

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое постоянные издержки?
2. Что такое переменные издержки?
3. Что такое средние издержки?
4. Что такое предельные издержки?

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом. видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богатырева, М. В. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495442> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490075> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489601> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491074> (дата обращения: 19.05.2022).
3. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/453487> (дата обращения: 20.04.2020).
- Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 21.04.2020). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточной формой контроля за 3 семестр является зачет

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Экономика*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	<p>Знать:</p> <p>организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и свойства денежных агрегатов основные принципы оборота основного капитала в внутрифирменных и рыночных транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение;</p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</i></p>
2.	<p>Уметь:</p> <p>оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	расширенного воспроизводства капитала фирмы;	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Методология исследования экономических процессов и явлений.
2. Предмет исследования политической экономии и экономикс: сравнительный анализ.
3. Общественное разделение труда: новые тенденции и их роль в развитии современных рыночных отношений.
4. Виды и формы собственности и трансформаций отношений собственности в России.
5. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России.
6. Теория прав собственности и транзакционные издержки как критерий перехода от неопосредованных к рыночным отношениям.
7. Преобразования отношений собственности в России и их трансформационные издержки.
8. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.
9. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.
10. Товарное производство как основа рыночных отношений. (Взаимообусловленность сферы производства и сферы обращения.)
11. Двойственный характер труда: потребительная стоимость и стоимость и уровни их взаимодействия при выходе на рыночную цену.
12. Закон стоимости как основа взаимодействия и развития производительных сил и производственных отношений в рыночной экономике.
13. Теория факторов производства как основа формирования стоимости товара и распределения доходов.
14. Теория предпочтений и определение равновесного состояния потребителя (покупателя).
15. Законы спроса и предложения и их роль в установлении равновесной рыночной цены и уравнивания стоимости и ценности товаров и услуг.
16. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.
17. Механизмы мгновенного, краткосрочного и долгосрочного равновесия и их воздействие на хозяйственную активность предприятий.
18. Теории денег и их эволюция. Спрос и предложение денег в краткосрочном и долгосрочном периодах.

19. Денежная система России и особенности ее функционирования в современных условиях.
20. Теории инфляции и их эволюция.
21. Инфляция: виды, механизмы развертывания, социально-экономические последствия.
22. Особенности протекания инфляционных процессов в России и антиинфляционная политика.
23. Количественная теория денег и ее эволюция в монетарных концепциях.
24. Кредитная система: место и роль в ней Центрального банка и коммерческих банков.
25. Центральный банк и его регулирующая роль в кредитно-денежных отношениях.
26. Рынок рабочей силы. Становление и формирование рынка труда в условиях рыночной экономики.
27. Теории безработицы и их эволюция.
28. Социально-экономические последствия безработицы и методы ее преодоления.
29. Виды безработицы, формы их проявления и специфика проблемы занятости в России.
30. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
31. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
32. Виды рент, источники их образования и способы присвоения в условиях сохранения государственной собственности на землю и развития рыночных отношений.
33. Издержки производства, доходы и экономическая прибыль: их взаимосвязи и проблемы максимизации последней.
34. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
35. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.
36. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала в постприватизационной экономике России.
37. Марксистский взгляд на неизбежность возникновения несовершенной конкуренции и монополии.
38. Динамика ВВП России и ВВП США и изменение их структуры в 90-е годы XX в.: сравнительный анализ.

39. Совокупный спрос и совокупное предложение и различные модели макроэкономического равновесия.
40. Модель расширенного воспроизводства, возможности и особенности ее использования в современных условиях.
43. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия и возможности ее использования применительно к российской экономике.
44. Классическая модель макроэкономического равновесия и современные ее модификации.
45. Экономический рост и проблемы экологии. Инвестиции как источник экономического роста. Их социально-экономическая эффективность.
46. Сравнительный анализ марксистской, кейнсианской и классической моделей экономического роста.
47. Поиски путей формирования российской модели социально-экономического развития страны.
48. Цикличность экономического развития: ее природа и методы антициклического регулирования.
49. Структурные сдвиги в экономике России 90-х годов и направления оптимизации структуры ее народно-хозяйственного комплекса.
50. Структурная и инвестиционная политика государства в переходной экономике России.
51. Десять лет экономических реформ в России: итоги и перспективы.
52. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.
53. Рыночный механизм формирования доходов и социальная политика государства.
54. Государственное регулирование цен и заработной платы: проблемы и перспективы.
55. Рыночная экономика и государственная система социальной защиты.
56. Стоимостные показатели благосостояния нации и индекс человеческого развития.
57. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
58. Механизмы стимулирования и активизации инвестиционной деятельности.
59. Налоговая система России и основные направления ее совершенствования.
60. Функции государства в переходной экономике и инструменты их реализации.
61. Проблемы сочетания экономической (рыночной) и социальной справедливости.
62. Динамика доходов и богатства России переходного периода (90-е годы XX в.).

63. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
64. Экономическая эффективность международного обмена и проблемы свободной торговли и протекционизма.
65. Тенденции усиления мирохозяйственных связей и место России в этом процессе.
66. Принципы классификации социально-экономических систем и современные трансформационные процессы в мире.
67. Система противоречий как основа механизма самодвижения социально-экономической системы.
68. Организационный принцип как всеобщее начало структуризации системы отношений в обществе.
69. Противостояние модели «общества потребления» и модели устойчивого развития.
70. Глобализация: альтернативные направления развития.
71. Этико-экономические принципы структуризации социально-экономических систем.
72. Этика православия как основа системы ценностей русской нации и специфики социально-экономического развития России.
73. Возрождение этики русского народа как решающая предпосылка формирования модели устойчивого развития России.
74. Русская философско-экономическая мысль: традиции, современность и переход к духовно-информационному обществу.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.16 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла ОП.16 «Стратегическое планирование бизнес-систем» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.020 "Специалист по работе с залогами"
 - 08.011 "Специалист по ипотечному кредитованию"
 - 08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"
 - 08.014 "Специалист по работе с просроченной задолженностью"
 - 08.027 "Специалист по платежным услугам"
 - 08.013 "Специалист по операциям на межбанковском рынке"
- учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе к.экон. наук, М.Ф. Гумеров

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



(подпись)

М.В. Потапова

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»



(подпись)

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	1
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	2
3.2. Информационное обеспечение обучения	2
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Стратегическое планирование бизнес-систем*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Стратегическое планирование бизнес-систем*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*».

1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы дисциплины «*Стратегическое планирование бизнес-систем*» направлено на достижение следующих целей:

теоретическое и практическое овладение обучающимися системным представлением о экономических процессах в организациях, навыками, знаниями и умением необходимыми в аналитической работе.

В результате освоения дисциплины «*Стратегическое планирование бизнес-систем*» обучающийся должен:

– **Знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа;

– **Уметь:**

рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Объем образовательной нагрузки	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Уровень освоения ¹
Тема 1 Научные и методические основы экономического анализа	Методы измерения эффективности функционирования предприятия. Цель и содержание экономического анализа. Система показателей экономического анализа.	2
Тема 2 Анализ использования основных средств	Организационные формы и исполнители анализа деятельности в организации. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение экономического анализа. Документальное оформление результатов экономического анализа.	4
Тема 3 Анализ	Оборотные средства. Классификация оборотных средства. Эффективность использования	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

использование оборотных средств	оборотных средств.	
Тема 4 Анализ производства и реализации продукции	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Абсолютные показатели использования рабочего времени. Относительные показатели использования рабочего времени. Понятие производительности труда. Основные показателей	2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название темы, раздела. Научные и методические основы экономического анализа

Цель: изучить научные и методические основы экономического анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность системно- воспроизводственного подхода.
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система

Формы контроля знаний студентов: творческое задание

Название темы, раздела. Анализ состояния и использования основных средств

Цель: изучить анализ состояния и использования основных средств

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы оценки основных средств.
2. Показатели эффективности использования основных средств.

Формы контроля знаний студентов: решение задач

Название темы, раздела. Анализ использования оборотных средств

Цель: изучить анализ использования оборотных средств

Вопросы для самоподготовки:

1. Эффективность использования оборотных средств.

Формы контроля знаний студентов: решение задач

Название темы, разделы. Анализ производства и реализации продукции

Цель: изучить анализ производства и реализации продукции

Вопросы для самоподготовки:

1. Система показателей качества продукции.

2. Назовите способы анализа качества продукции

Формы контроля знаний студентов: решение задач

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом. видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494294> (дата обращения: 12.05.2022).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489842> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература :

1. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497248> (дата обращения: 19.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточной формой контроля за 6 семестр является КСР

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Стратегическое планирование бизнес-систем*» является КСР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; 	<i>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</i>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	основные методы и приемы экономического анализа;	
2.	Уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Сущность системно - воспроизводственного подхода
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система
3. Сущность основных средств организации.
4. Классификация основных средств.
5. Показатели эффективности использования основных средств.
6. Измерение процесса воспроизводства основных средств.
7. Эффективность использования основных и оборотных средств.
8. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
9. Сущность производительности труда.
10. Показатели воспроизводства рабочей силы в организации.
11. Система показателей производства продукции.
12. Система показателей качества продукции.
13. Классификация затрат на производство продукции.
14. Сущность себестоимости, ее виды.
15. Назначение и содержание социальной подсистемы организации.
16. Показатели социального развития коллектива предприятия
17. Группы условий труда, их составляющие.
18. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
19. Анализ состава и динамики прибыли.
20. Анализ рентабельности продукции, предприятия.
21. Сущность прибыли и ее виды
22. Сущность рентабельность, ее виды.
23. Показатели эффективности инвестиций.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Программа профессионального модуля **ПМ 01. Ведение расчетных операций** является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Ризвановой И.А., Потаповой М.В., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	9
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	9
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	19
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Специалист банковского дела» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих компетенций (ОК 01- ОК 11).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация безналичных расчетов» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» должен:

- **Иметь практический опыт в:**
- проведения расчетных операций;
- **Уметь:**
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;.
- **Знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки с учетом практики – 500 часов,

в том числе:

учебная практика – 0 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 464 часов;

самостоятельная работа студента – 36 часов.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» является овладение обучающимися видом деятельности «*Специалист банковского дела*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессиональных компетенций по виду деятельности «*Специалист банковского дела*» в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник

специальности **38.02.07 «Банковское дело»**. должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p>

	<p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;</p>

	<p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа		
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики			
			Обучение по МДК			В том числе				Учебная	Производственная
			Всего	Лабораторных и практических занятий							
4	5	6		7	8	9					
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	70	62	32	-	-	-	8			
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	70	62	32	-	-	-	8			
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	52	48	24	-	-	-	4			
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-			
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-			
	Всего:	312	172	88	-	-	108	20			

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Расчетные операции		70	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		70	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	38	
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		20
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»		2
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»		2
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»		2
4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2		

	5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2
	6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	12
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2
3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием	Содержание	12
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	

платежных карт	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	6	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»		2
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»		2
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		8	
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.			
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) .			
3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).			
4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		70	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		70	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	36	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	5. Инкассация банковских ценностей		
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	
2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2		
3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2		

	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	2
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2
	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	26
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2
7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	
8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	8
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.	

	<p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p>	
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		52
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		52
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	12
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	2
3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	22
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного	2	

	аккредитива»	
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	14
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2
2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2	
3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3	4
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	
	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».	
	4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	

Производственная практика

Виды работ

1. Краткая характеристика банка:

- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
- наличие лицензий на момент прохождения практики;
- состав акционеров банка;
- схема организационной структуры банка;
- состав обслуживаемых клиентов.

2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:

- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;
- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);
- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);
- порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:

- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- картотека неоплаченных расчетных документов.

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:

- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);

- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
 - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
 - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
 - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
 - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
 - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
 - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - условия открытия валютных счетов;
 - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
 - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
 - контроль за репатриацией валютной выручки.
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:
- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными

картами	
Экзамен по модулю	12
Всего	312

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы по программе профессионального модуля образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

Основная литература:

1.Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551> (дата обращения: 14.05.2022).

2.Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 14.05.2022).

3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

1.Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491110> (дата обращения: 14.05.2022).

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491088> (дата обращения: 14.05.2022).

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491089> (дата обращения: 14.05.2022).

5. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495519> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течение 4, 5 и 6 семестров 2 и 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

– выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и

устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;

- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;
- проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения обучающийся в основном формах являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у обучающийся системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающийся, а также отзывами руководителей практики на обучающийся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом обучающийся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Оценка теоретических и практических знаний обучающийся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного

		обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p><i>Ведение расчетных операций</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен</p>
--	--	--

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Программа профессионального модуля **ПМ 02. Осуществление кредитных операций** является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Ризвановой И.А.

Руководитель основной образовательной программы: преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	9
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	9
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	28
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	28
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Специалист банковского дела» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1 – ПК 2.5) и общих компетенций (ОК 01- ОК 11).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Осуществление кредитных операций*» входит в *профессиональный* цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «*Осуществление кредитных операций*» должен:

- **Иметь практический опыт в:**
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- **Уметь:**
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;.
- **Знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «*Осуществление кредитных операций*» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки с учетом практики – 413 часов,

в том числе:

учебная практика – 0 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 382_ часов;
самостоятельная работа студента – 31 часов.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля *«Ведение расчетных операций»* является овладение обучающимися видом деятельности *«Специалист банковского дела»*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения профессиональных компетенций по виду деятельности *«Специалист банковского дела»* в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности **38.02.07 «Банковское дело»**. должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
составлять договор о залоге;
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента;
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

	<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>

<p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
--

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	34	30	14	-	-	-	4
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	36	34	16		-	-	2
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	34	32	14		-	-	2
ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	32	30	14		-	-	2
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	83	73	50	20	-	-	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
		339	219	108	20		108	20

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01. Организация кредитной работы		136
Раздел 1. Основы банковского кредитования		34
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание	16
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
1. Практическое занятие «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	
2. Практическое занятие «Порядок оформления кредитного договора»	2	

	3.Практическое занятие «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	2
	4.Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание	14
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	2
	2. Практическое занятие «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2
3. Практическое занятие «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г. 2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»		
Раздел 2. Предоставление кредита		36
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	Содержание	20
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с	

	бюро кредитных историй	
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	
	4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2
	2. Практическое занятие «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2
	3. Практическое занятие «Определение платежеспособности физического лица»»	2
	4. Практическое занятие «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	Содержание	
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	14
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2
	2. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2
3. Практическое занятие «Оперативное принятие решения по предложению клиенту	2	

	дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	
	4. Практическое занятие «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www.credits.ru – Сайт «Кредиты»		2
Раздел 3. Сопровождение кредита		34
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание	
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	12
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
1. Практическое занятие «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2	
2. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	
Тема 3.2	Содержание	10

Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Расчет суммы формируемого резерва»	2
	2. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Содержание	
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	10
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2
	2. Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	2
	3. Практическое занятие «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	2

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.		2
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		32
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	Содержание	
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов	6
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
1. Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»		2
Тема 4.2 Потребительское кредитование	Содержание	
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	6
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическое занятие «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»		2

Тема 4.3 Ипотечное кредитование	Содержание	
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки	
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
1. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	Содержание	
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	6
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2
	2. Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»	2

	3. Практическое занятие «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»	2
Тема 4.5 Прочие виды Кредитования	Содержание	6
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии	
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		2
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.		
2. Положение «О Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).		
3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).		
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		83
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка		83
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	Содержание	53

1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	
2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	
3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	
4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей	
5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	50
1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2
2. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2
3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2
4. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2
5. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	2
6. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2
7. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2
8. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2
9. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2

10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	2
11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	2
12. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2
13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	2
14. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»	2
16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2
17. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	2
18. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	2
19. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	2
20. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	2
21. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2
22. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
23. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2

	<p>24. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»</p>	2
	<p>25. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»</p>	2
<p>Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для студентов обязательным. Тематика курсовых проектов (работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 		20

16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.

36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Организация синдицированного кредитования.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.

- | | |
|---|--|
| <p>56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.</p> <p>57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</p> <p>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</p> <p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> | |
|---|--|

<p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы 	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и</p>	<p>10</p>

<p>практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</p>	<p>108</p>

<ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. <p>7. Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 	
Экзамен по модулю	12
Всего	339

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика

*самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы по программе профессионального образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

Основная литература:

- 1.Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551> (дата обращения: 14.05.2022).
- 2.Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 14.05.2022).
- 3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

- 1.Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491110> (дата обращения: 14.05.2022).
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111> (дата обращения: 14.05.2022).

4. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495213> (дата обращения: 14.05.2022).

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491088> (дата обращения: 14.05.2022).

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491089> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

7. TrueConf (client)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течение 4, 5 и 6 семестров 2 и 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;
- проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения обучающийся охватываемыми основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками

практики обучающийся, а также отзывами руководителей практики на обучающийся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Оценка теоретических и практических знаний обучающийся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и	Оценка соблюдения правил оформления документов и

документацией на государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

	кредитов	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Осуществление кредитных операций</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, 	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
--	---	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
/А.В. Косоплечев /
«24» _мая_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г

Программа профессионального модуля **ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью основной образовательной программы по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**.

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Ризвановой И.А.

Руководитель основной образовательной программы:
преподаватель Колледжа РГСУ



М.В.Потапова

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Управляющий эксперт
Управления подбора
персонала Департамента
персонала " ПАО
«Промсвязьбанк»

О.В. Шуликина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	7
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Специалист банковского дела» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 2.5) и общих компетенций (ОК 01- ОК 11).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должен:

- **Иметь практический опыт в:**
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; опыт проведения расчетных операций;
- **Уметь:**
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- **Знать:**

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки с учетом практики – 228 часов,

в том числе:

учебная практика – 72 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 0 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 216 часов;

самостоятельная работа студента – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» является овладение обучающимися видом деятельности «*Специалист банковского дела*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате освоения профессиональных компетенций по виду деятельности «*Специалист банковского дела*» в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

	<ul style="list-style-type: none"> - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	66	26	16	-	36	-	4
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	63	22	8		36	-	5
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Производственная практика	72					72	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
	Всего:	213	48	24	-	72	72	9

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		66
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		26
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	8
	<p>1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.</p>	
	<p>2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.</p>	
	<p>3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	<p>1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»</p>	2
	<p>Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий</p>	

	растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	
	2. Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	4
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.	2
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание	8
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2
	2. Практическое занятие «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2
	3. Практическое занятие «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».	2

Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание	6
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	2
2. Практическое занятие «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4
1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.		
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ		
1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: – «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;		
3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.		

6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 8. Изучение стратегии развития банка. 9. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.		
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		63
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		22
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание	
	<p>1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».</p>	8
	<p>2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p>	
	<p>3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услугу.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
<p>1.Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking -сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».</p>	2	

	<p>Кейс «Интернет-банкинг».</p> <p>Практическое задание «Пластиковая безопасность».</p>	
<p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p>	<p>Содержание</p>	<p>8</p>
	<p>1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).</p>	
	<p>2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>4</p>
	<p>1. Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»</p>	<p>2</p>
<p>2. Практическое занятие «Использование различных форм продвижения банковских продуктов»</p> <p>Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</p>	<p>Содержание</p>	<p>6</p>
	<p>1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.</p>	
	<p>2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.</p>	
	<p>3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>

	<p>1. Практическое занятие «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».</p>	<p>2</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</p> <p>1. Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>		<p>5</p>
<p>Учебная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ</p> <p>1 Занятия в лаборатории «Учебный банк:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самогестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». 2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». 3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 		<p>36</p>

<p>4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</p> <p>5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</p> <p>6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</p> <p>7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p> <p>8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</p> <p>9. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>11. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>12. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>13. Групповое обсуждение вопросов:</p> <p>Основные ошибки в общении с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами. 	
<p>Курсовой проект (работа) не предусмотрен</p>	-
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</p>	-
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</p>	-

<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	72
Экзамен по модулю	12
Всего	213

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1. 2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

- 1.Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551> (дата обращения: 14.05.2022).
- 2.Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 14.05.2022).
- 3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 14.05.2022).

Дополнительная литература:

- 1.Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491110> (дата обращения: 14.05.2022).
3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493940> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течение 4, 5 и 6 семестров 2 и 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;
- проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения обучающийся основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у обучающийся системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающийся, а также отзывами руководителей практики на обучающийся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом обучающийся освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Оценка теоретических и практических знаний обучающийся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;

– прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования

	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания

	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Контрольные работы Экзамен</p>
--	--	---------------------------------------

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021
2			