



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

/ Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель
профессиональной
программы д.э.н., доцент

основной
образовательной

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрывое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | Ошибка! Закладка не определена. |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 13 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 13 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 16 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 16 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 17 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 20 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы | 20 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 20 |
| 5.6. Образовательные технологии | 21 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 22 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Методология научных исследований» заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие о научном знании; о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- дать видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования;
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать навык самостоятельного проведения научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы- магистерской диссертации
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Методология научных исследований» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профилю) в основной части профессиональной образовательной программы очной, заочной, заочной с применением ДОТ форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала программ бакалавриата.

Изучение дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» является базовым для последующего освоения программного материала такой дисциплины (модуля) как «Научные исследования в кадровой сфере», Научно-исследовательская работа, Подготовка и защита ВКР.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1; ОПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом заочной, заочной с применением ДОТ форм обучения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|-----------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| Решение управленческих и исследовательских задач | ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК – 2.1. Осуществляет комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере ОПК – 2.2. Использует продвинутые методы для сбора и обработки данных в сфере управленческой деятельности ОПК – 2.3. Использует современные техники анализа при решении управленческих и исследовательских задач |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачёт.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
| | | 1 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 36 | 36 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия | 16 | 16 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 16 | 16 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 27 | 27 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 9 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

**Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)**

| Вид учебной работы | Всего часов | Сессия | | | |
|--|-------------|-----------|-----------|--|--|
| | | 1 | 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | 4 | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|-------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | Иная контактная работа | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | | Всего |
| | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 32 | 14 | 18 | 2 | 8 | | 8 | |
| Раздел 2 | 31 | 13 | 18 | 2 | 8 | | 8 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|--|-----------|
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (9) | | | | | | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 27 | 36 | 4 | 16 | | 16 |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая |
| Установочная сессия | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 36 | 28 | 8 | 4 | | | 4 | |
| Осенняя сессия | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 32 | 24 | 8 | | 4 | | 4 | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 52 | 8 | | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (4) | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
|---------------------------------------|--------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Раздел 1 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 36 | 20 | | 12 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|----------------------------|-------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Установочная сессия | | | | | | | |
| Раздел 1 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 22 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Осенняя сессия | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|----------|--|-----------|------|----------|---|
| Раздел 2 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 20 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 56 | 8 | | 42 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований

Цель : Выявить специфику учебной дисциплины, ее предмет и функции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Научное творчество. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие научного исследования.
2. Принципы методологии научного исследования.
3. Специфика прикладных исследований.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

Цель: Ознакомиться с теоретико-методологическими основами научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности

3. Виды гипотез

Тема 1. 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Цель: Выявить рациональную и этическую специфику научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
2. Формальные ошибки при проведении исследования.
3. Этические установки исследователя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма практического задания: реферат и опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения магистрантами основной и дополнительной литературы, а также выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач. Подборка научных источников по теме планируемого диссертационного исследования по следующим источникам.

Примерные темы рефератов:

1. Исследовательские компетенции магистра.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.
9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.
22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
23. Природа и типы объяснений.

Список интернет-ресурсов:

<http://biblioclub.ru/100%> доступ

<http://e.lanbook.com/>100% доступ

<http://elibrary.ru/>Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оценочные средства по формам контроля:

| | |
|--|--|
| | Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования |
| Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия | Написание реферата в соответствии с установленными требованиями |
| Требования к выполнению задания | <ol style="list-style-type: none">1. Написание реферата на одну из предложенных тем.2. Реферат сдается в бумажном и электронном виде.3. При проверке реферата на антиплагиат (более 30% заимствований) работа не зачитывается. Недопустимо переписывание рефератов, выложенных в интернете.4. Структура реферата включает 2-3 основных вопроса и должна быть подчинена раскрытию заявленной темы.5. Объем реферата – около 0,75 п.л. (30 000 знаков).6. В список литературы включаются монографии, научные статьи, материалы научных конференций, депонированные рукописи, ссылки на использованные сайты интернета. При написании работы использовать, по крайней мере, 2-3 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных издания.7. Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления.8. Целесообразно работать над рефератом так, чтобы его материалы можно было использовать в НКР. |
| Критерии оценки по содержанию и качеству | <p>«Отлично» – содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично и аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Магистрант умело и правильно применяет знания для анализа рассматриваемых процессов и решения задач профессиональной деятельности. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению реферата</p> <p>«Хорошо» – реферат основан на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки, умело применяет их для изложения материала. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – реферат базируется на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки в оформлении реферата.</p> <p>«Неудовлетворительно» – в реферате обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Допущены значительные ошибки в оформлении реферата. Текст реферата в значительной части дословно</p> |

| | |
|---|--|
| | переписан из первоисточника без ссылок на него. |
| Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур | 1. При проверке реферата используется сайт www.antiplagiat.ru 2. Результаты оценки реферата представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после сдачи реферата. |

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема 2.1. Классификация научных методов

Цель: Дать представление о способах классификации научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частно научные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Цель: Выявить основные этапы развития методологии научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировоззренческие основания методологических подходов.
2. Отличие методов традиционной и классической науки.
2. Традиция, модерн и постмодерн в развитии науки

Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования

Цель: Выявить специфику, форму и содержание научного исследования магистранта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения магистрантами основной и дополнительной литературы, а также выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач. Подборка научных источников по теме планируемого диссертационного исследования по следующим источникам.

Список интернет-ресурсов:

<http://biblioclub.ru/100%> доступ

<http://e.lanbook.com/100%> доступ

<http://elibrary.ru/> Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический | Знать: основы анализа проблемных ситуаций на основе системного | Этап формирования знаний |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | подхода, выработать стратегию действий | |
| | | Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками разработки и решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | Знать: комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: использовать продвинутые методы для сбора и обработки данных в сфере управленческой деятельности | Этап формирования умений |
| | | Владеть: современными техниками анализа при решении управленческих и исследовательских задач | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|--|--|
| УК-1, ОПК-2 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программноматериала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | | <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> |
| УК-1, ОПК-2 | Этап формирования умений. | <p>Аналитическое задание(<i>задачи, расчетно-практические задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические</p> |
| УК-1, ОПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание(<i>задачи, расчетно-практические задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практическихзаданий</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов. |
|--|--|--|--|

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «научное исследование».
2. Объект, субъект и предмет исследования
3. Признаки научного исследования
4. Виды научных исследований.
5. Компоненты научного исследования.
6. Основные принципы методологии научного исследования.
7. Обоснование актуальности проблемы исследования.
8. Определение объекта и предмета исследования.
9. Построение гипотезы исследования.
10. Логика и аксиология научного исследования
11. Методология как совокупность методов исследования.
12. Понятие научного метода.
13. Классификации методов исследований.
14. Мировоззренческие основания методологических подходов
15. Развитие представлений о методе в истории науки
16. Современное представление о научном методе
17. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
18. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
19. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
20. Методологическая роль философии в научном познании.
21. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
22. Композиция магистерской диссертации
23. Ключевые элементы диссертационного исследования

Аналитические задания

Для анализа предлагается фрагмент статьи по направлению исследований на предмет выявления использованных в ней научных методов

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

Acrobat Reader DC

TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины (модуля) осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

В рамках дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 | Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» июня 2021 года | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | | | |
| 4. | | | |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ И ОНТОЛОГИЯ НАУКИ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и онтология науки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана д-ром филос. наук, профессором кафедры философии О.Б. Скородумовой.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося..... | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины | 5 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ | 6 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 6 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ..... | 11 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине | 11 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 16 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины..... | 21 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины | 21 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины..... | 20 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине | 21 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине | 22 |
| 5.6 Образовательные технологии | 23 |
| РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 24 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании истории и онтологии науки с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков научно-исследовательской деятельности в научных организациях; теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование представлений о сущности и содержании основных этапов истории науки и ее онтологии;
2. Знание основных направлений развития науки и современных ее достижений;
3. Овладение навыками применения системного анализа и синергетического подхода;
4. Формирование умений выявления и формулирования актуальных научных проблем в междисциплинарных исследованиях и в области своей профессиональной деятельности;
5. Формирование навыка анализа перспектив развития и прогнозирования алгоритмов решения профессиональных научных проблем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История и онтология науки» реализуется в основной части профессиональной образовательной программы «Управление HR-сферой организации» по направлению подготовки 38.04.03 Управление «38.04.03. «Управление персоналом» очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «История и онтология науки» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала программ бакалавриата.

Изучение учебной дисциплины «История и онтология науки» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Методология научных исследований».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК - 5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Управление персоналом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенции | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|-----------------|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, | Знать: закономерности, системы Уметь: Критически оценивать надежность |

| | | | | |
|------------------------------|------|--|---|---|
| | | вырабатывать стратегию действий. | работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: навыками разработки и решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | Знать: общие ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь: Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Владеть: навыками обеспечения создания недискриминационной среды для участников |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | межкультурно го взаимодейств ия при личном общении и при выполнении профессионал ьных задач. |
|--|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по очной, заочной и заочной с ДОТ форме обучения составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
| | | 1 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 36 | 36 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия | 16 | 16 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 16 | 16 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 27 | 27 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 9 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

Заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | Всего часов | Сессия | | | |
|--|-------------|-----------|-----------|--|--|
| | | 1 | 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | 4 | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|--|
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|--|

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная |
| | | | | | | | контактная |
| | | Всего | Практическая | | | | |
| Раздел 1 | 32 | 14 | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| Раздел 2 | 31 | 13 | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (9) | | | | | | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 27 | 36 | 4 | 16 | | 16 |

Заочная форма обучения

(в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|------------------------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |

| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная контакт-ная работа | | |
|---------------------------------------|------------------|-----------|----------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | Всего | Практическая | |
| Установочная сессия | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 36 | 28 | 8 | 4 | | | | 4 | |
| Осенняя сессия | | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 32 | 24 | 8 | | 4 | | | 4 | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 52 | 8 | | 4 | | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (4) | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | Форма рубежного текущего контроля |
|--------------|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | |
| Раздел 1 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|-----------|--|-----------|------|----------|---|
| Раздел 2 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 36 | 20 | | 12 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

**Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)**

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Установочная сессия | | | | | | | |
| Раздел 1 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 22 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Осенняя сессия | | | | | | | |
| Раздел 2 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 20 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 56 | 8 | | 42 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. НАУКА И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Тема 1.1. Критерии научного знания. Системный и синергетический подходы к научному анализу.

Цель: формирование знаний о критериях науки; формирования навыков сбора и анализа научной информации. Освоение основных понятий и принципов системного и синергетического подходов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции происхождения науки. Критерии научного знания. Этапы развития научного знания. Псевдонауки в современном мире и причины их распространения. Наука как социальный институт. Наука как система знаний. Структура научного знания. Основания науки. Уровни научного знания и их особенности. Формы научного знания. Научная методология и ее особенности. Обоснование в науке: принципы верификации и фальсификации. Научная рациональность. Интуиция в научном познании. Критерии истины в науке. Системный анализ в структуре научных дисциплин. Признаки системных проблем. Понятие системы и ее основные признаки. Базовые характеристики системы. Типология систем. Синергетика как теория самоорганизующихся систем. Базовые понятия синергетики. Методологические функции синергетики. Жизненный цикл системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику основных критериев научного знания.
2. Охарактеризуйте основные этапы развития науки.
3. Псевдонауки в современном мире и причины их распространения.
4. Выделите основные аспекты рассмотрения науки.
5. Охарактеризуйте структуру научного знания.
6. Охарактеризуйте особенности методологии научного знания и виды методов.
7. Соотношение рационального и интуитивного в науке.
8. Концепции истины в научном познании.
9. Критерии истины в науке.
10. Особенности системного анализа.
11. Особенности синергетического подхода в научном познании.

Тема 1.2. Динамика научного знания: научные картины мира и их особенности. Научные революции и их социокультурные последствия.

Цель: формирование представлений о развитии науки, особенностях понятия «научная картина мира», видах научных картин мира и их социокультурной обусловленности; получение знаний об основных научных революциях и их социокультурных последствиях, формирование представлений о значимости моральной ответственности исследователя, социальных и антропологических рисках как следствиях научных революций.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «научная картина мира». Классическая, неклассическая и постнеклассическая научные картины мира и их особенности. Социокультурный контекст и изменение мировоззренческих установок в ходе смены научных картин мира. Универсальный эволюционизм как основа современной научной картины мира. Особенности научной картины мира в информационную эпоху. Понятие парадигмы. Структура научной революции в концепции Т. Куна. Классификация научных революций. Научные революции современности: информационная, нанотехнологическая и биотехнологические революции. Перспективы развития науки в современном обществе. Антропологические и социальные риски информационной эпохи. Проблема моральной ответственности ученого в информационную эпоху. Научная этика и аксиология.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте основные особенности классической, неклассической и постнеклассической научных картин мира.

2. Особенности универсального эволюционизма как современной научной парадигмы.
3. Структура научной революции в концепции Т. Куна.
4. Научные революции современности и их особенности: информационная, нанотехнологическая и биотехнологические революции.
5. Возможности и опасности, порождаемые развитием науки в современном обществе.
6. Этика науки: проблема моральной ответственности ученого.

Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

Тема 3. Наука как непосредственная производительная сила современности: основные тренды четвертой промышленной революции.

Цель: сформировать навыки ориентации в современных тенденциях развития науки и общества в эпоху четвертой промышленной революции.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие «наука как непосредственная производительная сила современности» в контексте промышленных революций и их достижений. Понятие «четвертой промышленной революции». Перспективы развития и применения искусственного интеллекта и робототехники. Аддитивное производство и многомерная печать. Интернет вещей и «умные города». «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность. НБИК-конвергенция. Перспективы создания интегрированной окружающей среды. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности «четвертой промышленной революции».
2. Социокультурные последствия современных достижений в области искусственного интеллекта и робототехники.
3. Социокультурные последствия новых видов хозяйственной деятельности.
4. Интернет вещей и «умные города».
5. «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность.
6. НБИК-конвергенция.
7. Перспективы создания интегрированной окружающей среды.
8. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

Тема 4. Современные сетевые технологии: глобальные трансформации современного общества и его культуры

Цель: сформировать знания о возможностях, последствиях и рисках широко внедрения новых сетевых технологий - блокчейна, big data, краудсорсинга, коллективного разума.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и основные признаки сетевого общества. Сетевые структуры и их особенности. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе: фреймирование сознания. Технологии надж и проблема манипулирования сознанием. Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных. Научные инновационные инициативы и возможности блокчейна. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга. Формирование экспертных сетей. Возможности технологий искусственного интеллекта в реализации стратегий «коллективного разума». Новые возможности и риски применения новых сетевых технологий. Трансформации общества, культуры и личности в эпоху четвертой промышленной революции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основные признаки сетевого общества.

2. Сетевые структуры и их особенности. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе.
3. Технологии манипулирования сознанием и способы защиты от деструктивного влияния.
4. Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных.
5. Возможности использования блокчейна в научном творчестве.
6. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга.
7. Экспертные сети на базе новых социальных сетевых технологий и их особенности.
8. Реальные и потенциальные возможности применения технологий искусственного интеллекта в научном исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

НАУКА И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Объективные и субъективные факторы становления науки.
2. Роль И. Ньютона в формировании классической науки.
3. Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки.
4. Постнеклассическая научная картина мира и ее особенности.
5. Типы научной рациональности.
6. Процесс порождения нового знания и его особенности. Роль интуиции в науке.
7. Специфика понимания истины в научном познании: основные подходы к определению истины в науке.
8. Проблемы типологии научных революций.
9. Особенности позитивистского понимания сущности и задач науки.
10. Основные идеи концепции К.Поппера
11. Основные идеи концепции И.Лакатоса.
12. Нелинейность роста знаний. Концепции Т.Куна
13. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М.Полани.
14. Методологический анархизм П.Фейерабенда.
15. Специфика гуманитарного знания: Риккерт, Дильтей, Виндельбанд о различии наук о природе и наук о культуре.
16. Системный подход и системный анализ общее и различие.
17. Основные идеи концепции Л.фон Бергаланфи
18. Базовые понятия и принципы синергетики.
19. Основные идеи И. Пригожина и Г.Хакена
20. Базовые принципы и идеи этики науки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Особенности развития науки в XX-XXI вв.: особенности третьей и четвертой промышленных революций.

2. Понятие «сетевого общества и его особенности». Характер изменений научной деятельности в сетевом обществе.
3. Понятие «цифрового человека»: современная наука о достижениях и рисках цифровизации.
4. Цифровизация образования: проблемы и перспективы.
5. Технологии искусственного интеллекта: анализ возможностей его использования.
6. Влияние «интернета вещей» на социум и личность.
7. Проблема исчезновения профессий: современные дискуссии о востребованности специалистов определенных профилей.
8. Современные дискуссии о последствиях и перспективах НБИК-конвергенции.
9. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе: фреймирование сознания и изменение направленности исследовательской деятельности.
10. Технологии надж и возможности их использования в регулировании социальных процессов.
11. Особенности технологий Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных.
12. Научные инновационные инициативы и возможности блокчейна.
13. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга.
14. Научное исследование и стратегии «коллективного разума».
15. Социокультурные и антропологические риски применения новых сетевых технологий.
16. Технологии виртуальной реальности и возможности их использования в научном творчестве.
17. Научные исследования трансформаций общества, культуры и личности в эпоху четвертой промышленной революции.
18. Новые возможности охраны авторского права в цифровую эпоху.
19. Современные дискуссии о проблеме этической ответственности при создании интеллектуальных самообучающихся систем на базе нейросетей.
20. Современные дискуссии об оценке статуса науки в трансгуманизме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

НАУКА И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Составление научного обзора идей в виде презентации (20 слайдов) по научному труду определенного автора (работы можно взять в электронной библиотеке - ссылка в SDO).

Примерный перечень тем научных обзоров к разделу 1:

1. Г. Риккет, Науки о природе и науки о культуре
2. В. И. Вернадский, Научная мысль как планетарное явление.
3. Г. Спенсер, Опыты научные, философские, политические.
4. Карнап, Р.; Ган, Г.; Нейрат, О. Научное миропонимание — Венский кружок / Пер. Я. Шрамко // Логос. — 2005. — № 2. — С. 13—27
5. К Поппер, Логика научного исследования.
6. И. Лакатос, Фальсификация и методология научно-исследовательских программ
7. Т.Кун, Структура научных революций
8. П. Фейерабенд, Наука в свободном обществе.

- 9 Л. Лаудан, Наука и ценности. — В кн.: Современная философия науки: знание, рациональность, ценности в трудах мыслителей Запада. Хрестоматия. — М., Логос, 1996.— с. 295-342.
- 10 М. Полани, Личностное знание.
- 11 Ст. Тулмин, Ст. Концептуальные революции в науке // Структура и развитие науки. Из бостонских исследований по философии науки. - М.: Прогресс, 1978 – С. 170–189.
- 12 А. Пуанкаре, Ценность науки // О науке.-М.:Наука, 1983.
- 13 А. Пуанкаре, Наука и метод // О науке.-М.:Наука, 1983.
- 14 А. Пуанкаре, Последние мысли // О науке.-М.:Наука, 1983.
- 15 И. Пригожин, И. Стенгерс, Порядок из хаоса. Новый диалог человека с природой.
- 16 Синергетике — 30 лет. Интервью с профессором Г. Хакеном// Вопросы философии, 2000, №3.
- 17 Г.И. Рузавин Научная теория. Логико-методологический анализ.
- 18 Л Берталанфи, Общая теория систем - Основы, развитие, применение. Главы 1-2
- 19 В.С. Степин, Теоретическое знание.
- 20 В. Кувакин, Не дай себя обмануть. Введение в теорию практического мышления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

Составление научного обзора идей в виде презентации (20 слайдов) по научному труду определенного автора (работы можно взять в электронной библиотеке - ссылка в SDO).

Примерный перечень тем научных обзоров к разделу 2:

1. К. Скиннер, Цифровой человек
2. Б. Г. Юдин, Человек: выход за пределы
3. Д. Деннет, Насосы интуиции и другие инструменты мышления
4. К. Шваб, Технологии четвертой промышленной революции
5. М. Кастельс, Власть коммуникации
6. Ю. Н. Харари, Краткая история будущего
7. Д. Канеман, Думай медленно, решай быстро
8. П. Домингос, Верховный алгоритм
9. М. Кейси. Машина правды. Блокчейн и будущее человечества..
10. Д. К. Рамо, Седьмое чувство: под знаком предсказуемости: как прогнозировать и управлять изменениями в цифровую эпоху
11. Кутырев В. Последнее целование. Человек как традиция.
12. М. Форд, Роботы наступают, развитие технологий и будущее без работы
13. У.Э. Боуэн. Высшее образование в цифровую эпоху
14. Дж. Брокман, Что мы думаем о машинах, которые думают: ведущие мировые ученые об искусственном интеллекте
15. Дж. Луома, С. Липкин, Время генома. Как генетические технологии меняют наш мир и что это значит для нас.
16. М.О. Кэннелл, Искусственный интеллект и будущее человечества.
17. Дж. Нау. Коллективный разум как инструмент развития бизнеса
18. С. Грингард, Интернет вещей: будущее уже здесь
19. К. Келли. Неизбежно. 12 технологических трендов, которые определяют наше будущее
20. Э. Бриньолфсон, Э. Макафи, Машина. Платформа. Толпа. Наше цифровое будущее.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1 | Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. | Знать: закономерности, системы | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: Критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками разработки и решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: общие ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками обеспечения создания недискриминационной среды для участников межкультурного | Этап формирования навыков и получения опыта |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач. | |
|--|--|--|--|

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1 УК -5 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла. |
| УК-1 УК -5 | Этап формирования умений | Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i> | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые |

| | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| | | <p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p> |
| <p>УК-1 УК -5</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p> | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| | | излагать материал. | развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов. |
|--|--|--------------------|--|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Наука как система знаний и как социальный институт.
2. Исторические этапы развития науки.
3. Научные картины мира и их виды
4. Научные революции в истории науки.
5. Научное и псевдонаучное знание. Специфика научного знания.
6. Структура научного знания.
7. Типы научной рациональности.
8. Концепции истины в науке.
9. Научное творчество. Роль интуиции в науке.
10. Особенности позитивистского подхода к развитию науки.
11. Неопозитивизм о сущности науки.
12. Постпозитивизм об особенностях развития науки.
13. Принцип фальсификации и его значение в концепции К.Поппера.
14. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
15. Теория научных революций Т. Куна.
16. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
17. Сциентизм и антисциентизм.

18. Системный подход и системный анализ в научном познании.
19. Особенности синергетического подхода в научном познании.
20. Этика науки и моральная ответственность ученого.
21. Особенности развития науки в сетевом обществе.
22. Социальные сетевые технологии и их возможности в научном познании.
23. Социально-антропологические последствия биотехнологической революции
24. Социально-антропологические последствия нанотехнологической революции.
25. Социально-антропологические последствия информационной революции.
26. Перспективы и опасности НБИК (нано-био-информационных и когнитивных технологий)-конвергенция.
27. Цифровизация образования и новые формы познавательной деятельности студентов.
28. Технологии искусственного интеллекта: новые возможности в научном познании.
29. Big data: перспективные направления в развитии науки.
30. Возможности использования краудсорсинга в научном творчестве.
31. Блокчейн и его возможности стимулирования инновационной активности и охраны авторских прав.
32. Особенности формирования экспертных научных сетей в виртуальной среде.
33. Технологии «коллективного разума» и их использование в научном творчестве.
34. Проблема оценки трансформаций «цифрового человека» в гуманитарном знании.
35. Оценка возможностей науки в трансгуманизме и его критика.
36. Научная оценка потенциальных возможностей влияния современных коммуникационных технологий на общество и личность человека.
37. Перспективы и опасности технологий надж.
38. Современная наука о создании интегрированной окружающей среды: перспективы и социальные последствия.
39. Виртуальная и дополненная реальность в научных исследованиях современности
40. Прогностические оценки направлений развития науки будущего.

Аналитическое задание:

Задание 1

Сравните классическую и неклассическую модели научного познания

Задание 2

Гуманитарное и естественнонаучное знание: проведите сравнительный анализ, выделив общее и особенное.

Задание 3

Приведите критерии демаркации научного и псевдонаучного знания.

Задание 4

Сравните особенности протекания любой научной революции в прошлом и любой научной революции в современном мире.

Задание 5

Сравните классическую и конвенционалистскую концепцию истины.

Задание 6

Сравните классический и постклассический типы рациональности.

Задание 7

Выделите общее и особенное в принципе верификации и принципе фальсификации

Задание 8

Приведите не менее пяти аргументов, обосновывающих принцип неисчерпаемости мира в науке.

Задание 9

Приведите и охарактеризуйте пример научного открытия на основе интуиции в вашей научной области исследований

Задание 10

Сравните позитивистский и неопозитивистский подход к развитию науки, выделив общее и особенное

Задание 11

Сравните неопозитивистский и постпозитивистский подход к развитию науки, выделив общее и особенное

Задание 12

Сравните неклассическую и постклассическую модель научного познания

Задание 13

Сравните и выделите базовые различия в сциентистском и антисциентистском подходах к сущности науки

Задание 14

Выделите общее и различие между понятиями «системный подход» и «системный анализ»

Задание 15

Приведите пример возможной флуктуации и ее последствий на материале ваших научных исследований

Задание 16

Приведите пример возникновения диссипативной структуры и ее последствий на материале ваших научных исследований

Задание 17

Приведите пример ситуации в области вашего направления научных исследований, требующей этической ответственности ученого

Задание 18

Проанализируйте возможные перспективы использования Big data в области вашего направления научных исследований

Задание 19

Проанализируйте возможные перспективы использования краудсорсинга в области вашего направления научных исследований

Задание 20

Проанализируйте возможные перспективы использования технологий надж в области вашего направления научных исследований

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1. Митрошенков О.А. История и философия науки: учебник для вузов.–Москва: Издательство Юрайт,2022. -267 с. – (Высшее образование)– ISBN 978-5-534-05569-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454449>
2. Романенко, Н.В. Философия науки / Н.В. Романенко, А.В. Зюкин, Г.Н. Пономарев ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577906>
3. Долгов, К.М. Философия, политика, культура: проблемы современного человека и человечества / К.М. Долгов ; Институт философии РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576369>

Дополнительная литература:

1. Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. :

- ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753>
2. Каширина, А.М. Развитие информационного общества : учебное пособие : [16+] / А.М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339>
 3. Цифровое общество в культурно-исторической парадигме / под ред. Т.Д. Марцинковской, В.Р. Орестовой, О.В. Гавриченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563580>
 4. Бабосов, Е.М. Роль креативной личности в развитии сетевого общества / Е.М. Бабосов ; Национальная академия наук Беларуси. – Минск : Беларуская навука, 2019. – 301 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576436>
 5. Вайсман, Д. Времени в обрез: ускорение жизни при цифровом капитализме / Д. Вайсман ; под науч. ред. С. Шукиной ; пер. с англ. Н. Эдельман ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577616>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |
|----|-------------------------------------|--------------------------------|--|

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «История и онтология науки» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернету;
3. Проектор.

Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

Информационные справочные системы

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» | Журналы издательства «Гребенников». | http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах. | http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| 4. | ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг. | http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС издательства «Лань» | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка» | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 6. | ЭБС | Электронно-библиотечная | http://bibliorossica.com |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 7. | «Библиороссика» База данных EastView | система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа Полнотекстовая база данных периодики. | 100% доступ http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета |
| 8. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки. | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «*История и онтология науки*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «*История и онтология науки*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «*История и онтология науки*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «*История и онтология науки*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*История и онтология науки*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «*История и онтология науки*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|------------------|--|---|--|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 | Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины разработана канд. юрид. наук, доцентом Лаврентьевой М.С.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена. | |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена. | |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена. | |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 16 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 16 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. | 16 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 17 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 19 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 22 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 22 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 23 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).... | 24 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине | 25 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 26 |
| 5.6. Образовательные технологии | 26 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 28 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» заключается в освоение магистрами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение обучающимися общих представлений о видах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
3. изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
4. получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
5. получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;
6. выработке способности к самостоятельному оформлению и подаче заявок на приобретение патента;
7. развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства;
8. изучение особенностей разработки и реализации программ научных исследований в области патентования объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Защита интеллектуальной собственности» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки «38.04.03. «Управление персоналом» очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся и полученных ими ранее в ходе освоения программного материала основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/специалитета.

Изучение дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины (модуля) «Проектная деятельность», прохождения практики «Научно-исследовательская работа», производственной и преддипломной практик.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-6.

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|

| | | | | |
|---|---|-------------|---|--|
| Системное критическое мышление | и | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | и | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по очной, заочной и заочной с ДОТ форме обучения составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Все го часов | Семестры | | | |
|---|-----------------|----------|--|--|--|
| | | 1 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 36 | 6 | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|--|--|
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | | | | |
| Практические занятия | 16 | 6 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 16 | 6 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 27 | 27 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 9 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 2 | | | |

Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | Все го часов | Сессия | | | |
|--|-----------------|----------|----------|--|--|
| | | 1 | 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | | | | |
| Практические занятия | 4 | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 8 | 4 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 6 | 6 | | |

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная |
| | | | | | | | контактная работа |
| Всего | Практическая | | | | | | |
| Раздел 1 | 32 | 14 | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| Раздел 2 | 31 | 13 | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (9) | | | | | | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 27 | 36 | 4 | 16 | | 16 |

Заочная форма обучения

(в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная |
| | | | | | | | контактная работа |
| Всего | Практическая | | | | | | |
| Установочная сессия | | | | | | | |
| Раздел 1 | 36 | 28 | 8 | 4 | | | 4 |
| Осенняя сессия | | | | | | | |
| Раздел 2 | 32 | 24 | 8 | | 4 | | 4 |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 52 | 8 | | 4 | | 4 |

| | | |
|--------------------------------|-----------|--|
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (4) | |
|--------------------------------|-----------|--|

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 36 | 20 | | 12 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

Заочная форма обучения

(в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
|---------------------------------------|--------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Установочная сессия | | | | | | | |
| Раздел 1 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 22 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Осенняя сессия | | | | | | | |
| Раздел 2 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 20 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 56 | 8 | | 42 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПАТЕНТОВАНИЯ

Цель: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система источников патентного права.

2. Понятие смежных прав.
3. Уголовная и административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
4. Исключительное право на секретное изобретение. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений.

Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие органы занимаются патентованием объектов интеллектуальной собственности?
2. Основные направления деятельности Федерального института промышленной собственности (ФИПС Роспатента)?
3. Права и обязанности патентных поверенных.
4. Какие объекты в сфере патентования вы знаете?

Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите уровни системы управления объектами интеллектуальной собственности.
2. Назовите в иерархическом порядке органы государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере патентования объектов интеллектуальной собственности.
3. Основные направления деятельности «Палаты по патентным спорам»
4. Какие вопросы рассматривает суд по интеллектуальным правам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

Признанный в установленном законом порядке недееспособным Коломацкий Алексей Викторович сделал несколько чертежей. Мать Коломацкого, назначенная судом опекуном последнего, показала чертежи одному из инженеров конструкторского бюро, в котором она работала. Ознакомившись с чертежами, он пояснил, что Коломацкий А.В. разработал устройство дистанционного параметрического мониторинга, которое может быть использовано для определения состояния здоровья человека на расстоянии. Инженер предложил матери Коломацкого подать в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам заявку на выдачу патента на изобретение.

Поскольку Коломацкий является недееспособным и не может самостоятельно осуществлять права автора изобретения, инженер порекомендовал матери Коломацкого, являющейся его опекуном, указать себя в качестве автора новшества.

Имеет ли право мать Коломацкого указать себя в качестве автора новшества?

Задача № 2.

Существуют ли в действующем законодательстве положения, которые позволяют свести к минимуму вредные последствия такого рода поведения патентообладателей?

ООО «Мэри Поппинс» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уходу за детьми и престарелыми людьми в дневное время суток. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Мэри Поппинс», основной целью деятельности которого являлось строительство коттеджей и дачных поселков.

ООО «Мэри Поппинс», оказывающее услуги по уходу, направило в адрес ООО «Мэри Поппинс», осуществляющей строительство, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уходу детьми и престарелыми людьми?

Задача № 3.

Кобяшева Елена Олеговна, сотрудник научно-исследовательского отдела АО «Косметическая компания «Красота», в рамках исполнения трудовых обязанностей разработала новое высокомолекулярное соединение, предназначенное для включения в состав косметических препаратов, направленных на омоложение кожи лица и шеи. О сделанной разработке Кобяшева Е.О. сообщила начальнику отдела. Кобяшева Е.О. гордилась сделанной ей разработкой и хотела приобрести известность в качестве автора созданного ей изобретения. Поэтому она была крайне разочарована и не согласна с решением руководства о сохранении информации касательно разработанного Кобяшевой соединения в тайне. Кобяшева Е.О. была уверена в необходимости патентования созданного ей новшества, в том числе, и в целях приобретения исключительного права на его использование. Охрана же информации о созданном изобретении в режиме ноу-хау, по ее мнению, не является достаточно надежной. Поэтому Кобяшева Е.О. решила лично подать заявку на выдачу патента в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Имеет ли Кобяшева Е.О. право на получение патента?

Имеет ли право руководство АО «Косметическая компания «Красота» на сохранение информации о сущности созданного работником изобретения в тайне?

Задача № 4.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Также работники подготовили небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Брошюра написана на основе действующего законодательства.

Можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права?

Задача № 5.

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

Вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?

Задача № 6.

Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы поинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное

пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

Правомерны ли действия авторов учебного пособия?

Задача № 7.

Медведев Петр Федорович разработал новый способ автоматического регулирования рулевого управления автомобиля и получил патент на созданное им новшество.

Турист из Франции Жерар Дюпон прибыл в Россию на автомобиле, в котором полностью использовалось изобретение Медведева П.Ф. Узнав об этом, Медведев П.Ф. потребовал от Жерара Дюпона прекратить использование изобретения, охраняемого на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

Правомерны ли действия Медведева П.Ф.?

Задача № 8.

К патентному поверенному обратился заявитель по заявке на выдачу патента на полезную модель, по которой он получил запрос экспертизы. В запросе экспертиза указывала на то, что из общего уровня знаний без проведения поиска известно такое средство, выраженное формулой. В ответ на запрос заявитель скорректировал формулу изобретения.

Правомерна ли такая корректировка формулы? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» получило патент на новую эмульсию, отличающуюся способностью к наиболее глубокому проникновению в слои кожи. На базе созданной эмульсии была выпущена новая линия средств по уходу за кожей лица и шеи. Так как продукция пользовалась высоким спросом у российских потребителей, одна из компаний, занимающихся ее реализацией на территории РФ, – ООО «Торговый дом «Космотрейд», начала экспортировать косметику в Польшу. Узнав об этом, ОАО «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» обратилась к руководству экспортера с требованием незамедлительно прекратить вывоз продукции за рубеж. По мнению производителя, вывоз продукции в зарубежные страны может осуществляться только патентообладателем, либо с его разрешения третьими лицами. Поскольку ООО «Торговый дом «Космотрейд» разрешения на экспорт не получило, оно не имеет права вывозить продукцию за рубеж.

Правомерны ли действия ООО «Торговый дом «Космотрейд»? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Коркунов Александр Иванович и Зотов Артем Алексеевич, выполняя задание работодателя, создали устройство для уборки помещения. Поскольку работодатель не был заинтересован ни в патентовании изобретения, ни в сохранении его в тайне, заявку на изобретение подали сами разработчики и получили патент на устройство.

По истечении некоторого времени с исковым заявлением в суд обратился начальник отдела, в котором работали Коркунов и Зотов, с требованием о включении его в число соавторов изобретения. Начальник указывал на то, что им осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием изобретения.

Будет ли удовлетворен иск начальника отдела? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА НА ОБЪЕКТЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цель: получение знаний в сфере порядка получения патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование на практике приобретенных умений и навыков, в том числе, по самостоятельному составлению заявки в Федеральный институт промышленной собственности на приобретение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок подготовки, оформления и подачи заявки на получение патента на объект интеллектуальной собственности. Перечень и содержание документов для оформления патента предмет и метод. Способы подачи заявки на получение патента. Способы защиты права интеллектуальной собственности. Патентный поиск. Порядок, процедуры и сроки рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности. Особенности защиты интеллектуальных прав в иностранных государствах.

Тема.2.1 Порядок оформления и подачи заявки на получение патента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как осуществляется поиск заявок на приобретение патента на объект интеллектуальной собственности на сайте Роспатента.
2. Какими способами можно подать заявку?
3. Какие документы необходимо предоставить для получения патента на изобретение?
4. Кто может подать заявку?

Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение в Роспатенте?
2. Каким образом осуществляется формальная экспертиза заявки?
3. Как осуществляется экспертиза заявки по существу?
4. Что такое патентный поиск?
5. Сроки рассмотрения заявки?

Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Будет ли осуществляться охрана объектов интеллектуальной собственности на территории всех государств, если не будут совершены необходимые для этого действия, а патент получен на территории РФ?
2. Каким образом в большинстве стран мира предоставляется правовая охрана объектов ИС?
3. Помимо подачи заявки напрямую в национальное патентное ведомство того или иного государства, по каким еще процедурам может быть получена, правовая охрана объектов ИС в этом государстве?
4. Перечислите основные источники информации об охране и защите прав на объекты ИС в зарубежных странах.
5. Какую информацию следует принимать во внимание Российским правообладателям, выходящим на зарубежные рынки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Правомерно предъявляемое ООО «Три сосны» требование? Ответ обоснуйте.

Задача № 2.

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обяызывании общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат».

Будут ли удовлетворены судом требования истца? Ответ обоснуйте.

Задача № 4.

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение? Ответ обоснуйте.

Задача № 5.

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный? Ответ обоснуйте.

Задача № 6.

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру? Ответ обоснуйте.

Задача № 7.

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнее звено». Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева? Ответ обоснуйте.

Задача № 8.

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с

заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливая, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | Знать: понятие задачи, выделяя ее базовые составляющие, отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок, | Этап формирования знаний |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | применять системный подход для решения поставленных задач | Уметь: осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками формирования собственных мнений и суждений, аргументировать свои выводы и точку зрения | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| УК-1, УК-6 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|------------|--|--|--|
| УК-1, УК-6 | Этап формирования умений. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> |
| УК-1, УК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p> |

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1, 2):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны
4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.

6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права
32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.
37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.

48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.
57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
58. Передача прав на использование изобретения.
59. Субъекты патентного права.
60. Правовой статус патентных поверенных.
61. Приобретение статуса патентного поверенного.
62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
 - 1) разнородными;
 - 2) тождественными;
 - 3) неадекватными.
2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
 - 1) 2000 году;
 - 2) 2008 году;
 - 3) 1992 году;
 - 4) 1991 году.
3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...
 - 1) для цитирования в форме;
 - 2) для представления зрителям;
 - 3) для показа по телевидению;
 - 4) исключительно в целях обучения или научного исследования.
4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.
 - 1) оригинальным;
 - 2) промышленно применимым;
 - 3) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо;
 - 4) эстетичным.
5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:
 - 1) знак обслуживания;
 - 2) товарный знак;
 - 3) секрет производства (ноу-хау);
 - 4) все вышеперечисленное.
6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...
 - 1) смежных прав;
 - 2) авторского права;

- 3) неимущественных прав;
- 4) патентного права;
7. Объектами патентных прав являются:
 - 1) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
 - 2) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем;
 - 3) способы клонирования человека и его клон;
 - 4) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования.
8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:
 - 1) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой;
 - 2) к одному изобретению;
 - 3) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел;
 - 4) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
9. Авторское право не распространяется на ...
 - 1) идеи;
 - 2) концепции;
 - 3) системы;
 - 4) все ответы правильные.
10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...
 - 1) всей жизни автора;
 - 2) постоянно;
 - 3) 25 лет после смерти автора;
 - 4) всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И.А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451694>

2. Соснин, Э.А. Патентование: учебник и практикум для вузов / Э.А. Соснин, В.Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456148>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336>

2. Жарова, А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А.К. Жарова; под общей редакцией А.А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449846>

3. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов / И.А. Близнац [и др.]; под редакцией И.А. Близнаца, В.А. Зимина; ответственный редактор Г.И. Тыцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173>

4. Щербак, Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н.В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456442>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----------|---|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в | http://elibrary.ru/ 100% доступ |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| | библиотека "eLIBRARY.ru" | области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.03 «Управление персоналом»** (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Защита интеллектуальной собственности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины (модуля) может осуществляться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021 | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины разработана канд. юрид. наук, доцентом Лаврентьевой М.С.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 8 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 16 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 16 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 16 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 17 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 19 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 22 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 22 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 23 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).... | 24 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине | 25 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 26 |
| 5.6. Образовательные технологии | 26 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 28 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» заключается в освоение магистрами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение обучающимися общих представлений о видах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
3. изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
4. получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
5. получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;
6. выработке способности к самостоятельному оформлению и подаче заявок на приобретение патента;
7. развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства;
8. изучение особенностей разработки и реализации программ научных исследований в области патентования объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Защита интеллектуальной собственности» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки «38.04.03. «Управление персоналом» очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся и полученных ими ранее в ходе освоения программного материала основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/специалитета.

Изучение дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины (модуля) «Проектная деятельность», прохождения практики «Научно-исследовательская работа», производственной и преддипломной практик.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-6.

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| Системное критическое мышление | и УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по очной, заочной и заочной с ДОТ форме обучения составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--------------------|-------------|----------------|------------|--|--|
| | | Устан овочн | Зим няя | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|------------------|------------|--|--|
| | | ая сесс ия | сес сия | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 4 | 2 | | |
| Практические занятия | 2 | | 2 | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | - | 4 | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
| | | 1 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 16 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | |
| Практические занятия | 2 | 2 | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 8 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 47 | 47 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 9 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|-----------------------------------|--|
| | Всего | Самост оятель ная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
|---|------------------|-----------|-----------|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | | | Всего | Практическая работа |
| Модуль 1 (Установочная сессия) | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 36 | 28 | 8 | 4 | | | | 4 |
| Общий объем по модулю, часов | 36 | 28 | 8 | 4 | | | | 4 |
| Модуль 2 (Зимняя сессия) | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 32 | 24 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| Общий объем по модулю, часов | 36 | 24 | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (4) | | | | | | | |
| Общий объем по дисциплине, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | 4 | | | 8 |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | Иная контактная работа |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Практическая работа | |
| Модуль 1 (Семестр 1) | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 31 | 23 | 8 | 3 | 1 | | | 4 |
| Раздел 2 | 32 | 24 | 8 | 3 | 1 | | | 4 |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|----|----|---|---|--|---|
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 47 | 16 | 6 | 2 | | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой (9) | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего СРС + контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля | Контроль (промежут. аттестация), час |
| Модуль 1 (Установочная сессия) | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 28 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 14 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0 |
| Модуль 2 (Зимняя сессия) | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 28 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 4 |
| Общий объем, часов | 56 | 24 | | 24 | | 4 | | 4 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |

Заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Всего СРС + | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль |
|--------------|-------------|--|
|--------------|-------------|--|

| | контроль | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля | Контроль (промежут. аттестация), час |
|---|--------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Семестр 1 | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 28 | 13 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0 |
| Раздел 2 | 28 | 13 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 13 | Кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 0 |
| Общий объем, часов | 56 | 26 | | 26 | | 4 | | 0 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПАТЕНТОВАНИЯ

Цель: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система источников патентного права.
2. Понятие смежных прав.

3. Уголовная и административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
4. Исключительное право на секретное изобретение. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений.

Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие органы занимаются патентованием объектов интеллектуальной собственности?
2. Основные направления деятельности Федерального института промышленной собственности (ФИПС Роспатента)?
3. Права и обязанности патентных поверенных.
4. Какие объекты в сфере патентования вы знаете?

Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите уровни системы управления объектами интеллектуальной собственности.
2. Назовите в иерархическом порядке органы государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере патентования объектов интеллектуальной собственности.
3. Основные направления деятельности «Палаты по патентным спорам»
4. Какие вопросы рассматривает суд по интеллектуальным правам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

Признанный в установленном законом порядке недееспособным Коломацкий Алексей Викторович сделал несколько чертежей. Мать Коломацкого, назначенная судом опекуном последнего, показала чертежи одному из инженеров конструкторского бюро, в котором она работала. Ознакомившись с чертежами, он пояснил, что Коломацкий А.В. разработал устройство дистанционного параметрического мониторинга, которое может быть использовано для определения состояния здоровья человека на расстоянии. Инженер предложил матери Коломацкого подать в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам заявку на выдачу патента на изобретение.

Поскольку Коломацкий является недееспособным и не может самостоятельно осуществлять права автора изобретения, инженер порекомендовал матери Коломацкого, являющейся его опекуном, указать себя в качестве автора новшества.

Имеет ли право мать Коломацкого указать себя в качестве автора новшества?

Задача № 2.

Существуют ли в действующем законодательстве положения, которые позволяют свести к минимуму вредные последствия такого рода поведения патентообладателей?

ООО «Мэри Поппинс» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уходу за детьми и престарелыми людьми в дневное время суток. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Мэри Поппинс», основной целью деятельности которого являлось строительство коттеджей и дачных поселков.

ООО «Мэри Поппинс», оказывающее услуги по уходу, направило в адрес ООО «Мэри Поппинс», осуществляющей строительство, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уходу детьми и престарелыми людьми?

Задача № 3.

Кобяшева Елена Олеговна, сотрудник научно-исследовательского отдела АО «Косметическая компания «Красота», в рамках исполнения трудовых обязанностей разработала новое высокомолекулярное соединение, предназначенное для включения в состав косметических препаратов, направленных на омоложение кожи лица и шеи. О сделанной разработке Кобяшева Е.О. сообщила начальнику отдела. Кобяшева Е.О. гордилась сделанной ей разработкой и хотела приобрести известность в качестве автора созданного ей изобретения. Поэтому она была крайне разочарована и не согласна с решением руководства о сохранении информации касательно разработанного Кобяшевой соединения в тайне. Кобяшева Е.О. была уверена в необходимости патентования созданного ей новшества, в том числе, и в целях приобретения исключительного права на его использование. Охрана же информации о созданном изобретении в режиме ноу-хау, по ее мнению, не является достаточно надежной. Поэтому Кобяшева Е.О. решила лично подать заявку на выдачу патента в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Имеет ли Кобяшева Е.О. право на получение патента?

Имеет ли право руководство АО «Косметическая компания «Красота» на сохранение информации о сущности созданного работником изобретения в тайне?

Задача № 4.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Также работники подготовили небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Брошюра написана на основе действующего законодательства.

Можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права?

Задача № 5.

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

Вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?

Задача № 6.

Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы поинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное

пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

Правомерны ли действия авторов учебного пособия?

Задача № 7.

Медведев Петр Федорович разработал новый способ автоматического регулирования рулевого управления автомобиля и получил патент на созданное им новшество.

Турист из Франции Жерар Дюпон прибыл в Россию на автомобиле, в котором полностью использовалось изобретение Медведева П.Ф. Узнав об этом, Медведев П.Ф. потребовал от Жерара Дюпона прекратить использование изобретения, охраняемого на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

Правомерны ли действия Медведева П.Ф.?

Задача № 8.

К патентному поверенному обратился заявитель по заявке на выдачу патента на полезную модель, по которой он получил запрос экспертизы. В запросе экспертиза указывала на то, что из общего уровня знаний без проведения поиска известно такое средство, выраженное формулой. В ответ на запрос заявитель скорректировал формулу изобретения.

Правомерна ли такая корректировка формулы? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» получило патент на новую эмульсию, отличающуюся способностью к наиболее глубокому проникновению в слои кожи. На базе созданной эмульсии была выпущена новая линия средств по уходу за кожей лица и шеи. Так как продукция пользовалась высоким спросом у российских потребителей, одна из компаний, занимающихся ее реализацией на территории РФ, – ООО «Торговый дом «Космотрейд», начала экспортировать косметику в Польшу. Узнав об этом, ОАО «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» обратилась к руководству экспортера с требованием незамедлительно прекратить вывоз продукции за рубеж. По мнению производителя, вывоз продукции в зарубежные страны может осуществляться только патентообладателем, либо с его разрешения третьими лицами. Поскольку ООО «Торговый дом «Космотрейд» разрешения на экспорт не получило, оно не имеет права вывозить продукцию за рубеж.

Правомерны ли действия ООО «Торговый дом «Космотрейд»? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Коркунов Александр Иванович и Зотов Артем Алексеевич, выполняя задание работодателя, создали устройство для уборки помещения. Поскольку работодатель не был заинтересован ни в патентовании изобретения, ни в сохранении его в тайне, заявку на изобретение подали сами разработчики и получили патент на устройство.

По истечении некоторого времени с исковым заявлением в суд обратился начальник отдела, в котором работали Коркунов и Зотов, с требованием о включении его в число соавторов изобретения. Начальник указывал на то, что им осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием изобретения.

Будет ли удовлетворен иск начальника отдела? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА НА ОБЪЕКТЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цель: получение знаний в сфере порядка получения патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование на практике приобретенных умений и навыков, в том числе, по самостоятельному составлению заявки в Федеральный институт промышленной собственности на приобретение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок подготовки, оформления и подачи заявки на получение патента на объект интеллектуальной собственности. Перечень и содержание документов для оформления патента предмет и метод. Способы подачи заявки на получение патента. Способы защиты права интеллектуальной собственности. Патентный поиск. Порядок, процедуры и сроки рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности. Особенности защиты интеллектуальных прав в иностранных государствах.

Тема.2.1 Порядок оформления и подачи заявки на получение патента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как осуществляется поиск заявок на приобретение патента на объект интеллектуальной собственности на сайте Роспатента.
2. Какими способами можно подать заявку?
3. Какие документы необходимо предоставить для получения патента на изобретение?
4. Кто может подать заявку?

Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение в Роспатенте?
2. Каким образом осуществляется формальная экспертиза заявки?
3. Как осуществляется экспертиза заявки по существу?
4. Что такое патентный поиск?
5. Сроки рассмотрения заявки?

Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Будет ли осуществляться охрана объектов интеллектуальной собственности на территории всех государств, если не будут совершены необходимые для этого действия, а патент получен на территории РФ?
2. Каким образом в большинстве стран мира предоставляется правовая охрана объектов ИС?
3. Помимо подачи заявки напрямую в национальное патентное ведомство того или иного государства, по каким еще процедурам может быть получена, правовая охрана объектов ИС в этом государстве?
4. Перечислите основные источники информации об охране и защите прав на объекты ИС в зарубежных странах.
5. Какую информацию следует принимать во внимание Российским правообладателям, выходящим на зарубежные рынки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Правомерно предъявляемое ООО «Три сосны» требование? Ответ обоснуйте.

Задача № 2.

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обявзывании общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат».

Будут ли удовлетворены судом требования истца? Ответ обоснуйте.

Задача № 4.

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение? Ответ обоснуйте.

Задача № 5.

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный? Ответ обоснуйте.

Задача № 6.

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру? Ответ обоснуйте.

Задача № 7.

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнее звено». Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева? Ответ обоснуйте.

Задача № 8.

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с

заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливой, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | Знать: понятие задачи, выделяя ее базовые составляющие, отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок, | Этап формирования знаний |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | применять системный подход для решения поставленных задач | Уметь: осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками формирования собственных мнений и суждений, аргументировать свои выводы и точку зрения | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| УК-1, УК-6 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|------------|--|--|--|
| УК-1, УК-6 | Этап формирования умений. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> |
| УК-1, УК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p> |

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1, 2):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны
4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.

6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права
32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.
37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.

48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.
57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
58. Передача прав на использование изобретения.
59. Субъекты патентного права.
60. Правовой статус патентных поверенных.
61. Приобретение статуса патентного поверенного.
62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
 - 1) разнородными;
 - 2) тождественными;
 - 3) неадекватными.
2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
 - 1) 2000 году;
 - 2) 2008 году;
 - 3) 1992 году;
 - 4) 1991 году.
3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...
 - 1) для цитирования в форме;
 - 2) для представления зрителям;
 - 3) для показа по телевидению;
 - 4) исключительно в целях обучения или научного исследования.
4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.
 - 1) оригинальным;
 - 2) промышленно применимым;
 - 3) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо;
 - 4) эстетичным.
5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:
 - 1) знак обслуживания;
 - 2) товарный знак;
 - 3) секрет производства (ноу-хау);
 - 4) все вышеперечисленное.
6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...
 - 1) смежных прав;
 - 2) авторского права;

- 3) неимущественных прав;
- 4) патентного права;
7. Объектами патентных прав являются:
 - 1) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
 - 2) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем;
 - 3) способы клонирования человека и его клон;
 - 4) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования.
8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:
 - 1) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой;
 - 2) к одному изобретению;
 - 3) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел;
 - 4) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
9. Авторское право не распространяется на ...
 - 1) идеи;
 - 2) концепции;
 - 3) системы;
 - 4) все ответы правильные.
10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...
 - 1) всей жизни автора;
 - 2) постоянно;
 - 3) 25 лет после смерти автора;
 - 4) всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И.А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451694>

2. Соснин, Э.А. Патентоведение: учебник и практикум для вузов / Э.А. Соснин, В.Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456148>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336>

2. Жарова, А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А.К. Жарова; под общей редакцией А.А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449846>

3. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов / И.А. Близнац [и др.]; под редакцией И.А. Близнаца, В.А. Зимина; ответственный редактор Г.И. Тыцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173>

4. Щербак, Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н.В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456442>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----------|---|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в | http://elibrary.ru/ 100% доступ |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| | библиотека "eLIBRARY.ru" | области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.03 «Управление персоналом»** (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Защита интеллектуальной собственности**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Защита интеллектуальной собственности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины (модуля) может осуществляться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

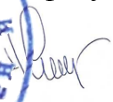
| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021 | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

 / Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) . Ошибка! Закладка не определена. | |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. | |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... Ошибка! Закладка не определена. | |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 12 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 12 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 12 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 13 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 16 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 16 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 20 |
| 5.6 Образовательные технологии..... | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 22 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» заключается в формировании у обучающихся основ организации проектной деятельности и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, посредством решения профессиональных задач знания с учетом знаний экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщения и критического оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и научно-исследовательской видах деятельности):

1. быть способным формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
2. быть способным разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта;
3. быть способным осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;
4. быть способным разрабатывать критерии и показатели оценки проекта;
5. быть способным решению профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права;
6. быть способным обобщать и критически оценивать существующие передовые управленческие практики;
7. быть способным применять на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Управление проектами и программами» реализуется в обязательной части основной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Социология управления», «Стратегическое управление организацией».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Проектирование систем эффективного управления персоналом»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-2; ОПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего

образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|-----------------|--|--|--|
| Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов) | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.4. Разрабатывает критерии и показатели оценки проекта | Знать: основы реализации проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта. Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| Общепрофессиональная компетенция (Реализация управленческих решений) | ОПК-1 | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, психологической, организационной, управленческой, | ОПК-1.1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права ОПК-1.2 Способен обобщать и критически | Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и права Уметь: обобщать и критически оценивать существующие передовые управленческие практики Владеть: способностью применять на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------|
| | | социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | оценивать существующие передовые управленческие практики ОПК - 1.3. Способен применять на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | смежных областях |
|--|--|--|---|------------------|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
| | | 1 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 36 | 36 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия | 16 | 16 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 16 | 16 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 27 | 27 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 9 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

Заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | Всего часов | Сессия | | | |
|--|-------------|----------|----------|--|--|
| | | 1 | 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|--|
| Практические занятия | 4 | | 4 | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | 4 | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| | | | | | | | Всего |
| Раздел 1 | 32 | 14 | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| Раздел 2 | 31 | 13 | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (9) | | | | | | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 27 | 36 | 4 | 16 | | 16 |

Заочная форма обучения

(в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |
|--------------|--|
|--------------|--|

| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая |
| Установочная сессия | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 36 | 28 | 8 | 4 | | | 4 | |
| Осенняя сессия | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 32 | 24 | 8 | | 4 | | 4 | |
| Общий объем по модулю, часов | 72 | 52 | 8 | | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (4) | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--------------|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|-----------|--|-----------|------|----------|---|
| Раздел 2 | 18 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 36 | 20 | | 12 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

**Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)**

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Установочная сессия | | | | | | | |
| Раздел 1 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 22 | кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Осенняя сессия | | | | | | | |
| Раздел 2 | 28 | 4 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 20 | эссе | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 56 | 8 | | 42 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Проект как объект управления. Особенности управления проектами в коммерческом секторе, в органах публичной власти.

Цель: сформировать умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки, классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Управление проектом. Преимущества проектного управления. Проект как объект управления в органах власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

Тема 1. Проект как объект управления в органах власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие проекта согласно стандартам проектного управления. Проект как бизнес-процесс
2. Отличия традиционного менеджмента и проектного управления.
3. Классификация проектов в органах публичной власти.
4. Ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь, согласно национальным стандартам проектного управления.
5. Понятие управление проектом. Ключевые процессы в управлении проектами.
6. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.

Тема 2. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение понятий программа и проект в органах публичной власти.
2. Преимущества использования методологии проектного управления в органах власти.
3. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
4. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.1.

1. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
2. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
3. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
4. Проблемы в процессе внедрения проектного управления и способах их преодоления.
5. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
6. Проектно-целевая модель управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти (??)
Одиночный выбор
- (?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета
 - (?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки
 - (?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей
 - (!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод

РАЗДЕЛ 2. Основы управления программой и портфелем проектов.

Национальные проекты. Государственные программы.

Цель: сформировать знание экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права для решения профессиональных задач, в том посредством обобщения и критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях (ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы управления программой. Сущность управления портфелем проектов. Цели и этапы управления портфелем проектов. Формирование портфеля проектов. Жизненный цикл управления портфелем проекта. Национальный проект «Образование». Национальный проект «Здравоохранение». Национальный проект «Демография». Национальный проект «Культура». Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Национальный проект «Жилье и городская среда». Национальный проект «Экология». Национальный проект «Наука». Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». Национальный проект «Международная кооперация и экспорт». Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Тема 1. Основы управления программой.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
2. Организация управления программой.
3. Процесс инициации программы.
4. Процессы планирования программы.
5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
6. Процесс завершения программы.

Тема 2. Сущность управления портфелем проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность управления портфелем проектов.
2. Организация управления портфелем проектов.
3. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
4. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
5. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
6. Ключевые цели национальных проектов.
7. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
8. Программы и планы развития российских территорий.
9. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
10. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев. Работу оформить в виде доклада объемом не менее 7 страниц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(?)Программа – это ... (?) Одиночный выбор

(!)совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

(?)группа связанных и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям организации

(?)совокупность действий (процессов), приносящих результат, во время которых людские, финансовые и материальные ресурсы определенным образом организуются с тем, чтобы результат соответствовал утвержденным спецификациям, стоимостным и временным затратам как по качественным, так и по количественным показателям

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать: основы реализации проектного управления | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта. | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-1 | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на | Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию | Этап формирования знаний |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> | и права. | |
| | | Уметь: обобщать и критически оценивать существующие передовые управленческие практики | Этап формирования умений |
| | | Владеть: способностью применять на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|--|--|
| УК-2; ОПК-1 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил</p> |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | | | <p>основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-2; ОПК-1 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p> |
| УК-2; ОПК-1 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--|---|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие проекта согласно стандартам проектного управления. Проект как бизнес-процесс
2. Классификация проектов в органах публичной власти.
3. Понятие управление проектом. Ключевые процессы в управлении проектами.
4. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
5. Соотношение понятий программа и проект: отличия, особенности управления.
6. Преимущества использования методологии проектного управления в органах власти.
7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
8. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
9. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
10. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
11. Организация управления программой.
12. Процесс инициации программы.
13. Процессы планирования программы.
14. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
15. Процесс завершения программы.
16. Сущность управления портфелем проектов.
17. Организация управления портфелем проектов.
18. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
19. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
20. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
21. Основные цели управления портфелями проектов
22. Перегрузка проектами и способы оптимизации.
23. Расстановка и управление приоритетами проектов.
24. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
25. Программы и планы развития российских территорий.
26. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
27. Ключевые цели национальных проектов.
28. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.

Аналитическое задание

1. Укажите требования к постановке целей проекта. Обоснуйте свой ответ.
2. Какие стандарты регламентируют управление программой и портфелем проектов? Укажите их ключевые элементы содержания.

3. Обоснуйте отличия традиционного менеджмента и проектного управления.
4. Проведите анализ ключевых понятий проектного управления и их взаимосвязь.
5. Раскройте особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.
6. Раскройте специфику отношений между группой управления портфелями проектов, спонсорами проектов, офисом управления проектами и менеджерами проектов/программ.
7. Проанализируйте риски реализации национального проекта на примере одного из нацпроектов.
8. Проанализируйте проблемы в процессе внедрения проектного управления в организации/органах власти и способы их преодоления.
9. Раскройте ключевые черты проектно-целевой модели управления.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4701485.1.2>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» | Журналы издательства «Гребенников». | http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах. | http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг. | http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ |
| ЭБС издательства «Лань» | Электронно-библиотечная система, | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка» | |
| ЭБС «Библиороссика» | Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа | http://bibliorossica.com 100% доступ |
| База данных EastView | Полнотекстовая база данных периодики. | http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета |
| Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки. | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021 | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления




Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Колышевская Е.Ю., к.филол.н., PhD, д.полит.н. Г.Ю. Никипорец-Такигава.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

профессиональная образовательная программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 10 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 13 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 13 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 16 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 16 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| 5.6. Образовательные технологии..... | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 20 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,

2. развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

3. развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках мооязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);

4. знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;

5. построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;

6. владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала высшего образования уровня бакалавриат.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--|---|---|
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует взаимодействие с органами государственной и | Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <p>УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе составляет информационные материалы в сети интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> | <p>источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи (проведение презентаций и докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.</p> |
|--|--|--|---|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-------------|------------------|--|--|
| | | Уст. сессия | 1 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 2 | 2 | 0 | | |
| Практические занятия | 2 | 0 | 0 | | |
| Лабораторные занятия | 0 | 0 | 0 | | |
| Иная контактная работа | 14 | 6 | 8 | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | 0 | 0 | 0 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | - | Зачет (4) | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

Заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс | | |
|--|-------------|-----------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 16 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 2 | 2 | | |
| Практические занятия | - | - | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | |
| Иная контактная работа | 22 | 22 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 39 | 39 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| Модуль 1 (Устан. сессия) | | | | | | | |
| Раздел 1. Аннотирование и реферирование иноязычной специальной литературы | 36 | 28 | 8 | 2 | - | - | 6 |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 36 | 28 | 8 | 2 | - | - | 6 |
| Модуль 2 (Семестр 1) | | | | | | | |
| Раздел 2. Ведение полемики и академическое письмо по актуальным научным проблемам | 32 | 24 | 8 | - | - | - | 8 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | - | |
| Общий объем, часов | 36 | 24 | 8 | - | | - | 8 |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| Курс 1 | | | | | | | |
| Раздел 1. Аннотирование и реферирование иноязычной специальной литературы | 32 | 19 | 13 | 2 | - | - | 11 |
| Раздел 2. Ведение полемики и академическое письмо по актуальным научным проблемам | 31 | 20 | 11 | - | - | - | 11 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 2 | | | 22 |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|-----------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Модуль 1 (Устан. сессия) | | | | | | | |
| Раздел 1. Аннотирование и реферирование иноязычной специальной литературы | 27 | 2 | Самостоятельная работа с материалами курса под руководством преподавателя в форме индивидуальных консультаций | 23 | тест | 2 | тестирование |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 27 | 2 | - | 23 | - | 2 | - |
| Модуль 2 (Семестр 1) | | | | | | | |
| Раздел 2. Ведение полемики и академическое письмо по актуальным научным проблемам | 20 | - | Самостоятельная работа с материалами курса под руководством преподавателя в форме индивидуальных консультаций | 18 | тест | 2 | тестирование |

| | | | | | | | |
|--|-----------|----------|---|-----------|---|----------|---|
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | |
| Общий объем по модулю/семестру, часов, | 24 | - | - | 18 | - | 2 | - |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 51 | 3 | - | 40 | - | 4 | - |

**Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)**

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|-----------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Курс 1 | | | | | | | |
| Раздел 1. Аннотирование и реферирование иноязычной специальной литературы | 19 | 1 | Самостоятельная работа с материалами курса под руководством преподавателя в форме индивидуальных консультаций | 16 | тест | 2 | тестирование |
| Раздел 2. Ведение полемики и академическое письмо по актуальным научным проблемам | 20 | 1 | Самостоятельная работа с материалами курса под руководством преподавателя в форме индивидуальных консультаций | 17 | тест | 2 | тестирование |
| Общий объем по модулю/семестру, часов, | 39 | 2 | - | 33 | - | 4 | - |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 39 | 2 | - | 33 | - | 4 | - |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Входящее тестирование. Определение индивидуального уровня владения языком и индивидуальной траектории изучения языка Знакомство с курсами, выбор индивидуального курса. Работа в монологической иноязычной языковой онлайн среде. Письменное интерактивное обсуждение тем эссе, анализ, выделение ключевых слов и составление назывного плана эссе.

Цель: определение уровня остаточных знаний и выбор оптимального учебно-методического материала для повышения уровня владения иностранным языком для формирования УК-4.

Практические навыки: приобретение навыков работы с разнообразными курсами английского языка.

Перечень изучаемых элементов содержания: уровни владения иностранным языком, международная сертификация владения иностранным языком, далее согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Раздел 2. В зависимости от выбранного курса. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Цель: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине»

Перечень изучаемых элементов содержания: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|------------------------|---|--|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую | <i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и | Этап формирования знаний |

| | | |
|---|--|---|
| коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | письменной форме на иностранном (английском) языке. | |
| | <i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке | Этап формирования умений |
| | <i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке | Этап формирования навыков и получения опыта |
| | <i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности) | Этап формирования умений |
| | <i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-4 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | | <p>положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-4 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p> |
| УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|
| | | умение обобщать и излагать материал. | большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--------------------------------------|---|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример теста для заключительного тестирования (согласно выбранному курсу). См. Приложение 2.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433465>

2. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. —

Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 217 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89880>

3. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>

4. Курсы для среднего и продвинутого уровня (открытые, бесплатные курсы Редингского университета, Великобритания) A Beginner's Guide to Writing in English for University Study: сайт /. — URL <https://www.futurelearn.com/courses/english-for-study> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Тест на уровень знания языка (открытый, бесплатный курс Кембриджского университета) <https://www.cambridgeenglish.org.ru/test-your-english/>

6. Курс для начинающих <https://mooc.com/courses/elementary-english-course> (открытый, бесплатный курс английского языка для начального уровня на MOOC)

7. Курсы для подготовки к сдаче IELTS (полугодовой подготовки или короче, но тогда надо заниматься интенсивнее) издательства Pearson. Курс Academic (хорошо формирует и проверяет "базу") <https://www.pearson.com/english/catalogue/exam-prep/focus-on-ielts.html> Для общей подготовки есть курс General от издательства MacMillan: Focusing on IELTS: General Training. Эти курсы все есть в Букхантере, и к ним можно попросить методические разработки для самостоятельной подготовки. Букхантер - <http://eshop.bookhunter.ru/> . Интерактивные курсы представлены на сайтах: https://www.futurelearn.com/experttracks/ielts-preparation?utm_source=RakutenMarketing&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=3372305:Digital+Defynd&utm_content=10:1&utm_term=UKNetwork&ranMID=42801&ranEAID=vedj0cWlu2Y&ranSiteID=vedj0cWlu2Y-gcj4_ukazyYK5d5vQb8_oQ; <https://www.futurelearn.com/courses/cambridge-english-ielts>; <https://www.idp.com/global/ielts/prepareforielts/>.

8. Видеоуроки на сайте: <http://ww25.legacy.australianetwork.com/?z>

9. Курс для итогового тестирования для зачёта Navigate Oxford university press <https://elt.oup.com/student/navigate/?cc=ru&selLanguage=ru>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

3. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-437602>

4. Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы : учебно-методическое пособие : в 2-х ч. / сост. К.Ю. Симонова; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск

: Издательство СибГУФК, 2013. - Ч. 1. - 125 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277326>

5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for public speaking : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-publichnyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-434097>

6. University of Reading online courses. Guides and Tutorials: сайт /. — URL <https://www.reading.ac.uk/library/study-advice/lib-sa-guides.aspx> (дата обращения: 09.06.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|---|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 4. | Understanding IELTS | The complete guide to IELTS preparation with advice, strategies and practice for all four parts of the test. | https://www.futurelearn.com/experttracks/ielts-preparation?utm_source=RakutenMarketing&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=3372305:Digital+Defynd&utm_content=10:1&utm_term=UKNetwork&ranMID=42801&ranEAID=vedj0cWlu2Y&ranSiteID=vedj0cWlu2Y-gcj4_ukazyYK5d5vQb8_oQ 100% доступ |
| 5. | Inside IELTS: Preparing for the Test with the | This course helps to find the answers, understand how to study for the test, and develop academic English skills. | https://www.futurelearn.com/courses/cambri-dge-english-ielts |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|--|
| | Experts | | 100% доступ |
| 6. | Prepare for IELTS | Free preparation class, which is a 90-minute session that will help: <ul style="list-style-type: none"> • To understand how examiners will mark you. • To get practical tips on how to enhance your English language skills. • To find out about the most common IELTS mistakes and how to avoid them. • To get a detailed understanding of the assessment criteria. | https://www.idp.com/global/ielts/prepareforielts/ 100% доступ |
| 7. | Видеоуроки на сайте | Download audio and video resources and Wordlist PDFs to help you study better with Navigate A1, A2, B1, B1+, B2, C1. | http://ww25.legacy.australianetwork.com/?z 100% доступ |
| 8. | Navigate Oxford university press | Курс для итогового тестирования для зачёта Navigate Oxford university press. | https://elt.oup.com/student/navigate/?cc=ru&sellLanguage=ru 100% доступ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» предполагает изучение материалов в ходе самостоятельной работы под руководством преподавателя. Аудиторные занятия проходят в форме лекций. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа.

Ежедневно выполняйте задания согласно программе курса и загружайте результаты пройденных недель в виде скриншотов в СДО (в разделы «Практическое задание к Разделу...», «Рубежный контроль к разделу...», в ИПЗ и т.д.). Задавайте вопросы тьютору по сути и содержанию Вашей работы в курсах.

По окончании онлайн курса Вы сдадите зачет.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Acrobat Reader DC

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 4. | Understanding IELTS | The complete guide to IELTS preparation with advice, strategies and practice for all four parts of the test. | https://www.futurelearn.com/experttracks/ielts-preparation?utm_source=RakutenMarketing&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=3372305:Digital+Defynd&utm_content=10:1&utm_term=UKNetwork&ranMID=42801&ranEAID=vedj0cWlu2Y&ranSiteID=vedj0cWlu2Y-gcj4_ukazyYK5d5vQb8_oQ 100% доступ |
| 5. | Inside IELTS: Preparing for the Test with the Experts | This course helps to find the answers, understand how to study for the test, and develop academic English skills. | https://www.futurelearn.com/courses/cambri-dge-english-ielts 100% доступ |
| 6. | Prepare for IELTS | Free preparation class, which is a 90-minute session that will help: | https://www.idp.com/global/ielts/preparefor |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • To understand how examiners will mark you. • To get practical tips on how to enhance your English language skills. • To find out about the most common IELTS mistakes and how to avoid them. • To get a detailed understanding of the assessment criteria. | ielts/ 100% доступ |
| 7. | Видеоуроки на сайте | Download audio and video resources and Wordlist PDFs to help you study better with Navigate A1, A2, B1, B1+, B2, C1. | http://ww25.legacy.austrianetwork.com/?z 100% доступ |
| 8. | Navigate Oxford university press | Курс для итогового тестирования для зачёта Navigate Oxford university press. | https://elt.oup.com/student/navigate/?cc=ru&selLanguage=ru 100% доступ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модулю) «*Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеofilm, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958 | Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | | | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Методические указания к самостоятельной работе по курсу «Академический английский»

Задания курса выполняются последовательно. К ним можно вернуться и проработать дополнительно со словарём, либо в интерактивной беседе с тьютором в комментариях к заданиям непосредственно на онлайн платформе. Изучаемые элементы содержания каждой темы содержат контент в виде видеофайлов, справочных материалов и необходимых транскриптов в формате .pdf, который можно скачать для автономной работы. Все материалы доступны на соответствующих страницах изучаемых элементов содержания.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Welcome to week 1. Introductory video (with the transcript to download).
- What is your main reason for taking the course/ Intro testing.
- How to get the most out of the course. Instructions.
- What do you think academic writing is? Discussion in the comments.
- The key features of academic writing. Video (with the transcript to download).
- What ideas would you include in the essay. Discussion in the comments.
- Developing essay ideas. Video (with the transcript and materials to download).
- Patterns. First attempt. Comment on it.
- What ideas were included? Video (with the transcript and materials to download).
- Strengths and weaknesses. Video and discussion. Video (with the transcript to download).

Тема 2. Organizing your ideas effectively.

Цель: анализ иноязычного текста в части: орфографических норм, организации, выкладки, основной идеи, ключевых слов, структурных особенностей.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Patterns. Second attempt. Comment on the text given.
2. Examining improvements. Video (with the transcript to download).
3. Main ideas. Exercises to download.
4. Review. Examining improvements. Video (with the transcript and answer key to download).
5. Test your knowledge quiz.
6. Write your own para practice.
7. What next? Instructions to week 2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Перечень примеров текстов курса для чтения и перевода к разделу 1

Introductory notes

Watch this video to find out what you will learn over the next five weeks and how you should approach this course.

The transcript file is a written version of what is said in the video. All of the videos in this course will include a transcript, so if you find it difficult to understand what is being said, you can read along. You can view the transcript underneath each video by clicking in the **view transcript** button in the bottom left corner of each video. Or you might find it helpful to [download the transcript](#). For all other transcripts, you can download these at the bottom of the relevant video Step.

If you are having trouble streaming the videos online, you can always download them by clicking the link in the bottom right hand corner of the video.

Let us know why you are taking this course by selecting the most relevant option in the poll below.

This poll is managed by FutureLearn and the results will not be used outside of the course. All the responses are anonymous. The aggregated results will be displayed in the Step for you to discuss in the comment area below.

This may be the first course that you have undertaken on FutureLearn, or perhaps it is the first course you have taken online. Don't worry: the platform is designed to be easy to navigate.

There are three icons at the top of each Step:

1. The first is a **to do list** which shows all the Steps for that week. You can take a look ahead to see what's coming up in the following weeks and if you don't manage to complete all the Steps in a week, you are always able to catch up.
2. The second icon allows you to see any recent **commenting activity** on this course.
3. The third icon takes you to your **progress page**. Don't forget to mark each Step as complete as you work through the course so that you can track your progress.

Each week there will be a number of videos, articles and discussions that encourage you to share your own thoughts.

If you are using a laptop or desktop computer to access this course, we suggest that you open any external links within the Steps by holding the 'ctrl' button on your keyboard and selecting the link, so that they open in a separate tab.

You might also like to read [five tips and tools for social learning on FutureLearn](#) to help you get the most out of the platform's social learning features. If you still have questions have a look at the list of [FAQs](#). If it hasn't been answered there, please don't hesitate to click the support tab in the bottom right of each Step to let us know what you think.

Being able to write well in English is a big part of this course, so let's get some practice! Introduce yourself in the discussion below and answer the following two questions in your post:

- **What are your experiences so far of writing in English?**
- **What do you think academic writing is?**

Remember, you can 'Like' and reply to comments made by other Learners. You can also filter comments to see those that are 'Most liked' and find your own by selecting 'My comments'.

Understanding the video

Hi. Welcome to the Beginner's Guide to Academic Writing for University. My name is Steve Thomas. And I teach EAP, English for Academic Purposes, here at the University of Reading. This course is all about writing. We know there are lots of people like you from countries all around the world who would like to take a degree in English. But you're worried that your English isn't good enough. Well, this is the beginner's guide. So your writing skills only need to be good enough for a preuniversity course. If you know IELTS, that's about IELTS 4.5. But even if your writing skills are stronger than this, we still think this would be a useful course for you. In fact, this week we'll be showing you the very first piece of writing that a student did on our course a few years ago. And then we'll show you the final piece of writing he did at the end of the course. And you'll be able to see just how much he was able to improve in a few short weeks. The student's name is Xiao. And he went on to complete his undergraduate degree here at University of Reading and then take a

master's. And he's currently taking a PhD. At the University of California in Los Angeles in the United States. If you follow this course closely, we think that you'll be able to make the same kind of improvements that Xiao has. It won't make you an expert writer. But what it will do is give you a solid base for you to build on in the future. Together with my colleagues, Anne Vicary and Sebastian Watkins, we'll be showing you how to write with good academic style, how to organise your ideas effectively. And we'll also be working on some of the most important areas of grammar. There will be plenty of practice activities. And by the end of the course, you'll have written a complete essay, which you'll be able to share with your fellow students. You'll receive feedback on that writing. And hopefully you'll be able to give useful feedback to others. So let's meet Anne and Seb. Hello, my name's Anne. And I'm a teacher of English for Academic Purposes at the University of Reading. I want to talk to you about how to approach this course. Firstly, make sure you do all the exercises. Try and do them in the right order. Try and have a go at not looking at the answers before you've actually done the exercises. Secondly, it's really important that you have a go at posting to the discussion board because in that way you're going to learn more. So put your ideas on the discussion board. Don't be scared. And give feedback to the other students whenever you want. Hello, my name's Seb Watkins. And I'm an academic writing tutor at the University of Reading. I'll be working with you more closely in weeks two and four of this course, when we look at essay organisation and the stages in writing an essay. A beginner's guide to writing in English for university study ©University of Reading 2017 Tuesday, 28 March 2017 Page 2 During the course, we'll ask you to do a range of activities. Some of these will be online. And some of them will be paper based. You'll be able to check your answers to the activities and tasks we give you as you go along. Good luck, and I hope you enjoy the course. OK, you've met the team. And now we'd like to meet you. The first activity is for you to get used to using the discussion board. So introduce yourself, and then answer a couple of questions. Enjoy the course.

THE KEY FEATURES OF ACADEMIC WRITING Video transcript

You've just shared your ideas on the features of academic writing and had a look at what other students have had to say. You've probably read comments about academic writing, discussing complicated ideas, using perfect grammar with good vocabulary, giving evidence to support your points, being well organised, being formal, and so on. And we'll look at most of those areas on this course. But the features of academic writing can really be put into three main categories. That is content, organisation, and language. Content refers to the main ideas and information you want to give in your essay. What are the main points you want to make? What evidence-- that is, details and examples-- can you give to support your main points? Content is really the reason for writing in the first place and will obviously determine how well you answer the question. So it's important to think carefully about it. Organisation refers to how well you arrange those ideas. Are the paragraphs well structured and in a logical order, well linked together? Is there an introduction that hooks in the reader and makes them want to read your writing and a good conclusion at the end to remind the reader of your main points? Finally, language-- is your essay well written with accurate grammar, good spelling, and in a formal academic style? This week, Anne is going to talk to you about the first of those areas, content, in a bit more detail.

Текстовые упражнения к разделу 1:

Discuss the differences between the way of life in your country now and the way of life in the past. China is an interesting country with a long history. China is developing very fast nowadays through the government and people's hard work. Many aspects of life have changed in the last fifty years, some changes are good and some are bad. China is better than before. This essay will explain changes in the country.

Firstly, people's standard of living is higher than before. People's lives were very bad after the Second World War. People were poor because the country was poor. There was no food, no electricity and it was hard to buy anything in shops. Because of no food, the government had to make a rule, each person could only buy five kilos of rice per month. In people's homes, there was no television or telephone. Since those days, China has industrialised. It has created jobs and opportunities for

people in cities such as Shanghai and Beijing and increased building work, exports and profits. China opened its doors to the world. The Olympic Games came to China in 2008. Nowadays, there is enough food for everyone, and families had comfortable homes, televisions, internet access, personal computers and mobile phones. People can buy anything they want in the shops.

Other improvements happen in education and everyday behaviour. In school, students are now learning English and modern ideas which come from other countries whereas in the past they spend time learning how to speak the old Chinese language. Teachers did not teach Science subjects in those days. There are new customs too. For example, in the past, couples usually got married at home and wore red clothes but now they can marry in church and wear western-style clothes. Wives not usually had jobs, they worked at home, they always obeyed their husbands. They never said: 'no' when the man said: 'yes'. But, nowadays, Chinese women can have important job and hold own opinion.

There are some negative changes, such as the number of cigarette smokers has increased and children do not work as hard as before because their live are easy. Both parents now work to have a good standard of living and they have no time to spend with family.

It is clear that China change greatly over the last fifty years, and it will continue to improve.

Post your comments on how Xiao's essay has improved in the discussion below. Again, think about the development of his ideas, the organisation and the language.

Тестовое задание:

Test your understanding of main ideas and supporting evidence by completing this exercise. The answers are available on a separate sheet. Read the sentences below. In each sentence, there is an idea which is supported by evidence. Underline the main idea in red and the supporting evidence in blue to show how Xiao has developed his ideas. Please note: these sentences were written by Xiao and as such may contain some mistakes. 1. People's lives very bad after the Second World War. People were poor because the country was poor. There was no food, no electricity and it was hard to buy anything in shops. 2. Since those days, China has industrialised. It has created jobs and opportunities for people in cities such as Shanghai and Beijing and increased building work, exports and profits. 3. Other improvements happen in education and everyday behaviour. In school, students are now learning English and modern ideas which come from other countries whereas in the past they spend time learning how to speak the old Chinese language. 4. There are new customs too. For example, in the past, couples usually got married at home and wore red clothes but now they can marry in church and wear western clothes. 5. There are some negative changes, such as the number of cigarette smokers has increased and children do not work as hard as before because their live are easy.

Обязательная часть курса – обратная связь. Образец текста обратной связи:

You have reached the end of Week 1! How have you found this week? What did you enjoy the most? We'd love to hear your thoughts - please share any feedback in the comments section.

You should now be able to identify the key features of an academic essay and will have considered techniques for developing the organisational structure, language and content of an essay.

Week 2 will look at how to organise a complete essay, and at what writing in an impersonal style means. You will also look at choosing an essay title so you can begin to develop your own essay, and put these new skills into action.

Don't forget to mark this Step as complete, and then head on over to the first Step in Week 2.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование. Выдержка из образца теста:

Quiz rules

Quizzes do not count towards your course score, they are just to help you learn

You may take as many attempts as you wish to answer each question

You can skip questions and come back to them later if you wish

Which of the following are features of a good paragraph? There may be more than one correct answer.

Select all the answers you think are correct.

Having more than one focus in the paragraph.

Giving examples to support your points.

A link to the previous paragraph.

Question 2

How important is it to analyse the question very carefully to make sure it is being answered?

Extremely important – the question should be answered precisely.

Quite important – as long as the topic is covered the content is flexible.

Not very important – good writing is the most important thing.

If there are a large number of errors, it is harder for the reader to understand your points.

Текст-опросник. Образец текста:

Think about the essay title from this week:

“Discuss the differences between the way of life in your country now and the way of life in the past”

Choose one idea of how life in your country now is different from the past. Think of some examples or details to support your point. Write one paragraph about this change and post it in the comment area below.

Once you have written your paragraph, read through some posts by other participants. Is life in their country similar to your own, or is it different? Leave a comment about the differences, similarities and paragraph organisation.

Remember, you can ‘Like’ and reply to other Learners’ comments.

After you have written your paragraph, you may like to select the continent you live in, in our optional poll, so we can see the numbers of learners around the world.

This poll is managed by FutureLearn and the results will not be used outside of the course. All the responses are anonymous. The aggregated results will be displayed in the Step for you to discuss in the comment area below.

РАЗДЕЛ 2. Essay structure and organization.

Тема 2.1. How to structure an essay.

Цель: анализ структуры эссе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Welcome to week 2. Introductory video (with the transcript to download).

Essay organization. Video (with the transcript to download).

Essay organization. An example. Article (with materials to download).

Analysis of the five different essay sections. Video (with the transcript to download).

Analysing the organization of an example essay. P.1. Article.

Analysing the organization of an example essay. P.2. Article. The links within the essay. Video (with the transcript to download).

Parts of the essay quiz.

Тема 2.2. Developing your own essay.

Цель: проработка регистров письменного общения (функциональных стилей), лексико-грамматическое наполнение письменной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Reordering an essay. Quiz.

Reordering an essay. Article. (with materials to download).

Choosing a title. Article. (with materials to download).

What does writing in an impersonal style mean. Article. (with materials to download).

Writing in an impersonal style. Quiz.

What essay title would you choose and why? Discussion in the comments.

What next? Article.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

The essay example from the 'Essay organisation' step in Week 2

Discuss the reasons why people choose to live in Reading Reading is a large town in south-east England with a population of 147,300. It is about halfway between London and Oxford. Some people were born in Reading, and they stay because of their family and friends. Other people, however, have relocated for personal reasons; perhaps they want to take up a new job opportunity or be near their social circle. This essay will discuss two common reasons why some people choose to live in Reading: to improve the quality of their family life and to study. Reading offers the opportunity for a good work-life balance. It is only 25 minutes from London by train, but the environment is clean, houses are cheaper and there are many leisure opportunities for families. There are parks and pools in the town and the countryside is only a short car drive away. Shopping is also a growing attraction. The number of retail outlets has increased by one third since the opening of the 'Oracle', a new shopping complex, in 1999. The town also has a library, many places of worship, a theatre, a concert hall, an art gallery, a museum, two cinemas, a football stadium, and many restaurants. These facilities mean that local people of all ages have places to go. Many people also come to Reading to study at a language school or at the university. They may choose Reading because the university has an excellent reputation, a beautiful campus and offers a high level of support to its students. Alternatively, the reasons may be more practical. Transport is efficient; there is easy access to London and Heathrow Airport. Accommodation is fairly easy to find and cheaper than London. Job opportunities are also good. Many students take up part-time work, even if English is not their first language. In conclusion, people live in Reading for their own individual reasons. For some people, Reading represents a lifestyle choice, and for others it offers opportunities to study. With its good employment prospects, ideal location, wide range of leisure facilities, interesting educational opportunities and excellent transport links, it will no doubt continue to be a popular place to live in the future.

ESSAY ORGANISATION Video transcript

Because organisation is such an important part of academic writing, we will focus first on showing you the different parts or sections of a typical essay. The essay you will read is on this title, "discuss the reasons why people choose to live in Reading". Reading is the name of a town in the United Kingdom. As you can hear, it's different from the pronunciation of reading-- as in reading a book-- although the spelling is the same. Now, look at the ideas I had before I wrote this essay. Why do people choose to live in Reading? Well, they might choose to live there, because their family and friends live there. There are also job opportunities in Reading. Another reason is that house prices are cheaper than in London. It's also a quiet and clean environment. There are also many leisure facilities for the family, things for them to do, such as sport or shopping. Later, we're going to analyse my essay in more detail, looking at the different sections and how the essay is organised.

THE LINKS WITHIN AN ESSAY Video transcript

In an essay, the thesis statement, the paragraph leaders, and the summary, and the conclusion should all be closely linked so that the essay is coherent. If you look at the thesis statement in the introduction of the essay on Reading, you'll see that the key ideas for why people live in Reading are family life and opportunities to study. If we then look at the paragraph leader of the first paragraph-- "Reading offers the opportunity for a good work-life balance"-- good work-life balance relates back to the idea of family life. If we then look at a paragraph leader of the second paragraph- - "many people also come to Reading to study at a language school or at the University"-- the idea of study links back to the idea of study in the thesis statement. If we then look at the conclusion to the essay, the summary reads, "in conclusion, people live in Reading for their own individual reasons. For some people, Reading represents a lifestyle choice, and for others, it offers opportunities to study." So the idea of lifestyle choice links back to the idea of family life, and study links back to the idea of opportunities to study.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование. Выдержка из образца теста.

When you write your essay, you need to use an impersonal style, as you are writing objectively about impersonal topics.

Select all of the sentences below that are written in an IMPERSONAL/FORMAL style.

Select all the answers you think are correct.

I live in Tokyo, the capital city of Japan, which is on the east coast of the country. I travel around easily.

Tokyo, the capital city of Japan, is located on the east coast of the country. The transport system is efficient.

People use their own cars instead of taking the bus, and as a result there is more air pollution.

We use our own cars instead of taking the bus, so we create more air pollution.

In Bangkok there are traditional wooden houses along the river.

In Bangkok you can see traditional wooden houses along the river.

Образец текстового задания к рубежному контролю 2

Considering what you have learnt in the last few Steps, share your essay title ideas in the discussion below. Remember that your essay title should begin: Discuss the reasons why ...

What would your essay title be? Why have you chosen this topic? In week 4, you will need to finalise your essay title, so that you can write your essay.

Remember, you can 'Like' and reply to other Learners' comments and don't forget to take a look at your Replies to see if anyone has responded to your comments.

РАЗДЕЛ 3. Using academic language

Тема 3.1. Language focus Part 1.

Цель: Активизация лексико-грамматических умений и навыков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Перечень изучаемых элементов содержания

Welcome to week 3. Introductory video (with the transcript to download).

Writing about facts and activities. Video (with the transcript).

Permanent fact or repeated activity. Quiz.

The present simple. Quiz.
Presenting new information. Video (with the transcript).
Using there is/there are (with materials to download).
Writing about your home town. Discussion.
Describing situations in general. Video (with the transcript).
Using plural nouns. Quiz.
Writing about groups of people. Article.
Using quantity expressions. Quiz.

Тема 3.2. Language focus Part 2.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в письменной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Describing temporary situations. Video (with the transcript to download).

The form of the present continuous. Article.

Present simple or present continuous? Quiz.

Writing longer sentences. Video (download the transcript).

Compound sentences and linking words. Article.

Complex sentences and subordinators. Article.

Compound and complex sentences/ Quiz.

Writing exercise. Discussion.

What next? Article.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

PRESENTING NEW INFORMATION Video transcript

Writers often use there is or there are, to present new information to the reader. After the new information is presented, more information about it is usually given in the rest of the sentence or in the next sentence. I'll give you an example. "In the UK, there is a small town called Windsor, which has a famous castle." The writer thinks that the reader might not have heard of Windsor. So it begins by introducing the reader to the place and then adding more information. In this next example, the writer wants to open a new topic for discussion so begins by introducing the topic to the reader. "There are many reasons why people should learn English." The writer then adds more information in the new sentence. "The first reason is--" and then, it's going to go and continue that sentence. In these examples, a noun is used after there is and there are. There may also be an adjective before the noun, such as a small town. And for plural nouns, we use to plural of the verb to be. So we say, there are. For singular nouns, we use the singular of the verb to be. So we say, there is. Now have a go at the exercises which follow.

DESCRIBING SITUATIONS IN GENERAL Video transcript

In academic writing, you often need to write in an impersonal way about people or things in general. It's quite common to use a plural noun without "the" to do this. For example, in the sentence: "Students usually make friends easily." This means: "In general, students make friends easily." or "Most students find it easy to make friends." We take another example, "Families are wealthier than before." This means, "In general, families are wealthier than before." or "Most families now have more money than they had in the past." Now have a go at making the following paragraphs apply to people or things in general.

WRITING LONGER SENTENCES Video transcript

In academic writing, it's good style to use a variety of sentence types. But first of all, you need to understand what a clause is. A clause contains at least a subject and a verb. For example, the lecture finished. The 'lecture' is the subject, and 'finished' is the verb. And that's a very short clause. But

we could make a slightly longer clause. Biology concerns the study of living organisms. So 'biology' is the subject, 'concerns' is the verb, and 'the study of living organisms' is just the rest of the clause, but it's still one simple clause. Now when you make different sentence types, you're going to have different numbers of clauses in the sentence. So let's start off with a simple clause. A simple clause is just like the one the lecture finished. It's just a subject and a verb and then a full stop. So I'll give you another example. Bananas grow in hot countries. One subject, 'bananas'. 'Grow' is the matching verb. 'In hot countries' is just the rest of the clause. Another type of sentence is called compound, and this has two simple clauses joined together with a comma and a short linking word. And the short linking words can be any of 'and', 'but', 'so', or 'or'. And I'll read you a compound sentence, and you can see how it works. This is the beginning of a worldwide epidemic, and the situation is very worrying. 'This' is the subject, 'is' is the verb for the first clause, and we've just a comma and a short linking word, and then we've got a new clause: 'the situation' is the subject, and 'is' is the verb. I'm also going to introduce you to a third type of sentence, which is called a complex sentence. Now, this has one simple clause, like we've looked at already, and it has an extra clause starting with a word called a subordinator. Now, these are words like 'because', 'although', 'whereas', which show a relationship between the two clauses. So for example, Jogging increases the heart rate because the heart is working hard to pump more blood around the body. So we've got two clauses there. 'Jogging increases the heart rate'. 'Jogging' is the subject, 'increases' is the verb. That's one simple clause. And then we've got the subordinate clause starting with 'because'. 'The heart' is the subject, and 'is working to pump' is the verb. And that subordinate clause gives us the reason why jogging increases the heart rate. So it shows the relationship between the second clause and the first clause. In another example: Whereas jogging increases the heart rate, yoga improves flexibility and balance, we're comparing there, the benefits of jogging and yoga. Now, the subordinator 'whereas' allows us to do that. So in this sentence, we're putting it at the beginning. So 'whereas jogging increases the heart rate' – that's the subordinate clause -- 'yoga improves flexibility and balance' -- that's the main clause. So 'jogging' is the subject, 'increases' is the verb of the subordinate clause, and 'yoga' is the subject and 'improves' is the verb of the main clause. It's a good tip to think that the subordinate clause is the clause which begins with the subordinator. You can see that if the subordinator is in the middle of the sentence, there's no comma. But if the subordinator is at the beginning of the sentence, it's a good idea to put a comma after the first clause.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Выдержка из тестового задания.

Choose the answer below that correctly fills the gap in this sentence:

The cost of petrol is rising, _____ more people are using public transport to save money.

so

but

Choose the answer below that correctly fills the gap in this sentence:

The government should decide whether to ban smoking completely, _____ allow people the freedom to choose to smoke if they want to.

and

Or

Образец текстового задания к рубежному контролю 3.

Now it's your chance to do some writing. We would like you to write a paragraph about your home town and post it on the discussion below.

You should try to focus on one aspect of your home town and write about it. For example, you could write a paragraph about one of the following:

the way people spend their free time

the reasons why people live there

the changes that are happening

the reasons why people visit it.

You will be limited to 1,200 characters (a character is a letter, punctuation mark or space). You should try to write a topic sentence at the start of your paragraph. Remember to write in an impersonal style.

You might find it helpful to look back at the examples from this week or the two main body paragraphs from the essay about Reading in Essay organisation - an example.

Once you have written your paragraph, please take some time to read the paragraphs that others have written. You could even 'Like' those that you think are well written.

РАЗДЕЛ 4. The stages of writing an essay

Тема 4.1. Preparing your essay.

Цель: Активизация лексико-грамматических навыков иноязычного письма.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Welcome to week 4. Introductory video (with the transcript to download).

The stages of writing an essay. Video (transcript to download)

How to analyse the title. Video (transcript to download)

Collecting all the ideas you have. Video (with the transcript to download)

Deciding which ideas and evidence to use. Video (with the transcript to download)

Writing your plan.

Тема 4.2. Writing the first draft.

Цель: анализ, написание назывного плана и оформление работы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Chaohua's first draft. Article.

Evaluating Chaohua's first draft. Part 1.

Evaluating Chaohua's first draft. Part 2.

Feedback on language. Part 1. Discussion.

Feedback on language. Part 2. Audio

Writing your first draft.

What next? Article.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4

THE STAGES OF WRITING AN ESSAY Video transcript

There are different stages of planning and writing an essay. Look at these stages. What order do you think they go in? Well, first of all, you would analyse the title. Secondly, you'd collect all the ideas you have. Next, you'd draw a diagram to show which ideas and evidence to use. Then, you'd write your plan. After that, you'd write your first draft, which is your first attempt at the essay. Then you might ask for feedback on your first draft. And then, you would write your final draft. We'll now go through each of these stages. We'll ask you to work on your own essay as we go along. It's important that you work through each stage carefully and in order. Don't rush ahead. We're going to follow the example of one of our students, Chaohua from China. For each stage, we'll first look at how Chaohua completed the stage with her essay, and then ask you to work through that stage with your own essay.

HOW TO ANALYSE THE TITLE Video transcript

In week two, we asked you to choose a title for your own essay beginning with the words discuss the reasons why. The first thing you need to do is analyse your title. In week two, we ask you to find the hidden question in the essay title, Discuss the reasons why people choose to live in Reading. And the hidden question for that essay title was, why do people choose to live in Reading? Now look at the essay title which our student Chaohua chose. Discuss the reasons why increasing numbers of young children are learning English early in China. What's the hidden question in Chaohua's title? Her hidden question is: why are increasing numbers of young children learning English early in China? Now look at your own title. What's the hidden question in your essay title?

COLLECTING ALL THE IDEAS YOU HAVE Video transcript

The next step is to write down all the ideas you have which answer the question in your essay title. Think about the main ideas. You may not use all these ideas in your essay. But it's best to note down all the main points you might include at this stage. Look at the main ideas Chaohua wrote down for her essay. The ideas she first thought of were, English is the main language internationally, children like learning languages, English is an easy language to learn, children learn languages more quickly than adults, the government wants its citizens to be more international, parents care about their children and want them to succeed in life. Now write down all the main ideas which you think you might include in your essay.

DECIDED WHICH IDEAS AND EVIDENCE TO USE Video transcript

Take the ideas which you think are the most useful and interesting, and decide how you will organise them in a way which will answer the hidden question in the title. You may decide that you do not want to use all the ideas which you collected. Do not forget to think about evidence. Remember that evidence means details, examples, and facts which you can use to support your ideas and your writing. Look at how Chaohua organised her diagram. First, she decided on the main ideas that she wanted to include in her essay. She didn't include all the ideas that she first thought of. She decided that the government wants its citizens to be more international was included in the idea English is the main language internationally. She rejected the point that English is an easy language to learn, as she thought this may not actually be true, and it's not a strong enough reason. She's decided that children like learning languages could be included in the idea children learn languages more quickly than adults. She decided to keep the idea that parents care about their children and want them to succeed in life. Next, she decided to add some details and examples to support her main points. For English is the official language internationally, some examples might be business, politics, and science. And the consequence of this is that more and more people need to learn English for their future jobs, so they need to start young. For children learn languages more quickly than adults, an example might be that if a child lives in another country, he can learn to speak three or four other languages quickly. For the idea that parents care about their children and want them to succeed, the result would be that they want their children to study hard and learn English at a young age. So you can see she's expanded on her main points and given more examples and details

A beginner's guide to writing in English for university study ©University of Reading 2017 Wednesday, 29 March 2017 Page 2 to support those points. Now decide on the main points you want to include in your essay. Try and reduce this to three main points. These will form the main ideas of each of your paragraphs. Like Chaohua you may decide to reject some of your ideas or to combine some of the ideas together. Also, start to add some examples and details to support your main points. These will be the content of the main body of each of your paragraphs.

FEEDBACK ON LANGUAGE Audio transcript

Let's take a look at her first mistake. 'Most of primary school are begin to teach English.' This should be 'most primary schools are beginning to teach English'. We don't need the 'of' with 'most'. And 'primary school' should be plural, as she's referring to primary schools in general. Also, she's tried to use the present continuous, but you need I-N-G at the end: 'are beginning'. Let's look at the next point. Chaohua wrote, 'some children start to learn English'. But again, she's talking about a temporary situation or a changing situation, so she should have used the present continuous here. 'Some children are starting to learn English'. In the next sentence, she wrote, 'it also have many language schools'. But she should have put, 'there are also many language schools', as she's introducing a new idea. In the next paragraph, 'the majority

of country' should be 'the majority of countries', as she's referring to more than one country. Below, she wrote, 'if you do well in English, you can get a good job'. But as we saw before, it's better to use an impersonal style. For example, 'if people do well in English, they can get a good job'. In her next paragraph, she wrote that 'young children are studying language better than adults'. But here she should use the present simple, as she's referring to a permanent situation or a situation that is always true. Next, she wrote, 'if a young child live in many different countries'. But the subject-verb agreement means that she should have written, 'a young child lives in many different countries', as she's just talking about one child. Later, she wrote, 'more and more young children start to learn English'. But she's talking here about a changing situation, so she should use the present continuous. 'More and more young children are starting to learn English.' In her conclusion, she wrote, 'more and more young children learning English far early'. She needs the verb 'to be' here to form the present continuous correctly. 'More and more young children are learning English'. Finally, she says, 'I think there will be more people to study English in future'. As we saw, it's better to use an impersonal and objective style in academic writing. So she could omit 'I think' to make it more impersonal.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4

You now need to write a plan for your essay based on the diagram you have drawn. We suggest that your essay should have two or three paragraphs, depending on how many main points you have.

You can use this model to help you plan your essay:

Introduction: background and thesis statement

Paragraph 1: paragraph leader and main body

Paragraph 2: paragraph leader and main body

Paragraph 3: paragraph leader and main body

Conclusion: summary and future advice/prediction

Example essay plan

Look at the plan Chaohua wrote for her essay:

Introduction

Background: English - most preferred international language. Used in many fields. Children learn English in primary schools and kindergartens.

Thesis statement This essay - main reasons for popularity.

Paragraph 1

Paragraph leader: English - official language for majority.

Main body: Examples: business, science, arts etc. Do well in English to get a good job.

Paragraph 2

Paragraph leader: Young children better at studying languages than adults.

Main body: Children living in different countries - learn 3 or 4 languages, so more young children learn English in kindergartens.

Paragraph 3

Paragraph leader: Parents care for their children's future.

Main body: To be successful, need to study hard and learn English early in kindergarten.

Conclusion

Summary: English: widely spoken. Children learn early and good at English.

Prediction: More people study English.

Now you have seen Chaohua's plan we would like you to:

Write a plan for your own essay using the model at the top of this page. You will use your plan later this week to write your first draft.

Remember that your essay will be about 350 words.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Look back at the plan you have made for your essay. You are now ready to write your first draft. You will be able to submit your first draft for feedback next week. Before that, you should write out your first draft, using your plan to remind you of your main ideas and the organisation of your essay. You can do this on paper or in a word processor, but remember to read through and check your spellings.

Next week you will submit your first draft for feedback from other Learners. This should provide you with comments that you can use to improve your essay for the final draft. You will also get to see how Chaohua responded to feedback on the first draft of her essay and the improvements that she made.

The word count for the draft essay is up to 350 words.

Good luck!

РАЗДЕЛ 5. Evaluating a first draft of an essay

Тема 5.1. Submit the first draft of your essay.

Цель: Повторение и закрепление изученного на курсе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Welcome to week 5. Introductory video (with the transcript to download).

What was your biggest challenge in writing the first draft of the essay? Poll.

Submit your first draft. Assignment.

Reviewing an essay. Assignment review.

Reflect on your feedback. Assignment reflection.

Тема 5.2. The final essay.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в письменной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Responding to feedback. Video (tapescript to download)

Responding to feedback on your first draft. Discussion.

Your final essay. Discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

Assignment Guidelines

The reviewers will be asked to give you feedback on the following aspects of your assignment, so you should consider these when writing:

Does the introduction include some general background to the title? Is there a thesis statement?

Is the topic focus of each paragraph clear? Are the ideas in each paragraph supported with details and examples?

Does the conclusion sum up the main ideas of the essay? Is there a suggestion for the future (a recommendation or prediction or solution)?

Assignment Guidelines

You're going to be asked to give feedback on the following aspects of the author's assignment:

Does the introduction include some general background to the title? Is there a thesis statement?

Is the topic focus of each paragraph clear? Are the ideas in each paragraph supported with details and examples?

Does the conclusion sum up the main ideas of the essay? Is there a suggestion for the future (a recommendation or prediction or solution)?

Please keep this window open and do not navigate away before submitting your feedback. If you close the window or navigate to a different page, you will be given a new assignment to review when you return.

You must first submit an assignment in the previous step before you can review other learners' assignments.

RESPONDING TO FEEDBACK Video transcript

Do you remember these comments, which Chaohua received in the feedback on her first draft? Paragraph 2 Sherry needs to prove her belief that children learn languages more quickly than adults by giving some facts about this. Paragraph 3 Sherry has given some evidence that adults can care for their children – because they want them to be successful. However, she needs to add more examples or facts about this. She decided to go back to her original diagram and try to improve her essay based on these comments. She expanded her diagram. For children learn languages more quickly, she decided to explain that they are good copiers of speech, and their first language does not interfere. For parents care about their children and want them to succeed, she decided to explain this in more detail. Parents love their children and want them to earn more money to help when they are older. Parents also want their children to be richer than they were. She also decided to give some examples. In Shanghai, there are many new kindergartens. She thought perhaps she could give some numbers to support this. She then wrote a new plan for her essay. For each paragraph, she divided it into a paragraph leader, some facts to support this, and some examples. So for paragraph two, the paragraph leader would be, "children learn languages more quickly than adults." And then the fact to support this is that they are good copiers of adults, and their first language does not interfere with their learning. Then she decided to give the example that if a child lives in another country where three or four languages are spoken, he learns these languages very quickly. For paragraph three, the paragraph leader would be, "parents care about their children and want them to succeed in life." The facts to support this would be that they love their children and want them to be rich and look after them when they're older. Parents want them to have a better life than they had. Another fact would be that they want them to learn English early as a result of this. An example would be that there are many new kindergartens in Shanghai which have opened. Chaohua then wrote the final draft of her essay, using this new improved plan. I would like you now to work on improving your essay based on the feedback you've received.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Your final essay

After the peer review exercise you may have needed to make some amendments to your essay. Remember that your essay should be around 350 words.

You should make these changes in your word processor. You can then share your final essay by copying and pasting the text into a sharing service such as:

Write.as

Rentry.co (best for Learners on a mobile device)

Note: If you are using a computer you can click on one of the links above and select the “open link in new window” option so you can read your essay and make notes at the same time.

You may wish to check the terms of use of each website, before you choose to use one.

All of these tools operate in the same way: copy your whole text from the place you have written it and paste it into the form. You then ‘Publish’ or ‘Go’ the form which generates a very basic web page with its own unique address (URL), which you can share wherever you choose. Get the URL by copying it from your browser's address bar.

Copy and paste the URL to your completed essay in the discussion below. You may also like to try copying the first paragraph from your essay and pasting it alongside the URL. That way other Learners can see, at a glance, what your essay is about and hopefully encourage them to comment!

Please note: We are aware that some users may not be able to use the sharing services listed above. We are always reviewing the course and would welcome any suggestions on additional sharing

service tools which we could try. Please comment below if you know of a sharing tool which works well in your country.

How to use Write.as (desktop)

Copy your text from your word processor or wherever you have written it, and paste it into Write.as. Select the arrow button in the top right hand corner to publish your post. This will generate a page and you can then copy the URL from your browser's address bar that can be shared on FutureLearn.

How to use Rentry.co on a mobile

First you will need to copy the text you have written, using one of the methods below:

Then go to Rentry.co. This will reveal a blank page, already navigated to the 'Text' tab. Long-press (Android) or tap (iOS) in this page to bring up your paste option, and paste your text in.

IMPORTANT: Once you have pasted your text into the page, scroll to the very bottom of the screen to find the 'Go' button, and press it.

You will be given a unique edit code, which you will need to keep a note of, in case you want to go back into your post and make any amendments.

Then copy the new unique URL of your reentry.co tab. It will look something like <https://reentry.co/q3xpy>.

Finally, share the URL back in the comments area in FutureLearn!

If you are unable to view the instructions in the image above, please view our Guide to using Rentry.co on a mobile.

Once you have posted your essay, please take the time to read and comment on other people's. You can also see if anyone has commented on your essay by going to your replies.

Итоговое практическое задание.

Перечень контрольных разделов курса к ИПЗ:

Conclusion. Discussion

An Intermediate Guide. Article.

Next steps. Article.

Перечень тестов итогового практического задания

Well done for completing the course.

You should now have all the basic tools and skills to write a good academic essay.

You can use the comment area below to tell us what you thought about the course, and how you think you did. What did you learn? What would you like to improve? How can we make the course better?

Remember, if you're mentioning the course on social media remember to tag comments with #FLEng4study. You can also follow us on Twitter, Facebook or Instagram where you can find the latest news and updates about all our online courses.

Go on to the next Step to learn how you can continue your learning journey and find out more about our follow-on course An Intermediate Guide to Writing in English to University Study.

An Intermediate Guide

Congratulations on reaching the end Week 5! We hope you have enjoyed the course and you feel better prepared to write an academic essay.

Now that you have come to the end of the 'Beginner's Guide', you may like to improve your academic English skills further, by starting An Intermediate Guide to Writing in English for University Study.

Over five weeks, you will build on your ability to research, write and reference essays and extended writing projects. You'll get an introduction to research tools, writing critically and referencing, as well as learning more about the fundamentals like essay structure, proofreading and avoiding plagiarism.

This course is also facilitated by Brian Turner and the course Mentors.

Find out more on the course description page.

In the next Step, we outline some more ways you can continue your learning journey.

Next steps

Congratulations on reaching the end Week 5! We hope you have enjoyed the course and you feel better prepared to write an academic essay.

Other options at the University of Reading

The University of Reading also offers a wide range of undergraduate, postgraduate taught and postgraduate research opportunities.

You can find out more about our open days.

If you're interested in taking further qualifications in English language, you may be interested in the University of Reading's widely respected Test of English for Educational Purposes (TEEP). The TEEP is the test that is taken by all of our pre-sessional students and indeed, our Pre-sessional English Course might also be an option you wish to investigate.

Online courses

As mentioned in the previous Step, An Intermediate guide to writing in English for University Study is the follow-on course produced by the University of Reading. Learn about using sources, avoiding plagiarism and other tips to further develop your academic English for study success.

There are many more courses on the FutureLearn platform.

Other online resources

There are a wide range of websites to help you develop your English including:

LearnEnglish from the British Council, which uses games, listening activities and grammar exercises to help you learn English.

The BBC Learning English website from the BBC World Service offers a wide range of resources to support your learning.

Andy Gillett's Using English for Academic Purposes website www.uefap.com contains many useful self-study exercises to help you improve your academic skills.

The COCA (Corpus of Contemporary American English) tool is helpful for checking the appropriateness of particular word combinations. A brief set of instructions for how to use COCA can be found at the bottom of this step.

The Academic Phrasebank created by the University of Manchester provides a range of example phrases which can be used in academic work. This can be useful when thinking about the organisation of your assignment and when writing your academic essay or report.

Academic Writing Guidance from the Study Advice team at the University of Reading.

Buy the book

You can also buy the book on which this course is based: Grammar for Writing Study Book by Anne Vicary. The book is designed as a self-study course, which will help you to develop your understanding and use of grammar for written assignments.

We wish you the best of luck in pursuing your academic career, and perhaps we will see you here at the University of Reading!

Get extra benefits, upgrade your course

You can now get more from your experience and take the opportunity to gain extra benefits by upgrading your course.

These benefits will include unlimited access to the course for as long as it exists on FutureLearn, as well as a Certificate of Achievement to help you demonstrate your learning.

Find out more.

We wish you the best of luck in pursuing your academic career, and perhaps we will see you here at the University of Reading!

Приложение 2. Пример теста для заключительного тестирования

LISTENING

Track 7

A Listen to an interview with Lucy Bellman, CEO of International News and Media. Complete the sentences below with the correct alternative - a, b or c. You will hear the interview twice.

- 1 According to Ms Bellman, a CFO should be _____
 - a) an optimist
 - b) conservative
 - c) sales-oriented
- 2 Ms Bellman believes a CFO should _____
 - a) let the business's accountants deal with the details
 - b) let the CEO make the big decisions
 - c) be an accountant
- 3 Ms Bellman says that a CFO needs to prepare accounts and budgets _____
 - a) quickly
 - b) working closely with other accountants
 - c) with great care
- 4 Ms Bellman believes that a good CFO understands _____
 - a) both the details and the 'big picture'
 - b) the details but not necessarily the 'big picture'
 - c) the 'big picture' but not necessarily the details
- 5 According to Ms Bellman, a good CFO _____
 - a) can understand the CEO's explanations of policies and so on
 - b) is able to hide bad news so that shareholders don't worry
 - c) can communicate clearly
- 6 Ms Bellman says that a good CFO _____
 - a) can perform well even with only a little understanding of computers
 - b) needs to know a lot about property, law and company secretarial affairs
 - c) should work closely with a company's lawyers and secretaries
- 7 In Ms Bellman's view, a good CFO _____
 - a) will be a good manager
 - b) would make a bad CEO
 - c) deals with every matter very seriously
- 8 Ms Bellman says that a CFO has to work extra hard _____
 - a) in times of crisis
 - b) when foreign exchange rates change quickly
 - c) when the CEO is on holiday

reading

A Read the article and decide whether these statements are true or false.

- 9 Corporate responsibility becomes less important in a bad economy.
- 10 Mars is worried that demand for chocolate will decrease.
- 11 Wal-Mart has become more socially responsible mainly because of protests by consumers.
- 12 Fiona Dawson says that her company makes a luxury food rather than an essential one.
- 13 Consumers are cutting back more on premium foods than on ethical foods.

Why corporate responsibility is a survivor

Many people predicted that the recession would end talk of corporate social responsibility. Faced with the fear, or reality, of losing their jobs or homes, consumers would rush past the Fairtrade shelves and pick up something the family could afford. Companies, meanwhile, would concentrate on saving themselves rather than the planet.

That prediction has turned out to be wrong. Mars, the world's biggest sweets and chocolate company, has announced that its entire cocoa supply will be 'produced in a sustainable manner' by

2020. Mars will work largely with the Rainforest Alliance, which encourages farmers to preserve their environment.

Wal-Mart, the world's biggest retailer, recently told a meeting of 1,000 Chinese suppliers that it would hold them to strict environmental and social standards.

Why are these companies acting in a way few expected? First, there are important business reasons. When Mars talks about cocoa supplies being sustainable, they mean it. Chocolate manufacturers are worried about how much cocoa will be available a decade from now. Worldwide cocoa production fell in 2008 for the fourth successive year.

Wal-Mart also has commercial reasons for its position. The company has been encouraging companies to cut down on packaging. This enables it to fit more goods into each delivery truck, not only reducing its emissions but also cutting the amount it spends on petrol. Cost-cutting is vital to beating the downturn and if companies can boost their green credentials at the same time, why not?

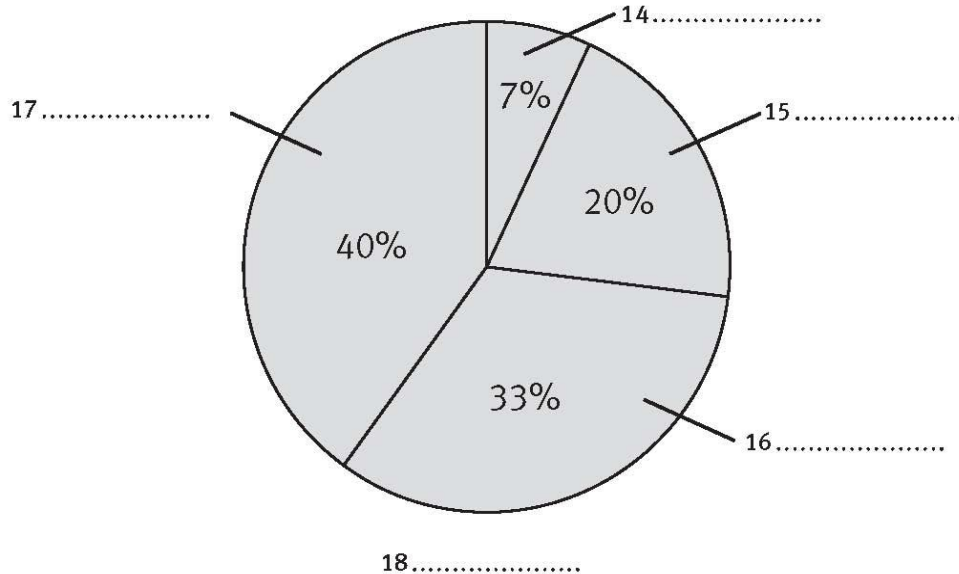
But the companies go further. Not only do their announcements make business sense, they say; consumers, even now, insist on them. Fiona Dawson, Mars UK's managing director, says customers expect the company to 'do the right thing', adding that 'nobody has to buy chocolate'.

A recent report by Mintel, the research organisation, says: 'Although a third of shoppers have cut down on the number of premium foods they buy, only one in 10 has cut back on ethical produce.' Justin King, chief executive of J Sainsbury, the UK retailer, said in February that its Fairtrade sales were holding up well.

About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive. FT

B Look at the final paragraph of the article. Complete the labels (14–18) on the pie chart with the words and phrases (a–e).

- a) Uninterested in ethical issues
- b) Don't think their buying decisions matter
- c) Others
- d) Consumer attitudes
- e) Prepared to buy ethically if it's easy



language

A Complete the conversation using the correct form of the verbs in brackets.

A How did you get your job at Solarworld, Hans?

B It's kind of a funny story. I _____19 (finish) university with a degree in IT but I hadn't been able to find the job I wanted. So, while I _____20 (look) for a real job, I got a job driving a delivery van for an office supply company and, at the same time, I was applying for lots of jobs in business.

A So did you apply to Solarworld?

B Well, I wrote them a letter and enclosed my CV but I _____21 (send) a very short response saying they weren't interviewing.

A So what happened?

B Well, I had to make a delivery to Solarworld one day. My company _____22 (receive) their order for some desks the week before. And while I _____23 (deliver) the desks, one of their IT guys was trying to fix a computer for a manager and he just couldn't do it. The manager was getting really angry. So I asked if I could have a look. I think they were both shocked but they let me try.

A OK, I can guess what _____24 (happen)!

B It was a basic problem and I solved it right then. And soon after, I was managing that guy who couldn't solve the problem. The first thing I did _____25 (be) to make sure he _____26 (give) some training!

B Complete the article with who, which or that. In some cases, more than one answer is possible.

Profile: Young CEO Thiago Abreu

Thiago Abreu, 25, runs his own company. The young CEO, _____27 put himself through university and earned a degree in chemistry, now runs INTChem. The firm, _____28 does on-site water and soil sampling and carries out environmental damage analysis, is based in Brasilia. How do you get to be a CEO at 25? 'My mother is the person _____29 really made me believe in myself' says Abreu. 'I come

from a very poor place, a small village. It isn't a place _____³⁰ produces many businessmen. But here I am.' INTChem, _____³¹ currently has contracts with two large oil companies and a handful of other smaller businesses, keeps Abreu busy. 'I guess I'm the kind of person _____³² likes it that way,' Abreu says.

skills

A Complete the short conversations with the appropriate phrases (a–h).

- a) consider another approach
- b) to do is e-mail Adrienne
- c) deliver any earlier
- d) could be a problem
- e) what are our options
- f) were looking for 15
- g) were hoping for 60
- h) it may not work

33 A We need to deal with Simon's behaviour.

B So _____?

34 A This just isn't working.

B OK, so let's _____.

35 A What shall we do?

B The next thing _____.

36 A We have to stop people using Facebook.

B I'm with you up to a point but _____.

37 A We can give you 30 days' credit.

B We _____.

38 A I need these by Friday.

B Unfortunately, we can't _____.

39 A We want payment on delivery.

B It _____.

40 A I can give you a 10% discount.

B We _____.

B Complete the presentation with the words in the box.

attention background improvements parts questions talk

Hello, everyone, and welcome to Masatomo Electric Industries. I'm going to divide my _____⁴¹ into three _____⁴². First, I'll give you some _____⁴³ on our work with synthetic diamonds. After that, I'll talk about some recent _____⁴⁴ we've made in our production processes. Finally, I'll explain some of our R&D work in super-hard materials. I'll be glad to answer any _____⁴⁵ at the end of my talk.

Let's start with the background. Could I draw your _____⁴⁶ to the first slide ...

vocabulary

A Choose the best word to complete these sentences.

47 Two men were arrested for using PayPal for money _____.

- a) fixing b) trading c) laundering

48 Selling your company's secrets to a rival is called industrial

- a) fraud b) espionage c) pollution

49 I refuse to work for a company that does animal _____.

- a) fraud b) discrimination c) testing

50 ebay will close your account if they find you're selling counterfeit

- a) goods b) corruption c) fixing

- 51 We need a strong negotiator, someone who's really _____.
 a) assertive b) diffident c) formal
- 52 If you have a clear understanding of what you can and can't do, you're
 a) cautious b) casual c) realistic
- 53 He would do anything to succeed. He's completely _____.
 a) principled b) ruthless c) laid-back
- 54 If you choose a course of action and you stand by your choice, you're
 a) critical b) decisive c) radical
- B Write one word in each gap to complete these idioms.
- 55 It isn't fair. They keep moving the _____.
- 56 If we all launch at the same time, we'll have a level playing _____.
- 57 You know, the C-56 just isn't going to sell. We're flogging a dead _____.
- 58 Our market share is greater than expected. We're ahead of the _____.
- 59 No one has anything like the JC-5. It's a one-horse _____.
- 60 If you put me in the driving _____, I'll sort things out.

writing

A You are a buyer for a DIY store's garden department and have just seen the advert below in a trade magazine. Write an e-mail (40–50 words) to the distributor. Remember to include the following information.

- State which products you are interested in.
- Request more information about the products.
- Ask about prices.

Looking for high-quality garden furniture?

We are distributing three new ranges of flat-pack Swedish products:

- budget - light-weight pine construction, unpainted
- everyday - medium-weight pine construction, factory painted
- deluxe - heavy-duty hardwood, oiled

All furniture is from sustainable sources.

For information, e-mail Helena.Ericsson@hqgf.com

B Last year your company used the services of Ethic-on, a corporate training company that helps organisations work more ethically. Read the letter below from Ethic-on. Then write a response of 120–140 words.

Dear trainee,

Last year your company received training from Ethic-on. As you know, we use case studies in our training programme. We'd like to know how you're getting on. Write to tell us whether our work made a difference or not. In your letter, please include the name of your company, its area of business and three examples of ethical practice. The examples can be of good practice or of areas where improvement may be needed.

Thank you.

Ethic-on Training Services



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

А.Н. Островский

«28» апреля 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана: д.э.н., профессором факультета управления Сытник А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата..... | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 8 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 10 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 21 |
| 5.6 Образовательные технологии | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 23 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по проектированию научно-исследовательской работы с последующим применением их в профессиональной сфере деятельности по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Включить студентов в процесс научно-исследовательской работы и выработать навыки исследовательской культуры в проектировании и проведении исследования с использованием количественных и качественных методов сбора и анализа данных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы по дисциплине Проектная деятельность
2. Познакомить студентов с прикладными работами и методическим дизайном в определенных предметных областях в соответствии с тематическим принципом организации научно-исследовательского проекта (НИП).
3. Выработать навыки научной дискуссии и презентации исследовательских результатов с помощью обсуждения собственных проектов студентов в ходе их реализации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Проектная деятельность» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» очной, очно-заочной и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе подготовки по программам образования бакалавриат или специалитет.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление персоналом», «Технологии управления персоналом», «Преддипломная практика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; | Этап формирования знаний |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками представления результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом | Этап формирования умений |
| | | Уметь: осуществлять документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности | Этап формирования навыков и получения опыта |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1-4 семестре, составляет 24 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет (в 2,3,4 семестрах).

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | | | |
|--|-------------|----------|----|----|----|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 192 | 48 | 48 | 48 | 48 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | | | | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | | | | |
| Иная контактная работа | 188 | 44 | 48 | 48 | 48 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | 156 | 36 | 40 | 40 | 40 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 660 | 168 | 164 | 164 | 164 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 12 | | 4 | 4 | 4 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 864 | 216 | 216 | 216 | 216 | | | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|
| | | 2 | 3 | 4 | | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 272 | 96 | 96 | 80 | | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | | | | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | | | | |
| Иная контактная работа | 268 | 92 | 96 | 80 | | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | 156 | | 76 | 80 | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 672 | 336 | 336 | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | | | | | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 864 | 216 | 216 | 216 | | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|---|--------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | человеческая подготовка |
| Модуль 1 (семестр 1) | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 216 | 168 | 48 | - | 4 | - | 44 | 36 |
| Контроль | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| промежуточной аттестации (час) | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 216 | 168 | 48 | - | 4 | - | 44 | 36 |
| Форма промежуточной аттестации | | | | | | | | |
| Модуль 2 (семестр 2) | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 216 | 164 | 48 | - | | - | 48 | 40 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 216 | 164 | 48 | - | | - | 48 | 40 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |
| Модуль 3 (семестр 3) | | | | | | | | |
| Раздел 3 | 216 | 164 | 48 | - | | - | 48 | 40 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 216 | 164 | 48 | - | | - | 48 | 40 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |
| Модуль 4 (семестр 4) | | | | | | | | |
| Раздел 4 | 216 | 164 | 48 | - | | - | 48 | 40 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 216 | 164 | 48 | - | | - | 48 | 40 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|---|--------------------|---------------------|----------------------|-------|------------------------|----|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | Иная контактная работа | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Всего | чечская подгото | |
| | | | | | | | | | ра |
| Модуль 1 (семестр 2) | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 432 | 336 | 96 | - | 4 | - | | 92 | |
| Контроль | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|------------|-----------|----------|----------|----------|--|-----------|
| промежуточной аттестации (час) | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 432 | 336 | 96 | - | 4 | - | | 92 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |
| Модуль 2 (семестр 3) | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 432 | 336 | 96 | - | | - | | 96 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 432 | 336 | 96 | - | | - | | 96 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля | |
| Модуль 1 (семестр 1) | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 168 | 4 | Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 162 | Задание | | | |
| Объем по модулю, часов | 168 | 4 | | 162 | | | | |
| Модуль 2 (семестр 2) | | | | | | | | |
| Раздел 2 | 168 | | Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 166 | Задание | | | |
| Объем по модулю, часов | 168 | | | 166 | | | | |
| Модуль 3 (семестр 3) | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------------|----------|---|------------|---------|--|--|
| Раздел 3 | 168 | | Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 168 | Задание | | |
| Объем по модулю, часов | 168 | | | 168 | | | |
| Модуль 4 (семестр 4) | | | | | | | |
| Раздел 4 | 168 | | Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 168 | Задание | | |
| Объем по модулю, часов | 168 | | | 168 | | | |
| Общий объем, часов | 672 | 4 | | 668 | | | |

**Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)**

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Модуль 1 (семестр 2) | | | | | | | |
| Раздел 1 | 336 | 4 | Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 332 | Задание | | |
| Объем по модулю, часов | 336 | 4 | | 332 | | | |
| Модуль 2 (семестр 3) | | | | | | | |
| Раздел 2 | 336 | | Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 336 | Задание | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|-----|---|--|-----|--|--|--|
| Объем по модулю, часов | 336 | | | 336 | | | |
| Общий объем, часов | 672 | 4 | | 668 | | | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПЕРВАЯ ГЛАВА МАГИСТЕРСКОЙ ВКР

Цель: на основании выбранной тематики ВКР составить план и подготовить первую главу ВКР

Перечень изучаемых элементов содержания: в зависимости от тематики ВКР

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: задание. Состав и содержание задания обуславливается разделами ВКР.

РАЗДЕЛ 2. ВТОРАЯ ГЛАВА МАГИСТЕРСКОЙ ВКР

Цель: на основании выбранной тематики ВКР составить план и подготовить вторую главу ВКР

Перечень изучаемых элементов содержания: в зависимости от тематики ВКР

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: задание. Состав и содержание задания обуславливается разделами ВКР.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет (2-4 семестры), который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: планировать | Этап формирования |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | умений |
| | | Владеть: навыками представления результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом | Этап формирования умений |
| | | Уметь: осуществлять документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|--------------------|--------------------------------|---|--|
| УК-2; ОПК-4 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | | | <p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-2; ОПК-4 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p> |
| УК-2; ОПК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий</p> | <p>однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--|---|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование технологий управления организационной культурой.
2. Формирование кадрового резерва организации на основе оценки результатов профессиональной деятельности персонала
3. Разработка системы корпоративного награждения работников организации
4. Совершенствование организации обучения персоналом
5. Совершенствование организационных полномочий и их делегирование
6. Разработка системы управления мотивацией персонала на базе геймификации
7. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации
8. Совершенствование использования форм и методов обучения персонала
9. Совершенствование процесса отбора персонала
10. Методы оценки торгового персонала на этапе подбора
11. Совершенствование организации оплаты труда работников
12. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации
13. Особенности работы с работниками предпенсионного возраста
14. Разработка мероприятий по совершенствованию адаптации персонала предприятия
15. Конкурентоспособность персонала как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
16. Организация управления персоналом проекта
17. Разработка проекта совершенствования управления стрессами в организации
18. Проект мероприятий по совершенствованию развития персонала организации
19. Совершенствование системы мотивации персонала
20. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала организации
21. Развитие системы управления персоналом малой организации
22. Совершенствование отбора и набора персонала в организации
23. Совершенствование использования методов оценки персонала на базе геймификации
24. Пути совершенствования организационной культуры в системе управления персоналом.
25. Система мотивация труда персонала и пути повышения ее эффективности
26. Система мотивации на основе технологии KPI в современной российской организации

27. Разработка системы мотивации персонала во взаимосвязи с организационной культурой
28. Социальная адаптация персонала
29. Технологии выявления и развития талантов
30. Повышение эффективности обучения торгового персонала
31. Формирование и развитие потенциала управленческого персонала организации
32. Совершенствование технологии высвобождения персонала
33. Совершенствование организации обучения персонала
34. Разработка мероприятий по совершенствованию системы найма персонала предприятия
35. Разработка системы профилактики конфликтов в команде
36. Снижение конфликтности в организации противодействием моббингу
37. Разработка проекта развития профориентации и трудовой адаптации персонала с использованием технологий геймификации
38. Влияние корпоративных конфликтов на эффективность управления персоналом
39. Организация внутрифирменного обучения персонала
40. Формирование системы управления карьерой персонала
41. Потребность в HR-специалистах на современных предприятиях
42. Разработка программы повышения удовлетворенности трудом работников предприятия
43. Повышение эффективности работы отдела кадров на предприятии
44. Внедрение тайм-менеджмента для повышения эффективности управления персоналом в компании
45. Разработка мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры предприятия
46. Инновационные методы оценки персонала на этапе подбора
47. Развитие технологий формирования управленческой команды
48. Проект мероприятий по разработке программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров предприятия
49. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования организации
50. Повышение эффективности системы подбора персонала в сфере информационных технологий
51. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации
52. Совершенствование методов борьбы с моббингом персонала в ходе адаптации.
53. Лизинг персонала как новая технология работы с кадрами
54. Организация проведения аттестации персонала
55. Особенности карьеры работников организации
56. Построение эффективной системы оплаты труда в организации
57. Причины конфликтного противодействия сотрудников социальным инновациям в организациях и пути его преодоления.
58. Проект мероприятий по совершенствованию аттестации персонала в организации
59. Проект мероприятий по совершенствованию обучения персонала в организации
60. Проект мероприятий коучинга персонала в интересах повышения качества трудовой жизни организации
61. Проект мероприятий по повышению качества профессиональной оценки персонала в организации
62. Проект мероприятий по повышению стабильности трудового коллектива в организации
63. Проект мероприятий по разработке программы повышения качества трудовой жизни в организации.

64. Проект мероприятий по снижению уровня конфликтности трудовой деятельности персонала в организации
65. Проект мероприятий по совершенствованию кадровой политики в организации.
66. Проект мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры в организации
67. Проект мероприятий по совершенствованию системы адаптации молодых специалистов в организации
68. Проект мероприятий по созданию эффективной системы обучения персонала организации
69. Проект мероприятий по созданию эффективной системы стимулирования деятельности сотрудников организации
70. Проект совершенствования системы материального вознаграждения трудового вклада в организации
71. Разработка системы мотивации с применением КРІ в организации
72. Совершенствование системы аттестации руководителей, управленческих кадров в организации
73. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации
74. Создание эффективных команд в организации
75. Социальная технология «контролируемого развития» конструктивных конфликтов и способы ее применения в организации.
76. Улучшение социально-психологического климата в коллективе
77. Аттестация государственных гражданских служащих и оценка их деятельности
78. Вопросы внедрения государственно-служебной культуры в государственных органах
79. Инновационные подходы к формированию кадрового резерва
80. Инновационные технологии организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации
81. Кадровый резерв на государственной службе: проблемные вопросы и пути их решения
82. Конфликт интересов на государственной службе и пути его преодоления
83. Способы противодействия коррупции на государственной службе
84. Механизмы реализации гарантий государственным служащим
85. Мотивация труда государственных служащих: проблемные вопросы и пути их решения
86. Организация и проведение аттестации государственных служащих: проблемные вопросы и пути их решения
87. Организация и проведение конкурса при поступлении на государственную службу: проблемные вопросы и пути их решения
88. Организация личного труда государственного служащего: проблемные вопросы и пути их решения
89. Отбор кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы и создание эффективной команды.
90. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
91. Порядок проведения отбора и требования, предъявляемые к кандидатам для включения в резерв
92. Современные технологии карьеры государственных служащих в современной России
93. Диагностика и развитие организационной культуры
94. Дресс-код как технология работы с персоналом
95. Имиджевые регуляторы организационного поведения сотрудников.
96. Проект мероприятий по совершенствованию организационного поведения
97. Проект мероприятий по совершенствованию системы адаптации молодых специалистов
98. Разработка системы мотивации с применением КРІ

- 99.** Формирование корпоративной культуры
- 100.** Совершенствование системы подбора персонала в организации
- 101.** Совершенствование тайм-менеджмента в организации
- 102.** Способы предотвращения и разрешения конфликтов в организации
- 103.** Стратегическое управление персоналом в организации
- 104.** Технология определения лидера и подготовки руководителя студенческого коллектива
- 105.** Улучшение социально-психологического климата в коллективе
- 106.** Совершенствование процесса повышения квалификации персонала в организации
- 107.** Совершенствование системы аттестации руководителей, управленческих кадров в организации
- 108.** Совершенствование системы мотивации персонала
- 109.** Совершенствование системы найма персонала в организации
- 110.** Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации
- 111.** Совершенствование мотивации труда персонала как инструмент повышения эффективности деятельности компании
- 112.** Совершенствование организации процесса адаптации
- 113.** Разработка мероприятий по совершенствованию работы с кадровым резервом в организации
- 114.** Разработка мероприятий по совершенствованию системы социальной защиты персонала
- 115.** Разработка программы создания рабочих мест и занятости населения в городе, регионе.
- 116.** Разработка проекта адаптации персонала в организации
- 117.** Разработка системы мотивации с применением КРІ в организации
- 118.** Разработка системы эффективной адаптации персонала в организации
- 119.** Регулирование социально-психологического климата в организации.
- 120.** Речевая этика при работе с персоналом в организации
- 121.** Роль корпоративной культуры в формировании стабильного коллектива
- 122.** Совершенствование кадровой политики организации
- 123.** Совершенствование материального и нематериального стимулирования в интересах более эффективного воздействия на персонал организации
- 124.** Проект мероприятий по совершенствованию системы отбора персонала в организации
- 125.** Проект мероприятий по совершенствованию системы оценки персонала в организации
- 126.** Проект мероприятий по совершенствованию системы ротации кадров в организации
- 127.** Проект мероприятий по совершенствованию социально-психологического климата в организации
- 128.** Проект мероприятий по совершенствованию структуры управления предприятия.
- 129.** Проект мероприятий по совершенствованию управления временем работников организации.
- 130.** Проект мероприятий по совершенствованию условий труда персонала организации
- 131.** Проект мероприятий по совершенствованию формирования, развития и использования кадрового резерва организации
- 132.** Проект мероприятий по созданию эффективной системы обучения персонала организации
- 133.** Проект мероприятий по созданию эффективной системы стимулирования деятельности сотрудников организации
- 134.** Проект мероприятий по улучшению кадровой политики организации
- 135.** Проект мероприятий по улучшению системы найма персонала в организации

- 136. Проект мероприятий по улучшению условий труда в организации.
- 137. Проект мероприятий по формированию эффективной системы мотивации персонала в организации
- 138. Проект мероприятий развития персонала в организации
- 139. Проект совершенствования системы материального вознаграждения трудового вклада в организации
- 140. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации
- 141. Пути повышения эффективности тайм-менеджмента в организации
- 142. Работа с персоналом организации в условиях финансового кризиса
- 143. Развитие организационной культуры организации
- 144. Развитие системы стимулирования труда персонала в организации
- 145. Разработка мероприятий по совершенствованию отбора персонала в организации
- 146. Разработка мероприятий по профилактике организационных конфликтов
- 147. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса высвобождения персонала в организации
- 148. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса набора персонала в организации
- 149. Проект мероприятий по разработке программы повышения качества трудовой жизни в организации.
- 150. Проект мероприятий по снижению уровня конфликтности трудовой деятельности персонала в организации
- 151. Проект мероприятий по совершенствованию кадровой политики в организации.
- 152. Проект мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры в организации
- 153. Проект мероприятий по совершенствованию методов ведения деловых переговоров в организации
- 154. Проект мероприятий по совершенствованию мотивации персонала в организации
- 155. Проект мероприятий по совершенствованию организации труда сотрудников организации
- 156. Проект мероприятий по совершенствованию организационного поведения сотрудников организации
- 157. Проект мероприятий по совершенствованию организационной структуры организации
- 158. Проект мероприятий по совершенствованию процесса сокращения рабочей силы
- 159. Проект мероприятий по совершенствованию работы кадрового (консалтингового) агентства
- 160. Проект мероприятий по совершенствованию рекрутинга персонала.
- 161. Проект мероприятий по совершенствованию системы адаптации молодых специалистов в организации
- 162. Проект мероприятий по совершенствованию системы адаптации персонала в организации
- 163. Проект мероприятий по совершенствованию системы мотивации в организации

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469008>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454177> .

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности : Учебное пособие / автор-составитель Н.А. Гришина. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеанского ун-та, 2019.-112 с. - ISBN 978-5-7389-2852-9; [Электронный ресурс]. - URL: [file:///C:/Users/ASUS/Downloads/Grishina%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/ASUS/Downloads/Grishina%20(1).pdf)

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

3. Основы проектной деятельности: Учебное пособие для вузов /С.Г. Редько и др. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. – 84 с. ISBN 978-5-9275-1988-0. – текст: электронный. – URL: <https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--------------------------------------|---|
| 1. | ЭБС | Электронная библиотека учебников, | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | «Университетская библиотека онлайн» | учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название ресурса | электронного | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
|------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Проектная деятельность*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «*Управление персоналом*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955 | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021 | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

А.Н. Островский

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социология управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующего профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*»;
- 33.012 «*Специалист по подбору персонала (рекрутер)*»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д-э.н., доцент



А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



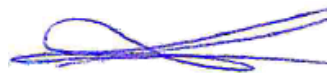
А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована организацией-работодателем (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) ... | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 16 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 16 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 17 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 19 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 20 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 5.1.1. Основная литература..... | 20 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 22 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 23 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 25 |
| 5.6. Образовательные технологии..... | 25 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 26 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социология управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровнях жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности):

1. Овладеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Овладеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3. Овладеть способностью применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Социология управления» реализуется в *обязательной части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом очной, заочной и заочной с ДОТ формам обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление проектами и программами», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Эффективное лидерство и командообразование».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Управление развитием личности в организации. Карьерная политика личности
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Проектирование систем эффективного управления персоналом
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Маркетинг персонала
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Современные кадровые технологии
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Управление конфликтом
(наименование последующей дисциплины (модуля)).

и т.д.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1, УК-3, ОПК-2 в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------|-----------------|---|---|--|
| Универсальная компетенция | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. |
| Универсальная компетенция | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе | Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды. Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения |

| | | | | |
|---|--------------|---|--|---|
| | | | <p>коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> | <p>поставленной цели.</p> <p>Владеть: технологией и способностью выработать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.</p> |
| Общепрофессиональная компетенция | ОПК-2 | <p>Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> | <p>ОПК – 2.1. Осуществляет комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере</p> <p>ОПК – 2.2. Использует продвинутые методы для сбора и обработки данных в управленческой деятельности</p> <p>ОПК – 2.3. Использует современные техники анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> | <p>Знать: методику комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки.</p> <p>Уметь: осуществлять комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: современной техникой анализа при решении управленческих и исследовательских задач.</p> |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 1 |
|--|-------------|-----------|
| | | Семестр 1 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 20 | 20 |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Лабораторные занятия | | |
| Иная контактная работа | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 27 | 27 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 9 |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 |

*Заочная форма обучения
(в том числе с ДОТ)*

| Вид учебной работы | Всего часов | 1 курс | |
|--|-------------|-----------------|---------------|
| | | Установ. сессия | Зимняя сессия |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 4 | 2 |
| Практические занятия | 2 | | 2 |
| Лабораторные занятия | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | 4 |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
|--|------------------------|-----------|-----------|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка |
| Курс 1, семестр 1 | | | | | | | | |
| Раздел 1. Социология управление как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. | 36 | 18 | 18 | 2 | 8 | | 8 | |
| Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними. | 36 | 9 | 18 | 2 | 8 | | 8 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | | 9 | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | | | | | | |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 72 | 27 | 36 | 4 | 16 | | 16 | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с ДОТ)*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|-------|-------------------------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | Иная контактная работа | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Всего | Практическая подготовка | |
| Курс 1, установочная сессия | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Социология управление как наука, её | 36 | 28 | 8 | 4 | | | 4 | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка |
| генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. | | | | | | | | |
| Курс 1, зимняя сессия | | | | | | | | |
| Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними. | 36 | 24 | 8 | 2 | 2 | | 4 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | | 4 | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | | | | | | |
| Общий объем часов по дисциплине (модулю) | 72 | 52 | 16 | 6 | 2 | | 8 | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль | | | | | |
|--------------|-------|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| | | | | | | | |

| Курс 1, семестр 1 | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--|----------|------------------------------------|
| Раздел 1. Социология управление как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. | 18 | 8 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Реферат- презентация | 2 | Защита реферата- презентации |
| Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними. | 9 | 3 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4 | Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»» | 2 | Защита контрольной работы |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 27 | 11 | | 12 | | 4 | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с ДОТ)*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль | | | | | |
|---|-------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Курс 1, установочная сессия | | | | | | | |
| Раздел 1. Социология управление как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. | 28 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 14 | Реферат- презентация | 2 | Защита реферата- презентации |
| Курс 1, зимняя сессия | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|--|----------|---------------------------------|
| Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними. | 24 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 12 | Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»» | 2 | Защита контрольной работы |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 22 | | 26 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА, ЕЁ ГЕНЕЗИС И ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.

Цель: получение теоретических знаний о социологии управления как о науке о социально-ориентированном управлении, то есть базирующейся на глубоких знаниях социологии и управления, позволяющих изучать существующие в обществе, в организации социальные группы, их интересы и потребности, которые во многом определяют отношения в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности; изучение генезиса становления управленческих отношений в теории и на практике; создание у студентов четкого понимания методологии как принципа познания, системности всех социальных объектов, освоения методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», которая позволяет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

Тема 1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления, генезис теории управленческих отношений в обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления, роль и место в научном знании. Законы и закономерности социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки управления. Генезис формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков", динамика развития управленческих отношений в научных школах. Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сопоставляя категории «социальное управление», «социология управления» с категориями других наук об управлении, обоснуйте самостоятельность предметного поля каждой науки.

2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Каковы особенности категорий социальных наук?
6. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
7. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
8. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
9. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
10. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
11. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.

Тема 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Социальные системы как предмет анализа.
5. Методы системного анализа.
6. Методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.
7. Практическое применение методики «8Восемь колёс».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:

Список учёных для написания рефератов-презентаций

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон

6. Бёрнхем Джеймс
7. Бир Энтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. Вернадский Владимир Иванович
12. Витте Сергей Юльевич
13. Гастев Алексей Капитонович
14. Гоббс Томас
15. Гьюлик Лютер
16. Друкер Питер Фердинанд
17. Дудченко Вячеслав Сергеевич
18. Ерманский Осип Аркадьевич
19. Калман Рудольф
20. Кант Иммануил
21. Карнеги Дейл
22. Кедров Бонифатий Михайлович
23. Керженцев Платон Михайлович
24. Конт Огюст
25. Конфуций
26. Лайкерт Ренсис
27. Макгрегор Дуглас
28. Макиавелли Никколо
29. Маслоу Абрахам Харольд
30. Мейо Эдвард
31. Милюков Павел Николаевич
32. Монтескье Шарль-Луи де Секонда
33. Моска Гаэтано
34. Моутон Джейн
35. Муни Джеймс
36. Ницше Фридрих
37. Парето Вильфредо
38. ПарсонсТолкотт
39. Платон
40. Полибий
41. Рейли Аллен
42. Ростоу Уолт Уитмен
43. Саймон Герберт
44. Слепенков Иван Маркелович
45. Сократ
46. Спенсер Герберт
47. Сперанский Михаил Михайлович
48. Спиноза Бенедикт
49. Столыпин Петр Аркадьевич
50. Танненбаум Роберт
51. Тейлор Фредерик Уинслоу
52. Томпсон Джейн Л.
53. Тоффлер Элвин
54. Урвик Линдал
55. Файоль Анри
56. Форд Генри
57. Форрестер Джей

58. Херцберг Фредерик
59. Хоманса Джордж
60. Шмидт Уоррен
61. Щедровицкий Георгий Петрович
62. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
63. Эмерсон Гарингтон
64. Этциони Амитай
65. Якокка Ли

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ И ТИПЫ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ.

Цель: изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации; рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

Тема 2. Управление в организации. Виды власти в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации.
3. Шкала Танненбаума и Шмидта.
4. Теория незрелости К. Арджириса.
5. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.
6. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
7. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
8. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
9. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
10. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задания предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. | Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. | Этап формирования умений |
| | | Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды. | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели. | Этап формирования умений |
| | | Владеть: технологией и способностью выработать | Этап формирования навыков и получения опыта |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | | коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде. | |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | Знать: методику комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки. | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: осуществлять комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере. | Этап формирования умений |
| | | Владеть: современной техникой анализа при решении управленческих и исследовательских задач. | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| УК-1 УК-3 ОПК-2 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.</p> |
| УК-1 УК-3 ОПК-2 | Этап формирования умений. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p> |
| УК-1 УК-3 ОПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p> | <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | | излагать материал. | выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--------------------|---|

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачёт с оценкой

Теоретический блок вопросов:

1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
2. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
3. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
4. Системный подход и системный анализ в управлении
5. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
6. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
7. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
8. Авторитаризм как способ управления.
9. Демократический тип управления.
10. Менеджмент как способ управленческой деятельности.
11. Структура социологии управления.
12. Функции социологии управления.
13. Законы и закономерности социологии управления.
14. Методы социологии управления.
15. Метод системного анализа "Восьми колес".
16. Особенности корпоративных управленческих отношений.
17. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
18. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
19. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
20. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
21. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
22. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
23. Кадры в системе управленческих отношений.
24. Теория стилей Р.Лайкерта.
25. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
26. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
27. Стиль руководства. Выбор стиля.
28. Сущность лидерства.
29. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
30. Развитие лидерского потенциала.
31. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.

32. Требования к менеджеру, их эволюция.
33. Имидж менеджера, его суггестия.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключается проблема (в отсутствии или ущербности элементов системы или связей между ними), решение которой он поставил целью в своей исследовательской работе.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492286> (дата обращения: 03.05.2022).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492185> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

5.1.2. Дополнительная литература

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 03.05.2022).

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 03.05.2022).

Уржа О.А. Социология управления: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с.

Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.

Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 03.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | http://ebiblioteka.ru/ |
| 5. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | http://www.scopus.com/ |
| 6. | Международный индекс научного цитирования "Web of Science" | Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству. | http://webofknowledge.com |
| 7. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социология управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;

Средства доступа в Интернет

Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3. Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC

5. 7-Zip

6. SKY DNS

7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | http://ebiblioteka.ru/ |
| 5. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | http://www.scopus.com/ |
| 6. | Международный индекс научного цитирования "Web of Science" | Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству. | http://webofknowledge.com |
| 7. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Социология управления*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Социология управления*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «**Социология управления**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*.

В рамках дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Управление HR-сферой организации»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958. | Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>10</u> от « <u>13</u> » мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> года | —·—·— |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> года | —·—·— |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

/  / Островский А.Н.
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочной с применением ДОТ форм обучения

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы по направлению подготовки **38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 958, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **38.04.03 «Управление персоналом»**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 13 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 17 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 21 |
| 5.6 Образовательные технологии..... | 21 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 23 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» заключается в формировании у обучающихся знаний в области разработки и реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной на основе критического анализа проблемных ситуаций, использования системного подхода, оценки социальной и экономической эффективности стратегии, политик и технологий управления персоналом в современных организациях.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и научно-исследовательской видах деятельности):

быть способным осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;

быть способным вырабатывать стратегию действий;

быть способным организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

быть способным разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде;

быть способным оценивать их социальную и экономическую эффективность.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Стратегическое управление организацией» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Социология управления», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

— «Проектирование систем эффективного управления персоналом»,

— «Управление социальным развитием организации и развитием персонала»,

— «Управленческое консультирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|

| | | | компетенции | |
|--|-------|--|--|---|
| Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление) | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Знать: основы системного подхода к решению проблемной ситуации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство) | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. | Знать: основы разработки стратегии командной работы, организации отбора членов команды для реализации профессиональных задач и целей Уметь: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределять и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде. |
| Общепрофессиональная компетенция (Разработка | ОПК-3 | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и | ОПК – 3.1. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом | Знать: основы разработки и реализации стратегии политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| а, реализация и оценка стратегии, политик и технологий управления персоналом организации) | | технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | организации в динамичной среде ОПК - 3.2. Способен оценивать социальную эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации ОПК – 3.3. Способен оценивать экономическую эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации | Уметь: оценивать социальную эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации Владеть: навыками оценки экономической эффективности стратегий, политик и технологий управления персоналом организации |
|---|--|---|---|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | |
|--|-------------|-----------|------------------|--|--|--|
| | | 3 | 4 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 16 | 8 | 8 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 4 | 2 | | | |
| Практические занятия | 2 | 0 | 2 | | | |
| Лабораторные занятия | 0 | 0 | 0 | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | 0 | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 52 | 28 | 24 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | - | Зачет (4) | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 32 | | | |

Заочная форма обучения

(в том числе с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|--|
| | | 3 | | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по | 24 | 24 | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------|------------------|--|--|--|--|
| видам учебных занятий) (всего): | | | | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | | |
| Практические занятия | 6 | 6 | | | | |
| Лабораторные занятия | 0 | 0 | | | | |
| Иная контактная работа | 12 | 12 | | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | 0 | 0 | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 39 | 39 | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | Зачет (9) | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 63 | | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка |
| Модуль 1 (Семестр 3) | | | | | | | | |
| Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ. | 36 | 28 | 8 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 0 | | | | | | | 0 |
| Общий объем, часов | 36 | 28 | 8 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Форма промежуточной аттестации | - | | | | | | | |
| Модуль 2 (Семестр 4) | | | | | | | | |
| Раздел 1.2 Понятие стратегии. Виды | 36 | 24 | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка |
| стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости. | | | | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | 0 |
| Общий объем, часов | 36 | 24 | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |

*Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка |
| Модуль 1 (Семестр 3) | | | | | | | | |
| Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического | 31 | 19 | 12 | 3 | 3 | 0 | 6 | 0 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | |
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка |
| управления. Стратегический анализ. | | | | | | | | |
| Раздел 1.2 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости. | 32 | 20 | 12 | 3 | 3 | 0 | 6 | 0 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | | | | 0 |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 6 | 6 | 0 | 12 | 0 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|-----------------------------|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Модуль 1 (Семестр 3) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|---|
| Раздел 1.1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла | 28 | 8 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 18 | Реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 28 | 8 | | 18 | | 2 | |
| Модуль 2 (Семестр 4) | | | | | | | |
| Раздел 1.2. Основы управления программой и портфелем проектов | 24 | 8 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 14 | Реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем по модулю/семестру, часов, | 24 | 8 | | 14 | | 2 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 16 | | 32 | | 4 | |

**Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)**

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Модуль 1 (Семестр 3) | | | | | | | |
| Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла | 24 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | Реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов | 23 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5 | Расчетно-практическое задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 39 | 24 | | 11 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.

Цель: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, цикл управления в стратегическом менеджменте, предпосылки возникновения стратегического управления, классификация концепций стратегического менеджмента Стратегическое планирование как инструмент стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений. SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления. Документы стратегического управления.

Тема 1. Концепция стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация концепций стратегического менеджмента.
2. Принципы стратегического управления.
3. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
4. Роль стратегического планирования в системе управления организацией.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.

Тема 2. Модели и инструменты стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.1.

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Выберите термин, соответствующий следующему определению – процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем (??) Одиночный выбор.

(?) оперативное планирование;

(!) стратегическое планирование;

(?) долгосрочное планирование;

(?) бюджетирование.

РАЗДЕЛ 2. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Цель: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегии. Свойства стратегии. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута, Сущность стратегии регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития региона. Инвестиционная стратегия. Выбор целей стратегического развития региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

Тема 1. Понятие и виды стратегий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характерные черты стратегии (по И. Ансоффу).
2. Влияние отраслевых показателей на стратегию.
3. Стратегии достижения конкурентных преимуществ.
4. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная, активная стратегии.
5. Функциональные стратегии.

Тема 2. Сущность и основные элементы оценки стратегии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стратегии регионального развития.
2. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
3. Приоритеты социально-экономического развития территории.
4. Выбор целей стратегического развития региона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов для раздела 2.

1. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
2. Региональная экономическая диагностика.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
4. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
5. Типовой макет программы стратегического развития региона.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.

8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Стратегия «наступления на лидера» заключается в ...

(?) необходимости укреплять свою позицию, выпуская новые товары и услуги

(?) поиске, захвате и защите «своего» маленького сегмента рынка

(!) выявлении слабых сторон лидера (например, сервиса, сроков эксплуатации продукции, условий обслуживания клиентов и т. п.) и организации «атаки» именно на эти слабые стороны

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знать: основы системного подхода к решению проблемной ситуации | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной | Знать: основы разработки стратегии командной работы, организации отбора членов команды для реализации профессиональных задач и целей | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: организовать и корректировать работу | Этап формирования умений |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | цели | команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределять и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями | |
| | | Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | Знать: основы разработки и реализации стратегии политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: оценивать социальную эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации | Этап формирования умений |
| | | Владеть: навыками оценки экономической эффективности стратегий, политик и технологий управления персоналом организации | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|----------------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1; УК-3; ОПК-3 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p> |
| УК-1; УК-3; ОПК-3 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p> |
| УК-1; УК-3; ОПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|---|---|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Классификация концепций стратегического менеджмента.
4. Принципы стратегического управления.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.
7. Типовой макет программы стратегического развития региона.
8. Стратегический инвестиционный портфель региона.
9. Функциональные стратегии.
10. Сущность стратегии регионального развития.
11. Методы оценки стратегии.
12. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
13. Модели стратегического управления.
14. Эволюция методов управления.
15. Функции стратегического управления.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Документы стратегического управления.
18. Отраслевой и конкурентный анализ.

Аналитическое задание

1. Проведите сравнительный анализ систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
2. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
3. Охарактеризуйте условия для реализации методологии стратегического управления.
4. Назовите причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.

5. Обоснуйте выбор целей стратегического развития региона.
6. Опишите и обоснуйте основные элементы системы оценки стратегии.
7. Обоснуйте возможность сочетания отраслевых и региональных интересов.
8. Раскройте ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Библиографическое описание

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Название | Описание электронного ресурса | Используемый для |
|---|----------|-------------------------------|------------------|
|---|----------|-------------------------------|------------------|

| № | электронного ресурса | | работы адрес |
|----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Стратегическое управление организацией*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» | Журналы издательства «Гребенников». | http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах. | http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг. | http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ |
| ЭБС издательства «Лань» | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка» | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| ЭБС «Библиороссика» | Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа | http://bibliorossica.com 100% доступ |
| База данных EastView | Полнотекстовая база данных периодики. | http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета |
| Видеотека учебных | Коллекция учебных | http://eduvideo.online |

| | | |
|--|--|---|
| фильмов «Решение» | видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки. | 100% доступ |
| Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина | Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов. | https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета. |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 | Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 13.05.2021 | 01.09.2021 |
| 2. | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

А.Н. Островский

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭФФЕКТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление HR-сферой организации

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень образования магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана д.э.н., профессором факультета управления Сытник А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент

А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета

анд. мед. наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент МГИМО МВД РФ

Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д.э.н., профессор

факультета управления

А.А. САФРОНОВА

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) | 5 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 8 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕ) | 10 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 10 |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)..... | 12 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 14 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 14 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. | 16 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 17 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 21 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 22 |
| 5.6 Образовательные технологии | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 24 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» заключается во владении обучающимися теоретическими знаниями об основных категориях и понятиях науки о лидерстве, ее принципах и методах, а также способности к анализу проблем управления на основе лидерской организационной парадигмы.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- обладать навыками организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- обладать навыками мотивации и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Эффективное лидерство и командообразование» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профилю) в основной части профессиональной образовательной программы очной, заочной, заочной с применением ДОТ форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала программ бакалавриата.

Изучение дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Удаленное управление сотрудниками», «Коучинговый подход к управлению персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-3; ОПК-3; ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|---------------------|
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|---------------------|

| | | | индикатора достижения компетенции | |
|------------------------------|-------------|---|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет</p> | <p>Знать: о методиках осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: методиками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> |

| | | | | |
|----------------------------|--------------|--|---|--|
| | | | личную ответственность за результат. | |
| Аналитическая деятельность | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.3. Способен применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом | Знать: о методиках осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: методиками осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Развитие персонала | ПК-5 | Способен развивать и обучать персонал организации | ПК-5.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит обучающие мероприятия | Знать: методы развития и обучения персонала организации Уметь: развивать и обучать персонал организации Владеть: |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | ПК-5.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями | методами развития и обучения персонала организации |
| | | | ПК-5.3 Анализирует и оценивает эффективность решений в области развития и обучения персонала | |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 1 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|------------|--|--|--|
| | | 8 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 54 | 54 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | |
| Практические занятия | 24 | 24 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа, всего | 24 | 24 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 18 | 18 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 36 | 36 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 108 | | | |

Заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

| Вид учебной работы | Всего | Семестры |
|--------------------|-------|----------|
|--------------------|-------|----------|

| | | | | | |
|--|--------------|------------|--|--|--|
| | часов | 8 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 36 | 36 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | |
| Практические занятия | 12 | 12 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Иная контактная работа, всего | 18 | 18 | | | |
| Иная контактная работа. Практическая подготовка | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 36 | 36 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 36 | 36 | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 108 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | Иная контактная работа | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Всего | Практическая подготовка | |
| | | | | | | | | | |
| Модуль 1 (Семестр 8) | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 24 | 6 | 18 | 2 | 8 | | 8 | | |
| Раздел 2 | 24 | 6 | 18 | 2 | 8 | | 8 | | |
| Раздел 3 | 24 | 6 | 18 | 2 | 8 | | 8 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 36 | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 18 | 36 | 6 | 24 | | 24 | | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | | | | |

Заочная форма обучения

(в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа | | |
|--|----------------|-----------|-----------|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | Всего | Практическая подготовка | |
| Модуль 1 (Семестр 8) | | | | | | | | | |
| Раздел 1 | 24 | 12 | 12 | 2 | 4 | | 6 | | |
| Раздел 2 | 24 | 12 | 12 | 2 | 4 | | 6 | | |
| Раздел 3 | 24 | 12 | 12 | 2 | 4 | | 6 | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 36 | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 36 | 36 | 6 | 12 | | 18 | | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

| Раздел, тема | Всего СРС + контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль | | | | | | |
|--------------|----------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля | Контроль (промежут. аттестация), час |
| Раздел 1 | 6 | 2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|----------------|--|----------|---------|----------|---|
| Раздел 2 | 6 | 2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 3 | 6 | 2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем, часов | 18 | 6 | | 6 | | 6 | |
| Форма промежуточной аттестации | | Экзамен | | | | | |

Заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

| Раздел, тема | Всего СРС + контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль | | | | | | Контроль (промежут. аттестация), час |
|--------------|----------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля | |
| Раздел 1 | 12 | 6 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | |
| Раздел 2 | 12 | 6 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | |
| Раздел 3 | 12 | 6 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------|--|-----------|--|----------|--|--|
| Общий объем, часов | 36 | 18 | | 12 | | 6 | | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | | | |

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА

Цель: получение теоретических знаний о лидере и лидерстве.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель - подчиненный", "лидер-последователь".

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

Вопросы для самоподготовки:

- 1._ Что такое лидерство?
- 2._ Назовите шесть фундаментальных трансформаций, которым подвержены современные организации и их лидеры
- 3._ Назовите основные причины неудач лидеров
4. Предпосылки власти.
5. Способы влияния.
6. Результаты влияния.
7. Назовите традиционные функции менеджмента и основные отличия между лидерством и менеджментом
8. Как современные лидеры используют традиционные методы руководства
9. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
10. Женское лидерство в бизнесе
11. Формирование стратегии молодежной политики

РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕОРИЙ ЛИДЕРСТВА

Цель: получение теоретических знаний о теориях лидерства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи».

Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теории лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход лидерству "цель-путь".

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите теории лидерства.
2. Лидерство как функция ситуации.
3. Лидерство как социально-психологический процесс.

4. Понятие «Ситуационная теория лидерства».
5. Особенности ситуационных теорий лидерства.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

Цель: изучить основы формирования команды.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Можно ли утверждать, что команда является малой группой, в которой формальная и неформальная структуры максимально совпадают? Поясните.
2. В чем вы видите сходства между первичной группой и командой?
3. Может ли любая рабочая группа являться потенциальной командой?
4. В чем разница между реальной и высокоэффективной командой?
5. Какой из предложенных подходов ролевой дифференциации членов команды вам представляется более правильным? Поясните.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем практических заданий разделу 1:

1. Основные аспекты понятия "команда".
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы фазы распада команды.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем кейс-заданий к разделу 2:

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации
2. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.
6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджерам проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к разделу 1:

1. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
2. Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
3. Стиль лидерства и тип команды.
4. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|------------------------|---|----------------------------|---|
|------------------------|---|----------------------------|---|

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| <p>УК-3</p> | <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Знать: о методиках осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: методиками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| <p>ОПК-2</p> | <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> | <p>Знать: о методиках осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: методиками осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> | <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| ПК-5 | Способен развивать и обучать персонал организации | Знать: методы развития и обучения персонала организации | Этап формирования знаний |
| | | Уметь: развивать и обучать персонал организации | Этап формирования умений |
| | | Владеть: методами развития и обучения персонала организации | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| <i>Код компетенции</i> | <i>Этапы формирования компетенций</i> | <i>Показатель оценивания компетенции</i> | <i>Критерии и шкалы оценивания</i> |
|------------------------|---------------------------------------|---|--|
| УК-3, ОПК-2, ПК-5 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | | | существенные ошибки -0-4 балла. |
| УК-3, ОПК-2, ПК-5 | Этап формирования умений. | Расчетное практическое задание и контрольная работа | 1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) |
| УК-3, ОПК-2, ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта. | Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений | Максимальная оценка - 5 баллов |

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Концепции направленности и интенциональности.
8. Креативность в бизнесе.
9. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле.
10. Современные направления развития управления персоналом.
11. Современные методы планирования персонала.
12. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
13. Развитие персонала: система, задачи, методы.
14. Лидерство в управлении персоналом.
15. Стили лидерства.
16. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
18. Понятие о лидере и лидерстве.
19. Принципы управления командой.
20. Составляющие элементы лидерства
21. Типы лидерства.
22. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы.
23. Теория лидерских черт.
24. Функции лидера 8. Специфика производственных команд.
25. Поведенческий подход к лидерству.
26. Ситуационные теории лидерства модель "путь - цель"

27. Харизматические подходы к лидерству
28. Личностные аспекты лидерства
29. Трансформационное лидерство
30. Влияние психологических установок на лидерство
31. Формирование команды.
32. Ситуационная модель принятия решения

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455651>
2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450391>
3. Эффективное лидерство и командообразование: научно-популярное издание / . – пер. с англ. – Москва : Альпина Паблшер, 2022. – 219 с. : ил. – (Harvard Business Review: 10 лучших статей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495628> (дата обращения: 29.04.2022). – ISBN 978-5-9614-6496-2. – Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

- 2022 — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455030>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449289>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449957>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|--|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| 6. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | http://www.scopus.com/ 100% доступ |
| 8. | База данных международного | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания | http://webofknowledge.com 100% доступ |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | индекса научного цитирования "Web of Science" | цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | http://elibrary.ru/ 100% доступ |
| ЭБС издательства «Юрайт» | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам | https://urait.ru/ 100% доступ |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ" | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |

| | | |
|--|---|--|
| | учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | |
| ЭБС "Book.ru" | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. | http://www.book.ru 100% доступ |
| База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам. | http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | http://www.scopus.com/ 100% доступ |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | http://webofknowledge.com 100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | http://eduvideo.online 100% доступ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом (уровень магистр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Эффективное лидерство и командообразование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Эффективное лидерство и командообразование**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом (уровень магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955 | Протокол заседания Ученого совета № 11 от 27 мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализация программы | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |