



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Налоги и налогообложение**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Налоги и налогообложение**» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Шинкаревой О.В., канд.экон.наук, доцентом Егоровой Е.Н.

Руководитель основной образовательной программы канд.экон.наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

ЗАО КЦ ЛАРИУМ,
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Д.э.н., профессор кафедры РГСУ



В.Д. Руднев

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37
5.6 Образовательные технологии	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о налоговой системе Российской Федерации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере налогообложения.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами особенностей налоговой системы России.
2. Изучение базовой теории налогообложения;
3. Изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
4. Изучение студентами порядка исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами, особенностей налогового контроля, видов налоговых правонарушений и санкции за их совершение
5. Овладение студентами способностью самостоятельно рассчитывать налоги, уплачиваемые юридическими и физическими лицами, планировать налоговую нагрузку организаций.
6. Формирование собственных научных взглядов на отдельные вопросы налогообложения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «**Налоги и налогообложение**» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Налоги и налогообложение**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Микроэкономика*», «*Макроэкономика*», «*Экономика*», «*Финансы и финансовая система*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы исчисления налоговой базы, применения налоговой ставки и определения иных элементов налогов;
- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка современного общества;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов, страхования, финансов субъектов хозяйствования;
- систему финансовых отношений коммерческих предприятий и некоммерческих организаций с государственными структурами;
- особенности реализации финансовых отношений в коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм;
- систему государственных и муниципальных финансов современного общества, специфику межбюджетных отношений;
- содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование финансовой системы государства.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ориентироваться в налоговых правоотношениях;
- рассчитывать платежи при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налога;

- анализировать деятельность органов, осуществляющих в Российской Федерации налоговый контроль;

- осуществлять действия по обеспечению полного внесения налогов, сборов в бюджет.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- навыками работы с налоговым законодательством;

- навыками исчисления и уплаты налогов и сборов в бюджет;

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Финансы организации*

- *Финансовый контроль*

- *Налоговое администрирование*

- *Налогообложение банковской деятельности*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	Знать: теоретические основы принятия ответственных организационных и управленческих решений с учетом специфики осуществляемой профессиональной деятельности Уметь: применять эффективные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом особенностей бизнес-процессов профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инструментов, методов и технологий принятия ответственных

				организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
	ПК- 2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации	<p>ПК-2.1 Умеет выявлять внутренние (внешние) факторы, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации.</p> <p>ПК-2.2 Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации.</p>	<p>Знать: внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p>Уметь: собирать и анализировать исходные данные внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на внешнеэкономическую деятельность организации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5 семестре очно-заочной формы обучения, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 семестре экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	18			
Практические занятия	44	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	108			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4								
Раздел 1. Экономическое содержание налогов и налоговая система	30	18	12	3	3		6	
Раздел 2. Косвенные налоги. Таможенные пошлины	30	18	12	3	3		6	
Раздел 3. Прямые налоги	30	18	12	3	3		6	
Раздел 4. Страховые взносы, государственная пошлина, налогообложение отдельных отраслей	30	18	12	3	3		6	
Раздел 5. Налогообложение физических лиц	30	18	12	3	3		6	
Раздел 6. Специальные налоговые режимы	30	18	12	3	3		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	216	108	72	18	18		36	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 3							
Раздел 1. Экономическое содержание налогов и налоговая система	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Косвенные налоги. Таможенные пошлины	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практико-ориентированные задания	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Прямые налоги	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практико-ориентированные задания	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Страховые взносы, государственная пошлина, налогообложение отдельных отраслей	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практико-ориентированные задания	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Налогообложение физических лиц	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практико-ориентированные задания	2	Компьютерное тестирование

Раздел 6. Специальные налоговые режимы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практико-ориентированные задания	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	48		48		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ НАЛОГОВ И НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ОПК-4, ПК-2) в виде знаний законодательных основ исчисления налогов; умение применять нормы налогового законодательства; владение практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации в области налогообложения

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность налогов. Исторические этапы развития налогообложения. Функции налогов. Понятие налоговой системы. Характеристика элементов налоговой системы. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности. Налоговая нормативная база в Российской Федерации. Налоговая политика государства. Основные направления налоговой политики РФ. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Формы проведения налогового контроля, его значение. Камеральные и выездные налоговые проверки. Налоговый мониторинг. Санкции за налоговые нарушения. Налоговая нагрузка.

Тема 1. Основы налогообложения

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие функции налогов Вы знаете?
2. Какие элементы должны быть обязательно определены при введении в действие налога или сбора?
3. Каковы механизмы реализации регулирующей функции налогов?

Тема 2. Налоговая система и налоговая политика государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие федеральные налоги Вы знаете?
2. Какие налоги относятся к прямым, а какие – к косвенным?
3. Каковы основные направления налоговой политики РФ в настоящее время?

Тема 3. Налоговый процесс и контроль

1. В чем состоят права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов?
2. Какие виды налоговых нарушений Вы знаете?
3. Что такое налоговый мониторинг?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Вступление. Во вступлении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 0,5 - 1 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы и высказать собственную точку зрения, обосновав ее (объем 2 – 3 с).

4. Заключение. Резюмировать мнение автора (объем 0,5 – 1 с).

5. Список используемой литературы. Привести исходные данные произведений, использованных при написании эссе (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Примерный перечень тем эссе к разделу 1:

1. Налоговая политика Екатерины II и современная государственная система налогообложения
2. Особенности налогообложение периода Нового времени в Англии и их применение в современной России.
3. Исторические этапы развития налогообложения
4. Адам Смит – основоположник теории налогообложения
5. Развитие налогообложения в России
6. Налогообложение в СССР.
7. Возникновение налог в период становления первых государств.
8. Уроки истории налогов времен Петра I.
9. Налогообложение в Древнем Риме и современной России.
10. Развитие подоходного налогообложения .
11. Развитие косвенного налогообложения.
12. Налог на прибыль организаций: возникновение и изменение.
13. Классификация налогов
14. Налоговая политика: исторический аспект
15. Налоговое администрирование: исторический аспект

Общий объем эссе составляет 3 – 5 страниц формата А4, не включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- наличие тезисов и их аргументация
- наличие собственных выводов;
- качество оформления эссе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Соотнесите в таблице определения налога, сбора и страхового взноса

1. Налог	а) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования
----------	--

2. Сбор	b) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований
3. Страховой взнос	c) Обязательный взнос, взимаемый организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности

2. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):

- a) налоговый период
- b) порядок исчисления налога
- c) налоговая льгота
- d) налоговая ставка

3. Расположите в клетках последовательно этапы исчисления налога на прибыль организаций:

- a) Умножение налоговой базы на налоговую ставку
- b) Определение налоговой базы
- c) Определение суммы налогооблагаемых доходов и расходов, принимаемых к вычету
- d) уменьшение налоговой базы на сумму убытков прошлых лет

--	--	--	--

4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги.....»

- a) Зачисляются только в федеральный бюджет
- b) Зачисляются только в региональный бюджет
- c) Устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- d) Обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- e) Вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- g) Зачисляются в бюджеты различных уровне

5. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):

- a) Налоговый период
- b) Порядок исчисления налога
- c) Налоговая льгота
- d) Налоговая ставка

РАЗДЕЛ 2. КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ОПК-4, ПК-2) в виде знаний законодательных основ исчисления косвенных налогов, особенностей расчета косвенных налогов; умение определять размер налога на добавленную стоимость, акциза по подакцизным товарам, заполнять налоговые декларации; владение практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации, возникающей при исчислении косвенных налогов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность налога на добавленную стоимость (НДС) как косвенного налога. Налогоплательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект обложения. Операции, не подлежащие обложению НДС.

Налоговая база. Ставки НДС. Основы исчисления НДС. Определение НДС по расчетной ставке. Особенности определения налоговой базы при различных видах операций, облагаемых НДС. Принятие НДС к вычету. Формирование декларации по НДС, сроки и порядок ее сдачи. Особенности возмещения НДС из бюджета. Организация раздельного учета по НДС. Исчисление НДС при экспорте.

Акциз как косвенный налог. Подакцизные товары. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза. Налоговая декларация.

Таможенные пошлины. Методы определения таможенной стоимости ввозимых товаров

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость

Вопросы для самоподготовки:

1. Как определяется сумма налога на добавленную стоимость к уплате?
2. Какие условия для принятия НДС к вычету Вы можете перечислить?
3. Каковы особенности возмещения НДС при экспортных операциях?

Тема 2.2. Акцизы. Таможенные пошлины

Вопросы для самоподготовки:

1. Как определяется сумма налога на добавленную стоимость к уплате?
2. Каковы особенности возмещения НДС при экспортных операциях?
3. Какие методы определения таможенной стоимости товаров Вы знаете? В какой последовательности они должны применяться?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

За 1 квартал на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

1. Предприятие получило счет на авансовую оплату поставки в размере 30% от общей стоимости материалов. Счет оплачен 18 января
2. 27 января от поставщика поступили материалы в полной комплектации, которые были оприходованы. Общая стоимость материалов - 708 000 руб., в том числе НДС 18%.
3. 7 февраля были оплачены счета по закупке топлива на сумму 424 800 руб. (включая НДС 18%).
4. 9 февраля на расчетный счет от покупателей поступили средства на сумму 1 132 800 руб. (включая НДС 18%), за продукцию, отгруженную в декабре предшествующего года.
5. 25 марта были получены авансы на сумму 76 700 р., включая НДС 18%.
6. 26 марта были получены авансы на сумму 1 210 000 р., включая НДС 10%.
7. 29 марта был отгружен товар на сумму 3 500 000 р. (без учета НДС 18%), при этом на данную отгрузку ранее был получен аванс в сумме 76 700 р. от 25 марта

Определить сумму НДС к уплате в бюджет расписать график платежей, считая, что оплата происходила в крайние дни сроков уплаты НДС.

Расчетное практическое задание 2.

ООО «Лютик» осуществляет облагаемые (по ставке 20%) и необлагаемые НДС операции.

За квартал ООО «Лютик» получило выручку (без НДС):

- по необлагаемым операциям – 102 560 000 руб.
- по облагаемым операциям – 14 160 000 руб.

Прямые расходы организации составили (суммы включают НДС 20%):

- по необлагаемым операциям – 78 800 000 руб.
- по облагаемым операциям – 7 680 000 руб.

Косвенные расходы составили 1 560 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Рассчитать сумму обязательств по НДС, а также сумму НДС, подлежащую включению в расходы

Расчетное практическое задание 3.

Определить сумму акциза в розничной цене за январь 2020 года, если организация-производитель продала 90 000 пачек сигарет (по 20 штук в каждой пачке), а максимальная розничная цена пачки составила:

- А) 63 руб. за пачку;
- Б) 130 руб. за пачку.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Какие из перечисленных лиц освобождены от обязанностей плательщиков НДС?

- а) Предприятия, реализующие продукцию на экспорт
- б) Индивидуальные предприниматели
- в) Предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
- г) Предприятия, производящие подакцизную продукцию

2. Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если цена товара составляет 1 080 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

- а) 180 000 руб.
- б) 216 000 руб.
- в) 1 080 000 руб.
- г) 0 руб.

3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:

- а) от оборота, включающего в себя НДС
- б) от оборота без НДС
- в) от разницы в ценах
- г) возможен любой вариант
- д) нет верного ответа

4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:

- а) не больше 1 000 000 руб. в месяц
- б) не больше 1 000 000 руб. в квартал
- в) 1 000 000 руб. в месяц

- d) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
- e) нет верного ответа

5. НДС уплачивается:

- a) ежемесячно
- b) ежеквартально
- c) ежегодно
- d) по выбору налогоплательщика
- e) зависит от размера выручки

РАЗДЕЛ 3. ПРЯМЫЕ НАЛОГИ

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ОПК-4, ПК-2) в виде знаний законодательных основ исчисления прямых налогов, особенностей расчета косвенных налогов; умение определять размер налога на прибыль, иных прямых налогов и сборов и заполнять налоговые декларации; владение практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации, возникающей при исчислении прямых налогов и сборов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Развитие системы налогообложения прибыли в России. Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Доходы и расходы для целей исчисления прибыли организации. Методы определения доходов и расходов организации. Доходы и расходы, не учитываемые в целях исчисления прибыли. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Региональные налоги. Элементы региональных налогов, устанавливаемые региональными властями. Особенности исчисления налога на имущество организаций. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты.

Местные налоги и сборы. Элементы местных налогов и сборов, устанавливаемых местными властями. Земельный налог: плательщики, объект обложения, особенности определения. Торговый сбор: особенности исчисления и уплаты.

Тема 3.1. Налог на прибыль организаций

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности определения доходов и расходов в целях обложения налогом на прибыль организаций?
2. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль организаций?
3. Как ведется налоговый учет в организации?
4. Каковы сроки уплаты налога на прибыль организаций?

Тема 3.2. Региональные и местные налоги

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие региональные и местные налоги Вы знаете?
2. Кто является плательщиком транспортного налога?
3. Как определяется налоговая база при уплате земельного налога?
4. Какие виды имущества являются объектом обложения налогом на имущество организаций?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

ООО «Свет» - торговая компания, применяющая метод начисления по налогу на прибыль. За год имеется следующая информация (суммы не включают НДС).

Выручка:

от продажи товаров в России, облагаемых НДС – 39 900 000 руб.

от продажи товаров в России, не облагаемых НДС – 11 200 000 руб.

Авансы полученные: на 1 января – 9 000 000 руб, на 31 декабря – 5 000 000 руб.

Амортизация оборудования за год составила 7 500 000 руб.

Остатков товаров на 1 января не было. В течение года компания приобрела товары на сумму 18 000 000 руб., при этом 25% товара на конец года осталось на складе.

Расходы на заработную плату составили:

торговый персонал – 15 человек – зарплата 45 000 в месяц

директор – 1 человек – зарплата 210 000 руб. в месяц

бухгалтер – 2 человека – зарплата 65 000 руб. в месяц

Рассчитать налогооблагаемую прибыль и обязательство по налогу на прибыль за год.

Примечание: не учитывать страховые взносы и налог на имущество организаций

Расчетное практическое задание 2.

По состоянию на отчетный год ООО «Лютик» имеет на балансе следующее недвижимое имущество (все данные указаны в рублях)

Производственные помещения:

	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля
Кадастровая стоимость	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Первоначальная стоимость	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Накопленная амортизация для целей бухгалтерского учета	2 500 000	2 900 000	3 300 000	3 700 000
Накопленная налоговая амортизация	2 000 000	2 350 000	2 700 000	3 050 000

Торговые центры:

	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля
Кадастровая стоимость	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Первоначальная стоимость	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Накопленная амортизация для целей бухгалтерского учета	12 500 000	13 000 000	13 500 000	14 000 000
Накопленная налоговая амортизация	10 000 000	10 400 000	10 800 000	11 200 000

Рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество к уплате ООО «Лютик» за 1 квартал, если ставка налога на имущество организаций составляет 2,2%, а в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость – 1,5%.

Расчетное практическое задание 3.

Рассчитать размер транспортного налога с легкового автомобиля при следующий условиях:

- мощность автомобиля - 75 лошадиных сил,
- стоимостью автомобиля при покупке - 370 000 рублей,
- число месяцев владения автомобилем – 10,
- налоговая ставка - 12 рублей за 1 лошадиную силу.

Расчетное практическое задание 4.

Земельный участок расположен в городском округе Химки

Кадастровая стоимость участка на 1 января 2020 г. – 7 000 000 руб.

Участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, в собственности владельца – физического лица находится 11 лет, жилой дом на участке отсутствует

Определить размер земельного налога за 2020 год

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
 - a) прямым
 - b) косвенным
 - c) традиционным
 - d) подушным
 - e) нет верного ответа

2. Расходы для целей налогообложения делятся на:
 - a) прямые
 - b) косвенные
 - c) постоянные
 - d) верно а и б
 - e) верно а и с

3. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются:
 - a) кассовым методом
 - b) методом начисления
 - c) по отгрузке

4. Метод определения доходов кассовым методом может применять:
 - a) любая организация по своему усмотрению
 - b) имеющая выручку за квартал с НДС 1 000 000 рублей
 - c) имеющая выручку за квартал без НДС 1 000 000 рублей
 - d) определяет вышестоящая организация
 - e) определяет налоговый орган

5. Для целей налогообложения основные средства объединены в:
 - a) 5 амортизационных групп
 - b) 10 амортизационных групп
 - c) 15 амортизационных групп
 - d) 20 амортизационных групп

РАЗДЕЛ 4. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ОПК-4, ПК-2) в виде знаний законодательных основ исчисления страховых

взносов, государственной пошлины, знания особенностей налогообложения отдельных отраслей; умение рассчитывать страховые взносы, определять размер государственной пошлины и исчислять налоги, уплачиваемые предприятиями отдельных отраслей; владение практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации, возникающей при исчислении налогов, сборов, страховых взносов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Страховые взносы: плательщики, объект обложения, особенности исчисления и уплаты. Расчет по страховым взносам: особенности составления и подачи.

Особенности уплаты государственной пошлины. Ставки государственной пошлины. Льготы при уплате государственной пошлины.

Налог на добычу полезных ископаемых и налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья как налоги, уплачиваемые добывающими компаниями.

Особенности определения объекта налогообложения, исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, акциза, налога на прибыль при выполнении соглашений о разделе продукции.

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами. Водный налог. Налог на игорный бизнес

Тема 4.1. Страховые взносы и государственная пошлины

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто является плательщиком страховых взносов?
2. Кто может применять пониженные тарифы страховых взносов?
3. В каких случаях уплачивается государственная пошлина?
4. Какие категории плательщиков имеют льготы при уплате государственной пошлины?

Тема 4.2. Налогообложение отдельных отраслей

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем особенности исчисления и уплаты НДС?
2. Кто имеет право применять соглашение о разделе продукции?
3. Как исчисляется сбор за пользование объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами?
4. Как исчисляется налог на игорный бизнес?
5. Кто является плательщиком водного налога?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

Заработная плата сотрудника за год составила 1 400 000 руб.

Какова сумма страховых взносов, начисленных на заработную плату сотрудника за 2020 год?

Расчетное практическое задание 2.

В течение 2020 года в ООО «Альфа» работали:

- 35 сотрудников - штатных сотрудников по трудовому договору с заработной платой 123,000 руб. в месяц до удержания НДФЛ,
- 96 сотрудников – совместителей, работающих по трудовому договору с заработной платой 46,000 руб. в месяц до удержания НДФЛ,
- 1 человеку выплатили авторский гонорар за написанную им книгу в размере 780 000 единовременно до уплаты НДФЛ

Какова сумма страховых взносов, подлежащая уплате ООО «Альфа» за 2020 год?

Расчетное практическое задание 3.

Организация получила лицензию сроком на шесть месяцев на вылов рыбы в Дальневосточном бассейне в объеме:

- лосося - 300 тонн, в т.ч. 10 тонн в целях воспроизводства в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти;
- кеты - 800 т

Определите: сумму сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Заработная плата сотрудника составляет 40 000 руб. в месяц. Страховые взносы в Фонд социального страхования за год составили

- a) 13 920 руб.
- b) 24 480 руб.
- c) 105 600 руб.
- d) 144 000 руб.

РАЗДЕЛ 5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ОПК-4, ПК-2) в виде знаний законодательных основ исчисления налогов, уплачиваемых физическими лицами; умение исчислять налоги, уплачиваемые физическими лицами, заполнять налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц; владение практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации, возникающей при исчислении налогов, уплачиваемых физическими лицами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Налогоплательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации. Объект обложения. Налоговая база. Расчет налогооблагаемого дохода. Доходы, не подлежащие обложению. Виды вычетов по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки, порядок исчисления налога. Налоговая декларация.

Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, особенности исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

Тема 5.1. Налог на доходы физических лиц

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
2. На кого в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц?
3. Как определяется налоговая база по налогу на доходы физических лиц?
4. Какова особенность исчисления налога на доходы физических лиц при в отношении доходов от долевого участия в других организациях?
5. Каковы сроки уплаты налога на доходы физических лиц налогоплательщиками при продаже имущества?

Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто рассчитывает налог на доходы физических лиц?
2. Как определяется кадастровая стоимость имущества?
3. Кто определяет налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

Игорь работает менеджером в ООО «Верба». Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Игоря составляет 50 000 руб. в месяц. Дополнительно в феврале и июне Игорь получил премию по 70 000 рублей каждая. Каждый месяц он получал от организации купоны на питание стоимостью 5 000 руб. за месяц.

В июле ООО «Верба» оплатила Игорю его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 23 000 руб. (по профилю).

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Игорю путевку в Геленджик стоимостью 67 000 руб.

В дополнение к этому Игорь выиграл в лотерею, проводимую в целях рекламы работ и услуг, 100 000 руб. - в мае.

Подсчитать:

- А) размер налога на доходы физических лиц, исчисленного ООО «Верба»
- Б) определить, должен ли Игорь заплатить НДФЛ, помимо удержанного и уплаченного ООО «Верба»?

Расчетное практическое задание 2.

Мария имеет 2 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Марии в прошедшем году составляла по 80 000 руб. в месяц. Иных источником дохода у нее не было.

В прошедшем году Мария купила квартиру стоимостью 1 600 000 руб., а также заплатила за:

- обучение ребенка в возрасте до 18 лет – 60 000 руб.,
- свое обучение – 85 000 руб.
- лечение супруга, не относящее к дорогостоящим видам – 70 000 руб.

Мария решила получить имущественный и социальные налоговые вычеты путем подачи налоговой декларации, а на стандартный налоговый вычет она написала заявление своему работодателю с приложением всех подтверждающих документов.

Определить сумму НДФЛ к возврату из бюджета, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

Расчетное практическое задание 3.

Штатному работнику предприятия Вадиму установлен оклад в размере 100 000 руб. в месяц. Вадим женат и имеет трех детей: 1, 4 и 11 лет. Он принес на предприятие копии свидетельства о рождении всех детей и написал заявление на стандартный налоговый вычет.

В июле 2016 года Вадим получил премию в размере 150 000 рублей. В июне 2016 года организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации по профилю стоимостью 79 000 руб.

В марте 2016 года работнику был подарен профессиональный фотоаппарат стоимостью 60 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

В июле 2016 года Вадиму была выписана материальная помощь в размере 38 000 руб.

В этом же году Вадим заплатил 60 000 руб. за обучение дочери в школе фигурного катания и 25 000 руб. за обучение своего сына в профессиональной школе плавания. Кроме того, он заплатил 25 000 руб. за уроки английского языка для своей жены и 15 000 руб. за свои

уроки. Все вышеуказанные образовательные учреждения имеют надлежащие лицензии в соответствии с требованиями российского законодательства.

18 февраля 2016 года работник получил в подарок от отца автомобиль. Рыночная стоимость автомобиля составила 890 000 руб.

24 марта 2016 года Вадим перечислил 46 000 руб. благотворительной организации.

Исходя из предположения, что все расходы, понесенные Вадимом в 2016 году, подтверждены надлежащими документами:

А) Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию работодателем за 2016 год, исходя из допущения, что он попросил компанию предоставить ему все возможные налоговые вычеты, а документы от ИФНС по социальным вычетам были переданы в бухгалтерию в мае 2016 года прошедшего года

Б) Произведите окончательный расчет по НДФЛ для Вадима по предоставлению им налоговой декларации по НДФЛ за 2016 год.

Расчетное практическое задание 4.

Дарья имеет 4 несовершеннолетних детей и владеет жилым домом общей площадью 200 кв.метров и кадастровой стоимостью на 1 января 2020 года 8 000 000 руб.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за 2020 год

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:
 - a) целый год
 - b) три месяца
 - c) 183 дня
 - d) 270 дней
 - e) нет верного ответа

2. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:
 - a) традиционную систему налогообложение
 - b) упрощенную систему налогообложения
 - c) систему ЕНВД
 - d) любую
 - e) не имеет льгот в виде вычетов

3. Налог на доходы физических лиц исчисляется:
 - a) работником
 - b) налоговыми органами
 - c) работодателями
 - d) любым лицом

4. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории России:
 - a) целый год
 - b) три месяца
 - c) 183 дня
 - d) 270 дней

5. Имущественный вычет при покупке квартиры предоставляется:
 - a) два раза

- b) только один раз
- c) три раза
- d) без ограничения
- e) нет верного ответа

6. Профессиональные вычеты должны подтверждаться:

- a) без предоставления документов
- b) по выбору налогоплательщика
- c) однозначно ответить нельзя
- d) нет верного ответа

РАЗДЕЛ 6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ОПК-4, ПК-2) в виде знаний законодательных основ исчисления налогов, уплачиваемых субъектами, применяющими специальные налоговые режимы; умение исчислять налоги, уплачиваемые субъектами, применяющими специальные налоговые режимы; владение практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации, возникающей при исчислении налогов, уплачиваемых субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налогоплательщики и условие применения. Исчисление размера единого сельскохозяйственного налога.

Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). Налогоплательщики и объект обложения налогов, взимаемым в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Налоговая декларация.

Индивидуальные предприниматели – налогоплательщики при применении патентной системы налогообложения. Определение стоимости патента.

Налог на профессиональный доход: налогоплательщики и объект обложения. Особенности исчисления налога.

Тема 6.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто является налогоплательщиком единого сельскохозяйственного налога?
2. Как определить размер единого сельскохозяйственного налога?
3. Кто может применять УСН? Как определяется налоговая база при объекте налогообложения «доходы»? Как определяется налоговая база при объекте налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»?
4. Каковы критерии перехода на упрощенную систему налогообложения?
5. Каковы сроки уплаты налога, взимаемого в связи с применением УСН?

Тема 6.2. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход

Вопросы для самоподготовки:

1. По каким видам деятельности индивидуальные предприниматели могут применять патентную систему налогообложения?
2. Как рассчитывается стоимость патента при применении патентной системы налогообложения?
3. Подают ли индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения, налоговую декларацию?
4. Кто может стать плательщиком налога на профессиональный доход?
5. Каковы ставки по налогу на профессиональный доход?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

За 1 квартал организацией получены следующие виды доходов:

- доходы от продаж – 1 000 000 руб.
- внереализационные доходы – 200 000 руб.

Были произведены следующие расходы:

- материальные расходы – 600 000 руб.
- расходы на оплату труда – 200 000 руб.
- начислены и уплачены страховые взносы по стандартным тарифам.

Организация принадлежит к 1 классу профессионального риска.

Определить авансовый платеж за 1 квартал при объекте налогообложения

А) Доходы

Б) Доходы - Расходы

Расчетное практическое задание 2.

Компания применяет упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов). За 9 месяцев года компания заплатила налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в сумме 320 000 руб.

Какой налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения компания должна будет уплатить за год, если:

- полученные доходы компании за год - 50 000 000 руб.
- оплаченные расходы компании за год – 47 000 000 руб.

Расчетное практическое задание 3.

Определить сумму патента на 7 месяцев с 01 февраля 2020 года, если потенциальный доход составил 1 100 000 рублей.

Расчетное практическое задание 4.

Физическое лицо, впервые зарегистрировавшееся плательщиком налога на профессиональный доход, получило в феврале – первом месяце ведения своей деятельности - следующие доходы:

- 15 000 руб. – оплата услуг физическими лицами
- 12 000 руб. – оплата услуг юридическими лицами

Определить размер налога за февраль

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:
 - a) только за себя
 - b) только за наемных работников
 - c) не уплачивает совсем
 - d) верны варианты 1 и 2
 - e) нет верного ответа

2. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения ЕНВД, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:
- a) только за себя
 - b) только за наемных работников
 - c) не уплачивает совсем
 - d) верны варианты 1 и 2
 - e) нет верного ответа

3. Упрощенная система налогообложения применяется предприятиями

- a) в добровольном порядке
- b) в обязательном порядке
- c) по решению актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя

4. Сумма единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы) может быть уменьшена на сумму страховых взносов в размере не более:

- a) 25% от суммы исчисленного налога
- b) 50% от суммы исчисленного налога
- c) 50% от суммы исчисленных страховых взносов

5. В налоговом периоде, по данным бухгалтерского учета, выручка компании на упрощенной системе налогообложения составила 9 400 000 руб. Поступления на расчетный счет за реализованную продукцию составили 8 600 000 руб. Кроме этого, было поступление авансов на сумму 1 200 000 руб. Налогооблагаемые доходы компании составили

- a) 8 600 000 руб.
- b) 9 400 000 руб.
- c) 9 800 000 руб.
- d) 10 600 000 руб.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно Экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет на 3 семестре и экзамен на 4 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы принятия ответственных организационных и управленческих решений с учетом специфики осуществляемой профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять эффективные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом особенностей бизнес-процессов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения инструментов, методов и технологий принятия ответственных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации	Знать: внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, анализа внутренних (внешних) факторов и	Этап формирования навыков и

		условий, влияющих на внешнеэкономическую деятельность организации	получения опыта
--	--	---	-----------------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4 ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

<p>ОПК-4 ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ОПК-4 ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие налога, сбора и страхового взноса
2. Место налогов и сборов в структуре общественных отношений
3. Функции налогов
4. Элементы налога и их характеристика
5. Принципы и методы налогообложения
6. Принципы функционирования и цели системы налогообложения в современной экономике

7. Законодательство РФ о налогах и сборах
8. Характеристика элементов налоговой системы Российской Федерации
9. Субъекты налоговой системы РФ
10. Права и обязанности налогоплательщиков
11. Права и обязанности налоговых органов
12. Налоговое прогнозирование и планирование на государственном уровне
13. Формы проведения налогового контроля, его значение.
14. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки
15. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки
16. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменения срока уплаты налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.
18. Применение санкций за совершение налоговых правонарушений.
19. Инвестиционный налоговый кредит.
20. Классификация налогов по их экономической сущности. Прямые и косвенные налоги.
21. Классификация налогов по уровням налоговой системы РФ.
22. Федеральные налоги и сборы
23. Региональные налоги.
24. Местные налоги и сборы.
25. Акцизы: налогоплательщики, их регистрация. Подакцизные товары. Объект обложения
26. Особенности определения налоговой базы при совершении операций с подакцизными товарами с использованием различных налоговых ставок
27. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость
28. Налог на добавленную стоимость при экспортных операциях
29. Налоговая декларация по НДС: особенности заполнения и подачи.
30. Налог на прибыль организаций: общие положения исчисления и уплаты
31. Налог на прибыль организаций: порядок исчисления налога и авансовых платежей
32. Методы признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли организаций
33. Особенности исчисления амортизации при исчислении налога на прибыль организаций
34. Использование вычитаемых расходов и налоговых льгот для отсрочки и минимизации обязательств по налогу на прибыль
35. Налоговый учет
36. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц.
37. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
38. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами, порядок уплаты налога налоговыми агентами.
39. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц. Порядок взыскания и возврата налога
40. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ): порядок исчисления и сроки уплаты налога
41. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
42. Водный налог
43. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
44. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты
45. Налог на имущество организаций: особенности исчисления и уплаты.
46. Особенности определения налоговой базы по налогу на имущество организаций исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества.
47. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты налога

48. Земельный налог: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по нему.
49. Транспортный налог: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей
50. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов
51. Торговый сбор: плательщики, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, облагающиеся сбором, ставки, учет плательщиков
52. Характеристика специальных налоговых режимов
53. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
54. Общие условия применения упрощенной системы налогообложения
55. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
56. Патентная система налогообложения
57. Налог на профессиональный доход
58. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
59. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты, размеры, льготы.
60. Определение суммы налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения при различных объектах налогообложения

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

«Расчет и заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость»

За 1 квартал ООО «Ромашка» ИНН 7735098123 КПП 773501001, адрес: Москва, Зеленоград, Березовая аллея д. 3, произошли следующие хозяйственные операции:

1. Предприятие получило счет на авансовую оплату поставки в размере 40% от общей стоимости материалов. Счет оплачен 15 января.
2. 25 января от поставщика поступили материалы в полной комплектации, которые были оприходованы. Общая стоимость материалов - 420 000 руб., в том числе НДС 20%.
3. 2 февраля были оплачены счета по закупке топлива на сумму 240 000 руб. (включая НДС 20%).
4. 5 февраля на расчетный счет от покупателей поступили средства на сумму 320 000 руб. (включая НДС 20%), за продукцию, отгруженную в декабре предыдущего года.
5. 14 марта были получены авансы на сумму 78 000 р., включая НДС 20%.
6. 24 марта были получены авансы на сумму 40 700 р., включая НДС 10%.
7. 28 марта был отгружен товар на сумму 500 000 р. (без учета НДС 20%), при этом на данную отгрузку ранее был получен аванс в сумме 78 000 р. от 14 марта.

Определить сумму НДС к уплате в бюджет расписать график платежей, считая, что оплата происходила в крайние дни сроков уплаты НДС.

Заполнить декларацию по НДС за 1 квартал

«Расчет акцизов»

Определить сумму акциза в розничной цене, если максимальная розничная цена сигарет составила:

- 1 вариант – 55 руб. за пачку;
- 2 вариант – 120 руб. за пачку.

«Расчет налога на доходы физических лиц и заполнение декларации по форме 3-НДФЛ»

Петров Игорь Иванович работает менеджером ООО ООО «Ромашка» ИНН 7735098123 КПП 773501001, адрес: Москва, Зеленоград, Березовая аллея д. 3

Оклад Петрова Игоря Ивановича в прошедшем году составлял 75 000 руб. в месяц.

Им были произведены следующие расходы:

За свое обучение – 50 000 руб.

За свое лечение – 80 000 руб.

НДФЛ был исчислен и удержан на предприятии.

Заполнить декларацию 3-НДФЛ и определить сумму НДФЛ к возврату по итогам налоговой декларации

«Расчет и заполнение декларации по налогу на имущество организаций»

ООО «Ромашка» ИНН 7735098123 КПП 773501001, адрес: Москва, Зеленоград, Березовая аллея д. 3, владеет торгово-развлекательным центром и производственным оборудованием.

Кадастровая стоимость центра на 1 января прошлого года составляет 70 миллионов рублей.

Первоначальная стоимость оборудования составляет 36 400 000 рублей. Срок полезного использования – 9 лет. Данное оборудование к началу прошлого года использовалось 45 месяцев.

Рассчитать величину налога на имущество в прошлом году, а также величину авансовых платежей по налогу, если предприятие зарегистрировано в Москве и торгово-развлекательный центр также находится в Москве.

Заполнить декларацию по налогу на имущество.

«Расчет транспортного налога»

Определить сумму транспортного налога за год. Автомобиль Shevrole Cruze, стоит на учете в г.Химки Московской области, хозяин автомобиля имеет регистрацию там же. Мощность двигателя автомобиля 108 л.с.

«Расчет и заполнение декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»

За налоговый период ООО «Лютик» ИНН 7734291876 КПП 773401001, адрес – Москва, ул. Парковая, д 15/1, находящейся на упрощенной системе налогообложения, получены следующие виды доходов:

Доходы от продаж – 5 000 000 руб.

Внереализационные доходы – 1 000 000 руб.

Были произведены следующие расходы:

Материальные расходы – 3 500 000 руб.

Расходы на товары – 1 000 000 руб.

Расходы на оплату труда – 900 000 руб.

Начислены и уплачены страховые взносы.

Организация принадлежит к 1 классу профессионального риска.

Определить налог по объекту налогообложения:

А) Доходы

Б) Доходы за вычетом расходов

Заполнить декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, при объектах налогообложения

А) Доходы

Б) Доходы за вычетом расходов

«Выбор оптимального режима налогообложения»

У организации в следующем году планируются следующие показатели деятельности:

1. Выручка от реализации – 10 620 000 руб. (с учетом НДС)

2. Расходы:

а) расходы на материалы – 4 130 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

б) расходы на заработную плату без учета страховых взносов – 2 000 000 руб.

в) расходы на аренду – 2 124 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Предприятие относится ко второму классу профессионального риска в области страхования от НС и ПЗ, планируемая среднегодовая стоимость имущества (оборудование) составляет 10 000 000 руб.

Определить наиболее выгодную систему налогообложения предприятия, если оно получает материалы и арендует помещение у фирм, находящихся на общей системе налогообложения, а продает продукцию физическим лицам.

При этом организация находится в г.Москве, и подходит под критерии применения УСН.

Примеры тестовых заданий

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

б) добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки

в) обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки

2. Выберите необязательный для установления налога элемент налогообложения:

а) налоговая база;

б) налоговая льгота;

в) налоговый период;

г) налоговая ставка.

3. Лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет налогов называются:

а) налогоплательщиками;

б) плательщиками сборов;

в) налоговыми агентами;

г) сборщиками налогов.

4. Сбор— это:

а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

б) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Стоимостная характеристика объекта налогообложения называется:

а) налоговый период;

б) налоговая база;

в) налоговая ставка;

г) сумма налога.

6. Какой из элементов налогообложения обязателен при установлении налога на территории РФ:
- а) форма налоговой декларации;
 - б) срок уплаты налога;
 - в) срок представления налоговой декларации;
 - г) отчётные периоды.
7. Налоги могут быть уплачены:
- а) ценными бумагами;
 - б) зачётом взаимных требований;
 - в) денежными средствами;
 - г) любым имуществом налогоплательщика.
8. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы?
- а) отменяющие налоги и сборы
 - б) улучшающие положения налогоплательщиков
 - в) ухудшающие положения налогоплательщиков
9. Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом?
- а) федеральные, региональные, городские, поселковые
 - б) федеральные
 - в) федеральные, региональные и местные
10. Что такое федеральные налоги?
- а) налоги, установленные Налоговым кодексом РФ
 - б) налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
 - в) налоги, установленные Налоговым кодексом РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ
11. Каков порядок установления налоговых ставок?
- а) устанавливаются решением Правительства
 - б) устанавливаются НК РФ
 - в) устанавливаются решением Президента
 - г) устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов
12. Ниже перечисленные налоги относятся к федеральным за исключением:
- а) налога на прибыль организаций
 - б) налога на имущество организаций
 - в) налога на добавленную стоимость
 - г) водного налога
13. К региональным налогам относится:
- а) налог на доходы физических лиц
 - б) транспортный налог
 - в) налог на добычу полезных ископаемых
 - г) земельный налог
14. Начисленная заработная плата работникам – налоговым резидентам РФ за выполнение их трудовых обязанностей облагается налогом на доходы физических лиц по ставке:
- а) 9%;

- б) 13%;
- в) 35%.

15. Тариф страхового взноса для организаций в Фонд обязательного медицинского страхования составляет

- а) 2,9%;
- б) 5,1%;
- в) 26%.

16. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации подается не позднее:

- а) 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом;
- б) 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом;
- в) 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

17. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц, если имущество находится в общей совместной собственности?

- а) главный собственник;
- б) все собственники;
- в) один из собственников по их выбору;
- г) один из собственников по выбору налоговой службы;
- д) все ответы верны;
- е) нет правильных ответов

18. Сумма налога на имущество организаций, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода определяется:

- а) как разница между суммой налога, исчисленной за год, и суммой авансовых платежей, внесенных в бюджет в течение налогового периода;
- б) как произведение налоговой базы на установленную ставку;
- в) составляет 50% от суммы налога, исчисленной за год;
- г) равна одной четвертой суммы налога, исчисленной за год;
- д) нет правильных ответов

19. По итогам отчетного периода декларация по налогу налогом, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения:

- а) не подается;
- б) подается не позднее 25 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
- в) подается не позднее 25 числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

20. Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности применяется организациями:

- а) в добровольном порядке;
- б) в обязательном порядке;
- в) по решению представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

21. Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности может применяться в отношении следующих видов предпринимательской деятельности, кроме:

- а) оказания бытовых услуг;
- б) распространения наружной рекламы;
- в) оказания образовательных услуг.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488809> (дата обращения: 22.05.2022).

Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489253> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489343> (дата обращения: 22.05.2022).

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488995> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Налоги и налогообложение» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Налоги и налогообложение»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Налоги и налогообложение»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Налоги и налогообложение»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Налоги и налогообложение»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Налоги и налогообложение»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Налоги и налогообложение»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Егоровой Е.Н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете
Экономического факультета
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалаврита</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	41
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	41
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	43
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	45
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	51
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	51
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	52
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	53
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	54
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	55
5.6 Образовательные технологии	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	57

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» заключается в изучении методологии управления финансами предприятия, методов принятия финансовых и инвестиционных решений. В курсе рассматриваются современные технологии управления финансами, а также логика использования моделей, описывающих процесс ценообразования на финансовые активы, для принятия решений по управлению финансами корпорации и оценки стоимости бизнеса. Полученные знания дают возможность выпускникам самостоятельно разрабатывать программы управления финансами предприятия стратегического и тактического уровней, определять схемы финансирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового менеджмента в современных рыночных условиях; с классическими и современными финансовыми теориями, и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- обучить технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- рассмотреть основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала;
- обучить оценке финансовых и инвестиционных возможностей компании на основе имеющейся информации с учетом разработанной финансовой стратегии;
- рассмотреть основные направления инвестиционной политики компании, обучить методам оценки риска и доходности финансовых вложений;
- обучить методам оценки денежных потоков компании и ознакомить с существующими критериями оценки эффективности управленческих решений в области финансов;
- обучить приемам управления основным и оборотным капиталом компании с позиций максимальной эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «**Финансовый менеджмент**» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» очно-заочная формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Микроэкономика*», «*Финансы организации*», «*Экономика*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности, методы статистической обработки и анализа информации,
- основные принципы принятия управленческих решений.

Уметь:

- осуществлять отбор информации для решения поставленной задачи;
- рассчитывать основные экономические характеристики деятельности предприятия;
- обосновывать управленческие решения.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- обобщения результатов расчетов и формирования выводов по оценке экономической ситуации на предприятии и рекомендаций по ее улучшению.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

Корпоративные финансы, Инвестиции, Инвестиционный анализ

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная	ПК-3	Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	ПК-3.1. Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы. ПК-3.2. Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.	Знать: современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы Уметь: оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики Владеть: методами анализа и выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению

				консультирования ее участников
Профессиональная	ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.1 Умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащейся в отчетности организации; ПК-5.2 Рассчитывать основные финансовые показатели деятельности организации ПК-5.3 Уметь использовать данные анализа для принятия управленческих решений	Знать: Источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, типовые методики и модели для выработки управленческих решений в финансовой сфере, основные положения содержащиеся в финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений в банковской и финансовой сфере, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и

				<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, опытом применения типовых методик и моделей для выработки управленческих решений в финансовой сфере, навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
Профессиональная	ПК-6	<p>Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,</p>	<p>ПК-6.1 Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных</p>	<p>Знать: основные принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере; модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления</p>

		рисков и возможных социально-экономических последствий	институтов. ПК-6.2 Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг. ПК-6.3 Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их. ПК-6.4 Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	финансами предприятия. Уметь: обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов предприятия. Владеть: методами и инструментами оценки и анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании; методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии; навыками самостоятельной аналитической работы.
Профессиональная	ПК-11	Способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности финансово-кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую	ПК-11.1 Способен применять положения международных и национальных стандартов учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности финансово-	знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности кредитных организаций уметь: составлять бухгалтерскую отчетность кредитных организаций,

		отчетность	кредитных организаций. ПК-11.2 Уметь определять налогооблагаемую базу и исчислять размер налоговых отчислений; ПК-11.3 На основе первичных документов формировать бухгалтерскую отчетность; ПК-11.4 Использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	рассчитывать налоги владеть: навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, навыками составления бухгалтерской отчетности
--	--	------------	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 и 6 семестре, составляет 8 зачетных единиц (3 з.е. на 3 семестре и 3 з.е на 4 семестре). По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 семестре *зачет*, на 6 семестре *зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	54	54		

Учебные занятия лекционного типа	28	14	14		
Практические занятия	32	16	16		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	45	45		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
Семестр 5								
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация	27	11	16	4	4		8	
Раздел 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	36	18	18	4	6		8	36
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации:	36	18	18	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия			
экономическая сущность и виды.									
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	36	16	20	6	6		8		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	108	45	54	14	16		24		
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Семестр 6									
Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента.	36	18	18	4	6		8		
Раздел 6. Финансовая устойчивость организации как ориентир ее финансовой стратегии. Анализ стоимости капитала организации.	36	18	18	4	6		8		
Раздел 7. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	36	18	18	4	6		8	36	
Раздел 8. Управление денежными потоками организации. Анализ движения денежных средств организации. Анализ дисконтированного денежного потока.	27	9	18	6	4		8		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
Общий объем, часов	108	45	54	14	16		24		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	266	90	108	28	32		48		

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 5							

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация	11	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	11	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат, расчетно-аналитическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетно-аналитическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	18		21		6	
семестр 6							
Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Финансовая устойчивость организации как ориентир ее финансовой стратегии. Анализ стоимости капитала организации.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетно-аналитическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 7. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	11	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетно-аналитическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Управление денежными потоками организации. Анализ движения денежных средств организации. Анализ дисконтированного денежного потока.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетно-аналитическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	18		21		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	36		42		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний места финансового менеджмента в системе управления организацией.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Финансовый менеджмент: сущность и принципы. Финансовый менеджмент как система управления: объект и субъект управления. Структура информационной системы финансового менеджмента Финансовый механизм предприятия и его структура. Финансовый менеджмент как информационная система управления бизнесом. Основные положения действующего законодательства РФ, регулирующие управление финансами хозяйствующих субъектов. Учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации; особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Комплементарность дисциплин: финансы организации, финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовое планирование, финансовый контроль и др.

2. Риск как объект диагностики и оценки.
3. Формула риска.
4. Управленческий механизм риск-менеджмента.
5. Финансовый аспект управления рисками.
6. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс.
7. Инструментарий управления рисками.
8. Стандартизация в риск-менеджменте.
9. Управление рисками в организации.
10. Управление рисками фондового рынка.
11. Управление рисками в страховании.
12. Управление рисками в банковском деле.
13. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
14. Финансовый менеджмент: сущность и принципы.
15. Финансовый менеджмент как система управления: объект и субъект управления.
16. Структура информационной системы финансового менеджмента
17. Финансовый механизм предприятия и его структура.
18. Финансовый менеджмент как информационная система управления бизнесом.
19. Основные положения действующего законодательства РФ, регулирующие управление финансами хозяйствующих субъектов.
20. Каковы механизмы реализации регулирующей функции налогов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

- 1. Оглавление**
- 2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).
- 3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).
- 4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).
- 5. Список реферируемой литературы.** Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Портрет финансового менеджера.
2. Роль финансового анализа в системе финансового менеджмента.
3. Методы финансового менеджмента (общеэкономические, прогнозно-аналитические, специальные).
 1. Основные направления управления финансами на макро- и микроуровне.
 2. Генезис основных подходов к определению целевой функции финансового менеджмента.
 3. Особенности отечественной школы финансового менеджмента.
 4. Финансовый рынок и его важнейшие элементы.
 5. Организационная структура финансового менеджмента.

6. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта; концепция имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.
7. Концепция альтернативных затрат.
8. Портфельная теория.
9. Концепция денежного потока.
10. Концепция эффективности рынка капитала.
11. Концепция агентских отношений.
12. Концепция асимметричности информации.
13. Арбитражная теория ценообразования.
14. Логика финансовых операций в рыночной экономике. Операции дисконтирования и наращения (компаундинга).
15. Оценка влияния инфляции.
16. Оценка аннуитетов.
17. «Концепция денежного потока»
18. «Теория портфеля»
19. «Концепция временной ценности денежных ресурсов»
20. «Концепция компромисса между риском и доходностью»
21. «Концепция цены капитала»
22. «Концепция эффективности рынка капитала»
23. «Концепция асимметричности информации»
24. «Концепция агентских отношений»
25. «Концепция альтернативных затрат»
26. «Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта»

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- наличие тезисов и их аргументация
- наличие собственных выводов;
- качество оформления реферата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 1:

1. Организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом; она может от своего имени приобретать права и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде:

- а) юридическое лицо;
- б) корпорация;
- в) некоммерческая организация;
- г) кредитный потребительский кооператив.

2. Данный принцип организации корпоративных финансов означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование средств в развитие производства за счет собственных денежных средств и при необходимости – за счет банковских и коммерческих кредитов.:

- а) принцип хозяйственной самостоятельности;

- б) принцип формирования финансовых резервов;
- в) принцип самофинансирования;
- г) принцип материальной ответственности.

3. Система организационно-управленческих отношений между субъектами собственности и ключевыми заинтересованными группами, направленных на субординацию и гармонизацию их интересов посредством комплекса внутренних и внешних механизмов, способствующих достижению общекорпоративных целей.:

- а) финансовый механизм;
- б) корпоративное управление;
- в) информационно-методическое обеспечение;
- г) финансовый инструментарий.

4. К коммерческим организациям, имеющим корпоративный тип управления относят следующие:

- а) потребительские кооперативы;
- б) производственные кооперативы;
- в) публичные акционерные общества;
- г) хозяйственные товарищества;
- д) торгово-промышленные палаты.

5. Функции, в которых раскрывается сущность корпоративных финансов:

- а) эмиссионная, регулирующая;
- б) предупредительная, защитная;
- в) оперативная, регистрационная.
- г) распределительная, контрольная.

6. К принципам организации финансовых отношений предприятий относятся:

- а) принцип хозяйственной самостоятельности;
- б) принцип самофинансирования;
- в) принцип материальной заинтересованности;
- г) принципы возвратности, срочности, платности, обеспечения и целевого характера.

7. Финансово-промышленная группа - это:

- а) объединение, с одной стороны, организаций, имеющих свободные денежные средства (банков, финансовых и инвестиционных фондов и т.д.). а с другой — предприятий и организаций, испытывающих потребность в инвестициях и других заемных средствах;
- б) объединение, связанное с инвестиционной деятельностью;
- в) объединение, связанное с банковской сферой услуг.

8. Основной целью управления финансами корпорации является:

- а) максимизация прибыли в краткосрочной перспективе;
- б) оптимизация деятельности корпорации;
- в) разработка финансового плана;
- г) устойчивое развитие корпорации.

9. Совокупность определённых способов организации финансовых отношений, планирования и использования финансовых ресурсов для эффективного воздействия на конечные результаты работы организации:

- а) финансовый механизм;
- б) финансовые инструменты;
- в) финансовые рычаги;
- г) корпоративное управление.

10. Под финансами следует понимать:

- а) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения;
- б) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов;
- в) фонды денежных средств.

11. Концепция акционерной стоимости предполагает, что основной целью функционирования корпорации является:

- а) максимальное увеличение благосостояния акционеров;
- б) нахождение компромисса между «заинтересованными сторонами»;
- в) признание ее экологической ответственности;
- г) признание ее социальной ответственности.

12. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) потребительский кооператив;
- г) коммандитное товарищество;
- д) казенное предприятие.

13. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) наблюдательный совет;
- б) ревизионная комиссия;
- в) общее собрание акционеров;
- г) совет директоров.

14. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

15. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

- а) органа местного самоуправления;
- б) Правительством РФ;
- в) органа местного самоуправления и Правительством РФ;
- г) органом государственной власти субъекта Федерации.

16. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями;
- б) получение прибыли;
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели;
- г) удовлетворение только материальных потребностей.

17. Формирование и распределение денежных фондов сопровождается денежными потоками между корпорацией и субъектами её внешней финансовой среды, относится к:

- а) внешним финансовым отношениям;
- б) внутренним финансовым отношениям.

18. Финансовые отношения, которые сопровождаются распределением и перераспределением финансовых ресурсов в рамках корпорации:

- а) внешним финансовым отношениям;
- б) внутренним финансовым отношениям.

19. Минимальный размер уставного капитала публичных АО в соответствии с законодательством составляет:

- а) 10000 руб.;
- б) 100000 руб.;
- в) 1000 руб.;
- г) 1 млн. руб.

20. Принцип организации корпоративных финансов, построенный а основе уважения позиций и учета интересов разных сторон, используя преимущества переговорного процесса, выработать единую согласованную политику в сфере социально-трудовых и политических отношений на федеральном, отраслевом, региональном уровнях и на отдельных предприятиях:

- а) принцип материальной ответственности;
- б) принцип социальной ответственности;
- в) принцип открытости;
- г) принцип заинтересованности в результатах деятельности.

РАЗДЕЛ 2. КОПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Цель занятия: изучить корпоративную отчетность и финансовую информацию, приобрести навыки ее составлению и анализу.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений.
2. Особенности корпоративной финансовой информации.
3. Сводная и консолидированная отчетность.
4. Значение и организация анализа финансового состояния.
5. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
6. Обязательное применение МСФО при составлении отчетности банковских групп

Вопросы для самоподготовки:

1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений.
 2. Особенности корпоративной финансовой информации.
 3. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование.
 4. Сводная и консолидированная отчетность.
 5. Особенности исчисления гудвила и доли меньшинства при составлении отчетности банковских групп
1. Основы анализа финансового состояния компании (корпорации).
 2. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
 3. Финансовый результат и его оперативная оценка.
 4. Состояние средств и предметов труда.
 5. Чистый оборотный капитал и чистые активы.
 6. Финансовое состояние и финансовая устойчивость, краткосрочный и долгосрочный аспект.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, расчетно-аналитическое задание

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
2. Сводная и консолидированная отчетность.
3. Основы анализа финансового состояния.
4. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
5. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
6. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
7. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
8. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
1. Система информационного обеспечения управления финансами корпорации.

9. Цели, задачи и направления финансового анализа корпорации.
10. Характеристика информационной базы финансового анализа корпорации.
11. Классификация и виды информационного обеспечения и потенциальных пользователей результатов финансового анализа.
12. Сущность и содержание сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Сущность и содержание консолидированной финансовой отчетности.
14. Взаимосвязь бухгалтерской и консолидированной финансовой отчетности корпорации.
15. Требования, предъявляемые к корпоративной финансовой информации.
16. Внутренний и внешний финансовый анализ корпоративной финансовой отчетности.
17. Процедура проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности корпораций.
18. Горизонтальные и вертикальные методы финансового анализа деятельности корпорации.
19. Методы сравнения и методы группировок в рамках проведения финансового анализа деятельности корпорации.
20. Балансовый и маржинальный методы проведения финансового анализа деятельности корпорации.

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 2:

Ситуация для анализа. Руководство ОАО «Омега», проведя анализ рынка, разработало бизнес-план дальнейшего развития корпорации, в котором на ближайшую перспективу намечено получение кредита в ОАО «Альфа-банк». Для этого корпорация планирует провести анализ финансового состояния по данным отчетности (таблица 1 и 2).

1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса ОАО «Омега» отчета о финансовых результатах и сделайте выводы по результатам расчетов.

Для проведения горизонтального и вертикального анализа рассчитывают относительное и абсолютное отклонение показателей, выявляют динамику их изменения, т.е. рассчитывают следующие показатели: абсолютное отклонение как разницу между элементами отчетного и базисного периода; темп роста соотношения элементов отчетного и базисного периодов, выраженный в процентах; удельный вес отношения каждого элемента отчетного (базисного) периода к базе. В качестве базы в отчете о прибылях и убытках выбирается выручка, в бухгалтерском балансе - валюта баланса.

2. Определите, какие выводы будут сделаны специалистами банка на основе коэффициентов: деловой активности, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

3. На базе проведенных расчетов сделайте выводы о целесообразности привлечения заемных средств ОАО «Омега».

Таблица 1—Консолидированный бухгалтерский баланс ОАО «Омега» и дочерних компаний за 20X1—20X3 гг., тыс. долл. США

Статья	Код строки	Годы		
		20X1	20X2	20X3
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	11 520	20 900	30 430
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	ИЗО			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	47 600	74 ПО	80 630
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190	900	36	2 190
Итого по разделу I	1100	60 020	95 046	113 250
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	20 480	30 255	49 000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
Дебиторская задолженность	1230	32 120	38 900	61 880
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1222	1702	7800
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	53 822	70 857	118 680
БАЛАНС	1600	113 842	165 903	231 930
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал,	1310	176	185	178

Таблица 2—Консолидированный отчет о финансовых результатах ОАО «Омега» и дочерних компаний за 20X1—20X5 гг., тыс. долл. США

Показатель Наименование	Код	Годы		
		20X1	20X2	20X3
Выручка	2110	147 782	210 095	305 215
Себестоимость продаж	2120	88 002	129 229	187 388
Валовая прибыль (убыток)	2100			
Коммерческие расходы	2210	52 171	69 669	102 763
Управленческие расходы	2220		110	1791
Прибыль (убыток) от продаж	2200			
Доходы от участия в других организациях	2310			
Проценты к получению	2320			
Проценты к уплате	2330	6219	7968	15 124
Прочие доходы	2340	1583	805	15 626
Прочие расходы	2350			182
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300			
Текущий налог на прибыль	2410	1927	942	3262
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430			
Изменение отложенных налоговых активов	2450			
Прочее	2460			
Чистая прибыль (убыток)	2400			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 2:

- Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:
 - среднегодовая стоимость основных фондов/годовой выпуск продукции;

б) стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве продукции/объем производимой продукции;

в) годовой выпуск продукции/среднегодовая стоимость основных фондов.

2. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:

а) амортизация;

б) износ нематериальных активов;

в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;

г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

3. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров;

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о движении денежных средств;

в) отчет об изменениях капитала;

г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Основная особенность составления консолидированных отчетов:

а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;

б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;

в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;

г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

5. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:

а) собственники корпорации;

б) инвесторы;

в) страховые организации;

г) налоговые и финансовые органы.

6. Статья отчетности как непокрытые убытки прошлых лет находятся в:

а) бухгалтерском балансе;

б) отчете о финансовых результатах;

в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

7. Система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимозависимых обществ:

а) сводная бухгалтерская отчетность;

б) консолидированная финансовая отчетность;

в) бухгалтерский баланс.

8. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:

а) по восстановительной стоимости;

б) по полной первоначальной стоимости;

в) по остаточной стоимости;

г) по смешанной стоимости;

д) по полной восстановительной стоимости.

9. По функциональному назначению активы предприятия подразделяются на:

а) активные и пассивные;

б) производственные и непроизводственные;

в) активные и непроизводственные.

10. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:

а) доходные вложения в материальные ценности;

- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

РАЗДЕЛ 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ.

Цель: знать отличительные особенности, преимущества и недостатки отдельных источников внешнего финансирования. выявить возможные изменения в составе активов и капитала в целях определения их оптимального состава и структуры; обеспечить постоянную платежеспособность и, следовательно, финансовую устойчивость; с максимальной прибылью использовать собственные и заемные средства; снизить расходы на финансирование хозяйственной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал.

Вопросы для самоподготовки:

1. Овердрафт.
2. Лизинг.
3. Коммерческие векселя.
4. Факторинг.
5. Банковский кредит.
6. Конвертируемые ценные бумаги организации.
7. Виды привилегированных акций.
8. Дробные акции.
9. Голосующие и неголосующие акции.
10. Обыкновенные акции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).

5. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 3:

1. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Сущность, значение и функции капитала.
3. Совокупность экономических отношений, определяющих сущность капитала.
4. Структура капитала и его цена.
5. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера.
6. Собственный капитал и порядок его формирования.
7. Целесообразность и эффективность использования заемных средств корпорацией.
8. Оптимальное сочетание собственных и заемных долгосрочных финансовых ресурсов.
9. Заемный капитал и финансовый левверидж, определение силы воздействия финансового рычага.
10. Основной капитал и капитальные вложения.
11. Реальные инвестиции и воспроизводство основных фондов корпорации.
- 12.оборотный капитал и оборотные средства корпорации.
13. Критерии эффективности использования капитала, рентабельность активов и рентабельность капитала.
14. Способы мобилизации предприятиями финансовых ресурсов на финансовом рынке.
15. Финансовые обязательства предприятий.
16. Различные инструменты и способы финансирования предприятия.
17. Виды эффективности инвестиционных проектов: понятие, оценка.
18. Источники финансирования и их классификация. Понятие капитала.
19. Расчет стоимости различных источников капитала.
20. Прибыль. Формирование и распределение прибыли. Виды прибыли.
21. Постоянные и переменные затраты в себестоимости.
22. Понятие и расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности.
23. Овердрафт.
24. Лизинг.
25. Коммерческие векселя.
26. Факторинг.
27. Банковский кредит.
28. Конвертируемые ценные бумаги организации.
29. Виды привилегированных акций.
30. Дробные акции.
31. Голосующие и неголосующие акции.
32. Обыкновенные акции.

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- наличие тезисов и их аргументация
- наличие собственных выводов;
- качество оформления реферата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 3:

1. Функция прибыли, характеризующая прибыль как критерий и показатель эффективности предпринимательской деятельности организации. На практике эта функция реализуется через целую систему показателей, таких как абсолютная величина прибыли, норма прибыли, уровень рентабельности и т.д.:

- а) учетная функция;
- б) стимулирующая функция;
- в) распределительная функция.

2. Данный метод используется при незначительных изменениях в ассортименте выпускаемой продукции, при отсутствии инфляционного роста цен и себестоимости:

- а) метод прямого счета;
- б) аналитический метод;
- в) маржинальный метод.

3. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

4. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

5. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) складочный капитал.

6. Маржинальный анализ, иначе называют:

- а) анализ безубыточности или содействия доходу;
- б) зона безопасности;
- в) выручка минус переменные издержки;
- г) нет верных ответов.

7. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

8. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера определяет:

- а) систему капитала;
- б) цену капитала;
- в) структуру капитала;
- г) стоимость капитала.

9. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой:

- а) сумму денежных средств на расчетном счете компании
- б) сумму денежных средств на расчетном, валютном и иных счетах компании
- в) сумму денежных средств, поступивших на расчетный, валютный и иные счета компании за отгруженную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги.

10. Прибылью предприятия являются:

- а) средства, полученные от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, нематериальных активов

б) разница между средствами, полученными от покупателей, и средствами, уплаченными поставщикам

в) разница между всеми доходами и расходами предприятия в отчетном периоде

11. Денежное выражение стоимости капитала представляет собой:

а) цену капитала;

б) доходность капитала;

в) рентабельность капитала;

г) оценку капитала.

12. Чем отличается заемный капитал от собственного:

а) имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату;

б) не имеет срока и не всегда подлежит возврату;

в) имеет краткосрочный характер и срочность;

г) имеет долгосрочный характер и не подлежит возврату.

13. Цена долгосрочных кредитов (К) определяется как:

а) разность кредита, скорректированную на ставку налога на прибыль;

б) процент за кредит скорректированной на ставку налога на прибыль;

в) сумму кредита, скорректированную на ставку налога на прибыль;

г) нет верных ответов.

РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.

Цель: отличительные особенности, преимущества и недостатки отдельных источников внутреннего финансирования.

Перечень изучаемых элементов содержания: реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины принятия решения о реинвестировании прибыли.
2. Понятие чистой и нераспределенной прибыли.
3. Источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям.
4. Увеличение собственного капитала организации за счет реинвестирования прибыли как источник расширения бизнеса.
5. Влияние на стоимость акций общества решения о реинвестировании прибыли.
6. Методика расчета показателя базовой прибыли на акцию.
7. Методика расчета показателя разводненной прибыли на акцию.
8. Методика расчета показателя средневзвешенного количества обыкновенных акций.
9. Понятие базовой прибыли на акции.
10. Причины разводнения прибыли.
11. Виды прибылей (убытков) организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 4:

1. Исходные данные для расчета WACC (без учета налога на прибыль) представлены в таблице.

Расчет WACC по ОАО

Источники средств	Средняя стоимость источника для ОАО, %	Доля источника в пассиве баланса, доли единицы
1. Обыкновенные облигации	40	0,5
2. Привилегированные акции	20	0,1
3. Корпоративные облигации	25	0,05
4. Кредиты	10	0,2
5. Краткосрочные кредиты банков	23	0,15
ИТОГО	-	1,0

Методические рекомендации

1. Определяем взвешенную стоимость каждого источника финансирования умножением стоимости на долю (гр. 2 • гр.3).

2. Рассчитываем показатель WACC без учета налога на прибыль

Задание 2. Предприятие получает в банке 10 млн руб. на 1,5 г. под ставку 22% годовых. Определите цену капитала, получаемого в форме долгосрочного банковского кредита. Ставка налога на прибыль 20%.

Методические рекомендации

1. Определяем цену заемного капитала, она равна ставке банковского кредита.

2. Так как проценты по банковскому кредиту включаются в состав себестоимости продукции, необходимо скорректировать цену заемного капитала (ставка банковского кредита) на эффект налогового щита ($1 - \text{ставка налога на прибыль}$) по формуле

$K = r \times (1 - T)$, где r — ставка процентов по долгосрочной ссуде банка; T — ставка налога на прибыль.

Задание 3. Определите показатель WACC. Оптимальная структура источников средств предприятия состоит из 30% заемного капитала, 10% привилегированных акций и 60% собственного капитала. Источники средств имеют следующую цену: заемный капитал 11%, привилегированные акции 10,3%, собственный капитал, представленный нераспределенной прибылью 14,7%. Ставка налогообложения для предприятия составляет 20%.

Методические рекомендации

1. Определяем:

- стоимость каждого источника финансирования (в процентах): собственного и заемного;

- долю каждого источника финансирования в общей сумме источников.

2. Рассчитываем показатель WACC с учетом налога на прибыль.

Задание 4. Корпорация может инвестировать на расширение производства 1 млн руб. собственных средств и 500 тыс. руб., взятых в кредит. Ставка процента займа с учетом обслуживания долга составляет 30%. Экономическая рентабельность корпорации 45%. Ставка налога на прибыль 20%. Определите эффект финансового рычага по показателю экономической рентабельности.

Методические рекомендации

Определяем:

1) плечо финансового рычага;

2) эффект финансового рычага.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 4:

1. Форма и часть валового дохода, которая формируется в системе коммерческого расчета в процессе кругооборота капитала и количественно выступает как разность между стоимостью валовой продукции и валовыми издержками:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) рентабельность.

2. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль.

3. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

4. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

5. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) складочный капитал.
- г) резервный капитал;

6. Прибыль (убыток) до налогообложения, уменьшенная на величину отложенных налоговых обязательств, текущего налога на прибыль и увеличенная на сумму отложенных налоговых активов за отчетный период:

- а) прибыль от продаж;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая (нераспределенная) прибыль.

7. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

8. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера определяет:

- а) систему капитала;
- б) цену капитала;
- в) структуру капитала;
- г) стоимость капитала.

9. Финансовый леверидж – это:

а) один из механизмов оптимизации структуры капитала корпорации;
б) один из механизмов расчета стоимости капитала;
в) один из механизмов определения цены капитала;
г) один из механизмов использования корпорацией заемных средств, который влияет на изменение коэффициента рентабельности собственного капитала.

10. Плечо финансового рычага представляет собой:

- а) соотношение собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);

- б) разность собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- в) сумму собственного (СК) и заемного капитала (ЗК);
- г) произведение собственного (СК) и заемного капитала (ЗК).

11. Эффект финансового рычага отражает:

а) на сколько процентов изменится рентабельность собственного капитала за счет использования заемных средств;

б) разницу между рентабельностью активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по

обслуживанию долга;

в) произведение рентабельности активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга;

г) нет правильных вариантов ответа.

12. Денежное выражение стоимости капитала представляет собой:

а) цену капитала;

б) доходность капитала;

в) рентабельность капитала;

г) оценку капитала.

13. Чем отличается заемный капитал от собственного:

а) имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату;

б) не имеет срока и не всегда подлежит возврату;

в) имеет краткосрочный характер и срочность;

г) имеет долгосрочный характер и не подлежит возврату.

14. Дифференциал финансового рычага (ДФР) представляет собой разницу между рентабельностью активов (РА) по операционной прибыли и ставкой по обслуживанию долга (процентов за кредит) (П):

а) верно;

б) неверно.

15. В его основе лежит поассортиментный расчет прибыли от выпуска и реализации продукции. Более простой вариант этого метода предполагает укрупненный расчет по позициям:

а) метод прямого счета;

б) аналитический метод;

в) метод, основанный на эффекте операционного рычага.

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.

Цель: формирование аналитической базы для выбора стратегии финансирования организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационная база финансового анализа.
2. Пользователи финансового анализа.
4. Классификация методов финансового анализа.
5. Классификация видов финансового анализа.
6. Бенчмаркинг как метод сравнительного исследования
7. Пользователи бизнес-анализа.
8. Стандарты ВАВООК.

9. Влияние внешней и внутренней среды организации на корректировку ее стратегических целей.

10. Анализ бизнес-модели и бизнес-процессов организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 5

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 5:

1. Данная группа финансовых решений при реализации финансовой политики организации связана с образованием и использованием активов (имущества) организации и дает ответ на вопрос: «Куда вложить?»:

- а) инвестиционные решения;
- б) потребительские решения;
- в) решения финансирования;
- г) решения дисконтирования.

2. Данная группа финансовых решений связана с образованием и использованием пассивов, которая дает ответ на вопрос: «Где взять средства?»:

- а) инвестиционные решения;
- б) потребительские решения;
- в) решения финансирования;
- г) решения дисконтирования.

3. Целью финансовой политики является:

- а) перераспределение финансовых ресурсов организации;
- б) недопущение убытков и увеличение массы прибыли;
- в) оптимизация решений финансирования и инвестирования;
- г) минимизация финансовых рисков.

4. К основным направлениям финансовых решений в рамках краткосрочной финансовой политики предприятия относятся:

- а) управление доходами, расходами и прибылью организации;
- б) управление денежными потоками организации;
- в) разработка дивидендной политики;
- г) управление рисками.

5. К основным направлениям финансовых решений в рамках долгосрочной финансовой политики предприятия относятся:

- а) управление рыночной деятельностью организации;
- б) управление доходами, расходами и прибылью организации;
- в) разработка финансовой стратегии;
- г) оценка стоимости бизнеса.

6. Данный принцип формирования финансовой политики предприятия предполагает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции,

инвестирование средств в развитие производства за счет собственных денежных средств и при необходимости – за счет банковских и коммерческих кредитов:

- а) принцип материальной ответственности;
- б) принцип самофинансирования;
- в) принцип формирования финансовых резервов;
- г) принцип заинтересованности в результатах деятельности.

7. Способ начисления процентов, при котором начисления процентов осуществляются в конце каждого периода, их величина определяется исходя из величины предоставляемого капитала:

- а) декурсивный способ;
- б) антисипативный способ;
- в) простой способ;
- г) сложный способ.

8. Это ставка процента, при которой сумма процента начисляется на первоначально вложенную сумму средств; это означает, что сумма процента, начисленного в предыдущие периоды, не принимается в расчет в процессе последующего наращивания:

- а) простая процентная ставка;
- б) сложная процентная ставка;
- в) периодическая процентная ставка;
- г) относительная процентная ставка.

9. Это такая ставка процента, при которой процент начисляется на постоянно нарастающую базу с учетом процентов, начисленных в предыдущие периоды:

- а) простая процентная ставка;
- б) сложная процентная ставка;
- в) периодическая процентная ставка;
- г) относительная процентная ставка.

10. Это капитализация процентов, рост вложенной в банк суммы, достигаемый посредством реинвестирования процентов, которые не изымаются, а добавляются к первоначальным вложениям:

- а) компаундинг;
- б) дисконтирование.

11. Декурсивный способ начисления процентов – это:

- а) последующий способ;
- б) предварительный способ.

12. Приведение денежной суммы к сегодняшней (текущей) ценности называется:

- а) компаундингом;
- б) дисконтированием.

13. Аннуитет, для которого платежи осуществляются в начале соответствующих интервалов, носит название:

- а) аннуитета пренумерандо;
- б) аннуитета постнумерандо.

14. Аннуитет, при котором осуществляются в конце интервалов, носит название:

- а) аннуитета пренумерандо;
- б) аннуитета постнумерандо.

15. Поток платежей, все элементы которого распределены во времени так, что интервалы между любыми двумя последовательными платежами постоянны, называют:

- а) дисконтом;
- б) аннуитетом (финансовой рентой);
- в) банковской ставкой;
- г) учетной ставкой.

РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: рассчитать и проанализировать условия доходности и риска организации; оптимизация структуры капитала, определения предельных объемов заимствований, **анализ** и оценка экономического потенциала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг. понятие финансового состояния; ликвидность организации; текущая и долгосрочная платежеспособность; техническая и эволюционная неплатежеспособность организации; операционный и финансовый цикл организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие общей устойчивости организации.
2. Понятие финансовой устойчивости организации.
3. Устойчивость и надежность банка.
4. Факторы финансовой устойчивости.
5. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.
6. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
7. Финансовый рычаг.
8. Операционный рычаг.
9. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.
10. Факторы риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью.
11. Оценка уровня и значимости операционного левериджа.
12. Оценка уровня и значимости финансового левериджа.
13. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
14. Анализ кредитоспособности организации.
15. Состав оборотного имущества организации.
16. Критерий ликвидности имущества организации.
17. Управление дебиторской задолженностью организации.
18. Управление запасами организации.
19. Управление краткосрочными финансовыми вложениями организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-аналитических заданий к разделу 6.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 августа до 15 декабря под 20 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Определить простую ставку процентов, при которой первоначальный капитал в размере 54000 руб. достигнет 75000 руб. через год.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 410 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 25 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 230 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 25 % годовых.

Задача. Кредит в размере 40 тыс. руб. выдан 7 сентября до 15 декабря под 25 % годовых, год високосный. Определить размер наращенной суммы для различных вариантов (обыкновенного и точного) расчета процентов.

Задача. Первоначальная вложенная сумма (P) равна 610 тыс. руб. Определить наращенную сумму (S) через три года при использовании сложной ставки процентов в размере 20 % годовых.

Задача. Определить современную (текущую, настоящую, приведенную) величину суммы 530 тыс. руб., выплачиваемую через четыре года, при использовании ставки сложных процентов 20 % годовых.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 6:

1. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как отношение:

- а) Собственного капитала к валюте баланса.
- б) Собственного капитала к краткосрочным кредитам и займам.
- в) Чистой прибыли к собственному капиталу.
- г) Собственного капитала к выручке.

2. Собственный капитал предприятия – это:

- а) Сумма всех активов.
- б) Нераспределенная прибыль.
- в) Выручка от продажи товаров (работ, услуг).
- г) Разница между активами и обязательствами компании.

3. Какие статьи включаются в раздел III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»?

- а) Уставный капитал.
- б) Добавочный и резервный капитал.
- в) Краткосрочные обязательства.
- г) Нераспределенная прибыль.

4. Назовите источник финансирования предприятия:

- а) Амортизационные отчисления.
- б) Чистая прибыль.
- в) Оборотные средства.
- г) Основные средства.

5. К краткосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства.

6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

7. Один из показателей методики операционного анализа, представляющий собой результат от реализации продукции после возмещения переменных затрат:

- а) валовая маржа;
- б) порог рентабельности;
- в) запас финансовой прочности;
- г) прогнозируемая прибыль.

8. Анализ, позволяющий проследить цепочку показателей «издержки-объем продаж–прибыль», называется:

- а) операционным анализом;
- б) оптимальным анализом;
- в) балансовым анализом;
- г) внешним анализом.

9. Данный вид отчислений на предприятии представляет собой денежные средства, отражающие сумму износа основных производственных фондов и нематериальных активов:

- а) отчисления в резервный фонд;
- б) отчисления в амортизационный фонд;
- в) отчисления в фонд по сомнительным долгам;
- г) отчисления в фонд добавочного капитала.

10. Укажите финансовый источник формирования добавочного капитала:

- а) Эмиссионный доход.
- б) Прибыль.
- в) Средства учредителей.
- г) Средства участников.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КОРПОРАЦИИ

Цель занятия: изучить сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования в корпорации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.
2. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
3. Состав и структура финансового плана.
4. Методы и модели финансового планирования.
5. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
6. Оперативное финансовое планирование в организации.
7. Прогнозирование и планирование денежных потоков корпорации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления.
2. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
3. Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.
4. Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.
5. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов.
6. Принципы и методы финансового планирования.
7. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса.
8. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.
9. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования.
10. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета.
11. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи.
12. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.

13. Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков.

14. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
2. Принципы построения финансовых прогнозов.
3. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
4. Виды и содержание финансовых планов.
5. Состав и структура финансового плана.
6. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
8. Специальные денежные фонды, формируемые из прибыли.
9. Резервы повышения прибыли в корпорации.
10. Методика операционного анализа.
11. Методы управления прибылью.
12. Система показателей рентабельности.
13. Сущность и содержание выручки от реализации.
14. Распределение выручки и направления ее использования.
15. Планирование выручки.
16. Планирование издержек.
17. Резервы повышения выручки от реализации в корпорации.
18. Доходы и поступления в коммерческих банках.
19. Расходы коммерческих банков.
20. Способы мобилизации корпорациями финансовых ресурсов на финансовом рынке.
21. Различные инструменты и способы финансирования корпорации.
22. Фонды возмещения, накопления и другие денежные фонды.
23. Доходы от основной, инвестиционной и финансовой деятельности корпорации.
24. Отложенные налоговые активы: сущность и содержание.
25. Отложенные налоговые обязательства.
26. Группы факторов, влияющих на выручку корпорации.
27. Основные направления оптимизации финансовых результатов корпорации.
28. Прибыль как критерий эффективности деятельности корпорации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 7:

1. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль.

2. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов;
- в) долгосрочные заемные средства;

г) отложенные налоговые обязательства.

3. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

4. Вложения организации в Уставный капитал, в облигации и иные ценные бумаги других организаций, в государственные ценные бумаги, предоставленные другим организациям займы на срок более 12 мес.:

- а) доходные вложения в материальные ценности;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) отложенные налоговые обязательства.

5. Форма и часть валового дохода, которая формируется в системе коммерческого расчета в процессе кругооборота капитала и количественно выступает как разность между стоимостью валовой продукции и валовыми издержками:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) рентабельность.

6. К собственным источникам финансирования воспроизводства основных средств относятся:

- а) амортизация;
- б) износ нематериальных активов;
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- г) денежные средства, получаемые от эмиссии ценных бумаг, паевых и иных взносов юридических и физических лиц.

7. Форма годовой бухгалтерской отчетности, раскрывающая информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) корпорации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. Основная особенность составления консолидированных отчетов:

- а) взаиморасчет отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- б) оптимизация основных показателей предприятий, входящих в группу;
- в) элиминирование отдельных показателей предприятий, входящих в группу;
- г) суммирование всех показателей предприятий, входящих в группу.

9. К пользователям финансовой отчетности с прямым финансовым интересом относятся:

- а) собственники корпорации;
- б) инвесторы;
- в) страховые организации;
- г) налоговые и финансовые органы.

10. Статья отчетности как Непокрытые убытки прошлых лет находится в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.

Цель: изучить основные методы и инструменты управления денежными ресурсами организации. Изучить влияние доходов и расходов организации на ее финансовые результаты. Приобрести навыки анализа условий безубыточности организации. Затраты и результаты организации; классификация затрат; постоянные и переменные затраты; порог рентабельности; безубыточный (критический) объем производства; запас финансовой прочности.

Перечень изучаемых элементов содержания: дисконтирование; компаундинг; притоки и оттоки денежных средств; свободный денежный поток; текущая, инвестиционная и финансовая деятельность организации; отчет о движении денежных средств организации; кассовые разрывы; платежеспособность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Чистый приток (отток) денежных средств.
3. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
4. Методы финансовых вычислений.
5. Операции наращивания и дисконтирования.
6. Денежные потоки и их оценка.
7. Методика расчета простых и сложных процентов.
8. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
9. Риски будущих поступлений.
10. Методика и этапы составления бюджета денежных средств.
11. Основные разделы бюджета денежных средств.
12. Определение оптимального уровня денежных средств.
13. Источники финансирования кассовых разрывов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

На основе представленных исходных данных составить бюджет денежных средств организации на второе полугодие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопрос №1. К неформализованным методам экономического анализа, применяемым для решения финансовых задач, относятся:

Варианты ответов:

1. метод средних величин.
2. прием мозгового штурма, метод ассоциаций и аналогий;
3. индексный метод;

Вопрос №2. Вертикальный анализ финансовой отчетности предприятия – это:

Варианты ответов:

1. структурное разложение отдельных показателей финансовой отчетности предприятия
2. расчет собственного капитала компании

3. расчет уровня рентабельности

Вопрос №3. Отнесение организации к определенной категории финансовой устойчивости осуществляется:

Варианты ответов:

1. на основе излишка или недостатка плановых источников средств для формирования запаса затрат
2. на основе коэффициента дисконтирования;
3. на основе общей величины трудозатрат

Вопрос №4. Группы показателей сравнительного аналитического баланса:

Варианты ответов:

1. показатели структуры, динамики баланса;
2. показатели предоплаченного уставного капитала;
3. мобильность активов

Вопрос №5. Рентабельность собственного капитала предприятия показывает:

Варианты ответов:

1. эффективность использования акционерного капитала предприятия
2. величину прибыли с каждого рубля заемных средств
3. величину прибыли с каждого рубля долгосрочных кредитов

Вопрос №6. Рентабельность продаж показывает:

Варианты ответов:

1. долю валовой (чистой) прибыли в выручке предприятия
2. прирост активов организации
3. величину резервного фонда

Вопрос №7. Бухгалтерский баланс - это:

Варианты ответов:

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

Вопрос №8. Основные информационные источники анализа объема производства и продаж, используемые для регулирования отношений с контрагентами:

Варианты ответов:

1. кассовая книга;
2. бизнес – план, отчет о выпуске продукции, отчет об отгрузке продукции;
3. ведомость по депонированной заработной плате

Вопрос №9. Рентабельность активов определяется

Варианты ответов:

1. Прибыль / чистые активы * 100%
2. Прибыль / Активы * 100%
3. Выручка / Чистые активы * 100%

Вопрос №10. Сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов позволяет определить

Варианты ответов:

1. рейтинг анализируемой организации в отрасли
2. динамику развития организации
3. степень выполнения бизнес-плана организации

Вопрос №11. Прибыль в отчете о финансовых результатах определяется как

Варианты ответов:

1. доходы минус расходы
2. доходы минус затраты
3. выручка от продаж минус налог на прибыль

Вопрос №12. К числу задач анализа финансовой отчетности относится

Варианты ответов:

1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности
2. оценка уровня и динамики рыночных цен
3. оценка выполнения бюджета денежных потоков

Вопрос №13. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся

Варианты ответов:

1. налоговые органы
2. члены совета директоров
3. кредитные организации

Вопрос №14. Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения исследуемого показателя от его базового значения используется способ анализа ...

Варианты ответов:

1. вертикальный
2. трендовый
3. горизонтальный

Вопрос №15. Стандартным приемом анализа финансовой отчетности является:

Варианты ответов:

1. корреляционный
2. вертикальный
3. операционный

Вопрос №16. Классификация аналитических показателей по степени охвата предполагает их разделение на

Варианты ответов:

1. Обобщающие и частные
2. Внешние и внутренние
3. Качественные и количественные

Вопрос №17. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия подразделяют:

Варианты ответов:

1. по времени действия;
2. по месту возникновения, важности результата, структуре, времени действия
3. по важности результата

Вопрос №18. Прибыль (убыток) от продаж равна:

Варианты ответов:

1. разнице между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами предприятия
2. разнице между балансовой прибылью и управленческими расходами предприятия

3. разнице между прибылью до налогообложения и величиной налоговых отчислений

Вопрос №19. Коэффициент платежеспособности за период рассчитывается:

Варианты ответов:

1. по форме «Отчет о движении денежных средств»
2. по форме «Отчет о финансовых результатах»
3. по балансу компании

Вопрос №20. Понятие «ликвидность активов» означает:

Варианты ответов:

1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг
2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации
3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости
4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно Экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет на 3 семестре и зачет с оценкой на 4 семестре, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления	Знать: современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы	Этап формирования знаний
		Уметь: оказывать услуги по финансовому	Этап формирования

	тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики	умений
		Владеть: методами анализа и выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: Источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, типовые методики и модели для выработки управленческих решений в финансовой сфере, основные положения содержащиеся в финансовой, бухгалтерской и иной информации	Этап формирования знаний
		содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
		Уметь: Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для	Этап формирования умений
		принятия управленческих решений в финансовой сфере, применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений в банковской и финансовой сфере, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
		Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации	Этап формирования навыков и

		<p>финансовой и иной информации необходимой для</p> <p>принятия управленческих решений в финансовой сфере, опытом применения типовых методик и моделей для выработки управленческих решений в</p> <p>финансовой сфере, навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	получения опыта
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: основные принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере; модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия.	Этап формирования знаний
		Уметь: обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов предприятия.	Этап формирования умений
		Владеть: методами и инструментами оценки и анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании; методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии; навыками самостоятельной аналитической работы.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности финансово-	знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности кредитных организаций	Этап формирования знаний
		уметь: составлять бухгалтерскую отчетности	Этап формирования

	кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	кредитных организаций, рассчитывать налоги	умений
		владеть: навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, навыками составления бухгалтерской отчетности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

<p>ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет финансового менеджмента, его цели и задачи.
2. Финансовый рынок: понятие, характеристика и классификация.
3. Характеристика теории дисконтированного денежного потока: сущность, когда и кем написана, ее значение.
4. Коэффициенты рентабельности и деловой активности предприятия.
5. Понятие и классификация рынка ценных бумаг.
6. Понятие фьючерсных и опционных контрактов, сущность и различия.
7. Принципы, приемы и методы финансового менеджмента.

8. Характеристика концепций стоимости капитала и эффективности рынка. Понятие стоимости капитала.
9. Характеристика концепций денежного потока и агентских отношений. Понятие денежного потока.
10. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности.
11. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала.
12. Эволюция финансового менеджмента и его основные концепции.
13. Финансовые рынки и финансовые институты.
14. Финансовые инструменты, их классификация.
15. Понятие и сущность производных финансовых инструментов, их значение.
16. Оценка финансового положения предприятия.
17. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия.
18. Понятие леввериджа и его роль в финансовом менеджменте.
19. Понятие производственного риска. Оценка производственного леввериджа.
20. Понятие финансового риска. Оценка финансового леввериджа.
21. Основные факторы в управлении финансами.
22. Операции наращения и сущность процентной ставки.
23. Операции дисконтирования и сущность дисконтной ставки.
24. Понятие промежуточной процентной ставки, варианты ее расчета.
25. Виды процентных ставок, схемы начисления. Эффективная годовая процентная ставка.
26. Денежный поток, его виды и способы оценки.
27. Сущность аннуитета, методы его расчета.
28. Множители наращения и модель расчета депозитной книжки.
29. Фактор инфляции в финансовом менеджменте. Модель Фишера.
30. Фактор времени и фактор ликвидности в управлении финансами.
31. Финансовый анализ, его развитие и значение. Модель Дюпона.
32. Финансовые активы: понятие, характеристика, классификация.
33. Теории оценки финансовых активов, их значение в рыночной экономике.
34. Характеристика цены и стоимости финансового актива. Норма прибыли.
35. Долевые ценные бумаги. Стоимостные характеристики. Понятие дивиденда и доходности.
36. Долговые ценные бумаги. Стоимостные характеристики, классификация.
37. Доходность финансового актива. Модель Гордона.
38. Методы оценки долговых ценных бумаг. Понятие выкупной цены и цены досрочного отзыва.
39. Норма прибыли. Методы расчета. Понятие купона.
40. Гипотеза эффективности финансового рынка. Понятие хеджирования и его значение.
41. Сущность инвестиций, причины их осуществления. Две модели развития фирмы.
42. Инвестиционный проект: содержание и классификация проектов.
43. Критерии оценки проектов: их интерпретация и характеристика.
44. Дисконтированные критерии оценки проектов, их преимущества и недостатки.
45. Учетные оценки. Понятие резерва безопасности.
46. Бюджетирование капиталовложений. Критерии формирования бюджета.
47. Пространственная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации.
48. Временная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации.
49. Концепция временной ценности денег и агентских отношений.
50. Финансовая устойчивость предприятия и оценка эффективности деятельности предприятия.
51. Информационная база обеспечения деятельности финансового менеджера.
52. Состав и содержание бухгалтерской отчетности предприятия, ее использование в процессе управления.
53. Понятие критического объема продаж: сущность, методы расчета, значение.

54. Понятие чистого оборотного капитала и чистых активов предприятия: методы расчета, значение в рыночной экономике.
55. Виды финансовых рисков и их характеристика.
56. Виды политики (подходы) управления риском и место риска в инвестировании капитала.
57. Принципы управления риском.
58. Характеристика зон рисков и их значение для предприятия.
59. Понятие вероятности риска и методы ее определения.
60. Качественные методы оценки рисков.
61. Статистические методы оценки рисков.
62. Количественные методы оценки рисков.
63. Оценка риска на основе анализа финансового состояния.
64. Понятие риск-менеджмента и его значение в экономике.
65. Организация риск-менеджмента и его правила.
66. Риск банкротства и методы его оценки.
67. Дивидендная политика предприятия.
68. Теории дивидендных выплат.
69. Законодательные ограничения при выплате дивидендов.
70. Теория иррелевантности дивидендов.
71. Финансовая среда предпринимательства.
72. Внешняя финансовая среда предпринимательства.
73. Макроэкономические аспекты регулирования среды предпринимательства.
74. Внутренняя финансовая среда предпринимательства.
75. Понятие стоимости капитала и его значение для среды предпринимательства.
76. Понятие ресурсов предприятия и их структура в управлении.
77. Теории предпринимательских рисков.
78. Сущность и функции предпринимательских рисков.
79. Причины риска и определяющие его факторы.
80. Классификация предпринимательских рисков по Кейнсу.
81. Виды доходов и прибыли хозяйствующих субъектов. Маржинальная прибыль.
82. Управление формированием прибыли и доходов. Финансовый и операционный левверидж.
83. Прибыль от операций с ценными бумагами.
84. Дивидендная политика. Виды дивидендов. Размер и уровень дивидендных выплат.
85. Анализ издержек фирмы. Анализ материально-производственных затрат.
86. Планирование затрат. Определение потребности фирмы в различных элементах его активов. Эффект операционного леввериджа.
87. Управление затратами фирмы. Пути снижения и оптимизации затрат.
88. Управление оборотными средствами. Показатели оборачиваемости.
89. Управление потоком денежных средств. Положительные и отрицательные денежные потоки.
90. Управление дебиторской задолженностью. Коэффициенты оборачиваемости дебиторской задолженности.
91. Финансовые аспекты конкурентной среды предпринимательства. Финансовая устойчивость фирмы: виды и факторы.
92. Показатели и коэффициенты финансовой устойчивости и платёжеспособности.
93. Предпринимательские риски и их виды. Финансовые риски. Управление рисками.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Примерные темы рефератов:

1. Источники и инструменты краткосрочного кредитования.
2. Коммерческий(товарный, торговый) кредит.
3. Вексель(простой, товарный, переводной) как платежное средство. Аваль (вексельное поручительство).

4. Банковская ссуда. Характеристики банковского кредита. Цена банковского кредита.
5. Траст, факторинг, хеджирование, опционы, форвардные контракты.
6. Разработка кредитной политики предприятия.
7. Сроки предоставления кредита. Мягкая кредитная политика.
8. Кредитная история. Анализ и ранжирование клиентов.
9. Контроль расчетов с дебиторами.
10. Методы сокращения дебиторской задолженности.
11. Факторинг.
12. Управление товарно-материальными запасами. Методы и модели.
13. Понятие оптимальный размер заказываемых запасов.
14. Общие принципы управления оборотными активами предприятия.
15. Бизнес – план предприятия.
16. Порядок составления баланса доходов и расходов предприятия на основе плановых расчетов его статей.
17. Взаимосвязь и сбалансированность доходных и расходных статей финансового плана предприятия (расчеты на примере условного предприятия).
18. Стоимость капитала фирмы и его структура.
19. Цена капитала предприятия.
20. Структура капитала. Оптимальная структура капитала.
21. Средневзвешенная стоимость капитала WACC и ее определение.
22. Цена капитала, традиционный подход, подход в соответствии теории Модильяни-Миллера.
23. История и развитие финансовых отношений
24. Финансы торговли
25. Корпоративные финансы.
26. «Концепция денежного потока»
27. « Теория портфеля»
28. «Концепция временной ценности денежных ресурсов»
29. «Концепция компромисса между риском и доходностью»
30. «Концепция цены капитала»
31. «Концепция эффективности рынка капитала»
32. «Концепция асимметричности информации»
33. «Концепция агентских отношений»
34. «Концепция альтернативных затрат»
35. «Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта»
36. Исследование и расчет условий безубыточности производства и возможностей получения планируемой прибыли.
37. Определение безубыточного объема продаж торгового предприятия и зоны безопасности предприятия.
38. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных затрат на единицу продукции и критического уровня цены реализации.
39. Эффект операционного рычага, экономическая сущность. Определение силы воздействия операционного рычага, динамика показателя, определяющие факторы. Цикличность процесса, практическая значимость циклов.
40. Операционный рычаг как показатель потенциальных возможностей фирмы влиять на прибыль и уровень ее предпринимательского риска.
41. Эффект финансового рычага как фактор роста доходности акционерного капитала. Механизм воздействия. Расчетная модель.
42. Эффект финансового рычага как критерий оптимизации структуры капитала. Заем или дополнительная эмиссия акций.
43. Пороговое значение прибыли. Расчетная модель, графическая интерпретация. Определение предельно допустимых объемов заимствования. 4. Взаимосвязь плеча и

- дифференциала финансового рычага. Моделирование последствий необоснованных решений, ориентированных на рост доходности.
44. Эффект финансового рычага как инструмент налоговой политики компании. Определение объема заимствования с учетом уровня доходности компании и ставки налогообложения (зарубежная практика). Расчет эффекта финансового рычага, компенсирующего налоговые изъятия.
 45. Модель Гордона.
 46. Теория иррелевантности дивидендов разработанная Ф. Модильяни, М. Миллером.
 47. Теория «синицы в руках» (М. Гордон, Дж. Литнер).
 48. Теория налоговой дифференциации Р. Литценбергера, К. Рамасвами.
 49. Разработка правильной модели для установления эффективной стратегии проведения дивидендной политики.
 50. Инвестиции в основной капитал.
 51. Инвестиции в финансовые активы.
 52. Инвестиции в нематериальные активы.
 53. Выбор решений по капиталовложениям.
 54. Процесс управления инвестиционными проектами, основные этапы и стадии.
 55. Управление инвестиционными рисками.
 56. Инвестиционный портфель(теория Марковица)
 57. Дисконтирование в инвестиционном проектировании.
 58. Инструменты оценки эффективности инвестиционных проектов.
 59. Стоимость инвестиций, прогноз денежных средств, корректировка денежных потоков.
 60. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
 - 61.
 62. Факторы, влияющие на повышение прибыли и рентабельности
 63. Показатели финансовой устойчивости предприятия
 64. Коэффициенты рентабельности
 65. Особенности финансового планирования в торговле.
 66. Особенности финансов потребительской кооперации.
 67. Особенности финансового анализа прибыли в торговле, обусловленные спецификой формирования доходов и прибыли от продаж.
 68. Прибыль в торговом предприятии как разность дохода и расходов на продажи. Доход от продаж как сумма торговых надбавок за вычетом налога на добавленную стоимость(НДС).
 69. Возможности использования концепций, моделей, приемов современного финансового менеджмента для торговых предприятий России крупного бизнеса, и ограниченности применения для малых и средних торговых предприятий.
 70. Признаки банкротства предприятия в соответствии с законодательством.
 71. Экспертиза и анализ финансовой деятельности предприятия на предмет банкротства.
 72. 3.Критериальные признаки неудовлетворительной структуры баланса предприятия, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами и коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
 73. Реакция фирмы на кризисное финансовое состояние(защитная, наступательная).
 74. Финансовые меры оздоровления предприятия.
 75. Антикризисное управление. Оценка возможности утраты платежеспособности. Коэффициент Альтмана.
 76. Роль в управлении финансами финансовой отчетности предприятия, баланс его статьи, умение читать и анализировать.
 77. Нормативно-правовая база для формирования финансовой отчетности предприятия.
 78. Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) предприятия.
 79. Реформирование в РФ финансового учета и отчетности.

Расчетно-практическое задание:

1. Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.
2. По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.
3. Опишите основные трудовые функции Специалиста по управлению рисками, Специалиста по финансовому консультированию, Специалиста по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).
4. По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структурой источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.
5. Известно, что вложения капитала в проекты А и Б последние 4 года приносило следующий доход:

Год	Доходность, %	
	Проект А	Проект Б
2000	20	40
2001	15	24
2002	18	30
2003	23	50

Используя статистические методы анализа, определите, в какой проект вложение капитала менее рискованно и/или более рентабельно? Обоснуйте решение.

6. Используя имеющиеся данные, определите, какой вариант вложения капитала и во сколько раз более рискованный?

Показатель	Вариант вложения капитала	
	Проект А	Проект Б
Собственные средства, тыс. руб.	20 000	100 000
Максимально возможная сумма убытка, тыс. руб.	5 000	80 000

7. Для принятия решения по коммерческой операции имеются следующие данные:
 - 1) При покупке 500 ед. товара затраты составят 2000 руб. за единицу.
 - 2) При покупке 1000 ед. товара затраты составят 1500 руб. за единицу.
 - 3) Предполагаемая цена перепродажи товара оценивается в 3000 руб. за единицу.
 - 4) Вероятность продажи 500 ед. товара составляет – 0,5.
 - 5) Вероятность продажи 1000 ед. товара составляет – 0,5.

Предприниматель в условиях неопределённости стоит перед выбором, сколько закупить товаров с целью перепродажи (500 ед. или 1000 ед.)

Определите, выгодно ли предпринимателю для более точного прогноза, заплатить 150 тыс. рублей за достоверную информацию о будущем спросе на эти товары и, какое их количество он, скорее всего, закупит?

8. Определите среднюю ожидаемую норму доходности (ERR) по проектам А и Б, если:

Проект А – из 200 случаев давал прибыль 100 тыс. руб. с каждой единицы товара в 90 случаях, прибыль 50 тыс. руб. в 50 случаях, а прибыль 10 тыс. руб. в 60 случаях.

Проект Б – из 200 случаев давал прибыль 40 тыс. руб. с каждой единицы товара в 10 случаях, убыток – 10 тыс. руб. в 100 случаях, а прибыль 100 тыс. руб. в 90 случаях.

9. Определите, какой из проектов А или Б более приемлем (оптимален), если с вероятностью 0,9 по проекту А можно получить доход 1 млн. руб., а по проекту Б с

вероятностью 0,7 получить доход 1,8 млн. руб. Обоснуйте решение.

10. Определите дивиденды по обыкновенной акции и расположите всех держателей ценных бумаг ПАО «Вымпел» по степени убывания доходности финансовых инструментов, если известны следующие данные: чистая прибыль – 2 000 тыс. руб.; эмиссия обыкновенных акций – 900 шт.; привилегированных акций – 100 шт.; облигаций – 200 шт.; номинальная стоимость эмитированных ценных бумаг – 10 000 руб. Купонная доходность облигации составляет 10%, дивиденд по привилегированным акциям – 12%.

11. Капитал ПАО «ЛИНК» имеет следующую структуру: 60% - собственный капитал; 40% - заемный капитал. В плановом периоде величина инвестиций составит 1 000 тыс. руб., ожидаемая чистая прибыль – 2 000 тыс. руб. Определите величину чистой прибыли, направляемую организацией на выплату дивидендов при консервативной дивидендной политике, принятой в организации (по остаточному дивиденду).

12. Чистая прибыль организации составляет 100 000 тыс. руб. Количество обыкновенных акций – 5 млн. шт. Рыночная цена одной акции – 100 руб. Организация планирует направить половину чистой прибыли на финансирование проектов модернизации основных фондов. Определите прибыль на акцию (EPS), дивиденд на акцию (DPS) и коэффициент выплаты дивиденда (DPR).

13. Номинал облигации со сроком погашения 3 года составляет 950 руб. при купонной ставке доходности 11%. Рассчитать текущую стоимость облигации, если рыночная доходность ее составляет 10%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489127> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163> (дата обращения: 10.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680> (дата обращения: 10.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и	https://urait.ru/

		методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/ 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную

работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/_Солодуха П.В./
« 01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Дятлова О.В..

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 23	
5.1.1. Основная литература.....	23
5.1.2. Дополнительная литература	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6 Образовательные технологии.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Налоговый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем налогового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ПК-7; ПК-9 соответствии с основной

профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организация работы структурного подразделения	ПК-7	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	<p>ПК-7.1 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ПК-7.2 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК-7.3 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПК-7.4 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Знать: нормативные документы регулирующие предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проведение сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутренней аудиторской проверке в составе группы</p> <p>Уметь: осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p>

				<p>Владеть: навыками осуществления предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проведения сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур, проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутренней аудиторской проверке в составе группы</p>
<p>Организация работы структурного подразделения</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление</p>	<p>ПК-9.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о налоговом учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания</p>

		<p>или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>и финансированию терроризма;</p> <p>ПК-9.2 Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налоговом учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о налоговом учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем</p>
--	--	--	---	--

				бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен в 7 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины
Очно-заочная форма обучения**

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	36	22	6	2	4	0	6	0
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	36	22	6	2	4	0	6	0
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	36	22	6	2	4	0	6	0
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	36	18	6	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	60	24	8	16	0	24	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 7)							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	42	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности теоретико-методологических основ налогового учета.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие налогового учета. Пользователи информации налогового учета и их интересы. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Принцип налогового учета. Базовые понятия и категории налогового учета. Техника и технология налогового учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов:

1. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?
2. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
3. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.
4. Назовите отличающиеся принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Каковы особенности категорийного аппарата налогового учета?
6. Что представляет собой система налогового учета в узком и широком смысле? Назовите элементы системы налогового учета.

7. Могут ли на практике в качестве первичных учетных документов налогового учета быть использованы первичные документы бухгалтерского учета?
8. Может ли организация разрабатывать первичные документы налогового учета самостоятельно?
9. Какие требования предъявляются к содержанию форм аналитических регистров налогового учета?
10. Допускаются ли исправления в регистрах налогового учета?
11. Какие данные должен содержать расчет налоговой базы?
12. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
13. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
14. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
15. Каковы структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?
16. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. В чем их достоинств и недостатки?
17. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности порядка исчисления и уплаты налога на прибыль.

Перечень изучаемых элементов содержания

Налогоплательщики и объект налогообложения. Последовательность исчисления налога на прибыль и порядок формирования налоговой базы. Методы признания доходов и расходов. Порядок уплаты налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль организаций

Вопросы для самоподготовки:

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
2. Каковы правила переноса убытка в налоговом учете?
3. Какие ставки налога на прибыль установлены НК РФ?
4. По каким видам доходов установлены специальные ставки налога на прибыль?
5. Какие методы учета доходов и расходов организаций предусмотрены налоговым законодательством?
6. Какие организации не имеют права применять кассовый метод учета доходов и расходов в целях налогообложения?
7. Назовите налоговый и отчетные периоды по налогу на прибыль, установленные налоговым законодательством.
8. Опишите порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
9. Раскройте особенности уплаты налога на прибыль организации при наличии обособленных подразделений.
10. Опишите структуру и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
11. Перечислите основные требования по оформлению налоговой декларации по налогу на прибыль.
12. Каков порядок и сроки представления налоговой декларации по налогу на прибыль?
13. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение установленного срока представления налоговой декларации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Налоговый учет доходов и расходов.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности налогового учета доходов и расходов

Перечень изучаемых элементов содержания

Сравнительная классификация доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет доходов от реализации. Принцип определения цен для целей налогообложения. Налоговый учет внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые регистры по учету доходов. Сравнительная классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.

6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: рефераты, ситуационные задачи

1. Теоретические вопросы:

1. К какому виду доходов в налоговом учете относятся поступления от сдачи имущества в аренду?
2. В каких случаях налоговые органы имеют право проверить, соответствуют ли указанные в договоре цены рыночным ценам? Дайте определение контролируемым сделкам для целей налогообложения.
3. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми?
4. Охарактеризуйте установленные Налоговым кодексом РФ методы проверки соответствия цен рыночным.
5. Что собой представляют идентичные товары (работы, услуги) и однородные товары (работы, услуги)?
6. Приведите примеры доходов организации, не облагаемых налогом на прибыль.
7. Перечислите аналитические регистры налогового учета доходов организации.
8. Какова дата признания курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете?
9. На основании каких первичных документов заполняются регистры по учету внереализационных расходов?
10. Какие налоговые регистры предусмотрены для учета прочих расходов организации?
11. Приведите пример расходов не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

тестирование

РАЗДЕЛ 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности налогового учета при исчислении налога на добавленную стоимость .

Перечень изучаемых элементов содержания

НДС: сущность и основы организации налогового учета. Счет-фактура как первичный документ налогового учета. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Учетная политика в целях исчисления НДС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат, ситуационная задача.

Форма: реферат

1. Каким нормативным документом установлены форма и правила ведения книги покупок и книги продаж?
2. Опишите основные правила оформления книги покупок и книги продаж.
3. Перечислите основные реквизиты книги покупок.
4. Перечислите основные реквизиты книги продаж.
5. Какие документы подлежат регистрации в книге покупок и книге продаж помимо счетов-фактур?
6. Могут ли в книге продаж регистрироваться товарные накладные? Если да, то в каком случае?
7. Каков порядок внесения исправлений в книгу покупок и книгу продаж?
8. Опишите порядок контроля и хранения книги покупок и книги продаж у налогоплательщика.
9. Каков порядок предоставления декларации по НДС в налоговые органы?
10. Из каких разделов состоит налоговая декларация по НДС и какова последовательность их заполнения?
11. Каковы цели включения в электронную налоговую декларацию по НДС сведений из книги покупок и книги продаж?
12. Перечислите основные требования к форме и содержанию налоговой декларации по НДС.
13. Перечислите организационные аспекты учетной политики по НДС.
14. Опишите приемы и способы ведения налогового учета по НДС, раскрываемые в методическом разделе учетной политики.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-7.	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Знать: нормативные документы регулирующие предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проведение сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутреннею аудиторскою проверку в составе группы	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, провести внутреннею аудиторскою проверку в составе группы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проведения сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур, проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутреннею аудиторскою проверку в составе группы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9.	Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о	Знать: законодательство Российской Федерации о налоговом учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг,	Этап формирования знаний

	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>связанных с аудиторской деятельностью.</p>	
		<p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налоговом учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о налоговом учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-7, ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать</p>

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-7, ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
ПК-7, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования налогового учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.
6. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
10. Особенности использования «Кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
11. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
12. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
13. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
14. Основные формы проведения налогового контроля.
15. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
16. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
17. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
18. Сущность и понятие камеральной проверки.
19. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
20. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.
21. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
22. Порядок ведения налогового учета.
23. Порядок учета налогообложения по договору купли-продажи.
24. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
25. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.
26. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
27. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
28. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
29. НДС: особенности составления счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
30. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
31. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
32. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.

33. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
34. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
35. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
36. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
37. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.
38. Что является финансовым результатом?
39. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
40. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
41. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
42. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
43. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
44. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
45. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
46. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
47. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.
48. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
49. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
50. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов
2. Порядок обработки и хранения документов налогового учета
3. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
4. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
5. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
6. Порядок учета учредителей и акционеров.
7. Учет распределения прибыли собственниками организации
8. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
9. Порядок расчета показателя чистых активов организации
10. Учет безвозмездного получения средств
11. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
12. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
13. Схема затрат на производство
14. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
15. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
16. Учет товаров в торговых организациях
17. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
18. Расчеты по возмещению материального ущерба
19. Прочие расчеты с персоналом
20. Учет удержаний с заработной платы
21. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
22. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
23. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
24. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
25. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности

26. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
27. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
28. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
29. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
30. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
31. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
32. Виды бухгалтерской отчетности.
33. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
34. Классификация бухгалтерских балансов.
35. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
36. Структура представления данных в балансе.
37. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
38. Актив баланса и его содержание.
39. Пассив баланса и его содержание.
40. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
41. Виды и формы бухгалтерского баланса
42. Техника составления бухгалтерского баланса
43. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
44. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
45. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
46. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
47. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333> (дата обращения: 22.05.2022).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487941> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1 Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652> (дата обращения: 22.05.2022).

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218> (дата обращения: 22.05.2022).

Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489330> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Налоговый учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Налоговый учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Налоговый учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Налоговый учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Налоговый учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Налоговый учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/ _Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Дятлова О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	38
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	38
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	42
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	47
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	49
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	59
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	59
5.1.1. Основная литература.....	59
5.1.2. Дополнительная литература	59
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	60
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	60
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	62
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	62
5.6 Образовательные технологии.....	63
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	64

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в закреплении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, в получении обучающимися знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского финансового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регуливающему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые методы и принципы бухгалтерского учета	Знать: основные принципы бухгалтерского учета Уметь: применять методы бухгалтерского учета для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности Владеть: навыками применения методов бухгалтерского учета при принятии решений различного характера

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 9 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен 5 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	90			

Учебные занятия лекционного типа		30			
Практические занятия		60			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	72	72			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	324			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа		20			
Практические занятия		34			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	54	54			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	180	180			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия

							Всего	Практическая подготовка	
Раздел 1. Учет основных средств.	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 2. Учет нематериальных активов	36	20	8	2	6	0	8	0	
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	36	20	8	2	6	0	8	0	
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 6. Учет материальных ценностей	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	36	20	8	2	6	0	8	0	
Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	36	14	14	4	10	0	8	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36								
Общий объем, часов	324	126	90	30	60	0	72	0	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								

Очно-заочная форма обучения

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Учет основных средств.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 2. Учет нематериальных активов	36	20	4	2	2	0	6	0
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 6. Учет материальных ценностей	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	36	20	8	4	4	0	6	0

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	324	180	54	20	34	0	54	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Учет основных средств.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет нематериальных активов	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Учет материальных ценностей	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	126	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	72	расчетное практическое задание	18	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Учет основных средств.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Учет нематериальных активов	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Учет материальных ценностей	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	180	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	126	расчетное практическое задание	18	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Учет основных средств.

Цель: Освоить учет основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств: от учредителей в счет вклада в уставный капитал организаций; безвозмездно полученных основных средств; строительства и приобретения основных средств; учет изменения первоначальной стоимости основных средств в случаях их достройки, дооборудования и реконструкции; на условиях финансового лизинга; по договору текущей аренды и др. Порядок начисления и учета износа (амортизации на полное восстановление) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет затрат по ремонтам основных средств. Учет выбытия основных средств: реализация и прочего выбытия (вклад в уставный капитал, передача в аренду, ликвидация и др.) Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя при текущей и финансируемой аренде.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

5. Пользователи бухгалтерской информации

6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.

7. 8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Цель: освоить методы бухгалтерского учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500

5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка

		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Учет нематериальных активов

Цели: освоить учет нематериальных активов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

Тема 2.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 2.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 2.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в

производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1		

	школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Цель: Освоить принципы организации расчетов. Операции с наличными и безналичными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление

приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

Учет долгосрочных и краткосрочных банковских кредитов.

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

- Классификация бухгалтерских балансов.
- Информационная база составления бухгалтерского баланса.
- Структура представления данных в балансе.

Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»

- 11.Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
- 12.Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
- 13.Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
- 14.Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 15.Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
- 16.Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 4. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Цель: Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет инвестиций в капитальное строительство
2. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
5. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
6. Учет выбытия основных средств
7. Учет аренды основных средств
8. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
9. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
10. Характеристика сальдового метода учета материалов.
11. Учет накладных расходов
12. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
13. Учет незавершенного производства и его оценка
14. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
15. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
16. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
17. Схема затрат на производство
18. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
19. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
20. Учет товаров в торговых организациях

21. Документальное оформление поступления материалов
22. Правовое регулирование денежного обращения.
23. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
24. Учет операций по счетам в кредитной организации.
25. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
26. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
27. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
28. Учет операций по продаже иностранной валюты.
29. Денежные средства и их эквиваленты
30. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
31. Методы составления отчета о движении денежных средств
32. Учет кассовых операций в иностранной валюте
33. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
34. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
35. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
36. Безналичные формы расчетов в рублях.
37. Формы расчетов в организации
38. Учет переводов в пути.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в

производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1		

	школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутривозрастных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности

21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов по оплате труда

Цель: Освоить учет расчетов по оплате труда. Формы и система оплаты труда. Учет численности, отработанного времени и норм выработки. Расчет заработной платы различных категорий работников при различных формах и системах оплаты их труда. Расчет зарплаты за время отпуска.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета расчетов по оплате труда.

Формы и система оплаты труда. Учет численности, отработанного времени и норм выработки. Расчет заработной платы различных категорий работников при различных формах и системах оплаты их труда. Расчет зарплаты за время отпуска. Документальное оформление операций по начислению зарплаты. Виды удержаний из зарплаты и их учет. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Учет расчетов с органами государственного социального страхования. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.

8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 3:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 6. Учет материальных ценностей

Цель: Освоить учет материалов, документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.

3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

РАЗДЕЛ 7. Учет затрат на производство продукции.

Цель: Освоить учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды.

Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции.

Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.

Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями.

Учет затрат вспомогательного производства.

Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный).

Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения.

Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.

21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

РАЗДЕЛ 8. Учет готовой продукции и ее реализации.

Цель: Освоить учет готовой продукции и ее оценку. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.

18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

РАЗДЕЛ 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Цель: Освоить учет финансовых результатов и использования прибыли.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли.

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли.

Реформация баланса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике

14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в России	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в сферах профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и	Этап формирования навыков и получения опыта

		ведение бухгалтерского учета при принятии решений различного характера	
ПК-3.	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей	<p><i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-</p>	Этап формирования умений

		<p>кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-4.</p>	<p>Способен формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроль и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
		<p><i>Уметь:</i> использовать для отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих отражения нарастающим итогом на счетах</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		<p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
ПК-6	Способен обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннему контролю за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применять нормативные документы к внутреннему контролю за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; порядок осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования обеспечения сохранности</p>	Этап формирования знаний

	передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	первичных учетных документов до передачи их в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; нормативное регулирование внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; порядок осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования обеспечения сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; нормативное регулирование внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Этап формирования умений
		Владеть: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; порядок осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования обеспечения сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; нормативное регулирование внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	<i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по	Этап формирования знаний

<p>медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
	<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
--	--	---	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

			теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.

37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
 38. Учет переводов в пути.
 39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
 40. Учет курсовых разниц.
 52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
 41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
 42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 44. Исчисление среднего заработка.
 45. Учет удержаний из заработной платы.
 46. Учет расходов по оплате труда.
 47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
 48. Учет инвестиций в капитальное строительство
 49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
 50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
 53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
 54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
 55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
 57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
 58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
 59. Учет прочих доходов и расходов
 60. Предназначение забалансовых счетов.
 61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
 62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
 63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
 64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
 65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
 66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
 67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
 68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
 69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
 70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
 71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
 72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
 73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
 75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.

76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
80. Техника составления бухгалтерского баланса.
81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800

Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000

14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		

7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43

По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129
-----------------	-----	----	-----	----	----	----	----	-----	-----	----	----	----	-----	----	-----

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	

2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Дата	Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
28.02.2019	Д 20 / К 70	445 000	Начисление ЗП работникам основного производства
	Д 23/ К 70	23 000	Начисление ЗП работника вспомогательного производства
	Д 26 / К 70	124 000	Начисление ЗП административно упр персоналу
	Д 29 / К 70	33 000	Начисление ЗП работникам обслуживающих хозяйств
	Д 44/К 70	18 000	Начисление ЗП продавцам
30.01.2019	Д 91/ К 70	40 000	Начисление премии к празднику

28.02.2019	Д 70/ К 68	88 790	Удержание НДФЛ
------------	------------	--------	----------------

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 20 / К 70	180 000	Начисление ЗП работникам
Д70/ К 68	23 400	Удержание НДФЛ
Д 70 / К 50	124 000	Выплата аванса из кассы (на руки)

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900 000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 91.02 / К 51	35 000	Оплата изготовления пластиковых карт
Д 60/ К 51	44 000	Оплата услуг банка
Д 70 / К 51	900 000	Перечислена ЗП
Д 70/ К 68	117 000	Удержание НДФЛ
Д 60/ К 51	2 700	Перечисление комиссии на счет банка

Задача 4

В 2019 финансовом году компания, зарегистрированная в форме ПАО, получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 99 / К 84 субсчет «Прибыль, подлежащая	670 000	Отражена чистая прибыль отчетного года

распределению»		
Д 84 К 75	268 000	Начислены дивиденды юр лицу
Д 84 К 75	234 500	Начислены дивиденды физ лицу
Д 84 К 70	167 500	Начислены дивиденды физ лицу, работающему в компании

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2019 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР -22% ФФСС -2,9% ФФМС -5,1%

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д23/ К 70	56 000	Начисление ЗП работника вспомогательного производства
Д 26 / К 70	456 000	Начисление ЗП административно упр персоналу
Д 20 / К 70	1 456 000	Начисление ЗП работникам основного производства
Д 44/К 70	260 000	Начисление ЗП продавцам
Д 44/К 70	48 000	Начисление ЗП сотрудникам дома отдыха
Д 44/К 70	26	Начисление ЗП работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду
Д 44/К 70	38 000	Начисление ЗП работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий
Д 20/К 69. ПФР	514 800	Начислены страховые взносы в ПФР
Д 20 / К 69.фсс1	67 860	Начислены страховые взносы в ФСС (вр нетрудоспос)
Д 20 / К 69.фсс2	9 360	Начислены страховые взносы в ФСС (травматизм)
Д 20 / К 69.фмс	119 340	Начислены страховые взносы в ФМС

Задача 6

ООО "К" занимается производством мебели. В апреле 2020 года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб.

Из его заработной платы были произведены следующие удержания:
- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;

- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «К» 30 апреля 2020г. бухгалтер отразит следующие записи:

Д 20/ К 70. 5000 руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 2020г.;

Д 70 / К 68 598 руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 2020г. с Иванова А.И.;

Д 70 / К 73 800 руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 2020г.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 2020г. сумма в размере 3602 руб.

Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д 70 / К 50/51 3602 руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 2020г..

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 24.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/491242> (дата обращения: 22.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/497661> (дата обращения: 24.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://ura.it.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет

право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	63
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	63
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	66
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	68
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	68
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	68
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 73	73
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	73
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	73
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	75
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	75
5.6 Образовательные технологии.....	76
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	78

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в способности собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с последующим применением в учетной; расчетно-финансовой сферах деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ПК-3, ПК-11 соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты

		<p>отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей</p>	<p>бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>различных уровней, к оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,</p>
--	--	--	---	--

				<p>контролировать прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям,</p>
--	--	--	--	---

				<p>формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<p>ОБРАБОТКА БУХ ИНФ</p>	<p>ПК-11.</p>	<p>Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации</p>	<p>ПК-11.1 Использоваться компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ПК-11.2 Применение программных продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры.</p> <p>ПК-11.3 Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p>	<p>Знать: порядок использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, применения программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры, использования методов автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, регламент работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами,</p>

			<p>ПК-11.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>	<p>применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Уметь: использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику, программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры, методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, компьютер и офисную оргтехнику с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочные правовые системы.</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, применения программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры, использования методов автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней</p>
--	--	--	---	--

				аудиторской проверки, регламент работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен в 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа		6			
Практические занятия		18			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>36</i>	<i>18</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
1.Комплексный анализ хозяйственной деятельности	36	22	6	2	4	0	8	0
2.Методология и методика КАХД	36	22	6	2	4	0	8	0
3.Анализ основных фондов и оборотных средств организации	36	22	6	2	4	0	8	0
4.Анализ трудовых ресурсов	36	18	6	-	6	0	12	0
5.Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации								
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	60	24	6	18	0	36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 5)							
1.Комплексный анализ хозяйственной деятельности	8	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
2.Методология и методика КАХД	8	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
3.Анализ основных фондов и оборотных средств организации	8	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
4.Анализ трудовых ресурсов	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
5.Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации							

Общий объем по модулю/семестру, часов	36	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	расчетное практическое задание	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
--	-----------	----------	--	-----------	--------------------------------	----------	---

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
1.Комплексный анализ хозяйственной деятельности	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
2.Методология и методика КАХД	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
3.Анализ основных фондов и оборотных средств организации	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
4.Анализ трудовых ресурсов	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
5.Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации							

Общий объем по модулю/семестру, часов	60	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	42	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
--	-----------	-----------	--	-----------	--------------------------------	----------	---

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1 (Семестр 2)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Предмет комплексного анализа

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен знать предмет, объект и задачи дисциплины

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет экономического анализа. Принципы экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук: анализ как связующее звено между фундаментальными и прикладными науками. Системный подход к экономическому анализу: структура образующая система.

Классификация видов и направлений проведения экономического анализа по: содержанию процесса управления; характеру объектов управления; субъектам; периодичности; содержанию и полноте изучаемых вопросов; методам изучения объекта; степени механизации и автоматизации вычислительных работ. Основные задачи макроэкономического анализа: анализ состояния макроэкономического анализа; анализ фондового рынка; потребительского рынка

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте экономический анализ как науку.
2. Назовите состав объектов экономического анализа. Что представляют собой новые объекты в связи с деятельностью организаций в рыночных условиях?
3. Какое специфическое свойство хозяйственных процессов является объектом экономического анализа в отличие от других экономических наук?
4. Что является предметом экономического анализа?
5. Охарактеризуйте связь экономического анализа с экономическими и неэкономическими науками.
6. Какова роль экономического анализа в бизнесе? С чем связан особый интерес к потенциальным возможностям экономического анализа в настоящее время?
7. Перечислите основные виды экономического анализа.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Тема 1.2. Этапы развития комплексного анализа

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен знать основные этапы

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление и развитие экономического анализа как специальной отрасли знаний. Период формирования науки (средние века–1917 г.). Послереволюционный период (1918–1923 гг.). Предвоенный период (1924–1940 гг.). Период Великой отечественной войны и послевоенного восстановления раз-рушенной войной экономики (1941–1953 гг.). Период создания системы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, развития отдельных видов экономического анализа (1954–1963 гг.). Период распространения во всех отраслях народного хозяйства СССР общественных форм экономического анализа (1964–1968 гг.). Период обоснования важнейших концептуальных основ теории экономического анализа и его выделения в качестве самостоятельной учебной дисциплины (1969–1983 гг.). Доперестроечный период развития экономического анализа (1983–1989 гг.). Период развития экономического анализа в условиях формирования рыночной экономики в России (1990 г. – настоящее время).

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте основные причины возникновения экономического анализа.
2. Охарактеризуйте экономический анализ в царской России.
3. Дайте характеристику экономического анализа в послеоктябрьский период.
4. Экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям.

Тема 1.3. Информационное обеспечение экономического анализа

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен знать понятие экономической информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Система экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Методы проверки достоверности информации, используемой для анализа хозяйственной деятельности. Организация автоматизированной аналитической обработки и анализа экономической информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под экономической информацией? В чем заключается активная роль информации в управлении бизнесом?
2. Назовите требования, предъявляемые к экономической информации ее пользователями.
3. Перечислите источники данных используемых для экономического анализа.
4. Классификация экономической информации.
5. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе.
6. В виде каких документов могут быть оформлены результаты аналитического исследования деятельности организации?
7. Что представляет собой бестекстовая форма оформления результатов анализа?
8. Экономический паспорт как документ для обобщения результатов анализа.
9. Какова роль автоматизации экономических расчетов в современном бизнесе?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Темы эссе:

1. Политическая арифметика и ее основоположники: У. Петти и Д. Граунт.
2. Нобелевский лауреат Р. Фриш
3. Нобелевский лауреат Я. Тимберген
4. Нобелевский лауреат Л. Клейн
5. Нобелевский лауреат Т. Хаавелмо
6. Нобелевский лауреат Дж. Хекман
7. Нобелевский лауреат Д. Макфадден
8. Нобелевский лауреат Р. Ингл
9. Нобелевский лауреат К. Гренджер
10. Отечественные деятели, внесшие вклад в развитие экономического анализа России
- 11.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 1

1. Какое из этих положений не имеет отношения к определению предмета экономического анализа:

- эффективное использование ресурсов
- конечные финансовые результаты
- неограниченные производственные ресурсы
- причинно-следственные связи
- экономические явления
- экономические процессы

2. Если исследуется экономика, как целостная система, то это анализ:

- межхозяйственный
- микроэкономический
- макроэкономический
- отраслевой
- межотраслевой

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – это анализ:

- межхозяйственный
- микроэкономический
- макроэкономический

отраслевой

межотраслевой

4. Использование допущений в экономическом анализе:

изменяет внутреннюю логику теории или модели

облегчает решение проблемы

делает модель более реалистичной

увеличивает число вопросов, которые должны быть включены в анализ

5. Исходя из функций управления анализ делится на:

полный

тематический

оперативный

комплексный

выборочный

текущий

перспективный

6. Какое из этих положений не имеет отношения к основным принципам диалектики, на которых базируется экономический анализ:

изучение явлений и процессов в движении, развитии, изменении

изучение явлений и процессов в статике

определение причинно-следственных взаимосвязей явлений и процессов

исследование количественных характеристик причинно-следственных взаимосвязей

7. Если исследование ведется от частного к общему, от причин к результату, то такой анализ является:

описательным

гипотетическим

дедуктивным

индуктивным

8. К традиционным способам обработки исходной информации относятся:

творческого поиска

балансовый

программирование

интегральный

графический

9. К учетным источникам информации не относятся:

бухгалтерские учет и отчетность

материалы ревизий и аудита

статистические учет и отчетность

оперативные учет и отчетность

техническая и технологическая документация

10. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:

Комитетом по статистике РФ

Минфином РФ

налоговыми органами

Государственной Думой РФ

Президентом РФ

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.1. Метод экономического анализа

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Знать: методику экономического анализа;

уметь: различать метод от методики;

владеть: методами экономического анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные задачи анализа и их группировка. Методология. Методика. Метод.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.

Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.

2. Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

3. Приведите классификацию методов экономического анализа.
4. Назовите и охарактеризуйте общенаучные методы познания, составляющие основу аналитического исследования экономических явлений и процессов.
5. Раскройте состав и содержание специальных методов экономического анализа.

Тема 2.2. Детерминированный факторный анализ (ДФА)

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Моделирование. Аддитивные модели. Мультипликативные модели. Кратные модели. Смешанные (комбинированные) модели. Приемы моделирования факторных систем. Понятие детерминированного факторного анализа. Элиминирование. Метод цепных подстановок. Методы абсолютных и относительных разниц. Методы пропорционального деления и долевого участия. Интегральный метод. Метод логарифмирования. Индексный метод.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под факторным анализом?
2. Какие типы факторного анализа различают?
3. В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?
4. Перечислите основные задачи факторного анализа.
5. Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.
6. Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?
7. Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.
8. Что представляет собой моделирование взаимосвязей между результативными показателями и факторами?
9. Какие требования необходимо выполнять при моделировании детерминированных факторных систем?
10. Какие традиционные методы детерминированного факторного анализа вы знаете? Какой прием положен в их основу?
11. Перечислите недостатки индексного метода и метода цепных подстановок?
12. В чем достоинства интегрального метода, и какова сфера его применения.

Тема 2.3. Методы комплексной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие системы показателей. Нормирование показателей. Методы обобщения: суммы мест, бальной оценки, многомерной средней, Паттерн. Методы классификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под комплексной оценкой хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, и в каких случаях она необходима?
2. Почему при определении комплексной оценки необходимо использовать систему показателей?
3. Какие требования необходимо учитывать при формировании системы показателей?
4. Охарактеризуйте метод суммы мест и метод балльных оценок, и в чем заключается их недостаток?
5. Охарактеризуйте метод многомерной средней и метод расстояний для комплексной оценки хозяйственной деятельности.
6. Каковы условия применения коэффициентов сравнительной значимости в ходе комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

1. Примерные практические задания

2. 1. Известны следующие данные о динамике производительности труда и показателей использования рабочего времени:

Показатели	Предыдущи й год	Отчетны й год
Средняя часовая выработка валовой продукции на 1 рабочего, руб.	18,65	21,11
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	8,01	7,97
Среднее число дней, отработанных одним рабочим за год	225,05	227,12
Доля рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала	0,797	0,790
Средняя годовая выработка валовой продукции на 1 работающего, руб.	26795	30188

3. Постройте четырех факторную мультипликативную модель результативного показателя и рассчитайте влияние факторов, на его изменение, используя метод цепных подстановок.
4. *Примечание.* В приведенном примере средняя годовая выработка продукции зависит от четырех факторов: доли рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала, количества отработанных дней одним рабочим, продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки. Доля рабочих (f) – фактор первого уровня, количество отработанных дней (q) – второго уровня, продолжительность рабочего дня (x) и среднечасовая выработка (y) – факторы третьего уровня. Зависимость средней годовой выработки валовой продукции от факторов математически формализуется так: $Z = f \cdot q \cdot x \cdot y$.
5. *Ответ:* -235,336, 244,292, -133,851, 3517,838.
6. 2. По исходным данным предыдущей задачи определите приросты результативного показателя по факторам, используя интегральные методы:
7. а) для случая линейного изменения факторов;
8. б) для случая экспоненциального изменения факторов.
9. Сравните полученные результаты между собой и с результатами, полученными при решении предыдущей задачи.

Ответ: а) -251,391, 260,814, -142,657, 3526,120;

б) –251,055, 260,560, -142,460, 3525,926.

1. 3. Проанализируйте зависимость коэффициента общей рентабельности от прибыли на рубль реализованной продукции, фондоотдачи и количества оборотов нормируемых оборотных средств по приведенным данным:

Показатели	Бизнес-план	Фактически
Реализованная продукция, тыс. руб.	101298	137535
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	28532	29892
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. руб.	22460	21660
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	105233	105262

2. *Примечание.* Необходимо преобразовать формулу расчета коэффициента общей рентабельности таким образом:

$$3. K^p = \frac{PP}{\Phi^{oc} + \Phi^{ob}} = \frac{\frac{PP}{PP}}{\frac{\Phi^{oc}}{PP} + \frac{\Phi^{ob}}{PP}} = \frac{\frac{PP}{PP}}{\frac{1}{\frac{PP}{\Phi^{oc}}} + \frac{1}{\frac{PP}{\Phi^{ob}}}} = P^n \cdot \frac{1}{\frac{1}{\Phi^o} + \frac{1}{K^{ob}}},$$

4. где P^n – прибыль на рубль реализованной продукции;
 5. Φ^o – фондоотдача основных производственных фондов;
 6. K^{ob} – количество оборотов нормируемых оборотных средств.
 7. Проведите комплексную оценку состояния предприятий методом расстояний на основе следующей информации представленной в таблице:

Показатель	Предприятия			
	1	2	3	4
Коэффициент общей текущей ликвидности	1,8	2,0	1,4	2,3
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,17	0,26	0,2	0,38
Коэффициент финансовой независимости	0,55	0,65	0,53	0,62
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,14	0,27	0,11	0,21

Примечание. Для каждого анализируемого предприятия значение его комплексной оценки определяется по формуле:

$$R_{ij} = \sqrt{\sum (1 - t_{ij})^2}, \text{ где } t_{ij} = \frac{X_{ij}}{\max X_{ij}}.$$

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{\sum x_i}$; $y = a + b + c$;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения : $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c + d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c + d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a : c}{b : c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

- Расширения, разложения, удлинения, сокращения.
- Удлинения, сокращения, расширения, разложения.
- Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

- методом экономического анализа;
- методикой экономического анализа;
- методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

- аддитивной;
- кратной;
- мультипликативной

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ И ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Понятие основных фондов организации

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие основных фондов (основных средств, основного капитала). Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава основных фондов. Типовая классификация основных фондов по их видам. Натуральная и стоимостная формы учета основных фондов. Виды оценки основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость). Понятие амортизации и износа основных фондов. Методы исчисления амортизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит социально-экономическая сущность основных фондов, каковы задачи экономического анализа для их изучения?
2. Раскройте натурально-вещественную классификацию основных фондов.
3. Виды оценки основных фондов.
4. Каковы цель, методика проведения и результаты переоценки основных фондов?
5. Каковы методы изучения динамики основных фондов и переоценки их в сопоставимые цены?
6. Методы исчисления средней годовой стоимости основных фондов.
7. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
8. ДФА степени влияния отдельных факторов на общее изменение суммы амортизационных отчислений.

Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика наличия основных фондов на дату и в среднегодовом исчислении. Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Анализ динамики фондоотдачи и фондоемкости. Определение прироста продукции за счет улучшения использования основных фондов. Показатели вооруженности труда основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение и содержание балансов основных фондов по полной и остаточной стоимости.
2. Показатели состояния и движения основных фондов.
3. Показатели эффективности использования основных фондов.
4. Индексный метод анализа изменения средней фондоотдачи
5. Определение степени влияния факторов (фондоемкости и объема продукции) на изменение величины основных фондов.
6. Определение степени влияния факторов (фондоотдачи и объема основных фондов) на изменение объема продукции.

Тема 3.3. Анализ оборотных средств организации

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие материальных оборотных средств. Изучение объема и состава материальных оборотных средств, методы анализа их использования. Показатели обеспеченности производства материальными запасами. Показатели оборачиваемости материальных оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение оборотных средств.
2. Как вычисляются показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств?
3. Как определяется эффект от ускорения оборачиваемости оборотных средств?
4. Какое значение имеет экономическая характеристика обеспеченности предприятия сырьем, материалами, топливом?
5. Что понимается под удельным расходом материала?
6. Какое значение имеют и как определяются индексы удельных расходов материала?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

1. Фирма приобрела торговое оборудование на 75000 ден. ед. Стоимость тары, не вошедшая в цену, составила 6000 ден. ед.; затраты на доставку и монтаж оборудования составили 22000 ден. ед., в том числе на проведение электропроводки было затрачено 9800 ден. ед. Определите полную первоначальную стоимость торгового оборудования.

2. Автобус в ООО «Автобаза» эксплуатировался 14 лет. Ежегодные амортизационные отчисления составляли 150000 ден. ед. Изношенный автобус был продан как лом за 12000 ден. ед. Определите полную первоначальную стоимость автобуса и годовую норму амортизации.

3. Полная первоначальная стоимость, используемого в фитнес-клубе «Качек» тренажера – 60 тыс. ден. ед. Срок полезного использования равен 6 лет. Определите норму амортизации при линейном методе.

4. Имеются следующие данные по организации (тыс. ден. ед.):

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Годовая сумма амортизационных отчислений	150	175
Средняя годовая стоимость основных фондов	1250	1400

Определите общее изменение суммы амортизационных отчислений в отчетном году по сравнению с базисным годом, в том числе за счет изменения:

- а) среднегодовой стоимости основных фондов;
- б) средней нормы амортизационных отчислений.

5. Имеются следующие данные о движении основных промышленно-производственных фондов организации за отчетный год по полной стоимости (ден. ед.):

Состояло на начало года	96000,0
Поступило в апреле	8000,0
Выбыло в мае	4000,0
Поступило в июле	16000,0
Выбыло в сентябре	8000,0
Поступило в декабре	24800,0

Определите стоимость основных промышленно-производственных фондов на начало следующего за отчетным года и их среднюю годовую стоимость.

6. Имеются следующие сведения об основных фондах организации за отчетный год по балансовой стоимости (тыс. ден. ед.):

Состояло на 1 января отчетного года 60000

Всего поступило за год,	18000
В том числе новых	12000
Всего выбыло за год	30000

Определите:

1. Коэффициенты обновления и выбытия основных фондов за отчетный год.
2. Среднюю величину основных фондов.

7. Имеются следующие данные по организации (ден. ед.):

Основные фонды по первоначальной стоимости за вычетом износа на начало года	7040000
Введено в эксплуатацию новых основных фондов за отчетный год	288000
Списано из-за ветхости и износа за отчетный год основных фондов по первоначальной стоимости за вычетом износа	79000
Сумма износа основных фондов на начало года	1786000
Износ списанных основных фондов	70000
Сумма износа, начисленного за отчетный год	425000
Стоимость выполненного капремонта основных фондов за год	18000

Определите:

1. Стоимость основных фондов на конец года:
 - а) полную первоначальную;
 - б) первоначальную за вычетом износа.
2. Износ основных фондов на конец года.
3. Коэффициенты состояния основных фондов на начало и конец года.
4. Коэффициенты движения основных фондов.

8. Имеются следующие данные по организации:

Основные фонды по первоначальной стоимости на начало года, ден. ед.	30100
Введено в эксплуатацию новых основных фондов за отчетный год, ден. ед.	9160
Коэффициент обновления основных средств, %	22
Коэффициент выбытия основных средств, %	11,3

Определите:

1. Стоимость выбывших основных фондов.

2. Полную первоначальную стоимость основных фондов на конец года.

3. Среднюю годовую стоимость основных фондов.

9. Как изменится фондоемкость единицы продукции, если фондоотдача увеличится на 25%?

10. Как изменится фондоотдача, если фондоемкость единицы продукции увеличится на 25%?

11. Имеются следующие данные по организации (тыс. ден. ед.):

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах организации	700	1150
Средняя годовая полная стоимость основных фондов	350	460

Определите:

1. Показатели фондоотдачи и фондоемкости основных фондов и их динамику.

2. Изменение объема произведенной продукции в отчетном году по сравнению с базисным, в том числе за счет:

а) лучшего использования основных фондов;

б) увеличения объема основных фондов.

3. Изменение средней годовой полной стоимости основных фондов в отчетном году, в том числе за счет:

а) изменения фондоемкости;

б) увеличения объема произведенной продукции.

12. Имеются данные по организации, тыс. руб.:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Средняя годовая стоимость основных фондов	23250	25900
В том числе активной части	15500	18226
Объем выполненных работ (в сопоставимых ценах)	46500	49210

Определите:

1. Индексы фондоотдачи основных фондов, объема выполненных работ и стоимости основных фондов. Проверьте взаимосвязь между исчисленными индексами.

2. Фондоотдачу активной части основных фондов за каждый год.
3. Долю активной части основных фондов в общей их стоимости за каждый год.
4. Изменение объема выполненных работ в абсолютном выражении в отчетном году, в том числе за счет изменения:
 - а) объема основных фондов;
 - б) доли активной части основных фондов;
 - в) фондоотдачи активной части основных фондов.

13. В отчетном периоде по сравнению с базисным периодом стоимость основных производственных фондов увеличилась на 17%, а фондоотдача снизилась на 5%. Как изменился объем произведенной продукции?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 3

1. Основные фонды:

- не входят материально в изготавливаемую продукцию
- частично переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию
- потребляются в течение одного производственного цикла
- представлены только материальными активами

2. Единицей учета основных фондов является:

- инвентарный объект
- имущество и орудия труда
- законченное устройство
- комплекс работающих конструктивно сочлененных предметов

3. Отметьте компоненты, входящие в состав основных фондов:

- сооружения
- рабочий и продуктивный скот
- лабораторное оборудование сроком службы до 1 года
- запасные части для ремонта
- горючее
- многолетние насаждения

- транспортные средства

5. Основные фонды, создающие условия для труда, но не оказывающие на его результат непосредственного влияния

- пассивные
- активные
- бездействующие
- новые
- бывшие в эксплуатации

6. Сумма денежных затрат, связанных с приобретением, доставкой, хранением и монтажом основных фондов – это стоимость основных фондов:

- полная первоначальная
- полная восстановительная
- остаточная
- полная первоначальная с учетом износа
- полная восстановительная за вычетом износа

7. Для расчета восстановительной стоимости за вычетом износа необходимо полную восстановительную стоимость ... (на) коэффициент годности:

- умножить
- уменьшить
- увеличить
- разделить

8. Снашивание основных фондов в результате производственного потребления и под воздействием сил природы – это износ:

- физический
- моральный
- социальный
- экономический

9. Норма амортизации, рассчитанная пропорционально периоду полезного использования объекта основных фондов, применяется при способе амортизации ...

- линейном
- ускоренном

- по сумме чисел лет срока полезного использования
- возрастающем
- уменьшаемого остатка

10. Балансовая стоимость объекта основных фондов равна 20000 ден. ед., удвоенная линейная норма амортизации – 20%. Размер амортизационных отчислений за первый год эксплуатации будет равен:

- 8000
- 6000
- 4000
- 2000
- 3000

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ ТРУДА

Тема 4.1. Анализ численности, состава и движения работников

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели численности работников. Квалификация работников. Списочная численность, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работавших лиц. Показатели использования численности работников на предприятиях. Показатели движения рабочей силы. Баланс рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели оборота рабочей силы по приему и увольнению. Текучесть и постоянство кадров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ состава и численности работников
2. Какими показателями характеризуется квалификация работников?
3. Как определяется средняя списочная численность работников?
4. Анализ движения численности работников.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практические задания

Примерный перечень практического задания к Разделу 4

Тема 4.2. Анализ рабочего времени и его использования

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели, характеризующие использование фондов рабочего времени. Средняя фактическая и установленная продолжительность рабочего периода и рабочего дня и показатели их использования. Анализ факторов, влияющих на общее количество отработанного времени. Показатели использования рабочих мест. Коэффициенты сменности, использования сменного режима, непрерывности и интегральный показатель использования рабочих мест и смен. Изучение потерь рабочего времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Единицы измерения рабочего времени.
2. Состав и методика определения фондов рабочего времени. Для каких целей и как определяются фонды рабочего времени?
3. Что понимается под средней продолжительностью рабочего периода и как она исчисляется?
4. Какие показатели средней продолжительности рабочего дня используются в анализе?
5. Перечислите показатели использования рабочего времени.
6. Для чего проводятся специальные наблюдения за использованием рабочего времени?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практические задания

Тема 4.3. Анализ производительности труда

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о производительности труда и значение ее статистического изучения. Прямой и обратный показатель уровня производительности труда. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, взаимосвязь между ними. Натуральные, трудовые и стоимостные показатели уровня производительности труда. Анализ динамики производительности труда с помощью показателей выработки и трудоемкости продукции. Натуральный, трудовой и стоимостный методы измерения динамики производительности труда. Анализ зависимости между показателями производительности труда и использования рабочего времени. ДФА изменения затрат и эффективности труда на изменение объема продукции. Методы изучения влияния различных факторов на изменение производительности труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о производительности труда и значение ее статистического изучения. Прямой и обратный показатель уровня производительности труда.
2. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, взаимосвязь между ними.
3. Натуральные, трудовые и стоимостные показатели уровня производительности труда.
4. Анализ динамики производительности труда с помощью показателей выработки и трудоемкости продукции.
5. Натуральный метод измерения динамики производительности труда.
6. Трудовой метод измерения динамики производительности труда.
7. Стоимостный метод измерения динамики производительности труда.
8. Определение степени влияния факторов (производительности труда и затрат времени) на изменение объема продукции.
9. Определение степени влияния факторов на изменение общих затрат времени.
10. В каком случае применяется корреляционно-регрессивный анализ для оценки влияния факторов на уровень производительности труда?

Тема 4.4. Анализ оплаты труда

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и его состав. Выплаты социального характера и прочие выплаты. Состав затрат организаций на рабочую силу. Показатели среднего уровня оплаты труда: средняя часовая, средняя дневная и средняя месячная (годовая) заработная плата. Взаимосвязь показателей среднего уровня оплаты труда. Изучение динамики среднего уровня оплаты труда. Сопоставление динамики производительности труда и оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите показатели средней заработной платы. Укажите методы их расчета.
2. Какова взаимосвязь между показателями средней заработной платы рабочих, исчисленными на различные единицы рабочего времени?
3. Как выполняется анализ динамики средней заработной платы?
4. В чем заключаются особенности анализа динамики средней заработной платы по группе предприятий?
5. Как определяется средний доход работников и производится анализ его динамики?

6. Как осуществляется изучение дифференциации работников предприятия по уровню средней заработной платы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

1. Определите среднюю списочную численность рабочих организации за сентябрь, если известны следующие данные:

Число месяца	Количество рабочих по списку	Число месяца	Количество рабочих по списку	Число месяца	Количество рабочих по списку
1	280	11	Выходной день	21	308
2	280	12	Выходной день	22	307
3	283	13	295	23	310
4	Выходной день	14	294	24	309
5	Выходной день	15	296	25	Выходной день
6	280	16	298	26	Выходной день
7	287	17	300	27	315
8	290	18	Выходной день	28	320
9	292	19	Выходной день	29	327
10	293	20	305	30	320

2. Имеются следующие данные об изменении численности и использования рабочего времени за квартал (чел.):

1. Состояло рабочих по списку на начало квартала	2900
2. Принято всего за квартал	600
В том числе	
– по направлению службы занятости	430
– выпускники технических колледжей	200
3. Выбыло рабочих за квартал, всего	220
В том числе	
– в связи с окончанием срока договора	100
– на учебу и в связи с призывом в ряды Российской армии	75
– уволено по собственному желанию	38
– уволено за прогулы	7
4. Отработано всеми рабочими (чел.-дней)	187602

5. Неявка на работу (чел.-дней)	98088
В том числе:	
– праздничные и выходные дни	86913
– очередные отпуска	1050
– прочие неявки разрешенные законом	4125
6. Отработано всеми рабочими (чел.-часов)	1521535

Определите за квартал:

1. Календарный фонд рабочего времени.
2. Среднюю списочную численность рабочих.
3. Максимально-возможный фонд рабочего времени.
4. Среднюю продолжительность рабочего дня в часах и рабочего квартала в днях.
5. Коэффициент оборота рабочей силы (по приему, по выбытию).
6. Коэффициент текучести рабочей силы.

3. В отчете организации по труду имеются следующие данные за квартал (чел-дней):

Отработано рабочими	136130
Целодневные простои	20
Неявка рабочих на работу:	
Очередные отпуска	13900
Отпуска в связи с родами	1800
Болезни	1800
С разрешения администрации	200
Прочие неявки, разрешенные законом	1100
Прогулы	5
Праздничные и выходные дни	67545
Число дней фактической работы предприятия за квартал	63

Определите:

1. Фонды рабочего времени (календарный, табельный, максимально возможный).
2. Среднюю списочную численность рабочих.

3. Среднее явочное число рабочих.

4. Структуру фондов рабочего времени: календарного, табельного, максимально возможного.

4. По двум цехам организации имеются следующие данные:

Показатель	Период	
	Базисный	Отчетный
Среднее списочное число работников, чел.	1300	1280
Отработано, чел.-дней	28600	29440
Отработано, чел.-часов	221650	226688

Определите изменение отработанных чел.-часов в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом, и в том числе за счет изменения:

1. среднего списочного числа работников;

2. среднего числа дней работы одного работника;

3. средней продолжительности рабочего дня.

5. Как изменится производительность труда, если затраты рабочего времени на единицу продукции сократятся на 25%?

6. Как изменятся затраты рабочего времени на единицу продукции, если выработка продукции увеличится на 25%?

7. Средняя часовая выработка рабочего 20 ед., средняя продолжительность рабочего 7,9 ч., отработано 21 день. Определите среднемесячную выработку рабочего.

8. Имеются следующие данные:

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Среднечасовая выработка рабочего, ед.	140	180
Продолжительность рабочего дня, часы	7,7	7,8
Продолжительность рабочего месяца, дни	21	22

Определите абсолютное и относительное изменение среднемесячной выработки рабочего в текущем периоде по сравнению с базисным периодом, в том числе за счет изменения:

а) среднечасовой выработки;

б) продолжительности рабочего дня;

в) продолжительности рабочего месяца.

9. Средняя часовая выработка рабочего увеличилась на 20%, средняя продолжительность рабочего дня на 2%, средняя продолжительность рабочего месяца снизилась на 2%. Определите изменение среднемесячной выработки рабочего.

10. Имеются следующие данные о выпуске однородной продукции организации:

Показатель	Период	
	базисный	отчетный
Изготовлено изделий, шт.	1200	1550
Общие затраты рабочего времени на изготовление изделий, чел.-часы	6000	6200

Определите:

1. Среднюю часовую выработку и трудоемкость изготовления одной детали и в базисном, и отчетном году.

2. Коэффициенты динамики выработки и трудоемкости.

3. Абсолютное изменение количества изготовленных изделий в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом:

а) общее;

б) вследствие изменения числа отработанных чел.-часов;

в) вследствие изменения средней годовой выработки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 4

1. Производительность труда – это:

- производство продукции за единицу рабочего времени
- производство продукции
- объем производства
- общие затраты рабочего времени на производство продукции

2. Прямым показателем производительности труда является:

- выработка
- трудоемкость
- объем производства

общие затраты рабочего времени на производство продукции

3. Обратным показателем производительности труда является:

выработка

трудоемкость

объем производства

общие затраты рабочего времени на производство продукции

4. Уровень производительности труда находится путем деления объема произведенной продукции на:

затраты рабочего времени

себестоимость продукции

заработную плату рабочих

число рабочих дней

5. Коэффициент текучести кадров определяется путем сравнения:

численности уволенных и принятых работников;

численности уволенных и среднесписочной численности персонала;

численности уволенных по собственному желанию и среднесписочной численности;

численности уволенных по собственному желанию о общей численности уволенных работников.

Фонд оплаты труда – это денежные средства

начисленные одному работнику за его труд

начисленные всем работникам за их труд

выданные работнику за его труд

выданные всем работникам за их труд

Раздел 5. Анализ производства и реализации продукции

Тема 5.1. Понятие продукции

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие выпуска продукции. Материально-вещественное выражение продукции. Элементы продукции по степени готовности: готовые изделия, полуфабрикаты,

незавершенное производство. Понятие товарооборота и товарооборачиваемости. Показатели продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражении. Особенности исчисления выпуска и промежуточного потребления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие продукции.
2. Стадии готовности продукции.
3. Выражение продукции в натуральном выражении
4. Стоимостные показатели продукции.
5. Что понимается под промежуточным потреблением?
6. Какова взаимосвязь стоимостных показателей объема продукции?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практические задания

Тема 5.2. Анализ продукции

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Ритмичность, ассортимент и структуры выпуска продукции

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ динамики и выполнения плана выпуска и реализации продукции
2. Анализ ритмичности выпуска продукции
3. Анализ ассортимента и структуры выпуска продукции

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практические задания

Тема 5.3. Анализ качества продукции

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие качества продукции. Показатели качества продукции. Индивидуальные индексы качества продукции. Групповой индекс качества продукции. Индекс объема продукции с учетом качества. Определение брака и его классификация по характеру, месту выявления и причинам. Абсолютные и относительные показатели брака. Источники информации о качестве продукции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие качества продукции.
2. Показатели качества продукции.
3. Индекс качества продукции.
4. Методы контроля качества продукции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Примерные практические задания к Разделу 5

1. Имеются следующие данные:

Виды продукции	Произведено продукции, т	
	По плану	Фактически
Стиральный порошок с 10% -ным содержанием жира	60	48
Мыльная стружка 80% жирности	160	192
Мыло 80% жирности	360	400
Мыло 60% жирности	140	140
Мыло 40% жирности	300	280

Определите проценты выполнения плана производства продукции:

а) в натуральных.

б) в условно-натуральных единицах, предварительно рассчитав коэффициенты перевода, исходя из различия жирности, приняв за условную единицу мыло 40% жирности.

2. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах за год сократилась на 16%. Цены за этот период выросли на 14%. Определите, как изменился объем произведенной продукции за год.

3. Имеются следующие условные данные по промышленным организациям (млн ден. ед.):

Готовая продукция и полуфабрикаты, реализованные на сторону	13590
Прирост готовой продукции и полуфабрикатов на складах предприятий	+1050
Готовая продукция и полуфабрикаты, использованные на бартерный обмен	120
Готовая продукция и полуфабрикаты, использованные на потребление работниками этих организаций	480
Прирост незавершенного производства	260
Продукция и услуги вспомогательных и подсобных подразделений организаций	3820

в том числе реализовано на сторону	630
Затраты на содержание жилого фонда в культурно-бытовых подразделениях	1660

Определите валовой выпуск.

3. Имеются следующие данные по организации (тыс. ден. ед.):

Валовой доход предприятия в результате основной деятельности	900
Валовой доход от выполнения других хозяйственных функций	400
Стоимость потребленного в производстве покупного сырья, материалов, топлива, энергии, комплектующих изделий, оплаченных (купленных) услуг	550

Определите выпуск и объем добавленной стоимости организации.

4. Имеются следующие данные о производстве и реализации продукции организацией:

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Произведено продукции, тыс. ден. ед.	5000	6000
Коэффициент реализации	0,85	0,89

Определите абсолютное изменение объема реализованной продукции, в том числе за счет изменения:

- а) объема производства продукции;
- б) коэффициента реализации.

5. Имеются следующие данные в организации за месяц:

Виды продукции	Оптовая цена за 1 ед. (руб.)	Реализовано продукции (шт.)	
		по плану	фактически
А	70	30400	32800
Б	200	3000	3160
В	150	2200	2040

Определите степень выполнения плана:

- 1) по объему реализованной продукции;
- 2) по ассортименту реализованной продукции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 5

1. Продукт, который прошел все стадии обработки в пределах данного цеха, но может быть подвергнут дальнейшей переработке в другом цехе данного предприятия, - это:

- полуфабрикат
- готовое изделие
- незавершенное производство
- работы производственного характера на сторону

2. Универсальным методом, позволяющим получить итоговые показатели продукции, полностью отражающие результаты производственной деятельности предприятия, является учет:

- стоимостной
- натуральный
- условно-натуральный
- условно-стоимостной

3. Валовая добавленная стоимость представляет собой разность между стоимостью выпуска продукции и:

- промежуточным потреблением
- потреблением основного капитала
- суммой первичных доходов
- налогами на производство

4. Разность между валовым оборотом и внутриваловым оборотом представляет собой:

- валовую продукцию
- товарную продукцию
- отгруженную продукцию
- реализованную продукцию

5. Отношение фактически выпущенной продукции в пределах не выше плана за ряд равных последовательных отрезков времени к плановому выпуску продукции за это же время характеризует коэффициент

- ритмичности
- товарности
- реализации
- внутрипроизводственного комбинирования

6. Коэффициент качества – отношение фактического значения показателя качества, характеризующего какое-либо отличительное свойство продукции, к значению показателя

- эталонному
- худшему
- браковочному
- среднему

7. Процент выполнения плана с учетом ассортимента

- может принимать значения более 100%;
- принимает значение менее 100%
- должен равняться 100%
- не может принимать значения более 100%

РАЗДЕЛ 6. АНАЛИЗ ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Тема 6.1. Показатели затрат и себестоимости продукции

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие затрат и себестоимости продукции. Показатели уровня себестоимости продукции. Группировка затрат по первичным экономическим элементам. Группировка затрат по статьям расходов. Калькуляция себестоимости продукции

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие затрат и себестоимости продукции
2. Показатели уровня себестоимости продукции
3. Группировка затрат по первичным экономическим элементам
4. Группировка затрат по статьям расходов
5. Калькуляция себестоимости продукции

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Темы эссе и рефератов.

1. Управление затратами на предприятии
2. Технологические факторы снижения себестоимости продукции
3. Методика маржинального анализа

4. Эффект операционного левеиджа и его использование в управлении предприятием
5. Управленческий учет как эффективный метод управления затратами предприятия

Тема 6.2. ДФА себестоимости продукции

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Индивидуальные индексы себестоимости продукции. Индексы средней себестоимости. Общие индексы себестоимости сравнимой произведенной продукции. Общие индексы себестоимости сравнимой и несравнимой произведенной продукции на отдельном предприятии. Общие индексы показателя затрат на 1 руб произведенной продукции

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальные индексы себестоимости продукции
2. Индексы средней себестоимости
3. Общие индексы себестоимости сравнимой произведенной продукции
4. Общие индексы себестоимости сравнимой и несравнимой произведенной продукции на отдельном предприятии
5. Общие индексы показателя затрат на 1 руб произведенной продукции

Тема 6.3. Маржинальный анализ себестоимости продукции

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и значение маржинального анализа. Методика определения суммы постоянных и переменных затрат. Критическая сумма постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции. Критический уровень цены реализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение маржинального анализа
2. Методика определения суммы постоянных и переменных затрат
3. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня цены реализации
4. Назовите методы деления затрат на постоянную и переменную части.

5. Как влияет увеличение объема производства продукции на уровень удельных постоянных затрат на единицу продукции?

6. Как влияет увеличение объема производства продукции на уровень удельных переменных затрат на единицу продукции?

7. Что понимается под критическим (безубыточным) объемом производства?

8. Дайте характеристику уровня и эффекта операционного лeverиджа.

9. Опишите факторную модель, используемую для анализа изменения критического (безубыточного) объема производства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

1. Имеются следующие данные по затратам на производство и продажу продукции:

Годовой объем продаж предприятия составляет 90 тыс. шт. по цене 1,1 тыс. ден. ед. за штуку. Рассчитайте:

1. Критический (безубыточный) объем производства в натуральном выражении.
2. Зону безопасности и запас финансовой прочности предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 6

1. Какой вид анализа проводится с целью накопления информации о динамике затрат и факторах ее изменении:

- оперативный;
- ретроспективный;
- предварительный;
- текущий.

2. Для своевременного выявления непроизводительных затрат и потерь проводится анализ:

- предварительный;

- ретроспективный;
- оперативный;
- текущий.

3. Для определения возможного роста или снижения себестоимости продукции проводится анализ:

- оперативный;
- текущий;
- предварительный;
- ретроспективный.

4. В факторной модели влияния факторов на изменение затрат на 1 рубль выпущенной продукции исследуется влияние факторов:

1. изменение структуры и ассортимента выпускаемой продукции;
2. себестоимость готовой продукции;
3. цены на готовую продукцию;
4. цены на ресурсы.

Укажите правильную последовательность определения влияния факторов:

- 1;2;3;4;
- 2;3;4;1;
- 3;1;2;4;
- 1;2;4;3.

5. При увеличении цен на готовую продукцию и неизменности всех прочих факторов, величина затрат на 1 рубль продукции:

- увеличивается;
- уменьшается;
- остается неизменной;
- нет правильного ответа.

6. Если производительность труда растет быстрее, чем средняя заработная плата, это приводит:

- к росту себестоимости продукции;
- снижению себестоимости продукции;
- к перерасходу фонда заработной платы

нет правильного ответа.

7. К переменным затратам относятся:

затраты на сырье и основные материалы;

проценты по кредитам;

налог на имущество;

амортизация;

нет правильного ответа.

8. Критический (безубыточный) объем производства в натуральном выражении рассчитывается:

постоянные затраты / маржинальный доход на единицу продукции;

постоянные затраты / прибыль на единицу продукции;

постоянные затраты / цена за единицу продукции;

постоянные затраты / удельные переменные затраты;

нет правильного ответа.

9. Эффект операционного левеиджа выше у организаций, у которых в общей сумме затрат:

выше доля переменных затрат;

выше доля постоянных затрат;

эффект не зависит от структуры затрат;

нет правильного ответа.

РАЗДЕЛ 7. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 7.1. Основы инвестиционного анализа

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Инвестиции. Инвестиционная деятельность. Капитальные вложения. Инвестиционный проект. Финансовый инструмент. Финансовые активы. Финансовые обязательства. Долевой инструмент. Долгосрочные инвестиции. Классификация долгосрочных инвестиций. Цель и задачи анализа инвестиционной деятельности. Информационная база анализа инвестиций. Классификация информации. Система показателей анализа инвестиций.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят содержание, цель и задачи анализа инвестиционной деятельности (АИД)?
2. Назовите виды классификаций инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики.
3. Каковы основополагающие принципы, объекты и субъекты АИД?
4. Чем обусловлена информационная и нормативно-правовая база АИД?
5. Раскройте место инвестиционного анализа в экономическом анализе производственной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Из чего складывается анализ долгосрочных инвестиций (АДИ)?
7. Обоснуйте содержание методики инвестиционного анализа и ее особенности в исследовании различных направлений инвестиционной деятельности коммерческих организаций.

Тема 7.2. Анализ инвестиционной деятельности организации

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Временная ценность денежных вложений. Текущей стоимостью денежных средств. Будущая стоимость денежных средств. Эффективная годовая процентная ставка. Аннуитет. Текущая стоимость аннуитета. Будущая стоимость аннуитета. «Цена капитала». «Проектная дисконтная ставка». Средневзвешенная цена капитала. Чистая текущая стоимость. Срок окупаемости. Учетная норма рентабельности. Внутренняя норма рентабельности. Индекс рентабельности инвестиций.

Вопросы для самоподготовки:

Назовите параметры концепции временной ценности денежных вложений в экономическом анализе.

Составьте формулы расчета текущей и будущей стоимости денежных средств. Охарактеризуйте порядок расчета эффективной годовой процентной ставки.

1. Объясните понятие обыкновенного и обязательного аннуитета формулы расчета текущей и будущей стоимости аннуитета.
2. В чем состоит понятие «цена капитала» и «проектная дисконтная ставка»?
3. Сформулируйте аналитические подходы и основные показатели, используемые в расчете проектной дисконтной ставки.
4. Как рассчитываются показатель средневзвешенной цены капитала и его использование в финансово-инвестиционном анализе и предельная (маржинальная) цена капитала?
5. Сформулируйте концепцию денежных потоков в финансово-инвестиционном анализе (денежные оттоки и притоки, косвенный и прямой методы оценки денежного потока от операционной деятельности, противоречия между учетной прибылью и денежными потоками).
6. Назовите этапы оценки будущих денежных потоков по периодам жизненного цикла инвестиционного проекта.
7. Как классифицируются показатели оценки экономической эффективности долгосрочных инвестиций?

8. В чем состоят методика расчета, правила применения, положительные стороны и недостатки показателей чистой текущей стоимости, срока окупаемости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практические задания

Тема 7.3. Анализ инновационной деятельности организации

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие инновационной деятельности. Технологические инновации: продуктовые и процессные. Анализ процессов создания и передачи технологий. Организационные инновации. Патент. Уровень изобретательской активности. Коэффициенты: изобретательской активности, самообеспечения, технологической зависимости; распространения. Технологический обмен.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему достижения науки и техники выступают ключевым фактором повышения конкурентоспособности предприятий и выпускаемой ими продукции на внутреннем и мировом рынках?
2. Чем обусловлено возникновение статистики инноваций в ведущих индустриальных странах?
3. Как развивается статистика инноваций в России?
4. Дайте характеристику интегральной модели инноваций.
5. Дайте определение инновационной деятельности.
6. Дайте определение инновации.
7. Какие виды инновационной деятельности выделяются в экономическом анализе?
8. Чем отличаются продуктовые инновации от процессных?
9. Какое значение имеют организационные инновации?

Какими показателями характеризуется эффективность инновационной деятельности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Темы Эссе

1. Инвестиционная политика в России.
2. Проблемы финансирования инвестиций в Тюменской области.
3. Инвестиционный рынок в России.
4. Сущность и значение проектного кредитования.
5. Лизинг, виды и преимущества.
6. Проблемы инвестиционных взаимоотношений предприятий и банков.
7. Роль лизинга в развитии малого предпринимательства.

8. Современная ипотека: состояние и проблемы.
9. Фонды венчурного инвестирования в России.
10. Особенности привлечения иностранных инвестиций в Россию.
11. Инновационные процессы: тенденции и проблемы.
12. Инвестиционная активность в России.
13. Инвестиционный климат в России.
14. Инвестиционный климат в Тюменской области.
15. Иностранные инвестиции в Тюменской области.
16. Инвестиционная ситуация в России.
17. проблемы привлечения инвестиционных ресурсов на финансовом рынке.
18. Методы финансирования инвестиций.
19. Региональная инвестиционная политика.
20. Государственные инвестиции в России.
21. Особенности проведения подрядных торгов в России.
22. Амортизация и прибыль – основные источники финансирования инвестиций.
23. Частные инвестиции в России: проблемы и перспективы развития.
24. Особенности финансирования инновационной деятельности в России.
25. Инвестиционные риски в России.

Примерный перечень практических заданий к Разделу 7

1. Чему должен быть равен изначальный вклад в банке, чтобы через 8 лет предприятие имело на счете 500 тыс. рублей, если банк предлагает 9% годовых?
2. Предприятие планирует приобрести через семь лет новый объект основных фондов стоимостью 1,8 млн. рублей. Какую сумму средств необходимо разместить на депозитный счет предприятия в банке в настоящее время, чтобы через семь лет иметь возможность совершить покупку? Процентная ставка прибыльности составляет: А) 9%; Б) 11%.
3. Финансовый менеджер предприятия предложил Вам инвестировать 50000 руб. в его предприятие, пообещав возратить 80000 руб. через 4 года. Какова процентная ставка прибыльности предложенного варианта?
4. Коммерческая организация приняла решение инвестировать на пятилетний срок свободные денежные средства в размере 55 тыс. рублей. Имеются три альтернативных варианта вложений. По первому варианту средства вносятся на депозитный счет банка с ежегодным начислением процентов по ставке 10% годовых. По второму варианту средства

передаются сторонней организации в качестве займа, при этом на переданную в долг сумму ежегодно начисляется 12% годовых. По третьему варианту средства помещаются на депозитный счет банка с начислением сложных процентов по ставке 14% годовых ежеквартально. Определите наилучший вариант вложения денежных средств без учета уровня риска.

5. Коммерческая организация планирует приобрести новые помещения. Эксперты оценивают будущую стоимость недвижимости в размере 10 млн. рублей. По банковским депозитным счетам установлены ставки в размере 10% с ежегодным начислением сложных процентов и 8% с ежеквартальным начислением сложных процентов. Какую сумму средств необходимо поместить на банковский депозитный счет, чтобы через три года получить достаточную сумму для приобретения недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 7

1. С использованием формулы эффективной процентной ставки рассчитать годовую величину инфляции, если индекс цен за три месяца составил 104%.

- 16,0%
- 116,0 %
- 12,0%
- 112,0%
- 17,0%
- 117,0%

2. Определить номинальную процентную ставку, если реальная доходность финансовых операций составляет 20%, а ожидаемая ставка инфляции – 12%:

- нет правильного ответа
- 0 %
- 32,0%
- 34,4%
- 8,0%

3. Известно:

- капитальные затраты – 4 млн ден. ед.;
- выручка от продажи заменяемых основных фондов – 0,2 млн ден. ед.;
- расходы по демонтажу заменяемого оборудования – 0,1 млн ден. ед.; налоговые выплаты, связанные с реализацией активов – 0,04 млн ден. ед.;

– инвестиционный налоговый кредит – 0,85 млн ден. ед.;

– инвестиции в чистый оборотный капитал 1,36 млн ден.ед.

Величина начальных инвестиционных затрат составит (млн ден. ед.):

нет правильного ответа

5,36

6,15

4,45

8,0

3. Известно:

– финансовые издержки по обслуживанию долгосрочных обязательств составляют 22%,

– доля финансовых издержек по обслуживанию долгосрочных обязательств в общей величине капитала – 36%;

– текущая рыночная стоимость акций компании – 30 ден. ед.;

– величина дивиденда на ближайший период – 4 ден. ед.;

– ожидаемый темп прироста дивидендов – 5%.

Определить средневзвешенную цену капитала:

нет правильного ответа

19,6

20,0

27,0

18,0

РАЗДЕЛ 8. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Тема 8.1. Сущность, назначение и функции бухгалтерского отчета

Цель: Изучить значение бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей. Способностью отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение, пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления, состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы, виды бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение
2. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы
3. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 8.2 Виды, формы, порядок составления бухгалтерского баланса

Цель: изучить формы, виды, порядок составления бухгалтерского баланса. Способностью отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике, определение актива и пассива баланса, состав и классификация статей актива и пассива, характеристика статей баланса, методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса,

Вопросы для самоподготовки:

1. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
2. Виды и формы бухгалтерского баланса
3. Техника составления бухгалтерского баланса
4. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике

Тема 8.3. Принципы построения отчета о финансовых результатах

Цель: изучить технику составления отчета формы о финансовых результатах. Составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике, схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
2. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.

3. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

4. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тест

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Эссе к Разделу 8

1. Концепция бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
2. Основные требования бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
3. Основные проблемы нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности российского учета.
4. Правила составления бухгалтерской отчетности
5. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Кодирование статей бухгалтерского баланса (цели, обоснования, использование в анализе).
11. Техника составления бухгалтерского баланса.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Техника составления бухгалтерского баланса
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса субъектами малого предпринимательства.
16. Порядок заполнения деклараций УСН
17. Объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса
18. Содержание и структура отчета о финансовых результатах.

19. Отчетные данные о распределении прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах.
20. Взаимосвязь формы 2 с налоговой декларацией по налогу на прибыль
21. Понятие «доходы и «расходы» организации в Форме 2
22. Определение прибыли организации в разных трактовках (в бухгалтерском, налоговом учете)
23. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
24. Схема построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике
25. Порядок получения чистой прибыли организации
26. Бухгалтерская прибыль (убыток) организации
27. Направления использования информации в Отчете о финансовых результатах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 8

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
 - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
 - в) активы, обязательства, капитал;
 - г) активы, доходы, расходы.
2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
 - а) отчете о финансовых результатах ;
 - б) бухгалтерском балансе ;
 - в) отчете о движении денежных средств ;
 - г) отчете об изменениях капитала ?
3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
 - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - б) доходы, расходы;
 - в) активы, обязательства, капитал;
 - г) активы, доходы, расходы.
4. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
 - а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капитала ?
5. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
 - а) первичными учетными документами;
 - б) данными синтетических счетов;
 - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
 - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
6. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
 - а) прочеркиваются;
 - б) прочеркиваются или не приводятся;
 - в) приводятся по нулевой оценке;

- г) не приводятся.
- 7. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
 - а) Федеральной службой государственной статистики;
 - б) Минфином России;
 - в) налоговыми органами;
 - г) всеми перечисленными органами.
- 8. Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
 - а) до 31 декабря текущего года;
 - б) 1 октября следующего года;
 - в) 31 декабря следующего отчетного года.
- 9. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
 - а) в течение 60 дней по окончании года;
 - б) до 1 апреля следующего года;
 - в) до 1 июля следующего года;
 - г) в течение 90 дней по окончании года?
- 10. Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
 - а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
 - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
 - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
 - г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?

РАЗДЕЛ 9. ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Тема 9.1. Отчет об изменениях капитала

Цель: Изучить роль информации о собственном капитале организации для внешних и внутренних пользователей. Составлять отчетность об изменениях капитала, для предоставления в органы надзора.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала в современной экономике; структура и порядок формирования разделов отчета. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотреть методологические допущения при составлении отчета об изменениях капитала
2. Корректировки в связи с изменением учетной политики
3. Чисты активы организации
4. Основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.
5. Источники увеличения добавочного капитала.
6. Дополнительный неоплаченный капитал

7. Резервный капитал: порядок создания и использования

Тема 9.2. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании средств

Цель: Изучить представление информации об изменениях в денежных средствах и их эквивалентах. Составлять отчетность о движении денежных средств, отчета о целевом использовании средств для предоставления в органы надзора.

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей, факторы, влияющие на широкое применение отчета о движении денежных средств в международной практике; показатели отчетности, слагаемые от потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой операций; представления денежных потоков от видов операций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
2. Техника составления отчета о движении денежных средств
3. Отчет о целевом использовании средств

Тема 9.3. Техника составления приложений к годовой бухгалтерской отчетности

Цель: Изучить представление информации в формах «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах» и пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. Составлять пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах для предоставления в органы надзора.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. О разграничениях в предоставлении информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
3. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Эссе

1. Чистые активы, формируемые организацией.

2. Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала.
3. Технология составления собственного капитала.
4. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала.
5. Вложенный капитал
6. Дополнительный неоплаченный капитал
7. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
8. Формирование резервного капитала
9. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике.
10. Информационная база используемая для составления отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
12. Классификация денежных потоков по видам операций
13. Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике
14. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО
15. Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств
16. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
17. Порядок заполнения раздела 2 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Основные средства»
18. Порядок заполнения раздела 3 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Финансовые вложения»
19. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Запасы»
20. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 9

1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
 - а) из двух разделов и справочной информации к ним;
 - б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
 - в) из трех разделов.
2. По статье «Добавочный капитал» отчета в графе «Поступило в отчетном году» отражается:
 - а) безвозмездное получение имущества;
 - б) эмиссионный доход акционерного общества;
 - в) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.
3. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
 - а) чистой прибыли организации;

- б) нераспределенной прибыли организации;
- в) уставного капитала организации.
- 4. Раздел I «Движение капитала» начиная с отчетности за 2012 г. не заполняют:
 - а) в составе годовой отчетности только общественные организации (объединения);
 - б) некоммерческие организации;
 - в) хозяйственные товарищества и общества
- 5. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
 - а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
 - б) о составе имущества и обязательств организации;
 - в) сведения о прочих фондах и резервах организации.
- 6. В разделе к отчету об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:
 - а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
 - б) для оценки степени ликвидности организации;
 - в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 7. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
 - а) за три года;
 - б) за один год;
 - в) за два года.
- 8. Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой деятельностью организации понимают:
 - а) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.;
 - б) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
 - в) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.
- 9. Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств в РСБУ:
 - а) комбинированный;
 - б) прямой;
 - в) прямой и косвенный.
 - г) нет правильных ответов
- 10. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:
 - а) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;
 - б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
 - в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

РАЗДЕЛ 10. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ

И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 10.1. Анализ финансового состояния организации

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовое состояние. Ликвидность. Финансовая устойчивость. Платежеспособность организации. Горизонтальный анализ баланса организации. Вертикальный (структурный) анализ баланса организации. Неудовлетворительная структура баланса. Финансовые коэффициенты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сформулируйте определение ликвидности и платежеспособности и назовите их роль в оценке финансовой устойчивости.
2. Каково предназначение коэффициентов ликвидности?
3. Назовите порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности по данным бухгалтерского баланса.
4. Раскройте порядок расчета коэффициента текущей ликвидности по данным бухгалтерского баланса.
5. Охарактеризуйте методику расчета коэффициента критической ликвидности по данным бухгалтерского баланса.
6. В чем специфика расчета чистых оборотных активов (рабочего капитала)?
7. Назовите систему показателей оценки финансовой устойчивости.
8. Назовите порядок расчета финансовой автономии и его нормативное значение.
9. Раскройте порядок расчета коэффициента финансовой зависимости и его нормативное значение.
10. Сформулируйте порядок расчета коэффициента обеспеченности собственными средствами оборотных активов (КОСС) и назовите его нормативное значение.
11. Каков порядок расчета коэффициента маневренности и назовите его нормативное значение.
12. Для каких целей проводят группировку оборотных активов по степени ликвидности?
13. Как оценивается обеспеченность запасов собственными оборотными средствами?
14. В чем заключается роль коэффициента соотношения кредиторской задолженности с дебиторской задолженностью?

Тема 10.2 Анализ финансовых результатов

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансовый результат. Информационная база анализа. Состав показателей оценки финансовых результатов. Рентабельность активов. Рентабельность собственного капитала. Многофакторная мультипликативная модель.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте содержание информационной базы анализа финансовых результатов деятельности организаций.
2. Назовите состав показателей оценки финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов.
3. Как рассчитывается валовая прибыль и прибыль от продажи?
4. Каков порядок расчета прибыли до налогообложения?
5. Как рассчитывается прибыль от обычной деятельности?
6. Каков порядок формирования и использования нераспределенной прибыли?

7. Назовите состав коммерческих расходов.
8. Раскройте состав управленческих расходов.
9. Охарактеризуйте состав операционных доходов и расходов.
10. Назовите составляющие элементы внеоперационных доходов и расходов.
11. Какие доходы и расходы формируют прибыль от продаж?
12. Какие доходы и расходы формируют прибыль до налогообложения?
13. Какие доходы и расходы формируют чистую (нераспределенную) прибыль?
14. Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли от продаж?
15. В чем экономический смысл показателя запаса финансовой прочности и порядок его расчета?
16. Назовите факторы формирования прибыли от обычной деятельности.
17. Постройте многофакторную мультипликативную модель рентабельности активов и рентабельности собственного капитала, используя данные о доходах и расходах организации.
18. Назовите состав чрезвычайных доходов и расходов организации.
19. Каковы направления поиска возможностей (резервов) роста чистой (нераспределенной) прибыли?
20. Каково участие работающих и акционеров в распределении прибыли?
21. Как рассчитать дивидендный доход на одну обыкновенную акцию?
22. Перечислите приемы обоснования экономически выгодных управленческих решений.

Тема 10.3. Анализ движения денежных потоков

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Денежный поток. Положительный денежный поток. Отрицательный денежный поток. Чистый денежный поток. Классификация денежных потоков. Информационная база анализа. Коэффициент равномерности денежных потоков. Косвенный метод анализа денежных потоков. Коэффициент эффективности денежных потоков. Коэффициент ликвидности денежного потока. Коэффициент рентабельности денежного потока. ДФА в анализе денежных потоков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «денежный поток»?
2. Дайте определение понятиям «положительный денежный поток», «отрицательный денежный поток», «чистый денежный поток».
3. Как классифицируются денежные потоки?
4. Сформулируйте цели и задачи анализа денежных потоков.
5. Что является информационной базой анализа движения денежных средств?
6. В разрезе каких видов деятельности организации представлена информация о денежных потоках в бухгалтерской отчетности?
7. Что такое прямой метод анализа денежных потоков?
8. Как анализируется структура положительного и отрицательного денежных потоков?
9. Как определяется коэффициент равномерности денежных потоков?
10. В чем заключается косвенный метод анализа денежных потоков?
11. Приведите примеры корректировочных расчетов, используемых в косвенном методе анализа денежных потоков.

12. Равенство каких показателей достигается в результате проведения корректировок с использованием косвенного метода анализа денежных потоков?
13. Что такое коэффициентный анализ денежных потоков?
14. Приведите формулы расчета коэффициентов эффективности денежных потоков.
15. Как рассчитывается коэффициент ликвидности денежного потока?
16. Приведите пример расчета коэффициента рентабельности денежного потока.
17. Как рассчитывается и оценивается коэффициент корреляции положительных и отрицательных денежных потоков?
18. Приведите пример моделирования одного из коэффициентов рентабельности денежного потока, используя метод расширения факторной системы.
19. Приведите пример моделирования одного из коэффициентов эффективности денежных потоков, используя метод удлинения факторной системы.
20. Какие способы экономического анализа используются для расчета влияния факторов на изменение коэффициента рентабельности денежного потока?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Примерный перечень практических заданий

1. Определить сумму прибыли от реализации продукции предприятия в отчетном году и рассчитать влияние факторов (выручки от реализации, себестоимости, коммерческих и управленческих расходов) на изменение ее размера в отчетном году по сравнению с базисным, если известно:

выручка от реализации в базисном году составляла – 450 млн. руб., а в отчетном возросла на 3,8% в сопоставимых ценах, себестоимость реализованной продукции составляла в базисном году – 196 млн. руб., а в отчетном возросла на 2%, уровень коммерческих расходов составлял и в базисном и отчетном годах – 8% от выручки от реализации, а управленческих – 2,87%, соответственно.

2. Определить сумму балансовой прибыли предприятия в отчетном году, если известно, что выручка от реализации продукции составила 230 млн. рублей, в составе выручки косвенные налоги составили 17,8%, себестоимость реализованной продукции составила – 87 млн. руб., коммерческие и управленческие расходы составили 8% и 3,55%, соответственно, к выручке от реализации продукции, сумма прочих доходов – 11 млн. рублей, а прочих расходов – 9,5 млн. рублей.

3. Определить сумму прибыли от реализации продукции предприятия в отчетном году по следующим данным:

Выручка от реализации продукции – 200 млн. рублей;

Налоги (НДС и Акцизы) составили – 10% выручки от реализации;

Себестоимость реализованной продукции – 103,8 млн. рублей.

4. Определить текущую и перспективную ликвидность предприятия, если известно, что группа А1 на начало отчетного периода составила 450 тыс. рублей, а к концу года возросла на 23,2 тыс. рублей; А2 – 124 тыс. рублей, а к концу года уменьшилась на 8,7 тыс. рублей; А3 – 65 тыс. рублей, а к концу года уменьшилась на 5,9 тыс. рублей;

Группа П1 составила в сумме на начало года 375 тыс. рублей, а к концу года возросла на 28,7 тыс. рублей; П2 – 89 тыс. рублей, а к концу года уменьшились на 18,4 тыс. рублей; П3 – 43,5 тыс. рублей, а к конце года уменьшились на 9,2 тыс. рублей. Определить ТЛ и ПЛ, записать формулы и рассчитать, подставив нужные числовые значение условия.

5. Известно, что выручка от продаж в отчетном году составила 280 тыс. рублей или выше, чем в базисном году на 1,0%, а прибыль от продаж в отчетном году 29,6 тыс. рублей, или больше, чем в базисном на 1,8%.

Среднегодовая сумма активов предприятия в отчетном году составила 310,3 тыс. рублей или больше, чем в базисном на 14 тыс. рублей. Собственный капитал предприятия в базисном году составлял 303 тыс. рублей, а в отчетном году уменьшился на 1,1% по сравнению с базисным.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 10

- 1) Способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои текущие обязательства:
 - a) ликвидность
 - b) платежеспособность
 - c) капитализация
- 2) Способность активов трансформироваться в денежные средства:
 - a) оборачиваемость
 - b) активизация
 - c) ликвидность
- 3) По степени ликвидности краткосрочная дебиторская задолженность является:
 - a) быстрореализуемыми активами
 - b) труднореализуемыми активами
 - c) наиболее ликвидными активами
- 4) Доходы будущих периодов являются:
 - a) постоянными пассивами
 - b) наиболее срочными обязательствами
 - c) долгосрочными пассивами
- 5) баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства:
 - a) $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
 - b) $A_1 < П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
 - c) $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$
 - b) Время, за которое происходит трансформация актива в денежные средства называется:
 - a) скоростью ликвидности
 - b) степенью ликвидности
 - c) временем ликвидности
 - 7) Уровень обеспеченности оборотных активов долгосрочными источниками финансирования?
 - a) ликвидность предприятия
 - b) ликвидность активов
 - c) ликвидность баланса предприятия

- 8) Отношение суммы абсолютно и наиболее ликвидных активов, быстрореализуемых активов к текущим обязательствам есть коэффициент:
- критической ликвидности
 - текущей ликвидности
 - абсолютной ликвидности
- 9) Разность между текущими активами и текущими пассивами
- собственный капитал
 - рабочий капитал
 - валюта баланса
- 10) Коэффициент, характеризующий платежеспособность на момент составления баланса?
- критическая ликвидность
 - текущая ликвидность
 - абсолютная ликвидность
- 11) К медленнореализуемым активам относятся:
- денежные средства
 - запасы
 - краткосрочная дебиторская задолженность
- 12) Краткосрочная кредиторская задолженность является:
- наиболее срочным обязательством
 - устойчивым пассивом
 - краткосрочным пассивом

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку	Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, к оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет,	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по	Этап формирования умений

	<p>правильности формирования этих показателей</p>	<p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
		<p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-11.</p>	<p>Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной</p>	<p>. Знать: порядок использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, применения программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	<p>деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации</p>	<p>процедуры, использования методов автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, регламент работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>	
		<p>Уметь: использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику, программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры, методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, компьютер и офисную оргтехнику с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочные правовые системы.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, применения программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры, использования методов автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, регламент работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-11.</p>	<p>Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> методы, принципы пользователя компьютерных программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	защиты информации	
	<i>Уметь:</i> использовать компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	Этап формирования умений
	<i>Владеть:</i> навыками пользователя компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:

			<p>[8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-3, ПК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ПК-3, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Охарактеризуйте основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Состав объектов КЭАХД.
3. Предмет КЭАХД.
4. Охарактеризуйте связь экономического анализа с экономическими и неэкономическими науками.
5. Роль экономического анализа в бизнесе.
6. Характерные черты метода экономического анализа, вытекающие из всеобщего диалектического метода познания.
7. Различия в содержании понятий: метод, методика, способы и приемы экономического анализа. Объясните их взаимосвязи.
8. Элементы методики экономического анализа, используемые на разных этапах исследования.
9. Понятие экономической информации. В чем заключается активная роль информации в управлении бизнесом?
10. Назовите требования, предъявляемые к экономической информации ее пользователями.
11. Перечислите источники данных используемых для экономического анализа.
12. Классификация экономической информации.
13. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе.
14. Документы оформления результатов аналитического исследования деятельности организации.
15. Бестекстовая форма оформления результатов анализа.
16. Экономический паспорт как документ для обобщения результатов анализа.
17. Понятие факторного анализа.
18. Типы факторного анализа в экономическом анализе.
19. Различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом.
20. Основные задачи факторного анализа.
21. Понятие моделирования взаимосвязей между результативными показателями и факторами. Основные требования при моделировании детерминированных факторных систем.
29. Перечислите традиционные методы детерминированного факторного анализа. Какой прием положен в их основу?
30. Индексный метод, метод цепных подстановок и их недостатки. Достоинства интегрального метода, и сфера его применения.
31. Признаки основного капитала и натурально-вещественная классификация основных фондов.
32. Виды оценки основных фондов.
33. Методы исчисления средней годовой стоимости основных фондов.
34. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
35. Определение степени влияния отдельных факторов на общее изменение суммы амортизационных отчислений.
36. Показатели состояния и движения основных фондов.

37. Показатели эффективности использования основных фондов.
38. Определение степени влияния факторов (фондоёмкости и объёма продукции) на изменение величины основных фондов.
39. Определение степени влияния факторов (фондоотдачи и объёма основных фондов) на изменение объёма продукции.
40. Понятие промышленной продукции.
41. Стадии готовности промышленной продукции.
42. Определение продукции промышленности в натуральном выражении
43. Стоимостные показатели продукции промышленности.
44. Анализ выполнения плана по номенклатуре (ассортименту) выпускаемой продукции.
45. Анализ ритмичности работы предприятий.
46. Понятие качества продукции. Индекс качества продукции.
47. Показатели квалификации работников.
48. Определение средней списочной численности работников.
49. Анализ движения численности работников.
50. Единицы измерения рабочего времени.
51. Состав и методика определения фондов рабочего времени.
52. Средняя продолжительность рабочего периода и её исчисление.
53. Показатели использования рабочего времени.
54. Понятие производительности труда. Прямой и обратный показатель уровня производительности труда.
55. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, взаимосвязь между ними.
56. Натуральные, трудовые и стоимостные показатели уровня производительности труда.
57. Натуральный, трудовой и стоимостной методы измерения динамики производительности труда.
58. Определение степени влияния факторов (производительности труда и затрат времени) на изменение объёма продукции.
59. Определение степени влияния факторов на изменение общих затрат времени.
60. Перечислите показатели средней заработной платы. Укажите методы их расчета. Взаимосвязь между показателями средней заработной платы.
61. Понятие затрат и себестоимости продукции. Показатели уровня себестоимости продукции.
62. Группировка затрат по первичным экономическим элементам.
63. Группировка затрат по статьям расходов.
64. Калькуляция себестоимости продукции.
65. Понятие и значение маржинального анализа.
66. Методика определения суммы постоянных и переменных затрат. Методы деления затрат на постоянную и переменную части.
67. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня цены реализации. Понятие финансового состояния организации.
68. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса организации
69. Анализ ликвидности баланса
70. Анализ платежеспособности на основе финансовых коэффициентов
71. Понятие финансовых результатов
72. Понятие доходов и расходов организации
73. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)
74. Показатели рентабельности.
75. Факторный анализ показателей рентабельности.
76. Понятие денежного потока.

77. Классификация денежных потоков.
78. Этапы анализа денежных потоков.
79. Прямой метод анализа движения денежных потоков.
80. Факторный анализ движения денежных потоков.

Аналитическое задание:

Примеры:

1. По исходным данным предыдущей задачи определите приросты результативного показателя по факторам, используя интегральные методы:

- а) для случая линейного изменения факторов;
- б) для случая экспоненциального изменения факторов.

Сравните полученные результаты между собой и с результатами, полученными при решении предыдущей задачи.

2. Проанализируйте зависимость коэффициента общей рентабельности от прибыли на рубль реализованной продукции, фондоотдачи и количества оборотов нормируемых оборотных средств по приведенным данным:

Показатели	Бизнес-план	Фактически
Реализованная продукция, тыс. руб.	101298	137535
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	28532	29892
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. руб.	22460	21660
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	105233	105262

Примечание. Необходимо преобразовать формулу расчета коэффициента общей рентабельности таким образом:

$$K^p = \frac{PP}{\Phi^{oc} + \Phi^{ob}} = \frac{\frac{PP}{RП}}{\frac{\Phi^{oc}}{RП} + \frac{\Phi^{ob}}{RП}} = \frac{\frac{PP}{RП}}{\frac{1}{\frac{RП}{\Phi^{oc}}} + \frac{1}{\frac{RП}{\Phi^{ob}}}} = P^n \cdot \frac{1}{\frac{1}{\Phi^o} + \frac{1}{K^{ob}}},$$

где P^n – прибыль на рубль реализованной продукции;

Φ^o – фондоотдача основных производственных фондов;

K^{ob} – количество оборотов нормируемых оборотных средств.

3. Проведите комплексную оценку состояния предприятий методом расстояний на основе следующей информации, представленной в таблице:

Показатель	Предприятия
------------	-------------

	1	2	3	4
Коэффициент общей текущей ликвидности	1,8	2,0	1,4	2,3
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,17	0,26	0,2	0,38
Коэффициент финансовой независимости	0,55	0,65	0,53	0,62
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,14	0,27	0,11	0,21

Примечание. Для каждого анализируемого предприятия значение его комплексной оценки определяется по формуле:

$$R_{ij} = \sqrt{\sum (1 - t_{ij})^2}, \text{ где } t_{ij} = \frac{X_{ij}}{\max X_{ij}}.$$

4. Фирма приобрела торговое оборудование на 75000 ден. ед. Стоимость тары, не вошедшая в цену, составила 6000 ден. ед.; затраты на доставку и монтаж оборудования составили 22000 ден. ед., в том числе на проведение электропроводки было затрачено 9800 ден. ед. Определите полную первоначальную стоимость торгового оборудования.

5. Автобус в ООО «Автобаза» эксплуатировался 14 лет. Ежегодные амортизационные отчисления составляли 150000 ден. ед. Изношенный автобус был продан как лом за 12000 ден. ед. Определите полную первоначальную стоимость автобуса и годовую норму амортизации.

6. Полная первоначальная стоимость, используемого в фитнес-клубе «Качек» тренажера – 60 тыс. ден. ед. Срок полезного использования равен 6 лет. Определите норму амортизации при линейном методе.

7. Имеются следующие данные по организации (тыс. ден. ед.):

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Годовая сумма амортизационных отчислений	150	175
Средняя годовая стоимость основных фондов	1250	1400

Определите общее изменение суммы амортизационных отчислений в отчетном году по сравнению с базисным годом, в том числе за счет изменения:

- а) среднегодовой стоимости основных фондов;
- б) средней нормы амортизационных отчислений.

8. Имеются следующие данные о движении основных промышленно-производственных фондов организации за отчетный год по полной стоимости (ден. ед.):

Состояло на начало года	96000,0
Поступило в апреле	8000,0
Выбыло в мае	4000,0
Поступило в июле	16000,0

Выбыло в сентябре	8000,0
Поступило в декабре	24800,0

Определите стоимость основных промышленно-производственных фондов на начало следующего за отчетным года и их среднюю годовую стоимость.

9. Имеются следующие сведения об основных фондах организации за отчетный год по балансовой стоимости (тыс. ден. ед.):

Состояло на 1 января отчетного года	60000
Всего поступило за год,	18000
В том числе новых	12000
Всего выбыло за год	30000

Определите:

Коэффициенты обновления и выбытия основных фондов за отчетный год. Среднюю величину основных фондов.

10. Имеются следующие данные по организации (ден. ед.):

Основные фонды по первоначальной стоимости за вычетом износа на начало года	7040000
Введено в эксплуатацию новых основных фондов за отчетный год	288000
Списано из-за ветхости и износа за отчетный год основных фондов по первоначальной стоимости за вычетом износа	79000
Сумма износа основных фондов на начало года	1786000
Износ списанных основных фондов	70000
Сумма износа, начисленного за отчетный год	425000
Стоимость выполненного капремонта основных фондов за год	18000

Определите:

1. Стоимость основных фондов на конец года:

а) полную первоначальную;

б) первоначальную за вычетом износа.

2. Износ основных фондов на конец года.

3. Коэффициенты состояния основных фондов на начало и конец года.

4. Коэффициенты движения основных фондов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература:

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496886> (дата обращения: 22.05.2022).

Дополнительная литература:

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489445> (дата обращения: 22.05.2022).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492947> (дата обращения: 22.05.2022).

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета


/ Солодуха П.В.
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Егоровой Е.Н.

Руководитель основной образовательной программы
канд.экон.наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Директор департамента персонала и документооборота, ПАО «Московский кредитный банк»



Н.В.Кудряшова

(подпись)

Член Правления Банка, вице-президент, руководитель блока «Риски» ПАО Банк «Открытие»



И.В.Кремлева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон.наук, доцент, профессор
Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления
Финансового университета при
Правительстве РФ



Л.И.Черникова

Канд. экон. наук, доцент
Экономического факультета



С.В.Шамшеев

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
5.6 Образовательные технологии	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» заключается в формировании у студентов теоретических основ и практических навыков области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- выявить ключевые характеристики формирования, эффективного управления и стратегического развития корпоративных финансов компаний;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «**Корпоративные финансы**» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Экономика фирмы*», «*Финансы организаций*», «*Финансовый менеджмент*», «*Управление финансовыми рисками*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:**

- порядок организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей экономики
- порядок формирования доходов и расходов корпораций
- порядок формирования и распределения прибыли организации;
- порядок планирования, распределения и использования фондов денежных средств;
- порядок организации взаимодействия финансово-экономических органов с руководством предприятий и организаций, органами государственной власти и управления, другими организациями, учреждениями и их должностными лицами
- основные направления работы по воспитанию у работников финансово-экономических органов ответственности за экономное и разумное использование материальных и денежных средств, непримиримости к бесхозяйственности и расточительству, растратам и хищениям

уметь:

— руководить финансово-экономической деятельностью предприятий и организаций различных форм собственности и различных отраслей экономики страны; — сформировать доходы и расходы организации;

— проводить оценку финансового состояния организации; — определять потребность предприятий и организаций в финансовых ресурсах на планируемый период;

— проводить финансово-экономический анализ планируемых затрат в интересах повышения эффективности использования денежных средств;

— выявлять внутренние резервы обеспечения материальных и финансовых потребностей предприятий и организаций, проводить мероприятия по их мобилизации.

владеть:

- аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента;

- методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Инвестиционный анализ*

- *Инвестиции*

- *Технологическая практика*

- *Преддипломная практика*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать	ПК-1.1 Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные

		<p>современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p>	<p>ПК-1.2 Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.</p>	<p>продукты и услуги</p> <p>Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p> <p>Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы</p>
	ПК-3	<p>Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников</p>	<p>ПК-3.1. Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умение оказывать услуги по</p>	<p>Знать: современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы</p> <p>Уметь: оказывать услуги по финансовому консультированию</p>

			<p>финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.</p>	<p>в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики</p> <p>Владеть: методами анализа и выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников</p>
	ПК-5	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5.1 Умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации;</p> <p>ПК-5.2 Рассчитывать основные финансовые показатели деятельности организации</p> <p>ПК-5.3 Уметь использовать данные анализа для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: Источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, типовые методики и модели для выработки управленческих решений в финансовой сфере, основные положения, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской и иной информации</p> <p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь:</p>

			<p>Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для</p> <p>принятия управленческих решений в финансовой сфере, применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений в банковской и финансовой сфере, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для</p> <p>принятия управленческих решений в финансовой сфере, опытом применения типовых методик и моделей для выработки управленческих решений в</p> <p>финансовой сфере, навыками анализа и интерпретации</p>
--	--	--	--

				финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>ПК-6.1 Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.</p> <p>ПК-6.2 Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.</p> <p>ПК-6.4 Разрабатывает эффективные направления</p>	<p>Знать: основные принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере; модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия.</p> <p>Уметь: обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов предприятия.</p> <p>Владеть: методами и инструментами оценки и анализа влияния финансовых рычагов на</p>

			деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	различные аспекты деятельности компании; методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии; навыками самостоятельной аналитической работы.
	ПК-8	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>ПК-8.1 Умение ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов;</p> <p>ПК-8.2 Умение толковать нормативные акты и применять полученные знания в практической деятельности;</p> <p>ПК-8.3 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать: основы финансового законодательства РФ</p> <p>Уметь: применять нормы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть: практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации в области финансового контроля</p>
	ПК-11	способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности финансово-кредитных организаций, уплату налогов, составлять	ПК-11.1 Способен применять положения международных и национальных стандартов учета имущества, доходов, расходов и результатов	<p>знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности кредитных организаций</p> <p>уметь: составлять бухгалтерскую отчетности</p>

		бухгалтерскую отчетность	<p>деятельности финансово-кредитных организаций.</p> <p>ПК-11.2 Уметь определять налогооблагаемую базу и исчислять размер налоговых отчислений;</p> <p>ПК-11.3 На основе первичных документов формировать бухгалтерскую отчетность;</p> <p>ПК-11.4 Использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>кредитных организаций, рассчитывать налоги</p> <p>владеть: навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, навыками составления бухгалтерской отчетности</p>
--	--	--------------------------	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет Зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 6 семестре *зачет*.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с	18	18			

педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 7								
Раздел 1. Концептуальные основы корпоративных финансов. Системы и методы анализа корпоративных финансов	36	20	6	3	4		6	
Раздел 2. Методы планирования и прогнозирования в управлении корпоративными финансами. Финансовая политика корпорации	36	20	6	3	3		6	
Раздел 3. Управление активами и капиталом в системе	36	23	6	2	3		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
корпоративных финансов									
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	108	63	18	8	10		18		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 7							
Раздел 1. Концептуальные основы корпоративных финансов. Системы и методы анализа корпоративных финансов	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Методы планирования и прогнозирования в управлении корпоративными финансами. Финансовая политика корпорации	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Управление активами и капиталом в системе корпоративных финансов	23	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	21		18		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ. СИСТЕМЫ И МЕТОДЫ АНАЛИЗА КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ

Цель: рассмотреть сущность и организацию корпоративных финансов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, функции и формы проявлений корпоративных финансов. Принципы организации корпоративных финансов. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. Особенности финансов банковских групп. Законодательное регулирование в области корпоративных финансов. Законодательное регулирование в области учета финансов банковских групп. Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности. Информационное обеспечение и эффективная финансовая работа. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. Обеспечение финансовой устойчивости. Платежеспособность и ликвидность компании. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. Обеспечение достаточности финансовых ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации.
3. Непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпорации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям.
4. Финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении.
5. Финансовый результат как цель хозяйствования.
6. Оценка финансовой результативности. Эффективность бизнеса и стоимость предприятия.

7. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов и основные принципы их организации.

8. Финансовая самостоятельность, рентабельность и самофинансирование. Разграничение средств по сферам деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).

5. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. _ Сущность, понятия корпоративных финансов.
2. _ Цель и задачи управления корпоративными финансами. Функции и механизм управления корпоративными финансами.
3. _ Системы обеспечения управления корпоративными финансами.
4. _ Финансовая деятельность хозяйствующего субъекта в контексте окружающей среды.
5. _ Структура и процесс функционирования системы управления корпоративными финансами.
6. _ Эволюция управления корпоративными финансами.
7. _ Взаимосвязь управления корпоративными финансами, общего менеджмента и финансового учета.
8. _ Структура управления корпоративными финансами.
9. _ Структура источников корпоративных финансов.
10. Финансовые инструменты. Акции, облигации, казначейские обязательства, векселя, сертификаты.
11. Производные финансовые инструменты. Хеджирование, форвардные и фьючерсные контракты, свопы, опционы, операции репо.
12. Назначение финансовых рынков. Движение средств в деятельности корпораций.
13. Принципы и система регулирования рынка ценных бумаг.
14. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
15. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
16. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
17. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
18. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.

19. Сущность анализа корпоративных финансов в рыночной экономике.
20. Классификация методов и приемов анализа корпоративных финансов.
21. Элементы теории моделирования и анализа факторных систем.
22. Эволюция финансовой отчетности в России.
23. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
24. Состав и содержание финансовой отчетности.
25. Процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности.
26. Система показателей оценки имущественного и финансового положения коммерческой организации.
27. Система показателей оценки платёжеспособности коммерческой организации.
28. Система показателей оценки финансового состояния коммерческой организации.
29. Система показателей оценки деловой активности коммерческой организации.
30. Система показателей оценки стоимости ценных бумаг коммерческой организации.
31. Интегральный анализ.
32. Способы использования аналитических показателей.
33. Предмет методики анализа финансового состояния компании.
34. Типовой расчет. Консолидированная финансовая отчетность.

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- наличие тезисов и их аргументация
- наличие собственных выводов;
- качество оформления реферата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Фонд, образуемый в соответствии с уставными документами компании, который образуют средства, направляемые на производственное развитие или иные аналогичные цели, предусмотренные учредительными документами (например, на создание нового имущества):

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд накопления;
- в) фонд потребления;
- г) общий фонд.

2. Часть собственного капитала, который является общей собственностью всех участников корпорации:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) общий капитал.

3. Вид капитала корпорации, полученный в виде долгового обязательства, имеет конечный срок и подлежит безоговорочному возврату:

- а) уставный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) собственный капитал.

4. К долгосрочным обязательствам относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) кредиторская задолженность;
- г) доходы будущих периодов;

5. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

- а) собственным средствам;
- б) заемным средствам;
- в) привлеченным средствам;
- г) иным средствам корпорации.

6. Часть собственного капитала компании, образуемая за счет ежегодных отчислений от прибыли:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) складочный капитал.

7. Лизинг относится:

- а) источникам средств, поступившим в порядке перераспределения;
- б) заемным источникам;
- в) собственным источникам.
- г) ни к каким из перечисленных типов не относятся.

8. В АО средства резервного капитала могут быть использованы на:

- а) покрытие убытков;
- б) погашение облигаций, выпущенных компанией и выкуп собственных акций фирмы;
- в) финансирование проектов;
- г) иные цели компании.

9. В составе резервного капитала в акционерных обществах могут учитываться:

- а) резервный фонд;
- б) специальный фонд акционирования работников;
- в) амортизационный фонд;
- г) фонд накопления.

10. Данный вид финансовых средств используется для приобретения земли, недвижимости и инвестиций:

- а) краткосрочные финансовые средства;
- б) среднесрочные финансовые средства;
- в) долгосрочные финансовые средства.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В УПРАВЛЕНИИ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ. ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА КОРПОРАЦИИ

Цель: изучить корпоративную отчетность и финансовую информацию, сущность и содержание финансовой политики корпорации, содержание финансового планирования и прогнозирования в корпорации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль отчетности в обосновании управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Сводная и консолидированная отчетность. Значение и организация анализа финансового состояния. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Применение МСФО при составлении отчетности банковских групп. Финансовая политика и её значение в развитии корпорации. Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики. Оценка эффективности финансовой политики корпорации. Цели и задачи финансового планирования

и прогнозирования. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Оперативное финансовое планирование в организации. Прогнозирование и планирование денежных потоков корпорации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений.
2. Особенности корпоративной финансовой информации.
3. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование.
4. Определение финансовой политики и её значение в развитии корпорации.
5. Задачи финансовой политики.
6. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
7. Рациональное сочетание доходности и риска.
8. Выбор способов финансирования корпорации.
9. Диагностика финансового состояния как основа модели механизма эффективного управления финансами.
10. Цели и задачи формирования финансовой политики.
11. Принципы и основные этапы формирования финансовой политики.
12. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления.
13. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.
14. Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.
15. Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска.
16. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов.
17. Принципы и методы финансового планирования.
18. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса.
19. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

- 1. Оглавление**
- 2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).
- 3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).
- 4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).
- 5. Список реферируемой литературы.** Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Роль финансового менеджера и финансового аналитика в разработке и реализации финансовой политики.

Учетная и налоговая политика корпорации.

Кредитная политика и управление заёмными средствами.

1. Амортизационная политика и управление основным капиталом. Дивидендная политика.
2. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации. Динамика рыночной стоимости корпорации
3. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования.
4. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета.
5. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи.
6. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.
7. Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков.
8. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.
9. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
10. Принципы построения финансовых прогнозов.
11. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
12. Виды и содержание финансовых планов.
13. Состав и структура финансового плана.
14. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
15. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
16. Виды планов, содержание и последовательность их разработки.
17. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования.
18. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.
19. Методы финансового планирования и прогнозирования.
20. Прогнозирование финансово-экономической деятельности компаний.
21. Прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей.

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- наличие тезисов и их аргументация
- наличие собственных выводов;
- качество оформления реферата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Статья отчетности как Чистый убыток находится в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В бухгалтерский баланс входят следующие финансовые показатели:

- а) Внеоборотные активы (в целом и по элементам).
- б) Оборотные активы (в целом и по элементам).
- в) Собственный капитал.
- г) Долгосрочные и краткосрочные обязательства.

д) Показатели наличия, поступления и расходования денежных средств корпорации от текущей деятельности, инвестиционных и финансовых операций.

3. К группе активов А3. Медленно реализуемые активы, относятся:

а) статьи «Запасы», «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и «Финансовые вложения»;

б) статьи раздела I актива баланса «Внеоборотные активы» за исключением статьи «Финансовые вложения»;

в) статьи раздела III баланса «Капиталы и резервы» «Доходы будущих периодов» и «Оценочные обязательства».

4. Прибыль от продаж, увеличенная на суммы прочих доходов за вычетом соответствующих расходов:

а) валовая прибыль;

б) прибыль до налогообложения;

в) чистая прибыль.

5. К долгосрочным обязательствам относятся:

а) кредиторская задолженность;

б) доходы будущих периодов;

в) долгосрочные заемные средства;

г) отложенные налоговые обязательства.

6. Нераспределенная прибыль корпорации относится к:

а) собственным средствам;

б) заемным средствам;

в) привлеченным средствам;

г) иным средствам корпорации.

7. К группе пассивов П1. Наиболее срочные пассивы, относятся:

а) статья «Кредиторская задолженность»;

б) статьи «Заемные средства» и «Прочие обязательства»;

в) статьи «Капитал и резервы», «Доходы будущих периодов», «Оценочные обязательства».

8. Вид финансового анализа, который осуществляется в целях определения доли отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующего сравнения результатов с данными предыдущих периодов, что позволяет установить структуру активов и капитала корпорации, ее вложений и динамику изменения за рассматриваемые периоды:

а) горизонтальный анализ;

б) вертикальный анализ;

в) маржинальный анализ.

9. Рентабельность оборотных активов определяется как отношение:

а) выручки предприятия к средней величине активов;

б) величины выручки к средней величине оборотных активов;

в) чистой прибыли к величине собственного капитала;

г) чистой прибыли к средней величине оборотных активов.

10. Чистый оборотный капитал – это:

а) превышение текущих активов над текущими обязательствами;

б) превышение текущих обязательств над текущими активами;

в) превышение доходов над расходами.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ И КАПИТАЛОМ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНЫХ ФИНАНСОВ

Цель: отличительные особенности, преимущества и недостатки отдельных источников внутреннего финансирования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие методы управления активами, экономическая сущность и классификация активов. Сущность и задачи управления операционными активами. Состав оборотных и внеоборотных активов компании и

особенности финансового управления ими. Управление запасами. Модели управления запасами. Экономическая сущность и классификация капитала компании. Сущность и задачи управления капиталом компании. Ливеридж и его роль в финансовом менеджменте. Оценка финансового ливериджа. Дивидендная политика компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление запасами.
2. Модели управления запасами.
3. Управление текущей дебиторской задолженностью. Факторинг.
4. Управление денежными средствами.
5. Модели Миллера-Орра и Баумоля.
6. Управление финансированием оборотных активов.
7. Управление внеоборотными активами.
8. Линейный и нелинейные модели амортизации.
9. Управление структурой капитала.
10. Ливеридж и его роль в финансовом менеджменте. Оценка финансового ливериджа.
11. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли компании.
12. Метод расчета критического объема продаж. Оценка производственного ливериджа.
13. Планирование погашения долгосрочной задолженности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

1. Понятие структуры капитала.
2. Эффект финансового рычага.
3. Теория структуры капитала: базовые модели.
4. Влияние структуры капитала на стоимость и риски корпорации.
5. Налоговые издержки.
6. Прямые и косвенные издержки банкротства.
7. Агентские издержки и несовершенные рынки.
8. Определение оптимальной и целевой структуры капитала.
9. Структура капитала и финансовые риски.
10. Сущность дивидендной политики, ее виды и принципы формирования.
11. Дивидендная политика и стоимость корпорации.
12. Факторы, влияющие на дивидендную политику.
13. Определение величины дивидендов.
14. Виды и процедуры дивидендных выплат.
15. Выкуп и дробление акций.
16. Информационное содержание дивидендов.
17. Дивидендная политика и финансовый риск.
18. Сущность и формы реорганизации.
19. Виды и методы слияний.
20. Анализ выгод и издержек слияний.
21. Методы финансирования слияний, операции LBO и MBO.
22. Финансовые аспекты поглощений.
23. Оценка стоимости и эффективности сделок M&A.
24. Защитная тактика корпорации от недружественных поглощений.
25. Разделения корпораций и продажа активов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Финансовая политика — это:
 - а) целенаправленное использование финансов;
 - б) совокупность финансовых отношений;
 - в) финансовый механизм как составная часть системы управления.

2. Что входит в собственный капитал организации:
 - а) стоимость привилегированных акций по номиналу;
 - б) стоимость эмиссии облигации;
 - в) оплаченный капитал;
 - г) стоимость основных фондов.

3. Оплаченный капитал — это:
 - а) стоимость первичной эмиссии акций;
 - б) проценты, которые организация платит по долгам;
 - в) оборотный капитал;
 - г) средства, полученные сверх номинальной стоимости, когда организация продает новые акции.

4. Что не входит в собственный капитал организации:
 - а) нераспределенная прибыль;
 - б) стоимость обыкновенных акций по номиналу;
 - в) стоимость привилегированных акций по номиналу;
 - г) оплаченный капитал.

5. Средневзвешенная стоимость капитала — это:
 - а) сумма стоимостей составляющих структуры капитала, деленная на их число;
 - б) сумма стоимостей составляющих структуры капитала после уплаты налога, умножения на их доли в итоге баланса организации;
 - в) сумма стоимостей отдельных составляющих структуры капитала, таких, как привилегированные и обыкновенные акции, нераспределенная прибыль.

6. Составляющие структуры капитала:
 - а) оборотные активы и внеоборотные активы;
 - б) долгосрочные обязательства, привилегированные акции, обыкновенные акции, нераспределенная прибыль;
 - в) текущие активы, оборудование, здания и сооружения, земля.

7. Предельная стоимость капитала — это:
 - а) изменение средневзвешенной стоимости в связи с дополнительными инвестициями;
 - б) максимальная стоимость новых инвестиций;
 - в) стоимость дополнительного капитала.

8. Решение об увеличении уставного капитала акционерного общества принимается:
 - а) общим собранием акционеров;
 - б) советом директоров только единогласно (кроме выбывших его членов);
 - в) 2/3 голосов членов совета директоров;
 - г) советом директоров и правлением АО.

9. Предоставление открытому акционерному обществу или его акционерам преимущественного права на приобретение акций, отчуждаемых его акционерами:
- а) допускается в исключительных случаях;
 - б) допускается с согласия совета директоров;
 - в) не допускается.
10. Минимальный размер резервного фонда АО в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями) должен составлять:
- а) 5% суммы уставного капитала;
 - б) 15% суммы уставного капитала;
 - в) 50% размера собственных средств.
11. Какие из перечисленных средств являются для организации наиболее дешевыми:
- а) дебиторская задолженность;
 - б) ссуда банка;
 - в) кредиторская задолженность;
 - г) облигационный заем.
12. К собственному капиталу организации относятся:
- а) уставный капитал;
 - б) резервный фонд;
 - в) здание;
 - г) нераспределенная прибыль;
 - д) готовая продукция;
 - е) дебиторская задолженность.
13. К активам организации относятся:
- а) убытки;
 - б) кредиторская задолженность;
 - в) добавочный капитал;
 - г) патенты;
 - д) краткосрочные банковские ссуды;
 - е) внеоборотные фонды.
14. К активным основным фондам относятся:
- а) транспортные средства;
 - б) оборудование;
 - в) мосты;
 - г) сырье; д) здания; е) патенты.
15. Структура оборотных средств — это:
- а) совокупность элементов, образующих оборотные фонды и фонды обращения;
 - б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения;
 - в) совокупность предметов труда и средств труда;
 - г) совокупность денежных ресурсов.
16. Какие функции выполняют оборотные средства:
- а) распределительную и контрольную;
 - б) производственную и расчетную;
 - в) регулирующую и фискальную;
 - г) все ответы верны.

17. Признаки классификации основных фондов:

- а) отраслевой;
- б) по назначению;
- в) по видам;
- г) по временному периоду.

18. К медленнореализуемым оборотным активам следует относить:

- а) сырье;
- б) дебиторскую задолженность;
- в) материалы;
- г) незавершенное производство.

19. Материальные активы — это:

- а) торговая марка, патенты;
- б) облигации, акции;
- в) здания, сооружения, оборудование, земля;
- г) все ответы верны.

20. Нематериальные активы — это:

- а) торговая марка, патенты;
- б) облигации, акции;
- в) здания, сооружения, оборудование, земля;
- г) все ответы верны.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно Экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет на 6 семестре, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен	Знать: профессиональные	Этап

	<p>выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p>	<p>обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги</p>	<p>формирования знаний</p>
<p>Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p>		<p>Этап формирования умений</p>	
<p>Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы</p>		<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	
ПК-3	<p>Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников</p>	<p>Знать: современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: методами анализа и выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>Знать: Источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, типовые методики и модели для выработки управленческих решений в финансовой сфере, основные положения содержащиеся в финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
		Уметь: Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений в банковской и финансовой сфере, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, опытом применения типовых методик и моделей для выработки управленческих решений в финансовой сфере, навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: основные принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере; модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия.	Этап формирования знаний
		Уметь: обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов предприятия.	Этап формирования умений
		Владеть: методами и инструментами оценки и	Этап формирования

		анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании; методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии; навыками самостоятельной аналитической работы.	навыков и получения опыта
ПК-8	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: основы финансового законодательства РФ	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Этап формирования умений
		Владеть: практическими навыками по квалификации конкретной практической ситуации в области финансового контроля	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности финансово-кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности кредитных организаций	Этап формирования знаний
		уметь: составлять бухгалтерскую отчетности кредитных организаций, рассчитывать налоги	Этап формирования умений
		владеть: навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, навыками составления бухгалтерской отчетности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,

		обобщать и излагать материал	умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-11	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;
ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Корпорация (акционерное общество) как организационно-правовая форма хозяйствования: содержание, принципы функционирования.
2. Особенности корпоративных финансов. Взаимосвязь и взаимозависимость инвестиционной доходности фирмы с размещением финансовых инструментов и их производных.
3. Связь корпораций с фондовыми и товарными биржами, финансовыми и инвестиционными институтами, кредитными организациями, рынками капиталов.
4. Влияние корпоративных финансов на концентрацию и централизацию капитала.
5. Накопление, слияние и поглощение. Капитализация компаний.
6. Основные функции финансов корпораций. Взаимосвязь этих функций, интеграционный (мультипликативный) эффект.
7. Фондовая и нефондовая форма финансовых ресурсов.
8. Структура финансовых ресурсов, роль в кругообороте авансированной капитальной стоимости.
9. Внутренние и внешние источники образования денежных средств.
10. Сущность и состав финансового потенциала корпорации
11. Функциональная зависимость финансового потенциала корпорации от экономических и финансовых факторов.
12. Сущность, структура и финансовые аспекты кругооборота основного капитала.
13. Классификация и способы амортизируемых основных средств.
14. Внутренние источники финансирования развития основного капитала.
15. Инвестиционные ресурсы, привлекаемые из внешней среды.
16. Показатели состояния эффективной динамики основного капитала.
17. Основные элементы оборотного капитала (оборотных средств).
18. Управление финансированием оборотного капитала: значение, процентные ставки по кредитам, сроки финансирования. Хеджирование.
19. Риски и прибыльность. Соотношение кредиторской задолженности и оборотных средств.
20. Функция управления наличностью: ускорение инкассации. Модели управления наличностью.
21. Дебиторская задолженность. Управление запасами и контроль.
22. Краткосрочные ссуды. Структура краткосрочного финансирования.
23. Денежные потоки: содержание, классификация и способы измерения денежных потоков.
24. Анализ денежных потоков. Ликвидность, финансовый рычаг.
25. Прогнозирование и методы оптимизации денежных потоков.
26. Финансовые результаты. Управление маржинальной прибылью. Управление прибылью от продаж (ЕВIT)
27. Чистая прибыль и ее распределение.

28. Порядок выплаты корпорацией дивидендов. Модели М.Миллера и Ф. Модильяни. Варианты М.Гордона.
29. Приведенная и чистая приведенная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Внутренняя норма доходности.
30. Цена, структура и взвешенная стоимость капитала.
31. Методы слияний и поглощений корпораций. Экономические выгоды и издержки при этом.
32. Финансовые рынки, их системная взаимосвязь между собой и корпорациями.
33. Ценные бумаги и их размещение (акции, облигации, векселя).
34. Депозитарные расписки. – ADR, EDR, GDR и схема их размещения.
35. Рынок производных финансовых инструментов. Проблемы их торговли.
36. Международный валютный рынок FOREX. Валютные курсы, биржи, фондовые индексы.
37. Анализ финансового состояния корпорации. Схема и типы, применяемых, финансовых коэффициентов.
38. Ликвидность компании и ее показатели.
39. Коэффициенты платежеспособности, их использование при финансовом планировании.
40. Показатели рентабельности, долговременные тенденции.
41. Процентный и индексный анализ. Инфляция и финансовое положение корпорации.
42. Содержание, особенности и субъекты проектного финансирования.
43. Планирование долгосрочных вложений и риск.
44. Краткосрочное, среднесрочное и стратегическое финансовое планирование. Коэффициентный анализ финансовой деятельности корпораций.
45. Бизнес-план. Содержание полного финансового плана. Три условия эффективного планирования. Модели финансового планирования.
46. Основа и экономика модели бюджетирования, характеристика финансирования центров затрат.
47. Взаимоотношения по вертикали. Информационное и мотивационное обеспечение.
48. Особенности применения модели бюджетирования в рамках интегрированных бизнес-групп (ИБГ).
49. Понятие эффективности как экономической категории. Виды эффективности. Экономический эффект.
50. Система показателей социально-экономической эффективности корпорации.

Аналитическое задание (*тесты*):

1. Классификационные признаки корпораций:

- а) по цели;
- б) взаимосвязи с государством;
- в) количеству институтов в составе;
- г) сроку существования.

2. Финансы корпораций являются элементом системы:

- а) финансовой;
- б) кредитной;
- в) банковской;
- г) денежной.

3. К преимуществам корпоративной формы организации бизнеса относят:

- а) строгое регулирование корпоративной деятельности;
- б) ориентацию управляющих на достижение краткосрочных целей;
- в) экономию на объеме производства;
- г) ограничение ответственности акционеров по обязательствам корпорации.

4. Финансовая система России — это комплекс сегментов, которые включают:

- а) финансы домашних хозяйств;
- б) бюджет доходов и расходов корпорации;
- в) бюджет прибылей и убытков корпорации;
- г) бюджет субъектов РФ.

5. Денежные отношения, относящиеся к финансам корпораций, возникают:

- а) у корпораций с организациями по поставкам сырья и материалов;
- б) с банковской системой при получении и погашении кредитов;

в) со страховыми компаниями по страхованию коммерческих и финансовых рисков;
г) между участниками бюджетного процесса по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов;

д) с персоналом — по выплате заработной платы и дивидендов по акциям.

6. Финансовые отношения — это денежные отношения, связанные:

а) с оплатой кредитов;

б) образованием фондов накопления и потребления;

в) образованием, распределением и использованием фондов денежных средств;

г) определением себестоимости производства и реализации продукции корпорации.

7. Финансовые обязательства корпорации перед государством считаются выполненными в случае:

а) уплаты налогов и других обязательных платежей;

б) отгрузки готовой продукции контрагентам;

в) выплаты заработной платы трудовому коллективу;

г) выплаты дивидендов акционерам;

д) все перечисленные ответы являются верными.

8. Основной целью управления финансами корпорации является:

а) максимизация прибыли в краткосрочной перспективе;

б) оптимизация деятельности корпорации;

в) разработка финансового плана;

г) устойчивое развитие корпорации.

9. Концепция устойчивого развития появилась в результате объединения составляющих:

а) экономической;

б) демографической;

в) социальной;

г) политической.

10. Механизмы, побуждающие менеджеров действовать в интересах акционеров:

а) непосредственное вмешательство акционеров;

б) система стимулирования на основе показателя деятельности фирмы;

в) угроза увольнения;

г) угроза скупки контрольного пакета акций корпораций

11. Концепция акционерной стоимости предполагает, что основной целью функционирования корпорации является:

а) максимальное увеличение благосостояния акционеров;

б) нахождение компромисса между «заинтересованными сторонами»;

в) признание ее экологической ответственности;

г) признание ее социальной ответственности.

12. Под устойчивым развитием понимают развитие, при котором:

а) сохраняется совокупный капитал, с помощью которого производится доход;

б) достигается удовлетворение жизненных потребностей ныне живущих людей и будущих поколений;

в) сохраняется стабильность социальных и культурных систем.

13. К факторам устойчивого развития корпорации относят:

а) эффективный производственный менеджмент;

б) снижение уровня инфляции;

в) уровень доходов и сбережений населения;

г) среднюю продолжительность жизни населения.

14. Функции, раскрывающие сущность финансов корпорации:

а) распределительная, контрольная;

б) эмиссионная, регулирующая;

в) предупредительная, защитная;

г) оперативная, регистрационная.

15. К принципам организации финансов относят:

- а) самоокупаемость;
- б) самофинансирование;
- в) демократичность;
- г) рентабельность;
- д) платность;
- е) возвратность.

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации главный бухгалтер подчиняется:

- а) начальнику финансово-экономической службы;
- б) финансовому директору;
- в) генеральному директору;
- г) одному из заместителей генерального директора, курирующему вопросы.

17. К основным направлениям финансовой работы в корпорации относят:

- а) разработку и реализацию государственной денежно-кредитной политики;
- б) управление оборотными активами корпорации;
- в) анализ финансового состояния корпорации;
- г) разработку учетной, налоговой, кредитной, амортизационной и дивидендной политики корпорации;
- д) управление кредиторской и дебиторской задолженностью.

18. В обязанности финансового директора корпорации входит:

- а) обеспечение эффективного контроля за финансово хозяйственной деятельностью посредством утверждения процедур внутреннего контроля;
- б) определение источников финансирования деятельности;
- в) управление активами и капиталом;
- г) защита прав акционеров.

19. К профессиональным качествам финансового менеджера можно отнести:

- а) умение решать проблемы;
- б) финансовые знания;
- в) стратегическое мышление;
- г) способность внедрять инновации.

20. Стратегическое видение развития бизнеса является:

- а) профессиональным навыком финансового директора;
- б) профессиональным качеством финансового директора;
- в) необходимым условием при приеме на работу финансиста;
- г) вектором развития персонала корпорации.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) «Корпоративные финансы» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Леонтьев, В. Е. *Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489035> (дата обращения: 23.05.2022).*

Никитушкина, И. В. *Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488994> (дата обращения: 23.05.2022).*

5.1.2. Дополнительная литература

Берзон, Н. И. *Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490109> (дата обращения: 23.05.2022).*

Ибрагимов, Р. Г. *Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490545> (дата обращения: 23.05.2022).*

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Корпоративные финансы**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Дятлова О.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	47
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	47
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	48
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	53
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	56
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	80
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	80
5.1.1. Основная литература.....	80
5.1.2. Дополнительная литература	80
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	80
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	80
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	82
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	82
5.6 Образовательные технологии.....	83
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	85

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «**Бухгалтерская (финансовая) отчетность**» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регуливающему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере бухгалтерского учета

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Экономика» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые методы и принципы бухгалтерского учета	Знать: основные принципы бухгалтерского учета Уметь: применять методы бухгалтерского учета для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности Владеть: навыками применения методов бухгалтерского учета при принятии решений различного характера

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, для очной формы обучения изучаемой в 6 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 6 семестре. Для очно-заочной формы обучения изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 7 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			

Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа		8			
Практические занятия		16			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины
Очная форма обучения**

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
							Всего	Практическая подготовка	
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 2. Пояснения к балансу и отчету	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 3. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	18	10	4	6	0	8	0	
Раздел 4. Аудиторское заключение годовой бухгалтерской отчетности организации	36	9	10	4	6	0	8	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					0	8	0	
Общий объем, часов	144	63	30	16	24	0	32	0	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								

Очно-заочная форма обучения

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка

							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 2. Пояснения к балансу и отчету	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 3. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 4. Аудиторское заключение годовой бухгалтерской отчетности организации	36	15	6	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					0		0
Общий объем, часов	144	87	24	8	16	0	24	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Пояснения к балансу и отчету	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Аудиторское заключение годовой бухгалтерской отчетности организации	9		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		расчетное практическое задание		Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	72	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	33	расчетное практическое задание	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Пояснения к балансу и отчету	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Аудиторское заключение годовой бухгалтерской отчетности организации	15	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	62	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. Бухгалтерская отчетность

Тема 1.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации (ОПК-2, ПК-6, ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация бухгалтерских балансов.
2. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
3. Структура представления данных в балансе.
4. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
5. Актив баланса и его содержание.
6. Пассив баланса и его содержание.
7. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
8. Виды и формы бухгалтерского баланса
9. Техника составления бухгалтерского баланса
10. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
11. Расчет чистых активов организации.

Тема 1.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ

Тема 1.1. Отчет об изменениях капитала

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала в современной экономике; структура и порядок формирования разделов отчета. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.

Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала. Технология составления показателей собственного капитала. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала. Вложенный капитал. Дополнительный неоплаченный капитал. Формирование резервного капитала и его отражение в Отчете. Причины изменения добавочного капитала и порядок отражения в Отчете. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): понятие, порядок формирования и отражения изменения показателя в Отчете об изменениях капитала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методологические допущения при составлении отчета об изменениях капитала
2. Назначение и структура Отчета об изменениях капитала.
3. Порядок формирования данных об изменениях уставного капитала.
4. Порядок формирования данных об изменениях резервного капитала.
5. Порядок формирования данных об изменениях добавочного капитала.
6. Порядок формирования данных об нераспределенной прибыли/непокрытом убытке.
7. Корректировки в связи с изменением учетной политики

8. Чисты активы организации
9. Основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.

Тема 1.2. *Отчет о движении денежных средств и Отчет о целевом использовании средств*

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей Отчета о движении денежных средств и Отчета о целевом использовании средств

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств

Показатели отчетности, слагаемые от потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Представления денежных потоков от видов операций. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств.

Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике.

Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО.

Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
2. Классификация денежных потоков по видам операций
3. Показатели, характеризующие движение денежных потоков текущей деятельности
4. Показатели, характеризующие движение денежных потоков инвестиционной деятельности.
5. Показатели, характеризующие движение денежных потоков финансовой деятельности.
6. Техника составления отчета о движении денежных средств
7. Отчет о целевом использовании средств: назначение и ответственность
8. Информация об источниках целевого финансирования и суммах поступлений.
9. Информация о расходовании средств целевого финансирования.

Тема 1.3. *Пояснение к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.*

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах

Перечень изучаемых элементов содержания

Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах: назначение, показатели и порядок их формирования. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. О разграничениях в предоставлении информации о финансовом

положении и финансовых результатах деятельности организации между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).

Пояснительная записка к годовому отчету: назначение и содержание. Информация о связанных сторонах, отражаемая в пояснительной записке. Информация по сегментам. Информация о событиях после отчетной даты и условных факторах хозяйственной деятельности

Сведения об организации и собственниках, раскрываемые в пояснительной записке.

Сведения об учетной политике, раскрываемые в пояснительной записке.

Обязательная информация для всех организаций, раскрываемая в пояснительной записке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
2. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
3. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
4. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
5. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
6. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
7. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
8. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
9. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
10. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
12. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3.3:

1. Чистые активы, формируемые организацией.
2. Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала.
3. Технология составления собственного капитала.
4. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала.
5. Вложенный капитал
6. Дополнительный неоплаченный капитал
7. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
8. Формирование резервного капитала
9. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике.
10. Информационная база, используемая для составления Отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств

12. Классификация денежных потоков по видам операций
13. Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике
14. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО
15. Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств
16. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
17. Порядок заполнения раздела 2 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
18. Порядок заполнения раздела 3 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
19. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
20. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
21. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
22. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
23. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
24. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
25. Информация о связанных сторонах, отражаемая в пояснительной записке
26. Информация по сегментам.
27. Информация о событиях после отчетной даты и условных факторах хозяйственной деятельности
28. Сведения об организации и собственниках, раскрываемые в пояснительной записке.
29. Сведения об учетной политике, раскрываемые в пояснительной записке.
30. Обязательная информация для всех организаций, раскрываемая в пояснительной записке.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 2.3:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

- (?) К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
- (?) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - (?) активы, пассивы, доходы, расходы;
 - (?) активы, обязательства, капитал;
 - (?) активы, доходы, расходы.
- (?) В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- (?) отчете о финансовых результатах;
- (?) бухгалтерском балансе;
- (?) отчете о движении денежных средств;
- (?) отчете об изменениях капитала.
- (?) К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
- (?) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- (?) доходы, расходы;
- (?) активы, обязательства, капитал;
- (?) активы, доходы, расходы.
- (?) В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
- (?) отчете о финансовых результатах;
- (?) бухгалтерском балансе;
- (?) отчете о движении денежных средств;
- (?) отчете об изменениях капитала ?

- (?) Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
- (?) первичными учетными документами;
- (?) данными синтетических счетов;
- (?) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
- (?) результатами инвентаризации активов и обязательств.
- (?) Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
- (?) прочеркиваются;
- (?) прочеркиваются или не приводятся;
- (?) приводятся по нулевой оценке;
- (?) не приводятся.
- (?) Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- (?) Федеральной службой государственной статистики;
- (?) Минфином России;
- (?) налоговыми органами;
- (?) всеми перечисленными органами.
- (?) Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- (?) до 31 декабря текущего года;
- (?) 1 октября следующего года;
- (?) 31 декабря следующего отчетного года.
- (?) В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- (?) в течение 60 дней по окончании года;
- (?) до 1 апреля следующего года;
- (?) до 1 июля следующего года;
- (?) в течение 90 дней по окончании года?
- (?) Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- (?) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
- (?) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- (?) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;

(?) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

- (?) Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
- (?) из двух разделов и справочной информации к ним;
 - (?) из четырех разделов и справочной информации к ним;
 - (?) из трех разделов.
- (?) По статье «Добавочный капитал» отчета в графе «Поступило в отчетном году» отражается:
- (?) безвозмездное получение имущества;
 - (?) эмиссионный доход акционерного общества;
 - (?) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.
- (?) Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
- (?) чистой прибыли организации;
 - (?) нераспределенной прибыли организации;
 - (?) уставного капитала организации.
- (?) Раздел I «Движение капитала» начиная с отчетности за 2018 г. не заполняют:
- (?) в составе годовой отчетности только общественные организации (объединения);
 - (?) некоммерческие организации;
 - (?) хозяйственные товарищества и общества
- (?) Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
- (?) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
 - (?) о составе имущества и обязательств организации;
 - (?) сведения о прочих фондах и резервах организации.
- (?) В разделе к отчету об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:
- (?) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
 - (?) для оценки степени ликвидности организации;
 - (?) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- (?) В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
- (?) за три года;
 - (?) за один год;
 - (?) за два года.
- (?) Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой деятельностью организации понимают:
- (?) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.;
 - (?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.

(?) Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств в РСБУ:

(?) комбинированный;

(?) прямой;

(?) прямой и косвенный.

(?) нет правильных ответов

(?) Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

(?) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;

(?) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;

(?) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

(?) Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:

(?) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные по трем видам операций, должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;

(?) отчет построен по балансовому принципу;

(?) денежные потоки приводятся в отчете по трем видам операций.

(?) Какие показатели отражаются в Отчете о движении денежных средств:

(?) остатки денежных средств;

(?) уставный капитал;

(?) поступление денежных средств;

(?) внеоборотные активы?

(?) Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе:

(?) утвержденных статей Минфином России;

(?) за отчетный и предыдущий год;

(?) текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

(?) показателей: остаток на начало, поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец отчетного периода.

(?) Для целей составления отчета о движении денежных средств под текущими операциями организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, преследующую извлечение прибыли от продажи продукции, работ, услуг;

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением собственного строительства, технологических разработок.

(?) Для целей составления отчета о движении денежных средств по инвестиционным операциям организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов долгосрочного характера и с проведением расходов на НИОКР.

(?) К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:

(?) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов;

- (?) расходы организации, признанные в бухгалтерском учете при получении от поставщика платежных документов;
- (?) расходы будущих периодов по услугам телефонной связи;
- (?) незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.
- (?) К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся:
 - (?) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов и финансовых вложений организаций на отчетную дату;
 - (?) неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;
 - (?) продажа или прекращение какого-либо направления вида деятельности организации;
 - (?) не завершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.
- (?) Какие последствия условного факта у организации могут возникать:
 - (?) либо условные обязательства, либо отложенные налоговые обязательства;
 - (?) либо условные обязательства, либо условные активы;
 - (?) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства;
 - (?) условные активы, отложенные налоговые активы?
 - (?) Подлежит оценке в денежном выражении и отражению в бухгалтерском учете и отчетности информация:
 - (?) о условных обязательствах;
 - (?) условных активах;
 - (?) условных обязательствах и резервах под условные обязательства;
 - (?) резервах под условные обязательства.
 - (?) Условное обязательство возникает, если:
 - (?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут увеличиться;
 - (?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут уменьшиться;
 - (?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут остаться неизменными.
 - (?) Информация об условных активах раскрывается:
 - (?) в бухгалтерском балансе, пояснительной записке;
 - (?) в бухгалтерском учете без отражения в бухгалтерской отчетности;
 - (?) только в пояснительной записке;
 - (?) в отчете о финансовых результатах.
 - (?) Основным критерием при оценке последствий условного факта должен стать принцип:
 - (?) осмотрительности;
 - (?) нейтральности;
 - (?) рациональности;
 - (?) сопоставимости.
 - (?) Последствия условных фактов хозяйственной деятельности и события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:
 - (?) обязательно согласно законодательству;
 - (?) только в случае их существенности;
 - (?) по усмотрению руководителя организации;
 - (?) требованиям внешних пользователей.
 - (?) Все существенные события после отчетной даты и последствия условных фактов учитываются:
 - (?) независимо от положительного или отрицательного характера для организации;

- (?) согласно решению собственников;
- (?) по указанию налоговых органов;
- (?) по требованию Закона «О бухгалтерском учете».
- (?) События после отчетной даты и последствия условных фактов хозяйственной деятельности организации отражаются:
 - (?) в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении;
 - (?) путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете;
 - (?) либо в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении, либо путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете.

РАЗДЕЛ 2. Пояснения к балансу и отчету

РАЗДЕЛ 2.1. Отчет об изменениях капитала

1. Учет внеоборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций (ОПК-2, ПК-6, ПК-17)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
 2. Учет инвестиций в капитальное строительство
 3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
 4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
 5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
 6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
 7. Учет выбытия основных средств
 8. Учет аренды основных средств
- 2. Учет оборотных активов**

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.

30. Формы расчетов в организации

31. Учет переводов в пути.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7 000 руб.; заработная плата – 15 000 руб.; начисления на заработную плату – 5 340 руб.; амортизация основных средств – 800 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?

	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РАЗДЕЛ 2.2. Отчет о движении денежных средств

Тема 2.2.1 Учет уставного, добавочного и резервного капитала

Цель: Знать данную проблему, уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования (ОПК-2, ПК-6)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

Тема 2.2.2 Учет нераспределенной прибыли и средств целевого финансирования

Цель: Знать данную проблему, уметь классифицировать финансовые результаты организации, целевое финансирование, собирать необходимые данные для проведения учета нераспределенной прибыли /непокрытого убытка и целевого финансирования на счетах и их документального обоснования (ОПК-2, ПК-14, ПК-15)

Перечень изучаемых элементов содержания

*Учет нераспределенной прибыли,
Особенности отдельного учета неиспользованной и капитализированной
нераспределенной прибыли.
Порядок начисления и выплаты дивидендов
Учет средств целевого финансирования*

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет распределения прибыли собственниками организации
2. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
3. Порядок расчета показателя чистых активов организации
4. Учет безвозмездного получения средств

Тема 2.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Цель: Знать данную проблему, порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций(ОПК-2, ПК-18)

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: ситуационная задача

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 202X г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2020 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2020 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000$ руб.

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2021 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – тестирование

Тест (примерный вариант)

(?) При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

(?) Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы».

(?) В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

(?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли) выкупленные у акционеров».

(?) Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записью на счетах:

- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
- К-тсч. 50 «Касса»;
- Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
- К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
- К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- К-т сч. 50 «Касса»;
- (?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
- К-т сч. 50 «Касса» (сч. 51 «Расчетные счета»);
- Д-т сч. 80 «Уставный капитал»
- К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров».
- (?) Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»
- К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
- К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- (?) Вклад предприятия в уставный капитал другой организации при условии, что договорная стоимость основных средств выше остаточной отражается бухгалтерской записью:
- (?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
- К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- (?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-т сч. 01 «Основные средства»;
- Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».
- (?) Курсовые разницы при погашении задолженности иностранного инвестора, по вкладам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте, относятся на счета учета:
- (?) резервного капитала;
- (?) уставного капитала;
- (?) добавочного капитала;
- (?) прибыли.
- (?) Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:
- (?) 80 «Уставный капитал»;
- (?) 83 «Добавочный капитал»;
- (?) 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
- (?) Для целей бухгалтерского учета датой совершения операции по формированию уставного капитала в иностранной валюте считается дата:
- (?) подписания учредительных документов;
- (?) государственной регистрации организации;

- (?) расчетов учредителей по вкладам в уставный капитал.
- (?) Резервный капитал акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:
- (?) 15% его уставного капитала;
 - (?) 10% его уставного капитала;
 - (?) 5% его уставного капитала.
- (?) Сумма дооценки основных средств учитывается в:
- (?) составе добавочного капитала на отдельном субсчете;
 - (?) составе прочих доходов организации;
 - (?) составе нераспределенной прибыли отчетного периода.
- (?) В отчетном периоде проданы основные средства, сумма переоценки которых ранее учтена в составе добавочного капитала. При выбытии основных средств сумма его дооценки:
- (?) учитывается в составе нераспределенной прибыли организации:
- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль»;
- (?) учитывается в составе прочих доходов организации:
- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) учитывается в составе доходов будущих периодов:
- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».
- (?) Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества, отражается в учете записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
 - К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
 - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
 - К-т сч. 80 «Уставный капитал» на сумму эмиссионного дохода увеличивается уставный капитал;
 - (?) сумма превышения продажной цены акций при их размещении над их номинальной стоимостью в учете не отражается.
- (?) Участник общества с ограниченной ответственностью продает свою долю в уставном капитале. Выручка от продажи доли в уставном капитале организации налогом на добавленную стоимость:
- (?) облагается;
 - (?) облагается разница между выручкой от реализации доли и первоначальной оценкой вклада в капитале организации;
 - (?) не облагается НДС реализация на территории Российской Федерации долей в уставном (складочном) капитале организации.
- (?) Организация приняла решение проводить ежегодную переоценку основных средств. В результате переоценки остаточная стоимость объекта уменьшилась. Сумма уценки объекта превышает сумму добавочного капитала, образованную в предыдущие отчетные периоды, за счет суммы его дооценки. Сумма уценки учитывается в:
- (?) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме;
 - (?) составе прочих расходов;
 - (?) пределах сумм дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в составе прочих расходов;
 - (?) пределах сумм ранее проведенной дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в уменьшение нераспределенной прибыли.
- (?) Единственным учредителем ПАО является физическое лицо. В целях пополнения недостатка оборотных средств организация получила от учредителя денежные средства. При налогообложении прибыли организации полученный доход:
- (?) не учитывается, поскольку доля учредителя превышает 51%;

- (?) полностью включается в состав налоговой базы по налогу на прибыль;
- (?) средства, полученные от физических лиц на пополнение недостатка оборотных средств, не облагаются налогом на прибыль.
- (?) Учет выкупленных акционерным или иным обществом у акционера (участник(?)) принадлежащих ему акций (долей) в бухгалтерском учете общества осуществляется на счете:
- (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по фактическим затратам на их выкуп;
- (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по номинальной стоимости акций (долей);
- (?) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» - по фактическим затратам на их выкуп.
- (?) Нераспределенная прибыль организации, отраженная в годовом бухгалтерском балансе:
 - (?) может быть направлена только на выплату дивидендов;
 - (?) дальнейшему распределению не подлежит и увеличивает собственный капитал организации;
 - (?) распределяется в соответствии с решением собрания учредителей.
 - (?) Оценка имущества, вносимого в счет вклада в уставный(складочный) капитал организации, определяется:
 - (?) по текущей рыночной стоимости;
 - (?) балансовой стоимости;
 - (?) его денежной оценке, согласованной с учредителями организации.
- (?) Бюджетные средства для целей бухгалтерского учета подразделяются на:
 - (?) налоговые кредиты;
 - (?) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;
 - (?) средства на финансирование текущих расходов;
 - (?) перечисленные в п. (?) и (?).
- (?) На сумму образуемого резервного капитала производится запись на счетах:
 - (?) Д-т сч. 99, К-т сч. 82;
 - (?) Д-т сч. 84, К-т сч. 82;
 - (?) Д-т сч. 91, К-т сч. 82.
- (?) Добавочный капитал формируется в результате:
 - (?) дополнительного взноса учредителя;
 - (?) безвозмездного поступления имущества;
 - (?) переоценки (дооценки) объектов основных средств.
- (?) Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:
 - (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
 - (?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
 - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - (?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - К-т сч. 80 «Уставный капитал».
- (?) Использование добавочного капитала осуществляется:
 - (?) по решению руководящих органов предприятия;
 - (?) в соответствии с законодательством;
 - (?) в соответствии с уставными документами.
- (?) Не являются целевым финансированием:
 - (?) субсидии правительственных органов в денежной форме;
 - (?) денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях;
 - (?) финансовая помощь юридических лиц.

Тема 2.3. Учет финансовых результатов

Цель: Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций (ОПК-2, ПК- 14, ПК-15, ПК-16)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации.
2. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.
3. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
2. Прочие доходы и расходы.
3. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
4. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
5. Информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности
6. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
8. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
9. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
10. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
11. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
12. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
13. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
14. Резервы, создаваемые организацией.
15. Порядок учета расходов будущих периодов
16. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – тестирование

Тест (примерный вариант)

(??) *Единицей бухгалтерского учета основных средств является:*

(?) *номенклатурный номер;*

(?) *инвентарный номер;*

(?) *инвентарный объект.*

(?) *Амортизация по объектам основных средств стоимостью свыше 100 тыс руб.*

Начисляется в учете в соответствии со сроком:

(?) *полезного использования;*

(?) *полезного использования и понижающего коэффициента;*

(?) *полезного использования и повышающего коэффициента.*

(?) *Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:*

(?) *лизингополучателя;*

(?) *лизингодателя;*

(?) в зависимости от условий договора.

(?) В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:

(?) внеоборотные и оборотные;

(?) производственные и непроизводственные;

(?) собственные и арендованные;

(?) производственные и социальной среды.

(?) Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:

(?) договорная стоимость;

(?) рыночная стоимость;

(?) сумма фактических затрат на их приобретение;

(?) сумма оценки, произведенная независимым оценщиком.

(?) Первоначальная стоимость за вычетом суммы накапливаемой амортизации называется:

(?) восстановительной стоимостью;

(?) ликвидной стоимостью;

(?) остаточной стоимостью;

(?) справедливой стоимостью.

(?) Нематериальные активы - это объекты учета:

(?) не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход;

(?) приносящие постоянно или длительное время доход;

(?) имеющие высокую стоимость.

8. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

(?) большим сроком службы;

(?) отсутствием материально-вещественной формы;

(?) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.

(?) В составе нематериальных активов не учитываются:

(?) исключительные права на программный продукт;

(?) патенты;

(?) «цена фирмы»;

(?) расходы на приобретение лицензии.

(?) Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:

(?) сумма, уплаченная продавцу;

(?) рыночная стоимость;

(?) сумма фактических затрат на приобретение.

(?) Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:

(?) фактической себестоимости;

(?) рыночным ценам;

(?) договорным ценам.

(?) Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:

(?) общехозяйственных расходов;

(?) расходов на продажу;

(?) полной производственной себестоимости;

(?) прочих расходов организации.

(?) Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:

(?) в балансе организации;

- (?) за балансом организации;
- (?) в отчете о финансовых результатах;
- (?) в складском учете.
- (?) Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:
 - (?) основными;
 - (?) вспомогательными;
 - (?) прямыми;
 - (?) технологическими.
- (?) Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:
 - (?) прямыми;
 - (?) накладными;
 - (?) вспомогательными;
 - (?) косвенными
- (?) Коммерческие расходы учитываются в составе:
 - (?) затрат на производство;
 - (?) расходов на продажу;
 - (?) прочих расходов.
- (?) Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:
 - (?) 20 «Основное производство»;
 - (?) 44 «Расходы на продажу»
- (?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- (?) 26 «Общехозяйственные расходы».
- (?) Не являются элементом затрат при классификации:
 - (?) материальные запасы;
 - (?) затраты на оплату труда;
 - (?) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.
- (?) Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
 - (?) приходной накладной;
 - (?) приемным актом;
 - (?) приходным кассовым ордером.
- (?) Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
 - (?) приходным кассовым ордером;
 - (?) расходной накладной;
 - (?) расходным кассовым ордером.
- (?) Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:
 - (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - (?) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
- (?) При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
 - (?) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 90 «Продажи»;
 - (?) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг (?))»;
 - (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса».

(?) Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

(?) номинальной стоимости;

(?) стоимости приобретения;

(?) рыночной стоимости.

(?) В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

(?) только по месту регистрации;

(?) один;

(?) три;

(?) неограниченное число в различных кредитных организациях.

(?) Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

(?) приходным кассовым ордером;

(?) объявлением на взнос наличными;

(?) платежным поручением;

(?) расходным кассовым ордером.

(?) Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

(?) чеком;

(?) платежным поручением;

(?) объявлением на взнос наличными;

(?) платежным требованием.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2020 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;

- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;

- 124000 – административно-управленческому персоналу;

- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;

- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2020 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2021 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2020 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2020 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 201X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Хг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д.../ К руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Хг.;

Д ... / К..... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 201Хг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 2020Хг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 202Хг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Хг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

Тест (примерный вариант)

(?) Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»,

19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(?) Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 50 «Касса»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

(?) Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:

(?) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;

(?) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;

(?) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

(?) Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

(?) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 50 «Касса»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»,

(?) «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

(?) Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(?) Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(?) Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

(?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 10 «Материалы».

(?) Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

(?) заработная плата управленческого персонала;
(?) недостачи материальных ценностей;
(?) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;
(?) арендная плата спортивного зала.

(?) Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

(?) 26 «Общехозяйственные расходы»;
(?) 44 «Расходы на продажу»;
(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;
(?) 90 «Продажи».

(?) Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услуг(?)) в иностранной валюте производится на дату:

(?) продажи продукции (работ, услуг(?));
(?) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;
(?) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

(?) По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 000 руб. (в том числе НДС):

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
 Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
 Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- (?) Условным обязательством в учете признаются:
 (?) обязательства, которые не признает организация;
 (?) задолженность организации по отношению к бюджету;
 (?) обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;
 (?) показатель не применяется в бухгалтерском учете.
- (?) Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:
 (?) исходя из существующего финансового положения;
 (?) надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;
 (?) в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;
 (?) согласно практике делового оборота.
- (?) Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:
 (?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 (?) Д-т сч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»
 К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;
 (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
 К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- (?) Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:
 (?) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- (?) Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:
 (?) Д-т сч. 10 «Материалы»
 К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»
 К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- (?) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».
- (?) Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:
 (?) допускает;
 (?) не допускает;
 (?) допускает только с согласия профсоюза.
- (?) Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:
 (?) работодателя;
 (?) фонда социального страхования;
 (?) бюджета.

(?) Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- (?) 11 месяцев;
- (?) 6 месяцев;
- (?) 12 месяцев;
- (?) 3 месяцев.

(?) Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

- (?) 24 рабочих дня;
- (?) 28 календарных дней;
- (?) 21 календарный день.

(?) Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- (?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- (?) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(?) Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

- (?) расходы на продажу;
- (?) расходы организации по прочим операциям;
- (?) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

(?) Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:

- (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 90 «Продажи»;

(?) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

(?) Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 01 «Основные средства»;

(?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

(?) Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:

(?) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;

(?) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»
ВК-т сч. 04 «Нематериальные активы»;

(?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 04 «Нематериальные активы».

(?) По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:

(?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- (?) Д-т сч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
(?) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

РАЗДЕЛ 43. Аудиторское заключение годовой бухгалтерской отчетности организации

Тема 4.1. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: провести анализ отличительных особенностей, место и роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономического субъекта, владеть методикой и действующей нормативно-правовой базой учета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

выявить круг пользователей бухгалтерской информацией.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль хозяйственного учета в систему управления экономическим субъектом.

Виды хозяйственного учета

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения

Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика хозяйственного учета
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Связь бухгалтерского учета с другими науками

Тема 3.2 Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: Раскрыть функции и виды бухгалтерского баланса, уметь собрать необходимую информацию и определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования.

Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями

Счета бухгалтерского учета и их строение

Двойная запись: ее сущность и значение

Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды баланса и их классификация

2. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Бухгалтерские проводки, их предназначение
5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета

Тема 3.3. Аудиторское заключение

Цель: знать данную проблему, изучить виды и порядок калькулирования стоимостной оценки имущества, процедуры инвентаризации имущества, порядок документирования процессов в рамках моделей текущего учета хозяйственных процессов 4

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение

Инвентаризация, ее значение и виды

Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете

Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета

4

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила и (принципы) и виды оценок
2. Виды калькуляции
3. Классификация документов
4. Организация документооборота
5. Процедура записей и ведения учетных регистров

Тема 4.3 Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств (на примере учета текущих обязательств и расчетов)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
5. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
2. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
3. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
4. Учет внутрихозяйственных расчетов
5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.

6. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.3

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

ИТОГО		ИТОГО	
-------	--	-------	--

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма	7		

аванса			
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

форма рубежного контроля – тестирование

Тест (примерный вариант)

(?) Имущество организации группируется:

а) по целевому назначению и источникам образования;

(?) составу и размещению;

(?) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

(?) Метод бухгалтерского учета представляет собой:

а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;

б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;

(?) балансовое обобщение учетной информации.

(?) Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:

а) актив;

(?) пассив;

(?) раздел;

(?) статья.

(?) Две части баланса называются:

а) доходы и расходы;

(?) дебет и кредит;

(?) актив и пассив.

(?) Амортизируемые активы отражаются в балансе:

а) по первоначальной стоимости;

(?) восстановительной стоимости;

(?) остаточной стоимости.

(?) Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:

а) баланс-нетто;

(?) ликвидационный баланс;

(?) saniруемый баланс;

(?) баланс-брутто.

(?) По объему информации балансы подразделяются:

а) на полные и неполные;

(?) годовые и промежуточные;

(?) единичные и сводные.

(?) Суть двойной записи состоит:

а) в использовании денежного измерителя;

(?) использовании уравнения двойственности;

(?) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;

(?) применении балансового метода.

(?) Обратная ведомость имеет:

а) две пары равных итогов;

(?) три пары равных итогов;

(?) одну пару равных итогов;

(?) четыре пары равных итогов.

- (?)Собирательно-распределительные счета имеют:
- а) сальдо конечное по дебету;
- (?) сальдо конечное по кредиту;
- (?) равенство оборотов, без сальдо.
- (?)Для детализации счетов синтетического учета используют:
- а) субсчета;
- (?) аналитические счета;
- (?) забалансовые счета.
- (?)Оценка представляет собой способ:
- а) контроля за денежными средствами;
- (?) контроля за имуществом и обязательствами;
- (?) перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный.
- (?)Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется исходя из:
- а) договорной стоимости;
- (?) рыночной стоимости;
- (?) стоимости, числящейся в учете передающей стороны.
- (?)Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:
- а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;
- (?) по рыночной стоимости;
- (?) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.
- (?)Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:
- а) первоначальной;
- (?) договорной;
- (?) восстановительной;
- (?) остаточной.
- (?) Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются:
- а) по элементам затрат;
- (?) видам расходов;
- (?) калькуляционным статьям.
- (?)В основу оценки имущества организации положен принцип:
- а) полноты;
- (?) достоверности;
- (?) единообразия;
- (?) реальности;
- (?) целесообразности.
- (?)Проверка фактического наличия инвентаризуемых объектов проводится:
- а) при обязательном участии материально ответственных лиц;
- (?) по желанию материально ответственных лиц;
- (?) в отсутствие материально ответственных лиц.
- (?)Сличительные ведомости составляются:
- а) по результатам инвентаризации;
- (?) в случае выявления отклонений от учетных записей;
- (?) на ценности, не принадлежащие организации.
- (?) Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
- а) рекомендательными;
- (?) обязательными к применению;
- (?) вариантом учетной политики.
- (?) Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен:
- а) Законом «О бухгалтерском учете»;

- (?) Налоговым кодексом;
- (?) Гражданским кодексом;
- (?) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
- (?) Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:
 - а) отчетностью организации;
 - (?) учетными регистрами;
 - (?) первичными документами.
- (?) Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
 - а) да;
 - (?) нет;
 - (?) в некоторых случаях.
- (?) Оправдательные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
 - а) да;
 - (?) нет;
 - (?) в некоторых случаях.
- (?) График документооборота в организациях составляет:
 - а) руководитель;
 - (?) главный бухгалтер;
 - (?) материально ответственные лица.
- (?) Документооборот представляет собой:
 - а) движение документов с момента их возникновения в организации;
 - (?) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
- (?) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.
- (?) Исправления в первичных документах:
 - а) допускаются;
 - (?) не допускаются;
- (?) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.
- (?) Последовательность обработки бухгалтерских документов:
 - а) отметка об использовании;
 - (?) проверка;
 - (?) запись в учетном регистре;
 - (?) таксировка;
 - (?) сдача в архив;
 - е) группировка.
- (?) Основные этапы документооборота:
 - (?) поступление документов в бухгалтерию;
 - (?) движение документов по рабочим местам;
 - (?) составление и оформление документов;
 - (?) передача документов в архив;
 - (?) обработка документов в бухгалтерии.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в России	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в сферах профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений различного характера	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4.	Способен формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроль и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать для отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,	Этап формирования умений

		<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: порядок обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
		Уметь: согласовывать с руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; внутреннего	Этап формирования умений

		контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
		Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Этап формирования знаний
		Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе	Знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,	Этап формирования знаний

	бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнения аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	
		Уметь: применять законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнения аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнения аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

		материал	<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-10, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания,</p>
УК-10, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания,</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.

28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
 29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
 30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
 31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
 32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
 33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
 34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
 35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
 36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
 37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
 38. Учет переводов в пути.
 39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
 40. Учет курсовых разниц.
 52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
 41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
 42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 44. Исчисление среднего заработка.
 45. Учет удержаний из заработной платы.
 46. Учет расходов по оплате труда.
 47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
 48. Учет инвестиций в капитальное строительство
 49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
 50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
 53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
 54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
 55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
 57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
 58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
 59. Учет прочих доходов и расходов
 60. Предназначение забалансовых счетов.
 61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
 62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
 63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
 64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
 65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
 66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
 67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
 68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство

69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
80. Техника составления бухгалтерского баланса.
81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000

Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250

9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные	150 000		

нужды			
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			

25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта
----------------	----------------

	9	10	11	12	13	14	15
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

Вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
4. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
5. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
7. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
8. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности и порядок отражения результатов.
9. Регулирование инвентаризационных разниц
10. Исправление ошибок учета
11. Способы исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
12. Отражение событий после отчетной даты
13. Закрытие счетов и реформация баланса
14. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской

отчетности.

15. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
16. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
17. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
18. Инвентаризация отдельных статей баланса.
19. Порядок оценки первого раздела актива баланса.
20. Порядок оценки второго раздела актива баланса.
21. Порядок оценки третьего раздела пассива баланса.
22. Порядок оценки четвертого раздела пассива баланса.
23. Порядок оценки пятого раздела пассива баланса.
24. Прочие активы и обязательства, отражаемый в бухгалтерском балансе
25. Техника составления бухгалтерского баланса.
26. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
27. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
28. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
29. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
30. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета.
31. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
32. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
33. Базовая и разводненная прибыль (убыток) на акцию
34. Результат от переоценки и прочих операций
35. Порядок оценки статей отчета о движении капитала.
36. Структура капитала организации по данным отчета о движении капитала.
37. Порядок отражения в отчете о движении капитала раздела «движение капитала».
38. Порядок отражения в отчете о движении капитала раздела «чистые активы».
39. Порядок отражения «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок»
40. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
41. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
42. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
43. Входящие и исходящие показатели в отчете о движении денежных средств
44. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
45. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в приложении к бухгалтерскому балансу.
46. Раскрытие информации «нематериальные активы и расходы на НИОКР»
47. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в приложении к бухгалтерскому балансу .
48. Раскрытие информации раздела «Запасы» в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
49. Раскрытие информации раздела «Затраты на производство» в пояснениях к бухгалтерской отчетности
50. Пояснительная записка и ее содержание.

51. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
52. Структура пояснительной записки
53. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.
54. Состав и структура консолидированной бухгалтерской отчетности.
55. Принципы подготовки консолидированной бухгалтерской отчетности.
56. Определения и область применения консолидированной отчетности.
57. Понятие материнских, дочерних обществ, зависимых обществ и виды контроля.
58. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной бухгалтерской отчетности и освобождения от ее составления.
59. Методы составления консолидированной отчетности.
60. Отчетность по центрам затрат и прибыли.
61. Данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта (информация по сегментам).
62. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности
63. Роль аудиторского заключения при подтверждении бухгалтерской отчетности.
64. Основные подходы к организации и проведению трансформации российской бухгалтерской отчетности в международные формы отчетности.

Аналитические задания:

Задача №1

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000

Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задача №2

Порядок выполнения задания:

1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);

- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ	ПАССИВ
-------	--------

Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой	14 650		

продукции			
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задача 3

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.201X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.201X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.201X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.201X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.201X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.201X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.201X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.201X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	

1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

Задача 4

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб, что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 5:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

Задача 6

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется

8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала. При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

Задача 7

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2020 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2020 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000$ руб.

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2021 г.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты.

Составить в письменном виде бухгалтерские проводки.

Задача №8

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №9

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №10

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №11

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в

производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача № 12

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными ПБУ 5/01 .

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача № 13

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		

Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача № 14

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

Задача 15

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2021 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 16

В 2020 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2021 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 17

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2021 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;

- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 18

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д / К руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д / К руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 202Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

Задача 19:

Классифицировать данные в таблице затраты по фактору отнесения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг):

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю ткацкой фабрики		

3	Расходы на освещение в сталеплавильном цехе		
4	Расходы на аудит в страховой организации		
5	Расходы на ремонт оборудования вспомогательного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход электроэнергии на проведение плавки в сталеплавильном цехе		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы начальника вспомогательного цеха		
10	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы бригадира грузчиков транспортного цеха		

Задача 20:

Классифицировать данные в таблице затраты по центрам ответственности, если в организации выделены следующие центры:

- 1) основной цех;
- 2) транспортный цех;
- 3) администрация;
- 4) склад;
- 5) магазин продаж

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю руководителя организации		
3	Расходы на освещение в административном корпусе		

4	Расходы на освещение склада		
5	Расходы на ремонт оборудования транспортного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход бензина на перевозку продукции к покупателю		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы ремонтного рабочего основного цеха		
10	Расходы на повышение квалификации руководителя		

Задача 21

Ремонтно-строительная организация на начало месяца имела незаконченный заказ №1, затраты по которому составили:

Материалы – 100000 руб.

Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение – 262000 руб.

Общехозяйственные расходы – 100000 руб.

В текущем месяце заказ №1 выполнен (договорная стоимость заказа – 1180000 руб., в том числе НДС 20% - _____ руб.). Начат и незавершен к концу месяца заказ № 2.

Расходы за месяц составили: №	Вид расходов	Расходы организации за месяц, руб.	
		Заказ №1	Заказ №2
1	Материалы	200000	100000
2	Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение	262000	131000
3	Общехозяйственные расходы	200000	

Выписка из учетной политики организации:

1. Метод учета затрат на ремонтно-строительные работы – позаказный.
2. Калькулируется полная себестоимость продукции.
3. Учет доходов и расходов ведется методом «по отгрузке и осуществлению расчетных документов».
4. База распределения общехозяйственных расходов – Прямые расходы.

Требуется:

1. Составить карточки учета затрат на производство по заказам.
2. Распределить расходы по заказам.
3. Определить себестоимость законченного заказа и финансовый результат от его реализации.
4. Оценить остаток незавершенного производства для отражения его в балансе организации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 24.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491242> (дата обращения: 22.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 24.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и

асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансовой отчетности

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансовой отчетности» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	10
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена.	
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	83
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	83
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	83
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.	
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	88
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	88
5.1.1. Основная литература.....	88
5.1.2. Дополнительная литература	88
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	89
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	89
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	91
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	91
5.6 Образовательные технологии.....	92
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	93

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных методах статистического анализа процесса функционирования и развития экономики с учетом территориальной составляющей, принятой в международной статистической практике; с последующим применением в профессиональной сфере и формированием у обучающихся практических навыков и умений использования статистической информации для анализа и оценивания социально-экономических, экономических, общественных явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование у обучающихся комплексного научного подхода к изучению и анализу всех явлений общественной жизни, в единстве их количественной и качественной сторон;
2. овладение вопросами организации получения и методами обработки информации на разных уровнях процесса воспроизводства статистическим инструментарием;
3. введение обучающихся в проблематику внедрения международных стандартов статистического учета и отчетности в практику отечественной статистики

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-5, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ	ПК-1	Способен организовать и планировать	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские	Знать: способы обработки первичных бухгалтерских

		<p>процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками обработки первичных бухгалтерских документов; подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; и</p>
--	--	--	---	--

				ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-2	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проведению инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по учету</p>

			<p>организации.</p>	<p>источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проведению инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проводить инвентаризации имущества в местах его хранения в составе комиссии, подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации</p>
--	--	--	---------------------	--

				<p>данным учета, к отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
<p>АУДИТ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-5. 1 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5. 2 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. 3 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по</p>	<p>Уметь: формировать документы бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального)</p>

			<p>результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Знать: порядок формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть: навыками формирования документов бухгалтерской</p>
--	--	--	---	---

				(финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой во 2 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	18	18		
Учебные занятия лекционного типа		8	8		
Практические занятия		10	10		
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	36	18	18		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	63	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1. Введение в социально-экономическую статистику	36	22	8	4	4	0	6	0
Раздел 2. Статистические методы исследования производительности труда и оплаты труда	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 3. Статистические методы	27	17	4	2	2		6	

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
исследования уровня жизни и социальной сферы								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	63	18	8	10	0	18	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Введение в социально- экономическую статистику	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Статистические методы исследования производительности труда и оплаты труда	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	11		42		10	

ТЕМА 1. ТЕОРИЯ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные задачи финансового анализа и их группировка. Методология. Методика. Метод. Моделирование. Аддитивные модели. Мультипликативные модели. Кратные модели. Смешанные (комбинированные) модели. Приемы моделирования факторных систем. Понятие детерминированного факторного анализа. Элиминирование. Метод цепных подстановок. Методы абсолютных и относительных разниц. Методы пропорционального деления и долевого участия. Интегральный метод. Метод логарифмирования. Индексный метод.

Понятие системы показателей. Нормирование показателей. Методы обобщения: суммы мест, бальной оценки, многомерной средней, Паттерн. Методы классификации.

Вопросы для самоподготовки:

Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.

Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.

Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

Приведите классификацию методов экономического анализа.

Назовите и охарактеризуйте общенаучные методы познания, составляющие основу аналитического исследования экономических явлений и процессов.

Раскройте состав и содержание специальных методов экономического анализа.

Что понимается под факторным анализом?

Какие типы факторного анализа различают?

В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?

Перечислите основные задачи факторного анализа.

Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.

Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?

Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.

Что представляет собой моделирование взаимосвязей между результативными показателями и факторами?

Какие требования необходимо выполнять при моделировании детерминированных факторных систем?

Какие традиционные методы детерминированного факторного анализа вы знаете? Какой прием положен в их основу?

Перечислите недостатки индексного метода и метода цепных подстановок?

В чем достоинства интегрального метода, и какова сфера его применения.

Что понимается под комплексной оценкой хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, и в каких случаях она необходима?

Почему при определении комплексной оценки необходимо использовать систему показателей?

Какие требования необходимо учитывать при формировании системы показателей?

Охарактеризуйте метод суммы мест и метод бальных оценок, и в чем заключается их недостаток?

Охарактеризуйте метод многомерной средней и метод расстояний для комплексной оценки хозяйственной деятельности.

Каковы условия применения коэффициентов сравнительной значимости в ходе комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Примерные практические задания

1. Проанализируйте зависимость коэффициента общей рентабельности от прибыли на рубль реализованной продукции, фондоотдачи и количества оборотов нормируемых оборотных средств по приведенным данным:

Показатели	Бизнес-план	Фактически
Реализованная продукция, тыс. руб.	101298	137535
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	28532	29892
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. руб.	22460	21660
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	105233	105262

Примечание. Необходимо преобразовать формулу расчета коэффициента общей рентабельности таким образом:

$$1. K^p = \frac{ПР}{\Phi^{oc} + \Phi^{об}} = \frac{\frac{ПР}{РП}}{\frac{\Phi^{oc}}{РП} + \frac{\Phi^{об}}{РП}} = \frac{\frac{ПР}{РП}}{\frac{1}{\frac{\Phi^{oc}}{РП}} + \frac{1}{\frac{\Phi^{об}}{РП}}} = P^n \cdot \frac{1}{\frac{1}{\Phi^o} + \frac{1}{K^{об}}},$$

где P^n – прибыль на рубль реализованной продукции;

Φ^o – фондоотдача основных производственных фондов;

$K^{об}$ – количество оборотов нормируемых оборотных средств.

Проведите комплексную оценку состояния предприятий методом расстояний на основе следующей информации представленной в таблице:

Показатель	Предприятия			
	1	2	3	4
Коэффициент общей текущей ликвидности	1,8	2,0	1,4	2,3
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,17	0,26	0,2	0,38
Коэффициент финансовой независимости	0,55	0,65	0,53	0,62
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,14	0,27	0,11	0,21

Примечание. Для каждого анализируемого предприятия значение его комплексной оценки определяется по формуле:

$$R_{ij} = \sqrt{\sum (1 - t_{ij})^2}, \text{ где } t_{ij} = \frac{X_{ij}}{\max X_{ij}}.$$

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ

вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{\sum x_i}$; $y = a + b + c$;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c + d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c + d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a : c}{b : c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

методом экономического анализа;

методикой экономического анализа;

методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

аддитивной;

кратной;

мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

начинают с количественных факторов;

начинают с качественных факторов;

- не имеет значение с какого фактора начинать;
- начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

- стохастической;
- мультипликативной;
- аддитивной;
- кратной;
- жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

$\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

$\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$

$\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса периода:

- базисного
- предшествующего

- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:

общим

- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%

- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

ТЕМА 2. МЕТОДЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод экономического анализа, его особенности, основные элементы и этапы проведения. Классификация способов экономического анализа. Абстрактно-логические способы.

Математические приемы экономического анализа.

Эвристические способы экономического анализа.

Вопросы для самоподготовки:

В чем сущность экономического анализа?

Какова роль экономического анализа, как средства повышения эффективности производства в условиях рыночных отношений?

Какая цель и задачи экономического анализа?

Укажите, какие функции выполняет экономический анализ? Укажите правильный ответ:

- а) Оценочную; диагностическую; поисковую.
- б) Результативную; управленческую; научную.

Какие существуют основные категории в экономическом анализе?

Что в экономическом анализе понимается под факторами и какова их классификация?

Что понимают под резервами производства и как их классифицируют?

По каким признакам классифицируют виды экономического анализа?

На какие виды разделяют экономический анализ по степени охватывания? Укажите правильный ответ:

- а) Предыдущий, следующий.
- б) Комплексный, тематический.

с) Сравнительный, диагностический.

Какая роль и особенности ФЭА?

В чем заключается сущность системного подхода и как он реализуется в экономическом анализе?

В чем заключается сущность качественных (абстрактно логичных) и количественных приемов экономического анализа?

Какие основные абстрактно-логические способы применяются в экономическом анализе?

Сущность приема «сравнения»? Каких условий сопоставимости показателей необходимо придерживаться, пользуясь способом «сравнения»?

Сущность, значение и сфера использования эвристических приемов исследования.

В чем заключается сущность способов «мозгового штурма» и «экспертных оценок»?

Назвать значение и роль графического способа исследования в экономическом анализе. Какие виды диаграмм и графиков чаще всего используются в экономическом анализе?

Какие виды группирований используются в экономическом анализе?

Какая методика построения аналитической группировки?

В чем заключается сущность балансового способа и какова область его применения в экономическом анализе?

Что такое элиминирование и какие приемы относят к приемам элиминирования?

В чем заключается сущность и значение способа цепных подстановок?

Привести алгоритмы расчета способом цепных подстановок под влиянием факторов в разных типах моделей.

В чем заключается сущность и значение способа абсолютных разниц, и какая техника использования данного способа?

В чем заключается сущность и значение способа относительных разниц, и какая техника использования данного способа?

В чем заключается сущность индексного способа, и какая техника использования данного способа?

Какова сущность и техника использования интегрального способа? Для анализа каких факторных моделей его используют?

В чем заключается эффективность использования экономико-математических методов в процессе аналитического исследования?

Назвать классификацию математических методов, которые используются в экономическом анализе.

Какова сущность применения методов парной и множественной корреляции в аналитическом исследовании хозяйственной деятельности предприятия?

В чем заключается эффективность средств моделирования и экономико-математических методов с использованием возможностей современных информационных систем?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2

Пример 2.1. Рассчитайте влияние трудовых факторов на выполнение производственной программы на основании данных табл. 2.1.

Таблица 2.1

Исходные данные для анализа влияния факторов на товарную продукцию

Показатели	Условные обозначения	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темпы изменения
Товарная продукция, тыс. руб.	<i>ТП</i>	54580,3	57091,2	2510,7	104,6
Среднесписочное количество работающих, чел.	<i>Ч</i>	1550	1581	21	102,0
Производительность труда, тыс. руб.	<i>П</i>	35213,2	36110,8	897,6	102,5

Решение

- Расчет способом сравнения по формулам (2.1–2.4):

1. Абсолютное отклонение производительности труда одного работника ($\Delta П$):

$$\Delta П = 36110,8 - 35213,2 = +897,6 \text{ тыс. руб.}$$

2. Темп роста производительности труда одного работника

($T_{П}$) в сравнении с прошлым годом:

$$T_{П} = \frac{36110,8}{35213,2} \cdot 100 = 102,5 \%$$

3. Темп прироста производительности труда одного работника ($\Delta T_{П}$):

$$\Delta T_{II} = \frac{897,6}{35213,2} \cdot 100 = +2,5\% \text{ или}$$

$$\Delta T_{II} = T_{II} - 100 = 102,5 - 100 = + 2,5\%.$$

4. Расчет влияния факторов на товарную продукцию:

- **Расчет способом цепных подстановок.**

Взаимосвязь объема товарной продукции и трудовых факторов характеризуется детерминированной факторной моделью (2.19):

$$ТПО = ЧО \cdot ПО, \quad (2.19)$$

где $ЧО, I$ – количественный показатель по плану (фактически);

$ПО, I$ – качественный показатель по плану (фактически).

I расчет $ЧО \cdot ПО = ТПО$ $1550 \cdot 35213,2 = 54580,5$ руб.

II расчет $ЧI \cdot ПО = ТП'ум.$ $1581 \cdot 35213,2 = 855672,1$ руб.

III расчет $ЧI \cdot ПI = ТПИ$ $1581 \cdot 36110,8 = 57091,2$ руб.

Влияние изменения количества работающих на объем товарной продукции ($\Delta ТП_q$) рассчитывают по формуле (2.8):

$$\Delta ТП_q = ТП'ум - ТПО = 55672,1 - 54580,5 = 1091,6 \text{ тыс. руб.}$$

Влияние изменения производительности труда на объем товарной продукции ($\Delta ТП_{II}$) рассчитывают по формуле (2.8):

$$\Delta ТП_{II} = ТПИ - ТП'ум. = 57091,2 - 55672,1 = 1419,1 \text{ тыс. руб.}$$

Проверка правильности расчетов проводится по формуле (2.6):

$$\Delta ТП = \Delta ТП_q + \Delta ТП_{II} = 1091,6 + 1419,1 = 2510,7 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta ТП = \Delta ТПИ - \Delta ТПО = 2510,7 \text{ тыс. руб.}$$

- **Расчет способом абсолютных разниц.**

Влияние изменения количества работающих на объем товарной продукции рассчитывают по формуле (2.9):

$$\Delta ТП_q = (ЧI - ЧO) \cdot ПО = 31 \cdot 35213,2 = 1091,6 \text{ тыс. руб.}$$

Влияние изменения производительности одного работающего на объем товарной продукции рассчитывают так:

$$\Delta ТП_{II} = (ПI - ПО) \cdot ЧI = 897,6 \cdot 1581 = 1419,1 \text{ тыс. руб.}$$

- **Расчет способом относительных разниц.**

Индекс объема товарной продукции ($I_{ТП}$) рассчитывают по формуле (2.20):

$$I_{ТП} = I_{Ч} \cdot I_{П}, \quad (2.20)$$

где $I_{Ч}$ – индекс количества работающих;

$I_{П}$ – индекс производительности труда одного работающего.

Влияние изменения количества работающих на объем товарной продукции:

$$\Delta ТП_{Ч} = (I_{Ч} - 1) \cdot ТП_0 = (1,02 - 1) \cdot 54580,5 = 1091,6 \text{ тыс. руб.}$$

Влияние изменения производительности труда работника на объем товарной продукции:

$$\Delta ТП_{П} = (I_{П} - I_{Ч}) \cdot ТП_0 = (1,046 - 1,02) \cdot 54580,5 = 1419,1 \text{ тыс. руб.}$$

- **Расчет интегральным методом.**

Влияние изменения количества работающих на объем товарной продукции рассчитывают по формуле (2.17):

$$\Delta ТП_{Ч} = \frac{1}{2} \Delta Ч (П_0 + П_1) = \frac{1}{2} 31(35,2132 + 36,1108) = 1105,5 \text{ тыс. руб.}$$

Влияние изменения производительности труда работника на объем товарной продукции рассчитывают по формуле (2.17):

$$\Delta ТП_{П} = \frac{1}{2} \Delta П (Ч_0 + Ч_1) = \frac{1}{2} 897,6 (1150 + 1581) = 1405,2 \text{ тыс. руб.}$$

Проверка балансовым способом:

$$\Delta ТП = 1105,5 + 1405,2 = 2510,7 \text{ тыс. руб.}$$

При использовании этого метода происходит некоторое перераспределение факторных нагрузок. Сумма влияния факторов отвечает общему изменению результативного показателя – объему товарной продукции (+ 2510,7 тыс. руб.).

- **Расчет индексным методом.**

Индекс объема товарной продукции рассчитывают по формуле (2.20):

$$ТП = Ч \cdot П;$$

$$I_{ТП} = I_{Ч} \cdot I_{П}$$

Расчет влияния трудовых факторов на объем товарной продукции рассчитывают по формулам:

$$I_{ТП} = \frac{ТП_1}{ТП_0} = \frac{\sum \text{Ч}_1 \text{П}_1}{\sum \text{Ч}_0 \text{П}_0}; \quad \Delta ТП = \sum \text{Ч}_1 \text{П}_1 - \sum \text{Ч}_0 \text{П}_0 = ТП_1 - ТП_0$$

$$I_{\text{Ч}} = \frac{\sum \text{Ч}_1 \text{П}_0}{\sum \text{Ч}_0 \text{П}_0}; \quad \Delta = \sum \text{Ч}_1 \cdot \text{П}_0 - \sum \text{Ч}_0 \cdot \text{П}_0 = \sum (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) \cdot \text{П}_0$$

$$I_{\text{П}} = \frac{\sum \text{Ч}_1 \text{П}_1}{\sum \text{Ч}_1 \text{П}_0}; \quad \Delta ТП_{\text{П}} = \sum \text{П}_1 \cdot \text{Ч}_1 - \sum \text{П}_0 \cdot \text{Ч}_1 = \sum (\text{П}_1 - \text{П}_0) \cdot \text{Ч}_1$$

$$\Delta ТП = 57091,2 - 54580,5 = + 2510,7 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta ТП_{\text{Ч}} = (+3,1) \cdot 35213,2 = + 1091,1 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta ТП_{\text{П}} = (+697,6) \cdot 1581 = 1419,1 \text{ тыс. руб.}$$

• Используя **способ частичного участия** рассмотрим структуру влияния факторов и процент изменения объема товарной продукции за счет каждого фактора. Часть прироста объема товарной продукции за счет изменения количества работающих ($d\Delta ТП_{\text{Ч}}$) составляет:

$$d\Delta ТП_{\text{Ч}} = \frac{\Delta ТП_{\text{Ч}}}{\Delta ТП} = \frac{1091,6}{2510,7} \cdot 100 = 43,5 \%$$

Часть прироста объема товарной продукции за счет изменения производительности труда ($d\Delta ТП_{\text{П}}$) составляет:

$$d\Delta ТП_{\text{П}} = \frac{\Delta ТП_{\text{П}}}{\Delta ТП} \cdot 100 = \frac{1419,1}{2510,7} \cdot 100 = 56,5 \%$$

Процент прироста товарной продукции за счет количества работников (экстенсивного фактора) – $I\Delta ТП_{\text{Ч}}$ составляет:

$$1) I\Delta ТП_{\text{Ч}} = d\Delta ТП_{\text{Ч}} \cdot I\Delta ТП = 43,5 \cdot 0,046 = 2,0 \%$$

$$2) I\Delta ТП_{\text{Ч}} = \frac{\Delta ТП_{\text{Ч}}}{ТП_0} \cdot 100 = \frac{1091,6}{54580,5} \cdot 100 = 2,0 \%$$
 или

$$3) I\Delta ТП_{\text{Ч}} = I_{\text{Ч}} - I = 1,02 - 1 = 0,02 \text{ или } 2,0 \%$$

Процент прироста товарной продукции за счет выработки одного работника (интенсивного фактора) – $I\Delta ТП_{\text{П}}$:

$$1) I\Delta ТП_{\text{П}} = d\Delta ТП_{\text{П}} \cdot I\Delta ТП = 56,5 \cdot 0,046 = 2,6 \%$$

$$2) I\Delta ТП_{\text{П}} = \frac{\Delta ТП_{\text{П}}}{ТП_0} \cdot 100 = \frac{1419,1}{54580,5} \cdot 100 = 2,6 \%$$

$$3) \Delta TП_{II} = I_{TП} - Iч = 1,046 - 1,02 = 0,026 \text{ или } 2,6 \%$$

- Используя способ корректирования можно определить, каким должно быть количество работников для достижения фактического объема товарной продукции при неизменных прочих условиях.

$$Ч_{СК} = Ч_0 \cdot I_{TП} = 1550 \cdot 1,046 = 1621 \text{ чел. или}$$

$$Ч_{СК} = \frac{T_1}{П_0} = \frac{57091,02}{35213,02} = 1621 \text{ чел.}$$

Вывод. В отчетном году объем товарной продукции превысил объем предыдущего периода на 2510,7 тыс. руб. или на 4,6 %. Этот прирост обусловлен как действием экстенсивного, так и интенсивного факторов. Увеличение численности работающих на 31 человека способствовало приросту продукции на 1091,6 тыс. руб. или на 2,0 % по сравнению с уровнем прошлого года. Это составляет 43,05 % общего прироста товарной продукции. За счет повышения выработки одного работающего сотрудника на 897,6 руб. объем товарной продукции увеличился на 1419,1 тыс. руб., что составляет 2,6 %. Прирост объема товарной продукции в пределах 53,5 % был обеспечен благодаря воздействию интенсивного фактора. Если бы в отчетном году производительность труда работника не изменилась, то предприятию нужно было бы повысить количество работающих до 1621 человек.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. Какое из этих положений не имеет отношения к определению предмета экономического анализа:

- эффективное использование ресурсов
- конечные финансовые результаты
- неограниченные производственные ресурсы
- причинно-следственные связи
- экономические явления
- экономические процессы

2. Если исследуется экономика, как целостная система, то это анализ:

- межхозяйственный
- микроэкономический
- макроэкономический
- отраслевой

межотраслевой

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – это анализ:

межхозяйственный

микроэкономический

макроэкономический

отраслевой

межотраслевой

4. Использование допущений в экономическом анализе:

изменяет внутреннюю логику теории или модели

облегчает решение проблемы

делает модель более реалистичной

увеличивает число вопросов, которые должны быть включены в анализ

5. Исходя из функций управления анализ делится на:

полный

тематический

оперативный

комплексный

выборочный

текущий

перспективный

6. Какое из этих положений не имеет отношения к основным принципам диалектики, на которых базируется экономический анализ:

изучение явлений и процессов в движении, развитии, изменении

изучение явлений и процессов в статике

определение причинно-следственных взаимосвязей явлений и процессов

исследование количественных характеристик причинно-следственных взаимосвязей

7. Если исследование ведется от частного к общему, от причин к результату, то такой анализ является:

описательным

гипотетическим

дедуктивным

индуктивным

8. К традиционным способам обработки исходной информации относятся:

творческого поиска

балансовый

программирование

интегральный

графический

9. К учетным источникам информации не относятся:

бухгалтерские учет и отчетность

материалы ревизий и аудита

статистические учет и отчетность

оперативные учет и отчетность

техническая и технологическая документация

10. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:

Комитетом по статистике РФ

Минфином РФ

налоговыми органами

Государственной Думой РФ

Президентом РФ

ТЕМА 3. ФОРМЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ АНАЛИЗ

Цель: Изучить роль информации о формах отчетности и провести анализ основных форм.

Изучить значение бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей. Способностью отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации

В результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ОК-5; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение, пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления, состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы, виды бухгалтерской отчетности.

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике, определение актива и пассива баланса, состав и классификация статей актива и пассива, характеристика статей баланса, методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса

Вопросы для самоподготовки:

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение

Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы

Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Рассмотреть методологические допущения при составлении отчета об изменениях капитала.

Корректировки в связи с изменением учетной политики.

Чисты активы организации.

Основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.

Источники увеличения добавочного капитала.

Дополнительный неоплаченный капитал

Резервный капитал: порядок создания и использования

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.

Техника составления отчета о движении денежных средств

Отчет о целевом использовании средств

Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.

Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 7

Эссе

1. Концепция бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

2. Основные требования бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
3. Основные проблемы нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности российского учета.
4. Правила составления бухгалтерской отчетности
5. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Кодирование статей бухгалтерского баланса (цели, обоснования, использование в анализе).
11. Техника составления бухгалтерского баланса.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Техника составления бухгалтерского баланса
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса субъектами малого предпринимательства.
16. Порядок заполнения деклараций УСН
17. Объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса
18. Содержание и структура отчета о финансовых результатах.
19. Отчетные данные о распределении прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах.
20. Взаимосвязь формы 2 с налоговой декларацией по налогу на прибыль
21. Понятие «доходы и «расходы» организации в Форме 2
22. Определение прибыли организации в разных трактовках (в бухгалтерском, налоговом учете)
23. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
24. Схема построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике
25. Порядок получения чистой прибыли организации

26. Бухгалтерская прибыль (убыток) организации

27. Направления использования информации в Отчете о финансовых результатах.

Кейс к теме 7.

Проанализировать финансовую отчетность любого предприятия, рассчитать показатели устойчивости и деловой активности за последние 2 года. Сделать выводы о финансовом состоянии предприятия.

Предприятие можно выбрать, воспользовавшись информационными ресурсами сети Интернет (сайтами компаний, интернет ресурсом www.testfirm.ru, и т.д.).

Кейс оформить в виде презентации и краткого отчета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
 - а) из двух разделов и справочной информации к ним;
 - б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
 - в) из трех разделов.
2. По статье «Добавочный капитал» отчета в графе «Поступило в отчетном году» отражается:
 - а) безвозмездное получение имущества;
 - б) эмиссионный доход акционерного общества;
 - в) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.
3. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
 - а) чистой прибыли организации;
 - б) нераспределенной прибыли организации;
 - в) уставного капитала организации.
4. Раздел I «Движение капитала» начиная с отчетности за 2012 г. не заполняют:
 - а) в составе годовой отчетности только общественные организации (объединения);
 - б) некоммерческие организации;
 - в) хозяйственные товарищества и общества
5. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
 - а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
 - б) о составе имущества и обязательств организации;
 - в) сведения о прочих фондах и резервах организации.
6. В разделе к отчету об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:
 - а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
 - б) для оценки степени ликвидности организации;
 - в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
 - а) за три года;
 - б) за один год;
 - в) за два года.
8. Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой

деятельностью организации понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.;
- б) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
- в) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.

9. Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств в РСБУ:

- а) комбинированный;
- б) прямой;
- в) прямой и косвенный.
- г) нет правильных ответов

10. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

11. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:

- а) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные по трем видам операций, должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;
- б) отчет построен по балансовому принципу;
- в) денежные потоки приводятся в отчете по трем видам операций.

12. Какие показатели отражаются в Отчете о движении денежных средств:

- а) остатки денежных средств;
- б) уставный капитал;
- в) поступление денежных средств;
- г) внеоборотные активы?

13. Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе:

- а) утвержденных статей Минфином России;
- б) за отчетный и предыдущий год;
- в) текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- г) показателей: остаток на начало, поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец отчетного периода.

14. Для целей составления отчета о движении денежных средств под текущими операциями организации понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
- б) деятельность организации, преследующую извлечение прибыли от продажи продукции, работ, услуг;
- в) деятельность организации, связанную с осуществлением собственного строительства, технологических разработок.

15. Для целей составления отчета о движении денежных средств по инвестиционным операциям организации понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

- б) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов;
- в) деятельность организации, связанную с приобретением активов долгосрочного характера и с проведением расходов на НИОКР.
- 16.** К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:
- а) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов;
- б) расходы организации, признанные в бухгалтерском учете при получении от поставщика платежных документов;
- в) расходы будущих периодов по услугам телефонной связи;
- г) незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.
- 17.** К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся:
- а) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов и финансовых вложений организаций на отчетную дату;
- б) неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;
- в) продажа или прекращение какого-либо направления вида деятельности организации;
- г) не завершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.
- 18.** Какие последствия условного факта у организации могут возникать:
- а) либо условные обязательства, либо отложенные налоговые обязательства;
- б) либо условные обязательства, либо условные активы;
- в) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства;
- г) условные активы, отложенные налоговые активы?
- 19.** Подлежит оценке в денежном выражении и отражению в бухгалтерском учете и отчетности информация:
- а) о условных обязательствах;
- б) условных активах;
- в) условных обязательствах и резервах под условные обязательства;
- г) резервах под условные обязательства.
- 20.** Условное обязательство возникает, если:
- а) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут увеличиться;
- б) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут уменьшиться;
- в) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут остаться неизменными.
- 21.** Информация об условных активах раскрывается:
- а) в бухгалтерском балансе, пояснительной записке;
- б) в бухгалтерском учете без отражения в бухгалтерской отчетности;
- в) только в пояснительной записке;
- г) в отчете о финансовых результатах.
- 22.** Основным критерием при оценке последствий условного факта должен стать принцип:
- а) осмотрительности;
- б) нейтральности;
- в) рациональности;
- г) сопоставимости.
- 23.** Последствия условных фактов хозяйственной деятельности и события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:
- а) обязательно согласно законодательству;
- б) только в случае их существенности;

- в) по усмотрению руководителя организации;
 - г) требованиям внешних пользователей.
24. Все существенные события после отчетной даты и последствия условных фактов учитываются:
- а) независимо от положительного или отрицательного характера для организации;
 - б) согласно решению собственников;
 - в) по указанию налоговых органов;
 - г) по требованию Закона «О бухгалтерском учете».
25. События после отчетной даты и последствия условных фактов хозяйственной деятельности организации отражаются:
- а) в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении;
 - б) путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете;
 - в) либо в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении, либо путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете.
26. Создание резерва признается в бухгалтерском учете:
- а) обязательством;
 - б) расходом;
 - в) активом.
27. В зависимости от вида существующего обязательства на отчетную дату организация создает резерв и признает его в составе:
- а) расходов по обычным видам деятельности;
 - б) прочих расходов;
 - в) прочих расходов или расходов по обычным видам деятельности;
 - г) активов.

Раздел 4. Анализ финансовых результатов организации

Цель: Овладение навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности и навыками аналитической интерпретации экономических показателей прибыли и рентабельности (ОК-5; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность прибыли, классификация видов прибыли в целях осуществления экономического анализа.
2. Анализ формирования прибыли и оценка влияния на нее внутренних и внешних факторов.
3. Показатели рентабельности: содержание, способы расчета, методы аналитической интерпретации показателей.
4. Анализ влияния факторов на показатели рентабельности.
5. Анализ рентабельности собственного капитала организации (модель Дюпона)

Тема. Анализ формирования финансовых результатов

Вопросы для самоподготовки:

1. Направления анализа финансовых результатов деятельности организации и

пользователи результатов анализа.

2. Анализ поэтапного формирования финансовых результатов организации: анализ валовой прибыли; анализа прибыли от продаж; анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности; анализ прибыли до налогообложения

3. Влияние постоянных и временных разниц в отражении доходов и расходов на финансовый результат.

4. Влияние налогов, относимых на расходы на величину налога на прибыль и чистую прибыль, остающуюся в распоряжении организации после уплаты налогов.

Тема. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов
2. Факторный анализ формирования финансовых результатов
3. Анализ показателей доходности организации
4. Анализ показателей рентабельности организации: формулы расчета, аналитическая интерпретация значений показателей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

Тема 1. Анализ формирования финансовых результатов

1. По исходным данным определите, какая из двух компаний (ОСНО) получит большую величину чистой прибыли.

Наименование показателя, единица измерения	Величина показателя	
	А	Б
Цена товара (без НДС), руб. / шт. ЦТ	80	80
Объем продаж, шт. ОП	4000	3000
Удельные переменные затраты, руб. / шт. УПерЗ	35	35
Постоянные затраты, руб. ПостЗ	15 000	17 000

2. Проанализируйте количественное влияние совокупности факторов на изменение

валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли на основании данных «Отчета о финансовых результатах».

Показатели	Базовый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
Выручка	1934	2398
Себестоимость продаж	1484	1878
Управленческие, коммерческие расходы	248	304
Сальдо прочих доходов и расходов	-34	-29
Отложенные налоговые активы	10	16
Отложенные налоговые обязательства	15	14
Постоянные налоговые обязательства (активы), справочно	12	13

3. На основании данных представленных в таблице проведите анализ факторов формирования финансового результата организации. Снижение по налогу на прибыль произошло ввиду использования в 2017 году субъектом федерации права на понижение ставки в части налога, поступающего в соответствующий бюджет на 2%

№ п/п	Показатели	За базовый 2016 год, тыс. руб.	За отчетный 2017 год, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.
1	Выручка	1934,0	2398,0	
2	Себестоимость продаж	1484,0	1878,0	
3	Валовая прибыль (с. 1 – с. 2)	450,0	520,0	
4	Управленческие, коммерческие расходы	248,0	304,0	
5	Прибыль (убыток) от продаж (с. 3 – с. 4)	202,0	216,0	
6	Сальдо прочих доходов и расходов			
7	Прибыль до налогообложения (с. 5			

	+ с. 6)			
8	Отложенные налоговые активы	10,0	16,0	
9	Отложенные налоговые обязательства	15,0	14,0	
10	Ставка по налогу на прибыль, %	20,0%	18,0%	
11	Текущий налог на прибыль (с.7*СтНП+с.8-с.9+с.13)			
12	Чистая прибыль (убыток) (С.7-с.11)			
13	Постоянные налоговые обязательства (активы), справочно	12	13	

Тема. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

4. Оцените влияние на рентабельность продаж снижения издержек, входящих в состав себестоимости проданных товаров, а также коммерческих и управленческих расходов, связанных с их реализацией для организации. По снижаемому виду, издержки организации составляли 7005 тыс. руб. и снизились за анализируемый период на 756 тыс. руб. Выручка (нетто) от продажи товаров 54 678 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров без названных издержек составляет 23 349 тыс. руб., величина коммерческих и управленческих расходов (также безэ тих издержек) — 3608 тыс. руб.

5. Проанализируйте изменение рентабельности оборотных активов, сложившееся в результате изменения балансового остатка дебиторской задолженности организации.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.			
	в отчетном году 2017		в предыдущем году 2016	
	31.12.16	31.12.17	31.12.15	31.12.16
Прибыль за период	1550		1450	
Сумма оборотных активов	11 000	11 900	11 200	11 000
Дебиторская задолженность	1300	1450	1700	1300

6. Используя абсолютные и относительные показатели, оцените, как изменится рентабельность капитала, исчисленная на чистой прибыли в связи со снижением региональной составляющей ставки налога на прибыль с 18% до 15% для отдельных категорий налогоплательщиков. Налогооблагаемая прибыль компании — налогоплательщика, подпадающей под действие этой льготы, составляет 1 350 000 руб. и совпадает с прибылью до налогообложения. Величина капитала организации до образования чистой прибыли составляла 6 500 000 рублей.

7. Определите влияние на рентабельность капитала изменения величины налога на прибыль. Планировалось, что прибыль организации – и бухгалтерская, и по налоговому учету – составит 1000 тыс. руб., а капитал в среднем за период - 5600 тыс. руб. Фактическая бухгалтерская прибыль составила 700 тыс. руб.

8. На основании исходных данных рассчитайте значения показателей рентабельности по статье 105.8 НК РФ.

Показатель	Значение, тыс. руб.
Выручка от продаж (без НДС)	2015
Себестоимость проданных товаров	1678
Сумма коммерческих и управленческих расходов, связанных с продажами	150
Текущая рыночная стоимость внеоборотных и оборотных активов, прямо или косвенно используемых в анализируемой сделке	4532

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 «Анализ финансовых результатов организации: форма рубежного контроля – тестирование.

(?) Как определяется величина показателя «Валовая прибыль организации?»

разность между прибылью (убытком) до налогообложения и налогом на прибыль и иными аналогичными обязательными платежами

(!) разность между выручкой (нетто) от продажи товаров, продукции, работ и услуг и их себестоимостью

(?) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг минус их себестоимость минус управленческие и коммерческие расходы

(?) чистая прибыль за минусом отложенных налоговых активов и уплаченных процентов по кредитам

(?) Каким образом определяется величина показателя Прибыль (убыток) от продаж

предприятия?

(?) разность между прибылью (убытком) до налогообложения и налогом на прибыль и иными аналогичными обязательными платежами

(?) разность между выручкой (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг и их себестоимостью

(!) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг минус их себестоимостью, минус управленческие и коммерческие расходы

(??) Какой из приведенных ниже показателей представляет собой, в процентном выражении, отношение прибыли от продаж к выручке от реализации?

(?) ликвидность

(?) платежеспособность

(?) маневренность

(?) рентабельность продукции

(!) рентабельность продаж

(??) Какой из нижеприведенных показателей характеризует такой объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия равна общей сумме издержек?

(?) финансовый леверидж

(?) производственный рычаг

(!) порог рентабельности

(?) сила воздействия операционного рычага

(??) Какой из приведенных ниже показателей представляет собой рентабельность затрат?

(?) отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство

(?) отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции

(!) отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции

(??) Содержание какого из перечисленных показателей представляет собой поступление

выручки от реализации продукции?

(?) сумму денежных средств, поступивших в кассу и на расчетный счет предприятия за отгруженную продукцию, и стоимость отгруженных товаров, срок оплаты по которым не наступил

(?) текущие затраты предприятия на производство реализованной продукции и капитальные вложения

(?) сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия за вычетом НДС, акцизов и денежных накоплений

(!) сумму денежных средств от реализации продукции, работ и услуг по отпускным ценам, поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия

(?) Показателем чего, из нижеприведенных характеристик финансово-хозяйственной деятельности, является прибыль?

(?) рентабельности производства

(?) эффективности производства

(!) экономического эффекта

(?) Прибыль предприятия может быть рассчитана как:

а) доходы минус налоги и амортизация

б) доходы минус заработная плата

в) доходы минус затраты на сырье и материалы

г) доходы минус совокупные издержки

(?) В чем отличие экономической и бухгалтерской прибыли?

а) нет отличий

б) экономическая прибыль учитывает выплату процентов по кредитам

в) экономическая прибыль включает неявные издержки, например альтернативную стоимость собственного капитала.

(?) Конечный финансовый результат организации за вычетом, установленного в соответствии с законодательством, налога на прибыль это:

а) выручка

- б) налогооблагаемая прибыль
- в) чистая прибыль
- г) валовая прибыль
- д) маржинальная прибыль

(?)Какая прибыль является единственным источником для выплаты дивидендов в акционерных обществах?

- а) выручка
- б) налогооблагаемая прибыль
- в) чистая прибыль
- г) валовая прибыль
- д) маржинальная прибыль

(?)При расчете прибыли учитывается НДС?

- а) Да
- б) Нет

(?)В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль предприятия?

- а) бухгалтерский баланс (форма №1)
- б) отчет о прибылях и убытках (форма №2)
- в) отчет о движении денежных средств (форма №4)
- г) отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6).

(?)Какая прибыль является единственным источником для распределения доходов между участниками обществ с ограниченной ответственностью пропорционально их долям в уставном капитале?

- а) выручка
- б) налогооблагаемая прибыль
- в) чистая прибыль
- г) валовая прибыль

д) маржинальная прибыль

(??)Какой из нижеперечисленных доходов называют предельным?

- а) выручку от реализации всей продукции
- б) приращение валового дохода от продажи дополнительной единицы продукции
- в) доход, рассчитанный на единицу данной продукции

(??)Базой для начисления налога на прибыль предприятия является:

- а) себестоимость
- б) налогооблагаемая прибыль
- в) чистая прибыль
- г) резервный фонд
- д) заемные средства

(??)Доходы предприятия формируются за счёт:

- А) выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- Б) выручки от реализации основных фондов, материальных и нематериальных активов (прочая реализация)
- В) выручки от реализации продукции (работ, услуг) и выручки от реализации основных фондов, материальных и нематериальных активов (прочая реализация) и внереализационных доходов

(??)Основными составными элементами балансовой прибыли являются:

- а) прибыль (убыток) от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг
- б) прибыль (убыток) от реализации основных фондов, а также иного имущества предприятия
- в) финансовые результаты от внереализационных операций
- г) все ответы верны

(??) Валовая прибыль за вычетом управленческих и коммерческих расходов это:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) налогооблагаемая прибыль
- в) выручка

(??) Прибыль от продаж с учетом прочих доходов и расходов, которые подразделяются на операционные и внереализационные расходы это:

- а) прибыль до налогообложения
- б) прибыль от продаж
- в) налогооблагаемая прибыль
- г) выручка

(??) Валовая прибыль определяется как:

- а) разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг
- б) прибыль от продаж с учетом прочих доходов и расходов, которые подразделяются на операционные и внереализационные расходы
- в) валовая прибыль за вычетом управленческих и коммерческих расходов
- г) прибыль до налогообложения минус налог на прибыль

(??) Расходы, направленные на содержание социальной инфраструктуры предприятия (детские сады, больницы) учитываются при расчете налогооблагаемой базы по налогу на прибыль?

- а) да, полностью
- б) только 75% расходов
- в) каждый второй квартал нечетного года
- г) расходы подобного рода не учитываются

(??) Для расчета показателей рентабельности используют:

- а) прибыль до налогообложения
- б) прибыль от продаж

- в) налогооблагаемую прибыль
- г) выручку
- д) чистую прибыль

(??) Отношение чистой прибыли предприятия к величине собственного капитала показывает:

- а) рентабельность собственного капитала
- б) рентабельность пассивов
- в) рентабельность активов
- г) рентабельность продаж

(??) Рентабельность продаж определяется:

- а) отношением выручки к чистой прибыли
- б) отношением чистой прибыли к выручке
- в) отношением чистой прибыли к величине собственного капитала
- г) отношением чистой прибыли к величине оборотных активов

(??) Отношение чистой прибыли к величине оборотных активов показывает:

- а) рентабельность собственного капитала
- б) рентабельность пассивов
- в) рентабельность активов
- г) рентабельность продаж

(??) При расчете оборачиваемости активов используют:

- а) выручку
- б) прибыль до налогообложения
- в) прибыль от продаж
- г) чистую прибыль
- д) нераспределенную прибыль

(??) Показатели рентабельности предприятия рассчитываются для анализа:

- а) эффективности управления предприятием
- б) абсолютных показателей финансовых результатов деятельности предприятия
- в) финансового состояния предприятия

(??) Показатель рентабельности продаж рассчитывается с учетом:

- а) себестоимости реализованной продукции
- б) чистой прибыли
- в) средней величины активов предприятия
- г) величины налога на прибыль
- д) выручки

(??) Какой из показателей, используемых для анализа, характеризует величину прибыли с каждого рубля продаж?

- а) показатель рентабельности товарной продукции
- б) показатель рентабельности продаж
- в) показатель рентабельности собственного капитала

(??) На показатель рентабельности продаж влияет множество факторов, основными из которых являются:

- а) прибыль до налогообложения и величина себестоимости товарной продукции
- б) величина собственного капитала
- в) величина заемного капитала
- д) выручка предприятия

(??) Показатель рентабельности собственного капитала характеризует эффективность:

- а) эффективность использования собственного капитала
- б) эффективность оборотных средств предприятия
- в) эффективность отдела маркетинга предприятия

(??)Рентабельность - это:

- а) показатель доходности, измеряемый в процентах к затратам средств или капитала
- б) отношение полученной предприятием выручки к сумме производственных затрат
- в) чистой прибыли на один рубль объема реализованной продукции

(??) Каким образом может быть рассчитана величина показателя «чистая прибыль»?

- (?) как разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет, фонды и резервы вышестоящих организаций
- (?) как разница между выручкой от реализации и отчислениями в фонды и резервы предприятия
- (!) как разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции

Раздел 5. Анализ финансового состояния организации

Цель: формирование знаний о современных инструментах научных исследований в сфере микроэкономики и возможности использования показателей финансового состояния в качестве критериев экономической безопасности, умений на основе их расчеты выявления угроз экономической безопасности и овладение навыками выявления и устранения подобных угроз и формулирования выводов по результатам проведенного анализа. (ОК-5; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Финансовое состояние организации
2. Показатели ликвидности в диагностике финансового состояния.
3. Взаимосвязь категорий ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
4. Коэффициенты ликвидности и финансовой устойчивости.
5. Абсолютные показатели ликвидности и финансовой устойчивости.
6. Рейтинговые модели оценки финансовой устойчивости организации.
7. Методы анализа вероятности будущего банкротства.
8. Рейтинговая оценка финансового состояния организации

Тема 1. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность финансового состояния организации, информационная и методическая база его анализа.

2. Направления анализа финансового состояния организации – анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, кредитоспособности и вероятности банкротства.
3. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения.
4. Трактовка условия абсолютное ликвидности баланса. .
5. Анализ ликвидности активов, баланса, организации
6. Анализ платежеспособности организации на основе финансовых коэффициентов.

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Отечественные и зарубежные методики анализа и прогнозирования вероятности банкротства.
2. Использование характеристик финансового состояния в определении показателей кредитоспособности организации.
3. Сущность финансовой устойчивости организации, основные методические подходы к ее анализу.
4. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ класса финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
6. Использование анализ чистых активов в балансовой оценке в оценке финансового состояния организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

Тема 1. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

1. На основе представленных данных оцените:

- уровни и динамику коэффициентов текущей и абсолютной ликвидности за данный период;

- состояние срочной платежеспособности организации

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	31.12.16	31.12.17
Сумма оборотных активов	2210	2350
НДС по приобретенным ценностям	32	41
Дебиторская задолженность, платежи по которой	120	135

ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты		
Краткосрочные финансовые вложения	45	55
Денежные средства	280	360
Займы и кредиты, подлежащие погашению в срок до 12 месяцев	430	560
Кредиторская задолженность	270	320

2. Рассчитайте абсолютный показатель текущей ликвидности на начало и конец периода, проанализируйте его уровень и динамику. Сделайте вывод о текущей платежеспособности организации, в том числе по налоговым расчетам с государством.

Наименование показателя	Значение показателей, тыс. руб.	
	31.12.2013	31.12.2014
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	130	140
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	0	0
Краткосрочные финансовые вложения	32	45
Денежные средства	215	275
Займы и кредиты (краткосрочные)	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. Исходные данные о деятельности организации представлены годовым бухгалтерским балансом, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Пред. год	год	Отчетный дата	Пред. год
Основные средства	3600	4270	Капитал	3960	3480
Запасы	480	220	Краткосрочные заемные средства	580	770
Дебиторская задолженность	590	400	Краткосрочная кредиторская задолженность	390	750

Денежные средства и эквиваленты	260	110	в т.ч. задолженность по налогам и сборам	190	250
БАЛАНС	4930	5000	БАЛАНС	4930	5000

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату. Как изменится значение коэффициента в результате полного погашения задолженности по налогам и сборам? Сделайте вывод об изменении платежеспособности организации на основании динамики коэффициента текущей ликвидности

Тема 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации

1. Проанализируйте финансовую устойчивость организации и оцените ее способность отвечать по своим обязательствам.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1350
Запасы	880
НДС по приобретенным ценностям	110
Капитал и резервы	2070
Краткосрочные заемные средства	120
Долгосрочные обязательства	230

2. Рассчитайте и дайте оценку динамики следующих финансовых показателей: - коэффициента автономии, - коэффициента маневренности:

Статьи баланса	Обозначение	Начало года	Конец года
АКТИВ		тыс. руб.	
Внеоборотные активы	ВА	1470	1490
Оборотные активы, в т.ч.:	ОА	1065	1420
- материальные запасы	МЗ	760	1050
- НДС по приобретённым ценностям	НДС	55	70
- дебиторская задолженность	ДЗ	230	250

- денежные средства	ДС	20	50
БАЛАНС		2535	2910
ПАССИВ		тыс. руб.	
Собственный капитал	СК	1850	2030
Долгосрочные обязательства	ДО	310	350
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	КО	375	530
- по налогам и сборам	КЗнал	125	155
БАЛАНС		2535	2910

3. Структура источников средств АО изменилась. Проанализируйте изменения, используя коэффициенты автономии и финансовой зависимости.

Показатель, тыс. руб.	31.12.16	31.12.17
Собственный капитал	32 400	30 500
Заемный капитал - кредиты банка	6700	7300
Кредиторская задолженность	7200	5100
Валюта баланса	46 300	42 900

4. Определите величину собственного оборотного капитала организации и его долю в финансировании оборотных активов. Дайте оценку изменениям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	31.12.16, тыс. руб.	31.12.17, тыс. руб.
Собственный капитал	2300	2200
Оборотные активы	1200	1100
Внеоборотные активы	1845	1800
Текущие обязательства	745	700

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: «Анализ финансового состояния организации» форма рубежного контроля – тестирование.

(??) Каким образом величина дебиторской задолженности предприятия влияет на величину его чистых активов ?

(!) увеличивает стоимость чистых активов

(?) уменьшает стоимость чистых активов

(?) не принимается в расчет при определении стоимости чистых активов

(??) В каком случае, в соответствии с Методикой Минфина РФ рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности?

(?) Если коэффициент обеспеченности предприятия собственными средствами на конец отчетного периода больше 0,1,

(?) если коэффициент текущей ликвидности больше 2

(!) если значение коэффициента текущей ликвидности, либо коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами ниже нормативного

(?) если имеет место отрицательная динамика (снижение) суммы внеоборотных активов

(??) К расчету каких показателей, обычно сводится анализ финансовой устойчивости?

(?) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;

(?) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;

(!) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива.

(??) За счет каких видов источников покрываются запасы и затраты, в случае, если организация имеет нормальную финансовую устойчивость?

(?) собственными оборотными средствами;

(!) собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами;

(?) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью.

(??) Какой из перечисленных коэффициентов используется для того, чтобы определить какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности?

- (?) абсолютной ликвидности;
- (?) критической ликвидности;
- (!) маневренности функционирующего капитала.

(??) Чему должен соответствовать срок и сумма погашения обязательств организации, в случае, если ее баланс абсолютно ликвиден?

- (!) сроку и сумме погашения ее денежных обязательств;
- (?) сумме стоимости внеоборотных активов и капитальных вложений
- (?) сумме стоимости запасов и затрат, включая НДС по приобретенным ценностям

(??) О чем обычно свидетельствует высокий удельный вес долгосрочных заемных средств в балансе организации:

- (?) о достаточно высоких показателях кредитоспособности организации;
- (!) о низких показателях финансовой устойчивости организации;
- (?) о высокой деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

(??) О чем обычно свидетельствует высокий удельный вес денежных средств, в структуре активов организации?

- (?) О высокой деловой активности и ограниченной платежеспособности
- (!) О высокой платежеспособности и ограниченной деловой активности
- (?) О низкой деловой активности и низкой платежеспособности организации
- (?) О высокой деловой активности и высокой платежеспособности организации

(??) В какой из перечисленных форм финансовой отчетности, отражаются источники формирования активов и пассивов организации в денежном выражении на определенную дату?

- (?) отчет о финансовых результатах
- (?) отчет о прибылях и убытках
- (?) отчет о движении денежных средств
- (!) бухгалтерский баланс

(??) Какую из нижеприведенных характеристик представляет собой ликвидность предприятия, а не его активов?

(!) способность фирмы платить по своим обязательствам

(?) возможность предприятия организовать эффективную деятельность

(?) способность компании трансформировать различные активы в денежные средства

(??) Какое из нижеприведенных состояний предприятия, характеризуется как банкротство?

(!) финансовая несостоятельность предприятия, признанная в судебном порядке

(?) финансовая несостоятельность предприятия, признанная кредиторами

(?) неспособность удовлетворить требования кредиторов в установленные сроки

(??) Каков правильный порядок расчета коэффициента маневренности собственного капитала?

(!) $K_m = (\text{собственный капитал} + \text{долгосрочные обязательства} - \text{внеоборотные активы}) / \text{собственный капитал} + \text{долгосрочные обязательства}$

(?) $K_m = \text{заемный капитал} / \text{активы}$

(?) $K_m = \text{собственный капитал} / \text{активы}$

(??) Каков правильный порядок расчета коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, на основе данных бухгалтерского баланса

(!) $K_{осс} = (\text{СК} - \text{ВА}) / \text{ОА}$

(?) $K_{осс} = (\text{ВА} - \text{СК}) / \text{ОА}$

(?) $K_{осс} = (\text{ОА} - \text{СК}) / \text{ВА}$

(??) Какой из нижеприведенных сроков неспособности удовлетворения требований кредиторов, считается, в экономическом анализе, внешним признаком банкротства?

(?) в течении 3-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства

(!) в течении 6-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства

(?) в течении года со дня наступления срока исполнения обязательства

(??) На какой временной интервал в будущем, рассчитывается коэффициент восстановления

платежеспособности?

(?) 6 месяцев

(!) 3 месяца

(?) 12 месяцев

(??) Каким образом рост величины краткосрочных заемных средств, при прочих равных условиях, влияет на значение коэффициента ликвидности?

(?) может приводить как к повышению, так и к понижению коэффициентов ликвидности

(?) повышает значения коэффициентов

(!) снижает значения коэффициентов

(??) Какие из нижеперечисленных статей, не входят в состав активов, принимаемых к расчету стоимости чистых активов в балансовой оценке?

(?) нематериальные активы

(?) прочие внеоборотные активы

(!) собственные акции, выкупленные у акционеров

(??) Какие из нижеперечисленных статей, не входят в состав активов, принимаемых к расчету (?) стоимости чистых активов в балансовой оценке?

(?) дебиторская задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев

(?) прочие оборотные активы

(!) задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал

(??) Каково допустимое соотношение между величиной чистых активов и собственным капиталом?

(!) чистые активы \geq собственный капитал

(?) чистые активы $<$ собственный капитал

(?) чистые активы $= 1/2$ собственного капитала

(??) При каком значении коэффициента восстановления платежеспособности, утраченная платежеспособность может быть восстановлена в течении ближайших шести месяцев?

(?) $K > 0,5$

(!) $K > 1$

(?) $K > 2$

(?) $K < 1$

(??) Каково нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности

(?) от 0,5 до 0,7

(!) от 0,7 до 1,0

(?) от 1,0 до 1,2

(??) Какое, среди нижеперечисленных активов организации, в теории ликвидности, относится к труднореализуемым активам?

(?) внеоборотные активы плюс сумма прочих оборотных активов

(?) оборотные активы за минусом НДС по приобретенным ценностям и краткосрочных финансовых вложений

(!) внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)

(??) Что означает, полученное в результате расчетов значение коэффициента абсолютной ликвидности на конец анализируемого периода равно 0,15?

(?) организация платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить свои текущие обязательства

(!) организация неплатежеспособна, т.к. в состоянии погасить только 15% своих обязательств

(?) организация платежеспособна, поскольку в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности

(??) В сколько групп, в соответствии с современной теорией ликвидности, группируются активы для проведения анализа ликвидности баланса?

(?) в пять групп

(!) в четыре группы

(?) в две группы

(?) в три группы

(??) Для характеристики какой возможности организации, используются абсолютные показатели финансовой устойчивости ?

(!) степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования

(?) независимость организации от заемных источников средств

(?) отношение обязательств фирмы к величине его собственных средств

(??) Какое из нижеперечисленных состояний финансово-хозяйственной деятельности предприятия, характеризуется как нормальная устойчивость?

(?) излишком источников формирования запасов и затрат

(!) гарантирует платежеспособность предприятия

(?) запасы и затраты не обеспечиваются источниками формирования

(??) При выполнении какого, из нижеприведённых условий, финансовая устойчивость организации может считаться абсолютной?

(!) величина запасов и затрат меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности

(?) величина запасов и затрат больше величины заемных средств

(?) величина основных источников формирования запасов и затрат больше кредиторской задолженности и просроченных ссуд.

(??) Каким образом определяется темп роста валюты баланса?

(?) разность между средними величинами итогов баланса за отчетный и предыдущий периоды

(?) разность между средней величиной итога баланса за отчетный период и средней величиной итога баланса за предыдущий период;

(!) частное от деления средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период;

(?) Произведение средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период

(?) Сумма средней величины итога баланса за отчетной период на среднюю величину итога баланса за предыдущий период

(??) Сравнение каких экономических показателей используется при определении ликвидности баланса?

(!) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения

(?) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей

(?) всей суммы обязательств организации с общей стоимостью ее активов

(??) При каком значении коэффициента утраты платежеспособности, организация может перестать быть платежеспособной, в течение ближайших трех месяцев?

(!) меньше 1

(?) меньше 2

(?) меньше 3

(??) Какой из нижеприведенных показателей рассчитывается при удовлетворительной структуре баланса, для проверки устойчивости финансового положения?

(?) коэффициент восстановления платежеспособности

(?) коэффициент финансовой устойчивости

(!) коэффициент утраты платежеспособности

(??) Для проверки какой возможности, организации используется расчёт значения коэффициента критической ликвидности?

(?) своевременного проведения расчетов с дебиторами

(?) своевременной реализации готовой продукции

(!) своевременного погашения кредиторской задолженности

(??) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:

показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива или пассива;

показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива;

показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива; (*)

(??) Для характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информация:

о собственном капитале;

о заемном капитале;

о внеоборотных активах;

о оборотных активах;

необходимо с 1 по 4 (*)

(??) Финансовое состояние организации является абсолютно независимым, если:

долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат;

собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат;(*)

всех источников покрытия достаточно для покрытия запасов и затрат.

(??) Финансовое состояние организации является неустойчивым, если:

собственных средств меньше чем величина запасов и затрат;

нарушена платежеспособность, но есть возможности восстановить ее за счет ускорения оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности; (*)

долгосрочных источников финансирования недостаточно для покрытия запасов и затрат

(??) Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:

собственными оборотными средствами;

собственными оборотными средствами и долгосрочными заемными средствами; (*)

собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами, кредиторской задолженностью

(??) Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:

капитализации (*)

покрытия

верно 1 и 2

(??) Для оценки возможности организации поддерживать сложившуюся структуру источников средств используют показатели:

капитализации

покрытия (*)

(??) Показатели группы покрытия финансовой устойчивости характеризуют:

качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников;(*)

качество структуры источников

(??) Показатели группы капитализации финансовой устойчивости характеризуют:

1) структуру источников средств (*)

2) качество покрытия

Тест 10. Для определения доли собственности владельцев организации в общей сумме средств, авансируемых в деятельность организации, используется показатель:

1) коэффициент отдачи собственного капитала;

2) коэффициент концентрации собственного капитала (*)

3) коэффициент маневренности собственного капитала.

(??) Увеличение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует

о повышении уровня финансовой устойчивости

об увеличении доли собственности акционеров в общих источниках

о снижении зависимости от внешних инвесторов

об увеличении зависимости от внешних инвесторов

правильно 1,2, 3 (*)

(??) Организация может покрыть свои обязательства за счет собственных средств, если удельный вес собственных средств составляет:

менее 30 %

от 30 % до 50 %

более 50 % (*)

(??)Для определения какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности используется коэффициент:

коэффициент абсолютной ликвидности;

коэффициент критической ликвидности;

коэффициент маневренности функционирующего капитала (*)

(??)Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

коэффициент капитализации;

коэффициент финансовой устойчивости; (*)

коэффициент маневренности

(??)Из ниже перечисленных коэффициентов выберите тот, значение которого показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств:

коэффициент капитализации;

коэффициент финансирования (*)

коэффициент финансовой устойчивости;

коэффициент маневренности

(??)Для определения доли собственного капитала в общих долгосрочных источниках финансирования используется показатель:

коэффициент финансирования;

коэффициент финансовой устойчивости;

коэффициент маневренности

4) коэффициент независимости капитализированных источников (*)

(??) Уровень общей финансовой независимости определяется как:

отношение источников собственных оборотных средств ко всем источникам покрытия активов

отношение источников собственных средств ко всем источникам покрытия активов *

(??) Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс.руб., оборотный капитал – 23200 тыс.руб., валюта баланса – 35700 тыс.руб.

0,60 (*)

0,65

0,58

(??) Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса – 3500 тыс.руб., собственный капитал составляет 2000 тыс.руб., оборотные активы – 1800 тыс.руб.

1)

0,57

2) 0,15

3)

0,90

(??) Определить коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: запасы – 6000 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб., оборотные активы – 13400 тыс.руб.

1)

0,93

2)

2,08

3) 0,33 (*)

(??) Определить коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными

оборотными средствами, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса

23900 тыс.руб., собственный капитал 12500 тыс.руб., внеоборотные активы – 10500 тыс.руб.

1)

0,93

2)

1,19

3) 0,15 (*)

(?) Определить коэффициент платежеспособности, если по данным балансовой отчетности остаток денежных средств составлял на начало года 910 тыс.руб., поступило за период денежных средств 5200 тыс.руб., направлено денежных средств – 6000 тыс.руб.

1)

1,15

2)

5,71

3)

1,02(*)

(?) Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности заемный капитал – 2300 тыс.руб., собственный капитал – 3000 тыс.руб., оборотный капитал – 2500 тыс.руб.

1)

0,92

2)

0,77(*)

3)

2,39

(?) Определить коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным балансовой отчетности валюта баланса - 6600 тыс.руб., собственный оборотный капитал – 1200 тыс.руб., оборотный капитал – 3500 тыс.руб.

1)

1,87

2)

0,53

3)

1,89

(??)Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы – 35000 тыс.руб., собственный капитал – 22000 тыс.руб., долгосрочные обязательства 3000 тыс.руб.

1)

0,63(*)

2)

0,71

3)

1,45

Раздел 6. Анализ информации при принятии управленческого решения

Цель: знание маржиналистической концепции анализа как одного из способов выявления угроз экономической безопасности и овладение навыками устранения выявленных причин попадания в зону убытков, а также умение анализировать состояние и перспективы внешнеэкономической деятельности организации на основе маржиналистической концепции анализа и аналитически интерпретировать полученные результаты, умение анализировать состояние и перспективы развития предприятия, в том числе его внешнеэкономических связей, а также аналитически интерпретировать исчисленные экономические показатели, характеризующие развитие организации, умение анализировать и обрабатывать результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности и формулировать выводы о состоянии основных бизнес-процессов и о протекающих экономических процессах (ОК-5; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные допущения и классификация затрат предприятия на постоянные и переменные в маржиналистической концепции.
2. Сущность маржинального анализа.
3. Аналитический и графический методы анализа безубыточности
4. Управленческие решения, принимаемые на основе маржинального анализа
5. Содержание процесса управления основными бизнес-процессами предприятия: закупками, производством, сбытом, расчетами с покупателями и заказчиками.
6. Сущность эффективности управления основными бизнес-процессами предприятия и

показатели ее оценки.

7. Система критериев и показателей эффективности управления
8. Сущность и содержание маркетингового анализа
9. Анализ рыночных возможностей
10. Анализ плана маркетинга

Тема 1. Управленческие решения на основе маржинального анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова основная информационная база маржинального анализа?
2. Какова цель маржинального анализа?
3. Какие виды затрат Вы знаете?
4. Что представляет собой запас финансовой прочности?

Тема 2. Комплексная оценка развития организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Средневзвешенная стоимость капитала - WACC (Weight Average Cost of Capital)
2. Дисконтированный период окупаемости -DPP (Discounted Playback Period)
3. Цели, направления и процедуры комплексной оценки деятельности организации.
4. Методы прогнозирования финансовых показателей
5. Оценка стоимости предприятия как единого имущественного комплекса
6. Анализ конъюнктуры рынка и маркетинговых возможностей организации
7. Рейтинговая оценка организаций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

1. Организация-налогоплательщик рассматривает два варианта финансовой политики, при которых общая сумма неналоговых и налоговых издержек организации будет различна. Предстоит выбрать из них обоснованный вариант, то есть имеющий больший запас финансовой прочности. Исходные данные и расчеты для осуществления такой оценки представлены в таблице. Расчетные значения вставьте в незаполненные строки таблицы.

Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.	
	вариант I	вариант II
Выручка от продаж	9000	10 000
Налоговые издержки организации — всего	1800	2000

в том числе: постоянные	400	500
Переменные	1400	1500
Затраты (без учета налогов) — всего,	5800	6500
в том числе: постоянные	1300	1300
Переменные	4500	5200
Расчет		
Постоянные затраты, включая налоговые		
Переменные затраты, включая налоговые		
Маржинальный доход		
Уровень безубыточной выручки (порог рентабельности), тыс. руб.		
Запас финансовой прочности, тыс. руб.		

2. Объем реализации продукции составил 1000 шт.. Средняя цена реализации 500 руб. за штуку и соответственно выручка – 500 тыс. руб. Постоянные затраты, связанные с производством продукции, составляют 100 тыс. руб., переменные затраты на 1 штуку продукции (удельные затраты) – 300 руб., а на весь объем реализации – 300 тыс. руб. (1000 · 300). Прибыль от реализации продукции составила 100 тыс. руб. (500 – 100 – 300). Определить безубыточный объем продаж и зону безопасности.

3. Маркетинговые исследования показали возможность увеличения реализации продукции до 1200 шт., цена реализации – 490 руб./шт., удельные переменные затраты – 330 руб./шт., постоянные затраты – 120 тыс. руб. Определить точку безубыточности и зону безопасности.

4. Факторный анализ точки и зоны безопасности

На основании данных, приведенных в таблице, осуществить факторный анализ точки безубыточности и зоны безопасности.

Показатель	Базисный вариант (0)	Планируемый вариант (1)
Цена, руб./ шт.	500	490
Удельные переменные затраты, руб./шт.	300	330
Постоянные затраты, руб.	100 000	00

5. Выбрать ассортимент производства с целью увеличения размера прибыли, исходя из следующих данных:

Изделия	Цена продажи, ден. ед.	Переменные расходы на ед. прод., ден. ед.	Удельный вес в объеме реализации, %	
			1 вариант	2 вариант
А	16	10	60	10
Б	24	14	35	-
В	40	28	5	70
Г	32	16	-	20

Постоянные расходы в расчете на год для обоих вариантов составляют 70000 ден. ед., выручка от реализации для действующего варианта 260000 ден. ед., для предполагаемого – 280000 ден. ед.

6. Фирма «Агата» производит и продает продукты 1 и 2. Исходные данные:

Показатель	Продукт 1	Продукт 2
Цена за единицу, ден. ед.	20	24
Переменные затраты на единицу, ден. ед.	10	18
Время, затрачиваемое на производство ед. продукции, маш./ч.	4	2

Оба продукта производятся на одном и том же оборудовании, мощность которого составляет 24000 часов в год. Предполагая, что оба продукта пользуются спросом на рынке, определить, какой продукт предприятию более выгодно производить с точки зрения получения максимального маржинального дохода?

7. Определить влияние факторов на изменение фактической прибыли от реализации, полученной в отчетном году, от предыдущего года, используя методику, основанную на категории маржинального дохода, исходя из следующих данных:

(тыс. руб.)

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1. Выручка от реализации без НДС и акцизов	16535	17692
2. Затраты переменные	8820	9393
3. Маржинальный доход	7715	8299
4. Затраты постоянные	3664	3608
5. Прибыль	4051	4691

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 «Анализ информации для принятия управленческого решения: форма рубежного контроля – тестирование.

(??) Маржинальная прибыль определяется как:

1. сумма прибыли и переменных затрат;
2. сумма прибыли и постоянных затрат;
3. разница между выручкой от реализации и переменными затратами;
4. разница между выручкой от реализации и постоянными затратами.

(??) При росте объема производства переменные затраты:

1. увеличиваются;
2. не изменяются;
3. снижаются;

(??) При росте объема производства постоянные затраты:

1. увеличиваются;
2. не изменяются;
3. снижаются.

(??) Каким коэффициентом реагирования затрат характеризуются прогрессивные переменные затраты:

1. $K = 0$
2. $K < 1$
3. $K = 1$
4. $K > 1$

(??) Запас финансовой прочности предприятия — это:

1. разность между фактическим объемом продаж и маржинальной прибылью;
2. разность между суммой выручки и переменными затратами;
3. разность между суммой выручки и объемом продаж в точке безубыточности;
4. правильного ответа нет.

(??) Точка критического объема производства — это точка, в которой:

1. максимизируется прибыль предприятия;
2. прибыль предприятия равна нулю;
3. выручка от реализаций продукции равна полной себестоимости.

(??) Рост постоянных затрат может происходить в результате:

1. повышения цен на реализуемую продукцию;
2. увеличения натурального объема реализации;
3. повышения оплаты труда работников.

(??) При снижении цены реализации точка безубыточности:

1. снижается;
2. неизменна;
3. поднимается;
4. правильного ответа нет.

(??) Величина операционного рычага определяется как отношение:

1. выручки от реализации продукции к величине прибыли;
2. маржинальной прибыли к величине прибыли;
3. переменных затрат к величине прибыли;
4. постоянных затрат к величине прибыли.

(??) Задача операционного рычага – показать на сколько процентов изменится прибыль при изменении на 1 %:

1. себестоимости продукции;
2. выручки от продаж;
3. заемного капитала;
4. акционерного капитала.

(??) При росте выручки от реализации и превышением ее критического уровня сила воздействия операционного рычага:

1. возрастает;
2. убывает;
3. остается неизменной.

(??)

Высокий уровень операционного рычага обуславливается высоким удельным весом:

1. постоянных затрат;
2. переменных затрат;
3. предельных затрат.

(??) В условиях экономической нестабильности предприятию в целях недопущения убытков выгодно:

1. высокое значение операционного рычага;
2. низкое значение операционного рычага;
3. величина операционного рычага не влияет на размер убытков.

(??) Коэффициент корреляции, равный 0,987, указывает, что связь между x и y :

1. сильная положительная;
2. сильная отрицательная;
3. слабая положительная;
4. слабая отрицательная.

(??) Постоянные затраты на единицу продукции:

1. постоянны при различных объемах производства;
2. увеличиваются с увеличением объема производства;
3. уменьшаются с увеличением объема производства.

(??) Переменные затраты на единицу продукции:

1. постоянны при различных объемах производства;
2. увеличиваются с увеличением объема производства;
3. уменьшаются с увеличением объема производства.

(??) Удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности организации:

1. остаются неизменными;
2. постепенно уменьшаются;
3. возрастают;
4. не зависят от деловой активности.

(??) Выберите правильное утверждение:

1. при приближении объема продаж к минимально допустимому (точке безубыточности) показатель операционного рычага растет;
2. при последующем увеличении объема продаж показатель прибыли растет очень интенсивно, но запас финансовой прочности мал, т.е. положение организации нестабильно;
3. при удалении от текущего объема продаж в сторону увеличения запас финансовой

- прочности высок, но показатель операционного рычага мал;
4. все утверждения верны.

(??) Выберите правильное утверждение:

1. при прочих равных условиях снижение постоянных затрат ведет к снижению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
2. при прочих равных условиях увеличение постоянных затрат ведет к снижению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
3. при прочих равных условиях увеличение постоянных затрат ведет к увеличению запаса финансовой прочности и росту операционного рычага;
4. все утверждения верны.

(??) Основной информационной базой маржинального анализа является:

- А) финансовая отчетность
- Б) налоговая отчетность
- В) внутрифирменная отчетность

(??) Целью маржинального анализа является:

- А) определение взаимосвязи себестоимости, объема продукции и прибыли
- Б) оценка потребности и обеспечение предприятия всеми видами материальных ресурсов
- В) деление затрат на постоянные и переменные расходы

(??) В зависимости от изменения объема производства затраты делятся на:

- А) постоянные и переменные
- Б) прямые и косвенные
- В) производственные и непроизводственные
- 4) К постоянным затратам относится: сырье и материалы
- А) заработная плата рабочих
- Б) арендная плата

(??) Результатом сопоставления выручки от продаж с величиной переменных расходов является:

- А) маржинальный доход
- Б) точка нулевой прибыли

В) маржинальная эффективность

6) В чем заключается разница между маржинальным доходом и прибылью:

А) в величине переменных затрат

Б) в величине предельных затрат

(??) Запас финансовой прочности представляет собой:

А) разность между фактическим и безубыточным объемами продаж

Б) разность между оптимальным и безубыточным объемами продаж

В) разность между критическим и безубыточным объемами продаж

8) Долю маржинального дохода в выручке характеризует:

А) коэффициент выручки

Б) кромка финансовой безопасности

В) запас прочности

(??) Методика маржинального анализа базируется на изучении соотношения между следующими группами показателей:

А) издержки – объем производства – прибыль

Б) переменные издержки – предельные издержки – средние издержки

В) плановый объем продаж – фактический объем продаж % выполнения плана

(??) При однопродуктовом производстве для факторного анализа безубыточности не используют показатель:

А) переменные затраты

Б) уровень цен

В) структура продаж

(??) Точка безубыточности в натуральном выражении находится как отношение постоянных затрат к:

А) общей сумме маржинального дохода

Б) удельному весу маржинального дохода

В) ставке маржинального дохода в цене за единицу продукции

(??) Точка нулевой прибыли предприятия регулируется:

- А) налоговым и гражданским кодексами
- Б) налоговым кодексом и положениями по бухгалтерскому учету
- В) не регулируется на законодательном уровне

(??) Информационной базой анализа безубыточности является:

- А) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
- Б) бюджет доходов и расходов
- В) заключение аудиторов

(??) К переменным затратам относят:

- А) арендные платежи
- Б) проценты за кредит
- В) расходы на закупку товаров

(??) Разница между безубыточным и максимально прогнозируемым объемами продаж называется:

- А) кромкой финансовой безопасности
- Б) коэффициент риска убытков
- В) эффект операционного рычага

(??) Индекс эффекта операционного рычага показывает:

- А) на сколько % изменится прибыль при изменении выручки на 1 %
- Б) на сколько % изменится прибыль при изменении переменных затрат на 1%
- В) на сколько % изменится прибыль при изменении постоянных затрат на 1%

(??) Разность между фактическим количеством проданной продукции и безубыточным объемом продаж – это зона

- А) безопасности
- Б) убытка
- В) стабилизации

18) Чем выше зона безопасности, тем финансовое состояние предприятия:

А) прочнее

Б) нестабильнее

(??) В точке безубыточности выполняется условие: А) маржинальный доход равен прибыли от продаж Б) маржинальный доход равен величине постоянных расходов В) маржинальный доход равен переменным расходам

(??) Линейная или бухгалтерская модель поведения затрат

а) рассматривает поведение затрат при изменении объема производства продукции с учетом всех факторов, влияющих на их величину;

б) основана на предположении о линейной зависимости между переменными затратами и объемом производства;

в) учитывает влияние на затраты фактора конкуренции;

г) основана на предположении о постоянной зависимости между переменными затратами и объемом производства

(??) Переменные затраты в зависимости от значения коэффициента реагирования могут изменяться

а) пропорционально;

б) параллельно;

в) прогрессивно;

г) произвольно;

д) регрессивно

(??) Для деления смешанных затрат на постоянную и переменную части используются:

а) являются бухгалтерский метод;

б) нормативный метод;

в) инженерный метод;

г) метод высшей и низшей точек;

д) метод безубыточности;

- е) графический метод;
- ж) метод регрессионного анализа.

(??) Маржинальный доход - это разность между

- а) выручкой и прямыми затратами;
- б) выручкой и постоянными затратами;
- в) переменными и постоянными затратами;
- г) между выручкой и переменными затратами

(??) Точка безубыточности в натуральном выражении показывают

- а) сумму выручки, при которой у предприятия нулевая прибыль;
- б) количество продукции, которое надо произвести и реализовать, чтобы у предприятия была нулевая прибыль;
- в) сумму расходов, при которой у предприятия нулевая прибыль;
- б) количество продукции, которое надо произвести и реализовать, чтобы у предприятия получило запланированную прибыль.

(??) Запас финансовой прочности рассчитывается

- а) для определения допустимых границ снижения объемов производства и продаж;
- б) для определения порога рентабельности;
- в) для оценки эффективности затрат;
- г) для определения темпов изменения прибыли от продаж и выручки от продаж

Раздел 7. Анализ инновационной и инвестиционной деятельности организации

Цель: Овладение навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при осуществлении инвестиционных проектов и овладение навыками аналитической интерпретации экономических показателей организации, значимых для оценки результатов развития (ОК-5; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность инноваций и инвестиций
2. Содержание и этапы инвестиционного процесса
3. Показатели и методы оценки эффективности инвестиционных проектов

4. Методологические положения определения эффективности инноваций
5. Определение эффективности инноваций

Тема 1. Анализ инновационной деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды инвестиций предприятия и направления их анализа.
2. Содержание и основные этапы инновационной деятельности предприятия.
3. Статические показатели оценки эффективности инвестиций.
4. Дисконтированные показатели оценки эффективности инвестиций.

Тема 2. Анализ инвестиционной деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности предприятия на разных этапах жизненного цикла инноваций.
2. Анализ структуры инвестиций и источников их финансирования
3. Временная ценность денег как методическая база современного анализа инвестиционной деятельности организации
4. Чистый приведенный доход - NPV (Net Present Value)
5. Дисконтированный индекс доходности - DPI (Discounted Profitability Index)
6. Внутренняя норма доходности -IRR (Internal Rate of Return)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примеры расчетно-практического задания

Тема 1. Анализ инновационной деятельности организации.

1. Определите, какой из представленных в условии инвестиционный проект более дешевый, если:

Годы	Инвестиции, млн. руб.		
	1-й проект	2-й проект	3-й проект
1-й год	1	5	3
2-й год	3	3	5
3-й год	5	1	1

2. Определите величину приведенного дохода от инвестиций за два года, если в первом году получено 100 млн. руб., во втором – 200 млн. руб. Годовая ставка дисконта 6%.

3. Рассчитайте чистую приведенную стоимость проекта за три года (NPV), если

затраты предполагаются в течение 3-х лет по 3.000 долл., а доходы начнут поступать со второго года и составят 6.000 долл. ежегодно. Коэффициент дисконтирования рассчитывается при 12% годовых.

4. Фирма собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 100 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 25 000, 30 000, 35 000, 40 000, 45 000 и 50 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить экономическую эффективность проекта, дисконтированный срок окупаемости.

Тема 2. Анализ инвестиционной деятельности организации.

5. Фирма рассматривает возможность участия в инвестировании шести проектов, предполагаемые условия реализации которых: по проекту А: I – 80 000 руб, PV – 95 000 руб., по проекту В: I – 60 000 руб, PV – 79 000 руб.; по проекту С: I – 70 000 руб., PV – 112 000 руб.; по проекту D I – 110 000 руб, PV – 145 000 руб.; по проекту E I – 40 000 руб, PV – 52 000 руб.; по проекту F I – 110 000 руб, PV – 126 5000 руб. Инвестиционный бюджет фирмы равен 250 000 руб. Рассчитать наиболее целесообразный вариант вложений и экономическую эффективность по нему в условиях неделимости портфеля

6. Предприятие планирует выйти на новый рынок для чего необходимы дополнительные затраты на рекламу в сумме 400 тыс. ден. ед. Переменные расходы на единицу продукции составляют 4,2 ден. ед. Цена продажи изделия 6,7 ден. ед. Постоянные накладные расходы составляют 180 тыс. ден. ед. Амортизация основных фондов – 45000 ден. ед. в год. При этом на предприятии не хотят снижения ставки прибыли, которая по отношению к основным фондам составляет 25 %. Стоимость основных производственных фондов 360 тыс. ден. ед. Мощность предприятия 340 тыс. изделий в год. Проанализировать возможности предприятия по проведению рекламной кампании. Обосновать дополнительные затрат при выходе на рынок.

7. При нормальном объеме деятельности предприятие имело пакет заказов, обеспечивающих ему в текущем году продажу 100 тыс. ед. продукции на общую сумму 30000 тыс. ден., что должно было обеспечить ему получение прибыли в сумме 5000 тыс. ден. ед. Себестоимость единицы изделия в части переменных затрат составила, ден ед.: материалов – 20, зарплаты – 70, переменных накладных расходов – 30. Накладные расходы в целом на год были установлены в размере 13000 тыс. ден. ед. Фактическое исполнение по продажам у предприятия на протяжении года значительно отстало от объемов, предусмотренных бизнес-планом. Менеджеры за несколько месяцев до конца года определили, что год будет завершён неудачно. Продажи должны составить 70% суммы, определенной пакетом заказов. Менеджеры подсчитали, что в таких условиях предприятие будет иметь убыток. Заказчик согласился купить в текущем году 15000 изделий, но по цене ниже себестоимости, определенной по плану, а именно по цене 240 ден. ед. При этом предприятие-изготовитель должно дополнительно затратить на конструкторско-технологическую подготовку выпуска этой партии изделий 200 тыс. ден. ед. Обосновать дополнительный заказ.

8. Инвестиционный фонд рассматривает возможность приобретения акций фирм «А», «В» и «С». Предполагаемые доходности и их вероятности приведены в таблице. Определите риск и доходность по акциям данной фирмы и дайте рекомендации с точки зрения размещения средств в эти ценные бумаги.

«Фирма А»		Фирма «В»		Фирма «С»	
Доходность, %	Вероятность	Доходность, %	Вероятность	Доходность, %	Вероятность
4	0,2	5	0,1	6	0,4
6	0,3	6	0,3	7	0,3
8	0,4	7	0,2	8	0,2
9	0,1	8	0,3	18	0,1
		9	0,1		

9. По приведенным в таблице исходным данным о структуре капитала организации рассчитать цену капитала

Источник средств	Учетная оценка, тыс.руб.	Цена источника капитала, в %
Заемные		
Краткосрочные заемные средства	6 000	8,5
Долгосрочные заемные средства	2 000	5,2
Обыкновенные акции	7 000	16,5
Привилегированные акции	1 500	12,4
Нераспределенная прибыль	500	15,2
Итого	17 000	

10. На основании данных о структуре капитала и издержках по его обслуживанию определить цену капитала организации и цену каждого из его источников: собственного и заемного. Какого вида издержек по обслуживанию капитала недостает в задаче. На цену какого из источников капитала он оказал бы влияние. Как это влияние отразится на цене капитал организации в целом.

Вид капитала	Сумма капитала, руб.	Вид издержек по обслуживанию капитала	Сумма издержек, руб.

Акционерный капитал	5 000	Дивиденды	1 500
Нераспределенная прибыль	8 200		
Заемный капитал	6 000	Проценты за кредит	1 800

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7 «Анализ инновационной и инвестиционной деятельности»: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа проводится на практическом занятии. В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1. Расскажите о теории временной ценности денег в качестве методической базы современного анализа инвестиционной деятельности организации.
2. Раскройте аналитическое выражение расчета показателей: чистый приведенный доход – (NPV); дисконтированный индекс доходности (DPI), внутренняя норма доходности (IRR)
3. Раскройте аналитическое выражение средневзвешенной стоимости капитала (WACC) и дисконтированного периода окупаемости -DPP
4. Расскажите о комплексной оценке деятельности организации и оценке ее стоимости как единого имущественного комплекса.
5. Расскажите, как осуществляется рейтинговая оценка организаций, при проведении их сравнения.

Аналитические задания:

Первое аналитическое задание

Задание 1. Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки промышленного предприятия: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для промышленности
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<0,8
	2 класс	0,8- 1,5
	3 класс	>1,5
Соотношение текущих активов и текущих	1 класс	>2,0
	2 класс	1,0-2,0

обязательств	3 класс	<1,0
--------------	---------	------

Задание 2.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки предприятия оптовой торговли: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для оптовой торговли
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,5
	2 класс	1,5-2,5
	3 класс	>2,5
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>1,0
	2 класс	0,7-1,0
	3 класс	<0,7

Задание 3.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки предприятия розничной торговли: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для розничной торговли
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,8
	2 класс	1,8-2,9
	3 класс	>3,0
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,8
	2 класс	0,5-0,8

обязательств	3 класс	<0,5
--------------	---------	------

Задание 4.

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки строительного предприятия: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для строительного предприятия
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<1,0
	2 класс	1,0-2,0
	3 класс	>2,0
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,7
	2 класс	0,5 -0,7
	3 класс	<0,5

Задание 5

Рассчитайте два показателя, используемые для рейтинговой оценки научной организации: - соотношение собственного и заемного капитала; - соотношение текущих активов и текущих обязательств. Исходные данные: собственный капитал – 50 000 тыс. руб.; заемный капитал 65 000 тыс. руб.; сумма текущих активов – 72 000 тыс. руб.; сумма текущих обязательств 60 000 тыс. руб. Используя, приведенные ниже нормальные значения показателей для данного направления экономической деятельности, оцените, какой класс платежеспособности имеет данный заемщик. В соответствии с полученным классом платежеспособности, сформулируйте выводы

Наименование показателя	Класс платежеспособности	Для научных организаций
Соотношение собственного и заемного капитала	1 класс	<0,9
	2 класс	0,9-1,2
	3 класс	>1,2
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1 класс	>0,9
	2 класс	0,6 -0,9
	3 класс	<0,6

Второе аналитическое задание

Задание 1. Фирма собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 500 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 128 000, 150 000, 840 000, 210 000, 198 000 и 246 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 2. Организация собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 400 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 98 000, 126 000, 142 000, 161 000, 182 000 и 198 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 9 %. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 3. Компания собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 300 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 66 000, 74 000, 82 000, 96 000, 102 000 и 147 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 10%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 4. Предприятие собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 200 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 34 000, 55 000, 62 000, 70 000, 81 000 и 93 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 11%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Задание 5. Бизнесмен собирается вложить средства в приобретение нового оборудования, стоимость которого вместе с доставкой и установкой составит 100 000 руб. Ожидается, что внедрение оборудования обеспечит получение на протяжении 6 лет чистых доходов в суммах 4 000, 20 000, 35 000, 40 000, 45 000 и 50 000 руб. соответственно. Принятая норма дисконта 12%. Определить чистую современную стоимость проекта, дисконтированную рентабельность проекта и дисконтированный срок окупаемости.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знать: способы обработки первичных бухгалтерских документов; как разрабатываются и согласовываются с руководством организации учетная политика и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; как организация и ведения учета денежных средств, оформляются денежные и кассовые документы, кто и как формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; подготовить учетную политику и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организовать и вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками обработки первичных бухгалтерских документов; подготовки учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для согласования с руководством организации; организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3.	Способен формировать	<i>Знать:</i> методы и нормативные	Этап формирования

	<p>числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей</p>	<p>документы регулирующие формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>знаний</p>
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>банковским операциям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	<p>Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: порядок формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		проверок	
		<p>Уметь: формировать документы бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

ПК-1, ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
------------------	--	--	--

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495147> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488862> (дата обращения: 22.05.2022).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 22.05.2022).

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модюлю)

Для изучения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Анализ финансовой отчетности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Анализ финансовой отчетности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Анализ финансовой отчетности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Анализ финансовой отчетности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Анализ финансовой отчетности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/ _Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому
учету**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол №10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	39
5.1.1. Основная литература.....	39
5.1.2. Дополнительная литература	39
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
5.6 Образовательные технологии.....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов **бухгалтерского учета** с применением информационных и компьютерных технологий в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-11, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, к оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать прохождение по</p>

				<p>расчетно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
--	--	--	--	---

<p>ОБРАБОТКА БУХ ИНФ</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации</p>	<p>ПК-11.1 Использоваться компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ПК-11.2 Применение программных продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры.</p> <p>ПК-11.3 Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-11.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>	<p>Знать: порядок использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, применения программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры, использования методов автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, регламент работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Уметь: использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику, программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры, методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения</p>
-------------------------------------	--------------	---	---	--

				<p>внутренней аудиторской проверки, компьютер и офисную оргтехнику с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочные правовые системы.</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, применения программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры, использования методов автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки, регламент работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа		6			
Практические занятия		18			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	36	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии	36	22	6	2	4	0	8	0
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	36	22	6	2	4	0	8	0
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	36	22	6	2	4	0	8	0
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	36	18	6	-	6	0	12	0

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	60	24	6	18	0	36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	42	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Модуль 1 (Семестр 2)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 1. Бухгалтерский учет на предприятиях

Тема 1.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 1.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка

4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 1.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в

производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации делает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1		

	школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская отчетность

Тема 2.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 2.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

- Классификация бухгалтерских балансов.
- Информационная база составления бухгалтерского баланса.
- Структура представления данных в балансе.
- Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
- Актив баланса и его содержание.
- Пассив баланса и его содержание.
- Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
- Виды и формы бухгалтерского баланса
- Техника составления бухгалтерского баланса
- Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
- Расчет чистых активов организации.

Тема 2.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутривозвратных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности

21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Цель: знать способы сбор и анализа необходимых данных для решения вопросов формирования отчетности, понять сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чисты активы организации. Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата

организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 4:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в России	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в сферах профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений различного характера	Этап формирования навыков и получения опыта
		<i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	
ПК-3.	<p>Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей</p>	<p><i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-11.	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	<i>Знать:</i> методы, принципы пользователя компьютерных программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками пользователя компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными технологиями автоматизированной обработки информации, знать правила защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-3, ПК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
ПК-3, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета
2. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета
3. Системный подход к проектированию и эксплуатации информационных систем
4. Роль пользователя в проектировании автоматизированных систем бухгалтерского учета
5. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы
6. Функциональные блоки бухгалтерской информационной системы
7. Информационное обеспечение бухгалтерского учета
8. Учетная документация. Способы ее проектирования и требования компьютерной обработки
9. Классификация и кодирование учетной информации
10. Технические средства автоматизации бухгалтерского учета
11. Средства подготовки данных
12. Технические средства обработки данных
13. Оргтехника в автоматизации бухгалтерского учета
14. Программное и математическое обеспечение систем автоматизации
15. Системное и прикладное программное обеспечение
16. Операционная среда в обработке бухгалтерской информации
17. Базы данных в автоматизации бухгалтерии
18. Структура и состав прикладного программного обеспечения для решения задач бухгалтерского учета
19. Типовые бухгалтерские пакеты
20. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
21. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
22. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
23. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
24. Пользователи бухгалтерской информации
25. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
26. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.

27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
28. Учетная политика организации и ее основные элементы
29. Строение и структура бухгалтерского баланса.
30. Двойная запись, ее сущность и значение.
31. Счета бухгалтерского учета и их строение.
32. Счета синтетического и аналитического учета
33. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
34. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
35. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
36. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
37. Взаимосвязь между счетами и балансом.
38. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
39. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
40. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
41. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
42. Учет приобретения объектов основных средств.
43. Основные средства и задачи их учета.
44. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
45. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
46. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
47. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
48. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
49. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
50. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
51. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
52. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
53. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
54. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
55. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
56. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
57. Учет переводов в пути.
58. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
59. Учет курсовых разниц.
60. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
61. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
62. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
64. Исчисление среднего заработка.
65. Учет удержаний из заработной платы.
66. Учет расходов по оплате труда.
67. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
68. Учет инвестиций в капитальное строительство

69. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
70. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
71. . Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
72. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
73. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
74. . Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
75. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
76. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
77. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
78. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
79. Учет прочих доходов и расходов
80. Предназначение забалансовых счетов.
81. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
82. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
83. Сущность, цели, задачи управленческого учета
84. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
85. Взаимодействие финансового и управленческого учета
86. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
87. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
88. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
89. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
90. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
91. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
92. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
93. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
94. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
95. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
96. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
97. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
98. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
99. Инвентаризация отдельных статей баланса.
100. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
101. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
102. Техника составления бухгалтерского баланса.
103. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
104. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
105. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
106. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
107. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными

формами.

108 Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.

109 Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.

110 Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.

111 Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».

112 Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».

113 Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.

114 Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.

115 Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.

116 Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.

117 Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.

118 Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

119 Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

120 Пояснительная записка и ее содержание.

121 Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.

122 События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000

Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		

12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операции

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650

3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	
6	1000	700	1600	950	500	500	980	
7	80	150	120	50	480	70	100	

8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/496860> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489576> (дата обращения: 22.05.2022).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493434> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы стандартизации аудиторской деятельности

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Основы стандартизации аудиторской деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

Согласовано
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики совершенствования финансового учета, а также применения методов финансового учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием финансового учета; привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения финансового учета;
формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов финансового учета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Основы стандартизации аудиторской деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы стандартизации аудиторской деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-2	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

			<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
Аудит	ПК-9	<p>Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии и коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия</p>	<p>ПК-9.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>ПК-9.2 Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-9.3 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,</p>

		<p>бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о РФ; законодательств о РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательств а РФ</p>	<p>регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-9.4 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;</p> <p>ПК-9.5 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p>ПК-9.6 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>ПК-9.7 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского</p>
--	--	---	--	---

				задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач	Зач			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	155	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контрактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
8 семестр											
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	36	27	8	4			4			6	
Раздел 2. Международные стандарты аудита	36	20	4	2			2			6	
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	36	20	8	4			4			6	
Раздел 4. Результаты аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами	36	20	4	2			2			6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	144	87	24	12			12			24	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	27	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Международные стандарты аудита	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Результаты аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		24		27	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения

•**Цель:** Знать данную проблему сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

Перечень изучаемых элементов содержания

сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова роль МСФО в обеспечении информационной открытости рынка и создании благоприятного инвестиционного климата в стране?

2. Назовите основные модели бухгалтерского учета.

2. В чем принципиальное отличие британо-американской модели учета от европейской?

3. Назовите состав МСФО.

4. Кем принимается решение о введении документов МСФО на территории Российской Федерации?

5. Каков механизм проведения экспертизы документов МСФО?

6. Каков порядок признания документов МСФО на территории Российской Федерации?

8. Назовите цели и причины перехода на МСФО. Какими нормативными актами обусловлен переход на нормы международной отчетности?

9. Назовите основные проблемы применения МСФО в России.

10. Назовите базовые принципы (концепции) МСФО.

11. Назовите критерии существенности в МСФО.

12. Приведите примеры количественных и качественных критериев существенности.

13. Кем устанавливается конкретная величина уровня существенности?

14. Назовите качественные характеристики финансовой отчетности.

15. В чем проявляется требование сопоставимости?

16. Назовите методы определения уровня существенности.

17. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?

18. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?

19. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.

20. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: ситуационная задача

На примере бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрыть следующие определения :

1. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?

2. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?

3. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.

4. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – тестирование

Тесты (примерный вариант)

1. Каковы причины перехода на МСФО (несколько вариантов ответа)?

а) недостаток притока инвестиций в российскую экономику из-за отсутствия достоверной информации об истинном финансовом положении компании;

б) слабый уровень подготовки работников финансовых служб;

в) необходимость интеграции в мировое экономическое сообщество;

г) использование МСФО позволяет сократить время и ресурсы для разработки новых правил ведения бухгалтерского учета;

д) финансовая отчетность, сформированная по международным стандартам, отличается от финансовой отчетности, сформированной по российским национальным стандартам бухгалтерского учета, полезностью для пользователей, принимающих экономические решения.

2. К моделям бухгалтерского учета относятся (несколько вариантов ответа):

а) US GAAP;

б) РПБУ;

в) европейская модель;

г) южноамериканская модель;

д) GAAP;

е) британо-американская модель.

3. Что такое SIC?

- а) проект положения КМСФО;
- б) проект положения СМСФО;
- в) интерпретации;
- г) дискуссионные документы СМСФО;
- д) новые стандарты МСФО.

4. На чем базируются концепции МСФО?

- а) на приоритете содержания над формой, дисконтированной стоимости, уместности и ясности;
- б) дисконтированной стоимости, справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- в) справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- г) справедливой стоимости, приоритете содержания над формой и прозрачности.

5. Какое из приведенных утверждений верно? Качественные характеристики

- включают в себя все перечисленное ниже, за исключением:
- а) понятности;
 - б) уместности;
 - в) надежности;
 - г) простоты;
 - д) сопоставимости.

6. К основополагающим концепциям (принципам) бухгалтерского учета относят все, за исключением:

- а) концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду;
- б) концепции преобладания сущности над формой;
- в) концепции непрерывности деятельности;
- г) концепции последовательности и прозрачности.

7. Основная идея Норволкского соглашения:

- а) конвергенция всех моделей бухгалтерского учета;
- б) уточнение функций СМСФО;
- в) рассмотрение вопросов внедрения МСФО при подготовке отчетности США;
- г) разработка практических рекомендаций по вопросам применения отдельных положений МСФО.

8. Экспертиза текстов МСФО производится экспертным органом на безвозмездной основе в течение:

- а) 10 рабочих дней;
- б) 15 рабочих дней;
- в) 20 рабочих дней;
- г) 40 рабочих дней.

9. Принятие решения о введении текста МСФО на территории Российской Федерации осуществляется:

- а) на основании соответствующего федерального закона;
- б) Минфином России по согласованию с Банком России;
- в) указом Президента РФ;
- г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.

10. Информация считается существенной, если:

- а) она оказывает значительное влияние на показатели отчетности;
- б) ее можно выразить с помощью количественной оценки;
- в) ее пропуск или искажение могут повлиять на экономическое решение пользователей;
- г) ее отсутствие может привести к потере доверия пользователей к руководству компании.

11. Уровень существенности может быть рассчитан с использованием следующих

методик (несколько вариантов ответа): а) балансовый метод;
б) оценочный метод;
в) расчетный метод;
г) аналитический метод.

12. Принцип осмотрительности означает:

а) проявление осторожности в оценке активов и обязательств;
б) выбор рациональных способов оценки активов и обязательств;
в) активы и доходы не должны быть завышены, а расходы и обязательства не должны быть занижены;
г) большую готовность к учету потерь и убытков, чем возможных доходов и активов.

13. Информация считается надежной, если:

а) она надежно отражает факты хозяйственной деятельности предприятия; б) в ней нет существенных искажений и ошибок;
в) она подтверждена независимой аудиторской компанией;
г) показатели, отраженные в финансовой отчетности, не вызывают сомнений у пользователей.

14. Методика расчета уровня существенности (с учетом установления качественных критериев) должна быть раскрыта: а) в отчете о финансовом положении;

б) в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
в) в отчете о финансовом положении и в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
г) во всех формах годовой финансовой отчетности, включая отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала.

15. Документ международных стандартов подлежит применению на территории Российской Федерации, в том случае если:

а) он обеспечивает выполнение основных задач бухгалтерского учета, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 2 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

б) он подпадает под действие Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности»;

в) он обеспечивает выполнение задач по выходу на международные рынки, стоящих перед конкретным хозяйствующим субъектом;

г) он поименован в постановлении Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107, которым было утверждено Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации.

16. К принципам обеспечивающим выполнение качественных характеристик финансовой отчетности, относят все, за исключением:

а) существенности;
б) полноты и своевременности;
в) достоверного и объективного представления;
г) сопоставимости.

17. Расчетный метод определения уровня существенности включает в себя следующие подходы, исключая:

а) точечный;
б) альтернативный;
в) диапазонный;
г) индуктивный и дедуктивный.

18. Заключение о применимости текстов МСФО выдается: а) Правительством Российской Федерации;

б) Министерством финансов Российской Федерации; в) Центральным банком Российской Федерации;

г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.

19. Существует несколько причин, па основании которых возможно понять повышенный интерес к МСФО в России в настоящее время, за исключением следующих: а) способствует развитию отечественного фондового И финансового рынка;

б) финансовая отчетность, подготовленная по международным стандартам. более выгодно отличается от отчетности, подготовленной по РСБУ, прежде всего полезностью для внешних и внутренних пользователей;

в) недостаток притока инвестиций в российскую экономику;

г) использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы для разработки новых национальных стандартов;

д) будет способствовать ускорению интеграционных процессов в мировом экономическом хозяйстве.

20. Заключение экспертного органа может содержать ОДИП из следующих выводов, за исключением:

а) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации;

б) документы международных стандартов не применимы на территории Российской Федерации;

в) документы международных стандартов применимы "а территории Российской Федерации, но только при корректировке и доработке отдельных положений;

г) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации, но только при изъятии отдельных положений этих документов.

РАЗДЕЛ 2. Международные стандарты аудита

Цель: Знать данную проблему, уметь формировать представление о роли Международной федерации бухгалтеров в становлении и развитии аудита, содержании и порядке использования Международных стандартов аудита (МСА) за рубежом, создании и распространении их в мировом сообществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Международные стандарты аудита, *Международная федерация бухгалтеров (МФБ*, независимая экспертиза и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта, действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте основные этапы эволюционного развития со временного аудита.

2. Дайте краткое описание предпосылок, послуживших становлению аудита как важного составного элемента мировой экономики.

3. В каких государствах появились первые профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов?

4. Назовите основные направления деятельности профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.

5. Что является критерием определения качества аудиторских услуг?

6. Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии современного аудита?

7. Определите роль Международных стандартов аудита в общественном развитии.

8. Назовите основные направления деятельности Международной федерации бухгалтеров.

9. Какие изменения претерпели Международные стандарты аудита с 2005 г.?

10. Определите основные проблемы и направления реорганизации Комитета по международной аудиторской практике.

11. Какую роль в развитии современного аудита сыграло становление транснациональных компаний?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Дать сравнительную характеристику действующих национальных стандартов аудита и международных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

Тесты (примерный вариант)

1. В конце XIX века Франция принимает:

- а) закон об аудите акционерных обществ и коммерческих банков;
- б) дополнение к закону об акционерных обществах;
- в) указ о создании обществ бухгалтеров и аудиторов;
- г) акт о правильности ценных бумаг.

2. Аудит в широком смысле слова представляет собой:

- а) независимую экспертизу и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта;
- б) процесс проверки ведения бухгалтерского учета с точки зрения его достоверности;
- в) системный процесс получения и оценки объективных данных об экономических действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям;
- г) независимую проверку и выражение мнения о финансовой отчетности экономических субъектов.

3. Международная федерация бухгалтеров (МФБ) является:

- а) международной организацией, представляющей профессию бухгалтера в мировом сообществе;
- б) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету;
- в) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету и аудиту;
- г) исследовательской организацией в области бухгалтерского учета и аудита.

РАЗДЕЛ 3. Аудит в соответствии с международными стандартами

•**Цель:** Знать данную проблему, порядок законодательную и нормативную базу аудита, стандартов аудита, методики проведения аудита организаций различных видов деятельности;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Перечень изучаемых элементов содержания

планировать аудит и осуществлять документирование аудита, проводить аналитические процедуры и собирать аудиторские доказательства, составлять рабочую и отчетную документацию аудита, формировать аудиторские заключения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия решений в ходе планирования и осуществления аудита;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача 1

Экономическому субъекту предстоит сделка с использованием векселей. Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему корреспонденции счетов и налогообложения для данной сделки.

Требуется: Сформулировать предмет договора.

Ситуационная задача 2

В ходе аудиторской проверки ООО «К» выясняется, что на товарных складах готовой продукции по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками бухгалтерии, выявлена большая сумма недостачи. Аудитор счел необходимым провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

Требуется:

Составить письменное разъяснение руководству ООО «К» о необходимости повторной инвентаризации с участием аудитора и подготовить план инвентаризации склада готовой продукции.

Ситуационная задача 3

Составьте программу аудиторской проверки, предусмотрев в ней перечень необходимых аудиторских процедур, запрашиваемых первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, исполнителей и затраты времени на выполнение данной работы.

На основании проведенного предварительного знакомства клиентом установлено, что на аудиторскую проверку потребуется 30 дней. Аудитор сделал вывод о том, что наиболее пристальное внимание необходимо уделить следующим вопросам: изучению учетной политики и учредительных документов предприятия, проверке правильности формирования затрат, относимых на себестоимость продукции, и полноте отражения ее реализации, порядку формирования и использования прибыли.

По данным оценки организации внутреннего контроля необходимо предусмотреть проверку: порядка ведения кассовых и расчетных операций, сохранности и движения товарно-материальных ценностей, правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов.

Для проведения полной и качественной проверки потребуется пять аудиторов.

В программе необходимо предусмотреть время для составления аудиторского заключения и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

При выполнении задачи используйте Приложение 3.

Ситуационная задача 4

Генеральный директор ОАО «А» обратился в аудиторскую фирму с просьбой проверить правильность начисления налогов и предложить пути их минимизации.

Требуется: Сформулировать предмет договора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля – тестирование

Тесты (примерный вариант)

1. Информация считается существенной, если:

- а) ее пропуск или искажение может повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности,
- б) она может быть измерена в денежном выражении;
- в) она достоверна.

2. Аудитор рассматривает существенность:

- а) только на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом;
- б) как на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении остатков по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;

В) по согласованию с экономическим субъектом.

3. Аудиторские доказательства - это:

- а) аудиторское заключение;
- б) регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность аудируемого лица;
- в) информация, полученная аудитором при проведении проверки результаты анализа

указанной информации, на которых основано мнение аудитора.

4. Письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица:

- а) являются аудиторскими доказательствами;
- б) не являются аудиторскими доказательствами;
- в) это определяется условиями договора на проведение аудита.

5. Тесты средств внутреннего контроля означают действия, проводимые в целях получения аудиторских доказательств:

- а) в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- б) в отношении раскрытия информации;
- в) существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности

6. Аналитические процедуры являются одной из форм:

- а) тестов средств внутреннего контроля;
- б) процедур проверки по существу;
- в) детальных тестов, оценивающих правильность отражения операции остатка средств

на счетах бухгалтерского учета.

7. Процедуры проверки по существу проводятся в целях получения аудиторских доказательств:

- а) существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности
- б) в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- в) в отношении раскрытия информации.

8. Надлежащий характер представляет собой:

- а) качественную меру аудиторских доказательств;
- б) количественную меру аудиторских доказательств;
- в) качественную и количественную меру аудиторских доказательств

9. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

- а) качественную меру аудиторских доказательств;
- б) количественную меру аудиторских доказательств;
- в) качественную и количественную меру аудиторских доказательств

10. Отказ руководства аудируемого лица представить заявления и разъяснения, которые аудитор считает необходимыми:

- а) считается ограничением объема аудита;
- б) не считается ограничением объема аудита;
- в) считается ограничением объема аудита в случае, если обязанность представлять аудитору заявления и разъяснения отражена в договоре.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	<p>Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	<p>Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2; ПК-9	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-2; ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>

ПК-2; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
------------	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Каково назначение международных стандартов аудита (МСА)?
2. Какова история возникновения международных стандартов аудита и сопутствующих услуг? Каков порядок их разработки?
3. Какие международные организации занимаются разработкой международных стандартов?
4. Какая существует связь между стандартами бухгалтерского учета и аудита?
5. Какие разделы содержат МСА?
6. Что представляют собой рабочие стандарты аудита?
7. В каком направлении происходит в настоящее время развитие мел?
8. Что формулируют аудиторские стандарты?
9. Каково значение международного стандарта аудита 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности»?
10. Что устанавливает МСА 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности»?
11. Что представляет собой цель аудита в соответствии с МСА?
13. Каковы принципы подготовки отчетности общего назначения?
14. Что рассматривает Международный стандарт аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий»?
15. Что является целью аудитора?
16. Что должно быть отражено в письме о проведении аудита?
17. Каково значение Международного стандарта аудита 220 «Контроль качества для аудита финансовой отчетности»?
18. Какую обязанность по созданию и поддержанию системы контроля качества несет аудиторская фирма?
19. Каковы должны быть процедуры контроля качества аудиторской фирма?
20. Какова цель аудитора по применению процедур контроля качества на уровне аудиторского задания, которые обеспечивают для аудитора разумную уверенность в том, что

аудит соответствует профессиональным стандартам, применимым требованиям законодательства и регулирующих органов и выданное аудиторское заключение является надлежащим в данных обстоятельствах.

21. Что включает в себя контроль качества выполнения аудиторского задания?

22. Что устанавливает Международный стандарт аудита 230 «Аудиторская документация» ?

23. Что должна обеспечивать аудиторская документация?

24. Какова цель аудитора в части подготовки документации?

25. Что рассматривает Международный стандарт аудита 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности»?

26. Каковы обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности?

27. Чем различаются искажения в финансовой отчетности, возникающие в результате недобросовестных действий или ошибки?

28.. Что рассматривает Международный стандарт аудита 250

«Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?

29. Какова ответственность аудитора в отношении рассмотрения требований законодательства и регулирующих органов в ходе аудита?

30. Что рассматривает Международный стандарт аудита 260 «Сообщение информации представителям собственника» ?

31. Несет ли руководство ответственность за сообщение представителям собственника информации, важной для выполнения ими своей управляющей функции?

32. Каковы цели аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?

33. Что рассматривает Международный стандарт аудита 265 «Сообщение информации руководству и представителям собственника о слабостях в системе внутреннего контроля» ?

34. Какова ответственность аудитора в отношении сообщения информации представителям собственника и руководству о слабостях в системе внутреннего контроля, которые были выявлены аудитором в ходе аудита финансовой отчетности?

35. Какова цель аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 265 «Сообщение информации руководству и представителям собственника о слабостях в системе внутреннего контроля» ?

РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задача 1.

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода	
Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000

8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрешечная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задача №2. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3. В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4. В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5.

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература.

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 22.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 22.05.2022)

5.2. Дополнительная литература

Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 22.05.2022).

Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным	https://urait.ru/

		дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
Солодуха П.В.
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.010 «Внутренний аудитор», 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 31	
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6 Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об аудите и аудиторской деятельности в системе Российской Федерации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере проведения аудиторских проверок и оказания аудиторских услуг.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование понятийного аппарата в сфере аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- изучение нормативно-правовых документов и стандартов аудиторской деятельности;
- овладение обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области проведения аудита, оказания консультационных услуг, а также сопутствующих аудиту услуг, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в части трудовых функций профессиональных стандартов

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Аудит» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-7, ПК-9, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-2	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов

		бухгалтерского учета	<p>плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
АУДИТ И КОНРОЛЬ	ПК-7.	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по	<p>ПК-7.1 Способен разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <p>ПК-7.2 Способен разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников;</p>	<p>Уметь: осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, провести внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p>

		<p>результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>ПК-7.3 Способен разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля;</p> <p>ПК-7.4 Способен выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;</p> <p>ПК-7.5 Способен анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>ПК-7.6 Способен систематизировать различные виды информации;</p> <p>ПК-7.7 Способен анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее</p>	<p>Знать: нормативные документы регулирующие предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проведение сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутренней аудиторской проверке в составе группы</p> <p>Владеть: навыками осуществления предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля, проведения сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур, проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутренней аудиторской проверке в составе группы</p>
--	--	---	---	---

			<p>анализа;</p> <p>ПК-7.8 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</p> <p>ПК-7.9 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания;</p> <p>ПК-7.10 Способен применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p>	
Аудит	ПК-9	Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому	ПК-9.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии

		<p>подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>ПК-9.2 Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-9.3 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонд;</p> <p>ПК-9.4 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;</p> <p>ПК-9.5 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p>ПК-9.6 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации</p>	<p>коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,</p>
--	--	--	--	--

			Федерации о налогах и сборах; ПК-9.7 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой при очно-заочной форме обучения в 9 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен с оценкой в 9 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	42	42			
Учебные занятия лекционного типа		18			
Практические занятия		24			

Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	42	42			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	132	132			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	252	252			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность	36	17	11	4	7	0	8	0
Раздел 2. Организация подготовки аудиторской проверки.	36	17	11	4	7	0	8	0
Раздел 3. Методические подходы к аудиторской проверке.	36	17	11	4	7	0	8	0
Раздел 4. Процедуры на заключительной стадии аудита	36	17	11	4	7	0	8	0
Раздел 5. Проверка учета внеоборотных активов	36	17	11	4	7	0	8	0
Раздел 6. Проверка учета оборотных активов	36		9	2	7	0	8	0
Раздел 7. Проверка учета собственного капитала	36		5	2	3	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	252	132	42	18	24	0	42	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация подготовки аудиторской проверки.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Методические подходы к аудиторской проверке.	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Процедуры на заключительной стадии аудита	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Проверка учета внеоборотных активов	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Проверка учета оборотных активов	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 7. Проверка учета собственного капитала	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	132	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	84	расчетное практическое задание	14	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.

Цель: в результате изучения студенты должны показать знания о цели, сущности, принципах аудита, отличии аудита от других форм экономического контроля. В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести способность осуществлять письменную и устную коммуникацию по вопросам аудита и аудиторской деятельности на русском языке компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: коммуникационные и этические аспекты устной и письменной речи по вопросам аудита и аудиторской деятельности;

уметь: использовать национальный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности по вопросам аудита и аудиторской деятельности

владеть: методами поиска информации необходимых нормативно-правовых актов по вопросам аудита и аудиторской деятельности навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития аудита. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Пользователи материалов аудиторских заключений. Независимость аудита. Профессиональная этика аудитора

Тема 1.1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.

Вопросы для самоподготовки:

Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.

Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.

Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.

Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;

Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики

Вопросы для самоподготовки:

Направления аудиторских проверок.

Связь аудита с другими формами экономического контроля.

Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 1.3. Профессиональная этика аудитора.

Вопросы для самоподготовки:

Принципы аудита.

Пользователи материалов аудиторских заключений.

Независимость аудита.

Профессиональная этика аудитора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Финансовый контроль и его особенности в России;
2. Правовые основы государственного финансового контроля;
3. Основные этапы становления и развития аудита в России;
4. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности;
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США;
6. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании;
7. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции;
8. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии;
9. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии;
10. Перспективы развития аудита в России.
11. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
12. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: механизм организации подготовки аудиторской проверки для последующей оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством России;

уметь: организовать работу для выявления и пресечения нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов согласно действующему законодательству России;

владеть: навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности – форма, содержание, подготовка и заключение. Оценка стоимости аудиторских услуг.

Тема 2.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.

Вопросы для самоподготовки:

- Правовые основы аудиторской деятельности.
- Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
- Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.
- Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
- Страхование ответственности.
- Подготовка и аттестация аудиторов

Тема 2.2. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

Тема 2.3. Планирование аудита.

Вопросы для самоподготовки:

- Планирование аудита.
- Программа аудита.
- Организация внешнего контроля качества аудита.
- Внутрифирменный контроль качества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 2:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Методические подходы к аудиторской проверке.

Цель: закрепление студентами знаний об общих методических подходов аудиторской проверки (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита;

уметь: использовать результаты аудита для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 3.1. Оценка системы внутреннего контроля

Вопросы для самоподготовки:

Элементы системы внутреннего контроля

Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Аудиторский риск.

Виды риска.

Тема 3.2. Существенность и риски в аудите.

Вопросы для самоподготовки:

Планирование аудита.

Программа аудита.

Существенность в аудите.

Методы определения существенности.

Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

Тема 3.3. Аудиторские доказательства.

Вопросы для самоподготовки:

Оценка доказательств.

Методы аудиторской проверки.

Аудиторские процедуры.

Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита

Документирование аудита.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 3:

1. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
2. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
3. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
4. Кейс «Методы оценки уровня существенности»

РАЗДЕЛ 4. Процедуры на заключительной стадии аудита.

Цель: в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

знать: методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений по результатам аудиторской проверки;

уметь: проводить анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм по результатам аудиторской проверки;

владеть: по результатам аудиторской проверки навыками анализа показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

Перечень изучаемых элементов содержания

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок предоставления

Тема 4.1. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

Вопросы для самоподготовки:

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.

Тема 4.2. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность

Вопросы для самоподготовки:

Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).

Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности

Тема 4.3. Аудиторское заключение.

Вопросы для самоподготовки:

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;

Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: решение кейс - заданий

Примерное название кейс - заданий к разделу 4:

Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»

Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»

Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 5. Проверка учета внеоборотных активов

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов;

Уметь: использовать результаты аудита учета внеоборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки внеоборотных активов, в том числе: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения при проверке внеоборотных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора

Тема 5.1. Аудит основных средств

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку учета основных средств, по полученным данным составить программу аудиторской проверки основных средств и соответствующих счетов;

2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.

3. Провести проверку достоверности исчисления сумм амортизационных отчислений.

Тема 5.2. Аудит нематериальных активов

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования нематериальных активов

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку учета нематериальных активов, по полученным данным составить программу аудиторской проверки.

2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.

Тема 5.3. Аудит финансовых вложений

Цель: усвоить порядок проведения аудита финансовых вложений

Вопросы для самоподготовки:

1. Определить насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы по:

-оценке, учету и инвентаризации финансовых вложений;

-сохранности, выбытию (погашению) и реализации ценных бумаг;

- учета результатов от финансовых вложений.

2. Определить соблюдаются ли требования налогового законодательства.

РАЗДЕЛ 6. Проверка учета оборотных активов.

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов;

Уметь: использовать результаты аудита учета оборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки оборотных активов, в том числе: материально-производственных запасов, затрат на производство, расчетного, валютного и других счетов в банках. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения при проверке оборотных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 6.1. Аудит материально-производственных запасов

Цель: усвоить порядок проведения аудиторской проверки организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского (финансового) учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

Тема 6.2. Аудит затрат на производство

Цель: освоить порядок применения методических приемов и способов сбора аудиторских доказательств при проверке обоснованности формирования и установления соответствия применяемого порядка учета затрат на производство нормативным документам, подтверждение достоверности оценки незавершенного производства и формирования фактической себестоимости выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля учета издержек производства и обращения;
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки учета издержек производства и обращения;
3. Провести проверку правильности отнесения расходов на затраты;
4. Проверить правильность включения рекламных расходов в себестоимость продукции;
5. Проверка правильности ведения синтетического учета. При выявлении ошибок написать исправительные проводки.

Тема 6.3. Аудит расчетного, валютного и других счетов в банках

Цель: усвоить порядок проведения аудита операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля банковских операций.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

РАЗДЕЛ 7. Проверка учета собственного капитала

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

Знать: особенности системы внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала;

Уметь: использовать результаты аудита учета собственного капитала для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

Владеть: навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала на основе выявленных после оценки недостатков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки собственного капитала, в том числе: учредительных документов и формирования уставного капитала, учета резервного и добавочного капитала, финансовых результатов и использования прибыли. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения при проверке оборотных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 7.1. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями порядок проведения расчетов с учредителями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать оценку состоянию внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями;
2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета;
3. Проверка своевременности расчетов с учредителями;
4. Проверка правильности ведения учета, оформления аудита уставного капитала, расчетов с учредителями;

Тема 7.2. Аудит учета резервного и добавочного капитала

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета резервного и добавочного капитала.

Вопросы для самоподготовки:

- правомерность образования резервного и добавочного капитала
- наличие решения акционеров (учредителей) о направлении в резервный капитал нераспределенной прибыли
- обоснованность списания убытков за счет резервного капитала;
- оправданность погашения и выкупа облигаций общества;
- прирост стоимости внеоборотных активов, выявленного по результатам переоценки;
- реализация эмиссионного дохода при реализации собственных акций по цене, превышающих их номинальную стоимость;
- формирования добавочного капитала в результате положительных курсовых разниц, образовавшихся при внесении вкладов учредителей в уставный капитал.

Тема 7.3. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Цель: освоить порядок применения методических приемов при выражении мнения о достоверности конечного результата и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проверка учета финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита;
2. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства;
3. Проверка отчетности экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<i>Знать:</i> Способы обработки первичных бухгалтерских документов, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Этап формирования знаний

		учета.	
		<i>Уметь:</i> обрабатывать первичные бухгалтерские документы, разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками обработки первичных бухгалтерских документов, разработки и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7.	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных	<i>Знать:</i> Методы сбора и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, в ходе проведения контрольных процедур, проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы.	Этап формирования знаний

	<p>проверок</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля, в ходе проведения контрольных процедур, проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками формирования сбора и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, в ходе проведения контрольных процедур, проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-9.</p>	<p>Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей</p>	<p><i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>документы для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		по расчетно-кассовым банковским операциям.	
--	--	---	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-7, ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ПК-2, ПК-7, ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-2, ПК-7, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. История возникновения аудита.
2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.
3. Предмет и метод аудита.
4. Основные принципы аудита.
5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
7. Организация подготовки аудиторской проверки.
8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем,

ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой.

9. Пользователи материалов аудиторских заключений.
10. Аудиторская тайна.
11. Аудиторские процедуры.
12. Обязательный аудит.
13. Отличие аудита от ревизии.
14. Отличие аудита от финансового контроля.
15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
16. Организация внутреннего контроля на предприятии.
17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.
18. Виды аудита и аудиторских услуг.
19. Внутрифирменный контроль качества.
20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
23. Документирование аудита.
24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
25. Качество аудита.
26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита.
29. Понимание деятельности экономического субъекта.
30. Профессиональная этика аудитора.
31. Планирование и программа аудита.
32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
33. Саморегулируемые аудиторские организации.
34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
35. Существенность в аудите.
36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
37. Методы определения существенности.
38. Использование работы эксперта в аудите.
39. Методы расчета уровня существенности.
40. Аудиторский риск.
41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.
42. Виды и оценка риска в аудите.
43. Оценка системы внутреннего контроля.
44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.
45. Аттестация аудиторской деятельности.
46. Выборка в аудите.
47. Оценка результатов аудиторской выборки.
48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.
50. Метод стратифицированного отбора в аудите.
51. Проверка прогнозной финансовой отчетности.
52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.
53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.
54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).
55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.
56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.
57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
58. Аудиторские доказательства и документы.

59. Сетевой график проведения аудита.
60. Порядок подготовки аудиторского заключения.
61. Структура аудиторской проверки.
62. Основные элементы аудиторского заключения.
63. Модифицированное аудиторское заключение.
64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
65. Предварительное изучение экономического субъекта.
66. Планирование аудиторской проверки.
67. Формы аудиторского заключения.
68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
69. Заведомо ложное аудиторское заключение.
70. Выводы и отчеты в аудите.

Практический блок вопросов (экзамен):

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
2. Организация проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: цель проверки и источники информации.
4. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
5. План и программа аудита по разделу «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».
6. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.
7. Аудит системы управления организацией: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
8. План и программа аудита по разделу «Аудит системы управления организацией».
9. Анализ проверки системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.
10. Типичные ошибки и нарушения при проверке системы управления организаций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
11. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики: цель проверки, источники информации, нормативная база.
12. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях.
13. План и программа аудита по разделу «Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики».
14. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
15. Оценка формы бухгалтерского учета и её соответствия условиям организации и управления предприятием.
16. Проверка системы документации и документооборота.
17. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.
18. Анализ и оценка учетной политики предприятия.
19. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
20. Аудит расчетов: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
21. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетов».
22. Методы проверки расчетов.
23. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
24. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
25. План и программа аудита по разделу «Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами».
26. Методы проверки кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
27. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
28. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами: цель проверки и источники информации.

29. Проверка капитальных вложений и оценка вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
30. Методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
31. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
32. Проверка документального оформления трудовых отношений.
33. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и нештатным персоналом предприятия.
34. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
35. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
36. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
37. Аудит операций с основными средствами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
38. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с основными средствами».
39. Методы проверки операций с основными средствами. Типичные ошибки и нарушения при проверке основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
40. Аудит операций с нематериальными активами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
41. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с нематериальными активами».
42. Методы проверки операций с нематериальными активами. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
43. Аудит расчетных операций: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета.
44. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетных операций».
45. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.
46. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям.
48. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
49. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
50. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
51. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия.
52. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Рабочие документы аудитора.
53. Аудит издержек производства: цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
54. План и программа аудита по разделу «Аудит издержек производства».
55. Методы проверки правильности учета затрат.
56. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
58. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
59. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
60. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.
61. План и программа аудита по разделу «Аудит финансовых результатов».
62. Методы проверки формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и её распределения.
63. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов, резервов.
64. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
65. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах, учета коммерческих расходов и их распределения.
66. Типичные ошибки и нарушения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
67. Политика и процедуры контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в

ходе осуществления аудита.

68. Внешний контроль качества.
69. Требования к контролю качества со стороны федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
70. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
71. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка.
72. Общая оценка финансового состояния предприятия и изменения его финансовых показателей.
73. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).
74. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
75. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
76. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).
77. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

Кейс-задание:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»
5. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
6. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
7. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
8. Кейс «Методы оценки уровня существенности»
9. Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»
10. Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»
11. Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 22.05.2022).

2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 16.02.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Аудит» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Аудит» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Аудит» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Аудит» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Аудит» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Аудит» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Аудит» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01 »июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты финансовой отчетности

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Дятлова О.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 29	
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6 Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов **бухгалтерского учета** с применением информационных и компьютерных технологий в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	ПК-3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, к оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать прохождение по</p>

				<p>расчетно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
	ПК-10	Способен применять знания в области	ПК-10.1 Применять основы	Знать: законодательство Российской

		<p>отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	<p>законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита;</p> <p>ПК-10.2 Выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международных стандартов аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой</p>
--	--	---	--	--

				отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>24</i>	<i>24</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Основы финансовой отчетности	34	22	6	2	4	0	6	0
Раздел 2. Состав финансовой отчетности и структура публикуемых отчетов	34	22	6	2	4	0	6	0
Раздел 3. Инвестиционная деятельность	34	22	6	2	4	0	6	0
Раздел 4. Представление информации о доходах и расходах компании	33	21	6	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	87	24	8	16	0	24	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Основы финансовой отчетности	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Состав финансовой отчетности и структура публикуемых отчетов	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Инвестиционная деятельность	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Представление информации о доходах и расходах компании	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	39	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	40	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 1. Основы финансовой отчетности

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности теоретико-методологических основ финансовой отчетности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки и значение создания Международных стандартов финансовой отчетности, порядок их разработки и утверждения. Понятие и цели финансовой отчетности. Показатели информации финансовой отчетности. основополагающие допущения (принципы) составления финансовой отчетности и качественные характеристики содержащейся в ней информации. Элементы финансовой отчетности и этапы ее формирования. Методы оценки стоимости и концепция поддержания капитала. Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие модели бухгалтерского учета вам известны? Охарактеризуйте их.
2. Каковы предпосылки появления Международных стандартов финансовой отчетности?
3. Укажите цели Совета по Международным стандартам финансовой отчетности.
4. Какова процедура создания и утверждения МСФО?
5. Назовите основные причины, по которым транснациональные корпорации могли бы предпочесть принятие МСФО в качестве единственного стандарта финансовой отчетности. Какие проблемы могут помешать их широкому распространению?
6. Каковы принципы подготовки и составления финансовой отчетности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов:

1. Почему важно отражать хозяйственные операции исходя из их экономической сущности, а не юридической формы. Какие негативные последствия при составлении финансовой отчетности возможны в случае игнорирования этого принципа?
2. Перечислите основные формы финансовой отчетности. Каково значение информации, содержащейся в каждой из названных вами форм, для пользователей финансовой отчетности?
3. Назовите основополагающие допущения составления финансовой отчетности, Раскройте их экономический смысл.
4. Определите качественные характеристики информации финансовой отчетности.
5. Назовите элементы финансовой отчетности. Каковы последовательность и критерии признания в финансовой отчетности активов и обязательств?
6. Раскройте сущность базовых концепций капитала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 2. Состав финансовой отчетности и структура публикуемых отчетов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности состава финансовой отчетности и структуры публикуемых отчетов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие положения формирования финансовой отчетности по МСФО. Отчет о финансовом положении компании на конец периода (балансовый отчет). Отчет о совокупном доходе за период. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к финансовой отчетности. Представление учетной политики, признание, оценка элементов финансовой отчетности и прочие раскрытия информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы цель и задачи МСФО1?
2. Перечислите основные компоненты (формы) финансовой отчетности компании в соответствии с МСФО.
3. Какие условия необходимо выполнить для признания соответствия финансовой отчетности международным стандартам?
4. Что такое учетная политика организации?
5. Что означает учет методом начисления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Теоретические вопросы:

1. Дайте определения понятий «активы», «капитал», «обязательства», «доходы», «расходы».
2. Перечислите линейные статьи бухгалтерского баланса.
3. Какое определение денежных средств и их эквивалентов дает МСФО 17?
4. Что такое чистый денежный поток?
5. Как следует ранжировать денежные потоки по видам деятельности организации (операционной, инвестиционной, финансовой)?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 3. Инвестиционная деятельность

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности налогового учета доходов и расходов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие положения инвестиционной деятельности. Инвестиционная собственность. Инвестиции в совместную деятельность. Инвестиции в дочерние и ассоциированные компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие международные стандарты финансовой отчетности регулируют отражение информации об инвестиционной деятельности организации?
2. Дайте определение понятия «инвестиции».
3. Как определяется стоимостная оценка принятия к учету инвестиционной компании?
4. Что является инвестиционной собственностью компании?
5. В чем заключаются особенности учета инвестиционной собственности по методу справедливой стоимости и по методу первоначальной стоимости?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: рефераты, ситуационные задачи

1. Теоретические вопросы:
 1. Какая информация об инвестиционной собственности подлежит раскрытию в финансовой отчетности?
 2. Каковы формы участия организации в совместной деятельности.
 3. В чем заключаются основные отличия дочерних компаний от ассоциированных?
 4. Каким образом учитывается объединение компаний?
 5. Каковы особенности учета внутригрупповых операций?

Примеры ситуационных задач:

Задача 1.

Компания «Мега» 1 января 2019г. приобрела 100% акций компании «Гонг» за 100 тыс. ден. ед. балансовая стоимость которой на дату покупки составила 100тыс.ден.ед. За отчетный 2019 г. компании «Гонг» получила прибыль в размере 10 тыс.ден.ед.

Используя представленные ниже данные балансов компаний «Мега» и «Гонг» (тыс.ден.ед.), составьте консолидированный баланс группы на 31 декабря 2019г.

Показатели	Компания «Мега»	Компания «Гонг»	Консолидированный баланс группы
Денежные средства и другие активы	700	115	
Инвестиции в дочернюю компанию	110	-	
Итого совокупные активы	810	115	
Обязательства	200	5	
Обыкновенные акции	400	100	
Нераспределенная прибыль	210	10	
Итого совокупные пассивы	810	115	

Задача 2.

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. Представление информации о доходах и расходах компании

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности при предоставлении информации о доходах и расходах компании.

Перечень изучаемых элементов содержания

Выручка. Договоры подряда. Затраты по займам. Информация о вознаграждении работникам и социальное обеспечение. Вознаграждения работникам. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
2. В каких случаях признается выручка от продажи товаров?
3. Когда признается выручка от предоставления услуг?
4. Какие договоры относятся к договорам подряда?
5. Что должны включать доходы по договору подряда?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат, ситуационная задача.

Форма: реферат

1. Укажите основные статьи, подлежащие раскрытию в отчете о прибылях и убытках, а также в приложении к финансовой отчетности в соответствии с МСФО 18.
2. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
3. Объясните. Почему первоначально признанная в отчете о прибылях и убытках сумма выручки не корректируется.
4. Назовите затраты. Которые возникают в результате выполнения договора подряда в соответствии с МСФО 11.
5. Что такое текущие вознаграждения работникам в соответствии с МСФО 19?

Примеры ситуационных задач

Задача 1.

В рассрочку на четыре года (с предварительной оплатой при покупке 20% стоимости) продан товар на сумму 240 тыс. дол. Условная процентная ставка принята в размере 14%.

Рассчитайте сумму, признаваемую как выручка от продажи товаров в день продажи, и полную продажную стоимость.

Задача 2

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 3

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 4

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3.	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей	<p>Знать: требования к формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, к оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать проходение по расчетно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК-10.	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования умений
		Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-10	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	---------	--	---

ПК-3, ПК-10	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-3, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Какие модели бухгалтерского учета вам известны? Охарактеризуйте их.
2. Каковы предпосылки появления Международных стандартов финансовой отчетности?
3. Укажите цели Совета по Международным стандартам финансовой отчетности.
4. Какова процедура создания и утверждения МСФО?

5. Назовите основные причины, по которым транснациональные корпорации могли бы предпочесть принятие МСФО в качестве единственного стандарта финансовой отчетности. Какие проблемы могут помешать их широкому распространению?
6. Каковы принципы подготовки и составления финансовой отчетности?
7. Почему важно отражать хозяйственные операции исходя из их экономической сущности, а не юридической формы. Какие негативные последствия при составлении финансовой отчетности возможны в случае игнорирования этого принципа?
8. Перечислите основные формы финансовой отчетности. Каково значение информации, содержащейся в каждой из названных вами форм, для пользователей финансовой отчетности?
9. Назовите основополагающие допущения составления финансовой отчетности, Раскройте их экономический смысл.
10. Определите качественные характеристики информации финансовой отчетности.
11. Назовите элементы финансовой отчетности. Каковы последовательность и критерии признания в финансовой отчетности активов и обязательств?
12. Раскройте сущность базовых концепций капитала.
13. Каковы цель и задачи МСФО?
14. Перечислите основные компоненты (формы) финансовой отчетности компании в соответствии с МСФО.
15. Какие условия необходимо выполнить для признания соответствия финансовой отчетности международным стандартам?
16. Что такое учетная политика организации?
17. Что означает учет методом начисления?
18. Дайте определения понятий «активы», «капитал», «обязательства», «доходы», «расходы».
19. Перечислите линейные статьи бухгалтерского баланса.
20. Какое определение денежных средств и их эквивалентов дает МСФО 17?
21. Что такое чистый денежный поток?
22. Как следует ранжировать денежные потоки по видам деятельности организации (операционной, инвестиционной, финансовой)?
23. Какие международные стандарты финансовой отчетности регулируют отражение информации об инвестиционной деятельности организации?
24. Дайте определение понятия «инвестиции».
25. Как определяется стоимостная оценка принятия к учету инвестиционной компании?
26. Что является инвестиционной собственностью компании?
27. В чем заключаются особенности учета инвестиционной собственности по методу справедливой стоимости и по методу первоначальной стоимости?
28. Какая информация об инвестиционной собственности подлежит раскрытию в финансовой отчетности?
29. Каковы формы участия организации в совместной деятельности.
30. В чем заключаются основные отличия дочерних компаний от ассоциированных?
31. Каким образом учитывается объединение компаний?
32. Каковы особенности учета внутригрупповых операций?
33. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
34. В каких случаях признается выручка от продажи товаров?
35. Когда признается выручка от предоставления услуг?
36. Какие договоры относятся к договорам подряда?
37. Что должны включать доходы по договору подряда?

38. Укажите основные статьи, подлежащие раскрытию в отчете о прибылях и убытках, а также в приложении к финансовой отчетности в соответствии с МСФО 18.
39. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
40. Объясните. Почему первоначально признанная в отчете о прибылях и убытках сумма выручки не корректируется.
41. Назовите затраты. Которые возникают в результате выполнения договора подряда в соответствии с МСФО 11.
42. Что такое текущие вознаграждения работникам в соответствии с МСФО 19?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Роль Отчета о совокупном доходе за период в деятельности организации и в экономике страны.
18. Содержание статей Отчета о совокупном доходе за период.
19. Информационная база составления Отчета о совокупном доходе за период.
20. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о совокупном доходе за период.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000

Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.
---	------------------------	-------------	---	-------------------------	-------------

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрешечная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		

10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов
------	-----------------------------------	-------	------------------------

			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8

1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	

6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469269> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/488792> (дата обращения: 22.05.2022).

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/488862> (дата обращения: 25.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://ura.it.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины ««Международные стандарты финансовой отчетности»» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины ««Международные стандарты финансовой отчетности»» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины ««Международные стандарты финансовой отчетности»» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины ««Международные стандарты финансовой отчетности»» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины ««Международные стандарты финансовой отчетности»» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины ««Международные стандарты финансовой отчетности»» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
/ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Отчетность бюджетных учреждений

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Отчетность бюджетных учреждений» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6 Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчетности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина ««Отчетность бюджетных учреждений»» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий», «Экономика», «Бюджетный учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания	ПК-5.1 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания	Уметь: формировать документы бухгалтерской (финансовой) отчетности для

		<p>руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5. 2 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. 3 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Знать: порядок формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми</p>
--	--	--	--	--

				<p>документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть: навыками формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,</p>
--	--	--	--	---

				подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ	ПК-6	Способен обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-6.1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-6.2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-6.3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>ПК-6.4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, проверить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p>Знать: требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннему контролю ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию, проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

				<p>Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ведения налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию, проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>
<p>АУДИТ И КОНТРОЛЬ</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-8.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>ПК-8.2 Осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив;</p> <p>ПК-8.3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>ПК-8.4 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; регламент осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования к обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, требования к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, подготовки первичных учетных документов для передачи в архив,</p>

				<p>обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.</p> <p>Владеть: навыками в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.</p>
Аудит	ПК-9	Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным	ПК-9.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

		<p>путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостовой отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>ПК-9.2 Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-9.3 Разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонд;</p> <p>ПК-9.4 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;</p> <p>ПК-9.5 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p>ПК-9.6 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о</p>	<p>финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов</p>
--	--	---	--	---

			налогах и сборах; ПК-9.7 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой в 8 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа		10			
Практические занятия		14			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					

Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очные формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	36	22	8	4	4	0	6	0
Раздел 2. Учет нефинансовых активов	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 3. Учет вложений в нефинансовые активы	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 4. Отчетность бюджетной организации	36	17	6	2	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	87	24	10	14	0	24	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 8)							
Раздел 1. Учет нефинансовых активов	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет вложений в нефинансовые активы	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Отчетность бюджетной организации	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	40	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Учет нефинансовых активов	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет вложений в нефинансовые активы	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Отчетность бюджетной организации	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	56	расчетное практическое задание	16	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Тема 1.1 Приобретение теоретических и практических навыков по изучаемой теме.

Цель: изучить основы и принципы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия, применяемые при организации бюджетного процесса. реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации. Реализация принципа бюджетирования, ориентированного на результат.

Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации в бюджетной сфере. Унифицированные формы первичных учетных документов, применяемые в бюджетном учете.

Рабочие документы конкретной бюджетной организации. Структура учетного аппарата, распределение функций между сотрудниками, документооборот, формы учета, научная организация труда.

Полномочия и ответственность главного бухгалтера бюджетной организации..

Вопросы для самоподготовки:

1. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

2. Базовые нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в бюджетной организации.

3. Бюджетный кодекс РФ. Понятия, применяемые при организации бюджетного процесса.

Тема 1.2 Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе..

Цель: изучить требования, предъявляемые к организации учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе. Характеристика Плана счетов бюджетного учета. Структура бюджетного Плана счетов. Порядок формирования номера бюджетного счета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия и ответственность главного бухгалтера бюджетного учреждения.
2. Регистры бюджетного учета и порядок их ведения.
3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств в бюджетной организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Примерные темы эссе к разделу 1:

1. Дайте определение бюджетного учета
2. Основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета
3. Нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета
4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета
5. Что такое «регистр бюджетного учета»?
6. Каково назначение графика документооборота?
7. Для каких целей издается приказ «Об учетной политике»?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Учет нефинансовых активов

Тема 2.1 Учет нефинансовых активов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по изучаемой теме.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета. Формирование стоимости нефинансовых активов.

Основные средства: понятие, классификация и оценка. Учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения. Порядок начисления амортизации основных средств и отражения в учете. Направления и причины выбытия основных средств. Порядок отражения в учете выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

Понятие и классификация произведенных активов. Документооборот и отражение операций по движению произведенных активов в бюджетном учете.

Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете. Порядок начисления амортизации нематериальных активов и отражение в учете. Переоценка стоимости объектов нематериальных активов и отражение результатов в учете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета.
2. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

Тема 2.2 Учет вложений в нефинансовые активы.

Цель: Изучить порядок учета вложений в нефинансовые активы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения.

2. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете.
3. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.
4. Особенности учета произведенных активов в бюджетных учреждениях
5. Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете.
6. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов
7. Особенности бюджетного учета спецодежды

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические расчётные задания

Примерные задания к разделу 2:

Задача №1: Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

1. Какие объекты имущества относятся к нефинансовым активам в бюджетных учреждениях?
2. Назовите нормативные и правовые акты по учету нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.
3. Укажите порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в бюджетных учреждениях

Задача №2: Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

1. Укажите порядок начисления амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?
2. Укажите источники списания затрат на ремонт основных средств в бюджетных учреждениях.
3. На каких счетах бюджетного учета отражаются материальные запасы?
4. Укажите особенность учета медикаментов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Учет вложений в нефинансовые активы

Тема 3.1 Задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы

Цель: Изучить задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы. Учет вложений в объекты основных средств, нематериальных и произведенных активов и отражение операций по их приобретению, безвозмездному получению в бюджетном учете.

Вопросы для самоподготовки:

Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета.

2. Формирование стоимости нефинансовых активов.

3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях

4. Учет материальных запасов

Тема 3.2 Учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов

Цель: Рассмотреть учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов при расчетах с подрядчиками, при организации работ за счет собственных средств, изготовленных объектов готовой продукции. Первичные учетные документы на законченные и сданные в эксплуатацию объекты нефинансовых активов и отражение их в бюджетном учете.

Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в бюджетной отчетности.

Раскрытие информации о вложениях в нефинансовые активы в бюджетной отчетности

Вопросы для самоподготовки:

. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения.

2. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете.

3. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

4. Особенности учета произведенных активов в бюджетных учреждениях

5. Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете.

6. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов

7. Особенности бюджетного учета спецодежды и форменной одежды.

8. Особенности учета готовой продукции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические расчётные задания

Примерные задания к разделу 3:

Задача № 3.1 Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

5. Какие объекты имущества относятся к нефинансовым активам в бюджетных учреждениях?

6. Назовите нормативные и правовые акты по учету нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.

7. Укажите порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в бюджетных учреждениях
8. Укажите порядок начисления амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?
9. Укажите источники списания затрат на ремонт основных средств в бюджетных учреждениях.
10. На каких счетах бюджетного учета отражаются материальные запасы?
11. Укажите особенность учета медикаментов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Отчетность бюджетной организации

Тема 4.1 Правовые основы бюджетной отчетности.

Цель: Изучить правовые основы бюджетной отчетности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовые основы бюджетной отчетности. Особенности составления отчетности в бюджетных организациях. Состав отчетности. Порядок и сроки представления отчетности бюджетного учреждения. Мероприятия по завершению финансового года. Проведение инвентаризации статей баланса. Оформление результатов инвентаризации и отражение в учете. Закрытие счетов бюджетного учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав, порядок составления отчетности в организациях социальной сферы.
2. Отчет о финансовых результатах деятельности.
3. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств.
4. Баланс исполнения бюджета.

Тема 4.2 Порядок составления форм годовой бюджетной отчетности

Цель: Изучить порядок составления форм годовой бюджетной отчетности **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Контрольные соотношения бюджетной отчетности. Использование бухгалтерской отчетности для оценки деятельности бюджетной организации, контроля за рациональным расходованием бюджетных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отчетность – единая система данных.
2. Отчет о финансовых результатах деятельности
3. Структура и Пояснительной записки к отчету
4. Сведения об основных направлениях деятельности в Пояснительной записке
5. Достоверность предоставления годовой отчетности
6. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов
7. Отчетность бюджетных учреждений
8. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические расчётные задания

Примерные задания к разделу 4:

Задача № 8.1. В бухгалтерском учете Российского государственного социального университета согласно выставленным счетам-фактурам отражены расходы по:

- услугам связи - 2596 руб. (в том числе НДС - _____ руб.);
- электрической энергии - 5310 руб. (в том числе НДС - _____ руб.);
- полученным канцелярским товарам - 2124 руб. (в том числе НДС - _____ руб.).

Университетом была произведена полная оплата выставленных счетов.

Университет финансируется из федерального бюджета.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены расходы учреждения по услугам связи			
Отражены расходы учреждения по коммунальным услугам			
Отражены расходы учреждения по материальным запасам			
Списаны денежные средства за услуги связи			
Списаны денежные средства по коммунальным услугам			
Списаны денежные средства по приобретенным материальным запасам			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Знать:</i> порядок формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i> формировать документы бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных</p>	Этап формирования умений

		проверок	
		<p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннему контролю ведения бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию, проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование, проверить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i> : навыками составления бухгалтерской (финансовой)</p>	Этап формирования навыков и

		отчетности, осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ведения налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию, проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	получения опыта
ПК-8	Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; регламент осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования к обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, требования к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Этап формирования знаний
		Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, подготовки первичных учетных документов для передачи в архив, обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9.	Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты	Этап формирования знаний

	<p>учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства РФ</p>	<p>финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>	
		<p><i>Уметь:</i> применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p><i>Владеть:</i> навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:</p>

			(6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный учет в Российской Федерации. Субъекты бюджетного процесса
2. Направления развития бюджетного учета и отчетности в России

3. Организация бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. Рабочий план счетов.
4. Сущность и функции бюджетного учета в осуществлении процесса исполнения бюджета
5. Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе
6. Структура бюджетного Плана счетов. Порядок формирования номера бюджетного счета
7. Учет лимитов бюджетных обязательств. Использование счетов санкционирования расходов у получателей бюджетных средств
8. Учет движения основных средств в бюджетных учреждениях. Документальное оформление операций
9. Понятие основных средств, классификация и оценка.
10. Порядок начисления амортизации основных средств бюджетного учреждения и отражение в учете
11. Направления и причины выбытия основных средств. Порядок отражения выбытия основных средств в бюджетном учете
12. Учет непроизведенных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия
13. Документооборот по движению непроизведенных активов
14. Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия.
15. Порядок начисления амортизации и отражения в учете бюджетного учреждения
16. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях: понятие, классификация и оценка, учет поступления и списания (отпуск) материальных запасов
17. Особенности учета материалов и готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
18. Особенности учета готовой продукции в бюджетном учреждении
19. Учет операций по получению наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их расходованию
20. Оформление и учет денежных документов в бюджетных учреждениях
21. Учет и отражение в бюджетной отчетности типовых операций по движению денежных средств бюджетного учреждения.
22. Операции по движению средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, классификация и отражение в учете
23. Учет финансовых вложений бюджетного учреждения
24. Учет депозитов, акций, облигаций и векселей, как разновидностей средств бюджетов
25. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами и расчетов по недостаткам в бюджетных учреждениях
26. Учет расчетов с дебиторами по доходам в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления и в разрезе аналитических счетов.
27. Учет расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении
28. Учет расчетов по авансам, перечисленным бюджетным учреждением
29. Учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги
30. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
31. Учет операций по расчетам с бюджетом по налогу на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и оказанным услугам
32. Учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
33. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
34. Учет расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении

35. Учет расчетов с депонентами
36. Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы и другим налогам и платежам
37. Учет расчетов по оплате услуг связей и коммунальных услуг
38. Учет расчетов по платежам в бюджет по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в России
39. Доходы учреждения, их признание и порядок учета
40. Расходы учреждения, их признание и порядок учета. Экономическая классификация расходов
41. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения
42. Формирование результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года
43. Санкционирование расходов бюджета и учет лимитов бюджетных обязательств
44. Учет на забалансовых счетах в бюджетном учреждении
45. Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
46. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
47. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, порядок отражения результатов в бюджетном учете
48. Правовые основы бюджетной отчетности
49. Отчетность бюджетного учреждения: состав, порядок и сроки представления
50. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления
51. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления
52. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления
53. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой бюджетной отчетности
54. Годовая и периодическая отчетность и ее взаимосвязь с показателями плана. Увязка форм отчетности
55. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями кредитов на основании отчетов подведомственных учреждений
56. Ответственность за соблюдение порядка составления и представления отчетности

Примерные темы рефератов (контрольных работ)

Выполнить контрольную работу, подготовив письменный ответ по одной из нижеприведенных тем:

1. Организация деятельности Казначейства
2. Порядок открытия и ведения органами Казначейства лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета
3. Порядок организации работы по доведению через территориальные органы Казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета
4. Реализация Концепции функционирования единого счета Казначейства Минфина РФ по учету доходов и средств федерального бюджета
5. Порядок открытия и ведения территориальными органами Казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов
6. Порядок применения органами Казначейства мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации

7. Бухгалтерский учет в системе управления в Российской Федерации
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
9. Бюджетное законодательство и регулирование деятельности бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ и порядок ее применения
10. Организация бюджетного учета
11. Учет основных средств в бюджетных учреждениях
12. Учет непроизведенных активов
13. Учет нематериальных активов
14. Учет материальных запасов
15. Учет вложений в нефинансовые активы
16. Учет денежных средств учреждения
17. Учет средств на счетах бюджетов
18. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов
19. Учет финансовых вложений
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам
21. Учет расчетов по выданным авансам, в том числе расчетов с дебиторами по пособиям пол социальному страхованию населения и по социальной помощи населению
22. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
23. Учет расчетов с подотчетными лицами
24. Учет расчетов по недостачам
25. Учет расчетов с прочими дебиторами
26. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по субсидиям государственным и негосударственным организациям
28. Учет расчетов по платежам в бюджет
29. Учет прочих расчетов с кредиторами
30. Учет финансового результата в бюджетном учреждении
31. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета
32. Санкционирование расходов бюджета и учет лимитов бюджетных обязательств
33. Учет на забалансовых счетах
34. Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
35. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
36. Порядок составления и представления бюджетной отчетности
37. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1.

Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб. (в том числе НДС – ____ руб.). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9440 руб. (в том числе НДС - ____ руб.). запасные части были оприходованы на склад (м.о.л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям

Задание 2.

Сельскохозяйственный колледж силами собственных работников создал видеофильм «Выращивание лошадей», предназначенный для обучения студентов. Заработная плата сотрудников, участвовавших в съемках фильма, составила 20 000 руб., величина налоговых

выплат ____ ? на видеопленку израсходовано 1000 руб. монтаж фильма осуществлял частный предприниматель Иванов В.А. Вознаграждение по условиям договора составило 5000 руб. все расходы произведены за счет средств федерального бюджета. Составьте бухгалтерские проводки по операциям.

Задание 3.

В апреле т.г. бюджетное учреждение приобрело оборудование стоимостью 70 800 руб. (в том числе НДС -?) Доставка объекта обошлась в 4720 руб. (в том числе НДС -?). Так как купленное оборудование не требует монтажа, его сразу ввели в эксплуатацию. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость оборудования при условии:

1. покупку оборудования оплатили за счет бюджетных средств
2. оборудование купили за счет средств от предпринимательской деятельности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488233> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494109> (дата обращения: 22.05.2022).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Бюджетный учет» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Отчетность бюджетных учреждений» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Отчетность бюджетных учреждений» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Бюджетный учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и

ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Отчетность бюджетных учреждений» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Отчетность бюджетных учреждений» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Отчетность бюджетных учреждений» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
/ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	37
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	37
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	40
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	42
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	54
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 54	
5.1.1. Основная литература.....	54
5.1.2. Дополнительная литература	54
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	54
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	55
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	56
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	56
5.6 Образовательные технологии.....	57
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	59

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Управленческий учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского финансового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Управленческий учет» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
АУДИТ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-5. 1 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5. 2 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. 3 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>Уметь: формировать документы бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Знать: порядок формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания</p>

				<p>руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть: навыками формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов</p>
--	--	--	--	--

				<p>внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
<p>АУДИТ И КОНТРОЛЬ</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-8.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>ПК-8.2 Осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив;</p> <p>ПК-8.3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>ПК-8.4 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; регламент осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования к обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, требования к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, подготовки первичных учетных документов для передачи в архив, обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив,</p>

				к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. Владеть: навыками в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, составляет 9 зачетных единиц, в том числе: изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единицы, изучаемой в 8 семестре, составляет 5 зачетных единицы По дисциплине предусмотрен зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	24	30		
Учебные занятия лекционного типа		12	8		
Практические занятия		12	22		
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>54</i>	<i>24</i>	<i>30</i>		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	171	87	84		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	144	180		
---------------------------------	------------	------------	------------	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	36	22	8	4	4	0	4	0
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	36	22	6	4	2	0	4	0
Раздел 3. Основные модели учета затрат	36	20	6	2	4	0	4	0
Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	36	20	4	2	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	87	24	12	12	0	18	0
Модуль 2 (Семестр 8)								
Раздел 5. Учет и исчисление затрат по	36	8	8	4	4	0	6	0

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования								
Раздел 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	36	8	6	2	4	0	6	0
Раздел 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	36	8	4	2	2	0	2	0
Раздел 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	36	6	4	2	2	0	4	0
Раздел 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления	36	6	4	2	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	36	18	8	10	0	18	0

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	45							
ИТОГО объем, часов	324	171	56	16	20	0	54	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 7)							
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основные модели учета затрат	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	37	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	42	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Модуль 2 (Семестр 8)

Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	15	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	15	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	15	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	15	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	84	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	60	расчетное практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов	171	51	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	92	расчетное практическое задание	18	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
--	------------	-----------	--	-----------	--------------------------------	-----------	---

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1 (Семестр 7)

РАЗДЕЛ 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.

Сущность, содержание и принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите содержание производственно-финансовая деятельность организации как комбинационного процесса.
2. Перечислите основные компоненты производственно-финансовой деятельности организации: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

3. Дайте определение слагаемым производственной деятельности: снабжению, производству, сбыту и координирующей деятельности по управлению. Охарактеризуйте их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Дайте определение управленческого учета.
5. Перечислите и раскройте принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
6. Опишите содержание производственного учета как составной части управленческого учета.
7. Выделите особенности организации управленческого учета и его задачи.
8. Покажите особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
9. Дайте определение понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Подчеркните различие между ними.
10. Перечислите возможные результаты финансовой деятельности организации, дайте их определения.
11. Перечислите специальные источники финансирования деятельности организации.

Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1

Выберите правильные ответы на вопросы:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.

Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Цель: освоить методы бухгалтерского учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение,

документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»

20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000

15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		

6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.
2. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

3. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
4. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
5. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
6. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
7. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
8. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
9. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

Тема 2.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 2.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 2.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1		

	школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
4. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
5. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
6. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
8. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
9. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
10. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

*Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса.
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации*

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.
Информационная база составления бухгалтерского баланса.
Структура представления данных в балансе.
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

11. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
12. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
13. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
14. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.

15. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
16. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
17. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
18. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
19. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
20. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Вопросы для самоподготовки

1. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
2. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
3. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
4. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
5. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
6. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
7. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

8. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.
9. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
10. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
11. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
12. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
13. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Модуль 2 (Семестр 8)

РАЗДЕЛ 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Цель: Изучить понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Методы выявления отклонений от сметы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Знать понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Центры бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
2. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
3. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
4. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
5. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
6. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

7. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
8. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
9. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
10. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
11. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
12. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?

2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Цель: Знать Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Калькуляция и ее роль в управлении затратами. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы списания постоянных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

Методы калькулирования как базы ценообразования. Основные методы калькулирования: метод деления и метод накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании.

Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
2. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
4. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
5. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
6. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
7. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
9. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
10. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
11. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
12. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
13. Раскройте сущность метода ABC.
14. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
15. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
16. Передельная и позаказная калькуляция.
17. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
18. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
19. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?
20. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
21. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.
22. Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО «Калорит» занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.: форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

Цель: знать общую характеристику и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Причины и цели изменения норм

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Причины и цели изменения норм. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Достоинства и недостатки нормативного метода и стандарт-коста.

Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.
2. Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.
3. Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.
4. Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.
5. Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.
6. Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
7. Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 7:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)

Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений. Директ-костинг по видам затрат. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.

Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек и рентабельности продаж.

Вопросы для саподготовки

1. Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.
2. Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.

3. Приведите примеры использования данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.
4. В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.
5. Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
6. опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.
7. Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.
8. Покажите возможности использования ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.

Раздел 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Цель: изучать модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях

Перечень вопросов: Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Использование маржинального подхода к формированию отчета о прибылях и убытках для задач управления. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.

Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Вопросы для самоподготовки

1. Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.
3. Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
4. На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.
5. Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
6. Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций.
7. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
8. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в России	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в сферах профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений различного характера	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<i>Знать:</i> Способы обработки первичных бухгалтерских документов, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> обрабатывать первичные бухгалтерские	Этап формирования умений

		<p>документы, разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками обработки первичных бухгалтерских документов, разработки и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-8.	<p>Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей</p>	<p><i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документы на перечисление страховых взносов во</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлению платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета при принятии решений при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, формирования бухгалтерских проводок по начислению и</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
		<i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.
ПК-5, ПК-8	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и
ПК-5, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации</i>)	

		и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заклучения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
2. Назначение управленческого учета, его роль в повышении эффективности деятельности экономического субъекта
3. Сущность, цели, задачи управленческого учета
4. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
5. Взаимодействие финансового и управленческого учета
6. Внутренние пользователи бухгалтерской информации и их требования к информации для принятия управленческих решений
7. Особенности организации бухгалтерского управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета
8. Современные концепции управленческого учета
9. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
10. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
11. Функции бухгалтера-аналитика по ведению управленческого учета
12. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования себестоимости в системе управленческого учета
13. Объекты, методы, принципы и модель управленческого учета
14. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
15. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
16. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
17. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
18. Экономические, технологические и организационные факторы, влияющие на формирование, учет затрат и калькулирование себестоимости
19. Отраслевое регулирование планирования, учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов

20. Организация производственного учета: формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат
21. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы
22. Сущность, назначение классификации затрат в управленческом учете
23. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости производственных запасов и прибыли
24. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
25. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности предприятия и центров ответственности
26. Зависимость величины затрат от объема производства. Классификация затрат по этому признаку
27. Группировка затрат на постоянные и переменные, ее назначение и особенности применения в рамках метода учета затрат по ограниченной себестоимости продукции, работ, услуг
28. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств
29. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций.
30. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
31. Принципы калькулирования, его объекты и способы
32. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции
33. Места возникновения затрат и центры ответственности. Критерии их обособления
34. Виды и формирование центров ответственности
35. Назначение, техника группировки и распределения затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности
36. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования
37. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования
38. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования
39. Особенности и сфера применения попередельного метода калькулирования
40. Особенности и сфера применения нормативного метода калькулирования
41. Учет затрат по функциям (АВС-метод): сущность, условия применения достоинства и недостатки
42. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости Кайзен-костинг и Таргет-костинг, их сравнительная характеристика.
43. Калькулирование производственной и полной себестоимости
44. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости
45. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования
46. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг»
47. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода
48. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений Точка безубыточности, зона прибылей, убытков
49. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг)
50. Модели принятия решений по модернизации оборудования и по капитальным вложениям
51. Модель принятия решения о прекращении деятельности неприбыльного сегмента организации
52. Использование маржинального подхода к формированию отчета о прибылях и убытках
53. Управленческий учет производственной деятельности организации
54. Управленческий учет снабженческой деятельности

55. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации
56. Управленческий учет организационной деятельности экономического субъекта
57. Планирование и прогнозирование в системе управленческого учета
58. Виды бюджетов, составляемых на предприятии
59. Составляющие генерального бюджета предприятия
60. Назначение и содержание операционного и финансового бюджетов
61. Бюджеты как инструмент контроля: формы и виды бюджетного контроля.
62. Взаимосвязь учета и анализа в системе управленческого учета

Аналитические задания:

Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1

Выберите правильные ответы на вопросы:

6. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.

9. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.

10. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.

Контрольные вопросы по теме 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций

10. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.
11. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
12. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

13. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
14. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
15. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
16. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
17. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
18. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

Контрольные вопросы по теме 3. Основные модели учета затрат

21. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
22. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
23. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
24. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
25. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
26. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
27. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
28. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
29. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
30. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Контрольные вопросы по теме 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению

14. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
15. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
16. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
17. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
18. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
19. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
20. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
21. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.

22. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
23. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
24. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
25. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
26. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Контрольные вопросы по теме 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

13. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
14. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
15. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
16. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
17. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
18. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
19. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
20. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
21. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
22. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
23. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
24. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

Контрольные вопросы по теме 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

23. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
24. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
25. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
26. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
27. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
28. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
29. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
30. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
31. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
32. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.

33. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
34. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
35. Раскройте сущность метода ABC.
36. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
37. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
38. Передельная и позаказная калькуляция.
39. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
40. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
41. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?
42. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
43. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.
44. Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.

Контрольные вопросы по теме 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

8. Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.
9. Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.
10. Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.
11. Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.
12. Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.
13. Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
14. Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

Контрольные вопросы по теме 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)

9. Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.
10. Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.
11. Приведите примеры использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.
12. В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.
13. Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
14. опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.
15. Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.
16. Покажите возможности использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.

Контрольные вопросы по теме 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления

9. Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
10. Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.
11. Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
12. На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.
13. Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
14. Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций.
15. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
16. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Примеры контрольных работ

Контрольная работа №1

Вариант №1

Проведите классификацию различных видов расходов молочного завода по результатам деятельности за отчетный период (см.таблицу 1) по следующим факторам:

- 1) по местам формирования затрат (МФЗ) и центрам ответственности (ЦО), если имеются следующие подразделения:
 - а) цех пастеризации и упаковки молока;
 - б) сырцех;
 - в) кисло-молочный цех;
 - г) склад;
 - г) заводоуправление (администрация);
 - д) магазин розничной продажи при заводе.
- 2) по способу отнесения затрат на продукт;
- 3) по отношению к объему выпуска и/или продажи продукции (работ, услуг);
- 4) по сферам деятельности организации.

В связи с высокотехнологичностью процессов для оплаты труда применяется повременная и повременно-премиальная система для всех работников организации. Премии выдаются за объем произведенной продукции только рабочим основного производства.

Решение выполните в виде таблицы (см. таблицу 1)

Укажите самостоятельно виды затрат в каждой классификации. В первой классификации укажите букву, соответствующую ЦО или МФЗ в условии работы. В остальных классификациях поставьте знак «+» или «V» в той колонке, которая соответствует виду затрат.

Классификация затрат молокоперерабатывающего завода

Виды затрат	Виды классификаций затрат							
	По местам возникновения и центрам ответственности	по способу отнесения затрат на продукт	по отношению к объему выпуска и/или продаж продукции (работ, услуг)		по сферам деятельности организации			
Молоко в розлив								
Приправы								
Грибы								
Соль								
Перец								
Обтирочные концы								
ведра								
Порошок стиральный								
Мыло хозяйственное								
Упаковка для молока								
Упаковка для сыра								
Упаковка для кефира								
Упаковка для сметаны								
Упаковка для йогурта								
Полиэтиленовая пленка								
Бензин								
Масло автомобильное								
Запасные части для автомобиля								
Запасные части для оборудования сырцефа								
Электроэнергия, полученная от ООО «Электросети»								
Пар для отопления, полученный от городской ТЭЦ								
Заработная плата руководителя организации								
Заработная плата главного инженера								
Заработная плата заместителя руководителя по снабжению								
Заработная плата начальников цехов								
Зарплата начальника производственного отдела								
Заработная плата начальника отдела сбыта								
Заработная плата главного бухгалтера								
Заработная плата начальника охраны								
Заработная плата рабочих основного производства								
Заработная плата рабочих по ремонту оборудования								
Заработная плата кладовщиков								

Заработная плата уборщиц										
Заработная плата водителей										
Заработная плата охранников										
Зарплата инженеров по технике безопасности подразделений										
Зарплата бухгалтера и кассира										
Зарплата инженеров производственного отдела										
Заработная плата инженеров-технологов цехов										
Зарплата секретаря										
Расходы на командировки начальника отдела сбыта										
Расходы на командировки начальника отдела снабжения										
Аренда помещения магазина										
Амортизация зданий и оборудования цехов										
Амортизация зданий и оборудования складов										
Амортизация зданий и оборудования помещения заводоуправления										
Амортизация оборудования магазина										
Расходы на ремонт помещения магазина										

Контрольная работа №2

Вариант №1

Задание 1

Приведите в письменном виде примеры возможностей управления по отклонениям различными параметрами:

- 1) на промышленном предприятии;
- 2) в строительной организации;
- 3) в магазине розничной торговли;
- 4) в учебном заведении.

\

Задание 2

На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты, представленные в таблице 1:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1780	5960
7	1820	6890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2000 ед. объема.

Задание 3

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты.:

- стоимость основных материалов – 100 000 руб.;
- зарплата по изготовлению продукции – 50 000 руб.;
- общие затраты на материалы – 10 000 руб.;
- общие затраты по зарплате – 20 000 руб.;
- прочие общие издержки производства – 140 000 руб.;
- общие расходы по сбыту – 30 000 руб.;
- общие затраты по управлению – 90 000 руб.

1. Определите процентную ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам.

2. Какова себестоимость единицы продукции, если на нее расходуется 400 д. е. на материалы и 600 д. е. на зарплату за основную производственную работу по изготовлению?

3. Определите процентные ставки распределения общих материальных расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по позаказному методу калькулирования.

Базы распределения этих затрат представлены в таблице 2.

Таблица 2

Базы распределения косвенных расходов

Вид затрат	База распределения
Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
Прочие общие издержки и зарплата	Зарплата за изготовление продукции
Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

Выскажите суждения об обоснованности приведенных баз распределения.

Задание 4

Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

а) если рыночная цена продукта А - 120 денежных единиц (д. е.) за 1 кг, а при увеличении производства на 1 кг расходы изготовителя возрастают на 70 д. е.; 100 д. е.; 200 д. е.;

б) издержки по изготовлению продукта Б увеличились на 300 д. е. на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 150 д. е.; 300 д. е.; 360 д. е.?

Предприятием выпускаются три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 шт. продукта А, 5000 шт. продукта Б и 5000 шт. продукта В. Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце представлены в таблице 3.

Таблица 3(д.е./шт.)

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции	Полная себестоимость единицы продукции	Цена на единицу продукции
А	20,09	27,36	27
Б	33,04	45,16	50
В	20,64	31,01	32

На основе анализа сумм покрытия определите, есть ли смысл дирекции предприятия изменять производственную программу (включить в нее какие-либо другие виды продукции и отказаться от старых) или лучше оставить ее в неизменном виде?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/431429> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489791> (дата обращения: 22.05.2022).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490940> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Управленческий учет» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	----------------------------------	--------------------------------------	--

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Управленческий учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Управленческий учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Управленческий учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Управленческий учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Управленческий учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,

д.э.н., профессор

 /_ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки
38.03.01- ЭКОНОМИКА**

**Направленность
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Институциональная экономика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №954, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.002 Бухгалтер.

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

08.010 Внутренний аудитор.

08.023 Аудитор.

Рабочая программа учебной дисциплины «Институциональная экономика» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., проф. Солодухи П.В., к.э.н., доц. Шпилиной Т.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



канд. экон. наук, доцент

Шамшеев С.В.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета РГСУ
Протокол №10 от 01.06.2022 года

Декан факультета



Солодуха П.В.

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н.

Д.э.н., профессор

(подпись)

Матраева Л.В.

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине(модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.1.1.Основная литература.....	30
5.1.2.Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение обучающимися теоретических знаний о сущности, содержании институтов и институциональной системы общества в целом, а также основных направлениях ее влияния на эффективность деятельности предприятий; методах и инструментах снижения трансакционных издержек; знаний институциональных основ формирования и функционирования рынка и предприятия для решения прикладных задач профессиональной деятельности высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, способных обеспечить адекватное внедрение на предприятиях передовых институтов развития.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение теоретико-методологических основы институциональной экономики;
2. Освоение базовых понятий институциональной системы современного предприятия;
3. Формирование целостного представления о сущности трансакционных издержек и их влияния на эффективность деятельности организации;
5. Выяснение сущности и форм институциональных изменений. Необходимость их учета в деятельности современного предприятия.
6. Изучение сущности, содержания и форм контрактных отношений.
7. Выяснение институциональной природы государства и фирмы, их места и роли в экономической жизни общества

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Институциональная экономика» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений по очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Институциональная экономика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее, в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социология», «Экономика», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Микроэкономика», «Макроэкономика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций - (ОПК-1); (ОПК-3) (ПК-1), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования- программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономика	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2. Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории	<p>Знать: -теоретико-методологические подходы институциональной экономики к изучению экономических систем и процессов; - основные категории и принципы институциональной экономики.</p> <p>Уметь: -определять роль конкретных институтов в деятельности организации; -использовать институциональные инструменты в процессе выполнения должностных функций.</p> <p>Владеть: навыками принятия решения, с опорой на институциональные факторы достижения результатов.</p>

Экономика	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ОПК-3.3 Проводит анализ экономических процессов и интерпретирует полученные результаты	<p>Знать: -институциональные методы анализа хозяйственной деятельности государства и предприятия.</p> <p>Уметь: -применять институциональные методы анализа в ходе определения наиболее оптимальных управленческих решений;</p> <p>Владеть: - навыками использования институциональных инструментов в процессе анализа и интерпретации экономических процессов и явлений</p>
Бухгалтерский учет	ПК-1	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Знать: Сущность и содержание основных норм и правил организации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Уметь: Правильно применять нормативные документы в процессе обработки бухгалтерских документов</p> <p>Владеть: Навыками учета институциональных факторов в процессе анализа состояния бухгалтерской документации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическим работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа (ИКР)	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации, (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения:

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские	практические	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
Модуль 1. (Семестр 1)											
Раздел 1. Введение в институциональную	36	20	16	4	-	4	-	-	-	8	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической семинарские	практические из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
экономику											
Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	6	-	6	-	-	-	12	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Введение в институциональную экономику	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения	19	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	23		12		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНУЮ ЭКОНОМИКУ

Тема 1.1. Институты и их роль в экономической жизни общества

Цель: Научиться осуществлять анализ сущности и содержания институциональной системы, роли ее отдельных компонентов в хозяйственной деятельности,

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ограниченная рациональность. Оппортунистическое поведение. Нормы и правила. Экономические правила. Права. Иерархия правил. Механизм принуждения к исполнению правил. Институты. Функции институтов. Координационная функция институтов. Распределительная функция институтов. Неформальные правила. Формальные правила. Институциональная система. Институциональная среда. Значение институтов

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое институт?
2. Чем отличаются определения институтов в различных научно теоретических школах?
3. Всякое ли правило является институтом?
4. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
5. Всякое ли правило является институтом?
6. Назовите основные составляющие института.
7. Назовите основные функции институтов.
8. В чем отличие институтов от организаций? Приведите пример.
9. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
10. Может ли государство влиять на изменение неформальных правил?
11. Какова логика действия механизма принуждения правила к исполнению?
12. Что означают понятия институциональная система и институциональная среда?
13. Что такое оппортунистическое поведение и каковы его основные формы?

Тема 1.2. Транзакции и транзакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизации.

Цель: Выяснить сущность и причины возникновения транзакционных издержек, понимать и оценивать их влияние на хозяйственную деятельность. Изучить институциональные факторы, влияющие на их динамику.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Доверительные блага. Опытные блага. Исследуемые блага. Транзакция и ее содержание. Формы транзакций. Транзакция рациионирования. Транзакция управления. Торговая транзакция. Транзакционные издержки и их формы. Издержки выявления альтернатив. Издержки заключения контрактов. Издержки измерения. Издержки оппортунистического поведения. Издержки спецификации и защиты прав собственности. Трансформационные издержки. Влияние транзакционных издержек на экономическую деятельность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое транзакция и чем она отличается от обмена?

2. Каковы основные виды трансакций и в чем их отличия?
3. Что такое трансакционные издержки?
4. Чем отличаются трансформационные издержки от трансакционных?
5. Может ли распределение трансакционных издержек между участниками обмена влиять на общую величину этих издержек?
6. Каковы основные формы трансакционных издержек?
7. Назовите особенность издержки выявления альтернатив?
8. При каких обстоятельствах возникают издержки заключения контрактов и какие они бывают?
9. Назовите способы снижения издержек оппортунистического поведения?
10. Почему следует учитывать издержки спецификации и защиты?

Тема 1.3. Внешние эффекты и альтернативные режимы собственности

Цель: Изучить сущность и причины возникновения внешних эффектов в экономике. Понять особенность институционального подхода в объяснении понятия собственности и ее разнообразных режимов. Уяснить влияние прав собственности на результаты экономической деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Внешние экстерналии. Внутренние экстерналии. Потребительские экстерналии. Права собственности и их исключительность. Свободный доступ. Спецификация и размывание прав собственности. Государственная собственность. Коммунальная собственность. Частная собственность. Влияние прав собственности на экономическую эффективность. Теорема Коуза.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое внешний эффект?
2. Внешние и внутренние эффекты (экстерналии).
3. Чем внешние экстерналии отличаются от внутренних?
4. Сколько альтернативных режимов собственности различает теория прав собственности?
5. Что такое «пучок прав собственности»? Поясните связь между теми правомочиями, которые входят в «пучок прав собственности» на актив, и ценностью этого актива?
6. В чем заключается общий смысл теоремы Р. Коуза?
7. Что такое «размывание» прав собственности?
8. Что является причиной размывания прав собственности? Приведите примеры.
9. Может ли экономическое благо находиться в режиме свободного доступа?
10. Почему при общем доступе к ограниченному ресурсу происходит его истощение и какие способы противодействия этому явлению вам известны?
11. Каковы основные преимущества и недостатки режима частной собственности на некое благо?
12. К каким экономическим последствиям приводит режим коммунальной собственности на некое благо?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задания

Кейс-задание 1. Проблема координации

Парень и девушка решили пойти в кино и договорились встретиться в метро на станции «Комсомольская». Однако, они не предусмотрели, что в московском метро с таким названием есть две станции, которые находятся на различных линиях. Одна на Кольцевой линии, а другая на Сокольнической. Возникает проблема координации. Если молодые люди придут на одну и ту же станцию, их встреча состоится, и они смогут достичь своей цели сходить в кино. Если они будут ожидать друг друга на разных станциях, то этого не произойдет и скорее всего посмотреть фильм им не удастся.

Задание

1. Составьте матрицу, с помощью которой можно описать подобное взаимодействие.
2. Найдите и дайте характеристику возможным равновесным ситуациям предложенного примера.
3. Опишите какие социально-экономические явления могут обеспечить наиболее оптимальное взаимодействие сторон в подобной ситуации

Кейс-задание 2. Измерение транзакционных издержек.

Фирме необходимо провести маркетинговое исследование для выяснения емкости рынка рыбной продукции в Москве. При этом фирма может сделать эту работу самостоятельно, или заказать исследование специализированной компании. Очевидно, что главным критерием принятия того, или иного решения будет величина затрат.

Цена исследования маркетинговой компании составляет 6000\$. Производственные издержки опроса как для самой фирмы, так и для маркетинговой компании составляют:

- оплата труда агентов, производящих опрос- 1000\$;
- оплата респондентов, участвующих в опросе - 1000\$;
- печать анкет - 200\$.

Следует иметь в виду, что кроме этого фирма при выборе имеющихся альтернатив столкнется с необходимостью покрыть следующие транзакционные издержки

- постановка задач исследования - 200\$;
- поиск и сравнение предложений маркетинговых компаний-400\$;
- заключение договора с маркетинговой компанией и контроль за выполнением ею работы – 300\$;
- разработка анкеты и плана опроса – 1800\$;
- поиск и выборка аудитории для опроса – 1500\$;
- отбор и консультация персонала для проведения опроса – 500\$;
- обработка материалов и подготовка отчета – 1500\$

Задание.

1. Определить сумму транзакционных издержек при самостоятельном проведении маркетингового исследования.
2. Определить сумму транзакционных издержек при выборе маркетинговой компании
3. Рассчитать сумму общих транзакционных издержек фирмы и маркетинговой компании, если последняя привлекается к проведению исследования.
4. Какую альтернативу скорее всего выберет фирма, самостоятельно проводить маркетинговое исследование, или обратиться в специализированную компанию.

Кейс-задание 3. Роль прав собственности в распределении благ на основе теоремы Коуза.

Населенный пункт Солнечное находится в близи аэропорта из которого ежедневно совершается 10 рейсов. В летний период, когда грузопоток возрос руководство аэропорта решило организовать еще один дополнительный рейс ежедневно. С вводом его в эксплуатацию издержки аэропорта составят 1000\$, а общий доход 1500\$ ежедневно. Следует иметь в виду, что в силу особенностей аэропорта этот дополнительный 11 рейс может производиться только в ночное время, а это означает, что шум двигателей самолетов будет существенно мешать сну граждан населенного

пункта. Постоянное недосыпание отразится на производительности и снизит доходы жителей на 600\$ ежедневно.

Задание. Нужно определить будет ли организован дополнительно 11 рейс если:

1. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит аэропорту.
2. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит жителям населенного пункта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тесты:

1. *Какое из приведенных определений не является определением института:*

- а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности
- б) объединение граждан для защиты общих интересов
- в) принятая в настоящее время система общественной жизни
- г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия

2. *К социально-экономическим институтам, снижающим транзакционные издержки оппортунистического поведения на рынке труда относится:*

- а) рекомендательные письма;
- б) резюме соискателя рабочего места;
- в) ставка заработной платы;
- г) документ, об окончании учебного заведения.

3. *Транзакция это:*

- а) любая сделка, совершаемая между экономическими агентами;
- б) сделка, ведущая к обмену товарами, но не услугами;
- в) издержки ведения переговоров;
- г) издержки поиска информации.

4. *К транзакционным издержкам относятся*

- а) издержки, связанные с текущей производственной деятельностью;
- б) цена колбасы в магазине;
- в) затраты на охрану предприятия;
- г) затраты на оплату труда дантиста в зубоорачебной клинике.

5. *К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:*

- а) юридические санкции;
- б) социальные санкции;
- в) внутреннюю обязательность правил для человека;
- г) остракизм.

6. *Принцип полной рациональности заключается в*

- а) оптимизации индивидуальной функции полезности;
- б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;

- в) последовательном применении принятого правила рациональности;
- г) отсутствии ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

7. *Принцип ограниченной рациональности представляет собой:*

- а) рациональность индивидуального выбора, ограниченная коллективными нормами и правилами;
- б) стремление к полной рациональности выбора, ограниченное наблюдаемыми изменениями внешних факторов, воздействующих на экономического агента;
- в) стремление к рациональности выбора в условиях недостатка информации;
- г) стремление получить максимальный выбор при минимальных затратах.

8. *Пучок правомочий в классификации А. Оноре состоит из:*

- а) 3 правомочий;
- б) 5 правомочий
- в) 7 правомочий;
- г) 11 правомочий.

9. *Спецификация прав собственности это:*

- а) процесс уточнения особенностей применения прав собственности в различных отраслях экономики;
- б) процесс обеспечения исключительного характера прав собственности, часто заключающийся в закреплении отдельных правомочий за разными экономическими агентами;
- в) процесс, направленный на то, чтобы собственник вновь обрел полноценный контроль над своей собственностью;
- г) процедура распределения полномочий в организации.

10. *Под размыванием прав собственности понимается:*

- а) возможность передачи собственником отдельных своих правомочий различным экономическим агентам;
- б) разделение собственности предприятия между государством и частными инвесторами;
- в) невозможность обеспечить контроль собственника за обеспечением отдельных его правомочий;
- г) распылением акционерного капитала фирмы между значительным количеством мелких акционеров

Раздел 2. ФИРМА И ГОСУДАРСТВО КАК ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике

Цель: Изучить сущность контрактов, их особенности и типологию. Понять роль различных форм контрактов в осуществлении экономической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие контракта. Основные типы контрактов и их особенности. Специфические и неспецифические ресурсы. Контракт о продаже и контракт о найме. Характеристика властных отношений. Классический, неоклассический и отношенческий контракты. Явные и неявные

контракты.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит особенность определения контракта в новой институциональной экономической теории?
2. Какова роль контракта в системе экономических отношений?
3. Дайте характеристику основным видам контрактов.
4. Сравните структуру и параметры основных типов контрактов
5. Какие факторы влияют на выбор типа контракта
6. Какой контракт называется отношенческим?
7. Назовите основные характеристики отношенческого контракта.
8. Определите условия эффективности классического, неоклассического и отношенческого контрактов.
9. Какие требования предъявляются к полному контракту?
10. Какой ресурс называется «специфическим» и каковы характеристики специфичности ресурса?
11. За счет чего неоклассический контракт более гибкий, чем контракт классический?
12. В чем отличие экономических функций контрактов в теориях *ex ante* и *ex post* соответственно?

Тема 2.2. Контрактная природа фирмы и государства.

Цель: Понять альтернативные подходы к обоснованию причин существования фирмы в условиях рыночной экономики. Выяснить институциональную природу государства и его основные функции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Институциональная природа фирмы. Организационная структура фирмы. Специфические и неспецифические ресурсы. Оптимальные границы фирмы. Общественные блага. Коллективные блага. Проблема безбилетника. Спонтанный экономический порядок. Институциональная природа государства и его функции. Социальный контракт. Институциональные модели государства. Оседлый бандит. Бандит-гастролер.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как рассматривает фирму стандартная экономическая теория?
2. В чем особенности методологии институциональной теории фирмы?
3. Как Р. Коуз объясняет возникновение фирмы и ее границы?
4. Как объясняет границы фирмы О. Уильямсон?
5. Что является основной причиной возникновения асимметричности информации и высоких издержек контроля над действиями агента?
6. Назовите основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
7. Как можно решить проблему принципала и агента?
8. Какую организационно-правовую форму, скорее всего будут стремиться придать своему бизнесу лица, обладающие уникальными профессиональными качествами (художники, писатели и др.)?
9. Что такое государство? Дайте определение государству с точки зрения различных наук, Какое из них Вы считаете наиболее полным?
10. Как Д.Норт определяет понятие «государство»?

11. С чем связано увеличение масштабов государства в последнее столетие?
12. Ради чего граждане добровольно отказываются от части своих «естественных» прав и передают их государству?
13. Каковы предпосылки существования контрактного государства?
14. Как объясняет появление государства теория эксплуатации Гоббса?
15. Как теория социального контракта Локка объясняет появление государства?
16. В чем отличие принципа гастролирующего бандита от оседлого бандита и как его можно применить в объяснении природы государства?
17. Что такое рентоориентированное поведение?
18. Какая роль, по мнению Т. Веблена, должна отводиться государству в экономической сфере?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задания

Кейс-задание 1. Сравнительные характеристики различных видов контрактов.

Сравните структуру и параметры основных типов контрактов. Результаты представьте в табличной форме

Контракт/ характеристика	Классический	Неоклассический	ИмPLICITНЫЙ
Характеристика сторон контракта			
Форма контракта			
Отношения между сторонами			
Период, на который заключается контракт			
Способ адаптации к неопределенным обстоятельствам			
Стимулы к выполнению условий контракта			
Санкции за неисполнение условий контракта			
Инстанция, в которой разрешаются конфликты			
Примеры			

Кейс-задание 2. Оценка использования специфических ресурсов

Издательство «Петров и К^о» выпускает переводную экономическую литературу. Как вы могли бы посоветовать г-ну Петрову строить отношения с теми немногими переводчиками, которые специализируются на экономических текстах?

- а) пригласить их в штат издательства;
- б) использовать контракты на перевод конкретного текста;
- в) использовать долгосрочные контракты, не вводя в штат;
- г) в зависимости от квалификации переводчика использовать а, б или в.

Кейс-задание 3. Выбор наиболее эффективной формы контракта.

Предположим, вы являетесь агентом по продажам и вам предложено на выбор три контракта: первый предполагает высокое фиксированное вознаграждение (базовую заработную плату) и низкий уровень комиссионных, второй низкое фиксированное вознаграждение и высокий уровень комиссионных, третий- еще более низкое фиксированное вознаграждение и максимально высокий уровень комиссионных. Как будет зависеть выбор контракта от конъюнктуры рынка? Изобразите графически

Кейс-задание 4. Сравнение характеристик фирмы в различных теоретических подходах

Сравните основные характеристики фирмы в неоклассическом и институциональном подходах

Характеристики	Неоклассическая теория фирмы	Институциональная теория фирмы
Сущность фирмы		
Основная функция фирмы		
Цель фирмы		
Объект управления		
Субъект управления		

Кейс-задание 5. Экономическая основа лоббизма при принятии политических решений.

Пусть в условной стране 2 млн. граждан, из которых 100 тыс. - угольщики. От введения государственной поддержки угольной отрасли угольщики получают доход в 100 руб. на каждого работника. Все граждане страны потерпят убыток в 6 руб. на человека. Рассчитайте и обоснуйте может ли быть введена в этой стране государственная поддержка угольной отрасли.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тесты

1.Контракт-это

- а) правила, структурирующие в пространстве и во времени обмен между двумя и более экономическими агентами посредством определения обмениваемых прав и взятых обязательств, и определения механизма их исполнения;

- б) документ, подписанный двумя сторонами сделки, выражающий их волю к совершению определенных трансакций, направленных на достижение несовпадающих, но взаимосвязанных экономических интересов;
- в) соглашение субъектов рыночной деятельности, соответствующее нормам закона и зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти, которые приняли на себя защиту условий соблюдения соглашения;
- г) действие, противопоставляющее себя другому экономическому действию, и имеющее целью достижение координации усилий для обеспечения дополнительной экономической выгоды координируемых субъектов деятельности.

2. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:

- а) государство;
- б) фирма;
- в) сами экономические субъекты;
- г) нет верного ответа

3. Издержки, которые не отражены в условиях контракта называются:

- а) внешние эффекты;
- б) трансакционные издержки;
- в) бухгалтерские издержки
- г) трансформационные издержки.

4. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:

- а) классический;
- б) неоклассический;
- в) отношенческий;
- г) такое пари нельзя считать контрактом.

5. Соревнование агентов как способ ограничения проблемы «принципал-агента» целесообразно применять:

- а) в сплоченных коллективах;
- б) при выполнении коллективной работы;
- в) вне зависимости от системы ценностей, распространенной в трудовом коллективе;
- г) в ситуациях, когда можно внятно оценить вклад каждого работника.

6. Фирма в институциональной теории это:

- а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;
- б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;
- в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции
- г) нет верного ответа.

7. Если рассматривать фирму с точки зрения технологического подхода, или производственной функции, то оптимальные ее размеры достигаются в случае:
- а) полной загрузки производственных площадей;
 - б) исчерпания экономии от масштаба;
 - в) установление максимально высоких цен на свою продукцию;
 - г) все предыдущие ответы верны.
8. Дивизиональная организационная структура фирмы обладает преимуществом если:
- а) фирма достигает больших размеров, продавая стандартизированную продукцию в одном из регионов страны, где она территориально расположена;
 - б) основной целью деятельности фирмы являются научно-технические разработки;
 - в) условия на рынках реализации продукции быстро меняются, а организация достаточно велика по своему размеру;
 - г) если фирма относится к категории малых предприятий.
9. Какой из перечисленных ниже видов ресурсов является, на ваш взгляд, специфическим:
- а) знание наизусть таблицы умножения;
 - б) умение работать на компьютере;
 - в) стандартная марка стали
 - г) уникальный акробатический трюк, выполняемый группой из трех акробатов.
10. Оптимальные размеры фирмы, с точки зрения институционального подхода достигаются в случае:
- а) минимальных издержек на коалицию ресурсов их владельцами;
 - б) минимального количества транзакций, определяемых рыночным механизмом;
 - в) равенства предельных издержек рыночных транзакций и предельных транзакций внутри фирмы;
 - г) нет верного ответа.
11. В рамках институционального подхода границы государства определяются:
- а) его захватнической позицией;
 - б) его способностью осуществлять контроль на определенной территории и облагать налогами граждан;
 - в) политической волей;
 - г) установлением формальных «правил игры» на определенной территории.
12. В рамках неинституциональной теории причиной появления государства является:
- а) минимизация транзакционных издержек;
 - б) способность государства управлять экономическими процессами;
 - в) «присмотр» за рыночным механизмом;
 - г) политическая воля отдельных групп интересов.
13. Государство, которое стремится максимизировать свой доход, неинституционалисты называют:
- а) моделью «стационарного бандита»;

- б) моделью восточной деспотии;
- в) паутинообразной моделью;
- г) моделью «бандита гастролера».

14. Условие минимально допустимого вмешательства государства в экономику:

- а) фиаско рынка;
- б) защита покупателя;
- в) защита отечественного товаропроизводителя;
- г) контроль над ценами на основные продукты питания.

15. Логроллинг- это:

- а) процесс торговли политиками своими голосами друг с другом;
- б) распределение не принадлежащих агенту ресурсов в целях получения личной выгоды без их непосредственного использования;
- в) любые действия по продвижению необходимых законодательных решений заинтересованными лицами или группой лиц;
- г) риск невыполнения распоряжений, с которыми сталкивается политик, когда он дает поручение бюрократам.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной или письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ЗНАТЬ: -теоретико-методологические подходы институциональной экономики к изучению экономических систем и процессов; - основные категории и принципы институциональной экономики.	Этап формирования знаний

		<p>УМЕТЬ: -определять роль конкретных институтов в деятельности организации; -использовать институциональные инструменты в процессе выполнения должностных функций.</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ: навыками принятия решения, с опорой на институциональные факторы достижения результатов</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	<p>ЗНАТЬ: -институциональные методы анализа хозяйственной деятельности государства и предприятия.</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ: -применять институциональные методы анализа в ходе определения наиболее оптимальных управленческих решений;</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками использования институциональных инструментов в процессе анализа и интерпретации экономических процессов и явлений</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>ЗНАТЬ: Сущность и содержание основных норм и правил организации бухгалтерского учета на предприятии</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ: -Правильно применять нормативные документы в процессе обработки бухгалтерских документов</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ: Навыками учета институциональных факторов в процессе анализа состояния бухгалтерской</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		документации	
--	--	--------------	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3; ПК-1;	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-6 баллов.
ОПК-1; ОПК-3; ПК-1;	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 8-9 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 6-8 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-6 баллов.
ОПК-1; ОПК-3; ПК-1;	Этап формирования навыков и и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 8-9 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 6-8 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-6 баллов.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
2. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
3. Организации и институты их общие черты и отличия.
4. Формальные и неформальные институты.
5. Социально-экономические функции институтов.
6. Структура институциональной системы общества.
7. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
8. Понятие транзакции и ее структура.
9. Основные виды транзакций и условия их реализации.
10. Сущность транзакционных издержек и их классификация.
11. Основные виды транзакционных издержек.
12. Влияние транзакционных издержек на экономическую деятельность.
13. Права собственности как важнейший экономический институт.
14. Альтернативные режимы и соответствующие им формы собственности.
15. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.
16. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
17. Понятие контракта и его структура.
18. Основные виды контрактов и их характеристика.
19. Особенности неоклассического контракта.
20. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.
21. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма.
22. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.
23. Основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
24. Проблема взаимоотношения «принципала» - «агента» и варианты ее решения.
25. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешанная внутрифирменные структуры.
26. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
27. Институциональная природа государства.
28. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.
29. Контрактная и эксплуататорская концепции государства.
30. Основные функции государства и их содержание.

Аналитические задания

Задание 1

Сидячих мест в общественном транспорте всегда меньше чем претендентов на них. Укажите все варианты регулирования доступа к сидячим местам, сравнив преимущества и недостатки каждого из них.

Задание 2

Поясните каждый из типов издержек и распределите их на *ex ante* или *ex post*

Пример издержек	Издержки ex ante	Издержки ex post
Издержки поиска информации:		
Издержки ведения переговоров:		
Издержки мониторинга и предупреждения оппортунизма:		
Издержки измерения:		
Издержки спецификации и защиты прав собственности:		
Издержки заключения контракта:		
Издержки защиты от третьих лиц:		

Задание 3

На семинаре по институциональной экономике спорят два студента. Один утверждает: «Для уверенности в том, что обязательства по контракту будут выполнены, сторонам надо учесть и предвидеть все возможные обстоятельства, которые могут произойти, внести их в конкретное соглашение и заверить его у нотариуса. Такой контракт и называется термином «фирма». Другой возражает: «В таком случае существование фирм как таковых вообще невозможно» Кто из студентов прав в этом споре?

Примерные тесты для проведения зачета

1. К основным элементам институциональной модели «экономического субъекта» относятся:
 - а) ограниченная рациональность, т.е. стремление к рациональному действию при недостаточных аналитических возможностях;
 - б) склонность к оппортунистическому поведению;
 - в) неполная информированность и высокие издержки обработки информации;
 - г) полная информированность и высокие издержки обработки информации.

2. В экономический анализ впервые понятие института было включено:
 - а) Т. Вебленом;
 - б) У. Митчеллом;
 - в) Дж. Коммонсом;
 - г) Э. Дюркгеймом

3. Базовую единицу анализа институциональной экономической теории представляет:

- а) трансакционные издержки;
 - б) институты;
 - в) фирма;
 - г) рынок.
4. Норма-это:
- а) регулярность в поведении индивидов, опирающаяся на санкции;
 - б) связующее звено между ценностной системой индивида и его повседневным поведением;
 - в) предписание определенного поведения, обязательное для выполнения и имеющее своей функцией поддержание порядка в системе взаимодействий;
 - г) все ответы верны.
5. Формальные правила это:
- а) конституция;
 - б) традиция;
 - в) обычай;
 - г) рутина.
6. Причиной появления институтов являются:
- а) низкие трансакционные издержки;
 - б) высокие трансакционные издержки;
 - в) низкие производственные издержки;
 - г) высокие переменные издержки.
7. Какие институты исполняют роль неформальных ограничений:
- а) конституция;
 - б) традиции;
 - в) законы;
 - г) семья.
8. Теорема Коуза действительна:
- а) для экономики Робинзона Крузо;
 - б) для двух участников;
 - в) для десяти участников;
 - г) не зависит от участников сделки.
9. Главная экономическая функция прав собственности:
- а) юридически точно ставит вопрос о причинности, кем совершено действие;
 - б) упорядочивать социальные взаимодействия;
 - в) давать стимулы для превращения внешних эффектов во внутренние;
 - г) снижать потери граждан от внешних эффектов.
10. К видам размывания прав собственности относится:
- а) плохая защита прав собственности;
 - б) нечеткое установление прав собственности;

- в) наличие множества ограничений;
 - г) разделение пучка прав собственности между несколькими студентами.
11. Транзакционные издержки – это:
- а) издержки на единицу выпускаемой продукции;
 - б) издержки, величина которых зависит от объема выпускаемой продукции;
 - в) издержки в сфере обращения, связанные с передачей прав собственности;
 - г) сумма постоянных и переменных издержек.
12. Примером транзакции управления
- а) является покупка автомобиля;
 - б) является наем механика для починки автомобиля;
 - в) является уплата налога на мощность автомобиля;
 - г) не является ничего из вышеперечисленного.
13. Если в экономике вместо денежного обращения используется бартерный обмен то:
- а) увеличатся транзакционные издержки обращения;
 - б) увеличатся запасы денег у населения;
 - в) снизятся транзакционные издержки обращения;
 - г) транзакционные издержки обращения не изменяется
14. К постоянным транзакционным издержкам относятся:
- а) издержки поиска информации;
 - б) издержки на регистрации и «запуск» «дочерних структур» для развития бизнеса
 - в) издержки принятия решения;
 - г) издержки контроля
15. К издержкам *ex ante* не относятся:
- а) издержки поиска информации;
 - б) издержки заключения контракта;
 - в) издержки ведения переговоров;
 - г) издержки защиты от третьих лиц.
16. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:
- а) государство;
 - б) фирма;
 - в) сами экономические субъекты;
 - г) нет верного ответа
17. Классическая контрактация:
- а) характеризуется дискретностью и презентативностью;
 - б) предполагает соответствие сторон друг другу;
 - в) соответствует двухстороннему управлению транзакциями;
 - г) соответствует объединенному управлению транзакциями.
18. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого,

- который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой контракт вы заключили:
- а) классический;
 - б) неоклассический;
 - в) отношенческий;
 - г) такое пари нельзя назвать контрактом.
19. Фирма будет расширяться до тех пор, пока:
- а) внутренние транзакционные издержки будут ниже, чем транзакционные издержки по заключению рыночных контрактов;
 - б) внутренние транзакционные издержки будут выше, чем транзакционные издержки по заключению рыночных контрактов;
 - в) внутренние транзакционные издержки будут равны транзакционным издержкам по заключению рыночных контрактов.
 - г) трансформационные издержки будут ниже транзакционных издержек по заключению рыночных контрактов.
20. При использовании какой организационно-правовой формы предприятие собственник отвечает по обязательствам предприятия всем своим имуществом:
- а) открытое акционерное общество;
 - б) индивидуальное (частное) предпринимательство;
 - в) общество с ограниченной ответственностью;
 - г) закрытое акционерное общество.
21. Согласно институциональной теории фирма – это:
- а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;
 - б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;
 - в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции;
 - г) организационная структура, обеспечивающая путем распределения производственных функций рост производительности труда.
22. Теория «оседлого бандита» М. Олсона рассматривает:
- а) справедливое распределение доходов в обществе;
 - б) рациональное поведение политиков;
 - в) рациональное поведение бандита;
 - г) идеальную структуру общества.
23. В рамках институциональной теории причиной появления государства является:
- а) минимизация транзакционных издержек;
 - б) способность государства управлять экономическими процессами;
 - в) «присмотр» за рыночным механизмом;
 - г) политическая воля отдельных групп интересов.
24. К функциям государства с рыночной системой институтов не относится:

- а) кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика на различных фазах экономического цикла;
- б) установления «правил игры» в обществе;
- в) установление единых норм и стандартов для измерения качества продукции;
- г) регулирование ценами и объемами производства продукции.

25. Лоббизм – это:

- а) процесс влияния групп с «особыми интересами» на принятие решений, законодателей и чиновников;
- б) взаимная поддержка депутатов путем обмена голосами при принятии законодательных решений;
- в) процесс регулирования рынка государственными структурами
- г) все ответы правильные.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490161> (дата обращения: 22.05.2022).

Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488957> (дата

обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Колосов, А. В. *Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488966> (дата обращения: 22.05.2022).*

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Институциональная экономика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная выступлений, докладов и других материалов, с целью освоения учебного материала. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю учебное задание до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания по самостоятельной работе рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком высокие, а часто и неудовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступ к интернету
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины «Институциональная экономика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Институциональная экономика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета, д.э.н., профессор

Солодуха П.В.

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНКЛЮЗИВНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «**Инклюзивная экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины «Экономика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Царитовой К.Г.

Руководитель основной образовательной программы
канд.экон.наук, доцент,



С.В. Шамшеев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022 года

Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор. Солодуха П.В.



Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»

Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»

Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»

Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	18
5.1.1. Основная литература	18
5.1.2. Дополнительная литература.....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ...	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися общих представлений о закономерностях функционирования инклюзивной экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование).

Задачи дисциплины:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной и социальной политики в области регулирования Инклюзивной экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в социальной экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Инклюзивная экономика» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» очной формы обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9; ОПК-1; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и</p>	<p>Знать: основы научной организации профессиональной деятельности с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм; основы планирования</p>
-----------------------------------	-------------	--	--	---

			<p>профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм</p> <p>УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей</p>	<p>профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми</p> <p>Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и выбирать стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ; выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочноинформационного характера для социального взаимодействия Владеть: навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач; навыками выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива</p>
--	--	--	---	---

	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики	Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий
--	-------	---	--	---

			ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории	для постановки и решения прикладных задач Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач
--	--	--	---	---

	ПК-1	<p>Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.</p> <p>ПК-1.2 Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает</p>	<p>Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных</p>
			<p>эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.</p>	<p>институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с

педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>16</i>	<i>16</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2 Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			Иная работа
			Всего	Лекционные занятия	практические Семинары	
				занятия	занятия	

							Вс его	Пр ак ти ческ ая	по дго то вка	
Раздел 1. Введение в Инклюзивную экономику	36	18	18	8	2	0	8	0		
Раздел 2. Подходы к распределению национальных ресурсов. Социальная сфера.	27	9	18	8	2	0	8	0		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	72	27	36	16	4	0	16	0		
Форма промежуточной аттестации	зачет									

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Ак акт адеив ми но чессть кая, час	ака де акт Фо ми ив рм чесно а ко сти й	Вы по лн зад ен ан ие ий, пр час акт	пр акт Фо ич зад рм ескан а огоия	Ру бе жн ко ый нтр тек оль ущ, ий час	Фо тек рм ущ а его ру ко бе нтр жн оля ого
Раздел 1. Общие вопросы экономики	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общая характеристика рыночной экономики	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНКЛЮЗИВНУЮ ЭКОНОМИКУ

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков Инклюзивной экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод Инклюзивной экономики. Инклюзивная экономика: ее сущность, функции и основные направления. Социально-экономические системы. Рыночные и нерыночные социально-экономические системы. Модели социально-экономических систем. Этапы становления Инклюзивной экономики. Основные показатели эффективности Инклюзивной экономики. Институциональные основы Инклюзивной экономики. Нормативно-правовая база функционирования Инклюзивной экономики. Роль социального и экономического прогнозирования в развитии общества.

Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства. Понятие и состав экономических активов в СНС. Понятие собственного капитала и национального богатства в СНС. Баланс активов и пассивов. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Изучение динамики объема

национального богатства. Понятие о СНС как системе взаимосвязанных показателей, предназначенной для характеристики уровня и динамики экономического развития.

Тема 1.1: ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные направления Инклюзивной экономики.
2. Социально – экономические системы и их модели.
3. Этапы формирования и становления Инклюзивной экономики.
4. Сущность, признаки и функции социального государства, этапы формирования.
5. Характеристика типов социальных государств.

Тема 1.2: Национальное богатство как часть совокупного экономического потенциала национальной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие национального богатства, значение и задачи его изучения.
2. ВВП – центральный показатель СНС.
3. Методы исчисления ВВП.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача

Рассчитайте ВВП за 2018 год методом использования по следующим данным:

Расходы на конечное потребление:

домашних хозяйств - 4495,9 млрд. руб.

государственных учреждений:

- на индивидуальные товары и услуги - 549,4 млрд .руб.

- на коллективные услуги - 743,2 млрд. руб. некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства - 109,5 млрд .руб.

Валовое накопление основного капитала - 1609,5 млрд. руб.

Изменение запасов материальных оборотных средств - 384,6 млрд .руб.

Экспорт товаров и услуг – 3337,9 млрд. руб.

Импорт товаров и услуг - 2166,5 млрд. руб.

Задача

Имеются следующие данные (млн. руб.):

Валовая прибыль экономики	1500
Оплата труда наемных работников, выплаченная резидентами	1200
Оплата труд, выплаченная резидентами нерезидентам	200
Оплата труда, полученная резидентами от нерезидентов	300
Налоги на производство и импорт	200

Субсидии на производство и импорт	50
Доходы от собственности:	
Полученные от «остального мира»	50
Переданные «остальному миру»	30
Расходы на конечное потребление:	
Домашних хозяйств	1500
Государственных учреждений	500
Некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства	200

Постройте счет использования располагаемого дохода.

Задание:

Международное сообщество уже выработало и использует определенный механизм функционирования международных контрольных и судебных органов, призванный содействовать осуществлению государством принятых на себя обязательств по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, что, безусловно, способствует поднятию авторитета государственной власти. Приведите примеры таких органов. Охарактеризуйте их основные функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля - тестирование

Тесты:

- 1) Инклюзивная экономика — это хозяйство, нацеленное на:
 - а) достижение максимизации прибыли любым путем;
 - б) достижение только экономической эффективности;
 - в) создание в экономике недискриминационных условий, включающих возможности участия всего населения в процессах производства, распределения и потребления, а также доступ к социальной инфраструктуре при условии обеспечения достойного качества жизни населения в целом и его отдельных групп.
- 2) Какие факторы определяют Инклюзивную экономику:
 - а) субъективные представления о личности;
 - б) система социальных стандартов;
 - в) статус человека, формируемый социумом;
 - г) все выше перечисленное.
- 3) Деятельность государства по регулированию распределительных процессов осуществляется по направлениям:
 - а) когда часть получаемых населением поступлений находится в зависимости от результатов труда, но с учетом степени удовлетворения потребностей для жизнеобеспечения;
 - б) на первое место выступает размер потребностей, на удовлетворение которых

направляются эти выплаты: детские пособия, доплаты на специализированное лечение и т.д.;

в) государственная поддержка выражается в форме льгот и услуг законодательно определенным категориям населения через соответствующие учреждения непроизводственной сферы;

г) все выше перечисленное.

4) Что относится к основным принципам экономики социальной сферы: а) гуманизма;

б) социальной справедливости;

в) общественной целесообразности;

г) все выше перечисленное.

5) Что не относится к типам социального государства: а) первичное социальное государство;

б) вторичное социальное государство;

в) государство социальных услуг.

б) Признаки социального государства:

а) демократическая организация государственной власти;

б) правовое развитие государства, наличие у него качеств правового государства;

в) существование гражданского общества, в руках которого государство выступает инструментом проведения социально ориентированной политики;

г) все выше перечисленное.

7) Методы изучения Инклюзивной экономики: а) метод научной абстракции;

б) анализ и синтез;

в) индукция и дедукция;

г) все выше перечисленное.

8) К какому временному периоду относится социалистический этап социального государства?

а) с 70-х годов XIX в. до 30-х годов XX в.;

б) с 30-х годов XX в. до конца 40-х годов;

в) с начала 80-х годов по середину 90-х;

9) Какой этап развития социального государства приходился на период с середины 90-х годов XX в. по настоящее время?

а) государство всеобщего благоденствия;

б) либеральное социальное государство;

в) государство социальных услуг;

10) Какие страны относятся к государствам социальных услуг? а) страны Европы;

б) Америка;

в) некоторые страны Азии и Африки;

г) все выше перечисленное.

РАЗДЕЛ 2. Подходы к распределению национальных ресурсов.

Социальная сфера.

Цель: Выявить сущность и содержание экономически активного и неактивного населения. Проанализировать факторы возможности использования ресурсов в равной степени всеми членами общества.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.

Рынок труда: сущность и этапы становления в РФ. Влияние спроса и предложения на рынок труда. Занятость: сущность, виды и форм. Гибкие формы занятости. Самозанятость населения и ее поддержка со стороны государства. Деятельность рекрутинговых и кадровых агентств на рынке труда. Организация общественных работ.

Безработица и ее измерение. Виды безработицы. Экономически активное и неактивное населения.

Доходы и расходы населения: анализ и структура. Показатели дифференциации доходов. Потребительская корзина и прожиточный минимум. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

Социальное партнерство в социальном государстве. Понятие «социальное партнерство». Основные модели социального партнерства. Российская модель социального партнёрства.

Показатель уровня жизни. Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения.

Устойчивое развитие и инклюзия. Экономическая устойчивость. Социальная устойчивость. Экологическая устойчивость.

Социальная сфера, как специфическая область государственно-управленческой, научной, учебной, трудовой и хозяйственной деятельности. Социальная сфера - собирательное понятие, означающее совокупность различных видов, функций и организационных форм социальной деятельности, общей целью которых являются: охрана здоровья и жизни людей; улучшение их жилищных и бытовых условий; предоставление им равных прав и возможностей для получения образования, подходящей работы и справедливой оплаты труда; приобщение к современным средствам социокультурного развития; материально обеспеченная и достойная старость путем создания и доведения до потребителей соответствующих социальных гарантий, продуктов и услуг.

Тема 2.1: Рынок труда, занятости и безработицы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы понятий: рынок труда, занятость и безработица.
2. Понятия экономически активное население и неактивное население.
3. Социальное партнерство: модели различных стран.
4. Коллективный договор: сущность, роль, методы и процесс составления.
5. Деятельность Федерального агентства труда и Международной организации труда.

Тема 2.2: Проблемы регулирования оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Заработная плата: сущность, виды и формы.
2. Показатели дифференциации доходов.
3. Понятия потребительской корзины и прожиточного минимума.
4. Уровень жизни: показатели и методы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания к разделу 2:

Кейс 1.

- 1) Проведите сравнительный анализ моделей социального партнерства в Дании и в России.
- 2) Проанализируйте ключевые факторы социальной устойчивости скандинавских стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные задания к контрольной работе:

- 1) Провести анализ перспектив устойчивого развития РФ.

Проанализировать реализуемые проекты социального партнерства между государством и бизнесом в РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальных профессиональных сферах	Знать: основы научной организации профессиональной деятельности с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми	Этап формирования знаний

		<p>Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и выбирать стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ; выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач; навыками выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять промежуточные (на уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных	<p>Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги</p>	Этап формирования знаний

институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	Этап формирования умений
	Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9 ОПК-1 ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-9 ОПК-1 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

<p>УК-9 ОПК-1 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>[8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
		<p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Теоретический блок вопросов:

1. Предмет Инклюзивной экономики. Формирование основных направлений Инклюзивной экономики и их эволюция.
2. Методология и основные методы Инклюзивной экономики.
3. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
4. Характеристика основных классификаций экономических систем.
5. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной в рыночной экономике.
6. Объективные условия и экономическая система современной России.
7. Специфика микроэкономического анализа в социальной экономике.
8. Понятие СНС.
9. Методы расчета ВВП.
10. Понятие рынка труда (рабочей силы) и его основных элементов.
11. Экономически активное и экономически неактивное население.
12. Занятые и безработные. Состав безработных и его статистическое изучение 13. Показатели структуры и состава работников на предприятии.
14. Показатели движения рабочей силы на предприятии.
15. Методы учёта потерь экономики от трудовых конфликтов.
16. Понятие уровня жизни населения, его составляющие.
17. Состав доходов населения.
18. Методы оценки дифференциации доходов населения
19. Оценка уровня нищеты и уровня бедности населения.

20. Индекс человеческого развитие: проблемы определения и критерии.
21. Индексы нищеты населения (ИНН-1, ИНН-2).
22. Статистика жилья и жилищных условий.

Аналитические задания:

Практические задания, тесты и задачи, которые встречаются в практических заданиях и в контрольных работах.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468948> (дата обращения: 23.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497669> (дата обращения: 23.05.2022).

Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 23.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Инклюзивная экономика**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Инклюзивная экономика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями. **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Инклюзивная экономика»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Инклюзивная экономика»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Инклюзивная экономика»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Инклюзивная экономика»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Инклюзивная экономика»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета, д.э.н.,
профессор
 / _Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Шамшеева С.В.

Руководитель основной образовательной программы,



С.В. Шамшеев

канд. экон. наук, доцент,

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

Генеральный директор

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»



Т.А. КОСТИЕНКО

Генеральный директор

ООО «Аудит-ВС»



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

Генеральный директор, к.э.н.

Согласовано



Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	17
5.1.2. Дополнительная литература	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	21
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **Технологии возможностей и безбарьерной среды** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с законодательными основами организации безбарьерной среды.
2. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной среды
3. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
4. Формирование системы знаний о технических средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Технологии возможностей и безбарьерной среды» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения школьной программы.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Проектная деятельность»; «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и	Знать: основы научной организации профессиональной деятельности с соблюдением
----------------------------	------	--	--	---

		<p>социальной и профессиональной сферах</p>	<p>выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм</p> <p>УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей</p>	<p>социальных, этических и профессиональных норм; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми</p> <p>Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и выбирать стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ; выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочноинформационного характера для социального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач; навыками выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива</p>
--	--	---	--	---

	ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению	ПК-1.1 Демонстрирует способность выполнять профессиональные	Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности
--	------	--	--	--

		<p>текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p>	<p>е обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.</p> <p>ПК-1.2 Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.</p>	<p>финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы</p>
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>16</i>	<i>16</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	практические семинары/занятия	Лабораторные занятия	контрабандная	
							Всего	Продолжения
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий	36	18	18	8	2	0	8	0

возможностей								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Вс его	Са мо сто ятель ная ра бо та	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Вс его	Ле кц ио ния ны е	пр ак се ми на рсе ки е/ зан ятия	Ла бо ра то рные зан ятия	ко нт ра б о та	
							И на к а я	ра бо та
Раздел 2. Нормативноправовое регулирование проектирования безбарьерной среды	27	9	18	8	2	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	16	4	0	16	0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Ак акт адеив ми нос честь, каячас	ака де акт Фо ми ив рм чесно а ко сти й	Вы по лн зад ен ан ие ий, пр час акт	пр акт Фо ич зад рм ескан а огоия	Ру бе жн ко ый нтр тек оль ущ, ий час	Фо тек рм ущ а его ру ко бе нтр жн оля ого
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Нормативноправовое регулирование проектирования безбарьерной среды	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Цель: изучить понятие инвалидности и ее отражения на возможностях человека и доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке). Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические

средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
2. Кто относится к категории маломобильных групп населения (МГН)? Каковы характеристики МГН, не относящихся к людям с инвалидностью?
3. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление»

Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.
2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-

2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-20199 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»; ГОСТ 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Отследите динамику изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад,

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

2) **Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорнодвигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в социальной архитектуре.
17. Опыт Канады в социальной архитектуре.
18. Опыт Англии в социальной архитектуре.
19. Опыт Германии в социальной архитектуре.
20. Опыт Франции в социальной архитектуре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационнообразовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	Знать: основы научной организации профессиональной деятельности с соблюдением социальных, этических и	Этап формирования знаний
	профессиональной сферах	профессиональных норм; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми	
		Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и выбирать стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ; выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач; навыками выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность	Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб	Этап формирования навыков и
	участников финансово-кредитной сферы	организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы	получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-9 ПК-1</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
-------------------------	----------------------------------	--	--

<p>УК-9 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-9 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?
3. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях

4. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
5. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
6. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
7. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
8. Создание универсальной безбарьерной среды.
9. Экологическая целесообразность среды.
10. Что изучает функциональная антропометрия
11. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
12. Что такое визуальная комфортность.
13. Какие вы знаете виды освещенности?
14. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90,180,360 градусов
15. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
16. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
17. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
18. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
19. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
20. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
21. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
22. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
23. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
24. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
25. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
26. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
27. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
28. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
29. Размеры входных площадок и тамбуров
30. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
31. Размеры лифтовой кабины, предназначенной для инвалидов колясочников
32. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
33. Назовите основные принципы универсального дизайна.
34. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
35. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
36. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
37. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
38. Габариты инвалидной коляски и размеры, необходимые для ее размещения.
39. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?

40. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?
41. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
42. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
43. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ванные комнаты, туалеты, постирочные.
44. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
45. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетаттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 23.05.2022).

Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493339> (дата обращения: 23.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 23.05.2022).

1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего

образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями. **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Технологии возможностей и безбарьерной среды**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого	Протокол заседания	01.09.2021

	совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20__ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20__ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

Солодуха П.В.
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «*Бухгалтер*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «*Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «*Внутренний аудитор*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «*Аудитор*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Царитовой К.Г.

Руководитель основной образовательной программы, канд.экон.наук, доцент,



С.В. Шамшеев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

Генеральный директор

ООО Строительная компания «ЭлитФастСтрой»



Т.А. КОСТИЕНКО

Генеральный директор

ООО «Аудит-ВС»



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

Генеральный директор, к.э.н.

(подпись)

Согласовано



Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	16
5.1.2. Дополнительная литература	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	20
5.6 Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии** заключается в получении обучающимися теоретических знаний о использовании компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины (модуля):

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 *«Экономика» очной формы обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) **«Адаптивные информационнокоммуникационные технологии»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения школьной программы.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Проектная деятельность»; «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9; ОПК-5, ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 *«Экономика».*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм</p> <p>УК-9.2. Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей</p>	<p>Знать: основы научной организации профессиональной деятельности с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми</p> <p>Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и выбирать стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ; выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочноинформационного характера для социального взаимодействия Владеть: навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач; навыками выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива</p>
----------------------------	------	---	---	--

--	--	--	--	--

	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач.</p> <p>ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: программные средства для решения профессиональных задач Уметь: использовать специализированные информационные технологии для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования специализированных программных средств</p>
	ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	<p>ПК-1.1 Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.</p> <p>ПК-1.2 Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками,</p>	<p>Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы Владеть: навыками осуществления текущей деятельности</p>

			разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их. ПК-1.4 Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>16</i>	<i>16</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Вс его	Са мо сто яте ль на я ра бо та	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Вс его	Ле кц ио ни ые	пр ак ти чес на е ре ки зан е/ ят ия	Ла бо ра то рн ые зан ят ия	ко нт ра бо та	
							И на к ая	Пр по дго ти ка то чес ая вк а
РАЗДЕЛ 1. Адаптированная компьютерная техника	36	18	18	8	2	0	8	0
Раздел 2. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	27	9	18	8	2	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	16	4	0	16	0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Ак акт адеив ми но чессть кая, час	ака де акт Фомив чесно рм ко сти а й	Вы по лнезад ни ан е ий, прачас кт.	пр акт Фомич рм ескан а огоия	Ру бе жнко ый нтр теколь ущ· ий час	Фотек рм ущ а его ру ко бе нтр жн оля ого
РАЗДЕЛ 1. Адаптированная компьютерная техника	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. АДАПТИРОВАННАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА

Цель: Изучить основы информационных технологий и программных продуктов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 8 Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.

2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно -двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Цель: Изучить основы дистанционных образовательных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания – контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – защита контрольной работы

Примерный перечень тем контрольных работ:

Лабораторная работа № 1 «Основные направления развития современных ИТ»»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания – контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – защита контрольных работы

Примерный перечень тем контрольных работ:

Лабораторная работа № 2 «Разработка плана на основе модели проекта»

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационнообразовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: основы научной организации профессиональной деятельности с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности для спешного взаимодействия с людьми	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и выбирать стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ; выделять значимую информацию из научных текстов, тестов справочно-информационного характера для социального взаимодействия	Этап формирования умений

		Владеть: навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач;	Этап формирования навыков и получения опыта
		навыками выявления стимулов для саморазвития с учетом индивидуальных особенностей трудового коллектива	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знать: программные средства для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать специализированные информационные технологии для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования специализированных программных средств	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и	Знать: профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, современные финансовые и кредитные продукты и услуги	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	Этап формирования умений

	организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	Владеть: навыками осуществления текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, организации деятельности участников финансово-кредитной сферы	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>УК-9 ОПК-5 ПК-1</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
---	----------------------------------	--	---

<p>УК-9 ОПК-5 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-9 ОПК-5 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Теоретический блок вопросов:

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.

4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).
5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
9. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.
10. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.
12. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.
13. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями.
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
16. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно двигательного аппарата).
17. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Адаптивные информационнокоммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями. **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр,

разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационнообразовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в строительстве

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол №10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	37
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	37
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	37
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	40
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	43
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	53
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 53	
5.1.1. Основная литература.....	53
5.1.2. Дополнительная литература	53
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	53
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	54
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	55
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	56
5.6 Образовательные технологии.....	57
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в закреплении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, в получении обучающимися знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского финансового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулируемому механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-10, ПК-12 соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
АУДИТ И КОНТРОЛЬ	ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	<p>ПК-10.1 Применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита;</p> <p>ПК-10.2 Выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и</p>

				<p>международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
Управление и контроль	ПК 12	Способен осуществлять экономическую деятельность, организацию производства и управления в экономическом субъекте	<p>ПК-12.1 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>ПК-12.2 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>ПК-12.3 Формирование завершающих документов по</p>	<p>Знать: способы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их</p>

			<p>результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур, распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть: навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего</p>
--	--	--	--	---

				контроля
--	--	--	--	----------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 9 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	76	38	38		
Учебные занятия лекционного типа		14	14		
Практические занятия		24	24		
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	24	12	12		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	47	40		
Контроль промежуточной аттестации (час)	46	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Учет основных	36	20	6	2	4	0	6	0

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
						Всего	Практическая подготовка	
средств.								
Раздел 2. Учет нематериальных активов	36	20	4	2	2	0	6	0
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 6. Учет материальных ценностей	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	36	20	8	4	4	0	6	0
Контроль промежуточной	36							

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
аттестации (час)								
Общий объем, часов	324	180	54	20	34	0	54	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Учет основных средств.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет нематериальных активов	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Учет материальных ценностей	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	180	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	126	расчетное практическое задание	18	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Учет основных средств.

Цель: Освоить учет основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств: от учредителей в счет вклада в уставный капитал организаций; безвозмездно полученных основных средств; строительства и приобретения основных средств; учет изменения первоначальной стоимости основных средств в случаях их достройки, дооборудования и реконструкции; на условиях финансового лизинга; по договору текущей аренды и др. Порядок начисления и учета износа (амортизации на полное восстановление) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет затрат по ремонтам основных средств. Учет выбытия основных средств: реализация и прочего выбытия (вклад в уставный капитал, передача в аренду, ликвидация и др.) Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя при текущей и финансируемой аренде.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. 8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Цель: освоить методы бухгалтерского учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;

5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		

14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Учет нематериальных активов

Цели: освоить учет нематериальных активов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

Тема 2.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования

5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 2.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.

22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 2.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.
Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды			

основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Цель: Освоить принципы организации расчетов. Операции с наличными и безналичными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

Учет долгосрочных и краткосрочных банковских кредитов.

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.
Информационная база составления бухгалтерского баланса.
Структура представления данных в балансе.
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.

4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 4. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Цель: Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет инвестиций в капитальное строительство
2. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
5. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
6. Учет выбытия основных средств
7. Учет аренды основных средств
8. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.

9. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
10. Характеристика сальдового метода учета материалов.
11. Учет накладных расходов
12. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
13. Учет незавершенного производства и его оценка
14. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
15. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
16. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
17. Схема затрат на производство
18. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
19. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
20. Учет товаров в торговых организациях
21. Документальное оформление поступления материалов
22. Правовое регулирование денежного обращения.
23. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
24. Учет операций по счетам в кредитной организации.
25. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
26. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
27. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
28. Учет операций по продаже иностранной валюты.
29. Денежные средства и их эквиваленты
30. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
31. Методы составления отчета о движении денежных средств
32. Учет кассовых операций в иностранной валюте
33. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
34. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
35. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
36. Безналичные формы расчетов в рублях.
37. Формы расчетов в организации
38. Учет переводов в пути.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
 амортизация основных средств – 800 руб.
 Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			

Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			
---	--	--	--

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
тестирование

РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте

13. Учет внутрихозяйственных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;

- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов по оплате труда

Цель: Освоить учет расчетов по оплате труда. Формы и система оплаты труда. Учет численности, отработанного времени и норм выработки. Расчет заработной платы различных категорий работников при различных формах и системах оплаты их труда. Расчет зарплаты за время отпуска.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета расчетов по оплате труда.

Формы и система оплаты труда. Учет численности, отработанного времени и норм выработки. Расчет заработной платы различных категорий работников при различных формах и системах оплаты их труда. Расчет зарплаты за время отпуска. Документальное оформление операций по начислению зарплаты. Виды удержаний из зарплаты и их учет. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Учет расчетов с органами государственного социального страхования. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 3:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 6. Учет материальных ценностей

Цель: Освоить учет материалов, документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

РАЗДЕЛ 7. Учет затрат на производство продукции.

Цель: Освоить учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды.

Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции.

Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.

Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями.

Учет затрат вспомогательного производства.

Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный).

Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения.

Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса

16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

РАЗДЕЛ 8. Учет готовой продукции и ее реализации.

Цель: Освоить учет готовой продукции и ее оценку. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.

13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

РАЗДЕЛ 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Цель: Освоить учет финансовых результатов и использования прибыли.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли.

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли.

Реформация баланса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.

9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой	Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций	Этап формирования умений

	отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	
		Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования знаний
		Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК 12	Способен осуществлять экономическую деятельность, организацию производства и управления в экономическом субъекте	Уметь: планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур, распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Этап формирования умений
		Знать: способы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Этап формирования знаний
		Владеть: навыками планирования	Этап формирования

		основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	навыков и получения опыта
--	--	---	---------------------------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10, ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-10, ПК-12	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ПК-10, ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета

3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.

45. Учет удержаний из заработной платы.
 46. Учет расходов по оплате труда.
 47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
 48. Учет инвестиций в капитальное строительство
 49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
 50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
 53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
 54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
 55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
 57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
 58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
 59. Учет прочих доходов и расходов
 60. Предназначение забалансовых счетов.
 61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
 62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
 63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
 64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
 65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
 66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
 67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
 68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
 69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
 70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
 71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
 72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
 73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
 75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
 76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
 78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
 79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
 80. Техника составления бухгалтерского баланса.
 81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
 82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
 83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620

Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

--	--	--	--	--	--

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой	14 650		

продукции			
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов
------	-----------------------------------	-------	------------------------

			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8

1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	

6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Дата	Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
28.02.2019	Д 20 / К 70	445 000	Начисление ЗП работникам основного производства
	Д 23/ К 70	23 000	Начисление ЗП работника вспомогательного производства
	Д 26 / К 70	124 000	Начисление ЗП административно упр персоналу
	Д 29 / К 70	33 000	Начисление ЗП работникам обслуживающих хозяйств
	Д 44/К 70	18 000	Начисление ЗП продавцам
30.01.2019	Д 91/ К 70	40 000	Начисление премии к празднику
28.02.2019	Д 70/ К 68	88 790	Удержание НДФЛ

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 20 / К 70	180 000	Начисление ЗП работникам

Д70/ К 68	23 400	Удержание НДФЛ
Д 70 / К 50	124 000	Выплата аванса из кассы (на руки)

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900 000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 91.02 / К 51	35 000	Оплата изготовления пластиковых карт
Д 60/ К 51	44 000	Оплата услуг банка
Д 70 / К 51	900 000	Перечислена ЗП
Д 70/ К 68	117 000	Удержание НДФЛ
Д 60/ К 51	2 700	Перечисление комиссии на счет банка

Задача 4

В 2019 финансовом году компания, зарегистрированная в форме ПАО, получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 99 / К 84 субсчет «Прибыль, подлежащая распределению»	670 000	Отражена чистая прибыль отчетного года
Д 84 К 75	268 000	Начислены дивиденды юр лицу
Д 84 К 75	234 500	Начислены дивиденды физ лицу
Д 84 К 70	167 500	Начислены дивиденды физ лицу, работающему в компании

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь

2019 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР -22% ФФСС -2.9% ФФМС -5,1%

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д23/ К 70	56 000	Начисление ЗП работника вспомогательного производства
Д 26 / К 70	456 000	Начисление ЗП административно упр персоналу
Д 20 / К 70	1 456 000	Начисление ЗП работникам основного производства
Д 44/К 70	260 000	Начисление ЗП продавцам
Д 44/К 70	48 000	Начисление ЗП сотрудникам дома отдыха
Д 44/К 70	26	Начисление ЗП работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду
Д 44/К 70	38 000	Начисление ЗП работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий
Д 20/К 69. ПФР	514 800	Начислены страховые взносы в ПФР
Д 20 / К 69.фсс1	67 860	Начислены страховые взносы в ФСС (вр нетрудоспос)
Д 20 / К 69.фсс2	9 360	Начислены страховые взносы в ФСС (травматизм)
Д 20 / К 69.фмс	119 340	Начислены страховые взносы в ФМС

Задача 6

ООО "К" занимается производством мебели. В апреле 2020 года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб.

Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «К» 30 апреля 2020г. бухгалтер отразит следующие записи:

Д 20/ К 70. 5000 руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 2020г.;

Д 70 / К 68 598 руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 2020г. с Иванова А.И.;

Д 70 / К 73 800 руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 2020г.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 2020г. сумма в размере 3602 руб.

Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д 70 / К 50/51 3602 руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 2020г..

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 24.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 24.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность в ЖКХ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	37
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	37
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	39
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	40
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	43
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	53
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 53	
5.1.1. Основная литература.....	53
5.1.2. Дополнительная литература	53
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	53
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	54
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	55
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	56
5.6 Образовательные технологии.....	57
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в закреплении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, в получении обучающимися знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского финансового учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулируемому механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-10, ПК-12 соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
АУДИТ И КОНТРОЛЬ	ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	<p>ПК-10.1 Применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита;</p> <p>ПК-10.2 Выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и</p>

				<p>международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
Управление и контроль	ПК 12	Способен осуществлять экономическую деятельность, организацию производства и управления в экономическом субъекте	<p>ПК-12.1 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>ПК-12.2 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>ПК-12.3 Формирование завершающих документов по</p>	<p>Знать: способы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их</p>

			<p>результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур, распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть: навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего</p>
--	--	--	--	---

				контроля
--	--	--	--	----------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 9 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	76	38	38		
Учебные занятия лекционного типа		14	14		
Практические занятия		24	24		
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	24	12	12		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	47	40		
Контроль промежуточной аттестации (час)	46	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Учет основных	36	20	6	2	4	0	6	0

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
						Всего	Практическая подготовка	
средств.								
Раздел 2. Учет нематериальных активов	36	20	4	2	2	0	6	0
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 6. Учет материальных ценностей	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации.	36	20	6	2	4	0	6	0
Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	36	20	8	4	4	0	6	0
Контроль промежуточной	36							

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
аттестации (час)								
Общий объем, часов	324	180	54	20	34	0	54	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Учет основных средств.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет нематериальных активов	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Учет материальных ценностей	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Учет затрат на производство продукции.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	180	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	126	расчетное практическое задание	18	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Учет основных средств.

Цель: Освоить учет основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств: от учредителей в счет вклада в уставный капитал организаций; безвозмездно полученных основных средств; строительства и приобретения основных средств; учет изменения первоначальной стоимости основных средств в случаях их достройки, дооборудования и реконструкции; на условиях финансового лизинга; по договору текущей аренды и др. Порядок начисления и учета износа (амортизации на полное восстановление) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет затрат по ремонтам основных средств. Учет выбытия основных средств: реализация и прочего выбытия (вклад в уставный капитал, передача в аренду, ликвидация и др.) Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя при текущей и финансируемой аренде.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. 8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Цель: освоить методы бухгалтерского учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;

5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		

14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Учет нематериальных активов

Цели: освоить учет нематериальных активов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

Тема 2.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования

5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 2.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.

22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 2.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.
Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды			

основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.

Цель: Освоить принципы организации расчетов. Операции с наличными и безналичными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

Учет долгосрочных и краткосрочных банковских кредитов.

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

Классификация бухгалтерских балансов.
Информационная база составления бухгалтерского баланса.
Структура представления данных в балансе.
Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
Актив баланса и его содержание.
Пассив баланса и его содержание.
Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
Виды и формы бухгалтерского баланса
Техника составления бухгалтерского баланса
Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.

4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 4. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Цель: Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет инвестиций в капитальное строительство
2. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
5. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
6. Учет выбытия основных средств
7. Учет аренды основных средств
8. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.

9. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
10. Характеристика сальдового метода учета материалов.
11. Учет накладных расходов
12. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
13. Учет незавершенного производства и его оценка
14. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
15. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
16. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
17. Схема затрат на производство
18. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
19. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
20. Учет товаров в торговых организациях
21. Документальное оформление поступления материалов
22. Правовое регулирование денежного обращения.
23. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
24. Учет операций по счетам в кредитной организации.
25. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
26. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
27. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
28. Учет операций по продаже иностранной валюты.
29. Денежные средства и их эквиваленты
30. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
31. Методы составления отчета о движении денежных средств
32. Учет кассовых операций в иностранной валюте
33. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
34. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
35. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
36. Безналичные формы расчетов в рублях.
37. Формы расчетов в организации
38. Учет переводов в пути.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
 амортизация основных средств – 800 руб.
 Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			

Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			
---	--	--	--

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте

13. Учет внутрихозяйственных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;

- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов по оплате труда

Цель: Освоить учет расчетов по оплате труда. Формы и система оплаты труда. Учет численности, отработанного времени и норм выработки. Расчет заработной платы различных категорий работников при различных формах и системах оплаты их труда. Расчет зарплаты за время отпуска.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета расчетов по оплате труда.

Формы и система оплаты труда. Учет численности, отработанного времени и норм выработки. Расчет заработной платы различных категорий работников при различных формах и системах оплаты их труда. Расчет зарплаты за время отпуска. Документальное оформление операций по начислению зарплаты. Виды удержаний из зарплаты и их учет. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Учет расчетов с органами государственного социального страхования. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 3:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 6. Учет материальных ценностей

Цель: Освоить учет материалов, документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

РАЗДЕЛ 7. Учет затрат на производство продукции.

Цель: Освоить учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного

производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды.

Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции.

Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями.

Учет затрат вспомогательного производства.

Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный).

Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения.

Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.

21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

РАЗДЕЛ 8. Учет готовой продукции и ее реализации.

Цель: Освоить учет готовой продукции и ее оценку. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации продукции при товарообменных (бартерных) сделках, в т.ч. внешнеэкономических сделках.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.

18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

РАЗДЕЛ 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Цель: Освоить учет финансовых результатов и использования прибыли.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли.

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Нормативные акты по формированию и учету финансовых результатов. Формирование и учет финансовых результатов от реализации продукции. Формирование и учет финансовых результатов от прочей реализации: реализации и прочего выбытия основных средств, реализации нематериальных активов, материалов, ценных бумаг, валюты иностранной и национальной. Учет налогов, входящих в состав внереализационных расходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течении, года и при составлении годового отчета. Учет использования прибыли. Налогооблагаемая прибыль и порядок ее определения. Использование прибыли на платежи в бюджет налога на прибыль и другие цели. Расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам из прибыли.

Реформация баланса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике

14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования умений
		Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление	Этап формирования знаний

		отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	
		Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК 12	Способен осуществлять экономическую деятельность, организацию производства и управления в экономическом субъекте	Уметь: планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур, распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Этап формирования умений
		Знать: способы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Этап формирования знаний
		Владеть: навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего	Этап формирования навыков и получения опыта

		контроля	
--	--	----------	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10, ПК-12	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

ПК-10, ПК-12	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-10, ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.

50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
 53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
 54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
 55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
 57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
 58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
 59. Учет прочих доходов и расходов
 60. Предназначение забалансовых счетов.
 61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
 62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
 63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
 64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
 65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
 66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
 67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
 68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
 69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
 70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
 71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
 72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
 73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
 75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
 76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
 78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
 79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
 80. Техника составления бухгалтерского баланса.
 81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
 82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
 83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
 84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
 85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
 86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки

рентабельности организации.

87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000

Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задание 2.

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;

- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

	ИТОГО	ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		

13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задание 3.

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные			

	нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100

4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	
6	1000	700	1600	950	500	500	980	
7	80	150	120	50	480	70	100	
8	300	120	200	100	1 000	100	120	

9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Дата	Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
28.02.2019	Д 20 / К 70	445 000	Начисление ЗП работникам основного производства
	Д 23/ К 70	23 000	Начисление ЗП работника вспомогательного производства
	Д 26 / К 70	124 000	Начисление ЗП административно упр персоналу
	Д 29 / К 70	33 000	Начисление ЗП работникам обслуживающих хозяйств
	Д 44/К 70	18 000	Начисление ЗП продавцам
30.01.2019	Д 91/ К 70	40 000	Начисление премии к празднику
28.02.2019	Д 70/ К 68	88 790	Удержание НДФЛ

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 20 / К 70	180 000	Начисление ЗП работникам
Д70/ К 68	23 400	Удержание НДФЛ
Д 70 / К 50	124 000	Выплата аванса из кассы (на руки)

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании

трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900 000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 91.02 / К 51	35 000	Оплата изготовления пластиковых карт
Д 60/ К 51	44 000	Оплата услуг банка
Д 70 / К 51	900 000	Перечислена ЗП
Д 70/ К 68	117 000	Удержание НДФЛ
Д 60/ К 51	2 700	Перечисление комиссии на счет банка

Задача 4

В 2019 финансовом году компания, зарегистрированная в форме ПАО, получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д 99 / К 84 субсчет «Прибыль, подлежащая распределению»	670 000	Отражена чистая прибыль отчетного года
Д 84 К 75	268 000	Начислены дивиденды юр лицу
Д 84 К 75	234 500	Начислены дивиденды физ лицу
Д 84 К 70	167 500	Начислены дивиденды физ лицу, работающему в компании

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2019 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;

- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР -22% ФФСС -2.9% ФФМС -5,1%

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Проводка	Сумма (руб)	Содержание операции
Д23/ К 70	56 000	Начисление ЗП работника вспомогательного производства
Д 26 / К 70	456 000	Начисление ЗП административно упр персоналу
Д 20 / К 70	1 456 000	Начисление ЗП работникам основного производства
Д 44/К 70	260 000	Начисление ЗП продавцам
Д 44/К 70	48 000	Начисление ЗП сотрудникам дома отдыха
Д 44/К 70	26	Начисление ЗП работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду
Д 44/К 70	38 000	Начисление ЗП работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий
Д 20/К 69. ПФР	514 800	Начислены страховые взносы в ПФР
Д 20 / К 69.фсс1	67 860	Начислены страховые взносы в ФСС (вр нетрудоспос)
Д 20 / К 69.фсс2	9 360	Начислены страховые взносы в ФСС (травматизм)
Д 20 / К 69.фмс	119 340	Начислены страховые взносы в ФМС

Задача 6

ООО "К" занимается производством мебели. В апреле 2020 года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб.

Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «К» 30 апреля 2020г. бухгалтер отразит следующие записи:

Д 20/ К 70. 5000 руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 2020г.;

Д 70 / К 68 598 руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 2020г. с Иванова А.И.;

Д 70 / К 73 800 руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 2020г.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 2020г. сумма в размере 3602 руб.

Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д 70 / К 50/51 3602 руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 2020г..

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 24.05.2022).

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 22.05.2022).

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491242> (дата обращения: 22.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 24.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Учет и отчетность в ЖКХ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративный учет и отчетность

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 31	
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6 Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов **бухгалтерского учета** с применением информационных и компьютерных технологий в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Бухгалтерский учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4, профессиональных компетенций ПК-10, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры</p>

				<p>(действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
<p>АУДИТ И КОНТРОЛЬ</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	<p>ПК-10.1 Применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита;</p>	<p>Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские</p>

			<p>ПК-10.2 Выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской</p>
--	--	--	--	---

				деятельностью.
--	--	--	--	----------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен в 5 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа		6			
Практические занятия		18			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	36	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка

Модуль 1 (Семестр 6)

Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии	36	22	6	2	4	0	8	0
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	36	22	6	2	4	0	8	0
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	36	22	6	2	4	0	8	0
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	36	18	6	-	6	0	12	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	60	24	6	18	0	36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Бухгалтерский учет на предприятии	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	42	расчетное практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Модуль 1 (Семестр 2)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 1. Бухгалтерский учет на предприятиях

Тема 1.1 Учет имущества организации

Цель: Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

Тема 1.2 Учет оборотных активов

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка

4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

Тема 1.3: Учет обязательств организации

Цель: Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в

производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1		

	школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская отчетность

Тема 2.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 2.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации

Вопросы для самоподготовки:

- Классификация бухгалтерских балансов.
- Информационная база составления бухгалтерского баланса.
- Структура представления данных в балансе.
- Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
- Актив баланса и его содержание.
- Пассив баланса и его содержание.
- Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
- Виды и формы бухгалтерского баланса
- Техника составления бухгалтерского баланса
- Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
- Расчет чистых активов организации.

Тема 2.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР.
6. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
7. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
8. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
9. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
10. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
11. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
12. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
13. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
14. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
16. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: Знать порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутривозрастных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности

21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.
30. Порядок учета расходов будущих периодов
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2,9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Xг.;

Д ... / К.... ... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Xг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Xг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Цель: знать способы сбор и анализа необходимых данных для решения вопросов формирования отчетности, понять сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чисты активы организации. Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата

организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
9. Структура представления данных в балансе.
10. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
11. Актив баланса и его содержание.
12. Пассив баланса и его содержание.
13. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Техника составления бухгалтерского баланса
16. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
17. Расчет чистых активов организации.
18. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
19. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
20. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
21. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 4:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования умений
		Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования знаний
		Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского	Этап формирования навыков и

		учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования умений
		Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; аудиторские процедуры	Этап формирования знаний
		Владеть: основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; навыками выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, ПК-10	Этап	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко и

	<p>формирования знаний.</p>	<p>вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
--	-----------------------------	---	--

УК-4, ПК-10	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-4, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Какие модели бухгалтерского учета вам известны? Охарактеризуйте их.
2. Каковы предпосылки появления Международных стандартов финансовой отчетности?
3. Укажите цели Совета по Международным стандартам финансовой отчетности.
4. Какова процедура создания и утверждения МСФО?

5. Назовите основные причины, по которым транснациональные корпорации могли бы предпочесть принятие МСФО в качестве единственного стандарта финансовой отчетности. Какие проблемы могут помешать их широкому распространению?
6. Каковы принципы подготовки и составления финансовой отчетности?
7. Почему важно отражать хозяйственные операции исходя из их экономической сущности, а не юридической формы. Какие негативные последствия при составлении финансовой отчетности возможны в случае игнорирования этого принципа?
8. Перечислите основные формы финансовой отчетности. Каково значение информации, содержащейся в каждой из названных вами форм, для пользователей финансовой отчетности?
9. Назовите основополагающие допущения составления финансовой отчетности, Раскройте их экономический смысл.
10. Определите качественные характеристики информации финансовой отчетности.
11. Назовите элементы финансовой отчетности. Каковы последовательность и критерии признания в финансовой отчетности активов и обязательств?
12. Раскройте сущность базовых концепций капитала.
13. Каковы цель и задачи МСФО1?
14. Перечислите основные компоненты (формы) финансовой отчетности компании в соответствии с МСФО.
15. Какие условия необходимо выполнить для признания соответствия финансовой отчетности международным стандартам?
16. Что такое учетная политика организации?
17. Что означает учет методом начисления?
18. Дайте определения понятий «активы», «капитал», «обязательства», «доходы», «расходы».
19. Перечислите линейные статьи бухгалтерского баланса.
20. Какое определение денежных средств и их эквивалентов дает МСФО 17?
21. Что такое чистый денежный поток?
22. Как следует ранжировать денежные потоки по видам деятельности организации (операционной, инвестиционной, финансовой)?
23. Какие международные стандарты финансовой отчетности регулируют отражение информации об инвестиционной деятельности организации?
24. Дайте определение понятия «инвестиции».
25. Как определяется стоимостная оценка принятия к учету инвестиционной компании?
26. Что является инвестиционной собственностью компании?
27. В чем заключаются особенности учета инвестиционной собственности по методу справедливой стоимости и по методу первоначальной стоимости?
28. Какая информация об инвестиционной собственности подлежит раскрытию в финансовой отчетности?
29. Каковы формы участия организации в совместной деятельности.
30. В чем заключаются основные отличия дочерних компаний от ассоциированных?
31. Каким образом учитывается объединение компаний?
32. Каковы особенности учета внутригрупповых операций?
33. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
34. В каких случаях признается выручка от продажи товаров?
35. Когда признается выручка от предоставления услуг?
36. Какие договоры относятся к договорам подряда?
37. Что должны включать доходы по договору подряда?

38. Укажите основные статьи, подлежащие раскрытию в отчете о прибылях и убытках, а также в приложении к финансовой отчетности в соответствии с МСФО 18.
39. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
40. Объясните. Почему первоначально признанная в отчете о прибылях и убытках сумма выручки не корректируется.
41. Назовите затраты. Которые возникают в результате выполнения договора подряда в соответствии с МСФО 11.
42. Что такое текущие вознаграждения работникам в соответствии с МСФО 19?
43. Что такое консолидированная отчетность? Каковы ее отличия от сводной бухгалтерской отчетности
44. В каких целях составляется консолидированная отчетность?
45. В чем заключаются теоретические основы консолидации отчетности?
46. Каково информационное значение консолидированного баланса и порядок его формирования?
47. Какие существуют методы консолидации? Каково их содержание?
48. В каких случаях консолидация финансовой отчетности осуществляется методом покупки? В чем состоит особенность этого метода?
49. В каких целях элиминируются внутригрупповые операции в процессе консолидации отчетности?
50. Каковы сфера применения и особенности метода пропорциональной консолидации

Примерные темы рефератов (контрольных работ)

Выполнить контрольную работу, подготовив письменный ответ по одной из нижеприведенных тем:

1. Какие модели бухгалтерского учета вам известны? Охарактеризуйте их.
2. Каковы предпосылки появления Международных стандартов финансовой отчетности?
3. Укажите цели Совета по Международным стандартам финансовой отчетности.
4. Какова процедура создания и утверждения МСФО?
5. Назовите основные причины, по которым транснациональные корпорации могли бы предпочесть принятие МСФО в качестве единственного стандарта финансовой отчетности. Какие проблемы могут помешать их широкому распространению?
6. Каковы принципы подготовки и составления финансовой отчетности?
7. Почему важно отражать хозяйственные операции исходя из их экономической сущности, а не юридической формы. Какие негативные последствия при составлении финансовой отчетности возможны в случае игнорирования этого принципа?
8. Перечислите основные формы финансовой отчетности. Каково значение информации, содержащейся в каждой из названных вами форм, для пользователей финансовой отчетности?
9. Назовите основополагающие допущения составления финансовой отчетности, Раскройте их экономический смысл.
10. Определите качественные характеристики информации финансовой отчетности.
11. Назовите элементы финансовой отчетности. Каковы последовательность и критерии признания в финансовой отчетности активов и обязательств?
12. Раскройте сущность базовых концепций капитала.
13. Каковы цель и задачи МСФО1?
14. Перечислите основные компоненты (формы) финансовой отчетности компании в соответствии с МСФО.

15. Какие условия необходимо выполнить для признания соответствия финансовой отчетности международным стандартам?
16. Что такое учетная политика организации?
17. Что означает учет методом начисления?
18. Дайте определения понятий «активы», «капитал», «обязательства», «доходы», «расходы».
19. Перечислите линейные статьи бухгалтерского баланса.
20. Какое определение денежных средств и их эквивалентов дает МСФО 17?
21. Что такое чистый денежный поток?
22. Как следует ранжировать денежные потоки по видам деятельности организации (операционной, инвестиционной, финансовой)?
23. Какие международные стандарты финансовой отчетности регулируют отражение информации об инвестиционной деятельности организации?
24. Дайте определение понятия «инвестиции».
25. Как определяется стоимостная оценка принятия к учету инвестиционной компании?
26. Что является инвестиционной собственностью компании?
27. В чем заключаются особенности учета инвестиционной собственности по методу справедливой стоимости и по методу первоначальной стоимости?
28. Какая информация об инвестиционной собственности подлежит раскрытию в финансовой отчетности?
29. Каковы формы участия организации в совместной деятельности.
30. В чем заключаются основные отличия дочерних компаний от ассоциированных?
31. Каким образом учитывается объединение компаний?
32. Каковы особенности учета внутригрупповых операций?
33. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
34. В каких случаях признается выручка от продажи товаров?
35. Когда признается выручка от предоставления услуг?
36. Какие договоры относятся к договорам подряда?
37. Что должны включать доходы по договору подряда?
38. Укажите основные статьи, подлежащие раскрытию в отчете о прибылях и убытках, а также в приложении к финансовой отчетности в соответствии с МСФО 18.
39. В каких случаях МСФО 18 не применяется при учете выручки?
40. Объясните. Почему первоначально признанная в отчете о прибылях и убытках сумма выручки не корректируется.
41. Назовите затраты. Которые возникают в результате выполнения договора подряда в соответствии с МСФО 11.
42. Что такое текущие вознаграждения работникам в соответствии с МСФО 19?
43. Что такое консолидированная отчетность? Каковы ее отличия от сводной бухгалтерской отчетности
44. В каких целях составляется консолидированная отчетность?
45. В чем заключаются теоретические основы консолидации отчетности?
46. Каково информационное значение консолидированного баланса и порядок его формирования?
47. Какие существуют методы консолидации? Каково их содержание?
48. В каких случаях консолидация финансовой отчетности осуществляется методом покупки? В чем состоит особенность этого метода?
49. В каких целях элиминируются внутригрупповые операции в процессе консолидации отчетности?
50. Каковы сфера применения и особенности метода пропорциональной консолидации

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1.

Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб. (в том числе НДС – ____ руб.). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9440 руб. (в том числе НДС - ____ руб.). запасные части были оприходованы на склад (м.о.л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям

Задание 2.

Сельскохозяйственный колледж силами собственных работников создал видеофильм «Выращивание лошадей», предназначенный для обучения студентов. Заработная плата сотрудников, участвовавших в съемках фильма, составила 20 000 руб., величина налоговых выплат ____ ? на видеопленку израсходовано 1000 руб. монтаж фильма осуществлял частный предприниматель Иванов В.А. Вознаграждение по условиям договора составило 5000 руб. все расходы произведены за счет средств федерального бюджета. Составьте бухгалтерские проводки по операциям.

Задание 3.

В апреле т.г. бюджетное учреждение приобрело оборудование стоимостью 70 800 руб. (в том числе НДС -?) Доставка объекта обошлась в 4720 руб. (в том числе НДС -?). Так как купленное оборудование не требует монтажа, его сразу ввели в эксплуатацию. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость оборудования при условии:

1. покупку оборудования оплатили за счет бюджетных средств

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (дата обращения: 22.05.2022).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (дата обращения: 22.05.2022).

Дополнительная литература

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722> (дата обращения: 22.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «1С Бухгалтерия лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»


Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
_____/_Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях
производственной сферы**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6 Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчетности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочно и заочной формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий», «Экономика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-8, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
АУДИТ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и	ПК-5.1 Обеспечение ознакомления, согласования и	Уметь: формировать документы бухгалтерской (финансовой)

		<p>подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5. 2 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. 3 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Знать: порядок формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами</p>
--	--	---	---	---

				<p>бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть: навыками формирования документов бухгалтерской (финансовой) отчетности для ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта, оформления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламент обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного</p>
--	--	--	--	--

				(муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
АУДИТ КОНТРОЛЬ	И	ПК-8	<p>Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-8.1 Применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>ПК-8.2 Осуществлять подготовку первичных учетных документов для передачи в архив;</p> <p>ПК-8.3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>ПК-8.4 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; регламент осуществления подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; требования к обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, требования к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, подготовки первичных учетных документов для передачи в архив, обеспечению сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив, к обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.</p> <p>Владеть: навыками в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; осуществлять подготовку</p>

				первичных учетных документов для передачи в архив; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой во 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины, для очной формы обучения изучаемой в 6 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 6 семестре. Для очно-заочной формы обучения изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 7 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа		8			
Практические занятия		16			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Очно-заочная форма обучения

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 2 Организационно-правовые основы учета затрат и калькулирования	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 3 . Общие вопросы учета затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 4 Способы калькулирования, виды калькуляций	36	15	6	2	4	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					0		0
Общий объем, часов	144	87	24	8	16	0	24	0

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Экономическая сущность затрат, основные принципы, задачи учета затрат и калькулирования себестоимости

Тема 1.1 Приобретение теоретических и практических навыков по изучаемой теме.

Цель: Углубление, закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по изучаемой теме.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования, предъявляемые к системе управления затратами на предприятии
Становление, состояние и перспективы развития учета затрат, калькулирования и бюджетирования в России.

Экономическая сущность, затрат, расходов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений

Состав затрат на производство и расходов на продажу продукции, работ, услуг.

Основные принципы и задачи учета затрат на производство

Классификация затрат на производство

Основные отличия учета затрат в отечественной учетной практике и МСФО

Вопросы для самоподготовки:

1. Попроцессный метод калькулирования себестоимости и сфера его применения
2. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов попередельного метода учета: сфера применения, организация учета, порядок учетных записей
3. Позаказный метод калькулирования затрат

Тема 1.2 Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе..

Цель: изучить требования, предъявляемые к организации учета.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе.
Характеристика Плана счетов бюджетного учета. Структура бюджетного Плана счетов.
Порядок формирования номера бюджетного счета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия и ответственность главного бухгалтера бюджетного учреждения.
2. Регистры бюджетного учета и порядок их ведения.
3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств в бюджетной организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Примерные темы эссе к разделу 1:

1. Влияние объектов калькулирования и методов нормирования затрат на производство на применяемые методы калькулирования себестоимости

2.. Перечень способов калькулирования себестоимости, их отличительные признаки, виды калькуляций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Организационно-правовые основы учета затрат и калькулирования

Тема 2.1 Учет нефинансовых активов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по изучаемой теме.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система федеральных нормативных актов по регулированию себестоимости в российской рыночной экономике

Отраслевое регулирование планирования, учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов

Влияние технологических и организационных особенностей предприятий различных отраслей производственной сферы на учет затрат и калькулирование себестоимости

Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования бухгалтерской и налоговой себестоимости

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета.
2. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

Тема 2.2 Учет вложений в нефинансовые активы.

Цель: Изучить порядок учета вложений в нефинансовые активы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения.

2. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете.

3. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

4. Особенности учета непроизведенных активов в бюджетных учреждениях

5. Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете.

6. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов

7. Особенности бюджетного учета спецодежды

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические расчётные задания

Примерные задания к разделу 2:

Задача №1: Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

1. Какие объекты имущества относятся к нефинансовым активам в бюджетных учреждениях?

2. Назовите нормативные и правовые акты по учету нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.

3. Укажите порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в бюджетных учреждениях

Задача №2: Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

1. Укажите порядок начисления амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?

2. Укажите источники списания затрат на ремонт основных средств в бюджетных учреждениях.

3. На каких счетах бюджетного учета отражаются материальные запасы?

4. Укажите особенность учета медикаментов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Общие вопросы учета затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг

Тема 3.1 Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам

Цель: Изучить задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Объекты учета затрат и объекты калькулирования, Калькуляционные единицы.
Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам
Организация учета затрат на производство и продажу по статьям калькуляции
Учет прямых затрат
Особенности учета и распределения косвенных затрат
Организация сводного учета затрат на производство
Порядок оценки незавершенного производства и готовой продукции
Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета.
2. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

Тема 3.2 Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости

Цель: Рассмотреть учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов при расчетах с подрядчиками, при организации работ за счет собственных средств, изготовленных объектов готовой продукции. Первичные учетные документы на законченные и сданные в эксплуатацию объекты нефинансовых активов и отражение их в бюджетном учете.

Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в бюджетной отчетности.

Раскрытие информации о вложениях в нефинансовые активы в бюджетной отчетности

Вопросы для самоподготовки:

1. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения.
2. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете.
3. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические расчётные задания

Примерные задания к разделу 3:

Задача № 3.1 Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

1. Какие объекты имущества относятся к нефинансовым активам в бюджетных учреждениях?

2. Назовите нормативные и правовые акты по учету нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.
3. Укажите порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в бюджетных учреждениях
4. Укажите порядок начисления амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?
5. Укажите источники списания затрат на ремонт основных средств в бюджетных учреждениях.
6. На каких счетах бюджетного учета отражаются материальные запасы?
7. Укажите особенность учета медикаментов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Способы калькулирования, виды калькуляций

Тема 4.1 Сущность, основные принципы, задачи и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель: Рассмотреть специфику функционирования денежного рынка и его производных.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, основные принципы, задачи и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Виды калькуляций и классификация методов калькулирования затрат

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на банковских счетах.
2. Учет наличных денежных средств и денежных документов
3. Понятие кассовых расходов. Порядок ведения кассовых операций в РФ.
- 4

Тема 4.2 Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования

Цель: Рассмотреть специфику функционирования денежного рынка и его производных.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности и сфера применения простого (однопередельного) метода калькулирования

Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования

Особенности и сфера применения попередельного метод калькулирования

Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования

Особенности и сфера применения нормативного метода калькулирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите связь между калькулированием и производственным учетом
2. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание
3. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования
4. Какова последовательность распределения косвенных затрат при позаказном методе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические расчётные задания

Примерные задания к разделу 4:

Задача № 4.1. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

Укажите нормативные документы по учету денежных средств в бюджетных учреждениях

2. На каких счетах ведется учет денежных средств в бюджете? Дайте их характеристику.

3. Как отражаются результаты инвентаризации денежных средств в бюджетном учете?

4. На каких счетах учитываются аккредитивы и лимитированные денежные книжки в бюджетном учете?

Изучить вышеназванные вопросы и на основе нормативных документов составить регистры бухгалтерского учета по учету движения денежных средств и финансовых вложений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование на предприятиях добывающей промышленности

Тема 5.1 Особенности технологии и организации производства в добывающей промышленности

Цель: Углубление, закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по изучаемой теме

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности технологии и организации производства в добывающей промышленности

Отраслевые нормы и правила бухгалтерского учета на предприятиях добывающей промышленности (на примере угольной промышленности)

Объекты учета и калькуляции. Методы учета затрат

Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, номенклатура статей затрат

Бюджетирование и контроль затрат на предприятиях добывающей промышленности

Вопросы для самоподготовки:

1. Попроцессный метод калькулирования себестоимости и сфера его применения
2. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов попередельного метода учета: сфера применения, организация учета, порядок учетных записей
3. Позаказный метод калькулирования затрат

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Знать:</i> порядок обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь</i> согласовывать с руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой)</p>	Этап формирования умений

		<p>отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	
		<p><i>Владеть</i> навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-8	Способен обеспечивать сохранность	<p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	бухгалтерском учете для подготовки первичных учетных	
	<i>Уметь</i> применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете для подготовки первичных учетных	Этап формирования умений
	<i>Владеть навыками</i> применения законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете для подготовки первичных учетных	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5, ПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p>

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-5, ПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ПК-5, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Экономическая сущность, затрат, расходов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений

2. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
3. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
4. Требования, предъявляемые к системе управления затратами на предприятии
5. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
6. Система федеральных нормативных актов по регулированию себестоимости в российской рыночной экономике
7. Отраслевое регулирование планирования, учета затрат, калькулирования себестоимости и формирования финансовых результатов
8. Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование, учет затрат и калькулирование себестоимости
9. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования бухгалтерской и налоговой себестоимости
10. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы.
11. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции
12. Сущность, основные задачи и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), виды калькуляций
13. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования
14. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования
15. Особенности и сфера применения попередельного метода калькулирования
16. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования
17. Особенности и сфера применения нормативного метода калькулирования
18. Особенности технологии и организации производства в добывающей промышленности, влияющие на формирование затрат
19. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в угольной промышленности
20. Особенности технологии и организации производства в энергетическом производстве, влияющие на формирование затрат
21. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в энергетическом производстве
22. Учет затрат производства на гидроэлектростанциях
23. Учет затрат производства на тепловых электростанциях
24. Особенности технологии и организации производства в нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности, влияющие на формирование затрат
25. Отраслевые нормы и правила бухгалтерского учета на предприятиях нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности
26. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат на предприятиях нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности
27. Особенности технологии и организации производства в машиностроении, влияющие на формирование затрат
28. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в машиностроении
29. Учет затрат в машиностроении при различных типах производства (массовом, серийном, индивидуальном)
30. Особенности технологии и организации производства в металлообрабатывающей промышленности, влияющие на формирование затрат
31. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в металлургическом производстве
32. Общеправовые основы строительной деятельности

33. Особенности организации технологии производства в строительстве
34. Отраслевые нормы и правила учета затрат в строительстве
35. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в строительстве
36. Структура и порядок формирования себестоимости строительных работ подрядной организации.
37. Особенности технологии и организации производства в текстильной промышленности, влияющие на формирование затрат
38. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в текстильной промышленности
39. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в прядильном, ткацком и отделочном производствах
40. Особенности технологии и организации производства в швейной промышленности, влияющие на формирование затрат
41. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в швейной промышленности
42. Учет затрат на швейном предприятии при различных типах производства (массовом, серийном, индивидуальном)
43. Особенности технологии и организации производства в издательствах, влияющие на формирование затрат
44. Отраслевые нормы и правила бухгалтерского учета издательской деятельности
45. Номенклатура калькуляционных статей, объекты учета и калькуляции, методы учета затрат в издательствах
46. Учет и распределение общередакционных и общеиздательских затрат
47. Особенности технологии и организации производства, отраслевые нормы и правила учета затрат в пищевой промышленности.
48. Пищевая промышленность: объекты учета и калькуляции; методы учета затрат; состав и классификация затрат, номенклатура статей затрат.
49. Особенности технологии и организации производства, отраслевые нормы и правила учета затрат в деревообрабатывающей промышленности
50. Деревообрабатывающая промышленность: объекты учета и калькуляции; методы учета затрат; состав и классификация затрат; номенклатура статей затрат.
51. Основы бюджетирования на предприятии
52. Виды бюджетов, составляемых на предприятии
53. Бюджетное планирование затрат производства и себестоимости продукции, работ, услуг
54. Бюджетный контроль за затратами на предприятии

Примерные темы рефератов (контрольных работ)

Выполнить контрольную работу, подготовив письменный ответ по одной из нижеприведенных тем:

1. Становление, состояние и развитие учета затрат, калькулирования и бюджетирования в России.
2. Экономическая сущность, затрат, расходов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
3. Состав затрат на производство и расходов на продажу продукции, работ, услуг.
4. Классификация затрат на производство
5. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
6. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
7. Система федеральных нормативных актов по регулированию себестоимости в российской рыночной экономике

8. Влияние технологических и организационных особенностей предприятий различных отраслей производственной сферы на учет затрат и калькулирование себестоимости

9. Методические элементы учетной политики по учету затрат для формирования бухгалтерской и налоговой себестоимости

10. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, калькуляционные единицы.

11. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и по статьям калькуляции

12. Учет прямых и косвенных затрат, методы распределение косвенных затрат

13. Порядок оценки незавершенного производства и готовой продукции

14. Сущность, основные принципы, задачи и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

15. Виды калькуляций и классификация методов калькулирования затрат

16. Особенности и сфера применения простого (однопредельного) метода калькулирования

17. Особенности и сфера применения позаказного метода калькулирования

18. Особенности и сфера применения попередельного метод калькулирования

19. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькулирования

20. Особенности и сфера применения нормативного метода калькулирования

21. Особенности технологии и организации производства в добывающей промышленности

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Примерные тестовые задания

по дисциплине:

Тест 1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

Тест 2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

Тест 3. К способам калькулирования себестоимость продукции относят:

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;

е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимость

Тест 4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:

- а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;
- б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

Тест 5. Объект учета затрат

- а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделы и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;

б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;

в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

Тест 6 Виды калькуляционных единиц:

а) условно-приведенные;

б) условно-натуральные;

в) натуральные;

г) стоимостные;

д) эксплуатационные;

е) единицы работы;

ж) единицы времени;

з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:

Тест 7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов

а) вид деятельности предприятия

б) организационная структура предприятия

в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции

г) продолжить перечисление факторов)

Тест 8. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:

а) производственная направленность затрат

б) принадлежность затрат к деятельности данной организации

в) распределение затрат на текущие и долговременные

г) (продолжить перечень принципов учета затрат)

Тест 9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются

а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции

б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой

в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Тест 10. Все ли приведенные ниже утверждения верны «Недостатком системы учета полных затрат является»

а) субъективность выбора базы распределения косвенных затрат при сложной организационной структуре предприятия

б) невозможность применения системы для сравнительного анализа себестоимости однородных товаров различных товаропроизводителей без учета влияния организационной структуры предприятия

в) область применения - управленческий учет, невозможность применения при подготовке внешней финансовой отчетности

г) невозможность определения рентабельности отдельных видов продукции

Тест 11 Положительная сторона системы учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам («дирек-костинг»)

а) отсутствие процедуры распределения постоянных затрат по видам продукции, что упрощает расчет себестоимости

б) ее применение способствует значительному снижению доли косвенных затрат

в) устанавливается взаимосвязь между величиной затрат, объемом продаж и прибылью

Тест 12 Назовите метод учета затрат, при котором объект учета не совпадает с объектом калькулирования

а) попроцессный

б) позаказный

в) попередельный (простой)

Тест 13. В чем состоят особенности производства в угольной промышленности?

а) вырабатывается один вид продукции;
б) отсутствует незавершенное производство;
в) процесс производства относится к нетрудоемкому процессу;
г) постоянное перемещение рабочего места, которое требует необходимой подготовки.

д) все перечисленное относится к особенностям

Тест 14. Перечислите, какие виды работ из названных ниже относятся к горно-капитальным работам

- а) удаление покрывающих пород;
- б) работы по зачистке угольного пласта;
- в) создание транспортных коммуникаций;
- г) бурение водопонижающих скважин;
- д) восстановление земель, нарушенных горными породами.
- е) работы по обогащению угля

Тест 15. Затраты по проведению горно-подготовительных работ, не относящиеся к эксплуатационным затратам, включаются в себестоимость угля:

- а) посредством начисления амортизации в течение всего срока эксплуатации разреза (шахты);
- б) после сдачи подготовленного участка добычи в эксплуатацию затраты на горно-подготовительные работы относятся на себестоимость

Тест 16. Объектом калькулирования в угольной промышленности является

- а) добытый уголь, т.е. валовый выпуск угля;
- б) вскрышные работы и вскрытые запасы
- в) добытый уголь, вскрышные работы и вскрытые запасы.

Тест 17. Объект учета и объект калькулирования в угольной промышленности:

- а) совпадают
- б) не совпадают

Тест 18. Какие виды калькуляционных единиц применяются в угледобыче в качестве измерителя калькуляционного объекта?

- а) условно-натуральные
- б) натуральные
- в) условно-приведенные
- г) натуральные и условно-приведенные

Тест 19. Какие экономические элементы затрат отсутствуют в себестоимости добычи угля?

- а) сырье и материалы;
- б) амортизационные отчисления.
- в) прочие затраты

Тест 20. Затраты на содержание управленческого персонала участков (горных мастеров, инженерно-технических работников) учитываются как:

- а) затраты основного производства
- б) общепроизводственные расходы
- в) общехозяйственные расходы (общешахтные расходы).

Тест 21. Какие методы учета затрат на добычу угля применяются в угольной промышленности?

- а) однопередельный (простой) метод учета затрат на производство;
- б) попроцессный метод учета затрат на производство;
- в) простой и попроцессный метод учета затрат на производство.

Тест 22. Заказчик строительства может вносить изменения в техническую документацию без согласования сторонами дополнений к смете строительных работ

а) если вызванные этими изменениями дополнительные работы по стоимости не превышают 10% общей стоимости строительства

б) если вызванные этими изменениями дополнительные работы по стоимости не превышают 5% общей стоимости строительства

в) такое право заказчику не предоставлено

Тест 23. Сдача и приемка выполненных строительных работ осуществляется за счет

а) подрядчика, если иное не предусмотрено договором подряда

б) заказчиком, если иное не предусмотрено договором подряда

Тест 24. Моментом признания затрат на строительные работы в качестве расходов у подрядчика является

а) дата государственной регистрации заказчиком объекта в качестве объекта недвижимости

б) момент передачи построенного объекта подрядчиком заказчику по акту приемки-передачи

Тест 25. Включение в затраты по строительству израсходованных материалов оформляется

а) унифицированными формами учетной документации, применяемыми в различных отраслях производственной сферы

б) формами учетной документации, специфичными только для строительных организаций

Тест 26. Приемка и ввод в эксплуатацию объекта производственного и жилищно-гражданского назначения оформляется

а) актом приемки, составленным по форме № КС 2

б) актом приемки, составленным по форме № КС 14

Тест 27 Какой метод учета затрат используется в строительстве

а) попередельный

б) нормативный

в) позаказный

г) попроцессный

Тест 28 Учет затрат по строительству объекта у подрядчика ведется на счете

а) 20 «Основное производство»

б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Тест 29 Затраты по возведению временных (титульных) сооружений учитываются в строительстве

а) на счете 25 «Общепроизводственные расходы»

б) на счете 20 «Основное производство»

в) на счете 23 «Вспомогательное производство»

г) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Тест 30 Затраты по страхованию строительных рисков, связанных со случайной гибелью (повреждением) объекта включаются подрядчиком

а) в расходы по обычной деятельности

б) в прочие расходы

в) такие затраты всегда покрываются за счет заказчика

Аналогичные тестовые задания разработаны по учету затрат, калькулированию и бюджетированию на предприятиях других отраслей производственной сферы.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/496981> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/492111> (дата обращения: 22.05.2022).

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/487732> (дата обращения: 22.05.2022).

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/491530> (дата обращения: 22.05.2022).

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/491531> (дата обращения: 22.05.2022).

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://uraity.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
/ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих
организациях**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: **08.002 Бухгалтер**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года
Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 27	
5.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчетности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бюджетный учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-7, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-2	Способен координировать и контролировать процесс	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

		<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>системе бухгалтерского учета</p>	<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
<p>АУДИТ И КОНТРОЛЬ</p>	<p>ПК-7.</p>	<p>Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о</p>	<p>Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового</p>	<p>ПК-7.1 Способен разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <p>ПК-7.2 Способен разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников;</p>

		<p>разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>ПК-7.3 Способен разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля;</p> <p>ПК-7.4 Способен выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;</p> <p>ПК-7.5 Способен анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>ПК-7.6 Способен систематизировать различные виды информации;</p> <p>ПК-7.7 Способен анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p>
--	--	---	---	--

				<p>ПК-7.8 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</p> <p>ПК-7.9 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания;</p> <p>ПК-7.10 Способен применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения, изучаемой в 8 и 9 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой в 7 семестре и экзамен в 9 семестре

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	18	18		
Учебные занятия лекционного типа		8	8		
Практические занятия		10	10		
Лабораторные занятия	-	-			

<i>Иная контактная работа</i>	36	18	18		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	63	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ	36	22	8	4	4	0	6	0
Раздел 2. РЕВИЗИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 3 . Ревизия нефинансовых активов	27	17	4	2	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	63	18	8	10	0	18	0
Модуль 2 (Семестр 8)								

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 4. Ревизия финансовых результатов	20	12	8	4	4	0	6	0
Раздел 5. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	12	6	2	4	0	6	0
Раздел 6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	16	12	4	2	2		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	36	18	8	10	0	18	0
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	45							
ИТОГО объем, часов	216	99	36	16	20	0	36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 8)							
Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Ревизия финансовых активов	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 . Ревизия обязательств	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	11		42		10	
Раздел 4. Ревизия финансовых результатов	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Искажения в бухгалтерской (финансовой)	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

отчетности							
Раздел 6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	6		24		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ.

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Цель: закрепление теоретических и практических навыков по пониманию сущности, роли и функции контроля в управлении экономикой

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система управления и система контроля. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля

Вопросы для самоподготовки:

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль и в чем заключается взаимосвязь контроля и управления?
3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле ?
4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.
6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
7. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
8. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
9. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

11. Имплементация принципов финансового контроля Лимской декларации руководящих принципов контроля ИНТОСАИ в законодательстве о контрольно-счетных органах Российской Федерации
12. Методы и формы финансового контроля: из соотношения, критерии применения и проблемы правового регулирования;
13. Правоотношения финансового контроля: элементы структуры, содержание и виды.
14. Система мер государственного принуждения по результатам государственного финансового контроля: основания и порядок применения

РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию сущности и назначению ревизии как инструмента контроля

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели, задачи и виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ревизия? В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
2. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
3. Какие виды ревизий вы знаете?
4. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
5. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?
6. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
7. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
8. Кто назначает ревизии?
9. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
10. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
11. Что учитывают при планировании ревизии?
12. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
13. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
14. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
15. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
2. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
4. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
5. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
6. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
7. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
8. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?

9. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?

10. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоит ее отличие от сквозной ревизии?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 3. Ревизия нефинансовых активов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по организации проведения ревизии основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания: Ревизия целевого использования средств федерального бюджета. Ревизия операций с основными средствами. Ревизия операций с нематериальными активами. Ревизия материальных запасов. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета. Цели и задачи ревизии основных средств. Проверка операций по поступлению основных средств. Проверка операций по изменению стоимости основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Проверка сохранности и инвентаризация основных средств. Проверка операций по перемещению основных средств. Проверка операций выбытия основных средств.

Тема 3.1. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета

Вопросы для самоподготовки

1. Нецелевое использование средств федерального бюджета
2. Порядок расходования денежных средств на цели, не предусмотренные бюджетной росписью федерального бюджета и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
3. Порядок расходования денежных средств федерального бюджета на цели, не предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов на соответствующий финансовый год;
4. Порядок расходования денежных средств на цели, не предусмотренные договором (соглашением) на получение бюджетных кредитов или бюджетных ссуд;
5. Порядок расходования средств, полученных в виде субсидий или субвенций на цели, не предусмотренные условиями их предоставления;
6. Порядок расходования иных средств федерального бюджета на цели, не предусмотренные бюджетным законодательством;
7. Проверка целевого использования средств федерального бюджета, выделенных на безвозвратной основе организации, учреждению, органами Федерального казначейства (объекты проверки);
8. Что проверяют в ходе ревизии сотрудники Федерального казначейства?
9. При ревизии составления и исполнения сметы сотрудники Федерального казначейства что проверяют?
10. В процессе ревизии расходов средств федерального бюджета по подстатье 211 «Заработная плата» классификации расходов бюджетов РФ сотрудники Федерального казначейства что проверяют?
11. Что считается нецелевым использованием средств бюджета, выделенных для возмещения командировочных расходов (ответ обосновать).

Тема 3.2. Ревизия операций с основными средствами

Вопросы для самоподготовки:

1. Как отражаются основные средства в балансе?
2. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
3. Как проверяются документальные оформления объектов основных средств?
4. Назовите порядок проверки использования объектов основных средств.
5. В каких случаях проводится ревизия библиотечных фондов?

Тема 3.3. Ревизия материальных запасов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по организации ревизии нематериальных активов. Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели и задачи ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризация нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов. Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка поступления товарно-материальных ценностей. Проверка операций с товарно-материальными ценностями. Проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей. Проверка выбытия товарно-материальных ценностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как отражаются нематериальные активы в балансе?
2. Каким образом выявляются неучтенные объекты нематериальных активов?
3. Как проверяются документальные оформления объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок проверки использования объектов нематериальных активов.
5. Какими признаками должны обладать объекты нематериальных активов?
6. 1. Что относится к товарно-материальным ценностям?
7. Как оформляются результаты пересортицы, излишков. Недостач, выявленных при ревизии?
8. Назовите порядок ревизии товарно-материальных ценностей в пути, отгруженных товаров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Каков порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств?
2. Что обязан проверять ревизор при проверке объектов нематериальных активов?
3. Как определяется срок полезного использования объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок составления актов ревизии.
5. Как определяется правильность оценки ТМЦ по бухгалтерскому учету?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 4. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Тема 4.1. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
2. В каких случаях можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
3. Как списывается кредиторская задолженность?
4. В какой ведомости ведется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
5. При каких условиях должна производиться отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты?

Тема 4.2. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Проверка кассы организации. Проверка кассовых операций. Проверка денежных документов. Проверка ценных бумаг. Проверка бланков строгой отчетности. Приобретение теоретических и практических навыков по видам актов ревизии и требованиям к оформлению рабочих документов ревизора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите методы оценки незавершенного производства.
2. Как определить состояние незавершенного строительства?
3. Как осуществляется проверка учета состава затрат?
4. Какими методами ревизор проверяет случаи списания транспортных средств?
5. Кто входит в ликвидационную комиссию автотранспортного предприятия?
6. Каким документом оформляются результаты работы ревизионной комиссии и что в нем отражается?

7. До какого момента рабочей комиссией принимаются заявления материально ответственных лиц о неправильности подсчетов, обмеров и т.п.
8. Какие требования предъявляются к рабочим документам ревизора.
9. Какие необходимые данные нужно указывать при ведении дневника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Кто должен проводить сверку расчета в организации.
2. Какие результаты ревизии отражает основной акт.
3. Какие результаты ревизии отражают частные акты.
4. Какие результаты ревизии отражают разовые акты.
5. Какие результаты ревизии отражают промежуточные акты
6. Что такое обобщающий акт ревизии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОБОБЩАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Тема 6.1. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по структуре акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Материалы ревизии, нормативное регулирование материалов ревизии. Содержание вводной части акта. Содержание описательной части акта. Последовательность изложения результатов ревизии в описательной части акта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовое регулирование оформления результатов ревизии.
2. Как оформляются результаты ревизии.
3. Какие требования предъявляют к вводной части акта?
4. Какие требования предъявляют к описательной части акта?
5. Что должен написать ревизор по каждому факту, отраженному в акте ?
6. Какая последовательность изложения результатов ревизии?

Тема 6.2. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по порядку ознакомления с актом ревизии и его подписание. Приобретение теоретических и практических навыков по реализации материалов ревизии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Подписание акта ревизии, распределение экземпляров акта ревизии, ознакомление с актом ревизии, оформление замечаний к акту ревизии. Обоснованность изложенных возражений и замечаний и дача по ним письменного заключения руководителю ревизионной группы. Направление запроса для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов РФ или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения. Представление руководителю ревизионного органа материалов ревизии. Рассмотрение контрольно-ревизионным органом материалов ревизии. Представление руководителю проверенной организации материалов для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как оформляются выявленные в процессе ревизии расхождения между учетными данными и фактическими данными?
2. Можно ли признать полноценными результаты ревизии, не подписанные материально ответственным лицом?
3. Кто подписывает акт ревизии?
4. Сколько дней отводится для ознакомления и подписания акта ревизии?
5. Сколько дней отводится для проверки обоснованности изложенных возражений или замечаний и для дачи письменного заключения?
6. В каких случаях назначается повторная, сплошная или выборочная ревизия?
7. В чем суть анализа результатов ревизии?
8. Куда передаются материалы ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
9. Куда передаются материалы ревизии по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов?
10. Какой контроль обеспечивает контрольно-ревизионный орган за ходом реализации материалов ревизии ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Каков порядок оформления недостач и потерь, явившихся следствием нарушений и злоупотреблений?
2. Каков порядок оприходования излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
3. Назовите основные нарушения и злоупотребления, возникающие при проведении ревизии.
4. Как проводятся контрольные проверки правильности проведения ревизии?

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2.	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверке действительного</p>	Этап формирования умений

		соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедур инвентаризации финансовых обязательств организации	
		<i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7.	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,	<i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, информации в ходе проведения контрольных процедур, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведение внутренней	Этап формирования знаний

<p>ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>аудиторской проверки в составе группы</p>	
	<p>Уметь: использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, информации в ходе проведения контрольных процедур, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Владеть: навыками применения нормативных документов регулирующих организацию документов регулирующие сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, информации в ходе проведения контрольных процедур, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
	<p>Уметь: использовать для отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его</p>

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.
ПК-2, ПК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических
ПК-2, ПК-7	Этап формирования	Аналитическое задание (<i>задачи,</i>	

	навыков и получения опыта.	<i>ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	----------------------------	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля
2. Роль контроля в управлении экономическим субъектом
3. Основные принципы финансового контроля
4. Методические элементы контроля
5. Организационные формы финансовый контроль
6. Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты
7. Структура органов государственного финансового контроля
8. Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы
9. Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля
10. Контрольные функции Счетной палаты РФ
11. Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.
12. Контрольные функции Федеральной службы финансового и бюджетного надзора МФ РФ
13. Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ
14. Банковский финансовый контроль
15. Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ
16. Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля
17. Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля
18. Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля
19. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
20. Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий
21. Отличительные признаки ревизии и аудита
22. Права, обязанности ответственность ревизора

23. Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта
24. Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ
25. Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии
26. Направления и основные процедуры ревизионной проверки
27. Подготовка и планирование проведения ревизии
28. Основные этапы и последовательность проведения ревизии
29. Методические приемы документального контроля в ревизии
30. Методические приемы фактического контроля в ревизии
31. Роль инвентаризации в проведении ревизии
32. Документирование проведения ревизии
33. Контроль обеспечения сохранности основных средств и других материальных активов
34. Ревизия операций по движению основных средств и начислению амортизации по ним
35. Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов
36. Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи
37. Ревизия кассовых операций
38. Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке
39. Ревизия финансовых вложений
40. Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации
41. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
42. Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации
43. Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности
44. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
45. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
46. Ревизия расчетов по кредитам и займам
47. Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды
48. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности
49. Особенности ревизии в строительстве
50. Особенности ревизии в автотранспортных организациях
51. Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.
52. Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства
53. Структура, содержание и порядок составления акта ревизии
54. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии
55. Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности
56. Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.

Аналитическое задание:

Задача 1.

Российская организация – налогоплательщик на основании Положения о поставщиках, утвержденного приказом российской организации – налогоплательщика, проверяла всех контрагентов и привлекаемых ими к исполнению договоров третьих лиц на предмет надлежащего исполнения ими налоговых обязательств. В 2019 году субподрядчик одного из подрядчиков российской организации выполнил работы в рамках исполнения обязательств по договору подряда, заключенному между подрядчиком и российской организацией. Российская организация приняла к вычету НДС, уплаченный подрядчиком, и уменьшила налогооблагаемые доходы при исчислении налога на прибыль на сумму расходов на выполненные работы в 2019 году. За 2020 год субподрядчик представил нулевую отчетность. В 2020 году после проведения выездной налоговой проверки российской организации – налогоплательщика в рамках дополнительных мероприятий налогового

контроля налоговый орган выявил не отчитывающегося в налоговых органах субподрядчика. В решении налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки, вынесенном в отношении российской организации, изложены обстоятельства нарушения налогового законодательства, связанные с получением необоснованной налоговой выгоды. Которые отсутствовали в акте проверки. На этом основании налоговый орган увеличил в указанном решении размер недоимки по налогу на прибыль и НДС, пени и штрафа по сравнению с их размером, указанным в акте.

Оцените законность решения налогового органа.

Задача 2.

04.05.2019г. между Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее по тексту - Департамент) и ООО «ВАЙС» (далее по текст - Получатель) был заключен договор о предоставлении субсидии из бюджета Москвы № БС-47/10 (далее по тексту - договор) для стимулирования выполнения годовой программы оптовых поставок продовольствия на 2019 год в город Москву, согласно которому Департамент предоставляет Получателю бюджетную субсидию на возмещение части затрат, направленных на закупку и поставку в Москву основных видов продовольствия, которая предоставлялась посредством перечисления на расчетный счет Получателя. В соответствии с пунктом 3.1.8. договора в случае выявления полномоченными контролирующими органами неправомерности получения субсидий Получатель обязан возратить полученные субсидии или их часть в доход бюджета города Москвы по предоставлению Департамента на основании соответствующих актов проверки уполномоченных органов.

В марте 2019 г. Главным управлением государственного финансового контроля города Москвы была проведена проверка использования бюджетных средств, выделенных на развитие оптовой торговли продовольствием в городе Москве и обеспечение продовольственной безопасности города Москвы, по результатам которой Департаменту было предложено произвести перерасчет размера субсидий и сумму превышения расчетного размера субсидий перечислить в бюджет г. Москвы. По результатам проверки Департаментом был произведен перерасчет размера предоставленной получателю субсидии. Согласно которому сумма денежных средств. Подлежащих возврату Получателем в доход бюджета города Москвы, составляет 774832 руб. 00 коп. После этого Департаментом было направлено Получателю соответствующее требование. Поскольку Получатель не ответил на требование Департамента о возврате указанной денежной суммы и обязательства по возврату полученной субсидии в доход бюджета города Москвы, предусмотренные п. 3.1.8. договора, не выполнил, Департамент обратился с иском в Арбитражный суд города Москвы о взыскании с Получателя суммы выплаченных денежных средств на возмещение части затрат, направленных на закупку и поставку в г. Москву основных видов продовольствия в размере 774832руб.00 коп.

При этом в Акте проверки не содержатся сведения о неэффективном использовании данным Получателем субсидии бюджетных средств, а установлено без какого-либо обоснования неэффективное использование бюджетных средств в отношении иных юридических лиц.

Подлежат ли удовлетворению иски Департамента к Получателю? Есть ли основания для удовлетворения аналогичных исковых требований к иным юридическим лицам, в отношении которых в Акте проверки установлено без обоснования неэффективное использование бюджетных средств?

Задача 3.

Территориальным управлением Росфиннадзора в Самарской области проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения – войсковая часть 5599 МВД РФ за 2017-2018годы.

По результатам ревизии составлен акт от 10 февраля 2009 г. и протокол № 42-09/15 от 20 февраля 2019 г. об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении должностного лица – командира войсковой части 5599 Е., согласно которому указанным должностным лицом допущено нецелевое использование бюджетных средств, а именно: 13.11. 2019 г. в кассу войсковой части 5599 были оприходованы денежные средства по коду бюджетной классификации РФ 1880303 2027600 005 262 в сумме 8000,00 рублей (заявка № 86 от 13.11. 2019г.).

13.11.2008 г. войсковой частью 5599 выданы денежные средства в общей сумме 54710,00 рубля, в том числе: 4070,00 рубля на денежное довольствие сержантам и солдатам срочной службы (расходный кассовый ордер № 2292 от 13.11. 2019г.); 50640,00 рубля на денежное содержание военнослужащих по контракту (расходный кассовый ордер № 2301 от 13.11. 2019г.)

Согласно Приказу Министерства финансов РФ № 74н от 24.08. 2019г. «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» указанные расходы следует отражать по коду ЭКР 262 «Пособия по социальной помощи населению».

Можно ли на этом основании сделать вывод о том, что средства федерального бюджета в сумме 46710,00рублей (54710,00 – 8000,00) направлены на цели, не соответствующие условиям их получения. Которые определены утвержденным бюджетом, бюджетной росписью. Уведомлением о бюджетных ассигнованиях на 2019 год, сметой доходов и расходов на 2019 год? Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения, выразившегося в нецелевом использовании бюджетных средств?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 22.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 22.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Строительный контроль и аудит : учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; ответственный редактор Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12756-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496147> (дата обращения: 22.05.2022).

Беденко, С. В. Надзор и контроль в сфере безопасности. Учет и контроль делящихся материалов : учебное пособие для вузов / С. В. Беденко, И. В. Шаманин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7030-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490297> (дата обращения: 22.05.2022).

Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / Ю. А. Крохина, Н. Е. Абрамова, Е. В. Рябова, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15226-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492046> (дата обращения: 22.05.2022).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469297> (дата обращения: 22.05.2022).

Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491246> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с

доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
/ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Внутренний контроль» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 878, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 10 от 01.06.2022 года

Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.

Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»
Генеральный директор, к.э.н.

Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.

В.Н. Лариончикова

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... 27	
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчетности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной **формам** обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бюджетный учет».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-7, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	ПК-2	Способен координировать и контролировать процесс	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

		<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>системе бухгалтерского учета</p>	<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
<p>АУДИТ И КОНТРОЛЬ</p>	<p>ПК-7.</p>	<p>Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о</p>	<p>Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового</p>	<p>ПК-7.1 Способен разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <p>ПК-7.2 Способен разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников;</p>

		<p>разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>ПК-7.3 Способен разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля;</p> <p>ПК-7.4 Способен выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;</p> <p>ПК-7.5 Способен анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>ПК-7.6 Способен систематизировать различные виды информации;</p> <p>ПК-7.7 Способен анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p>
--	--	---	---	--

				<p>ПК-7.8 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</p> <p>ПК-7.9 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания;</p> <p>ПК-7.10 Способен применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	18	18		
Учебные занятия лекционного типа		8	8		
Практические занятия		10	10		
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>36</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	63	36		

Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Очной формы обучения Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии	36	22	8	4	4	0	6	0
Раздел 2. Ревизия финансовых активов	36	24	6	2	4	0	6	0
Раздел 3 . Ревизия обязательств	27	17	4	2	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	63	18	8	10	0	18	0
Модуль 2 (Семестр 8)								
Раздел 4. Ревизия финансовых результатов	20	12	8	4	4	0	6	0
Раздел 5. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	12	6	2	4	0	6	0
Раздел 6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии	16	12	4	2	2		6	

<i>Очной формы обучения</i> Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.								
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	36	18	8	10	0	18	0
ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)	45							
ИТОГО объем, часов	216	99	36	16	20	0	36	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 8)							
Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Ревизия финансовых активов	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 . Ревизия обязательств	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	11		42		10	
Раздел 4. Ревизия финансовых результатов	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Искажения в бухгалтерской (финансовой)	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

отчетности							
Раздел 6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	6		24		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Цель: закрепление теоретических и практических навыков по пониманию сущности, роли и функции контроля в управлении экономикой

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система управления и система контроля. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля

Вопросы для самоподготовки:

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль и в чем заключается взаимосвязь контроля и управления?
3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле ?
4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.
6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
7. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
8. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
9. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

11. Имплементация принципов финансового контроля Лимской декларации руководящих принципов контроля ИНТОСАИ в законодательстве о контрольно-счетных органах Российской Федерации
12. Методы и формы финансового контроля: из соотношения, критерии применения и проблемы правового регулирования;
13. Правоотношения финансового контроля: элементы структуры, содержание и виды.
14. Система мер государственного принуждения по результатам государственного финансового контроля: основания и порядок применения

РАЗДЕЛ 2. РЕВИЗИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию сущности и назначению ревизии как инструмента контроля

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели, задачи и виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ревизия? В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
2. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
3. Какие виды ревизий вы знаете?
4. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
5. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?
6. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
7. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
8. Кто назначает ревизии?
9. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
10. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
11. Что учитывают при планировании ревизии?
12. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
13. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
14. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
15. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
2. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
4. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
5. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
6. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
7. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
8. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?

9. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?

10. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоит ее отличия от сквозной ревизии?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 3. Ревизия нефинансовых активов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по организации проведения ревизии основных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания: Ревизия целевого использования средств федерального бюджета. Ревизия операций с основными средствами. Ревизия операций с нематериальными активами. Ревизия материальных запасов. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета. Цели и задачи ревизии основных средств. Проверка операций по поступлению основных средств. Проверка операций по изменению стоимости основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Проверка сохранности и инвентаризация основных средств. Проверка операций по перемещению основных средств. Проверка операций выбытия основных средств.

Тема 3.1. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета

Вопросы для самоподготовки

1. Нецелевое использование средств федерального бюджета
2. Порядок расходования денежных средств на цели, не предусмотренные бюджетной росписью федерального бюджета и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
3. Порядок расходования денежных средств федерального бюджета на цели, не предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов на соответствующий финансовый год;
4. Порядок расходования денежных средств на цели, не предусмотренные договором (соглашением) на получение бюджетных кредитов или бюджетных ссуд;
5. Порядок расходования средств, полученных в виде субсидий или субвенций на цели, не предусмотренные условиями их предоставления;
6. Порядок расходования иных средств федерального бюджета на цели, не предусмотренные бюджетным законодательством;
7. Проверка целевого использования средств федерального бюджета, выделенных на безвозвратной основе организации, учреждению, органами Федерального казначейства (объекты проверки);
8. Что проверяют в ходе ревизии сотрудники Федерального казначейства?
9. При ревизии составления и исполнения сметы сотрудники Федерального казначейства что проверяют?
10. В процессе ревизии расходов средств федерального бюджета по подстатье 211 «Заработная плата» классификации расходов бюджетов РФ сотрудники Федерального казначейства что проверяют?
11. Что считается нецелевым использованием средств бюджета, выделенных для возмещения командировочных расходов (ответ обосновать).

Тема 3.2. Ревизия операций с основными средствами

Вопросы для самоподготовки:

1. Как отражаются основные средства в балансе?
2. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
3. Как проверяются документальные оформления объектов основных средств?
4. Назовите порядок проверки использования объектов основных средств.
5. В каких случаях проводится ревизия библиотечных фондов?

Тема 3.3. Ревизия материальных запасов

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по организации ревизии нематериальных активов. Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии нематериальных активов

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели и задачи ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризация нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов. Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка поступления товарно-материальных ценностей. Проверка операций с товарно-материальными ценностями. Проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей. Проверка выбытия товарно-материальных ценностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как отражаются нематериальные активы в балансе?
2. Каким образом выявляются неучтенные объекты нематериальных активов?
3. Как проверяются документальные оформления объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок проверки использования объектов нематериальных активов.
5. Какими признаками должны обладать объекты нематериальных активов?
6. 1. Что относится к товарно-материальным ценностям?
7. Как оформляются результаты пересортицы, излишков. Недостач, выявленных при ревизии?
8. Назовите порядок ревизии товарно-материальных ценностей в пути, отгруженных товаров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Каков порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств?
2. Что обязан проверять ревизор при проверке объектов нематериальных активов?
3. Как определяется срок полезного использования объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок составления актов ревизии.
5. Как определяется правильность оценки ТМЦ по бухгалтерскому учету?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 4. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Тема 4.1. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
2. В каких случаях можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
3. Как списывается кредиторская задолженность?
4. В какой ведомости ведется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
5. При каких условиях должна производиться отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты?

Тема 4.2. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Проверка кассы организации. Проверка кассовых операций. Проверка денежных документов. Проверка ценных бумаг. Проверка бланков строгой отчетности. Приобретение теоретических и практических навыков по видам актов ревизии и требованиям к оформлению рабочих документов ревизора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите методы оценки незавершенного производства.
2. Как определить состояние незавершенного строительства?
3. Как осуществляется проверка учета состава затрат?
4. Какими методами ревизор проверяет случаи списания транспортных средств?
5. Кто входит в ликвидационную комиссию автотранспортного предприятия?
6. Каким документом оформляются результаты работы ревизионной комиссии и что в нем отражается?

7. До какого момента рабочей комиссией принимаются заявления материально ответственных лиц о неправильности подсчетов, обмеров и т.п.
8. Какие требования предъявляются к рабочим документам ревизора.
9. Какие необходимые данные нужно указывать при ведении дневника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Кто должен проводить сверку расчета в организации.
2. Какие результаты ревизии отражает основной акт.
3. Какие результаты ревизии отражают частные акты.
4. Какие результаты ревизии отражают разовые акты.
5. Какие результаты ревизии отражают промежуточные акты
6. Что такое обобщающий акт ревизии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОБОБЩАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Тема 6.1. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по структуре акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Материалы ревизии, нормативное регулирование материалов ревизии. Содержание вводной части акта. Содержание описательной части акта. Последовательность изложения результатов ревизии в описательной части акта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовое регулирование оформления результатов ревизии.
2. Как оформляются результаты ревизии.
3. Какие требования предъявляют к вводной части акта?
4. Какие требования предъявляют к описательной части акта?
5. Что должен написать ревизор по каждому факту, отраженному в акте ?
6. Какая последовательность изложения результатов ревизии?

Тема 6.2. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Цель: Приобретение теоретических и практических навыков по порядку ознакомления с актом ревизии и его подписание. Приобретение теоретических и практических навыков по реализации материалов ревизии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Подписание акта ревизии, распределение экземпляров акта ревизии, ознакомление с актом ревизии, оформление замечаний к акту ревизии. Обоснованность изложенных возражений и замечаний и дача по ним письменного заключения руководителю ревизионной группы. Направление запроса для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов РФ или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения. Представление руководителю ревизионного органа материалов ревизии. Рассмотрение контрольно-ревизионным органом материалов ревизии. Представление руководителю проверенной организации материалов для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как оформляются выявленные в процессе ревизии расхождения между учетными данными и фактическими данными?
2. Можно ли признать полноценными результаты ревизии, не подписанные материально ответственным лицом?
3. Кто подписывает акт ревизии?
4. Сколько дней отводится для ознакомления и подписания акта ревизии?
5. Сколько дней отводится для проверки обоснованности изложенных возражений или замечаний и для дачи письменного заключения?
6. В каких случаях назначается повторная, сплошная или выборочная ревизия?
7. В чем суть анализа результатов ревизии?
8. Куда передаются материалы ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
9. Куда передаются материалы ревизии по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов?
10. Какой контроль обеспечивает контрольно-ревизионный орган за ходом реализации материалов ревизии ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Каков порядок оформления недостач и потерь, явившихся следствием нарушений и злоупотреблений?
2. Каков порядок оприходования излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
3. Назовите основные нарушения и злоупотребления, возникающие при проведении ревизии.
4. Как проводятся контрольные проверки правильности проведения ревизии?

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2.	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><i>Знать:</i> основные методы, принципы и нормативные документы регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i> использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие организацию для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверку действительного</p>	Этап формирования умений

		соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедур инвентаризации финансовых обязательств организации	
		<i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проведения подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7.	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,	<i>Знать:</i> методы и нормативные документы регулирующие сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, информации в ходе проведения контрольных процедур, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведение внутренней	Этап формирования знаний

<p>ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>аудиторской проверки в составе группы</p>	
	<p>Уметь: использовать методы, принципы и нормативные документы регулирующие сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, информации в ходе проведения контрольных процедур, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Владеть: навыками применения нормативных документов регулирующих организацию документов регулирующие сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля, информации в ходе проведения контрольных процедур, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
	<p>Уметь: использовать для отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения нормативных документов регулирующих отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его</p>

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-2, ПК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических
ПК-2, ПК-7	Этап формирования	Аналитическое задание (<i>задачи,</i>	

	навыков и получения опыта.	<i>ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	----------------------------	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля
2. Роль контроля в управлении экономическим субъектом
3. Основные принципы финансового контроля
4. Методические элементы контроля
5. Организационные формы финансовый контроль
6. Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты
7. Структура органов государственного финансового контроля
8. Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы
9. Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля
10. Контрольные функции Счетной палаты РФ
11. Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.
12. Контрольные функции Федеральной службы финансового и бюджетного надзора МФ РФ
13. Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ
14. Банковский финансовый контроль
15. Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ
16. Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля
17. Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля
18. Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля
19. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
20. Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий
21. Отличительные признаки ревизии и аудита
22. Права, обязанности ответственность ревизора

23. Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта
24. Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ
25. Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии
26. Направления и основные процедуры ревизионной проверки
27. Подготовка и планирование проведения ревизии
28. Основные этапы и последовательность проведения ревизии
29. Методические приемы документального контроля в ревизии
30. Методические приемы фактического контроля в ревизии
31. Роль инвентаризации в проведении ревизии
32. Документирование проведения ревизии
33. Контроль обеспечения сохранности основных средств и других материальных активов
34. Ревизия операций по движению основных средств и начислению амортизации по ним
35. Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов
36. Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи
37. Ревизия кассовых операций
38. Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке
39. Ревизия финансовых вложений
40. Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации
41. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
42. Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации
43. Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности
44. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
45. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
46. Ревизия расчетов по кредитам и займам
47. Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды
48. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности
49. Особенности ревизии в строительстве
50. Особенности ревизии в автотранспортных организациях
51. Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.
52. Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства
53. Структура, содержание и порядок составления акта ревизии
54. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии
55. Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности
56. Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.

Аналитическое задание:

Задача 1.

Российская организация – налогоплательщик на основании Положения о поставщиках, утвержденного приказом российской организации – налогоплательщика, проверяла всех контрагентов и привлекаемых ими к исполнению договоров третьих лиц на предмет надлежащего исполнения ими налоговых обязательств. В 2019 году субподрядчик одного из подрядчиков российской организации выполнил работы в рамках исполнения обязательств по договору подряда, заключенному между подрядчиком и российской организацией. Российская организация приняла к вычету НДС, уплаченный подрядчиком, и уменьшила налогооблагаемые доходы при исчислении налога на прибыль на сумму расходов на выполненные работы в 2019 году. За 2020 год субподрядчик представил нулевую отчетность. В 2020 году после проведения выездной налоговой проверки российской организации – налогоплательщика в рамках дополнительных мероприятий налогового

контроля налоговый орган выявил не отчитывающегося в налоговых органах субподрядчика. В решении налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки, вынесенном в отношении российской организации, изложены обстоятельства нарушения налогового законодательства, связанные с получением необоснованной налоговой выгоды. Которые отсутствовали в акте проверки. На этом основании налоговый орган увеличил в указанном решении размер недоимки по налогу на прибыль и НДС, пени и штрафа по сравнению с их размером, указанным в акте.

Оцените законность решения налогового органа.

Задача 2.

04.05.2019г. между Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее по тексту - Департамент) и ООО «ВАЙС» (далее по текст - Получатель) был заключен договор о предоставлении субсидии из бюджета Москвы № БС-47/10 (далее по тексту - договор) для стимулирования выполнения годовой программы оптовых поставок продовольствия на 2019 год в город Москву, согласно которому Департамент предоставляет Получателю бюджетную субсидию на возмещение части затрат, направленных на закупку и поставку в Москву основных видов продовольствия, которая предоставлялась посредством перечисления на расчетный счет Получателя. В соответствии с пунктом 3.1.8. договора в случае выявления полномочными контролирующими органами неправомерности получения субсидий Получатель обязан возратить полученные субсидии или их часть в доход бюджета города Москвы по предоставлению Департамента на основании соответствующих актов проверки уполномоченных органов.

В марте 2019 г. Главным управлением государственного финансового контроля города Москвы была проведена проверка использования бюджетных средств, выделенных на развитие оптовой торговли продовольствием в городе Москве и обеспечение продовольственной безопасности города Москвы, по результатам которой Департаменту было предложено произвести перерасчет размера субсидий и сумму превышения расчетного размера субсидий перечислить в бюджет г. Москвы. По результатам проверки Департаментом был произведен перерасчет размера предоставленной получателю субсидии. Согласно которому сумма денежных средств. Подлежащих возврату Получателем в доход бюджета города Москвы, составляет 774832 руб. 00 коп. После этого Департаментом было направлено Получателю соответствующее требование. Поскольку Получатель не ответил на требование Департамента о возврате указанной денежной суммы и обязательства по возврату полученной субсидии в доход бюджета города Москвы, предусмотренные п. 3.1.8. договора, не выполнил, Департамент обратился с иском в Арбитражный суд города Москвы о взыскании с Получателя суммы выплаченных денежных средств на возмещение части затрат, направленных на закупку и поставку в г. Москву основных видов продовольствия в размере 774832руб.00 коп.

При этом в Акте проверки не содержатся сведения о неэффективном использовании данным Получателем субсидии бюджетных средств, а установлено без какого-либо обоснования неэффективное использование бюджетных средств в отношении иных юридических лиц.

Подлежат ли удовлетворению иски Департамента к Получателю? Есть ли основания для удовлетворения аналогичных исковых требований к иным юридическим лицам, в отношении которых в Акте проверки установлено без обоснования неэффективное использование бюджетных средств?

Задача 3.

Территориальным управлением Росфиннадзора в Самарской области проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения – войсковая часть 5599 МВД РФ за 2017-2018годы.

По результатам ревизии составлен акт от 10 февраля 2009 г. и протокол № 42-09/15 от 20 февраля 2019 г. об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении должностного лица – командира войсковой части 5599 Е., согласно которому указанным должностным лицом допущено нецелевое использование бюджетных средств, а именно: 13.11. 2019 г. в кассу войсковой части 5599 были оприходованы денежные средства по коду бюджетной классификации РФ 1880303 2027600 005 262 в сумме 8000,00 рублей (заявка № 86 от 13.11. 2019г.).

13.11.2008 г. войсковой частью 5599 выданы денежные средства в общей сумме 54710,00 рубля, в том числе: 4070,00 рубля на денежное довольствие сержантам и солдатам срочной службы (расходный кассовый ордер № 2292 от 13.11. 2019г.); 50640,00 рубля на денежное содержание военнослужащих по контракту (расходный кассовый ордер № 2301 от 13.11. 2019г.)

Согласно Приказу Министерства финансов РФ № 74н от 24.08. 2019г. «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» указанные расходы следует отражать по коду ЭКР 262 «Пособия по социальной помощи населению».

Можно ли на этом основании сделать вывод о том, что средства федерального бюджета в сумме 46710,00рублей (54710,00 – 8000,00) направлены на цели, не соответствующие условиям их получения. Которые определены утвержденным бюджетом, бюджетной росписью. Уведомлением о бюджетных ассигнованиях на 2019 год, сметой доходов и расходов на 2019 год? Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения, выразившегося в нецелевом использовании бюджетных средств?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 22.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 22.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Строительный контроль и аудит: учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; ответственный редактор Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12756-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496147> (дата обращения: 22.05.2022).

Беденко, С. В. Надзор и контроль в сфере безопасности. Учет и контроль делящихся материалов: учебное пособие для вузов / С. В. Беденко, И. В. Шаманин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7030-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490297> (дата обращения: 22.05.2022).

Валютное регулирование и валютный контроль: учебник для вузов / Ю. А. Крохина, Н. Е. Абрамова, Е. В. Рябова, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15226-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492046> (дата обращения: 22.05.2022).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469297> (дата обращения: 22.05.2022).

Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491246> (дата обращения: 22.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Внутренний контроль» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Внутренний контроль» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Внутренний контроль» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Внутренний контроль» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Внутренний контроль» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Внутренний контроль» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Внутренний контроль» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета, д.э.н.,
профессор


Солодуха П.В.

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины «Экономика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной образовательной программы
канд.экон.наук, доцент,



С.В. Шамшеев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022 года

Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор. Солодуха П.В.



ООО «Аудиторская фирма «Совет»

Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»

Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»

Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	16
5.1.1. Основная литература	16
5.1.2. Дополнительная литература	16
1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .	20
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **Студент в среде электронного обучения** заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы электронного обучения по формированию общей информационной культуры.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.
2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.
3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «**Студент в среде электронного обучения**» реализуется в Блоке 2 Факультативные дисциплины основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» очной формы обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6; ОПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;
---	------	--	---	---

		<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>стратегии личностного развития;</p> <p>методы эффективного планирования времени;</p> <p>эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов</p>
--	--	---	---	---

				деятельности; приемами оценки и самооценки
--	--	--	--	--

				результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач. ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Знать: программные средства для решения профессиональных задач Уметь: использовать специализированные информационные технологии для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования специализированных программных средств

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с

педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>34</i>	<i>34</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	34	34			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	практические Семинары/занятия	Лабораторные занятия	контактная работа	
							Всего	Практические
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	36	18	18	1			17	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	27	9	18	1			17	0

Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	2			34	0
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Ак акт адеив ми нос честь, каячас	ака де акт Фо ми ив рм чесно а ко сти й	Вы по ли зад ен ан ие ий, пр час акт	пр акт Фо ич зад рм ескан а огоия	Ру бе жн ко ый нтр тек оль ущ, ий час	Фо тек рм ущ а его ру ко бе нтр жн оля ого
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ.

Цель: определить сущность основ управления персоналом и кадрового планирования: ОПК-1, ПК-1.

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные

принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Тема 1.1. Информационные технологии в образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?

Тема 1.2. Электронные платформы в Вузах

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
2. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
3. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
4. Что включает в себя установочная лекция?
5. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
6. Назовите основные критерии оценки реферата.
7. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
8. Какой показатель не входит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
9. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
10. Что такое веб-браузер?
11. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: лабораторная работа

Перечень лабораторных работ к разделу 1.1:

1. Преимущества электронного обучения
2. Принципы болонского процесса обучения.
3. Потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Электронная форма обучения.
5. Использование ИКТ в образовании.
6. Инструменты электронного обучения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РГСУ».

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Структура и возможности виртуальной образовательной среды РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?

5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?

Тема 2.2. Функционал Виртуальной образовательной среды РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
2. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
3. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
4. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
5. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
6. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
7. Можно ли написать сообщение своему однокласснику в СДО?
8. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
9. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
10. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
11. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: лабораторная работа *Перечень лабораторных работ к разделу*

2:

1. Установочная лекция в электронном обучении.
2. Дискуссия в системе дистанционного обучения.
3. Критерии оценки реферата.
4. «Виртуальному лабораторному практикуму».
5. Состав рейтинговой оценки по дисциплине.
6. Учебные материалы в электронном обучении.
7. Веб-браузер.
8. Расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности.
9. «Режим управления» на панели авторизации.
10. Интерфейс типа «Вебинар».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационнообразовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности	Этап формирования знаний

		<p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	Знать: программные средства для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать специализированные	Этап формирования умений
	профессиональных задач.	информационные технологии для решения профессиональных задач	
		Владеть: навыками использования специализированных программных средств	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6 ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>
			ошибки: [0-6] баллов.

УК-6 ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-6 ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.

4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?

34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?

35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

1. Критерии оценки реферата.
2. Состав рейтинговой оценки по дисциплине.
3. Учебные материалы в электронном обучении.
4. Веб-браузер.
5. Расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности.
6. «Режим управления» на панели авторизации.
7. Интерфейс типа «Вебинар».

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. . Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Студент в среде электронного обучения**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета	01.09.2021

	подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	№ 11 «27» мая 2021 года	
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета, д.э.н.,
профессор
 / _Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «**Технологии трудоустройства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «*Бухгалтер*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «*Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «*Внутренний аудитор*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «*Аудитор*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной образовательной программы
канд.экон.наук, доцент,



С.В. Шамшеев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от 01.06.2022 года

Декан экономического факультета
Д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

ООО «Аудиторская фирма «Совет»

Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания
«ЭлитФастСтрой»

Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»

Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	13
5.1.1. Основная литература	13
5.1.2. Дополнительная литература	13
1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	16
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	17
5.6 Образовательные технологии	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **Технологии трудоустройства** заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «**Технологии трудоустройства**» реализуется в Блоке 2 Факультативные дисциплины основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» очной формы обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проектная деятельности».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Управление	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационноуправленческого решения	Знать: теоретические основы принятия ответственных организационных и управленческих решений с учетом специфики осуществляемой профессиональной деятельности Уметь: применять эффективные
			ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	методы принятия организационноуправленческих решений с учетом особенностей бизнес-процессов профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инструментов, методов и технологий принятия ответственных организационноуправленческих решений в профессиональной сфере деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			

Практические занятия					
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	34	34			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	34	34			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Вс его	Са мо сто ятель ная ра бо та	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Вс его	Ле кц ио за ня ти ые	пр ак ти чес кие се ми на р е с ки е/ ия	Ла бо ра то р н ые зан ят ия	ко нт ра бо та	
							И на к ая ра бо та	Вс его
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	36	18	18	1			17	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	27	9	18	1			17	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	2			34	0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Ак акт адеив ми но чессть кая, час	ака де акт Фо ми ив рм чесно а ко сти й	Вы по лнезад ни ан е ий, прачас кт.	пр акт Фо ич зад рм ескан а огоия	Ру бе жн ко ый нтр тек оль ущ· ий час	Фо тек рм ущ а его ру ко бе нтр жн оля ого
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профорientация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя. **Вопросы**

для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью.

Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства. **Вопросы**

для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат Примерный

перечень тем рефератов Современные подходы к изучению рынка труда.

Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.

Роль государства в регулировании занятости студентов.

Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.

Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.

Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.

Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.

Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.

Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.

. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационнообразовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: теоретические основы принятия ответственных организационных и управленческих решений с учетом специфики осуществляемой профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
	профессиональной деятельности	Уметь: применять эффективные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом особенностей бизнес-процессов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения инструментов, методов и технологий принятия ответственных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>ОПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в</p>
			<p>изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.

9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем **Аналитическое задание**

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601> (дата обращения: 24.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.]; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490983> (дата обращения: 24.05.2022).

Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.]; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491373> (дата обращения: 24.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	http://biblioclub.ru/

		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры; 2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	--	--------------------------------------	--

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями. **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Технологии трудоустройства**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Технологии трудоустройства**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Технологии трудоустройства**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-
субъектные отношения)

И.М.Меликов

«29» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Новейшая история России» разработана на основании концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат исторических наук, доцент Корнеев В.В., доктор исторических наук, профессор Виниченко М.В., кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



А.В.Суслов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) Протокол № 5 от «28» ноября 2022 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Московского университета им. С.Ю. Витте



Н.С. Сабирова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Новейшая история России» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации с последующим применением знаний и умений в профессиональной сфере и приобретения практических навыков по формированию способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России; а также месте человека в историческом процессе;
- выработать и развивать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- добиться понимания уникальности культур и цивилизаций в процессе их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, умение логически мыслить, вести научные дискуссии; выработать навыки работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Новейшая история России» реализуется в обязательной части основных профессиональных образовательных программ бакалавриата

Изучение дисциплины (модуля) «Новейшая история России» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «История»

Изучение дисциплины (модуля) «Новейшая история России» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
			УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
			УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	33	33			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зач.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	практические занятия	Лабораторные занятия	

								Всего	Практичес кая подготовка
Семестр 2									
Раздел 1. Советское государство в 1917-1922 гг.	10	4	6	4	2	-	-	-	-
Тема 1.1 Великая российская революция 1917 г. и ее влияние на судьбы народов мира	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Гражданская война и военная интервенция в России	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Первые преобразования советской власти: характер и особенности	2	-	2	-	2	-	-	-	-
Раздел 2. СССР в межвоенный период (20-30-е гг. XX в.)	14	8	6	4	2	-	-	-	-
Тема 2.1. Советский Союз в годы НЭПа	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Образование СССР и развитие советской федерации в 20-30-е годы	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Форсированная модернизация советского государства в 30-е годы	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4. Международная обстановка и внешняя политика СССР в 30-е годы	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5. Внешнеполитическое положение СССР в конце 30-х годов и укрепление обороноспособности страны	2	-	2	-	2	-	-	-	-
Раздел 3. СССР в годы Второй мировой и Великой Отечественной войн	12	6	6	4	2	-	-	-	-
Тема 3.1. Вторая мировая война: причины, характер, особенности	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Советское общество в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3.4. Мобилизация общества и государства в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	2	-	2	-	2	-	-	-	-
Раздел 4. СССР в послевоенный период развития	14	8	6	4	2	-	-	-	-
Тема 4.1. Восстановление народного хозяйства и жизнедеятельности советского общества после окончания войны	4	2	2	2	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Тема 4.2. СССР в период «оттепели» (1953- сер. 60-х гг.)	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.3. Советский Союз в период перехода к постиндустриальному обществу (сер. 60-х – сер. 80-х гг.)	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.4. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)	4	2	2	2	-	-	-	-
Тема 4.5. Политика «перестройки»: основные этапы, итоги и последствия.	2		2	-	2	-	-	-
Раздел 5. Современная РФ (1992–2022)	13	7	6	4	2	-	-	-
Тема 5.1. Трансформация мироустройства на рубеже тысячелетий.	3	1	2	2		-	-	-
Тема 5.2. РФ в 1990-е гг. XX в.	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 5.3. Россия в первой четверти XXI в.	4	2	2	2	-	-	-	-
Тема 5.4. Россия на пути радикальной модернизации и переустройства общества.	4	2	2		2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (час)	9		-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	72	33	30	20	10	-		-
Форма промежуточной аттестации	Зачет							-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр _2							
Раздел 1. Советское государство в 1917-1922 гг. Раздел 2. СССР в межвоенный период (20-30-е гг. XX в.) Раздел 3. СССР в годы Второй мировой и Великой Отечественной войн	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. СССР в послевоенный период развития Раздел 5. Современная РФ (1992–2022)	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	33	12	-	17	-	4	-

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В 1917-1922 гг.

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Новейшая история России», уяснить исторические события 1917-1922 гг., их причины и последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Великая российская революция 1917 г., её причины и основные этапы. Расстановка политических и социальных сил накануне и в ходе Февральской революции. Временное правительство, его состав, внутренняя и внешняя политика. Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, их состав. Двоевластие. Возможности мирного развития революции.

Июньский кризис и его последствия. События 3-5 июля 1917 г. в Петрограде. Корниловской мятеж и его последствия. Распад унитарного государства и общенациональный кризис осенью 1917 года. Победа вооруженного восстания в Петрограде. Октябрьская революция и установление Советской власти. II Всероссийский съезд советов: его состав и решения. Политические, социально-экономические и культурные преобразования Советской власти. Контрреволюционные выступления. Роспуск Учредительного собрания. III Всероссийский съезд советов, его решения. Конституции 1918 г., ее основные положения.. Выход Советской России из Первой мировой войны. Обострение внутривластной ситуации к лету 1918 года. Причины и сущность гражданской войны, ее хронологические рамки, этапы. Интервенция в России: ее этапы, цели, формы, география, масштабы и результаты. Белое движение: социальный состав, идеология, программы, лидеры. Программа и вооруженные формирования «третьей силы» («зеленые»). Политика военного коммунизма: причины, цели, методы и результаты. Строительство Красной армии. Польско-советская война 1919-1920 г.: ее причины, ход и результаты. Изгнание интервентов с территории РСФСР. Внутренние и внешние факторы победы большевиков. Влияние Октябрьской социалистической революции на мировой исторический процесс. Российская эмиграция.

Тема 1.1. Великая российская революция 1917 г. и ее влияние на судьбы народов мира

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические партии России в революционных событиях 1917 года.
2. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
3. Причины победы большевистской программы установления советской власти.
4. Первые преобразования советской власти.
5. Революционные события 1917 г. на окраинах бывшей Российской империи.
6. Отношение руководства стран Антанты и Четверного союза к революционным событиям в России.

Тема 1.2. Гражданская война и военная интервенция в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Белое движение: причины зарождения, идеология, лидеры.
2. Иностранная военная интервенция: цели, масштабы, результаты.
3. Внутренняя политика противоборствующих сторон: цели, основные направления, результаты.
4. Основные этапы строительства советских вооруженных сил.
5. Причины и факторы победы «красных» в Гражданской войне.
6. Российская эмиграция и ее судьба.

Тема 1.3. Первые преобразования советской власти: характер и особенности

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономическая и политическая ситуация в стране осенью 1917 г. и программа РСДРП(б) по выходу из кризиса.
2. Мероприятия советской власти в области промышленности, транспорта, банковской системы, внешней торговли в 1917-1918 гг.
3. Декрет «О земле» и первые аграрные преобразования.
4. Социальные преобразования советской власти, создание системы социальной защиты трудящихся.
5. Решение национального вопроса, реорганизация унитарного государства.

6. Создание новой, советской политической системы.
7. Трансформация правоохранительных органов, создание РККА и РККФ.
8. Преобразования в сфере просвещения, науки и культуры, создание светского государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Экономическая политика советской власти.
2. Причины гражданской войны, ее хронологические рамки, этапы.
3. Белое движение: социальный состав, идеология, программы, лидеры.
4. Политика военного коммунизма: ее цели, методы и результаты.
5. Первая советская конституция и ее основные положения.
6. Российская эмиграция и её роль в отечественной и мировой культуре.
7. Политическая и государственная деятельность В.И. Ленина, Л.Д. Троцкого, И.В. Сталина, А.В. Луначарского и др. в 1917-1922 годах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. СССР В МЕЖВОЕННФЙ ПЕРИОД (20-30-е гг. XX в.)

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Новейшая история России», уяснить исторические события 20-30-е гг. XX в., их, причины и последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Внешнее и внутреннее положение страны в начале 20-х годов. X съезд РКП(б) и его решения. Переход к мирному социалистическому строительству. Цели, задачи и основные направления новой экономической политики. Изменения в политической и социальной сферах жизни общества. Политические дискуссии и выбор пути хозяйственного и социально-политического развития страны. Итоги и противоречия НЭПа. Международное положение СССР. Итоги восстановления экономики и причины свертывания НЭПа.

Программные положения большевиков по национальному вопросу. Образование СССР: предпосылки, поиск форм национально-государственного устройства. Проекты «федерализации» и «автономизации». Декларация и договор об образовании СССР 30 декабря 1922 года. Конституция СССР 1924 г. и создание конституционных органов власти Союза ССР. Развитие советской федерации в 20-е годы. Проблема социально-экономического развития отсталых районов СССР. «Коренизация» государственного аппарата республик. Роль РСФСР в культурном развитии советских республик.

Геополитическая ситуация после окончания Первой мировой войны. Версальская система международных отношений. Политическая изоляция Советской России и СССР. Зарождение и развитие международного коммунистического движения. Коминтерн и его деятельность. Международное положение СССР в 20-е годы. Антисоветская деятельность российской эмиграции за рубежом, планы военного нападения на СССР. Внешняя политика СССР в 1920-е годы, Генуэзская и Гаагская конференции. Прорыв дипломатической изоляции. Рапальский договор с Германией и советско-германское сотрудничество в 1920-е годы. Советско-британские и советско-французские отношения: сложности становления, проблемы и противоречия. СССР и малая Антанта. СССР и страны Востока в 20-е годы.

Окончательное складывание однопартийной политической системы. Создание ВКП(б), её место и роль в государстве. Внутрипартийные процессы в ВКП(б), борьба с оппозицией в правящей партии. ВКП(б) и другие социалистические партии. Роль Советов в хозяйственно-экономической и политической жизни страны. Профсоюзы и др. общественные организации. Военная реформа 1924-1925 гг. и реорганизация советских вооруженных сил в 20-е годы.

Культурное развитие СССР в 20-е годы. Советская архитектура. Литературное творчество, театр, живопись, скульптура, музыка. Советский авангард. Идеологические приоритеты. Изменения в быту. Советская власть и РПЦ. Обновленческая и катакомбные церкви. Курс на создание атеистического общества. Развитие научных учреждений.

Мировой экономический кризис и СССР. Внешнеполитическое положение страны в начале 30-х годов. Курс на строительство социализма в условиях враждебного окружения. Индустриализация в СССР: характерные черты, методы и средства. Политика сплошной коллективизации: цели, основные этапы, методы и средства. Культурное строительство. Стахановское и иные виды социалистического труда. Результаты форсированной модернизации советского общества.

Появление первого очага войны на Дальнем Востоке. Итальянский фашизм и германский нацизм. Фашизация Европы, Азии и Латинской Америки в 30-е годы. Антикоминтерновский пакт и образование блока фашистских государств. Политика умиротворения агрессора. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. СССР и Лига наций. Внешнеполитический курс СССР на создание системы коллективной безопасности. Коминтерн и борьба с фашизмом.

Политическая система страны в 30-е гг. и её особенности. Массовые политические репрессии, «большой террор» в 1937-1938 гг. Внешнеполитический курс СССР в конце 30-х годов. Советско-германский договор 23 августа 1939 г. о ненападении и секретные протоколы. Вооруженный конфликт на Халхин-Голе и оз. Хасан. Вхождение в состав СССР Западной Белоруссии, Западной Украины, Литвы, Латвии, Эстонии, Бессарабии и Северной Буковины. Советско-финляндская война: причины, политические и военные итоги для СССР. Экономический и военный потенциал СССР к концу 30-х гг. Меры по укреплению обороноспособности страны, подготовке СССР к отражению фашистской агрессии,

Тема 2.1. Советский Союз в годы НЭПа

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины и факторы перехода к новой экономической политике (НЭП).
2. Разработка В.И. Лениным программы строительства социализма в стране.
3. Сущность НЭП, её цели, задачи и итоги.
4. Противоречия и ограниченность НЭПа.
5. Выбор пути хозяйственного и социально-экономического развития большевистским руководством.
6. Социальные и культурные изменения в стране в 20-х годах.
7. Культурная жизнь и духовная сфера жизни общества.

Тема 2.2. Образование СССР и развитие советской федерации в 20-30-е годы

Вопросы для самоподготовки:

1. Образование СССР: предпосылки, пути, итоги.
2. Сущность «ленинского» и «сталинского» проектов создания единого государства.
3. Конституция СССР 1924 г. о национально-государственном устройстве страны.
4. Развитие советской федерации в 20-е годы.

Тема 2.3. Форсированная модернизация советского государства в 30-е годы

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировой экономической кризис («великая депрессия») и хозяйственно-экономическое положение страны.
2. Обострение международной обстановки в конце 20-х годов и оборонно-промышленный потенциал СССР.
3. Причины свёртывания НЭПа и программа социалистической модернизации страны.
4. Индустриализация страны: направления, средства, итоги.
5. Политика сплошной коллективизации: цели, задачи, темпы, результаты.
6. Экономические достижения в годы первых пятилеток, факторы роста промышленного потенциала страны.
7. Культура и наука в 30-е годы.
8. Особенности политической системы и масштабы политических репрессий.

Тема 2.4. Международная обстановка и внешняя политика СССР в 30-е годы

Вопросы для самоподготовки:

1. Международная обстановка в начале 30-х гг.
2. Экспансия Японии и возникновение дальневосточного очага войны.
3. Германский фашизм и угроза войны.
4. Вступление СССР в Лигу Наций и установление дипломатических отношений с США.
5. Попытки создания системы коллективной безопасности.
6. Политика западных держав по «умиротворению агрессора».

Тема 2.5. Внешнеполитическое положение СССР в конце 30-х годов и укрепление обороноспособности страны

Вопросы для самоподготовки:

1. Попытки создания системы коллективной безопасности.
2. Вхождение в состав СССР Западной Белоруссии, Западной Украины, Литвы, Латвии, Эстонии.
3. Советско-финляндская война: причины, политические и военные итоги.
4. Экономический и военный потенциал СССР к концу 30-х гг. Советская оборонительная военная доктрина.
5. Советско-англо-французские переговоры в Москве о создании военного союза.
6. СССР и фашистская Германия в конце 30-х годов.
7. Дискуссия и оценки в исторической науке соглашений Советского Союза и нацистской Германии в 1939 году.
8. Подготовка СССР к войне.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Политика коллективизации, её причины и последствия.
2. Развитие советско-германского сотрудничества в 1920-е годы.
4. Международная ситуация после окончания Первой мировой войны.
5. Советско-финляндская война: причины, этапы и последствия.

6. Коминтерн и СССР.

7. «Большой террор» в 1937-1938 гг.: масштабы и последствия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Раздел 3. СССР В ГОДЫ ВТОРОЙ МИРОВОЙ И ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙН

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Новейшая история России», уяснить исторические события 1941-1945 гг., их, причины и последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вторая мировая война, её участники, основные периоды. Проблема начала Второй мировой войны в отечественной и зарубежной историографии. Причины и характер Великой Отечественной войны. Периодизация истории Великой Отечественной войны. Стратегические планы Германии и нападение на СССР. Срыв плана молниеносной войны. Московская битва и весенняя кампания 1942 г., их значение. Эвакуация и перестройка страны на военный лад. Всенародный характер войны. Партизанское и подпольное движение в годы войны. Советский тыл и его роль в победе над врагом. Создание чрезвычайных органов управления. Идеологическая работа на фронте и в тылу. Государственно-церковные отношения в годы войны. Сталинградская битва, ее военно-политическое и международное значение. Завершение коренного перелома в ходе войны.

Создание антигитлеровской коалиции: взаимодействия и разногласия союзников. Проблема открытия второго фронта. Тегеранская конференция. Завершающий период войны: освобождение территории СССР и освободительный поход в Европу. Ялтинская конференция союзников. Берлинская операция. Капитуляция фашистской Германии. Потсдамская конференция. Международное значение победы Советского Союза в Великой Отечественной войне. Участие СССР в войне с Японией. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Роль союзников в победе над Японией. Окончание Второй мировой войны.

Тема 3.1. Вторая мировая война: причины, характер, особенности

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
2. Формирование противоборствующих коалиций в годы Второй мировой войны.
3. Основные периоды и характер Второй мировой войны.
4. Основные сражения Второй мировой войны. Роль советско-германского фронта войны.
5. Вклад стран антигитлеровской коалиции в победу над нацистской Германией и её союзниками.
6. Роль Коминтерна в победе над фашизмом.
7. Итоги и последствия Второй мировой войны.

Тема 3.2. Советское общество в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Периодизация истории Великой Отечественной войны.
2. Деятельность советского правительства и ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств на разгром врага.
3. Эвакуация и перестройка страны на военный лад.

4. Основные сражения Великой Отечественной войны.
5. Советский тыл в годы войны.
6. Освобождение территории СССР и освободительный поход в Европу.

Тема 3.3. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне

Вопросы для самоподготовки:

1. Характерные черты общественно-государственного строя СССР.
2. Боевой потенциал Вооруженных Сил СССР в годы войны.
3. Место и роль ВКП(б).
4. Роль ленд-лиза в победе над Германией.
5. Открытие второго фронта и помощь союзников СССР.
6. Сплоченность и патриотизм советского народа как фактор победы.
7. Роль Верховного главнокомандующего И.В. Сталина, советских полководцев и военачальников (Г.К. Жуков, К.К. Рокоссовский, А.М. Василевский, И.С. Конев и др.).

Тема 3.4. Мобилизация общества и государства в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобилизация экономической системы и её перестройка на военный лад.
2. Советский тыл и его роль в победе над врагом.
3. Партизанское и подпольное движение в годы войны.
4. Идеологическая работа. ВКП(б), комсомола, деятелей культуры.
5. Всенародная помощь фронту со стороны советских граждан и общественных организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Битва за Москву и её историческое значение.
2. Партизанское и подпольное движение в годы войны.
3. Сталинградская битва, её военно-политическое и международное значение.
4. Ялтинская конференция союзников и её международное значение.
5. Потсдамская конференция и её политическое значение.
6. Международное значение победы СССР в Великой Отечественной войне.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 4. СССР В ПОСЛЕВОЕННЫЙ ПЕРИОД РАЗВИТИЯ

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Новейшая история России», уяснить ключевые события и тенденции развития СССР в послевоенное время.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учреждение ООН. Нюрнбергский процесс. Цена победы СССР в войне. «Холодная война». Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Возникновение стран народной демократии и взаимоотношения СССР с ними. Создание

Коминформа. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и ОВД. Восстановление народного хозяйства в годы IV пятилетки. Идеологические кампании послевоенных лет. СССР в период «оттепели». Разоблачение культа личности на XX съезде КПСС и реакция на антисталинизм Н.С. Хрущева в СССР и в мире. Принятие новой программы КПСС. СССР и страны социализма. Советско-американские отношения. Карибский кризис. СССР и страны «третьего мира». Отставка Н.С. Хрущева и изменения в политическом курсе. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г.: разработка, обсуждение, основные положения. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1965-1984 гг. Диссидентское движение в СССР: его цели, этапы, течения, лидеры. Хозяйственная реформа 1965 г. в промышленности и сельском хозяйстве: подготовка, задачи, методы их решения. Внешняя политика СССР. Разрядка международной напряженности. Новый виток «холодной войны». Концепция перестройки и ее стратегия. Курс на ускорение социально-экономического развития (1985-1986 гг.). — Политика «перестройки» (1987-1991 гг.). Изменения в политической системе. Союзный центр и советские республики в 1988-1991 гг. Общесоюзный референдум 17 марта 1991 г. и Новоогаревский процесс. Политический кризис августа 1991 г. Демонтаж общесоюзных структур СССР (сентябрь - декабрь 1991 гг.). Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г. «Новое политическое мышление» и изменения в концепции советской внешней политики. Западные державы и СССР в 1990-1991 гг. Дезинтеграция стран Восточной Европы и развал «социалистического содружества». Ликвидация ОВД. Вывод советских войск из Афганистана. Итоги политики «перестройки» М.С. Горбачева. Распад СССР и его последствия. Наука и культура в Советском Союзе во второй половине XX века.

Тема 4.1. Восстановление народного хозяйства и жизнедеятельности советского общества после окончания войны

Вопросы для самоподготовки:

1. Людской, материальный и финансовый ущерб СССР в ходе Великой Отечественной войны.
2. Программа восстановления народного хозяйства в годы IV пятилетки.
3. Средства, методы и ресурсы восстановления народного хозяйства. Трудовой подвиг советского народа.
4. Проблемы развития сельского хозяйства. Засуха и неурожай 1946 года.
5. Финансовая реформа 1947 г.
6. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в 1945-1950 гг.

Тема 4.2. СССР в период «оттепели» (1953- сер. 60-х гг.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Смерть И.В. Сталина и формирование нового политического руководства.
2. Новации политического и социально-экономического курса Н.С. Хрущева.
3. Реорганизация системы управления промышленностью.
4. Аграрные преобразования в 1953 г. - сер. 60-х гг.
5. Культура и наука в СССР в годы хрущевской «оттепели».
6. Развитие социальной сферы (1955-1964 гг.).
7. Внешняя политика СССР в 1953-1964 гг.

Тема 4.3. Советский Союз в период перехода к постиндустриальному обществу (сер. 60-х – сер. 80-х гг.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности развития советской политической системы в 1960-1980-х годах.

2. Хозяйственная реформа 1965 года: цели, задачи, результаты.
3. Внешняя политика советского государства.
4. Новации Конституции СССР 1977 года.
5. Наука и культура в СССР (сер. 60- - сер. 80-х гг.).
6. Разрядка международной напряженности.

Тема 4.4. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)

Вопросы для самоподготовки:

1. Курс на ускорение социально-экономического развития (1985-1986 гг.).
2. Социально-экономическая политика правительства М.С. Горбачева и её итоги.
3. Изменения в концепции советской внешней политики.
4. Политический кризис августа 1991 г.
5. Изменения в политической системе в 1989-1991 гг.
6. Дезинтеграция стран Восточной Европы и распад «социалистического Содружества».

Тема 4.5. Политика «перестройки»: основные этапы, итоги и последствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция перестройки и её стратегия. Курс на демократизацию и гласность.
2. Реформы М.С. Горбачева и их последствия.
3. Союзный центр и советские республики в 1988-1991 гг.
4. «Новое политическое мышление»: сущность и содержание.
5. Распад СССР, его причины и последствия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Учреждение ООН и её историческое значение.
2. Создание НАТО: предпосылки, цели и последствия.
3. СССР и страны социализма в 1945-1991 гг.
4. Советско-американские отношения в 60-70-е гг.
5. Концепция перестройки и её стратегия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 5. СОВРЕМЕННАЯ РФ (1992–2022)

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «Новейшая история России», уяснить ключевые события и тенденции развития современной России

Перечень изучаемых элементов содержания:

РФ и мир в конце 80-х – начале 90-х гг. XX века. Трансформация экономического и политического строя в России. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Октябрьские события 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Новая политическая система. Президентская республика и многопартийные выборы. Федеративная дезинтеграция. Власть и общество в России в 90-е годы. Личность Б.Н. Ельцина. Борьба с политическим терроризмом на Кавказе. Разгосударствление и приватизация государственной собственности. Военная реформа. Дефолт 1998 года. Социальная цена и первые результаты реформ.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Гегемония США. Агрессия США и НАТО против Афганистана, Ирака, Ливии. Расширение ЕС. «Зона евро». Социалистическая модель в Латинской Америке. Внешняя политика Российской Федерации в 1991–1999 годы. Расширение НАТО на Восток и проблема безопасности страны. Россия и СНГ. Союз России и Республики Беларусь. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Наука, культура, образование в рыночных условиях.

Россия и мир в XXI веке. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Мировой финансовый и экономический кризис 2008 г. Международный терроризм.

Россия в первые десятилетия XXI в. Обострение обстановки на Северном Кавказе, война в Чечне. В.В. Путин. Продолжение рыночных реформ, стабилизация внутренней обстановки и политического строя. Власть и РПЦ. Государство и общество. Партийная система страны. Избирательные кампании. Изменение вектора внешней политики. Региональные и глобальные интересы России. Возвращение Крыма в состав России. Реакция Запада на вхождение Крымского полуострова/Крыма в состав РФ. Оказание военной помощи Сирии. Действия руководства РФ по созданию многополярного мира. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Современный период строительства ВС РФ. Направленность и итоги общественного развития РФ в постсоветское время. Наука и культура России в XXI столетии.

Тема 5.1. Трансформация мироустройства на рубеже тысячелетий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геополитические и общественные изменения в мире после исчезновения СССР.
2. Окончание «холодной войны» и формирование однополярного мира.
3. Создание новых центров силы на планете.
4. Место и роль РФ в мире.

Тема 5.2. РФ в 1990-е гг. XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономические реформы в РФ в 90-х гг. и их последствия.
2. Приватизация государственной собственности: цели и результаты.
3. Конституция РФ 1993 г. и демонтаж власти Советов.
4. Борьба с сепаратизмом на Северном Кавказе.
5. Президентские и парламентские выборы.
6. Внешняя политика РФ в 90-е годы.
7. Наука и культура в 90-е годы.

Тема 5.3. Россия в первой четверти XXI в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международная обстановка в начале XXI столетия.
2. Стабилизация внутренней обстановки и политического строя.
3. Борьба с сепаратизмом на Северном Кавказе, война в Чечне.
4. Изменение вектора внешней политики.
5. Реформа вооруженных сил.
6. Партийная система страны.

Тема 5.4. Россия на пути радикальной модернизации и переустройства общества.

1. Направленность и итоги общественного развития РФ в постсоветское время.

2. Трансформация политического строя.
3. Изменения в социальной структуре общества.
4. Рыночная экономика в РФ: характер и особенности.
5. Место и роль России в мире.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Борис Ельцин: политик и человек.
2. Приватизация в РФ: цели, этапы, итоги.
3. Строительство союзного государства РФ и РБ.
4. Финансовый дефолт 1998 г.: предпосылки, характер и последствия.
5. Государственные корпорации РФ: эффективность деятельности.
6. РФ и США в начале XXI в.
7. Создание и эволюция ОДКБ.
8. РФ и международные организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Этап формирования умений

		<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: [0-6] баллов.
УК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской

власти.

2. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
3. Историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
4. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
5. Военный коммунизм.
6. Основные направления и содержание НЭПа.
7. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
8. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
9. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
10. Образование СССР. Национально-государственное строительство 1922-1939 гг. Конституция СССР 1924 г.
11. Общественно-политическая жизнь страны в конце 1920-х-1930-е гг.
12. Развитие политической системы в СССР в 1920 – 1930-е гг. Конституция СССР 1936 г.
13. Советско-польская война 1920 г.
14. Дальневосточная республика и причины ее образования.
15. Советизация Закавказья.
16. X съезд РКП(б) и его резолюция «О единстве партии».
17. Внутрипартийная борьба в 1920-е гг.
18. Деятельность Коминтерна.
19. План ГОЭЛРО и итоги его реализации.
20. Внешняя политика Советского государства в 1920 – 1930-е гг.
21. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
22. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
23. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
24. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
25. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
26. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
27. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.

28. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
29. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
30. Кризис власти и распад СССР.
31. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
32. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
33. Либеральная концепция рыночных реформ в России в начале 90-х годов XX века: замыслы и реальность.
34. Конституционный кризис 1993 года: его причины, разрешение и итоги.
35. Российская Федерация и страны СНГ: проблемы взаимодействия и сотрудничества.
36. Социальная цена и результаты экономических реформ 90-х годов XX века.
37. Особенности развития науки, культуры и системы образования в Российской Федерации в условиях рыночной экономики.
38. Борьба Российской Федерации за отстаивание своих глобальных и региональных интересов.
39. Роль и место России в современной системе мировой экономики и международных связей.
40. Политическая система современной России: этапы ее формирования и развития.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/452021>

2. Новейшая история России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для вузов / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452126>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468952>.

2. История России XX - начала XXI века в 2 т. Т. 1. 1900-1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03272-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/450309>

3. Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02558-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469281>

4. Новейшая история России. Междисциплинарный научно-теоретический журнал. [Электронный ресурс]. – URL/ <http://modernhistory.ru/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Новейшая История России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому семинарскому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Новейшая История России» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Новейшая История России» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Новейшая История России» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и

ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Новейшая История России » предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Новейшая История России » предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой


Скороходова Елена Юрьевна

08 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Русского языка и литературы
Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

Зав. кафедрой русского
языка и литературы,
доктор филологических наук,
доцент



(подпись)

Скороходова Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент
кафедры русской словесности и
межкультурной коммуникации
Государственного института русского
языка им. А.С.Пушкина



(подпись)

Л.В.Селезнева

Доктор педагогических наук,
профессор кафедры иностранных
языков и культур РГСУ



(подпись)

Л.А.Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	10
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6 Образовательные технологии	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
3. Формирование практических навыков по нахождению в предложенных текстах различных средств художественной выразительности.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» реализуется в части факультатива, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях и умениях, сформированных в средней общеобразовательной школе, и основывается на знании школьной программы по русскому языку.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые для последующего изучения дисциплин гуманитарного и профессионального циклов.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной

		<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))</p>	<p>коммуникации на русском языке. УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка. УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке. УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения. Уметь: использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.</p>
--	--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			

Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зач.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Семестр 2)										
Раздел 1.	63	39		4		8				12
Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.	21	13	8	2		2				4
Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.	21	13	8	2		2				4
Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей.	21	13	8			4				4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	72	39	36	4		8				12

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 2							
Раздел 1.	39	12		21		6	
Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.	13	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Выполнение упражнений	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.	13	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Выполнение упражнений	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей.	13	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Выполнение упражнений	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	12		21		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Раздел 1.

Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.

Цель: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)).

Перечень изучаемых элементов содержания: Происхождение и основные функции языка в современном обществе. Этапы культурного развития языка. Литературный язык и государственный язык. Взаимодействие языка и общества. Языковая политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Язык как естественная и небиологическая система знаков.
2. Основные функции языка.
3. Основные аспекты языковой политики.
4. Формы взаимодействия языка и общества.
5. Признаки и свойства литературного языка.
6. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации"

Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.

Цель: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм и уровни языковой системы. Нормы устной и письменной речи. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативный аспект культуры речи.
2. Коммуникативный аспект культуры речи.
3. Этический аспект культуры речи.
4. Уровни языковой системы и соответствующие им нормы.
5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
6. Лексические и фразеологические нормы.
7. Словообразовательные и морфологические нормы.
8. Синтаксические и пунктуационные нормы.
9. Морфологический принцип русской орфографии и условия его реализации.
10. Фонетический принцип русской орфографии и условия его реализации.

Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей.

Цель: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Перечень изучаемых элементов содержания: Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Особенности разговорной речи. Научный стиль и терминология. Официально-деловой стиль и виды документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.
3. Язык художественной литературы и литературный язык.
4. Особенности разговорной речи.
5. Научный стиль и терминология.
6. Официально-деловой стиль и виды документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Характеристика научного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
6. Документ и его составляющие (реквизиты)
7. Приемы унификации языка служебных документов
8. Виды документов
9. Правила оформления документов
10. Речевой этикет в документе
11. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
12. Вопрос о выделении художественного стиля
13. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
14. Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности.
15. Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа.
16. Особенности языка деловых писем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК - 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4	Этап	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко и

	<p>формирования знаний.</p>	<p>вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:</p> <p>(9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:</p> <p>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:</p> <p>(6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:</p> <p>[0-6] баллов.</p>
--	-----------------------------	---	--

УК 4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК 4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)
2. Соотношение языка и речи
3. Структура и единицы речевого общения
4. Речевая деятельность и речевое поведение
5. Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.
6. Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)
7. Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)
8. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка
10. Трудности в определении категории рода имени существительного
11. Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)
12. Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм
13. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения
14. Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных
15. Типичные ошибки в употреблении местоимений
16. Особенности склонения числительных
17. Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами
18. Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов
19. Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов
20. Правила согласования главных членов предложения
21. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
22. Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости
23. Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов
24. Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризмы
25. Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления
26. Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
27. Правила оформления библиографии
28. Правила оформления сносок и цитат
29. Композиция научной работы
30. Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)
31. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
32. Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля
33. Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые

черты, языковые особенности)

34. Разговорная речь, ее особенности
35. Специфика стиля художественной литературы
36. Подготовка к публичному выступлению
37. Структура ораторской речи
38. Логические основы построения речи
39. Виды аргументов
40. Приемы воздействия на аудиторию
41. Теория и практика дискуссии
42. Речевой этикет
43. Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)
44. Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос, парцелляция, аллюзия и др.)
45. Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)
46. Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)

Аналитическое задание: задачи

1. Поставьте в словах ударение. Выделите энклитики и проклитики.:

асимметрия, баловать, ветеринария, двоюродный, духовник, завсегда, исповедание, истерия, кладовая, клеить, кремень, лубочный, маркетинг, маркировать, нормировать, обетованный, облегчить, памятуя, перипетии, побасенка, поутру, похороны, прирост, простыня, путепровод, раджа, ракушка, согнутый, статуя, столяр, таможня, шрифты, феерия, хаос, щебень.

2. Исправьте речевые ошибки:

1. Он видел как наяву прекрасную девушку, её лицо, читающее письмо, фигуру, идущую по саду. 2. Он перечитал уже всё творчество М.Ю. Лермонтова. 3. Наше правительство, конечно, несколько недобросовестно относится к своим обязанностям. 4. Российские врачи всегда спешат на помощь к детям. 5. Пушкин, Лермонтов и Грибоедов в своих произведениях прикрывают лица главными героями. 6. Она делала всё возможное, чтобы он не умер: в итоге он умирает. 7. Базаров с Кирсановым решили вернуться из командировки в имение к Павлу Николаевичу. 8. Её лицо было равнодушным и индифферентным, и даже безразличным. 9. Татьяне было неуютно в светском коллективе. 10. Душа Обломова представляла собой клубок противоречивых парадигм.

3. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

1. Наташа попросила мать купить ей 5 килограмм конфет. 2. Иногда он приезжает в город, чтобы увидеться с самыми образованнейшими людьми. 3. Намного удобнее станет в скором времени старый выход со станции метро «Маяковская». 4. Безопасность для каждого человека должна быть главной задачей Президента, Правительства и депутатов. 5. Сулгуни изумительно по своему вкусу. 6. Департамент исполнения наказаний и служба безопасности Украины все опроверг. 7. Мы признаем, что все те реформы, которые начаты демократами-реформаторами, были нам навязаны Западом, который нам это навязывает уже почти сто лет. 8. Но эффектно несется туманная дымка, сквозь которую можно рассмотреть три мужские

фигуры, что, сгибаясь под ветром, цепляются за металлическую проволоку, натянутую в несколько рядов по заднику. 9. Комнатам особый уют придают окрашенные в спокойные пастельные тона стены, мягкие ковровые дорожки, новая мебель, оригинальные светильники и картины с российскими пейзажами. 10. Этот документ признается всеми вузами Германии как показатель уровня владения немецким языком, необходимый для обучения в местных университетах.

4. Определите грамматический род сложносокращённых существительных:

АО, АТС, АЭС, ВТЭК, вуз, ГЭС, МГУ, РАН, спецкор.

5. Какие средства выразительности были использованы в следующих предложениях:

1. Любовный прямоугольник. 2. Письмецо в конверте погоди, не шли... 3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно. 4. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева. 5. Мороз. Ушанки торжествуют.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468406>

2. Козырев В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490980>

3. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488932>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный.

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы: монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026>

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489692>

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.2.1. Свободно распространяемые ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

2. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая <http://www.ruscorpora.ru>

3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>

4. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности- <http://character.webzone.ru>

5. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

6. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) - <http://www.ropryal.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, и иных форм по выбору преподавателя, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в

аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные отношения)

 /И.М. Меликов/

27 сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИСТОРИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Историческая политика и историческая память**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Рабочая программа практики разработана кандидатом исторических наук, доцент:



Ю.А. Никифоров

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин(субъект-субъектные отношения):

Протокол № 2 от «27» сентября 2022 года

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), доктор философских наук, профессор



И.М. Меликов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

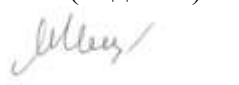
д. филос. н, доц., профессор кафедры философии Института социально-гуманитарного образования Московского педагогического государственного университета (МПГУ)



Д.А.Гусев

(подпись)

К.и.н., доц. кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (РГСУ)



М.К. Чиняков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.6 Образовательные технологии.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся системы теоретических представлений о сущности феномена исторической памяти и политики памяти, а также формировании необходимых компетенций в сфере педагогической и научно-исследовательской деятельности, связанной с интерпретацией истории и сохранением, передачей и воспроизводством историко-культурного наследия.

Задачи дисциплины (модуля):

- познакомить обучающихся с содержанием научных концепций, школ и направлений, сложившихся в процессе изучения феномена исторической памяти;
- раскрыть содержание основных понятий и терминов - историческая память, политика памяти, педагогика памяти, коммеморативные практики, историческая политика, памятник истории и культуры, историко-культурное наследие, “место памяти”, историко-культурный ландшафт, и др.
- научить использовать приобретенные знания для формирования собственного взгляда на социокультурные процессы в российском обществе с точки зрения целей и задач педагогики памяти и актуальной исторической политики;
- способствовать формированию политкорректного и толерантного отношения обучающихся к иным мировоззренческим основам изучаемых явлений в сфере истории и культуры, развитию способности ведения продуктивного диалога с представителями различных культур;
- способствовать овладению обучающимися приемами отбора и обработки информации о формах культурно-исторической памяти, способах порождения и механизмах сохранения и передачи исторического (социокультурного) опыта;
- способствовать развитию у обучающихся навыков разработки и реализации просветительских программ в области сохранения и передачи историко-культурного опыта и наследия, развитию навыков практической коммуникативной и психолого-педагогической деятельности в области истории и педагогики памяти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Историческая политика и историческая память» реализуется в модуле факультативы основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: межкультурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зач.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 2							
Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.	16	10	6	1	2		3
Тема 1.1. Историческая память как одна из основ коллективной идентичности.	8	5	3	1	1		2
Тема 1.2. Функциональная составляющая коллективной памяти. Историческая память как предмет исторической политики.	8	5	3		1		1
Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.	16	10	6	1	2		3
Тема 2.1. Специфика исторической науки как	8	5	3	1	1		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
гуманитарного знания.							
Тема 2.2. Мифологизация и фальсификация истории в контексте исторической политики.	8	5	3		1		1
Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти	16	10	6	1	2		3
Тема 3.1. Отечественный опыт организации просветительской и идеологической работы в области истории и истоки проблем современной России.	8	5	3	1	1		2
Тема 3.2. Становление и развитие в Российской Федерации системы защиты исторической памяти.	8	5	3		1		1
Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе.	15	9	6	1	2		3
Тема 4.1. Память о периоде Древней Руси, Московского царства и Российской империи в современной России.	8	5	3	1	1		2
Тема 4.2. Память о революции и гражданской войне в современной России.	7	4	3		1		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	24	4	8		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	4	эссе, реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	4	эссе, реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	4	эссе, реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	4	эссе, реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	15		16		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.

Тема 1.1. Историческая память как одна из основ коллективной идентичности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Связь понятий «историческая память» и «национально-государственная идентичность». Основные теоретические подходы к раскрытию содержания понятий “национально-государственной идентичности”, “коллективной (социальной, исторической) памяти” и их трактовки в рамках исследовательского поля *memory studies*.

Роль исторической памяти в формировании национальных государств (Э. Ренан). Закономерности формирования национальных государств (Б. Андерсон). Понятие традиции и их политическая роль в легитимации национального государства (Э. Хобсбаум). Роль войны в структуре национальной идентичности (Э. Смит). «Миф основания» и национальная идентичность. Битва на Косовом поле в сербской национальной памяти. Война за независимость США в американской национальной памяти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Идентичностно-символическое измерение социокультурного пространства.
2. Концепция “макрополитической идентичности” О.Ю.Малиновой.
3. Место исторической памяти в формировании национально-государственной идентичности.
4. Ценностная природа национально-государственной идентичности.
5. Исторические варианты трансформации идентичности (эволюция, инволюция, слом).
6. Историческая (социальная память) как совокупность хронологически упорядоченных представлений общества о своем прошлом.
7. Символические репрезентации национально-государственной идентичности.
8. «Государственная» составляющая в структуре национально-государственной идентичности.

Тема 1.2. Функциональная составляющая коллективной памяти. Историческая память как предмет исторической политики.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Содержание трактовок «коллективной (социальной, исторической) памяти» в рамках исследовательского поля *memory studies*. «Коллективные рамки памяти» М. Хальбвакса. Проект «места памяти Франции» П.Нора. Концепция «культурной памяти» Я. и А. Ассман. Особенности памяти в условиях информационного общества (пост-память). Концепции современных российских авторов (А.И. Миллер, О.Ю. Малинова, И.Н. Тимофеев).

Особенности исторической памяти: избирательность и символический характер. “Исторические символы” как социальные образы индивидуального, группового или массового поведения, на которые общество ориентирует своих членов в аналогичных (“типовых”), значимых в данный исторический момент ситуациях.

Функциональная составляющая коллективной памяти - участие в воспроизводстве или конструировании идентичности; решение задачи определения границ сохраняемого (формируемого) сообщества: семейного, производственного, религиозного, спортивного, либо, в пределе - народа, нации. Функционирование коллективной памяти представляет собой сложный разнонаправленный процесс: события настоящего влияют на переосмысление прошлого, а объяснительные модели (интерпретационные схемы) исторических явлений и процессов задают базу для понимания настоящего.

Вопросы для самоподготовки:

1. «Коллективные рамки памяти» М. Хальбвакса.

2. Проект «места памяти Франции» П.Нора.
3. Концепция «культурной памяти» Я. и А. Ассман.
4. Особенности исторической памяти: избирательность и символический характер.
5. “Исторические символы” как социальные образы индивидуального, группового или массового поведения.
6. Функциональная составляющая коллективной памяти.
7. Функционирование коллективной памяти как сложный разнонаправленный процесс.

Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.

Тема 2.1. Специфика исторической науки как гуманитарного знания.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Общие предпосылки исторического исследования. Цель исторического исследования: сформулировать и обосновать истинные утверждения о прошлом. Вопрос как исходный пункт исторического исследования. Специфика исследовательских методов, используемых в исторической науке. Содержание понятия “исторический факт” и его идеологическая составляющая. Процедура отбора фактов в историописании и ее зависимость от мировоззренческих представлений (идеологических предпочтений). Естественнонаучное описание и описание в истории. Интерпретация, понимание и объяснение в истории. Понятия “смысл” и “значение” исторического события. Гносеологическая оценка исторического описания: субъективизм исторических описаний, связанный с неустранимостью оценочных понятий из языка историка. Границы применения понятия истины / правды к историческим описаниям.

Методологические трудности, создающие предпосылки одновременного бытования конкурирующих или взаимодополняющих интерпретаций истории и обуславливающие отличия социальной (исторической) памяти от профессионального историописания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие предпосылки и цель исторического исследования.
2. Вопрос как исходный пункт исторического исследования.
3. Специфика исследовательских методов, используемых в исторической науке.
4. Содержание понятия “исторический факт” и его идеологическая составляющая.
5. Процедура отбора фактов в историописании. Ее зависимость от мировоззренческих представлений (идеологических предпочтений).
6. Естественнонаучное описание и описание в истории.
7. Интерпретация, понимание и объяснение в истории.
8. Понятия “смысл” и “значение” исторического события.
9. Границы применения понятия истины / правды к историческим описаниям.

Тема 2.2. Мифологизация и фальсификация истории в контексте исторической политики

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Проблема применимости термина “фальсификация” к историческим описаниям. Основные теоретические подходы к раскрытию содержания понятий “коллективный (исторический) миф”, “мифологизация истории”, “фальсификация истории”. Система популяризации исторического знания как инструмент, обеспечивающий связь профессионального историописания с коммеморативными практиками и функционированием социальной (коллективной) памяти. Историческая политика (политика памяти) как часть символической политики: теоретические подходы к определению понятий.

Историческая политика и политика памяти. Нарративные фигуры политики памяти: победители, побежденные, жертвы, преступники. Стратегии вытеснения памяти. Ревизионизм в Германии. Спор Э. Нольте и Ю. Хабермаса. Холокост как травма: стратегии конструирования. Объединение Германии в контексте исторической политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема применимости термина “фальсификация” к историческим описаниям.
2. Основные теоретические подходы к раскрытию содержания понятий “коллективный (исторический) миф”, “мифологизация истории”, “фальсификация истории”.
3. Система популяризации исторического знания как инструмент, обеспечивающий связь профессионального историописания с коммеморативными практиками и функционированием социальной (коллективной) памяти.
4. Историческая политика (политика памяти) как часть символической политики: теоретические подходы к определению понятий.
5. Нарративные фигуры политики памяти: победители, побежденные, жертвы, преступники. Стратегии вытеснения памяти.
6. Ревизионизм в Германии. Спор Э. Нольте и Ю. Хабермаса.
7. Холокост как травма: стратегии конструирования.
8. Объединение Германии в контексте исторической политики.
9. Концепции «советской оккупации» и «советского геноцида» в странах Восточной Европы.
10. Исторический ревизионизм Японии

Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти

Тема 3.1. Отечественный опыт организации просветительской и идеологической работы в области истории и истоки проблем современной России.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Опыт организации «работы с историей» в Российской империи и Советском Союзе. Факторы, обусловившие кризис идентичности постсоветского (российского) общества в конце 1980-х - 1990-х гг. “Качество” исторической политики Советского Союза на завершающем этапе его существования (после Второй мировой войны) и ее эффективность. Место и роль обращения к истории в рамках идеологической кампании по подрыву легитимности советского государства в период «Перестройки» (1987-1991 гг.). Направления трансформации системы массового исторического образования и исторического просвещения в Российской Федерации в 1990-2000-е гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опыт организации «работы с историей» в Российской империи в XVIII-XIX вв.

2. Становление и эволюция системы массового исторического просвещения в Советском Союзе.
3. Эволюция содержания исторической политики в Советском Союзе.
4. Факторы, обусловившие кризис идентичности постсоветского (российского) общества в конце 1980-х - 1990-х гг.
5. Оценка эффективности исторической политики Советского Союза на завершающем этапе его существования.
6. Место и роль обращения к истории в рамках идеологической кампании по подрыву легитимности советского государства в период «Перестройки» (1987-1991 гг.).
7. Осуждение на официальном государственном уровне истории советского периода. Постановление II Съезда народных депутатов СССР «О политической и правовой оценке советско-германского договора о ненападении от 1939 года».
8. Признание Президентом СССР М.С. Горбачёвым вины в «Катынском расстреле».
9. Направления трансформации системы массового исторического образования и исторического просвещения в Российской Федерации в 1990-2000-е гг.

Тема 3.2. Становление и развитие в Российской Федерации системы защиты исторической памяти.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Информационные, гибридные и мемориальные войны. «Войны памяти» вокруг истории Второй мировой войны. Политика исторического ревизионизма как одно из направлений воздействия на Россию со стороны США и их союзников. Нарастание противоречий, связанных с невозможностью установления и поддержания “общеевропейской культуры памяти” о Второй мировой войне. Внешнеполитические инициативы России: содержание и значение ежегодной Резолюции ООН “Борьба с героизацией нацизма, неонацизма и другими видами практики, которые способствуют эскалации современных форм расизма, расовой дискриминации, ксенофобии и связанной с ними нетерпимости”. Полемика вокруг резолюции Европарламента “О важности европейской памяти для будущего Европы”. Уничтожение в странах Восточной Европы советских (российских) мест памяти и объектов культурно-исторического наследия.

Формирование в России государственных и негосударственных акторов исторической политики. Создание Комиссии при Президенте РФ по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России в 2009-2012 г.: задачи и результаты ее деятельности. “Историческая составляющая” символической политики России в выступлениях первых лиц (Д.А.Медведев “Россия - вперед!”, В.В.Путин “Страницы истории - повод для взаимных претензий или основа для примирения и партнерства?”, “Общая ответственность перед историей и будущим”, и др.). Основная содержательная “повестка” Года Российской истории (2012), Года памяти и славы (2020). Создание в Российской Федерации эффективной системы историко-патриотического просвещения, обеспечивающей снижение рисков и парирование угроз безопасности в духовной и информационной сфере.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.) «Войны памяти» вокруг истории Второй мировой войны.
- 2.) Политика исторического ревизионизма как одно из направлений воздействия на Россию со стороны США и их союзников.
- 3.) Содержание и значение ежегодной Резолюции ООН “Борьба с героизацией нацизма, неонацизма и другими видами практики, которые способствуют эскалации современных форм расизма, расовой дискриминации, ксенофобии и связанной с ними нетерпимости”.

4). Полемика вокруг резолюции Европарламента “О важности европейской памяти для будущего Европы”.

5). Уничтожение в странах Восточной Европы советских (российских) мест памяти и объектов культурно-исторического наследия.

6). Комиссия при Президенте РФ по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России в 2009-2012 г.: задачи и результаты ее деятельности.

7). “Историческая составляющая” символической политики России в выступлениях первых лиц (Д.А.Медведев “Россия - вперед!”, В.В.Путин “Страницы истории - повод для взаимных претензий или основа для примирения и партнерства?”, “Общая ответственность перед историей и будущим”, и др.).

8). Основная содержательная “повестка” Года Российской истории (2012), Года памяти и славы (2020).

9). Совершенствование законодательства Российской Федерации в 2014-2021 гг., направленное на защиту исторической памяти.

10). Сохранение исторического наследия народов России и защита исторической памяти как стратегический национальный приоритет (“Стратегия национальной безопасности Российской Федерации”, 2021).

11). Воссоздание в 2014 г. и основные направления деятельности Российского исторического и Российского военно-исторического обществ.

12). Создание и функционирование электронных баз данных “Мать народа” и “Подвиг народа” МО РФ. Движение “Бессмертный полк”.

13). Всероссийский проект “Без срока давности”.

Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе.

Тема 4.1. Память о периоде Древней Руси, Московского царства и Российской империи в современной России.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Содержание общественных дискуссий по ряду ключевых исторических тем (сюжетов), актуализированных в последнее десятилетие связи с внешнеполитической повесткой, а также подходы различных политических сил к их регулированию. Осмысление и интерпретация российской истории от Древней Руси до Имперского периода. Куликовская битва, Стояние на Угре и битва при Молодях в российской национальной памяти. Отечественная война 1812 года. Юбилеи значимых исторических деятелей и событий: 800 лет со дня рождения Александра Невского, 350 лет со дня Рождения Петра I, 300- летием Российской империи.

Политика памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти». Конструирование новых национальных идентичностей.

Вопросы для самоподготовки:

1.) Куликовская битва, Стояние на Угре и битва при Молодях в российской национальной памяти.

2). Отечественная война 1812 года в российской национальной памяти.

3). Юбилеи значимых исторических деятелей и событий: 800 лет со дня рождения Александра Невского,

4) Юбилеи значимых исторических деятелей и событий: 350 лет со дня Рождения Петра I.

5). Юбилей значимых исторических деятелей и событий: 300 летие Российской империи.

6). Юбилей значимых исторических деятелей и событий: 250 лет первого “раздела” Речи Посполитой.

Тема 4.2. Память о революции и гражданской войне в современной России.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Первая мировая в России: восстановление памяти о забытой войне. 100-летие Революции и Гражданской войны 1917-1922 гг. Образование СССР и политика «коренизации» («украинизации») 1920-х гг.; голода и политических репрессий 1930-х гг. Память в условиях конфликта идентичностей. Сравнение с опытом других стран. Память о Гражданской войне в США: от примирения к новому расколу. Память о Гражданской войне в Испании: реванш проигравших. Советский нарратив о Гражданской войне. Память проигравших: нарратив о гражданской войне в «белой» эмиграции. Гражданская война в современных учебниках и публичном дискурсе. Коммеморативные практики, мнемонические акторы и нарративы о Гражданской войне в России. Политика «согласия и примирения»: результаты и перспективы. Особенности политики памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти».

Вопросы для самоподготовки:

- 1). Первая мировая в России: восстановление памяти о забытой войне.
- 2). Советский нарратив о Революции и Гражданской войне.
- 3). Память проигравших: нарратив о гражданской войне в «белой» эмиграции.
- 4). Образование СССР и политики «коренизации» («украинизации») 1920-х гг. в рамках актуальной исторической политики России.
- 5). Политические репрессии 1930-х гг. в исторической памяти.
- 6). Память о Гражданской войне в США: от примирения к новому расколу.
- 7). Память о Гражданской войне в Испании: реванш проигравших.
- 8). Коммеморативные практики, мнемонические акторы и нарративы о Гражданской войне в России. Политика «согласия и примирения»: результаты и перспективы.

Тема 4.3. Великая Отечественная война как основание российской идентичности и ее роль в политике памяти.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Общественная полемика и трудные вопросы истории Второй мировой войны. Память о жертвах: геноцид гражданского населения. Новые ритуалы и коммеморации Великой Отечественной войны. Проблемы, связанные с противодействием распространению исторических фейков о Второй мировой войне: уравнивание гитлеровского и сталинского режимов в рамках концепции тоталитаризма, искажение и размывание содержания понятий «фашизм», «нацизм», «Освободительная миссия Красной армии».

Сравнение с опытом других стран. Мировые войны и их влияние на формирование современных конструкций памяти. Вторая мировая война в европейской и американской памяти. Роль Холокоста в формировании европейских рамок памяти о Второй мировой войне.

Политика памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти». Конструирование новых национальных

идентичностей. Изменение памяти о Великой Отечественной войне в Украине. Память о Великой отечественной войне в Беларуси. Вторая мировая война в учебниках истории в постсоветских государствах.

Вопросы для самоподготовки:

- 1). “Трудные вопросы” истории Второй мировой войны и общественная полемика.
- 2). Память о жертвах: геноцид гражданского населения. Новые ритуалы и коммеморации Великой Отечественной войны.
- 3). Проблемы противодействия распространению исторических фейков о Второй мировой войне: уравнивание гитлеровского и сталинского режимов.
- 4). Проблемы противодействия распространению исторических фейков о Второй мировой войне: искажение и размывание содержания понятий «фашизм», «нацизм», «Освободительная миссия Красной армии».
- 5). Мировые войны и их влияние на формирование современных конструкций памяти. Вторая мировая война в европейской и американской памяти.
- 6). Роль Холокоста в формировании европейских рамок памяти о Второй мировой войне.
- 7). Политика памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти».
- 8). Изменение памяти о Великой Отечественной войне на Украине.
- 9). Память о Великой отечественной войне в Беларуси.
- 10). Вторая мировая война в учебниках истории в постсоветских государствах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Вопросы для аналитического разбора и обсуждения:

1. Может ли государство успешно конструировать российскую национально-государственную идентичность «сверху»?
2. Какую роль играет образ «чужого» в процессе формирования коллективной идентичности в современной России? В вашем регионе?
3. Как вы считаете, чем объясняется тот факт, что значительная часть молодых россиян выбирает стратегии «избегания» и «ухода» от национально-государственной идентичности?
4. Какое, по вашему мнению, влияние на российскую идентичность оказывают процессы информационной и социокультурной глобализации?
5. Дайте собственное определение понятиям «этнос» и «нация». В чем, по вашему мнению, заключается феномен гражданской нации?
6. Приведите примеры гражданских наций в современном мире. Является ли оправданным употребление словосочетания «Российская нация»?
7. Какие ценности являются ключевыми для формирования у молодого поколения гражданской модели российской идентичности?
8. Как бы вы охарактеризовали отношение различных групп российской молодежи к государству? Является ли «государство» фундаментальной политической ценностью для ваших сверстников?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Специфика исторической политики в регионах России: проблемы сочетания федерального компонента и регионального.

2. Система образования как инструмент исторической политики.
3. Общественные организации как инструмент исторической политики.
4. Грантовые конкурсы как инструмент исторической политики.
5. Российское историческое общество как инструмент исторической политики.
6. Кинопрокатная сеть как инструмент исторической политики.
7. Музеи и мемориальные комплексы как инструмент исторической политики.
8. Традиционные СМИ как инструмент исторической политики.
9. Блогосфера, социальные сети, мессенджеры как инструмент исторической политики.
10. Театр – инструмент исторической политики?
11. Фалеристика и нумизматика – инструмент исторической политики?
12. Комиксы и настольные игры – инструмент исторической политики?
13. Военно-исторические реконструкции – инструмент исторической политики?
14. Российский кинематограф – инструмент исторической политики?
15. Российское военно-историческое общество – институт национальной памяти?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛАМ 1-4
Перечень литературы для конспектирования и реферирования
к разделам 1-4:

1. Багдасарян В. Э. Когнитивные матрицы манипулятивных технологий в войнах и революциях нового типа // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. 2020. №1. С.8-23. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42572007>
2. Багдасарян В.Э. АНТИРОССИЙСКИЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ МИФЫ КАК МАТРИЦА ИДЕОЛОГИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА УКРАИНЕ: НАРРАТИВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИСТОРИИ // ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ. 2022. №4. С.7-18 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49612675>
3. Бегунова Е.А. НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СРАВНИТЕЛЬНОГО АНАЛИЗА ПОНЯТИЙ "КУЛЬТУРНАЯ ПАМЯТЬ" И "ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ" В ЗАРУБЕЖНОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ГУМАНИТАРИСТИКЕ // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. 2019. №48. С.50-55 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39198386>
4. Бордюгов Г.А. Память о Второй мировой войне 2020: война продолжается, третья мировая, мемориальная. // Историческая экспертиза. 2020. №4(25). С.237-253 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44848418>
5. Бубнов А.Ю. Историческая политика и борьба интерпретаций коллективного прошлого в публичной сфере // Известия тульского государственного университета. Гуманитарные науки. 2017. №4. С.3-12.- [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32277982>
6. Дронов М.Ю., Слоистов С.Н. Международный научный круглый стол “Церковь и историческая память”. К 1030-летию православия на белорусских землях в Год исторической памяти в Республике Беларусь // Славянский альманах. 2022. №1-2. С.499-502. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49298842>
7. Завершинский К.Ф. Политическая идентичность в социальном пространстве России: вызовы глобализации // ИДЕНТИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ГЛОБАЛИЗАЦИИ: ЕВРОПА, РОССИЯ, США. Сб.научных трудов. Калининград, 2003. С.85-97. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34945128>

8. Корнилова О.В. КАТУН: ДОЛГАЯ ЖИЗНЬ НАЦИСТСКОГО ТЕРМИНА // ИЗВЕСТИЯ СМОЛЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. 2018. №1(41). С.229-241 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32826481>
9. Кострина А.В. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ И ПОЛИТИКА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ: К ВОПРОСУ О СООТНОШЕНИИ ПОНЯТИЙ // 100-ЛЕТИЕ ВЕЛИКОЙ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ ВСЕРОССИЙСКИХ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ. 2018. С.113-115. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37040621>
10. Малинова О.Ю. Исследование политики и дискурс об идентичности // Политическая наука. 2005. №3. С.8-20. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=9082663>
11. Малинова О.Ю. ОБОСНОВАНИЕ ПОЛИТИКИ 2000-Х ГОДОВ В ДИСКУРСЕ В.В. ПУТИНА И ФОРМИРОВАНИЕ МИФА О "ЛИХИХ ДЕВЯНОСТЫХ" // Политическая наука. 2018. №3. С.45-69. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36510882>
12. Наумов С.С. ЭПИСТОЛЯРНОЕ НАСЛЕДИЕ КАК ИСТОЧНИК ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОБЛЕМ ТРАНСФОРМАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ПАМЯТИ // ВЕСТНИК САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. ИСТОРИЯ, ПЕДАГОГИКА, ФИЛОЛОГИЯ. 2020. Т.26. №1. 2020. С.55-64 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42781404>
13. Никифоров А.Л. Историческая память и общество // ЛИЧНОСТЬ. КУЛЬТУРА. ОБЩЕСТВО. 2013. Т.15. №2(78) С.90-102. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=20202562>
14. Никифоров Ю.А. Прохоровское сражение в исторической памяти и историографии (К 75-летию разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве) // ЛОКУС: ЛЮДИ, ОБЩЕСТВО, КУЛЬТУРЫ, СМЫСЛЫ. 2018. №4. С.88-94. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36823517>
15. Новосельский К.И. СБЕРЕЖЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ КАК РЕСУРС РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ // МНОГОВЕКТОРНОСТЬ В РАЗВИТИИ РЕГИОНОВ РОССИИ: РЕСУРСЫ, СТРАТЕГИИ И НОВЫЕ ТРЕНДЫ. Институт географии РАН; Ответственный редактор В.Н. Стрелецкий. 2017. С. 172-177. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=29971175>
16. Павленко О.В. Крымская война в исторической памяти российской империи на рубеже XIX–XX вв.// Вестник РГГУ. Серия: Политология. История. Международные отношения. 2014. С. 9-37. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22612580>
17. Пленков О.Ю. Тезис Фрица Фишера о немецкой ответственности за Первую мировую войну и немецкое преодоление тоталитарного нацистского прошлого // Актуальные проблемы истории Первой мировой войны и перспективы их изучения. Сб. материалов всероссийской научной конференции, посвященной 100-летию начала Первой мировой войны. Тюменский государственный университет. 2015. С. 112-119. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24126182>
18. Сенявская Е.С. Проблема героических символов в общественном сознании России: уроки истории // ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ РОССИИ. 2002. №1. С.16-22 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=9733886>
19. Смоленский Н.И. и др. ПРОБЛЕМА ОБЪЕКТИВНОСТИ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОЗНАНИЯ(КРУГЛЫЙ СТОЛ) // ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ. 2019. №4. С.86-120. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41272189>
20. Соколова М.В. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ В КОНТЕКСТЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ // ЯРОСЛАВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. 2008. №2(55). С.22-26. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=15188116>
21. Ставицкий А. В. ГЛОБАЛЬНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ РФ И ЗАПАДА: ВОЙНА МИФОВ И ВЫБОР ЭЛИТ // ЧЕРНОМОРСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ-2019. Сб. материалов III Черноморской

международной научно-практической конференции Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. Под редакцией О.А. Шпырко, В.В. Хапаева, С.И. Рубцовой, Ю.Л. Ситько. 2019. С.110-112. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=38318877>

22. Ставицкий А.В. МИФ О «БАТУРИНСКОЙ РЕЗНЕ» КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ УКРАИНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ В СВЕТЕ НАРАСТАЮЩЕЙ УКРАИНСКОЙ РУИНЫ // МИФ В ИСТОРИИ, ПОЛИТИКЕ, КУЛЬТУРЕ. Сб. материалов IV Международной научной междисциплинарной конференции. Севастополь, 2020. С.430-438. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=44408243>

23. Тюкина Л.А. ПАМЯТЬ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ // ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. 2020. №1(20) С.181-187. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42660401>

24. Федорченко С.Н. ПАТРИОТИЗМ КАК МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ЛЕГИТИМНОСТИ ПОЛИТИЧЕСКОГО РЕЖИМА ОТ ТЕХНОЛОГИЙ "ЦВЕТНЫХ РЕВОЛЮЦИЙ" // ПРОСВЕТИТЕЛЬСТВО КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ И ОБЩЕСТВА. Сб. материалов XV международной научно-практической конференции. 2015. С.20-25. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=26572266>

25. Шаповалов В.Л. РОССИЙСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ 1917 ГОДА В ПОЛИТИЧЕСКОМ ДИСКУРСЕ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ: АНАЛИЗ ПАРТИЙНЫХ ПРОГРАММ И ВЫСТУПЛЕНИЙ ЛИДЕРОВ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ // ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. ВЕСТНИК ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА. 2017. Т.7. №5. С.30-38 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=30499075>

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 1.

1. Кому принадлежит следующая цитата: «Место памяти всякое значимое единство, материального или идеального порядка, которое воля людей или работа времени превратила в символический элемент наследия некоторой общности»

2. М. Хальбвакс
3. П. Нора
4. Я. Ассман
5. А. Ассман

2. Кому принадлежит следующая цитата: «Человек, который помнит то, чего не помнят другие, походит на человека, который видит то, чего другие не видят. В известном отношении он страдает галлюцинациями и производит неприятное впечатление на окружающих»:

1. М. Хальбвакс
2. П. Нора
3. Я. Ассман
4. А. Ассман

3. Какое из понятий описывает следующее определение: «Любые практики обращения к прошлому в политическом контексте вне зависимости от того, складываются ли они в последовательную стратегию»:

1. Коллективная память

2. Историческая политика
3. Политика памяти
4. Политика прошлого

4. Кому принадлежит следующая цитата: «Миф — это история, которую рассказывают для того, чтобы уразуметь свое место в мире, истина высшего порядка, которая не просто соответствует действительности, но еще и притязает на нормативность и обладает формирующей силой...»:

1. М. Хальбвакс
2. П. Нора
3. Я. Ассман
4. А. Ассман

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2.

1. Какое из понятий описывает следующее определение: «Деятельность государства и других акторов, направленную на утверждение тех или иных представлений о коллективном прошлом и формирование поддерживающей их культурной инфраструктуры и образовательной политики».

1. Коллективная память
2. Историческая политика
3. Политика памяти
4. Политическое использование прошлого

2. Функция исторического мифа, которая заключается в выявлении недостатков настоящего через апелляцию к героическому прошлому, находящемуся по ту сторону упадка и разрыва:

1. Обосновывающая
2. Контрапрезентная
3. Просветительская
4. Героическая

3. Этот тип памяти не связан с непосредственным опытом индивида, это область формирования смысла. Прошлое скорее сворачивается здесь в символические фигуры, к которым прикрепляется воспоминание:

1. Культурная память
2. Коммуникативная память
3. Коллективная память
4. Историческая память

4. Этот тип памяти относится к воспоминаниям о недавнем прошлом, которые человек разделяет со своими современниками:

1. Культурная память
2. Коммуникативная память
3. Коллективная память
4. Историческая память

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3.

1. Кому принадлежит следующая цитата: «В деле национальных воспоминаний траур имеет большее значение, чем триумф: траур накладывает обязанности, траур вызывает общие усилия»:

2. Б. Андерсон
3. Э. Хобсбаум
4. Э. Ренан
5. Э. Смит

2. Кому принадлежит следующая цитата: «Изобретенная традиция — совокупность общественных практик ритуального или символического характера, обычно регулируемых с помощью явно или неявно признаваемых правил; целью ее является внедрение определенных ценностей и норм поведения, а средством достижения цели — повторение»:

1. Б. Андерсон
2. Э. Хобсбаум
3. Э. Ренан
4. Э. Смит

3. Какое из понятий описывает следующее определение: «Радикальный пересмотр основ, нацеленный на разрушение национального мифа и изменение самой конструкции национальной памяти»:

1. Исторический ревизионизм
2. Фальсификация истории
3. Войны памяти
4. Информационные войны

4. Какое из понятий описывает следующее определение: «Конфликт противоположных коллективных памятей и интерпретаций истории между государствами или внутри национального сообщества»:

1. Исторический ревизионизм
2. Фальсификация истории
3. Войны памяти
4. Информационные войны

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4.

1. Какое из понятий описывает следующее определение: «Набор практик, с помощью которых отдельные политические силы стремятся утвердить определенные интерпретации исторических событий как доминирующие»:

1. Коллективная память
2. Историческая политика
3. Политика памяти
4. Политическое использование прошлого

2. «Спор историков», от которого идет традиция использования понятия «историческая политика», был посвящен:

1. Ревизии роли Германии во Второй мировой войне

2. Ревизии роли США во Второй мировой войне
3. Ревизии роли Франции во Второй мировой войне
4. Ревизии роли Великобритании во Второй мировой войне
3. Как назывался монумент, воздвигнутый по приказу Ф.Франко в память о гражданской войне в Испании:
 1. Долина Павших
 2. Памятник Примирения
 3. Памятник Мира
 4. Памятник Павшим
4. Общее название массового преследования и уничтожения евреев в период существования нацистской Германией:
 1. Геноцид
 2. Холокост
 3. Этноцид
 4. Апартеид

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: межкультурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования знаний
		Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования умений
		Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>

УК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p>
УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Коллективная и индивидуальная память. Конвенциональный характер исторической памяти.
2. Междисциплинарные подходы к определению категорий: семиотический («памятник как культурный текст», «памятник внутри нас»); аксиологический; познавательный. «Места памяти» П.Нора.
3. «Образ прошлого» и «образ будущего» - проблема взаимосвязи.
4. «Политика памяти» и историческая политика.
5. Основные теоретические подходы к определению термина «войны памяти» в современной исторической и политической науке.
6. Политизация и идеологизация истории. Фальсификация истории: подходы к определению содержания понятия.
7. Историческая память и национальная, этно-культурная и гражданская идентичность: проблемы сопряжения.
8. Приоритетные задачи современной системы массового исторического образования и историко-культурного просвещения.
9. Роль и место образов исторического прошлого в структуре и содержании программ патриотического и гражданского воспитания.
10. Ценностные и оценочные составляющие познавательно-мировоззренческой модели школьного курса истории России.
11. Парадигма сопричастности и уважения к деяниям предков как мировоззренческая основа отбора содержания исторического материала.
12. «Войны памяти» как фактор внутривосточного развития Российской Федерации и составная часть международных отношений в современном мире.
13. Конкуренция образов прошлого как отражение миропроектной конкуренции в современном мире
14. Основные направления «войн памяти» новейшего времени, их роль в ослаблении влияния России на страны ближнего и дальнего зарубежья.
15. Историческое мифотворчество как основа национальных учебников истории государств постсоветского пространства.
16. Историческое пространство «войн памяти»: от «шведа Рюрика» до «брежневского застоя».
17. Фальсификация истории в контексте глобального информационного противоборства в современном мире: цели и основные акторы.
18. Институционализация исторической политики в современной Европе. «Мемориальные законы» как инструмент исторической политики.
19. «Исторический бум» эпохи «перестройки» как элемент программы широкомасштабной манипуляции сознанием в СССР
20. Память о репрессиях 1930-х гг. как составная часть исторической политики и педагогики памяти в Российской Федерации на современном этапе.
21. Концепция увековечивания памяти жертв политических репрессий: основное содержание и понятийный аппарат.
22. Память о преступлениях нацизма как основа европейской политики памяти о Второй мировой войне.
23. «Оранжевая» и «болотная» интерпретация новейшей российской истории как фактор «войн памяти».
24. Интерпретация истории взаимоотношений России и Запада в контексте информационно-идеологического противостояния на современном этапе.
25. Российское общество как объект идеологического воздействия Запада в 1990-е годы
26. Идеологическая составляющая «оранжевых» революций на постсоветском пространстве, причины их антироссийской направленности.
27. Фальсификации истории Второй мировой войны как инструмент миропроектной конкуренции в современном мире.

28. Столетие Великой русской революции 1917 г. и Гражданской войны 1918-1921 гг. в контексте педагогики и политики памяти.
29. Изменение официального дискурса российской власти по вопросу причин и обстоятельств развязывания Второй мировой войны от начала 90-х годов до настоящего времени.
30. Память о Победе в Великой Отечественной войне как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности. Феномен движения “Бессмертный полк”.
31. Всероссийский историко-просветительский проект “Без срока давности” как форма противодействия “героизации” нацизма.
32. Эволюция подходов к содержанию школьного учебника по истории в современной Российской Федерации в свете “педагогики памяти”.
33. Историческая политика в контексте национальных интересов
34. Возникновение проблематики исторической памяти в работах М. Хальбвакса
35. Историческая наука и историческая память (П. Нора). Методология исследования «мест памяти»
36. «Спор историков» и его роль в концептуализации исторической политики
37. Политика памяти и культура памяти (А. Ассман)
38. Вторая мировая война в западной культурной памяти и исторической политике.
39. Отечественная война в российской культурной памяти и исторической политике.
40. Мировые войны и их влияние на формирование современных конструкций памяти.
41. Трансформация памяти о Первой мировой войне на Западе.
42. Роль Холокоста в формировании европейских рамок памяти о Второй мировой войне.
43. Первая мировая в России: восстановление памяти о забытой войне.
44. Память о Великой Отечественной войне как основание российской идентичности.
45. Вторая мировая война в учебниках истории в постсоветских государствах.
46. Память в условиях конфликта идентичностей: опыт Гражданских войн.
47. Память о Гражданской войне в США.
48. Память о Гражданской войне в Испании.
49. Гражданская война в современных российских учебниках и публичном дискурсе.

Аналитическое задание:

1. Анализ видео (аудио)-источника.

На основе анализа видеоматериалов (отрывков из худ.фильма «Сталинград», реж. Р. Вильсмайер, 1993) и “Служу Советскому Союзу” (реж.А.Устюгов, 2012) студентам предлагается: а) реконструировать цели германской исторической политики; б) оценить с этой точки зрения содержание просмотренных фрагментов; в) сопоставить немецкий фильм и российский, оценив их содержание с точки зрения соответствия целям формирования уважительного отношения к предкам.

2. Анализ письменного источника.

Проанализируйте фрагменты текста из учебника истории Украины. Вопрос: каким образом содержание приведенных фрагментов демонстрирует воздействие исторической политики на цели и содержание школьного исторического образования. Аргументируйте письменно.

- «В начале этого периода наша страна прошла через невиданные ранее военные испытания 1939-1945 гг., но не была сломлена, деморализована. Пережив третий советский голодомор 1946-1947 гг., в чрезвычайно сложных условиях бездержавности и тоталитарного сталинского режима, она за короткое время восстановила свою экономику и добилась дальнейшего её развития».

- «В сентябре 1939 г. Украина вступила во Вторую мировую войну. Понеся тяжёлые потери в этой войне, украинский народ совершил достойный вклад в победу Объединённых Наций над агрессором».

- «Началу Второй Мировой войны предшествовало составление 23 августа 1939 года советско-немецкого пакта о ненападении, рассчитанного на 10 лет... Тайное соглашение между Германией и СССР проиллюстрировало имперскую сущность обеих держав, циничное игнорирование их руководством общепринятых в цивилизованном мире принципов международных отношений».

- «Весь октябрь советское командование концентрировало войска на правом берегу Днепра, готовясь к продолжению наступления... В глазах многих командиров и комиссаров украинцы были потенциальными предателями, которых следует «проучить», принудить «искупить кровью позор пребывания в оккупации». Всё это находило выход в стремлении поставить спешно мобилизованных жителей оккупированных районов Украины в особые условия, всякий раз бросая их в самое пекло войны».

3. На основе привлечения материалов из открытых источников (публикаций в СМИ) проанализируйте событие - установку памятника Крестителю Руси князю Владимиру на Боровицкой площади в Москве (Дружине Александра Невского на Чудском озере, Ржевскому солдату и т.п.) по схеме:

Декаларируемые цели проекта	Содержание общественной дискуссии - аргументы “за” и “против”	Сформулируйте свою позицию; отразите её ценностные основания

4. Выводы экспертов международного проекта «Освещение общей истории России и народов постсоветских стран в школьных учебниках истории новых независимых государств» (Национальная лаборатория внешней политики <http://www.nlvp.ru/...>) относительно характерных для школьных учебников стран бывшего Советского Союза подходов к конструированию содержания курсов национальной истории:

- (1) обоснование древности национальной истории;
- (2) контакты местного населения с русскими и Россией представлены как источник бедствий;
- (3) присоединение тех или иных территорий к России и Российской империи, как правило, оценивается негативно;
- (4) основным содержанием национальной истории в период нахождения в составе Российской империи и СССР оказывается национально-освободительная борьба;
- (5) учебники истории новых национальных государств выдвигают против Российской империи и Советского Союза обвинения в геноциде своих народов;
- (6) происхождение Второй мировой войны учебники связывают с «пактом Молотова-Риббентропа» и называют Советский Союз агрессором. Такое изображение СССР помогает им реабилитировать местных коллаборационистов и представить их борцами за свободу.

Задание: на основе привлечения материалов учебников истории одного из постсоветских государств (по выбору студента) подтвердите или опровергните справедливость выводов группы экспертов.

5. Аргументируйте ответы на поставленные вопросы.

- Какие политические и социокультурные процессы влияли на формирование российского национального самосознания в XVIII веке? В первой половине XIX века?

- Какие политические и социокультурные процессы оказали влияние на трансформацию национальной идентичности в первой половине XX века? Во второй половине XX века?

- Какие политические и социокультурные процессы повлияли на становление российской национально-государственной идентичности?

- Можно ли говорить о том, что российская идентичность близка европейской идентичности?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Бордюгов Г.А. Изучение “политики памяти” - задача научная или политическая? //Международная аналитика. 2020. Т.11. №3. С. 151-158. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44452056>

2.Ефременко Д.В., Малинова О.Ю., Миллер А.И. Политика памяти и историческая наука // Российская история. 2018. №5. С.128-140 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36285942>

3.Кикнадзе В.Г. Вторая мировая война в Европе и Азии и историческая память о ней в современных исследованиях // Движение сопротивления: вклад антифашистских формирования в общую победу. Калининград, 2021. С.157-164. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=47478716>

4.Малинова О.Ю. Актуальность прошлого: история, память и политика идентичности // Дискурология: методология, теория, методология, теория, практика. 2016. №10. С.156-166 - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27277558>

5. Малинова О.Ю. Национальная история в официальной символической политике постсоветской России // Труды по россиеведению. 2012. №4. С. 204-226. - [Электронный ресурс]: URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20262600>
6. Медведев Д.А. Россия, вперед! // Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование. 2009. №3. С.5-10. - [Электронный ресурс]: URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15518171>
7. Миллер А.И. Политика памяти в стратегиях формирования национальных и региональных идентичностей в России: акторы, институты и практики // Новое прошлое. 2020. №1. С.210-217 - [Электронный ресурс]: URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43806492>
9. Никифоров А.Л. О специфике гуманитарного познания // ЭПИСТЕМОЛОГИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ. 2015. Т.45. №3. С.29-32. - [Электронный ресурс]: URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24245199>
8. Нора П. Расстройство исторической идентичности // Вестник российской нации. 2010. №1-2(9-10). С. 181-188 - [Электронный ресурс]: URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15248139>
9. Титов В.В. Политические технологии формирования национально-государственной идентичности в современной России // Вестник Забайкальского государственного университета. 2019. Т.25. №3. С.78-83 - [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217158>
10. Хальбвакс М. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОЗНАНИЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ РАЗУМ // Философские науки. 2015. №9. С.105-115. - [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24842559>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Аникин Д.А. Стратегии трансформации политики памяти в современной России: региональный аспект // ВЕСТНИК ВОЛГОГРАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 7: ФИЛОСОФИЯ. СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. 2012. №3(18). С.126-131. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18936034>
2. Аникин Д.А., Бубнов А.Ю. Политика памяти в сетевом пространстве: интернет как медиатор памяти // Вопросы политологии. 2020. Т.10. №1(53). С.19-28 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42386198>
3. Аникин Д.А., Бубнов А.Ю., Комплеев А.В. Российское историческое общество как актор символической политики: институциональные особенности и мемориальные риски // ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ПОВОЛЖСКИЙ РЕГИОН. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. 2020. №1(53). С.114-124 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42846184>
4. Багдасарян В.Э. О роли исторической науки в противостоянии идеологий // ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ГОСУДАРСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ. 2011. Т.4. №1. С. 77-86. - [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=16050721>
5. Багдасарян В.Э. ИСТОРИЧЕСКОЕ СОЗНАНИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВОПЛОЩЕНИЯ: УКРАИНСКИЙ СЦЕНАРИЙ // ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. 2015. №1(16). С.139-148. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23801956>
6. Багдасарян В.Э., Реснянский С.И. Столетие Российской революции 1917 года в фокусе антироссийской исторической пропаганды // ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ РОССИИ. 2017. Т.16. №2. С.303-322 - [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29897924>

7. Барков А.В. Развитие военных музеев СССР в межвоенный период (1920-1930-е гг.) // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2019. № 6 (92). С. 25-35. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42749944>
8. Барков А.В. Развитие системы военно-исторических музеев России рубежа XIX-XX веков // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2019. № 4 (90). С. 60-70. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41569776>
9. Барков А.В. Военные музеи в контексте культурной модернизации России XVIII-XIX веков // Культура и образование. 2019. № 1 (32). С.17-30. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=37984862>
10. Беневаленская Е.Н. Историографические практики изучения региональной идентичности в контексте памяти о прошлом // ТВОРЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ИСТОРИКА: ГОРИЗОНТЫ ВОЗМОЖНОГО (К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Б.Г. МОГИЛЬНИЦКОГО) Материалы Всероссийской научной конференции с международным участием. В 2-х частях. Том Часть I. 2019. С.197-202. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42318658>
11. Беспалова Т.В. Политика памяти и забвения в современной России: проблема методологии // ПОЛИТИЧЕСКОЕ ПРОСТРАНСТВО И СОЦИАЛЬНОЕ ВРЕМЯ. 1917-2017: СМЫСЛЫ И ЦЕННОСТИ ПРОШЕДШЕГО СТОЛЕТИЯ. Сборник научных трудов XXXII Харакского форума. Под редакцией Т.А. Сенюшкиной, А.В. Баранова. 2017. С.38-46. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=30550652>
12. Бешкинская В.С., Миллер А.И. Страдания, подвиг тыла и общая ответственность за войну // Россия в глобальной политике. 2020. Т.18. №5(105). С.60-88. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43922478>
13. Бордюгов Г.А. Историческая память и революция 1917 года // Дамаскин. 2017. №3. С. 56-63. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39266849>
14. Бубнов А. Ю. Гражданская война памяти: конструирование нарративов о гражданской войне в России в онлайн-дискуссии // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. 2019. № 6. С.29-43. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42840024>
15. Бубнов А. Ю., Комплеев А. В. Российско-немецкая война памяти: анализ современной онлайн дискуссии о Великой Отечественной войне // Наука. Общество. Оборона. 2020. Т.8. № 2. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42816674>
16. Бубнов А.Ю., Савельева М.А. Память о Великой Отечественной войне: сравнительный анализ взглядов российской и белорусской молодежи // Наука. Общество. Оборона. 2021. Т.9. №2(27). - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=46230692>
17. Бубнов А.Ю. Формирование памяти о Великой Отечественной войне в СССР и России // Провинциальные научные записки. 2021. №1(13). С.105-109 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=45748537>
18. Бушуев В.В., Титов В.В. Национально-государственная идентичность в современном мире и роль исторической политики в ее формировании (теоретико-методологический анализ) // Вестник Московского государственного гуманитарного университета им.М.А.Шолохова. История и политология. 2011. №4. С.77-93 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=17953180>
19. Вальдман И.А. ПАРК-МУЗЕЙ "РОССИЯ - МОЯ ИСТОРИЯ" КАК ОПЫТ СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ПОЛИТИКИ ПАМЯТИ // ДНЕВНИК АЛТАЙСКОЙ ШКОЛЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ. 2019. №35. С.97-103 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41223985>
20. Варнавский П. Советский народ: создание единой идентичности в СССР как конструирование общей памяти (на материалах Бурятской АССР) // Ab Imperio, 2004, № 4. С. 239-262.- [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=17970605>
21. Гаврикова Т.А.СОВРЕМЕННАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ В ОТНОШЕНИИ СОХРАНЕНИЯ ИСТОРИИ ПОБЕДЫ В ПАМЯТИ НАРОДА СТРАНЫ // ИСТОРИЯ

- ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ. Сб. мат-лов межвузовской научно-практической конференции. 2017. С. 91-94. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=29285652>
22. Грибовод Е.Г., Ковба Д.М., Моисеенко Я.Ю. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПАМЯТИ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ: ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ИНСТРУМЕНТЫ // ДИСКУРС-ПИ. 2018. №2(31). С.123-132. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36488325>
23. Донцев С.П., Бойко С.И. РЕЛИГИОЗНЫЙ ФАКТОР ПОЛИТИКИ ПАМЯТИ В СОВРЕМЕННЫХ РОССИИ И БЕЛАРУСИ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ // ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. ВЕСТНИК ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА. 2019. Т.9. №4(40). С.25-35. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=39246643>
24. Дружинина Н.С. Охрана культурного наследия в Крыму как один из векторов исторической политики государства (1944-1991) // Актуальные вопросы истории, историографии и источниковедения России: к 75-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне. Мат-лы рег. науч.-практ. конференции. Симферополь, 2020. С. 38-45. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43113371>
25. Евгеньева Т.В., Титов В.В. Формирование национально-государственной идентичности Российской молодежи // ПОЛИС. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. 2010. №4. С.122-134. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=14868774>
26. Завершинский К. Ф. Первая мировая война в политической культуре современной России: методология и практика «восстановления исторической справедливости» // ПОЛИТЭКС. 2014. Том 10. № 2. С. 30-43. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24155108>
27. Завершинский К.Ф. Европейская и российская идентичность: культурно-антропологические основания политической конфронтации // ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ЕВРОПЕЙСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИИ ЕС: СОЦИАЛЬНОЕ И КУЛЬТУРНОЕ ИЗМЕРЕНИЯ. Сб.научных статей. Санкт-Петербург, 2018. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35463319>
28. Завершинский К.Ф. КИНООБРАЗЫ "ДЕТЕЙ-ГЕРОЕВ" В ЛЕГИТИМАЦИИ ПАМЯТИ О ХОЛОДНОЙ ВОЙНЕ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЭКСПЛИКАЦИИ // СИМВОЛ ДЕТСТВА В ПОЛИТИКЕ: ОТ ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ К СОВРЕМЕННОСТИ. Тезисы научной конференции. 2019. С.15-18. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41559177>
29. Завершинский К.Ф. "ПАТРИОТИЗМ ЭЛИТ" КАК ДИСКУРСИВНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ СИМВОЛИЧЕСКИХ СТРУКТУР НАЦИОНАЛЬНОЙ ПАМЯТИ // ВЛАСТЬ И ЭЛИТЫ. 2020. Т.7. №2. С.77-96 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44415623>
30. Зерубавель Я. Динамика коллективной памяти // Ab Imperio. № 3 2004 С. 71–90.- [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=17968300>
31. Кикнадзе В.Г. История Второй мировой войны: противодействие попыткам ее фальсификации и искажения в ущерб международной безопасности // Вестник МГИМО Университета. 2015. №4(43). С.74-83. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23935904>
32. Кикнадзе В.Г. Система информационно-идеологической работы в области обороны: исторический опыт и обеспечение безопасности современной России // Вооружение и экономика. 2016. №3(36). С.79-84. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26369044>
33. Кирчанов М.В. Юбилей республик как форма исторической политики в тюркских регионах России к концу 2010-х - начале 2020-х гг. // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. 2022. №4. С.104-116. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49612685>
34. Малинова О.Ю. Проблемы национальной идентичности и национальных прав в либеральной политикой теории // Политическая наука. 2002. №4. С.65-88. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=1355555>

35. Малинова О.Ю. Либерализм и концепт нации // Полис. Политические исследования. 2003. №2. С.96-111. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=5078675>
36. Малинова О.Ю. Символическая политика и конструирование макрополитической идентичности в постсоветской России // Полис. Политические исследования // 2010. №2. С.90-105. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=13075167>
37. Малинова О.Ю. Консолидация политических сообществ и проблема “неудобного прошлого”: опыт стран Европы и Азии. (реферативный обзор) // Метод. 2010. №1. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18273286>
38. Малинова О.Ю. Проблема политически “пригодного” прошлого и эволюция официальной символической политики в постсоветской России // Политическая концептология: журнал междисциплинарных исследований. 2013. №1. С. 114-130. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18947046>
39. Малинова О.Ю. Российская идентичность между идеями нации и цивилизации // Вестник Института Кеннана в России. 2012. №22. С.48-56. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=19088893>
40. Малинова О.Ю. Конструирование смыслов: исследование символической политики в современной России. М., 2013. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=21171446>
41. Малинова О.Ю. Консерваторы и “инфраструктура” коллективной памяти: проблема репертуара политически пригодного прошлого // Тетради по консерватизму. 2014. №3. С. 140-156. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=23908020>
42. Малинова О.Ю. Официальная риторика и конструирование национального прошлого: анализ тематического репертуара памятных речей Президентов РФ (2000-2013 гг.) // Власть и элиты. 2014. Т.1. С.224-246.[Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27700640>
43. Малинова О.Ю. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ НАРРАТИВ КАК ЭЛЕМЕНТ ПОЛИТИКИ ИДЕНТИЧНОСТИ В РОССИИ: ОТ 1990- Х К 2010- М ГОДАМ // ПОЛИС. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. 2016. №6. С.139-158 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27252662>
44. Малинова О.Ю. Коммеморация столетия революции(й) 1917 года в РФ: сравнительный анализ соперничающих нарративов // Полис. Политические исследования. 2018. № 2. С. 37-56.[Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32290581>
45. Малинова О.Ю. Великая Отечественная война как символический ресурс: эволюция отображения в официальной риторике 2000-2010 гг. // Россия и современный мир. 2015. №2(87). С.6-29 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24236692>
46. Мареш Т. Образ Восточного соседа: история Руси, России и СССР в современных польских учебниках для средней школы // Вестник РГГУ. Серия «История. Филология. Культурология. Востоковедение». 2009. № 4. С. 63–78; [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=12853241>
47. Миллер А.И. ПРОШЛОЕ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ КАК ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДУАЛИЗМА ИДЕНТИЧНОСТЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ УКРАИНЕ // Политическая наука. 2008. №1. С.83-100. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=9924604>
48. Миллер А.И. РОЛЬ ЭКСПЕРТНЫХ СООБЩЕСТВ В ПОЛИТИКЕ ПАМЯТИ В РОССИИ // ПОЛИТИЯ: АНАЛИЗ. ХРОНИКА. ПРОГНОЗ (ЖУРНАЛ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ ПОЛИТИКИ). 2013. №4(71) С.114-126. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22669659>
49. Миллер А.И. ПОЛИТИКА ПАМЯТИ В РОССИИ: ГОД РАЗРУШЕННЫХ НАДЕЖД // ПОЛИТИЯ: АНАЛИЗ. ХРОНИКА. ПРОГНОЗ (ЖУРНАЛ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ФИЛОСОФИИ

- И СОЦИОЛОГИИ ПОЛИТИКИ). 2014. №4(75) С.49-57 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=25033443>
50. Мысливец Н.Л. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ // ВЕСТНИК ГРОДНЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ. СЕРИЯ 5. ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. БИОЛОГИЯ. 2018. Т.8. №1. С. 77-83. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32606319>
51. Мысливец Н.Л. ПАМЯТЬ КОЛЛЕКТИВНАЯ VERSUS ПАМЯТЬ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ: К ВОПРОСУ О СИМФОНИЧНОСТИ // ЖУРНАЛ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СОЦИОЛОГИЯ. 2018. №4. С.65-74. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=37643339>
52. Никифоров Ю.А. История как технология социального проектирования // Вестник Московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова. История и политология . 2011. № 2 . С. 75-86. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=19321282>
53. Никифоров Ю.А. Фальсификация истории Второй мировой войны: к постановке проблемы // Вестник МГИМО Университета . 2009. № 6 (9) . С. 80-88.[Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=12989940>
54. Никифоров Ю.А. ПРОБЛЕМА СОХРАНЕНИЯ ЦЕННОСТНОГО СТАТУСА ПАМЯТИ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ // ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ О ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ КАК ОСНОВА ДУХОВНОГО ЕДИНСТВА ДОНБАССА И РОССИИ (В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 75-ЛЕТИЯ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ). Материалы Международной научно-практической конференции. Под общей редакцией проф. С.В. Беспаловой. Донецк, 2020. С.27-30. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=46274208>
55. Пахалюк К.А. Глобальная культура памяти: в поисках телеологической перспективы // Историческая экспертиза. 2016. №3. С.33-48 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27425207>
56. Пахалюк К.А. Дискурсивные основания юбилейной коммеморации Первой мировой войны в современной России // Историческая экспертиза. 2016. №4. С.109-131.- [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29766404>
57. Пахалюк К.А. Глобальная культура памяти: истоки и перспективы // Историческая экспертиза. 2017. №2. С.17-25. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29766997>
58. Пахалюк К.А. Россия и Болгария: между “войнами памяти” и поиском общего прошлого. // Вестник МГИМО(У). 2018. №4(61). С.178-203 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36386293>
59. Пахалюк К.А. “Мягкая сила” и политика памяти в контексте внешней политики современной России: точки пересечения. // Дневник Алтайской школы политических исследований. 2018. №34. С. 134-141 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36453100>
60. Пахалюк К.А. К вопросу о политизации памяти о Великой Отечественной войне в современной Европе // 75 ЛЕТ ПОБЕДЫ: СОВЕТСКИЙ СОЮЗ И ЗАВЕРШЕНИЕ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ / Отв. ред. Никифоров Ю.А. М., 2020. [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=46231309>
61. Пленков О.Ю. Национальное покаяние за нацизм в Германии в контексте сегодняшней европейской интеграции // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. 2014. №4. С. 91-100 - [Электронный ресурс]. URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24299267>
62. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. ОСОБЕННОСТИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ // ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ МОЛОДЕЖИ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ: СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ.

- Барнаул, 2015. С. 134-138. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24270436>
63. Преподавание военной истории в России и за рубежом: Сб. ст. / Под ред. К. А. Пахалюка. М.; СПб.: Нестор-История, 2018. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36944239&selid=36984820>
64. Преподавание военной истории в России и за рубежом: Сб. ст. / Под ред. К. А. Пахалюка. М.; СПб.: Нестор-История, 2019. Вып.2. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43125557&selid=43125569>
65. Рожнева С.С. ПОЛИТИКА ПРЕЗИДЕНТА РФ КАК ФАКТОР ТРАНСФОРМАЦИИ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ ОБ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ 1917 ГОДА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ // XX ВЕК И РОССИЯ: ОБЩЕСТВО, РЕФОРМЫ, РЕВОЛЮЦИИ. 2018. №6. С.42-53. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=35666734>
66. Рулинский В.В. "ПРОБЛЕМА ВИНЫ" В КОНТЕКСТЕ ПРЕОДОЛЕНИЯ ТОТАЛИТАРИЗМА: О ПОЛЬЗЕ НЕМЕЦКОГО ОПЫТА // Труды по россиеведению 2014. №5. С.186-208 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24336801>
67. Рулинский В.В. «Спор историков» в Германии: проблема ответственности за нацистские преступления // Вестник славянских культур. 2013. № 1 (XXVII). С. 46-56.[Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24307807>
68. Сенявская Е.С. Историческая память о Первой мировой войне: особенности формирования в России и на Западе // Вестник МГИМО-Университета. 2009. № 2. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=11790785>
69. Сенявская Е.С., Сенявский А.С. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: ОБРАЗ ПРОШЛОГО В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОЙ ГЕОПОЛИТИКИ // Вестник МГИМО Университета. 2009. № S4. С.299-310. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=12838311>
70. Сидорова О.Г. Изображение Крымской войны в английской литературе // Известия Уральского федерального университета. Серия 2: Гуманитарные науки. 2014. № 130(3). С. 106-113. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22614966>
71. Сидорова Т.Ю. Политика памяти о Холокосте в современной России: особенности и перспективы, 2000-2021 гг. //Гуманитарный акцент. 2022. №1. С.56-59 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=49529514>
72. Смирнова Т.А. Особенности изучения исторической памяти и практик коммеморации Первой мировой войны в Великобритании 1918–1939 гг. // Ярославский педагогический вестник. 2014. № 4. Том I (Гуманитарные науки). с. 95-98 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22844648>
73. Соколова М.В. ПЕДАГОГИКА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ: ГРАНИЦЫ ПОНЯТИЯ // ЯРОСЛАВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. 2013. Т.2. №1. С.92-98 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=20386765>
74. Титов В.В. ОБРАЗЫ "СВОИХ" И "ЧУЖИХ" КАК ЭЛЕМЕНТЫ НАЦИОНАЛЬНО -ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖИ В НАЧАЛЕ XXI СТОЛЕТИЯ // Ценности и смыслы. 2012. №5 (21). С. 120-132 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18152951>
75. Ставицкий А.В. СМЫСЛ И ПРИЧИНЫ ИСТОРИЧЕСКОГО МИФОТВОРЧЕСТВА // МИФ В ИСТОРИИ, ПОЛИТИКЕ, КУЛЬТУРЕ. Сб. материалов III Международной научной междисциплинарной конференции. Под редакцией О. А. Габриеляна, А. В. Ставицкого, В. В. Хапаева, С. В. Юрченко. 2019. С.134-137. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41787289>
76. Титов В.В. НАЦИОНАЛЬНО-ГРАЖДАНСКАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ МОЛОДЫХ РОССИЯН НА РУБЕЖЕ ХХ-XXI ВЕКОВ: ПРОБЛЕМА ФОРМИРОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ // ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:

ПРОБЛЕМЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ. 2014. №14. С.71-74 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22030331>

77. Ходнев А. С. ИЗОБРЕТАЯ ВЕЛОСИПЕД: КУЛЬТУРНЫЕ ПРАКТИКИ, РЕПРЕЗЕНТАЦИИ И КОНСТРУИРОВАНИЕ ИДЕНТИЧНОСТИ В КОНЦЕ XIX В // Ярославский педагогический вестник. 2011. Т.1. №4. С.94-97 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18227679>

78. Ходнев А.С. ПЕРВАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: ПО СТРАНИЦАМ БРИТАНСКОГО ЖУРНАЛА "THE HISTORY TODAY" // Ярославский педагогический вестник. 2014. Т.1. №3. С.90-95 -[Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22265984>

79. Ходнев А.С. Культура памяти и публичная история // Ярославский педагогический вестник. 2015. №6. С.218-221 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=25588780>

80. Шумкина Т.Г. ПРОБЛЕМА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИОГРАФИИ (ПО МАТЕРИАЛАМ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ "ИСТОРИЯ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ") // Вопросы всеобщей истории. 2014. №16. С.282-293. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=23369196>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Историческая политика и историческая память» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Историческая политика и историческая память*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации **заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии.

При реализации дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

При реализации **заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского, специального и
международного образования

/А.В. Соломатин/

25 октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

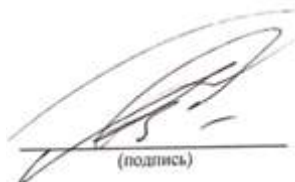
Рабочая программа дисциплины «Основы противодействия коррупции» разработана рабочей группой в составе:

1. И.В. Годунов – член-корреспондент РАО, доктор юридических наук, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Международной научной и образовательной деятельности» РГСУ.
2. Д.Ф. Алиев – Первый Проректор РГСУ, кандидат экономических наук, DBA, PhD
3. Е.А. Петрова – Декан психологического факультета, доктор психологических наук, профессор
4. Я.В. Шимановская – начальник УМУ, кандидат социологических наук, доцент.

Программа обсуждена на Учёном совете факультета клиентского, специального и международного образования

Протокол № _1_ от «29» августа 2022 года

Декан факультета
Канд. эконом. наук, доцент



(подпись)

А.В. Соломатин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» является усвоение общего комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешного противодействия коррупции;

Задачи дисциплины (модуля):

1. интеграция всех приобретенных студентами знаний о противодействии коррупции;
2. формирование у студентов чувства нетерпимости к коррупционному поведению;
3. ознакомление студентов с выработанными на практике формами и методами эффективного противодействия коррупции;
4. изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основ противодействия коррупции в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства;
5. выявление принципов правового оформления профилактики и противодействия коррупционному поведению;
6. научная классификация основ противодействия коррупции.

Дисциплина «Основы противодействия коррупции» формирует у студентов профессиональное мышление, выработку навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции, и правилам поведения государственных служащих в случаях провокации взятки.

В рамках курса «Основы противодействия коррупции» студенты должны изучить структурные элементы правовых и организационных основ профилактики и противодействия коррупции, провести дифференциацию понятий «коррупция», «теневая экономика», «личность коррупционера».

Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений, возникающих по поводу противодействия коррупции. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о противодействии коррупции, в частности, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сущность основ противодействия коррупции проявляется, прежде всего, в их принципах, система которых пронизывает отношения в данной области. Современный взгляд на основы противодействия коррупции предполагает комплексное воздействие, которое включает совершенствование антикоррупционного законодательства, антикоррупционное просвещение и пропаганду, создание действенной системы стимулов антикоррупционного поведения россиян. Ликвидация условий для проявлений коррупции невозможна без создания антикоррупционных стандартов поведения граждан. Общественные организации, средства массовой информации, высшие учебные заведения должны сказать свое веское слово в этой области.

Усвоение содержания учебной дисциплины «Основы противодействия коррупции» является условием юридически правильного выбора средств, способствующих пресечению коррупционного поведения. Изучение проблем, связанных с противодействием коррупции, предполагает анализ статуса различных правовых институтов (особенно – их компетенции), участвующих в борьбе с коррупцией – правоохранительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе – международных.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Дисциплина (модуль) «Основы противодействия коррупции» реализуется в качестве факультатива основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

«Основы противодействия коррупции» представляет собой дисциплину, которая занимает важное место в системе подготовки будущего бакалавра. Построение правового государства и процесс демократизации органически связаны с развитием противодействия коррупции. Введение данной дисциплины связано с необходимостью антикоррупционного просвещения и формирования культуры нетерпимости к коррупции в нашем обществе, в особенности для профессионального правосознания будущих специалистов.

Изучение дисциплины «Основы противодействия коррупции» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Правоведение», «Социология», «Философия», «Экономика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 знает принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты; УК-10.2 способен использовать нормативные документы регулирующие основы противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности; УК-10.3 Владеть	Знать: – понятия коррупции, антикоррупционной деятельности; – основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности; – понятие, содержание, формы антикоррупционной деятельности; – правовые основы антикоррупционной деятельности; – основные элементы антикоррупционной деятельности; Уметь: – анализировать практику

			<p>навыками анализа правовых основ противодействия коррупционным проявлениям при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности.</p>	<p>антикоррупционной деятельности; Владеть: основными внутригосударственными и международными документами, касающимися антикоррупционной деятельности</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11</p>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>	<p>Знать: – основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы; – содержание юридической ответственности, возлагаемой за коррупционные правонарушения; – меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты); Уметь: – применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению; Владеть: - понятийным аппаратом противодействия коррупции и навыками применения; - культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; - навыками анализа и решения основных</p>

				правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов.
			<p>УК-11.2. Соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 17, 18, 20 - 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>Знать: - нормы законодательства, устанавливающие запреты и ограничения, в том числе в рамках государственной гражданской службы в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: - обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства и ведомственных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - навыком анализа определенных ситуаций, проблем и принятия управленческих решений антикоррупционной направленности в рамках профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения установленных запретов</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			

Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 2)										
Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции		6		2						2
Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.		3		1						1
Тема 1.2. История противодействия коррупции в России		3		1						1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений	6	2							2	
Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений	3	1							1	
Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.	3	1							1	
Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции	6	1	1						2	
Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.	3	1							1	
Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	3				1				1	
Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности	6	1	1						2	
Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности	3	1							1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности		3			1				1	
Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности		7		1	1				2	
Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.		3		1					1	
Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.		4			1				1	
Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции		8		1	1				2	
Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.		4		1					1	
Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты,		4			1				1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
нормативные правовые акты.									
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	72	39	24	8		4			12
Итого по дисциплине (модулю), часов	72	39	24	8		4			12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции	6	3	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	сравнительно-правовое исследование	1	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических	6	3	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение	2	сравнительно-правовое исследование	1	Компьютерное тестирование

отношений			раздела в ЭИОС				
Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции	6	3	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	исследовательская работа.	1	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности	6	3	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	эссе	1	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности	7	3	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	аналитическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции	8	4	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	сравнительно-правовое исследование	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по семестру, часов,	39	19		14		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	19		14		6	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.

Цель: изучение феномена коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации, а также причин и условий, способствующих коррупции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.

Причины и условия, способствующие коррупции.

Становление коррупционных отношений в истории российского общества.

Зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотрите злоупотребление должностными полномочиями и его специальные виды.
2. Раскройте получение и дачу взятки.
3. Раскройте посредничество во взяточничестве.
4. Раскройте мелкое взяточничество.
5. Раскройте коммерческий подкуп.
6. Раскройте служебный подлог.

Тема 1.2. История противодействия коррупции в России

Цель: изучение истории противодействия коррупции в России.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Коррупция в Московском государстве XVI—XVII вв.

Коррупция в Российской империи.

Советский период коррупции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие коррупционного преступления и раскройте его признаки.
2. Раскройте субъект коррупционного преступления.
3. Укажите виды преступлений коррупционной направленности по Уголовному кодексу Российской Федерации.
4. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: сравнительно-правовое исследование.

1. Проанализируйте материал параграфа «Становление коррупционных отношений в истории российского общества», а также дополнительную литературу, дающую представление об истории коррупции в России.

Заполните таблицу

№ п/п	Нормативный акт	Ответственность за коррупционные преступления	Выводы (целесообразность нормы, действенность и т.д.)

2. Оцените развитие коррупционных отношений в Российском обществе 90-х годов XX века. Выделите основные факторы, способствующие развитию коррупции в данный период.

3. Рассмотрев современное состояние проблемы, определите прямой и косвенный ущерб, который наносят коррупционные отношения современному обществу. Опишите это на примере конкретного преступления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. КОРРУПЦИЯ КАК ЧАСТЬ ТЕНЕВЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений

Цель: изучение понятия и сущности теневых экономических отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность теневых экономических отношений.

Особенности существования теневой экономики.

Факторы развития теневой экономики.

Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сформулируйте понятие и раскройте формы проявления конфликта интересов на государственной службе.

2. Раскройте причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, меры по их устранению.

3. Рассмотрите типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.

4. Опишите процесс выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

5. Назовите способы выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.

Цель: изучение Теневой экономики как системы, а также взаимообусловленности коррупции и теневой экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.

Коррупционные отношения в деятельности.

Особенности коррупционных отношений.

Основные направления противодействия теневым экономическим отношениям.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.

2. Коррупционные отношения в деятельности.

3. Особенности коррупционных отношений.

4. Основные направления противодействия теневым экономическим отношениям.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: сравнительно-правовое исследование.

1. Проанализируйте понятие «теневая экономика», заполните соответствующую схему:

Теневая экономика – это ...	1.
	2.
	3.

2. Чем обусловлена взаимосвязь коррупции и теневой экономики? Опишите взаимообусловленность на конкретном примере.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.

Цель: изучение нормативно-правовой основы противодействия коррупции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- Классификация правовых способов противодействия коррупции.
- Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.
- Нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.
- Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
- Административно-правовые антикоррупционные нормы.
- Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
- Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация правовых способов противодействия коррупции.
2. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.
3. Нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.
4. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
5. Административно-правовые антикоррупционные нормы.
6. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
7. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства

Цель: изучение видов и форм юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Уголовно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Административно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уголовно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
2. Административно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
4. Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: исследовательская работа.

1. Заполните следующую таблицу:

№ п/п	Название нормативного правового акта	Основные положения	Примечание
1.	Федеральные законы ...		
2.	Указы Президента ...		
3.	Постановления Правительства ...		
4.	Ведомственные нормативные правовые акты ...		

2. Подготовьте презентацию по одному из рассмотренных нормативных правовых актов.

3. Рассмотрите различные определения понятий «коррупция» и «противодействие коррупции», заполните таблицу.

№ п/п	Определение	Источник определения	Анализ определения
1. Коррупция – это ...			
1.1.			
1.2.			

2. Противодействие коррупции – это ...		
2.1		
2.2		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ

Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности

Цель: изучение организации противодействия коррупционной преступности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация взаимодействия органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, средств массовой информации, общественности при реализации антикоррупционных мер (например, путем стимулирования граждан за активную антикоррупционную позицию, обеспечения защиты лиц, сообщающих о коррупционных преступлениях, и т. п.).

Пропаганда, стимулирование активной антикоррупционной позиции граждан, сотрудников органов внутренних дел.

Повышение статуса сотрудников органов внутренних дел в российском обществе, в правоохранительной системе.

Переориентация с постреагирующих, карательных на профилактические мероприятия.

Проведение исследовательских работ в сфере антикоррупционной деятельности.

Разработка, совершенствование программ антикоррупционной деятельности в органах внутренних дел и обеспечение их нормативного сопровождения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите основные виды правонарушений коррупционной направленности и дайте их классификацию.
2. Укажите типичные правонарушения коррупционной направленности, выявляемые в сфере государственной службы.
3. Укажите правонарушения коррупционного характера, наиболее часто совершаемые.
4. Раскройте ответственность сотрудников УИС за коррупционные правонарушения.

Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности

Цель: изучение основных направлений противодействия коррупционной преступности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции. Создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля над их деятельностью. Введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы

запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области.

Унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Обеспечение независимости средств массовой информации. Неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность. Совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции. Совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности. Совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих. Укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом.

Усиление контроля над решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям. Сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов. Повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции. Оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего.
2. Особенности формы и порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Контроль над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: эссе.

Перечень тем эссе к разделу 4:

1. Становление коррупционных отношений в истории российского общества.

2. Организация международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
3. Международные правовые и этические антикоррупционные стандарты.
4. Понятие, сущность, виды и причины коррупции.
5. Понятие и сущность теневых экономических отношений.
6. Факторы развития теневой экономики.
7. Коррупция как часть теневых экономических отношений в УИС.
8. Особенности коррупционных отношений в УИС.
9. Правовые основы противодействия коррупции в отечественном государстве.
10. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в УИС.
11. Особенности правового статуса подразделений УИС, обеспечивающих противодействие коррупции, правовое обеспечение их деятельности.
12. Антикоррупционные стандарты в УИС.
13. Понятие и сущность противодействия коррупции.
14. Направления профилактики противодействия коррупции подразделениями УИС.
15. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
16. Понятие и признаки коррупционного преступления. Виды преступлений коррупционной направленности по УК РФ.
17. Особенности коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.
18. Особенности коррупционных преступлений, совершаемых в УИС.
19. Состояние и тенденции коррупционной преступности в УИС в современных условиях.
20. Особенности личности коррупционера-сотрудника УИС.
21. Основные направления предупреждения коррупционной преступности в УИС.
22. Современное состояние и особенности борьбы с коррупцией в УИС.
23. Понятие, основные признаки и классификация коррупционного правонарушения в деятельности УИС.
24. Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы за коррупционные правонарушения.
25. Особенности и современное состояние предупреждения коррупционных правонарушений государственных служащих.
26. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, сущность, причины и условия, способствующие его возникновению.
27. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.
28. Урегулирование конфликта интересов на службе в УИС.
29. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов на службе в УИС.
30. Мероприятия ФСИН России, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности.
31. Организация представления государственными служащими в УИС сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
32. Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего (рекомендуется презентация).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ

Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.

Цель: изучение статистических показателей и тенденций коррупционной преступности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности в УИС.

Общественная опасность коррупции.

Уровень и причины латентности коррупционных преступлений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите и проанализируйте статистические показатели, тенденции коррупционной преступности в УИС.
2. Какова общественная опасность коррупции?
3. Укажите уровень и раскройте причины латентности коррупционных преступлений.

Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.

Цель: изучение личности коррупционера-сотрудника.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обязанности человека: понятие, содержание и виды. Обязанности человека и нравственный долг. Соотношение прав человека и его обязанностей. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации. Юридическая природа обязанностей гражданина. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотрите особенности личности коррупционера-сотрудника.
2. Раскройте специфику детерминант коррупционной преступности.
3. Рассмотрите виктимологические аспекты коррупции.
4. Сформулируйте меры предупреждения коррупционной преступности и раскройте их содержание.
5. Какова специфика борьбы с коррупцией.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: аналитическое задание.

Изобразите в виде схемы процесс противодействия коррупции, включив в нее следующие элементы-факторы коррупции и элементы-меры воздействия на них:

- правовое просвещение;
- воспитательная работа;
- латентность коррупции;
- правовой нигилизм;
- ротация кадров;
- совершенствование системы социального обеспечения;
- склонность к нарушению трудовых и служебных норм и правил;
- усмотрение должностного лица при принятии решений;
- оперативно-розыскная деятельность;
- применение мер поощрения за сообщение о фактах коррупции;
- низкий уровень правосознания;
- четкая и всесторонняя правовая регламентация деятельности органов власти;
- обобщение (обзор) судебной и дисциплинарной практики по коррупционным нарушениям и публикация результатов;
- выявление фактов коррупции и возложение мер юридической ответственности;

- выраженное социальное неравенство;
- длительное пребывание в должности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

Цель: изучение состояния и тенденций развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.

Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
2. Раскройте состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.

Цель: изучение международных антикоррупционных стандартов, нормативных правовых актов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.

Значение международных правовых и этических антикоррупционных стандартов для российского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты и раскройте их содержание.
2. Каково значение международных правовых и этических антикоррупционных стандартов для российского права?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: сравнительно-правовое исследование.

Подготовьте предложения по совершенствованию законодательства в области противодействия коррупции: суть предложения (описание содержания меры противодействия либо корректировка уже существующей); нормативный акт (акты) с указанием примерного раздела для предлагаемых изменений; орган власти (должностное лицо), обладающее правом законодательной инициативы на соответствующем уровне; прогноз результативности предлагаемой меры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: – понятия коррупции, антикоррупционной деятельности; – основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности; – понятие, содержание, формы антикоррупционной деятельности; – правовые основы антикоррупционной деятельности; – основные элементы антикоррупционной деятельности;	Этап формирования знаний
		Уметь: – анализировать практику антикоррупционной деятельности;	Этап формирования умений
		Владеть: – основными внутригосударственными и международными документами, касающимися антикоррупционной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: – основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы; – ответственность за коррупционные	Этап формирования знаний

		<p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты); 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными внутригосударственными и международными документами, касающимися антикоррупционной деятельности; - понятийным аппаратом противодействия коррупции и навыками применения; - культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; - навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов; - навыком анализа определенных ситуаций, проблем и принятия управленческих решений антикоррупционной направленности в рамках профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения установленных запретов. 	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10, УК-11	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>
УК-10, УК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

УК-10, УК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>(8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p>
--------------	--	--	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Раскройте понятие, сущность, виды и причины коррупции.
2. Назовите социально-экономические последствия коррупции.
3. Дайте классификацию коррупционных факторов в зависимости от ее причин.
4. Охарактеризуйте коррупцию как часть теневых экономических отношений.
5. Перечислите факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.
6. Раскройте становление коррупционных отношений в истории Российского общества.
7. Раскройте предпосылки, особенности и тенденции развития международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
8. Проанализируйте зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.
9. Перечислите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.
10. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу противодействия коррупции.
11. Раскройте содержание и значение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Раскройте национальный план противодействия коррупции: его содержание и значение.
13. Проанализируйте нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.
14. Опишите нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
15. Раскройте административно-правовые антикоррупционные нормы.
16. Охарактеризуйте виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.
17. Проанализируйте ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
18. Определите понятие и признаки коррупционного преступления.

19. Раскройте признаки и уголовно-правовая характеристика субъекта коррупционного преступления.
20. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.
21. Раскройте уголовно-правовую характеристику злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и его специальных видов.
22. Раскройте уголовно-правовую характеристику получения взятки (ст. 290 УК РФ).
23. Раскройте уголовно-правовую характеристику дачи взятки (ст. 291 УК РФ).
24. Раскройте уголовно-правовую характеристику посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).
25. Раскройте уголовно-правовую характеристику мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ).
26. Раскройте уголовно-правовую характеристику коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ).
27. Раскройте уголовно-правовую характеристику служебного подлога (ст. 292 УК РФ).
28. Раскройте уголовно-правовую характеристику нецелевого расходования бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.1, 285.2 УК РФ).
29. Раскройте уголовно-правовую характеристику незаконного участия в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).
30. Определите уровень и причины латентности коррупционных преступлений.
31. Перечислите и охарактеризуйте меры предупреждения коррупционной преступности.
32. Определите понятие и формы проявления конфликта интересов на государственной службе.
33. Определите причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, предложите меры по их устранению.
34. Проанализируйте типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.
35. Предложите меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.
36. Опишите процедуру урегулирования конфликта интересов.
37. Раскройте основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.
38. Опишите содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
39. Проанализируйте процесс организации представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
40. Определите организацию выполнения требований Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Аналитическое задание:

1. Оцените развитие коррупционных отношений в российском обществе 90-х годов XX века. Выделите основные факторы, способствующие развитию коррупции в этот период.
2. Рассмотрите современное состояние проблемы, определите прямой и косвенный ущерб, который наносят коррупционные отношения современному обществу, и опишите на примере конкретного преступления.
3. Проанализируйте ситуацию. В Челябинске завершено расследование уголовного дела о поборах с родственников арестантов СИЗО № 1. Действия заместителя начальника учреждения квалифицированы следствием по статьям о превышении и злоупотреблении должностными полномочиями. Было установлено, что в течение года сотрудник СИЗО № 1 в

целях обеспечения деятельности учреждения незаконно получил от родственников, осужденных денежные средства и оргтехнику на общую сумму около 170 тысяч рублей. За это он обещал им облегчить условия содержания их близких. Сотруднику ФСИН России предъявлено обвинение в превышении должностных полномочий и четырех эпизодах злоупотребления должностными полномочиями. Следствие пришло к выводу, что, принуждая родственников делать «добровольные» подарки учреждению, офицер действовал из «ложно понятых интересов службы». Материалы дела направлены в суд для рассмотрения, по существу. Опишите причины и условия, способствующие совершению данных преступлений. Разработайте перечень мероприятий, направленных на профилактику данных преступлений.

4. Проанализируйте ситуацию. Оперативники главка экономической безопасности полицейского ведомства задержали начальника управления регионального развития одного из дочерних предприятий Росимущества – ФГУП «Федеральный компьютерный центр фондовых и товарных информационных технологий». Его подозревают в вымогательстве 1,5 миллиона рублей у директора московского частного охранного предприятия. За эту сумму чиновник обещал гарантированную победу в тендере на оказание услуг по охране объектов Росимущества, расположенных в Краснодарском крае. Директор ЧОП обратился с заявлением в ГУЭБиПК МВД России. Дальнейшие события происходили уже под контролем полиции. В ходе «оперативного эксперимента» был задокументирован факт получения чиновником незаконного денежного вознаграждения в одном из столичных ресторанов. Иными словами, коррупционера взяли с поличным. На основании собранных материалов следственные органы примут процессуальное решение. Опишите причины и условия, способствующие совершению данных преступлений. Разработайте перечень мероприятий, направленных на профилактику данных преступлений.

5. Оцените высказывание: «Коррупция, к сожалению, и без всякого преувеличения, самая большая угроза нашему развитию. Риски здесь даже значительно серьезнее, чем колебание цены на нефть. Люди, бизнес устали от повседневной бытовой коррупции, от поборов в государственных органах, в судах, в правоохранительной системе, в госкомпаниях». Вопросы: в чем Вы видите угрозу коррупции для своего развития как сотрудника и гражданина? Влияет ли развитие коррупционных отношений на развитие личностного смысла гражданина? Оцените возможные риски развития коррупционных отношений для Вашего будущего.

6. Ознакомьтесь с текстом. Изучение и обобщение опыта противодействия коррупции в России показывает, что рассматриваемые отношения настолько глубоко укоренились в нашем обществе и правоохранительных органах, что «столкновения с коррупционерами и возбуждение уголовных дел не имеет глобальной перспективы, поскольку затрагивает теневые интересы некоторых членов общества; нарушаются «привычные», выработанные годами схемы и механизмы работы. Коррупция всегда наносит ущерб интересам – прямой или косвенный. Если коррупции не поставлен действенный заслон, она стремительно разрастается, поражая все новые и новые сферы. В результате данных процессов происходит институционализация коррупции, формируются социальные практики, превращающие коррупцию в неотъемлемую часть жизни общества». Вопросы: Дайте определение термина «институционализация коррупции – это ...». Считаете ли Вы, что коррупционные отношения являются одной из особенностей нашего общества?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457> (дата обращения: 02.11.2022).
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 02.11.2022).
3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497557> (дата обращения: 02.11.2022).
4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730> (дата обращения: 02.11.2022).
5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 02.11.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506929> (дата обращения: 02.11.2022).
2. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492154> (дата обращения: 02.11.2022).
3. Годунов И.В., Николаев С.М. Теоретическое обоснование профессиональной подготовки студентов-юристов к антикоррупционной деятельности // Юридическая мысль. — 2019. — № 2-3 (112-113). — С. 39–44.
4. Годунов И.В., Николаев С.М. Подготовка студентов-юристов к антикоррупционной деятельности // В сборнике: Противодействие коррупционной преступности: проблемы и пути решения. материалы международных научно-практических круглых столов, проведенных в БФУ им. И. Канта. Под редакцией Т.С. Волчецкой, А.В. Куликова. — 2020. — С. 172–176.
5. Дедюхин К.Г., Иванов О.Н., Пароходова К.С. Правовые основы противодействия коррупции в зарубежных странах // В сборнике: Правотворчество и правоприменение в современных условиях: вопросы теории и практики. Сборник научных статей по результатам научно-практической конференции. — Ижевск, 2021. — С. 60–66.
6. Павлов П.В., Годунов И.В., Защитина Е.К. Антикоррупционное образование и просвещение как фактор, способствующий увеличению инвестиционной привлекательности страны // Национальная безопасность / nota bene. — 2021. — № 1. — С. 49–56.
7. Годунов И.В., Филатова Е.В. Антикоррупционное просвещение в условиях цифровой трансформации // Управление в экономических и социальных системах. — 2021. — № 3 (9). — С. 27–32.
8. Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497533> (дата обращения: 02.11.2022).
9. Ледащев С.В., Лёвкин Ю.Д. Об отдельных направлениях антикоррупционного образования (в свете Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) // Ученые записки. — 2021. — № 4 (40). — С. 56–58.
10. Лобзов Г.П., Литвинов А.С. Особенности дисциплинарного производства по делам о нарушении законодательства о противодействии коррупции // Вопросы российского и международного права. — 2021. — Т. 11. — № 7А. — С. 25–30.
11. Месилов М.А., Чепурова С.В. Организационно-правовые меры противодействия коррупции в сфере спорта // Аллея науки. — 2021. — Т. 2. — № 5 (56). — С. 11–17.

12. Минблеев А.В., Евсиков К.С. Информационные технологии противодействия коррупции // Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2021. – Т. 14. – № 11. – С. 1674–1689.
13. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492793> (дата обращения: 02.11.2022).
14. Рашева Н.Ю. Роль общественного контроля как меры противодействия коррупции // Вопросы российского и международного права. – 2022. – Т. 12. – № 1А. – С. 266–283.
15. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493466> (дата обращения: 02.11.2022).
16. Роберт И.В., Годунов И.В. Подготовка педагогических кадров в области антикоррупционного образования и просвещения в условиях цифровой трансформации // В книге: Инновационные процессы в высшем и профессиональном образовании и профессиональном обучении. Коллективная монография. Авторы-составители: Е.Н. Геворкян, Н.Д. Подуфалов, М.Н. Стриханов. – Москва, 2021. – С. 210–219.
17. Сафонов В.Н., Агаев Г.А.О. К вопросу о системности противодействия коррупции // В сборнике: Научная сессия ГУАП: Гуманитарные науки. Сборник докладов Научной сессии. – Санкт-Петербург, 2022. – С. 165–168.
18. Складар Е.М., Пономарев А.В. Контроль за исполнением международно-правовых обязательств государств в сфере противодействия коррупции: проблемы корректности индекса восприятия коррупции // Modern Science. – 2022. – № 6-1. – С. 243–247.
19. Стефашкин Н.С. Управление коррупционными рисками. деловая этика и противодействие коррупции // Теория права и межгосударственных отношений. – 2021. – Т. 2. – № 5 (17). – С. 255–265.
20. Суфьянова Ю.З. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в системе муниципальной службы на федеральном уровне // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 46. – С. 469–480.
21. Файзулина В.А., Попова Д.Д., Пшеничный В.А. Роль политических элит в вопросе противодействия коррупции // Академия педагогических идей Новация. Серия: Студенческий научный вестник. – 2021. – № 10. – С. 36–41.
22. Шереги, Ф. Э. Социология девиации : монография / Ф. Э. Шереги. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10812-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492967> (дата обращения: 02.11.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			