




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В.Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22
5.6 Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в организациях для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, обеспечение преемственности и гармонизации изучения дисциплин, получение студентами знаний, позволяющих более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла (формирование) по аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение студентами методов формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений, а также финансовых результатов их деятельности для анализа выполнения показателей деятельности организации и финансово-хозяйственной деятельности органа власти в целом для формирования выводов и принятия управленческих решений;

2. овладение студентами способностью подготовки учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности и валютных операций для обеспечения необходимой информацией не только органы государственной власти, но и всех потребителей услуг Российской Федерации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, и заочной формам обучения ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала бакалавриата.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости

		<p>применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p>	<p>избранной темы научного исследования</p> <p>Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>	<p>ПК-2.1. Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК-2.2. Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Уметь планировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>

<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>	<p>ПК-4.1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в составлении финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Владеть: методами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-5.1. Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля,</p>

				государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Владеть навыками координации финансовых служб предприятия
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	ПК-10.1. Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в обеспечении процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
			ПК-10.2. Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь: координировать взаимодействие проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания
			ПК-10.3. Документирование в части, относящейся к своей работе ПК-10.4. Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по	Владеть навыками координации переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания

			<p>ним архива ПК-10.5. Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>ПК-10.6 Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</p>	
	ПК-11	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области</p>	<p>ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Знать: основы обобщения и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуги</p> <p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>



		противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской проверки
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен Экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

#### Заочная форма обучения ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1. Бухгалтерский учет валютных операций	34	16	18	4	6		8
Раздел 2. Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций	34	16	18	4	6		8
Раздел 3. Анализ внешнеэкономической деятельности коммерческих	34	16	18	4	6		8
Раздел 4. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций	33	15	18	4	6		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем, часов	144	36	72	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	36	72	16	24		32

*Заочной формы обучения ДОТ*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1. Бухгалтерский учет валютных операций	34	26	8	1	1		6
Раздел 2. Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций	34	26	8	1	1		6
Раздел 3. Анализ внешнеэкономической деятельности коммерческих	34	26	8	1	1		6
Раздел 4. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций	33	25	8	1	1		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	103	32	4	4		24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 9						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	103	32	4	4		24

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очная формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Бухгалтерский учет валютных операций	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИО	3	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 2. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИО	4	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 3. Анализ внешнеэкономической деятельности коммерческих	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 4. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>36</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>8</b>	

#### Заочной формы обучения ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерский учет валютных операций	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 2. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 3. Анализ внешнеэкономической деятельности коммерческих	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 4. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций	25	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>103</b>	<b>48</b>		<b>47</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1. Бухгалтерский учет валютных операций.

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности бухгалтерского учета валютных операций

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Бухгалтерский учет и налогообложение доходов, расходов, выраженных в иностранной валюте и условных единицах, курсовых разниц. Учет денежных средств на валютных счетах. Покупка и продажа иностранной валюты: бухгалтерский учет. Учет и налогообложение расходов на заграничные командировки

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок бухгалтерского учета курсовых разниц?
2. Где в составе бухгалтерской отчетности отражаются курсовые разницы?
3. Какие виды имущества, требований и обязательств подлежат и какие не подлежат переоценке при исчислении налога на прибыль?
4. На какие даты в налоговом учете определяются курсовые разницы?
5. Какое существует определение положительных и отрицательных курсовых разниц в бухгалтерском учете?

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Каков порядок возмещения перерасхода работнику иностранной валюты по заграничным командировкам?

2. Каким образом работник может погасить задолженность перед организацией, если он израсходовал выданную ему для заграничной командировки иностранную валюту неполностью?
3. Какому критерию должны соответствовать расходы на заграничную командировку для учета их в качестве затрат, принимаемых при исчислении налога на прибыль?
4. Какой статьей Налогового кодекса РФ определен состав расходов на заграничную командировку, учитываемых при исчислении налога на прибыль?
5. В каком размере принимаются для налогообложения прибыли расходы на проезд работника к месту командировки и обратно, наем жилого помещения, другие расходы (кроме суточных)?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:** форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

1. Приобретение иностранной валюты российскими организациями на внутреннем валютном рынке осуществляется:
  - а) через межбанковскую валютную биржу
  - б) через банк России
  - в) через уполномоченные банки
  - г) самостоятельно
2. Как можно определить транзитный валютный счет
  - а) средства в зарубежных банках
  - б) средства, остающиеся в распоряжении организации.
  - в) валюта, купленная на внутреннем валютном рынке
  - г) все поступления в иностранной валюте
3. Что такое текущий валютный счет?
  - а) средства в зарубежных банках
  - б) средства, остающиеся в распоряжении организации
  - в) валюта, купленная на внутреннем валютном рынке
  - г) все поступления в иностранной валюте
4. Если аванс на командировку израсходован не полностью, разница должна быть (отметить неправильное).
  - а) возвращена в кассу в рублевом эквиваленте
  - б) включена в годовой совокупный доход командированного
  - в) возвращена в кассу в валюте получения
  - г) внесена в банк
5. Какой счет используется для учета командировочных расчетов в иностранной валюте?
  - а) Счет 71
  - б) Счет 73
  - в) Счет 76
  - г) Счет 79

## **Раздел 2. Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности бухгалтерского учета внешнеэкономических операций

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Внешнеэкономический контракт – важнейший источник информации для учета и анализа ВЭД. Учет и налогообложение экспорта через посредника. Учет и налогообложение импорта через посредника. Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены. Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ними расчетов.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие органы осуществляют руководство таможенным делом в Российской Федерации?
2. Каков механизм таможенного регулирования в Таможенном союзе?
3. Какова нормативно-правовая база таможенного регулирования в Российской Федерации?
4. Какие меры применяются при таможенном регулировании в ТС?
5. Кем определяется таможенная стоимость товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории ТС.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Форма практического задания: реферат;

1. Учитываются или не учитываются курсовые разницы при исчислении налога на прибыль? Какой статьей Налогового кодекса РФ следует руководствоваться?
2. Подлежат ли обложению НДС курсовые разницы? Какой статьей Налогового кодекса РФ следует руководствоваться?
3. Какое существует определение положительных и отрицательных курсовых разниц в налоговом учете?
4. В каком размере учитываются суточные при расчете налога на прибыль? Каким нормативным документом следует руководствоваться?
5. На какую дату и по какому курсу при исчислении налога на прибыль пересчитываются расходы по загранкомандировке в иностранной валюте в рублевый эквивалент при выдаче и без выдачи аванса в иностранной валюте работнику?
6. Включаются ли в состав налоговой базы для целей расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ) расходы на проезд работника к месту загранкомандировки и обратно и на проживание?
7. В каком размере принимаются для целей налогообложения НДФЛ суточные по загранкомандировкам?
8. Принимается ли к вычету НДС с расходов по проезду к месту загранкомандировки и обратно и по найму жилого помещения в период проживания в загранкомандировке?
9. Принимается ли к вычету НДС с расходов по проезду и по найму жилого помещения на территории России по пути следования в загранкомандировку?
15. Какие факторы оказывают влияние на выполнение обязательств по импорту?
16. Что является информационной базой для анализа выполнения обязательств по импорту?
17. Какими показателями оценивается эффективность внешнеэкономической деятельности?
18. Какова методика анализа рентабельности внешнеэкономической деятельности?
19. Какие факторы влияют на рентабельность внешнеэкономической деятельности?
20. Каков порядок бухгалтерского учета затрат, связанных с доставкой товаров?
21. Каков порядок бухгалтерского и налогового учета таможенных платежей?
22. Какими основными законодательно-нормативными документами следует руководствоваться при учете и налогообложении экспортных операций?
23. Какие таможенные платежи уплачиваются при экспорте товаров?
24. Какими законодательно-нормативными документами следует руководствоваться при бухгалтерском учете и налогообложении импортных операций?
25. Как вы можете охарактеризовать внешнеторговый контракт?
26. Каковы отличительные особенности внешнеторговых контрактов?
27. Какие, по вашему мнению, условия внешнеторговых контрактов наиболее существенны?
28. В чем состоит роль внешнеторговых документов в контроле за исполнением.
29. Из каких процедур состоит подготовка общего плана аудита внешнеэкономической деятельности?

30. Что собой представляют аудиторские доказательства в аудите внешнеэкономической деятельности?
31. Какие методы и процедуры применяются в аудите внешнеэкономической деятельности?
32. Какими документами оформляется аудит внешнеэкономической деятельности?
33. Что собой представляет аудиторское заключение и каков порядок его составления и представления клиенту?
34. Каков порядок проверки реальности сальдо по счету 52 «Валютные счета»?
35. На какие цели может быть использована иностранная валюта, поступившая в кассу организации?
36. Каков порядок проведения инвентаризации расчетов по валютным кредитам и займам?
37. Как учитываются курсовые разницы, возникшие по расчетам в иностранной валюте?
38. Каков порядок проверки состава и отражения в налоговом учете прямых расходов организации по выпуску и отгрузке экспортной продукции?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.**

1. Импорт товара в Российскую Федерацию – это:
- а) ввоз товара на территорию РФ из стран, не являющихся членами Таможенного союза;
  - б) ввоз товара в Российскую Федерацию;
  - в) ввоз товара в Российскую федерацию без обязательства об обратном вывозе.
  - г) неверно все.
2. Паспорт сделки открывается при осуществлении расчетов между резидентами и нерезидентами:
- а) за вывозимые из РФ или ввозимые в РФ товары, а также выполняемые работы, оказываемые услуги, передаваемые информацию и результаты интеллектуальной деятельности; при предоставлении резидентами займов в иностранной валюте и в валюте РФ нерезидентам, а также при получении резидентами кредитов и займов в иностранной валюте и в валюте РФ от нерезидентов по кредитному договору;
  - б) за вывозимые с территории РФ или ввозимые на территорию РФ товары;
  - в) за ввозимые с территории РФ или ввозимые на территорию РФ товары, а также выполняемые работы, оказываемые услуги, передаваемые информацию и результаты интеллектуальной деятельности.
  - г) неверно все.
3. Паспорт сделки открывается при осуществлении расчетов между резидентами и нерезидентами:
- а) в валюте РФ;
  - б) в иностранной валюте;
  - в) в иностранной валюте и в валюте РФ.
  - г) неверно все.
4. Момент перехода права собственности к покупателю на импортируемые товары определяется на дату:
- а) выполнения базисных условий поставки;
  - б) выполнения базисных условий поставки (если отдельно момент перехода права собственности не указан в контракте);
  - в) определения товара в организации.
  - г) неверно все.
5. Таможенная стоимость экспортируемых товаров заявляется декларантом:
- а) в контракте;
  - б) в паспорте сделки;
  - в) в таможенной декларации.

### **Раздел 3. Анализ внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и



раскрытия экономической сущности анализа внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций

**Перечень изучаемых элементов содержания.**

Значение экономического анализа в развитии внешнеэкономической деятельности организации. Анализ выполнения обязательств по экспортным операциям. Анализ выполнения обязательств по импортным операциям. Оценка платежеспособности организации по внешнеэкономической деятельности. Анализ показателей рентабельности и эффективности внешнеэкономической деятельности.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие способы и приемы используют для анализа внешнеэкономической деятельности
2. В какой последовательности осуществляется анализ выполнения обязательств по экспорту?
3. Какие факторы оказывают влияние на выполнение обязательств по экспорту?
4. Что является информационной базой для анализа выполнения обязательств по экспорту
5. В какой последовательности осуществляется анализ выполнения обязательств по импорту?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания: реферат;**

1. Какие факторы оказывают влияние на выполнение обязательств по импорту
2. Что является информационной базой для анализа выполнения обязательств по импорту?
3. Какими показателями оценивается эффективность внешнеэкономической деятельности
4. Какова методика анализа рентабельности внешнеэкономической деятельности
5. Какие факторы влияют на рентабельность внешнеэкономической деятельности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – тестирование.

**Раздел 4. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности аудита внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций

**Перечень изучаемых элементов содержания.**

Аудит операций с наличными валютными средствами и валютными денежными документами. Аудит операций по валютным счетам в банке. Аудит операций по валютным кредитам. Аудит расчетов в иностранной валюте.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какими нормативными документами регламентируется аудит валютных операций
2. Какими документами оформляется наличная валюта в кассе организации
3. Как организован аналитический учет валютных кассовых операций?
4. В какой последовательности осуществляется аудит операций по валютным счетам?
5. По каким счетам бухгалтерского учета осуществляется аудит операций по продаже валюты?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

Форма практического задания: реферат;

1. Каков порядок проверки реальности сальдо по счету 52 «Валютные счета»

2. Какими документами аудитора оформляются результаты проверки валютных операций?
3. Нам какие цели может быть использована иностранная валюта, поступающая в кассу организации?
4. Каков порядок проведения инвентаризации расчетов по валютным кредитам и займам?
5. Как учитываются курсовые разницы, возникающие по расчетам в иностранной валюте?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:** форма рубежного контроля – тестирование.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методы фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением методов фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения методов фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по	Знать: методы для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и	Этап формирования знаний

	составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
		Уметь: формировать готовность к обобщению и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Этап формирования умений
		Владеть: навыками к обобщению и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового	Этап формирования умений

	внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: координировать взаимодействие проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений	Знать: основы обобщения и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуги	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской проверки	Этап формирования навыков и получения опыта

	деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма		
--	--	--	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие и содержание внешнеэкономической деятельности.
2. Законодательное и нормативное регулирование внешнеэкономической деятельностью.

3. Задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
4. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
6. Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.
7. Базисные условия поставки и их влияние на порядок учета внешнеэкономической деятельности.
8. Порядок оценки имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
9. Учет издержек обращения при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
10. Формы расчетов по внешнеторговым контрактам.
11. Понятие аккредитива, его виды, учет расчетов аккредитивами.
12. Расчеты посредством инкассо и банковского перевода.
13. Предоставление коммерческого кредита и расчеты векселями.
14. Учет покупки иностранной валюты.
15. Учет продажи иностранной валюты.
16. Особенности и нормативная база бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.
17. Формы финансирования внешнеэкономических операций.
18. Учет кредитов по экспортным и импортным операциям.
19. Банковские операции по валютным счетам.
20. Кассовые операции по валютным счетам.
21. Роль таможенной декларации в бухгалтерском учете.
22. Учет товарообменных операций.
23. Учет реимпортных и реэкспортных операций.
24. Условия возникновения курсовой разницы и особенности ее учета.
25. Формирование таможенной стоимости товара.
26. Учет операций по выполнению работ и оказанию услуг.
27. Валютные риски при внешнеэкономических операциях и способы их уменьшения.
28. Бухгалтерский учет экспортных и импортных операций с участием посредников.
29. Виды цен, применяемых во внешнеэкономической деятельности.
30. Документы, необходимые для учета расчетов при экспортных и импортных операциях.
31. Таможенные платежи как элемент стоимости импортных товаров.
32. Какие способы и приемы используют для анализа внешнеэкономической деятельности.
33. В какой последовательности осуществляется анализ выполнения обязательств по экспорту.
34. Какие факторы оказывают
35. Что является информационной базой для анализа выполнения обязательств по экспорту.
36. В какой последовательности осуществляется анализ выполнения обязательств по импорту.
37. Какие факторы оказывают влияние на выполнение обязательств по импорту.
38. Что является информационной базой для анализа выполнения обязательств по импорту.
39. Какими показателями оценивается эффективность внешнеэкономической деятельности.
40. Какова методика анализа рентабельности внешнеэкономической деятельности.
41. Какие факторы влияют на рентабельность внешнеэкономической деятельности.
42. Какова последовательность проведения аудита экспортных операций.
43. По каким счетам бухгалтерского учета осуществляется проверка валютной выручки.
44. Что является источником аудита экспортных операций.

45. Какими факторами осуществляется выбор вариантов, способов и приемов аудита экспортных операций.
46. Что собой представляет общий план проведения аудиторской проверки экспортно-импортных операций.
47. Каков порядок проверки состава и отражения в налоговом учете прямых расходов организации по выпуску и отгрузке экспортной продукции?
48. Какова последовательность проведения аудита импортных операций?
49. Как осуществляется аудит налогообложения импортных операций.
50. Что является законодательным этапом аудита импортных операций.

### **Типовое задание контрольной работы для студентов**

Выполнить контрольную работу, подготовив письменный ответ по одной из нижеприведенных тем:

1. Бухгалтерский учет в системе управления в Российской Федерации
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
3. Учет основных средств в организации
4. Учет нематериальных активов
5. Учет материальных запасов
6. Учет вложений в нефинансовые активы
7. Учет денежных средств организации
8. Учет средств на счетах организации
9. Учет финансовых вложений
10. Учет расчетов с дебиторами по доходам
11. Учет расчетов по выданным авансам, в том числе расчетов с дебиторами по пособиям по социальному страхованию населения и по социальной помощи населению
12. Учет расчетов с дебиторами по ссудам и кредитам
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов по недостачам
15. Учет расчетов с прочими дебиторами
16. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками,
18. Учет расчетов по платежам в бюджет
19. Учет прочих расчетов с кредиторами
20. Учет финансового результата в организации
21. Учет результатов по кассовому обслуживанию в организации
22. Учет на забалансовых счетах
23. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
24. Порядок составления и представления бюджетной отчетности
25. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

### **1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Типовые тесты:**

#### **1. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается...**

текущая рыночная стоимость

учетная стоимость

средняя фактическая стоимость

текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования



**2. Сроком полезного использования объектов основных средств является...**

срок, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях

срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды

срок, определяемый в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы

срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации

**3. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

амортизация не начисляется

устанавливается учетной политикой учреждения

**4. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 руб...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

не начисляется

**5. В состав объектов нематериальных активов не включаются...**

патенты, товарные знаки, секреты производства, (ноу-хау)

незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы

результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право собственности на изобретение

**6. Присвоенный основному средству инвентарный номер...**

всегда наносится на объект основных средств

может отражаться в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект основных средств

наносится на объект основных средств, а при невозможности отражается в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект основных средств

**7. Первоначальной стоимостью основных средств, используемых в организации, признается...**

сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств без учета сумм налога на добавленную стоимость

сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость

сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость или без учета сумм налога на добавленную стоимость (в зависимости от условий использования объекта основных средств)

**8. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится...**

в случаях достройки, переоценки; капитального ремонта

достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и

частичной ликвидации  
только в случаях переоценки

**9. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования устанавливается в расчете на...**

10 лет  
20 лет  
20 лет, но не более срока деятельности учреждения

**10. Включаются ли расходы по страхованию доставки в первоначальную стоимость основного средства...**

нет  
\*включаются  
на усмотрение учреждения, как предусмотрено учетной политикой

**11. К материальным запасам в бюджетном учете относятся...**

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

**12. Какими документами оформляется списание в расход всех видов топлива...**

актом о списании материальных запасов  
путевым листом  
накладной  
актом сдачи-приемки

**13. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов...**

ведомость на выдачу кормов и фуража  
ведомость на списание продуктов питания  
меню-требование на выдачу продуктов питания

**14. Списание материальных запасов производится...**

по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости одним из трех способов: ФИФО, по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости  
метод устанавливается учетной политикой и может быть любой

**15. Учет операций с денежными документами ведется...**

в общей Кассовой книге, вместе с учетом движения денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте;  
на отдельных листах Кассовой книги;  
в отдельной Кассовой книге  
на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый».

**16. В каком разделе Плана счетов находится счет «Касса»...**

Обязательства  
Нефинансовые активы  
Оборотные активы  
Финансовый результат

**17. Почтовые марки хранятся...**

на складе  
в сейфе главного бухгалтера  
в кассе

**18. Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражаются...**

в отдельной Кассовой книге  
на отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют  
в общей Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами в рублях

**19. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются...**

приходными кассовыми ордерами и Расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый»  
приходными кассовыми ордерами и Расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Денежный»  
накладной на поступление и накладной на внутреннее перемещение

**20. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается...**

в порядке, утверждаемом руководителем учреждения;  
при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет;  
нет никаких ограничений.

**21. Поездка сотрудника в другую местность для выполнения служебного поручения по распоряжению руководителя вне места его постоянной работы...**

транспортировка  
командировка  
служебные разъезды  
путешествие

**22. При поездке сотрудника в командировку ему не оплачиваются...**

суточные  
расходы по найму жилого помещения  
расходы по проезду к месту командировки и обратно  
расходы на питание

**23. В какой срок должен составляться авансовый отчет по подотчетным сумма после возвращения из командировки...**

3 дня  
5 дней  
устанавливается в учетной политике организации  
нет ограничения по времени

**24. Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы...**

приказ руководителя  
распоряжение руководителя на основании заявления работника  
командировочное удостоверение  
заявление работника

**25. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен в размере...**

- 10 000 руб.
- 70 000 руб.
- 100 000 руб.
- 60 000 руб.

**26. Удержания по исполнительным листам являются...**

- обязательными
- добровольными
- по инициативе налоговой службы

**27. Для определения финансового результата организации в учете сопоставляется...**

- суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения
- суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
- выручка без НДС и расходы

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

***Основная литература.***

Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487941> (дата обращения: 24.05.2022).

***Дополнительная литература***

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 24.05.2022).

Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (дата обращения: 24.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и валютных операций» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020

2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Направление подготовки  
*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:  
«Аудит и финансовый консалтинг»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практический аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент

С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат

Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор

Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент

Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор

Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	14
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	29
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	29
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	35
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	35
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	48
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) <b>Ошибка!</b>	
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	52
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	53
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
5.6 Образовательные технологии .....	54
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики анализа финансовой отчетности организации, а также применения методов финансового анализа в процессе проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием анализа финансовой отчетности;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения аудита;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов анализа финансовой отчетности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Практический аудит» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Практический аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность, Финансовый контроль.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и	ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля,

		<p>внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>		<p>государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p> <p>Уметь: организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p> <p>Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,</p>
--	--	---	--	--

				обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные
Разработка и реализация проектов	ПК-7	Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	ПК-7.2. <i>Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</i>	Знать: способы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
				Уметь: оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
				Владеть: способами оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	ПК-8.1. <i>Установление уровней существенности по конкретному заданию</i>	Знать: способы разработки стратегии управления процессом



			<p>ПК-8.2. <i>Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</i></p> <p>ПК-8.3. <i>Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p>	<p>аудиторской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	<p>ПК-9.1. <i>Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</i></p> <p>ПК-9.2. <i>Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</i></p> <p>ПК-9.3. <i>Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-9.4. <i>Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</i></p> <p>ПК-9.5. <i>Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с</i></p>	<p><b>Знать:</b> методы контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> методами контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p>

			<p><i>выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</i></p> <p><i>ПК-9.6. Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</i></p>	
	<b>ПК-10</b>	<p>Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p><i>ПК-10.1. Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p><i>ПК-10.2. Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p><i>ПК-10.3. Документирование в части, относящейся к своей работе</i></p> <p><i>ПК-10.4. Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним</i></p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам</p>

			<p><i>архива</i></p> <p>ПК-10.5. <i>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</i></p> <p>ПК-10.6 <i>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</i></p>	<p>выполнения аудиторского задания</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>
	ПК-11	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации,</p>	<p>ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области</p>	<p>Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской</p>

		<p>направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>
--	--	---	---	---

				<p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>
	ПК-12	Способность решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего	ПК-12.1 Способность решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля для формирования полной и достоверной	Знать: способы решения задач исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических

		<p>контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p>	<p>информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПК-12.2 Способность решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля для обеспечения информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;</p> <p>ПК-12.3 Способность решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные</p>	<p>субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>Уметь: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>Владеть: навыками решения задач исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических</p>
--	--	---	--	---

			с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля для предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутривозможных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости	субъектов с учетом передового и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом
	ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-13.1 Способен представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора;</p> <p>ПК-13.2 Способен свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;</p> <p>ПК-13.3 Способен готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;</p> <p>ПК-13.4 Способен ставить научные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>216</b>	<b>108</b>			
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	42	42			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации		ЭКЗ			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>				

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии 3 курса			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					



Самостоятельная работа обучающихся	159	84	75		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации		зач	ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>				

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>4 семестр</b>											
Раздел 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	36	12	8	2		6				8	
Раздел 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	36	12	10	4		6				8	
Раздел 3. Аудит основных средств и нематериальных активов	36	12	10	2		8				8	
Раздел 4. Аудит расчетных операций	36	12	10	4		6				8	
Раздел 5. Аудит учета капитала и резервов	36	12	8	2		6				8	
Раздел 6. Аудит финансовых результатов	36	12	12	4		8				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>18</b>		<b>42</b>				<b>48</b>	
<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>									

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки				
<b>Курс сессия 1</b>										
Раздел 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	36	36	9	2		3				4
Раздел 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	36	36	9	2		3				4
Раздел 3. Аудит основных средств и нематериальных активов	36	36	10	2		4				4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>10</b>				<b>12</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки				
<b>Курс 3, сессия 2</b>										
Раздел 4. Аудит расчетных операций	36	25	12			4				4
Раздел 5. Аудит учета капитала и резервов	36	25	12			4				4
Раздел 6. Аудит финансовых результатов	36	25	6			4				4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>30</b>			<b>12</b>				<b>12</b>	
<b>Промеж. аттестация, час</b>	<b>4</b>	<i>экзамен</i>									
<b>Всего, час</b>	<b>216</b>	<b>159</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>				<b>24</b>	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит основных средств и нематериальных активов	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Аудит расчетных операций	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Аудит учета капитала и резервов	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Аудит финансовых результатов	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>72</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>21</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит основных средств и нематериальных активов	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>84</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		<b>16</b>	

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 4. Аудит расчетных операций	25	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Аудит учета капитала и резервов	25	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование

Раздел 6. Аудит финансовых результатов	25	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>15</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

**Цель:** научиться выражать мнение о достоверности учредительных документов и формирования уставного капитала.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** цели и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала, информационная база аудита, проверка законности видов деятельности, аудит операций по формированию уставного капитала, аудит формирования уставного капитала.

### ТЕМА 1.1. Цели и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала

#### Вопросы для самоподготовки:

1. формирование мнения о достоверности данных показателей бухгалтерского баланса о величине уставного капитала (фонда) организации;
2. оценка правильности и достаточности раскрытия информации о величине уставного капитала (фонда) и его изменениях в форме № 3 «Отчет о движении капитала» и в пояснительной записке;
3. проверка соответствия содержания учредительных документов требованиям законодательных и нормативных актов;
4. оценка соблюдения требований законодательства в части формирования уставного капитала (фонда) аудируемого лица;
5. сбор информации, необходимой для оценки достоверности иных существенных показателей бухгалтерской отчетности.

### ТЕМА 1.2. Методика аудита учредительных документов и учетной политики предприятия

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательно закреплённые цель и задачи аудита бухгалтерской отчетности.
2. Аудит социальной и публичной отчетности.
3. Регулирование аудита социальной отчетности.
4. Понятие корпоративной социальной ответственности и корпоративной социальной отчетности.
5. Этические нормы аудиторской деятельности.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

**Форма практического задания:** реферат.

## Примерные тесты к разделу 1:

1. Укажите лишний нормативный документ при аудите учредительных документов и учетной политики предприятия?

- а) Закон «О бухгалтерском учете»;
- б) Бюджетный кодекс ;
- в) Закон «Об акционерных обществах»;
- г) Закон «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- д) Приказ об учетной политике на предприятии.

2. Укажите лишний этап аудиторских процедур при аудите учредительных документов и учетной политики предприятия:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) оценка законности учредительных документов;
- в) проверка формирования уставного капитала;
- г) инвентаризация активов;
- д) оценка информации об учредителях.

3. На каком этапе аудита учредительных документов проверяется управление деятельностью предприятия?

- а) проверка полноты учредительных документов;
- б) инвентаризация активов;
- в) проверка формирования уставного капитала;
- г) изучение разрешительных документов;
- д) анализ информации об учредителях.

4. Выберите лишнее из перечня источников информации при аудите учредительных документов:

- а) устав предприятия и учредительный договор;
- б) журнал-ордер б с.-г.;
- в) протоколы собраний учредителей;
- г) регистры бухгалтерского учета;
- д) реестр акционеров.

5. На каком этапе аудита учредительных документов осуществляется анализ распределения прибыли?

- а) проверка формирования уставного капитала;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) изучение разрешительных документов;
- г) проверка наличия учредительных документов;
- д) инвентаризация активов.

6. Вопросы организации учета на предприятии относятся к компетенции:

- а) акционеров с долей акций менее 20 % ;
- б) акционеров с долей акций менее 40 % ;
- в) главного инженера;
- г) собственника предприятия;
- д) главного бухгалтера.

7. Выберите лишнее. Во время аудита учетной политики формируется представление:

- а) о правильности разграничения функций и полномочий;
- б) о качестве организации бухгалтерского учета;
- в) о максимальности снижения возможностей для злоупотребления;

- г) о состоянии кредиторской задолженности предприятия;
- д) о полноте и рациональности системы бухгалтерского учета.

8. Выберите верное утверждение о цели аудита учетной политики:

- а) формирование мнения аудитора о наличии и движении необоротных активов на предприятии;
- б) выражение аудитором мнения о достоверности первичных данных о наличии и движении запасов на предприятии;
- в) выражение аудитором мнения о достоверности первичных данных о наличии и движении оборотных активов на предприятии;
- г) содействие формированию достоверной финансовой отчетности согласно требованиям действующего законодательства;
- д) подтверждение законности деятельности предприятия с момента его регистрации и до ликвидации.

9. На каком этапе аудита учетной политики проводится анализ структуры бухгалтерии?

- а) проверка наличия документов по организации бухгалтерского учета на предприятии;
- б) оценка технологии обработки данных в бухгалтерии;
- в) изучение приложения к приказу об учетной политике;
- г) исследование изменений в учетной политике;
- д) проверка выполнения учетной политики.

10. Согласно с каким ПБУ внесение изменений в учетную политику возможно лишь в случаях, когда это изменение уставных требований?

- а) ПБУ № 10;
- б) ПБУ № 6;
- в) ПБУ № 2;
- г) ПБУ № 17;
- д) другой ответ

11. При каком виде методических приемов аудитора выявляются несоответствия положений приказа об учетной политике действующим нормативам?

- а) тестирование;
- б) обзорная проверка;
- в) аналитическая проверка;
- г) анкетирование;
- д) взаимная проверка.

12. Укажите, что из представленного перечня не относится к типовым нарушениям при аудите учетной политике предприятия.

- а) решение предприятием с помощью механизма учетной политики вопросов не входящих в ее компетенцию;
- б) несоответствие положений приказа об учетной политике положениям нормативных актов;
- в) отображение на фиктивных счетах информации;
- г) составление слишком объемные приказы об учетной политике;
- д) переписывание в приказах текста Закона «О бухгалтерском учете».

13. Укажите на каком этапе аудита учредительных документов проводится проверка своевременности внесения изменений?

- а) изучение разрешительных документов;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) анализ финансовой отчетности;



д) оценка законности учредительных документов.

14. Выберите лишнее. Во время аудита учетной политике формируется представление о:

- а) порядке распределения прибыли на предприятии;
- б) о полноте и рациональности системы бухгалтерского учета;
- в) о максимальности снижения возможностей для злоупотребления;
- г) о качестве организации бухгалтерского учета;
- д) о правильности разграничения функций и полномочий.

15. На каком этапе аудита учетной политике происходит получение пояснений от руководства предприятия?

- а) оценка организации системы управления;
- б) изучение разрешительных документов;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) проверка наличия документов;
- д) изучение приложения к приказу об учетной политике.

16. Для оценки полноты и соответствия положений об учетной политике аудитор должен убедиться, что в приказе об учетной политике содержится информация, которая обосновывает:

- а) рабочий план счетов на предприятии;
- б) форму годовой финансовой отчетности;
- в) основы системы управления на предприятии;
- г) форму ведения бухгалтерского учета;
- д) особенности применения методов и процедур учета со спецификой хозяйствования, отраслевой принадлежности хозяйства.

17. Укажите лишний из учредительных документов определенных гражданским кодексом:

- а) Устав предприятия;
- б) Учредительный договор;
- в) Учредительный акт;
- г) Протокол собраний учредителей;
- д) лицензии на виды деятельности.

18. На каком этапе аудита учредительных документов проводится проверка реестров акционеров?

- а) изучение разрешительных документов;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) анализ финансовой отчетности;
- д) оценка законности учредительных документов.

19. Учетная политика дает возможность на предприятии:

- а) упорядочить работу бухгалтерии;
- б) заключать соглашения по услугам внутреннего аудита;
- в) заключать договора о поставке продукции;
- г) контролировать дочерние предприятия;
- д) вести маркетинговую деятельность.

20. На каком этапе аудита учетной политике происходит анализ организации контролинга?

- а) оценка организации системы управления;
- б) изучение разрешительных документов;
- в) исследование изменений в учетной политике;

- г) проверка наличия документов;
- д) изучение приложения к приказу об учетной политике.

## **Раздел 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.**

**Цель: научиться выражать мнение о состоянии организации бухгалтерского учета и учетной политики**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** аудит организации бухгалтерского учета, аудит учетной политики, аудиторские организации, аудиторские услуги, финансовый аудит, транснациональные аудиторские компании.

### **ТЕМА 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии и их оценка**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. общие экономические факторы и условия в отрасли, влияющие на деятельность предприятия;
2. особенности деятельности предприятия, его финансовое состояние, требования к финансовой (бухгалтерской) или иной отчетности; общий уровень компетентности руководства;
3. учетную политику, принятую предприятием, и ее изменения;
4. влияние нормативно-правовых актов на организацию бухгалтерского учета; ожидаемые оценки неотъемлемого риска и риска средств контроля;
5. существование подразделения внутреннего аудита и возможное влияние результатов его работы на процедуры внешнего аудита и т.д.

### **ТЕМА 2.2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Программа тестов - перечень вопросов для сбора информации о функционировании системы бухгалтерского учета;
2. Аудиторские процедуры по существу;
3. Детальная проверка достоверности отражения в учете оборотов и сальдо по счетам;
4. Планирование и непосредственное проведение аудиторской проверки;
5. Понимание системы бухгалтерского учета проверяемого предприятия.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»
2. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»
3. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008»)
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

- 6.«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»
7. Учетная политика организации: принципы и порядок построения
8. Методика аудита эффективности учетной политики коммерческой организации  
учетная политика сельскохозяйственных предприятий
- 9.Учетная политика для целей налогообложения
- 10.Учетная политика организации по МСФО
- 11.Учетная политика как основной стандарт хозяйствующего субъекта
- 12.Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета в организации
- 13.Экономические аспекты учетной политики организации и их практическая реализация
- 14.Новые правила бухгалтерского учета, отражаемые в учетной политике
- 15.Аудит системы бухгалтерского учета и учетной политики коммерческих организаций
16. Формирование учетной политики в целях управленческого учета
- 17.Особенности разработки учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия
- 18.Учетная политика управленческого учета: содержание и подходы к формированию
19. Учетная политика как важнейший источник информации для аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
20. Факторы, препятствующие процессу трансформации учетной политики организации при переходе на МСФО

### **Раздел 3. Аудит основных средств и нематериальных активов**

Цель: научиться выражать мнение о достоверности основных средств и нематериальных активов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов, оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, План и программа аудита основных средств и нематериальных активов, методы получения аудиторских доказательств, приобретение основных средств, лизинг объектов основных средств.

#### **ТЕМА 3.1. Цели и задачи аудита учета основных средств и нематериальных активов**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов
2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
3. План и программа аудита основных средств и нематериальных активов
4. Методы получения аудиторских доказательств
5. Приобретение основных средств
6. Лизинг объектов основных средств.

#### **ТЕМА 3.2. Методы аудита учета основных средств и нематериальных активов**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов
2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
3. План и программа аудита основных средств и нематериальных активов
4. Методы получения аудиторских доказательств
5. Приобретение основных средств

6. Лизинг объектов основных средств

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Приобретение оборудования, требующего монтажа
2. Модернизация объектов основных средств
3. Резерв на ремонт основных средств
4. Амортизация основных средств
5. Выбытие основных средств
6. Приобретение нематериальных активов
7. Амортизация нематериальных активов
8. Аудиторские процедуры

### **Раздел 4. Аудит расчетных операций**

**Цель:** научиться выражать мнение о достоверности расчетных операций

**Перечень изучаемых элементов содержания:** аналитика состояния кассовой дисциплины; анализ процессов списания ден. средств; проверка денежных документов кассы; анализ стандартов работы с денежными средствами; проверка кассового учета.

#### **ТЕМА 4.1. Цели и задачи аудита расчетных операций**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Аналитика состояния кассовой дисциплины;
2. Анализ процессов списания ден. средств;
3. Проверка денежных документов кассы;
4. Анализ стандартов работы с денежными средствами;
5. Проверка кассового учета.

#### **ТЕМА 4.2. Методика аудита расчетных операций**

**Вопросы для самоподготовки:**

- Проверка зачисления денежных средств на счета;
- Обоснованность платежей и переводов, а также чек визирования совершенных платежей;
- Аудит бухгалтерского отражения операций по счетам;
- Оценка корректности отражения операций по конвертации рублей;
- Проверка нумерации и достоверности банковских выписок;
- Проверка оригинальности документов из банка.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Внутренний контроль операций с наличностью;
2. Санкционирование платежей и переводов;
3. Личная ответственность персонала;
4. Контроль операций по счетам и сверок;

5. Условия для обеспечения сохранности денег;
6. Регулярность перекрестных проверок;
7. Вовлеченность главного бухгалтера;
8. Наличие разработки нормативной документации и стандартов;
9. Прохождение персоналом необходимого обучения.

## **Раздел 5. Аудит учета капитала и резервов**

Цель: научиться выражать мнение о достоверности учета капитала и резервов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** нормативные документы, регулирующие учет капитала и резервов; первичная документация, которой оформляются операции по изменению капитала и резервов (справки и другие); учетные регистры по счетам учета собственного капитала.

### **ТЕМА 5.1. Цели и задачи аудита учета капитала и резервов**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. нормативные документы, регулирующие учет капитала и резервов;
2. первичная документация, которой оформляются операции по изменению капитала и резервов (справки и другие);
3. учетные регистры по счетам учета собственного капитала.

### **ТЕМА 5.2. Методика аудита учета капитала и резервов**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. ведение бухгалтерского учета реализации продукции «по оплате»;
2. неправильное исчисление фактической себестоимости реализованной продукции;
3. несоблюдение установленного учетной политикой метода определения выручки для целей налогообложения;
4. некорректная корреспонденция счетов при отражении в учете реализации продукции по бартеру, при осуществлении многостороннего зачета взаимных требований и по другим «нетрадиционным» операциям.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:**

1. Учредительные документы и учетной политикой предприятия, оценка соответствия их содержания требованиям законодательства.
2. Оценка соответствия организации учета собственного капитала требованиям нормативных актов Российской Федерации.
3. Проверка порядка учета добавочного капитала предприятия.
4. Проверка учета на счете 83 (Д 86 «Целевое финансирование К 83 «Добавочный капитал») сумм целевого финансирования, использованных на строительство объектов

производственного назначения.

5. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете резервного капитала.

6. Проверка целевого использования средств.

7. Проверка резервов предприятия.

8. Проверка отражения на счете 63 «Резервы по сомнительным долгам» образованных в конце года за счет финансовых результатов резервов сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами на основе проведенной инвентаризации дебиторской задолженности.

9. Проверка данных счета 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги» (правильность отражения оценочных резервов в отчетности (в пассиве баланса их сумма не показывается, а в активе дебиторская задолженность и финансовые вложения, по которым созданы резервы, уменьшаются на величину соответствующих резервов без корреспонденции по бухгалтерским счетам).

10. Проверка правильности отражения резервов предстоящих расходов и платежей.

## **Раздел 6. Аудит финансовых результатов**

Цель: научиться выражать мнение о достоверности учета финансовых результатов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** методология, методика, технология аудита; план и программа аудиторской проверки; оценка рисков в аудите; организационная структура аудиторской организации

### **ТЕМА 6.1. Цели и задачи аудита финансовых результатов**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели и задачи аудита финансовых результатов.
2. Основные законодательные и нормативные документы, которые использует аудитор при проверке учета финансовых результатов.
3. Источники информации использует аудитор для проверки учета финансовых результатов.
4. Программа аудиторской проверки учета финансовых результатов.
5. Операции отражающиеся на счете 99 «Прибыли и убытки» в течение отчетного года.
6. Проверка формирования чистой прибыли (убытка) за отчетный период.
7. Типичные ошибки и нарушения, которые выявляются при аудите финансовых результатов.

### **ТЕМА 6.2. Методика проведения аудита финансовых результатов**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ознакомление с учетной и налоговой политикой предприятия
2. Ознакомление с учредительными документами, протоколами собраний учредителей, приказами, распоряжениями, синтетическими и аналитическими регистрами, с отчетом финансовых результатов
3. Установление соответствия сумм прибыли (убытка) в учетных регистрах по счетам: 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» соответствующим суммам в отчете о финансовых результатах Инфраструктурные (типичные) подразделения, оказывающие услуги клиентам (аудиторские, консалтинговые).
4. Проверка правильности определения предприятием предполагаемой прибыли от продаж для исчисления авансовых платежей в бюджет

5. Проверка правильности определения и законности отражения в учете прибыли от продажи продукции, товаров (работ, услуг)
6. Проверка правильности определения и законности отражения в учете финансового результата от продажи и прочего выбытия основных средств, нематериальных активов и другого имущества
7. Проверка правильности отражения в учете данных о бартерных сделках
8. Правильность определения и законность отражения в учете выручки при осуществлении внешнеэкономической деятельности
9. Правильность отражения в учете результатов от сдачи имущества в аренду
10. Правильность и полнота отражения доходов (убытков) от присужденных или признанных должниками санкций (штрафов, пеней, и т. п. за нарушение договоров)
11. Правильность списания затрат по аннулированным производственным заказам
12. Правильность исчисления и полноту получения доходов по предоставленным займам
13. Правильность отражения в учете курсовых разниц
14. Правильность списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности
15. Правильность отражения в учете доходов от долевого участия в других предприятиях, дивидендов(процентов) по акциям, облигациям и другим ценным бумагам  
Законность списания расходов по содержанию законсервированных производственных мощностей и объектов

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:**

1. Обоснованность создания и отражение в учете резерва по сомнительным долгам и др.
2. Правильность определения и отражения в учете налогов, относимых в соответствии с законодательством на финансовые результаты
3. Правильность отражения в учете потерь от чрезвычайных событий (стихийных бедствий, пожаров, аварий и др.)
4. Установление соответствия записей синтетического и аналитического учета по счетам 90 “Продажи”, 91 “Прочие доходы и расходы”, 99 “Прибыли и убытки”, 84 “Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)” и правильность закрытия счета 99
5. Обработка и анализ результатов проверки операций по учету финансовых результатов
6. Составление аудиторского отчета и передача пакета документов по проверке учета финансовых результатов руководителю группы

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	Этап формирования умений
		Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской	Знать: способы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности	Этап формирования знаний



	(финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	
		Уметь: оценивать рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	Этап формирования умений
		Владеть: способами оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Знать: способы разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Знать: методы контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования умений
		Владеть: методами контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования умений
		Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты	Этап формирования знаний

	<p>оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	
		<p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	
ПК-12	Способность решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Знать: способы решения задач исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Этап формирования знаний
		Уметь: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения задач исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного	Этап формирования навыков и получения опыта

		опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	
ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования знаний
		Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования умений
		Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не

			знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**по учебной дисциплине**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:**

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
2. Аудит основных средств. Типичные ошибки и нарушения при проверке основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
3. Организация проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
4. Аудит операций с нематериальными активами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
5. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: цель проверки и источники информации.
6. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с нематериальными активами».
7. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
8. Методы проверки операций с нематериальными активами. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
9. План и программа аудита по разделу «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».
10. Аудит расчетных операций: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета.
11. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.
12. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетных операций».
13. Аудит системы управления организацией: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
14. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.
15. План и программа аудита по разделу «Аудит системы управления организацией».
16. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Анализ проверки системы управления организацией и ее соответствия

организационной структуре, специализации и объемам производства.

18. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям.

19. Типичные ошибки и нарушения при проверке системы управления организаций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

20. Проверка расчетов с подотчетными лицами.

21. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики: цель проверки, источники информации, нормативная база.

22. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.

23. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях.

24. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

25. План и программа аудита по разделу «Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики».

26. Качество аудита.

27. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.

28. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Рабочие документы аудитора.

29. Оценка формы бухгалтерского учета и её соответствия условиям организации и управления предприятием

30. Аудит издержек производства: цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.

31. Проверка системы документирования и организации документооборота.

32. План и программа аудита по разделу «Аудит издержек производства».

33. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.

34. Уровень существенности и методы его определения.

35. Аудит учетной политики экономического субъекта.

36. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

37. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

38. Аудит незавершенного производства.



39. Аудит расчетов: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
40. Аудиторский риск и методика его определения.
41. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетов».
42. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции
43. Виды аудита.
44. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.
45. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
46. План и программа аудита по разделу «Аудит финансовых результатов».
47. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами: цель проверки и источники информации. Нормативная база
48. Методы проверки формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и её распределения
49. План и программа аудита по разделу «Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами».
50. Сущность, цели, задачи аудита.
51. Методы проверки кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
52. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
53. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
54. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах, учета коммерческих расходов и их распределения
55. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами: цель проверки и источники информации.
56. Типичные ошибки и нарушения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
57. Проверка капитальных вложений и оценка вводимых в действие

объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.

58. Политика и процедуры контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.

59. Методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.

60. Внешний контроль качества.

61. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

62. Требования к контролю качества со стороны федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.

63. Проверка документального оформления трудовых отношений.

64. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности

65. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и нештатным персоналом предприятия.

66. Общая оценка финансового состояния предприятия и изменения его финансовых показателей.

67. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.

68. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

69. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.

70. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

71. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора

72. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.

73. Аудит операций с основными средствами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.

74. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

75. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с основными средствами».

76. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Финансовый контроль и его особенности в России;
2. Правовые основы государственного финансового контроля;
3. Основные этапы становления и развития аудита в России;
4. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности;
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США;
6. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании;
7. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции;
8. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии;
9. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии;
10. Перспективы развития аудита в России.
11. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
12. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.
13. Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.
14. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.
15. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;
16. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
17. Правовые основы государственного финансового контроля;
18. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования);
19. Цели и задачи финансового контроля.
20. Аудиторская выборка и оценка ее результатов;
21. Методы аудиторской проверки и их применение;
22. Функции государственных контрольных органов в законодательстве РФ.
23. Методы оценки бизнеса;
24. Анализ предпринимательских и финансовых рисков;
25. Анализ финансовой политики предприятия;
26. Роль, значение, методика анализа в ходе разработки антикризисной политики предприятия
27. Влияние структуры управления и техники управления на эффективность системы управления.
28. Влияние организационной структуры на эффективность внутреннего контроля.
29. Взаимодействие и влияние на систему управления бухгалтерского учета;
30. Элементы системы внутреннего контроля;
31. Цели руководства предприятия при организации системы внутреннего контроля (СВК);
32. Методы изучения СВК
33. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

- 34.Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;
- 35.Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности.
2. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала.
3. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств.
4. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
5. Классификация денежных потоков по видам операций
6. Чистые активы организации: понятие, порядок расчета, экономическое содержание
7. Методика планирования аудита компаний, отчетность которых не соответствует допущению непрерывности деятельности
8. Методика проведения аудита ликвидационного баланса как информационной базы оценки уровня достаточности активов для расчетов с кредиторами
9. Аналитические процедуры аудита организаций, находящихся в кризисных состояниях.
10. Аудиторская оценка рисков хозяйственной деятельности
11. Классификация рисков бизнеса
12. Прогнозный аудит в системе информирования и предупреждения пользователей бухгалтерской отчетности
13. Основные этапы становления и развития аудита в России
14. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
15. Перспективы развития аудита в России
16. Аудиторская выборка и оценка ее результатов
17. Методы аудиторской проверки и их применение

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**Задача 1.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задача 2.** По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.

**Задача 3.** Опишите основные трудовые функции Специалиста по аудиту, Специалиста по внутреннему контролю, Специалиста по финансовому консультированию, Специалиста по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

**Задача 4.** По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структуры

источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.

**Ситуационная задача 1.** Торговое предприятие обратилось в аудиторско-консалтинговую организацию с просьбой проконсультировать по вопросу налогообложения выручки от продаж товаров. Требуется: сформулировать предмет консалтинговой услуги.

**Ситуационная задача 2.** Аудиторская компания ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности АО «Темп» за 202х год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании по цене на 30% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в финансовой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано «договорная». Задание:

1) Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?

2) Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

**Ситуационная задача 3.** Проводится аудиторская проверка бухгалтерской отчетности АО «Облако» за 202х год. В ходе аудиторской проверки существенных искажений в бухгалтерской отчетности не выявлено. Однако в ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что большая часть продукции продается созданному при заводе торговому дому по себестоимости, а уже торговый дом продает продукцию по рыночным ценам, и, таким образом, прибыль завода реально оседает на счетах торгового дома. Эта ситуация в отчетности не отражена, т.к. торговый дом создан в форме ООО и является юридически независимым от завода (не является его дочерним обществом, не имеет общих учредителей). Аудитор выразил положительное мнение в аудиторском заключении, считая, что проверка соблюдения прав акционеров не является задачей аудита, а все операции отражены в бухгалтерском учете правильно. Задание:

1) Какие риски содержатся в этой хозяйственной ситуации?

2) На каких направлениях проверки должен был сконцентрировать свое внимание аудитор?

3) Какие процедуры должен был провести аудитор?

4) Должен ли аудитор раскрыть данную хозяйственную ситуацию в заключении?

**Ситуационная задача 4.** ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Марс» за 202х год. При знакомстве с деятельностью Общества и бухгалтерскими документами Аудитор обратил внимание на то, что ПАО «Марс» выступило поручителем за своего партнера по бизнесу ООО «Сатурн» по полученным им средствам перед третьим лицом. При проведении аудита Аудитором не было обнаружено существенных искажений бухгалтерской отчетности. Задание:

С учетом представленной информации об аудируемом лице указать:

1. Какие основные риски мог идентифицировать Аудитор?

2. Какие ответные действия в отношении этих рисков должен предпринять Аудитор?

3. Как могут повлиять на дальнейшие действия Аудитора и его мнение в аудиторском заключении обстоятельства, обратившие на себя внимание?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **Вариант №1**

#### 1. Исходные данные

Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка - 50 руб. Риск при выборке составляет 10%.

**Требуется определить размер выборки, если:**

- 1) ошибки не ожидаются,
- 2) ожидается одна ошибка.

#### 2. Исходные данные

Аудитор должен подтвердить оценку товарных запасов. По данным бухгалтерского учета стоимость товарных запасов составляет 200 000 руб. Стоимость выборки составила 65 000 руб. Обнаруженная ошибка - 1000 руб.

**Требуется определить ожидаемую ошибку и общую фактическую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности.**

### **Вариант №2**

#### 1. Исходные данные

Общая сумма запасов составляет 3 млн. руб. (генеральная совокупность). Допустимая ошибка - 500 000 руб. Риск при выборке - 10% (т. е. требуемый уровень доверия равен 90%). Обнаружение ошибок не ожидается.

**Требуется определить размер выборки**

#### 2. Исходные данные

Размер выборочной совокупности - 50 документов, генеральной совокупности - 500.

**Требуется установить выборочный интервал и порядок проведения случайной выборки.**

### **Вариант №3**

#### 1. Исходные данные

Аудитор желает рассмотреть 60 счетов на покупку.

**Требуется определить допустимую ошибку.**

#### 2. Исходные данные

Аудитор проверил 60 документов на покупку и обнаружил две ошибки.

**Требуется определить допустимую ошибку, если уровень доверия равен 90%.**

#### 3. Исходные данные

Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности. Общая сумма дебиторов (генеральная совокупность) – 4 500 000 руб. Допустимая ошибка - 750 000

руб. Риск при выборке - 5%.

Обнаружение ошибок не ожидается.

**Требуется рассчитать размер выборки.**

## **ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

### **Вариант №1**

1. Верно ли данное определение «Аудиторские стандарты – это нормативные документы, регламентирующие единые требования к осуществлению и оформлению аудита и сопутствующих ему услуг, а также к оценке качества аудита, к порядку подготовки аудиторов и к оценке их квалификации»:

а) да; б) нет.

**2. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:**

а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью; .

б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;

в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

**3. Обязаны ли аудиторы строго выполнять требования международных стандартов:**

а) да;

б) достаточно придерживаться их рекомендаций;

в) нет

**4. Каким стандартом аудитор должен отдавать предпочтение при проведении проверки:**

а) международным;

б) российским;

в) никаким.

**5. Существует ли связь между аудиторскими стандартами:**

а) да;

б) нет.

**6. Проводятся ли периодические изменения и редактирование аудиторских стандартов в соответствии с изменением ситуации на рынке аудиторских услуг:**

а) да; б) нет.

### **Вариант №2**

**1. Как должна поступить аудиторская организация, если руководство проверяемого экономического субъекта отказывается подписать договор на оказание аудиторских услуг и письмо-обязательство:**

а) начать работы, не обращая внимания на отказ;

б) отказаться от проведения работ;

в) обратиться в налоговую инспекцию.

**2. В каком случае аудитор может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность до передачи аудиторского заключения:**

а) при выдаче безусловного положительного заключения;

б) при выявлении существенных нарушений законодательных и нормативных актов;

- в) при выявлении нарушений законодательных и нормативных актов, не превышающих допустимый уровень существенности;
- г) при выявлении факта недостоверности предоставленной экономическим субъектом информации

### **3. Размер оплаты аудиторских услуг зависит:**

- а) от финансовых возможностей проверяемой организации;
- б) от объемов предстоящей аудиторской проверки;
- в) от рейтинга аудиторской фирмы, занимаемого на рынке аудиторских услуг;
- г) от суммы, полученной аудиторской фирмой по договору за прошлый год;
- д) от величины коэффициента платежеспособности организации.

### **4. Чем определяется ответственность аудитора:**

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов; б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений; .
- в) размером заработной платы аудитора;
- г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

### **5. Организацией-клиентом представлена для проверки недостоверная информация. Что должен предпринять аудитор:**

- а) подготовить отрицательное аудиторское заключение;
- б) сообщит эти сведения в налоговые и правоохранительные органы;
- в) самостоятельно установить источник недостоверной информации.

### **6. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:**

- а) родственные отношения аудитора с руководством организации - клиента;
- б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- в) независимые взаимоотношения аудитора и организации - Клиента;
- г) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

### **7. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:**

- а) экономическим субъектом;
- б) договором на проведение аудиторской проверки;
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

### **8. Кто составляет общий план аудиторской проверки:**

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку

### **9. для чего необходимо планировать аудиторскую проверку:**

- а) для определения объема проверки;
- б) для определения количества аудиторов, которые будут проводить проверку;
- в) для определения суммы оплаты за проверку;
- г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита и актами налоговых проверок.

### **10. Одной из целей аудита клиент и аудитор определили оценку предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Какие процедуры будут наиболее эффективны для достижения целей аудита:**

- а) финансовый анализ баланса на ликвидность активов;
- б) хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности;.



- в) анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции;
- г) анализ прироста собственного капитала.

**11. Для чего осуществляется оценка системы бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля:**

- а) для определения количества аудиторских процедур;
- б) для знакомства с деятельностью предприятия;
- в) для определения дальнейшего функционирования предприятия;
- г) для определения риска средств внутреннего контроля.

**12. В чем заключается контроль качества работы аудитора:**

- а) в контроле руководителя аудиторской группы за работой ее членов;
- б) в проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) в контроле государственной налоговой инспекции другими государственными органами.

**Вариант №3**

**1. Существенность (материальность) в аудите - это:**

- а) предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, которая не влияет на ее достоверность;
- б) стоимость аудиторских услуг, указанная в договоре;
- в) наличие доказательств в аудите.

**2. Правило (стандарт) «Существенность (материальность) и аудиторский риск» определяет существенность как:**

- а) оценку возможной величины искажений бухгалтерской отчетности;
- б) свойство информации, которое делает ее способной влиять на экономическое решение пользователя;
- в) постоянно существующая абсолютная цифра.

**3. Что может послужить основанием для изменения аудиторской организацией систем, базовых показателей и порядка нахождения уровня существенности:**

- а) изменение законодательства в области аудита, устанавливающее требования к методам определения уровня существенности;
- б) изменение внешнеэкономических связей в стране;
- в) изменения, внесенные в ГК РФ;
- г) смена руководства в аудиторской организации.

**4. Для выработки однозначных подходов к определению уровня существенности аудиторская организация обязана:**

- а) провести опрос мнений аудиторов;
- б) установить систему базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности;
- в) провести экспресс-анализ отчетности клиентов.

**5. Аудиторский риск означает:**

- а) вероятность того, что бухгалтерская отчетность экономического субъекта может содержать не выявленные существенные ошибки и искажения после подтверждения ее достоверности;
- б) вероятность того, что бизнес клиента в ближайшее время не сможет развиваться дальше.

**6. В ходе предварительного планирования аудиторской проверки аудитор определил приемлемый аудиторский риск - 8%, внутрихозяйственный риск - 20%, риск средств внутреннего контроля - 15%. Риск необнаружения равен:**

- а) 2,6%;

- б) 10%;
- в) 7,1%.

**7. На стадии планирования аудитор определил риск средств контроля - 10%, внутривозвратный риск - 20%, риск необнаружения - 12%. Общий риск аудиторской проверки будет равен:**

- а) ,2%;
- б) 0,2%;
- в) 6%.

**8. Под внутривозвратным риском понимают:**

- а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, до того как такие нарушения будут выявлены средствами системы внутреннего контроля;
- б) вероятность подтверждения недостоверной отчетности;
- в) вероятность некачественного проведения аудиторской проверки.

**9. Какие факторы необходимо учитывать при оценке неотъемлемого риска в отношении отчетности:**

- а) наличие прибыли от основной деятельности предприятия;
- б) особенности функционирования и текущего экономического положения отрасли, в которой действует экономический субъект;
- в) опыт и квалификацию работников, ответственных за ведение отчета и подготовку отчетности;
- г) изменения дебиторской и кредиторской задолженности.

**10. Под риском средств контроля понимают:**

- а) вероятность того, что существующая на предприятии и регулярно применяемая система бухгалтерского учета и система внутреннего контроля не будут своевременно обнаруживать и исправлять нарушения, являющиеся существенными;
- б) вероятность подтверждения недостоверной отчетности; в) риск бизнеса клиента.

**11. Тестирование средств контроля имеет своей целью убедить аудитора в том:**

- а) надежно ли работают предусмотренные на предприятии системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- б) правильно ли отражаются в бухгалтерском учете обороты и сальдо по счетам;
- в) достоверно ли отражены все факты хозяйственной деятельности в отчетности.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Основная литература.**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 24.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2. Дополнительная литература**

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 24.05.2022).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 24.05.2022).

Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 24.05.2022).

Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852> (дата обращения: 24.05.2022).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469297> (дата обращения: 24.05.2022).

Строительный контроль и аудит : учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; ответственный редактор Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12756-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496147> (дата обращения: 24.05.2022).

Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488862> (дата обращения: 24.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 24.05.2022).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496001> (дата обращения: 24.05.2022).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 24.05.2022).

## ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ,

## РЕГУЛИРУЮЩИЕ АУДИТОРСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно [Закону](#) N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные [стандарты](#) аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования ([п. 10](#) Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

[Виды](#) аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены [Приказом](#) Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2022 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции [размещены](#) на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные [Приказом](#) Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

- Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

- Международные стандарты контроля качества (МСКК)

- Международные стандарты аудита (МСА)

- Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

- Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)

- Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

- Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  - Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - Повышение квалификации аудитора
  - Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - Отчетность по аудиторской деятельности
    - Формы аудиторских заключений
    - Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - Международные стандарты аудита (МСА)
  - Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Практический аудит» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства	Виртуальный читальный зал учебников и	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	«Юрайт»	учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Практический аудит» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Практический аудит» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Практический аудит» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Практический аудит» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Практический аудит» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Практический аудит» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.





**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Аудит эффективности использования государственных ресурсов**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	13
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	29
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) <b>Ошибка!</b>	
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6 Образовательные технологии .....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики анализа финансовой отчетности организации, а также применения методов финансового анализа в процессе проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием анализа финансовой отчетности;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения аудита;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов анализа финансовой отчетности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность, Финансовый контроль.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального)	ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,</i>	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего

		<p>финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p><i>внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i></p>	<p>контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>
				<p>Уметь:  организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>
				<p>Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых</p>

				и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные
Разработка и реализация проектов	ПК-7	Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	ПК-7.2. <i>Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</i>	Знать: способы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
				Уметь: оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
				Владеть: способами оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской	ПК-8.1. <i>Установление уровней существенности по</i>	Знать: способы разработки стратегии управления



		деятельности	<p>конкретному заданию</p> <p>ПК-8.2. Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</p> <p>ПК-8.3. Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>процессом аудиторской деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p>Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	<p>ПК-9.1. Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</p> <p>ПК-9.2. Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</p> <p>ПК-9.3. Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-9.4. Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</p> <p>ПК-9.5. Консультирование участников</p>	<p>Знать: методы контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеть: методами контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p>

			<p><i>аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</i></p> <p><b>ПК-9.б. Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</b></p>	
	<b>ПК-10</b>	<p>Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p><b>ПК-10.1.</b> <i>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p><b>ПК-10.2.</b> <i>Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам</i></p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Уметь: формировать итоговую отчетность</p>

			<p><i>оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-10.3. <i>Документирование в части, относящейся к своей работе</i></p> <p>ПК-10.4. <i>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</i></p> <p>ПК-10.5. <i>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</i></p> <p>ПК-10.6 <i>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</i></p>	<p>(документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>
	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской отчетности	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих

		<p>(финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации,</p>
--	--	--	--	---

				<p>направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов</p>
--	--	--	--	---

				полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-13.1 Способен представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора;</p> <p>ПК-13.2 Способен свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;</p> <p>ПК-13.3 Способен готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;</p> <p>ПК-13.4 Способен ставить научные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации		ЭКЗ			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии 2 курса			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	159	56	47		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации		зач	ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>4 семестр</b>											
Раздел 1. Место аудита эффективности среди видов аудита	36	8	10	4		6				8	
Раздел 2. Эффективность, ресурсы и средства – понятие, особенности идентификации	36	8	10	4		6				8	
Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование аудита эффективности	36	8	10	4		6				8	
Раздел 4. Организация контрольного мероприятия Организация контрольного мероприятия	36	8	10	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>16</b>		<b>24</b>				<b>32</b>	
<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>									

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--



	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Курс 2 сессия 3</b>										
Раздел 1. Место аудита эффективности среди видов аудита	36	36	4	2		2				4
Раздел 2. Эффективность, ресурсы и средства – понятие, особенности идентификации	36	36	4	2		2				4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				<b>8</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Курс 2, сессия 4</b>										
Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование аудита эффективности	36	25	4	2		2				4
Раздел 4. Организация контрольного мероприятия	36	25	4	2		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				<b>8</b>
<b>Промеж. аттестация, час</b>	<b>4</b>	<i>экзамен</i>								
<b>Всего, час</b>	<b>144</b>	<b>103</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				<b>16</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Место аудита эффективности среди видов аудита	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Эффективность, ресурсы и средства – понятие, особенности идентификации	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование аудита эффективности	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Организация контрольного мероприятия	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>12</b>		<b>8</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Место аудита эффективности среди видов аудита	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Эффективность, ресурсы и средства – понятие, особенности идентификации	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		<b>20</b>		<b>10</b>	

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 3. Нормативно- правовое регулирование аудита эффективности	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Организация контрольного мероприятия	27	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>47</b>	<b>27</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Место аудита эффективности среди видов аудита

**Цель: научиться выражать мнение о достоверности учредительных документов и формирования уставного капитала.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** цели и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала, информационная база аудита, проверка законности видов деятельности, аудит операций по формированию уставного капитала, аудит формирования уставного капитала.

### **ТЕМА 1.1 Контроль как функция управления**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. формирование мнения о достоверности данных показателей бухгалтерского баланса о величине уставного капитала (фонда) организации;
2. проверка соответствия содержания учредительных документов требованиям законодательных и нормативных актов;
3. оценка соблюдения требований законодательства в части формирования уставного капитала (фонда) аудируемого лица.

### **ТЕМА 1.2. Аудит эффективности как вид государственного аудита**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательно закреплённые цель и задачи аудита бухгалтерской отчетности.
2. Регулирование аудита социальной отчетности.
3. Понятие корпоративной социальной ответственности и корпоративной социальной отчетности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерные тесты к разделу 1:**

1. Укажите лишний нормативный документ при аудите учредительных документов и учетной политики предприятия?

- а) Закон «О бухгалтерском учете»;
- б) Бюджетный кодекс ;
- в) Закон «Об акционерных обществах»;
- г) Закон «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- д) Приказ об учетной политике на предприятии.

2. Укажите лишний этап аудиторских процедур при аудите учредительных документов и учетной политики предприятия:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) оценка законности учредительных документов;
- в) проверка формирования уставного капитала;
- г) инвентаризация активов;
- д) оценка информации об учредителях.

3. На каком этапе аудита учредительных документов проверяется управление деятельностью предприятия?

- а) проверка полноты учредительных документов;
- б) инвентаризация активов;
- в) проверка формирования уставного капитала;

- г) изучение разрешительных документов;
- д) анализ информации об учредителях.

4. Выберите лишнее из перечня источников информации при аудите учредительных документов:

- а) устав предприятия и учредительный договор;
- б) журнал-ордер б с.-г.;
- в) протоколы собраний учредителей;
- г) регистры бухгалтерского учета;
- д) реестр акционеров.

5. На каком этапе аудита учредительных документов осуществляется анализ распределения прибыли?

- а) проверка формирования уставного капитала;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) изучение разрешительных документов;
- г) проверка наличия учредительных документов;
- д) инвентаризация активов.

6. Вопросы организации учета на предприятии относятся к компетенции:

- а) акционеров с долей акций менее 20 %;
- б) акционеров с долей акций менее 40 % ;
- в) главного инженера;
- г) собственника предприятия;
- д) главного бухгалтера.

7. Выберите лишнее. Во время аудита учетной политики формируется представление:

- а) о правильности разграничения функций и полномочий;
- б) о качестве организации бухгалтерского учета;
- в) о максимальности снижения возможностей для злоупотребления;
- г) о состоянии кредиторской задолженности предприятия;
- д) о полноте и рациональности системы бухгалтерского учета.

8. Выберите верное утверждение о цели аудита учетной политики:

- а) формирование мнения аудитора о наличии и движении необоротных активов на предприятии;
- б) выражение аудитором мнения о достоверности первичных данных о наличии и движении запасов на предприятии;
- в) выражение аудитором мнения о достоверности первичных данных о наличии и движении оборотных активов на предприятии;
- г) содействие формированию достоверной финансовой отчетности согласно требованиям действующего законодательства;
- д) подтверждение законности деятельности предприятия с момента его регистрации и до ликвидации.

9. На каком этапе аудита учетной политики проводится анализ структуры бухгалтерии?

- а) проверка наличия документов по организации бухгалтерского учета на предприятии;
- б) оценка технологии обработки данных в бухгалтерии;
- в) изучение приложения к приказу об учетной политике;
- г) исследование изменений в учетной политике;
- д) проверка выполнения учетной политики.

10. Согласно с каким ПБУ внесение изменений в учетную политику возможно лишь в случаях, когда это изменение уставных требований?

- а) ПБУ № 10;
- б) ПБУ № 6;
- в) ПБУ № 2;
- г) ПБУ № 17;
- д) другой ответ

11. При каком виде методических приемов аудитора выявляются несоответствия положений приказа об учетной политике действующим нормативам?

- а) тестирование;
- б) обзорная проверка;
- в) аналитическая проверка;
- г) анкетирование;
- д) взаимная проверка.

12. Укажите, что из представленного перечня не относится к типовым нарушениям при аудите учетной политике предприятия.

- а) решение предприятием с помощью механизма учетной политики вопросов не входящих в ее компетенцию;
- б) несоответствие положений приказа об учетной политике положениям нормативных актов;
- в) отображение на фиктивных счетах информации;
- г) составление слишком объемные приказы об учетной политике;
- д) переписывание в приказах текста Закона «О бухгалтерском учете».

13. Укажите на каком этапе аудита учредительных документов проводится проверка своевременности внесения изменений?

- а) изучение разрешительных документов;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) анализ финансовой отчетности;
- д) оценка законности учредительных документов.

14. Выберите лишнее. Во время аудита учетной политике формируется представление о:

- а) порядке распределения прибыли на предприятии;
- б) о полноте и рациональности системы бухгалтерского учета;
- в) о максимальности снижения возможностей для злоупотребления;
- г) о качестве организации бухгалтерского учета;
- д) о правильности разграничения функций и полномочий.

15. На каком этапе аудита учетной политике происходит получение пояснений от руководства предприятия?

- а) оценка организации системы управления;
- б) изучение разрешительных документов;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) проверка наличия документов;
- д) изучение приложения к приказу об учетной политике.

16. Для оценки полноты и соответствия положений об учетной политике аудитор должен убедиться, что в приказе об учетной политике содержится информация, которая обосновывает:

- а) рабочий план счетов на предприятии;
- б) форму годовой финансовой отчетности;

- в) основы системы управления на предприятии;
- г) форму ведения бухгалтерского учета;
- д) особенности применения методов и процедур учета со спецификой хозяйствования, отраслевой принадлежности хозяйства.

17. Укажите лишний из учредительных документов определенных гражданским кодексом:

- а) Устав предприятия;
- б) Учредительный договор;
- в) Учредительный акт;
- г) Протокол собраний учредителей;
- д) лицензии на виды деятельности.

18. На каком этапе аудита учредительных документов проводится проверка реестров акционеров?

- а) изучение разрешительных документов;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) анализ финансовой отчетности;
- д) оценка законности учредительных документов.

19. Учетная политика дает возможность на предприятии:

- а) упорядочить работу бухгалтерии;
- б) заключать соглашения по услугам внутреннего аудита;
- в) заключать договора о поставке продукции;
- г) контролировать дочерние предприятия;
- д) вести маркетинговую деятельность.

20. На каком этапе аудита учетной политике происходит анализ организации контролинга?

- а) оценка организации системы управления;
- б) изучение разрешительных документов;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) проверка наличия документов;
- д) изучение приложения к приказу об учетной политике.

## **Раздел 2. Эффективность, ресурсы и средства – понятие, особенности идентификации**

**Цель: научиться выражать мнение о состоянии организации бухгалтерского учета и учетной политики**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** аудит организации бухгалтерского учета, аудит учетной политики, аудиторские организации, аудиторские услуги, финансовый аудит, транснациональные аудиторские компании.

**ТЕМА 2.1. Проблематика определения понятий «средства» и «ресурсы» и их состава**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. общие экономические факторы и условия в отрасли, влияющие на деятельность предприятия;
2. учетную политику, принятую предприятием, и ее изменения;
3. влияние нормативно-правовых актов на организацию бухгалтерского учета; ожидаемые оценки неотъемлемого риска и риска средств контроля;

4. существование подразделения внутреннего аудита и возможное влияние результатов его работы на процедуры внешнего аудита и т.д.

## **ТЕМА 2.2. Эффективность как экономическая категория и её трактовках в разных науках и направлениях деятельности**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Аудиторские процедуры по существу;
2. Детальная проверка достоверности отражения в учете оборотов и сальдо по счетам;
3. Планирование и непосредственное проведение аудиторской проверки;
4. Понимание системы бухгалтерского учета проверяемого предприятия.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Учетная политика как основной стандарт хозяйствующего субъекта
2. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета в организации
3. Экономические аспекты учетной политики организации и их практическая реализация
4. Новые правила бухгалтерского учета, отражаемые в учетной политике
5. Аудит системы бухгалтерского учета и учетной политики коммерческих организаций
6. Формирование учетной политики в целях управленческого учета
7. Особенности разработки учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия
8. Учетная политика управленческого учета: содержание и подходы к формированию
9. Учетная политика как важнейший источник информации для аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Факторы, препятствующие процессу трансформации учетной политики организации при переходе на МСФО

## **Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование аудита эффективности**

### **Цель: освоить нормативно-правовое регулирование аудита эффективности**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов, оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, План и программа аудита основных средств и нематериальных активов, методы получения аудиторских доказательств, приобретение основных средств, лизинг объектов основных средств.

### **ТЕМА 3.1. Цели, задачи, предмет, объект аудита эффективности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. цели аудита эффективности
2. задачи аудита эффективности
3. объект аудита эффективности.

### **ТЕМА 3.2. Нормативно-правовое регулирование аудита эффективности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**



1. Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов
2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
3. План и программа аудита основных средств и нематериальных активов
4. Методы получения аудиторских доказательств
5. Приобретение основных средств
6. Лизинг объектов основных средств

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Приобретение оборудования, требующего монтажа
2. Модернизация объектов основных средств
3. Резерв на ремонт основных средств
4. Амортизация основных средств
5. Выбытие основных средств
6. Приобретение нематериальных активов
7. Амортизация нематериальных активов
8. Аудиторские процедуры

## **Раздел 4. Организация контрольного мероприятия**

### **Цель: Освоить порядок организации контрольного мероприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** предмет и объект контрольного мероприятия, программа проведения контрольного мероприятия, критерии в программе проведения контрольного мероприятия, стандарты внешнего государственного аудита

#### **ТЕМА 4.1. Сущность, виды, этапы организации контрольного мероприятия**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность контрольного мероприятия;
2. виды контрольного мероприятия;
3. этапы организации контрольного мероприятия.

#### **ТЕМА 4.2. Программа и рабочий план проведения контрольного мероприятия**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия;
2. подготовка программы проведения контрольного мероприятия;
3. основание проведения, предмет, цели и вопросы контрольного мероприятия;
4. перечень объектов контрольного мероприятия;
5. перечень иных органов и организаций, которым планируется направление запросов Счетной палаты о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия;
6. предварительный перечень информации (документов), используемой при проведении контрольного мероприятия, с указанием ее вида, способов получения и обработки:

7. критерии аудита в случаях, если необходимость включения критериев в программу проведения контрольного мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего государственного аудита (контроля);
8. сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах (сроки проведения камеральной проверки);
9. состав участников мероприятия (руководитель контрольного мероприятия, руководители групп инспекторов, члены групп инспекторов, внешние эксперты) контрольного мероприятия.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Внутренний контроль операций с наличностью;
2. Санкционирование платежей и переводов;
3. Личная ответственность персонала;
4. Контроль операций по счетам и сверок;
5. Условия для обеспечения сохранности денег;
6. Регулярность перекрестных проверок;
7. Вовлеченность главного бухгалтера;
8. Наличие разработки нормативной документации и стандартов;
9. Прохождение персоналом необходимого обучения.

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	Этап формирования знаний

	<p>ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>Уметь: организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</p>	<p>Знать: способы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: оценивать рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способами оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	
ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Знать: способы разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Знать: методы контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования умений
		Владеть: методами контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность	Этап формирования умений

		(документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	
		Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Этап формирования знаний
		Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и	Этап формирования умений

	<p>деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	
		<p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-13	<p>Способность представлять результаты</p>	<p>Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	статьи или доклада	
		Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования умений
		Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:**

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
2. Аудит основных средств. Типичные ошибки и нарушения при



проверки основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

3. Организация проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.

4. Аудит операций с нематериальными активами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.

5. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: цель проверки и источники информации.

6. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с нематериальными активами».

7. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.

8. Методы проверки операций с нематериальными активами. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

9. План и программа аудита по разделу «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».

10. Аудит расчетных операций: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета.

11. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

12. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетных операций».

13. Аудит системы управления организацией: цель проверки и источники информации. Нормативная база.

14. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.

15. План и программа аудита по разделу «Аудит системы управления организацией».

16. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.

17. Анализ проверки системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.

18. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям.

19. Типичные ошибки и нарушения при проверке системы управления организаций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

20. Проверка расчетов с подотчетными лицами.

21. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики: цель проверки, источники информации, нормативная база.

22. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.

23. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях.

24. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

25. План и программа аудита по разделу «Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики».

26. Качество аудита.

27. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.

28. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Рабочие документы аудитора.

29. Оценка формы бухгалтерского учета и её соответствия условиям организации и управления предприятием

30. Аудит издержек производства: цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.

31. Проверка системы документирования и организации документооборота.

32. План и программа аудита по разделу «Аудит издержек производства».

33. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.

34. Уровень существенности и методы его определения.

35. Аудит учетной политики экономического субъекта.

36. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

37. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

38. Аудит незавершенного производства.

39. Аудит расчетов: цель проверки и источники информации. Нормативная база.

40. Аудиторский риск и методика его определения.

41. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетов».

42. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции

43. Виды аудита.

44. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.

45. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

46. План и программа аудита по разделу «Аудит финансовых результатов».

47. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами: цель проверки и источники информации. Нормативная база

48. Методы проверки формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и её распределения

49. План и программа аудита по разделу «Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами».

50. Сущность, цели, задачи аудита.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Перспективы развития аудита в России.
2. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
3. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.
4. Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.
5. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.
6. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;
7. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
8. Правовые основы государственного финансового контроля;
9. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования);
10. Цели и задачи финансового контроля.
11. Аудиторская выборка и оценка ее результатов;
12. Методы аудиторской проверки и их применение;
13. Функции государственных контрольных органов в законодательстве РФ.
14. Методы оценки бизнеса;
15. Анализ предпринимательских и финансовых рисков;
16. Анализ финансовой политики предприятия;

17. Роль, значение, методика анализа в ходе разработки антикризисной политики предприятия
18. Влияние структуры управления и техники управления на эффективность системы управления.
19. Влияние организационной структуры на эффективность внутреннего контроля.
20. Взаимодействие и влияние на систему управления бухгалтерского учета;
21. Элементы системы внутреннего контроля;
22. Цели руководства предприятия при организации системы внутреннего контроля (СВК);
23. Методы изучения СВК
24. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
25. Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;
26. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств.
2. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
3. Классификация денежных потоков по видам операций
4. Чистые активы организации: понятие, порядок расчета, экономическое содержание
5. Методика планирования аудита компаний, отчетность которых не соответствует допущению непрерывности деятельности
6. Методика проведения аудита ликвидационного баланса как информационной базы оценки уровня достаточности активов для расчетов с кредиторами
7. Аналитические процедуры аудита организаций, находящихся в кризисных состояниях.
8. Аудиторская оценка рисков хозяйственной деятельности
9. Классификация рисков бизнеса
10. Прогнозный аудит в системе информирования и предупреждения пользователей бухгалтерской отчетности
11. Основные этапы становления и развития аудита в России
12. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
13. Перспективы развития аудита в России
14. Аудиторская выборка и оценка ее результатов
15. Методы аудиторской проверки и их применение

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**Задача 1.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задача 2.** По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.

**Задача 3.** Опишите основные трудовые функции Специалиста по аудиту, Специалиста по внутреннему контролю, Специалиста по финансовому консультированию, Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

**Задача 4.** По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структуры источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.

**Ситуационная задача 1.** Торговое предприятие обратилось в аудиторско-консалтинговую организацию с просьбой проконсультировать по вопросу налогообложения выручки от продаж товаров. Требуется: сформулировать предмет консалтинговой услуги.

**Ситуационная задача 2.** Аудиторская компания ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности АО «Темп» за 202х год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании по цене на 30% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в финансовой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано «договорная». Задание:

1) Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?

2) Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

**Ситуационная задача 3.** Проводится аудиторская проверка бухгалтерской отчетности АО «Облако» за 202х год. В ходе аудиторской проверки существенных искажений в бухгалтерской отчетности не выявлено. Однако в ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что большая часть продукции продается созданному при заводе торговому дому по себестоимости, а уже торговый дом продает продукцию по рыночным ценам, и, таким образом, прибыль завода реально оседает на счетах торгового дома. Эта ситуация в отчетности не отражена, т.к. торговый дом создан в форме ООО и является юридически независимым от завода (не является его дочерним обществом, не имеет общих учредителей). Аудитор выразил положительное мнение в аудиторском заключении, считая, что проверка соблюдения прав акционеров не является задачей аудита, а все операции отражены в бухгалтерском учете правильно. Задание:

1) Какие риски содержатся в этой хозяйственной ситуации?

2) На каких направлениях проверки должен был сконцентрировать свое внимание аудитор?

3) Какие процедуры должен был провести аудитор?

4) Должен ли аудитор раскрыть данную хозяйственную ситуацию в заключении?

**Ситуационная задача 4.** ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Марс» за 202х год. При знакомстве с деятельностью Общества и бухгалтерскими документами Аудитор обратил внимание на то, что ПАО «Марс» выступило поручителем за своего партнера по бизнесу ООО «Сатурн» по полученным им средствам перед третьим лицом. При проведении аудита Аудитором не было обнаружено существенных искажений бухгалтерской отчетности. Задание:

С учетом представленной информации об аудируемом лице указать:

1. Какие основные риски мог идентифицировать Аудитор?

2. Какие ответные действия в отношении этих рисков должен предпринять Аудитор?

3. Как могут повлиять на дальнейшие действия Аудитора и его мнение в аудиторском заключении обстоятельства, обратившие на себя внимание?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

##### **Вариант №1**

###### 1. Исходные данные

Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка - 50 руб. Риск при выборке составляет 10%.

**Требуется определить размер выборки, если:**

- 1) ошибки не ожидаются,
- 2) ожидается одна ошибка.

###### 2. Исходные данные

Аудитор должен подтвердить оценку товарных запасов. По данным бухгалтерского учета стоимость товарных запасов составляет 200 000 руб. Стоимость выборки составила 65 000 руб. Обнаруженная ошибка - 1000 руб.

**Требуется определить ожидаемую ошибку и общую фактическую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности.**

##### **Вариант №2**

###### 1. Исходные данные

Общая сумма запасов составляет 3 млн. руб. (генеральная совокупность). Допустимая ошибка - 500 000 руб. Риск при выборке - 10% (т. е. требуемый уровень доверия равен 90%). Обнаружение ошибок не ожидается.

**Требуется определить размер выборки**

###### 2. Исходные данные

Размер выборочной совокупности - 50 документов, генеральной совокупности - 500.

**Требуется установить выборочный интервал и порядок проведения случайной выборки.**

##### **Вариант №3**

###### 1. исходные данные

Аудитор желает рассмотреть 60 счетов на покупку.

**Требуется определить допустимую ошибку.**

2. Исходные данные

Аудитор проверил 60 документов на покупку и обнаружил две ошибки.

**Требуется определить допустимую ошибку, если уровень доверия равен 90%.**

3. Исходные данные

Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности. Общая сумма дебиторов (генеральная совокупность) – 4 500 000 руб. Допустимая ошибка - 750 000 руб. Риск при выборке - 5%.

Обнаружение ошибок не ожидается.

**Требуется рассчитать размер выборки.**

## ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### Вариант №1

1. Верно ли данное определение «Аудиторские стандарты – это нормативные документы, регламентирующие единые требования к осуществлению и оформлению аудита и сопутствующих ему услуг, а также к оценке качества аудита, к порядку подготовки аудиторов и к оценке их квалификации»:

а) да; б) нет.

**2. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:**

а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью; .

б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;

в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

**3. Обязаны ли аудиторы строго выполнять требования международных стандартов:**

а) да;

б) достаточно придерживаться их рекомендаций;

в) нет

**4. Каким стандартом аудитор должен отдавать предпочтение при проведении проверки:**

а) международным;

б) российским;

в) никаким.

**5. Существует ли связь между аудиторскими стандартами:**

а) да;

б) нет.

**6. Проводятся ли периодические изменения и редактирование аудиторских стандартов в соответствии с изменением ситуации на рынке аудиторских услуг:**

а) да; б) нет.

### Вариант №2

1. Как должна поступить аудиторская организация, если руководство проверяемого экономического субъекта отказывается подписать договор на оказание

**аудиторских услуг и письмо-обязательство:**

- а) начать работы, не обращая внимания на отказ;
- б) отказаться от проведения работ;
- в) обратиться в налоговую инспекцию.

**2. В каком случае аудитор может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность до передачи аудиторского заключения:**

- а) при выдаче безусловного положительного заключения;
- б) при выявлении существенных нарушений законодательных и нормативных актов;
- в) при выявлении нарушений законодательных и нормативных актов, не превышающих допустимый уровень существенности;
- г) при выявлении факта недостоверности предоставленной экономическим субъектом информации

**3. Размер оплаты аудиторских услуг зависит:**

- а) от финансовых возможностей проверяемой организации;
- б) от объемов предстоящей аудиторской проверки;
- в) от рейтинга аудиторской фирмы, занимаемого на рынке аудиторских услуг;
- г) от суммы, полученной аудиторской фирмой по договору за прошлый год;
- д) от величины коэффициента платежеспособности организации.

**4. Чем определяется ответственность аудитора:**

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов; б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений; .
- в) размером заработной платы аудитора;
- г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

**5. Организацией-клиентом представлена для проверки недостоверная информация. Что должен предпринять аудитор:**

- а) подготовить отрицательное аудиторское заключение;
- б) сообщит эти сведения в налоговые и правоохранительные органы;
- в) самостоятельно установить источник недостоверной информации.

**6. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:**

- а) родственные отношения аудитора с руководством организации - клиента;
- б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- в) независимые взаимоотношения аудитора и организации - Клиента;
- г) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

**7. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:**

- а) экономическим субъектом;
- б) договором на проведение аудиторской проверки;
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

**8. Кто составляет общий план аудиторской проверки:**

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку

**9. для чего необходимо планировать аудиторскую проверку:**

- а) для определения объема проверки;



- б) для определения количества аудиторов, которые будут проводить проверку;
- в) для определения суммы оплаты за проверку;
- г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита и актами налоговых проверок.

**10. Одной из целей аудита клиент и аудитор определили оценку предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Какие процедуры будут наиболее эффективны для достижения целей аудита:**

- а) финансовый анализ баланса на ликвидность активов;
- б) хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции;
- г) анализ прироста собственного капитала.

**11. Для чего осуществляется оценка системы бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля:**

- а) для определения количества аудиторских процедур;
- б) для знакомства с деятельностью предприятия;
- в) для определения дальнейшего функционирования предприятия;
- г) для определения риска средств внутреннего контроля.

**12. В чем заключается контроль качества работы аудитора:**

- а) в контроле руководителя аудиторской группы за работой ее членов;
- б) в проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) в контроле государственной налоговой инспекции другими государственными органами.

### **Вариант №3**

**1. Существенность (материальность) в аудите - это:**

- а) предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, которая не влияет на ее достоверность;
- б) стоимость аудиторских услуг, указанная в договоре;
- в) наличие доказательств в аудите.

**2. Правило (стандарт) «Существенность (материальность) и аудиторский риск» определяет существенность как:**

- а) оценку возможной величины искажений бухгалтерской отчетности;
- б) свойство информации, которое делает ее способной влиять на экономическое решение пользователя;
- в) постоянно существующая абсолютная цифра.

**3. Что может послужить основанием для изменения аудиторской организацией систем, базовых показателей и порядка нахождения уровня существенности:**

- а) изменение законодательства в области аудита, устанавливающее требования к методам определения уровня существенности;
- б) изменение внешнеэкономических связей в стране;
- в) изменения, внесенные в ГК РФ;
- г) смена руководства в аудиторской организации.

**4. Для выработки однозначных подходов к определению уровня существенности аудиторская организация обязана:**

- а) провести опрос мнений аудиторов;
- б) установить систему базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности;
- в) провести экспресс-анализ отчетности клиентов.

**5. Аудиторский риск означает:**

- а) вероятность того, что бухгалтерская отчетность экономического субъекта может

содержать не выявленные существенные ошибки и искажения после подтверждения ее достоверности;

б) вероятность того, что бизнес клиента в ближайшее время не сможет развиваться дальше.

**6. В ходе предварительного планирования аудиторской проверки аудитор определил приемлемый аудиторский риск - 8%, внутрихозяйственный риск - 20%, риск средств внутреннего контроля - 15%. Риск необнаружения равен:**

а) 2,6%;

б) 10%;

в) 7,1%.

**7. На стадии планирования аудитор определил риск средств контроля - 10%, внутрихозяйственный риск - 20%, риск необнаружения - 12%. Общий риск аудиторской проверки будет равен:**

а) 2%;

б) 0,2%;

в) 6%.

**8. Под внутрихозяйственным риском понимают:**

а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, до того как такие нарушения будут выявлены средствами системы внутреннего контроля;

б) вероятность подтверждения недостоверной отчетности;

в) вероятность некачественного проведения аудиторской проверки.

**9. Какие факторы необходимо учитывать при оценке неотъемлемого риска в отношении отчетности:**

а) наличие прибыли от основной деятельности предприятия;

б) особенности функционирования и текущего экономического положения отрасли, в которой действует экономический субъект;

в) опыт и квалификацию работников, ответственных за ведение отчета и подготовку отчетности;

г) изменения дебиторской и кредиторской задолженности.

**10. Под риском средств контроля понимают:**

а) вероятность того, что существующая на предприятии и регулярно применяемая система бухгалтерского учета и система внутреннего контроля не будут своевременно обнаруживать и исправлять нарушения, являющиеся существенными;

б) вероятность подтверждения недостоверной отчетности; в) риск бизнеса клиента.

**11. Тестирование средств контроля имеет своей целью убедить аудитора в том:**

а) надежно ли работают предусмотренные на предприятии системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

б) правильно ли отражаются в бухгалтерском учете обороты и сальдо по счетам;

в) достоверно ли отражены все факты хозяйственной деятельности в отчетности.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Основная литература.**

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 24.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 24.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 24.05.2022).

## **5.2. Дополнительная литература**

Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 24.05.2022).

Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 24.05.2022).

Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852> (дата обращения: 24.05.2022).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469297> (дата обращения: 24.05.2022).

Строительный контроль и аудит: учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.]; ответственный редактор Х. М. Гумба. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12756-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496147> (дата обращения: 24.05.2022).

Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488862> (дата обращения: 24.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 24.05.2022).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование: учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496001> (дата обращения: 24.05.2022).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 24.05.2022).

## **ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ АУДИТОРСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно [Закону](#) N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные [стандарты](#) аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования ([п. 10](#) Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

[Виды](#) аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены [Приказом](#) Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2022 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции [размещены](#) на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные [Приказом](#) Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

- Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - Международные стандарты аудита (МСА)
  - Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  - Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - Повышение квалификации аудитора
    - Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
      - Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
      - Истребование документов налоговым органом у аудитора
      - Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
        - Отчетность по аудиторской деятельности
        - Формы аудиторских заключений
        - Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
          - Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - Международные стандарты аудита (МСА)
  - Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС	Электронная библиотека учебников, учебных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	«Университетская библиотека онлайн»	пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.



При освоении дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА И МОДЕЛИРОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
д.э.н, профессор Ю.Ф. Аношина

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

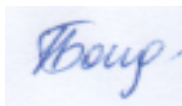
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	34
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	34
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	36
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	43
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	38
5.6 Образовательные технологии .....	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у магистрантов теоретических и практических навыков исследовательского процесса, а также изучение методологии статистического анализа от сбора и обработки данных до построения эмпирических обобщений и теоретических выводов.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Ознакомить студента с особенностями статистической информации в прикладной математике и информатике.
- Приобрести научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии, а также учебную и профессиональную литературу.
- Дать представление о современном состоянии научных исследований в данной предметной области.
- Научиться выявлять разные способы решения научных и технических задач.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Статистические методы анализа и моделирования» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них

		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
				<p>Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
				<p>Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	<p>Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных</p>

				организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. <i>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	Знать: механизмы контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Уметь: контролировать процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Владеть: механизмами контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-6	Комплексный анализ деятельности экономического субъекта	ПК-6.1. Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего	Знать: теоретико-методологические аспекты проведения анализа деятельности экономического субъекта



			контроля ПК-6.2. Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом ПК-6.3. Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица	Уметь: уметь анализировать информацию о финансовой отчетности организации
				Владеть: методами анализа финансовой отчетности деятельности экономического субъекта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ		ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	36	72		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (2 семестр)</b>										
Раздел 1. Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений	20	9	11	2		3				6
Раздел 2. Кластерный и дискриминантный анализ как метод многомерной классификации объектов	20	9	11	2		3				6
Раздел 3. Корреляционный анализ многомерной модели	20	9	11	2		3				6
Раздел 4. Методы снижения размерности многомерных наблюдений	19	9	10	1		3				6
Раздел 5. Теоретико-методологические основы	20	9	11	1		4				6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
прогнозирования (временные ряды)										
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>8</b>		<b>16</b>			<b>30</b>	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (2 курс)</b>										
Раздел 1. Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений	19	15	4	1		1				2
Раздел 2. Кластерный и дискриминантный анализ как метод многомерной классификации объектов	19	15	4	1		1				2
Раздел 3. Корреляционный анализ многомерной модели	19	15	4	1		1				2
Раздел 4. Методы снижения размерности многомерных наблюдений	19	15	4	1		1				2
Раздел 5. Теоретико-методологические основы прогнозирования (временные ряды)	23	15	8	2		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Общий объем, часов	108	75	24	6			6			1	2

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	3	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Кластерный и дискриминантный анализ как метод многомерной классификации объектов	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	3	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Корреляционный анализ многомерной модели	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	3	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Методы снижения размерности многомерных наблюдений	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	3	Компьютерное тестирование

Раздел 5. Теоретико-методологические основы прогнозирования (временные ряды)	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Практическое задание	3	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>15</b>		<b>15</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Кластерный и дискриминантный анализ как метод многомерной классификации объектов	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Корреляционный анализ многомерной модели	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Методы снижения размерности многомерных наблюдений	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Теоретико-методологические основы прогнозирования (временные ряды)	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>25</b>		<b>25</b>		<b>25</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ИЗМЕРЕНИЕ И ФОРМАЛЬНАЯ АДЕКВАТНОСТЬ МЕТОДОВ АНАЛИЗА ШКАЛЬНЫХ ЗНАЧЕНИЙ.

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков о статистических методах анализа и моделирования с последующим применением в профессиональной области деятельности (ОПК-4; ПК-6)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений.

Метод парных сравнений и построение на его основе оценочной шкалы

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация измерительных шкал.
2. Сравнительная характеристика шкал.
3. Статистический анализ номинальных переменных.
4. Ранговая корреляция порядковых и интервальных переменных.
5. Метод парных сравнений и построение на его основе оценочной шкалы
6. Проблемы формального описания, шкалирования переменных и измерения их значений
7. Представление переменных

### **. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

*Примерные практические задания*

**Форма практического задания:** лабораторная работа.

**Тип заданий к разделу 1:**

#### **Практическая работа №1**

#### **Распределение показателей качества по количественному признаку**

Качество продукции оценивается при помощи тех или иных показателей. Показатели качества (признаки качества) могут быть количественными или качественными. Количественный признак выражается численным значением, например, длиной детали, мощностью изделия и т.п. Если партия продукции состоит из единиц продукции (например, из изделий), то в каждой единице продукции количественный признак качества принимает некоторое случайное значение, т.е. является случайной величиной и имеет некоторое распределение.

Интегральная функция распределения случайной величины  $F(x)$  – это функция, показывающая зависимость вероятности того, что случайная величина  $X$  не превышает некоторый уровень  $x$ :

$$P(X < x) = F(x).$$

Вероятность попадания случайной величины в некоторый интервал равна разности значений интегральных функций распределения в концах этого интервала:

$$P(x_1 < X < x_2) = F(x_2) - F(x_1).$$

Дифференциальная (или весовая) функция (или плотность) распределения  $f(x)$  случайной величины является производной от интегральной функции. Она приближённо равна отношению вероятности попадания случайной величины внутрь некоторого интервала к длине этого интервала. Вероятность попадания случайной величины в некоторый интервал равна площади под кривой дифференциальной функции распределения в этом интервале. Площадь под всей кривой дифференциальной функции равна единице.

Наиболее часто количественный показатель качества имеет приблизительно нормальное распределение. Любое нормальное распределение имеет два параметра, однозначно определяющих его: математическое ожидание показателя  $\mu$  и среднее квадратичное отклонение  $\sigma$  (или дисперсия  $\sigma^2$ ) как мера рассеяния показателя.

**Пример 1.1.** Из текущей продукции отобраны 30 пластин пьезоэлементов. Электрическая ёмкость пластин в пФ\*10<sup>3</sup> представлена в следующем ряду: 9,2 12,2 10,5 9,4 8,9 7,4 10,1 11,7 11,4 11,0 10,2 8,0 7,3 7,0 9,6 8,4 10,8 8,4 11,2 8,8 10,7 8,6 9,7 9,8 9,5 12,5 9,8 9,5 9,2 7,7. Известно, что распределение показателя ёмкости приблизительно соответствует нормальному. Необходимо найти параметры распределения и построить графики интегральной и дифференциальной функций распределения ёмкости пластин.

Используем программу Excel пакета MS Office. Открываем новую книгу программы и переименовываем Лист 1 в Задание 1. Для этого можно на ярлыке с названием листа открыть контекстное меню (правой кнопкой мыши) и выбрать команду. Переименовать. На этом листе будем проводить все вычисления и построения.

В ячейку A1 вводим заголовок работы Лаб. работа 2. Распределение показателей качества по количественному признаку. В ячейку A5 вводим заголовок столбца Ёмкость. Далее, начиная с ячейки A6 в столбец A вводим значения ёмкости пластин.

Затем находим параметры распределения. Вообще говоря, параметры распределения не могут быть найдены абсолютно точно никогда. Однако при объёме выборки не менее 30 обычно считают, что точечные оценки параметров нормального распределения с приемлемой точностью равны параметрам. Оценкой математического ожидания  $\mu$  является среднее значение выборки  $\bar{x}$ , а оценкой среднего квадратичного отклонения (СКО)  $\sigma$  – выборочное СКО  $s$ .

Таким образом, расчёт параметров распределения может быть выполнен следующим образом: в ячейку A3 вводим текст  $\mu=$  и выравниваем его по правому краю ячейки кнопкой на панели инструментов. В соседней ячейке B3 рассчитываем значение среднего выборки как оценку математического ожидания. Для этого выбираем команду Вставка ► Функция (или нажимаем соответствующую кнопку на панели инструментов) и в диалоговом окне выбираем статистическую функцию СРЗНАЧ. В окно Число 1 вводим диапазон ячеек с данными A6:A35 путём выделения этого диапазона указателем мыши при нажатой левой кнопке. (Внимание! Адреса ячеек вводить в формулы рекомендуется путём указания мышью на эти ячейки., но не вводим адресов с клавиатуры, который значительно увеличивает вероятность ошибок и замедляет работу). Нажав кнопку ОК, получаем в ячейке B3 значение математического ожидания 9,61667. В ячейку D3 вводим текст  $\sigma=$  и выравниваем его по правому краю. В соседней ячейке F3 рассчитываем выборочное СКО как оценку генерального СКО по статистической функции СТАНДОТКЛОН. Получаем значение СКО 1,437691.

Для построения графиков нужны столбцы данных  $x$ ,  $F(x)$  и  $f(x)$ . Соответствующие заголовки вводим в ячейках C5, D5, E5.

В столбце с заголовком  $x$  должны находиться значения квантиля распределения (в данном случае – ёмкости). Целесообразно варьировать  $x$  в интервале  $\mu \pm 3\sigma$ , поскольку в соответствии с правилом трёх сигм в этом интервале находится практически 100% значений случайной величины (более точно – 99,73%). Поэтому в ячейку C6 вводим значение 5,4, что примерно равно  $\mu - 3\sigma$ . Затем вводим остальные значения  $x$  командой Правка ► Заполнить ► Прогрессия. В открывшемся диалоговом окне выбираем расположение по столбцам, шаг 0,1 (чтобы получить достаточно много точек для построения графиков) и предельное значение 13,8, соответствующее примерно  $\mu + 3\sigma$ . В результате выполнения команды столбец будет заполнен значениями, возрастающими с шагом 0,1 до значения 13,8 в ячейке C90.

Далее в ячейке D6 рассчитываем значение интегральной функции распределения  $F(x)$  для квантиля 5,4 по статистической функции НОРМРАСП. В открывшемся диалоговом окне делаем ссылки на соответствующие ячейки, в строке Интегральный вводим (в соответствии со справкой в нижней части окна) значение истина и получаем в ячейке D6 значение 0,001679. Аналогичным образом в ячейке E6 рассчитываем значение дифференциальной функции распределения  $f(x)$  для квантиля 5,4, но в строке Интегральный вводим (в соответствии со справкой в нижней части окна) значение ложь. Получаем значение  $f(x)$ , равное 0,003761.

Формулы из ячеек D6 и E6 следует скопировать в диапазон D7:E90. Однако сначала надо задать в формулах абсолютную адресацию для тех строк, столбцов или ячеек, адреса которых при копировании не должны меняться. В обеих формулах абсолютные адреса должны быть у ячеек B3 и D3, в которых содержатся значения математического ожидания и СКО. В адресах этих ячеек перед именами строк и столбцов следует ввести символ \$. Это можно сделать в строке формул вводом с клавиатуры, но более эффективен следующий

способ: в строке формул выделить адреса нужных ячеек указателем мыши, нажать клавишу F4, а затем Enter. В результате, например, в ячейке D6 должна быть получена формула =НОРМРАСП (С6; \$B\$3; \$D\$3; ИСТИНА).

После этого можно скопировать формулы из ячеек D6 и E6 в диапазон D7:E90. На этом расчёт данных для построения графиков будет закончен (рис. 1.1).

Для построения графика интегральной функции распределения открываем Мастер диаграмм, выбираем тип диаграммы Точечная и вид Со значениями, соединёнными сглаживающими линиями без маркеров. На втором шаге выделяем диапазон C6:D90, На третьем шаге вводим заголовки (заголовки см. на рис.1.2) и основные линии сетки, отменяем легенду. На четвёртом шаге помещаем диаграмму на имеющемся листе. Полученную (после нажатия кнопки Готово) диаграмму редактируем, используя контекстное меню и двойной щелчок мышью на редактируемых элементах диаграммы.

Полученный график интегральной функции распределения показан на рис. 1.2.

E6		= НОРМРАСП(С6; \$B\$3; \$E\$3; ЛОЖЬ)							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Распределение показателей качества по количественному признаку</b>								
2									
3		$\mu=$	9,61667		$\sigma=$	1,437691			
4									
5	Ёмкость	x	F(x)	f(x)					
6	9,2		5,4	0,001679	0,003761				
7	12,2		5,5	0,002096	0,004601				
8	10,5		5,6	0,002604	0,005601				
9	9,4		5,7	0,003222	0,006787				
10	8,9		5,8	0,003969	0,008183				
11	7,4		5,9	0,004867	0,009818				
12	10,1		6	0,005941	0,011724				
13	11,7		6,1	0,007221	0,013932				
14	11,4		6,2	0,008739	0,016476				
15	11		6,3	0,010529	0,019391				
16	10,2		6,4	0,012631	0,022711				
17	8		6,5	0,015086	0,026471				

Рис. 1.2. Интегральная функция распределения ёмкости пластин пьезоэлементов

Для построения графика дифференциальной функции распределения выполняем аналогичные действия. При этом на втором шаге в качестве диапазона данных выделяем диапазоны ячеек C6:C90 и E6:E90. Поскольку эти диапазоны находятся не в соседних столбцах, их выделение может быть сделано при нажатой клавише Ctrl.

График дифференциальной функции распределения показан на рис. 1.3.





**Задание.**

Для построения контрольной карты данного технологического процесса рассчитать предупреждающие границы и границы регулирования. Объем произведенной выборки  $n=9$ . Математическое ожидание  $=9,616667$ .

**Решение.**

Центральная линия  $\mu=9,616667$ .

Предупреждающие границы:  $\mu \pm 2\sigma/\sqrt{n}=9,616667 \pm 2 * 1,437691/3=$

Верхняя = 10,57513

Нижняя = 8,658206

Граница регулирования  $\mu \pm 3\sigma/\sqrt{n}$

Верхняя = 11,05436

Нижняя = 8,178976

**Задание.**

1. Выполнить расчёты и построения в соответствии с примером 1.1. Чему равна вероятность того, что ёмкость случайно выбранной пластины пьезоэлемента меньше 11 пФ\*103? Чему равна вероятность того, что ёмкость случайно выбранной пластины пьезоэлемента находится в интервале от 9 пФ\*103 до 10 пФ\*103?

2. Построить на одной диаграмме графики интегральных функций трёх нормальных распределений, имеющих параметры, приведённые в табл. 1.1.

3. Построить на одной диаграмме графики дифференциальных функций трёх нормальных распределений, имеющих параметры, приведённые в табл. 1.1.

4. Сделать выводы о влиянии параметров распределения на вид и положение графиков функций распределения.

Таблица 1.1.

№	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4		Вариант 5	
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$
1	1	2	2	2	6	1	0,5	0,5	1	4
2	2	2	2	4	9	1	1	0,5	0,5	4
3	2	4	1	4	9	3	1	2	0,5	2
№	Вариант 6		Вариант 7		Вариант 8		Вариант 9		Вариант 10	
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$
1	2	3	0,5	0,5	3	3	5	2	40	30
2	0	3	0,5	1	1	3	3	2	50	30
3	0	1	1	1	1	1	3	1	50	20

**Практическая работа №2**

**Распределение показателей качества по качественному признаку**

Качественный признак показывает, является единица продукции годной или дефектной. Качественный признак может отражать также число дефектов в единице продукции, например, на определённой площади стального листа.

При выборочном контроле по качественному признаку в выборку из партии попадает некоторое случайное число дефектных единиц продукции. Вероятности попадания в выборку того или иного количества дефектных единиц продукции составляют дифференциальную функцию распределения.

Пусть партия состоит из  $N$  изделий,  $D$  из которых бракованные. Если взять из партии случайную бесповторную выборку (какую обычно и берут в производстве) объёмом  $n$ , то вероятность того, что в выборке ровно  $m$  бракованных изделий, равна

$$P(m) = \frac{C_D^m * C_{N-D}^{n-m}}{C_N^n},$$

где, например,  $C_N^n = \frac{N!}{n!(N-n)!}$

Совокупность этих вероятностей для  $m=0,1,2,3,\dots,n$  при заданных  $N, D, n$  описывается дифференциальной функцией гипергеометрического распределения.

Величина  $P(m)$  может быть рассчитана в программе Excel при помощи статистической функции ГИПЕРГЕОМЕТ. Диалоговое окно, открывающееся при выборе этой функции, имеет четыре строки для ввода данных:

**Пример S.** Подсказка к этой строке указывает, что необходимо ввести количество успешных испытаний в выборке. При этом под количеством успешных испытаний понимается количество элементов выборки, обладающих определённым признаком, в нашем случае – количество дефектных изделий в выборке.

Размер\_выборки. Вводится размер выборки.

Ген\_совокупность\_s. Подсказка к этой строке указывает, что надо ввести количество успешных испытаний в генеральной совокупности. В нашем случае это количество дефектных изделий в партии.

Размер\_ген\_совокупности. Вводится объём партии.

При очень больших значениях параметров расчёт гипергеометрического распределения может оказаться затруднительным даже при использовании компьютера. Однако, если  $n \leq 0,1N$ , то гипергеометрическое распределение можно приближённо заменить биномиальным (которое имеет место при повторной случайной выборке), расчёты которого более просты. При биномиальном распределении

$$P(m) = C_n^m (1-q)^m q^{n-m},$$

где  $q=D/N$  – доля дефектных изделий в партии.

При биномиальном распределении величина  $P(m)$  может быть рассчитана в программе Excel при помощи статистической функции БИНОМРАСП. Диалоговое окно, открывающееся при выборе функции, имеет четыре строки для ввода данных:

Число\_s. Подсказка к этой строке указывает, что необходимо ввести количество успешных испытаний. При этом под количеством успешных испытаний понимается количество элементов выборки, обладающих определённым признаком, в нашем случае – количество дефектных изделий в выборке.

Испытания. Предлагается ввести число независимых испытаний, т.е. объём выборки.

Вероятность\_s. Предлагается ввести вероятность успеха каждого испытания. В нашем случае это вероятность того, что случайно выбранное изделие будет бракованным, т.е. доля дефектных изделий в партии, иными словами – уровень дефектности.

Интегральный. Вводится истина, если рассчитывается значение интегральной функции распределения, и ложь, если рассчитывается значение дифференциальной функции распределения, т.е. в нашем случае – значение  $P(m)$ .

Если  $q \leq 0,1$  и  $n \leq 0,1N$ , что обычно и имеет место в практике статистического контроля, то биномиальное распределение, как и гипергеометрическое, можно приближённо заменить ещё более простым для расчётов распределением Пуассона, в котором

$$P(m) = \frac{\lambda^m e^{-\lambda}}{m!},$$

где  $\lambda = pq$  – математическое ожидание числа дефектных изделий в выборке.

При распределении Пуассона величина  $P(m)$  может быть рассчитана в программе Excel при помощи статистической функции ПУАССОН. Диалоговое окно, открывающееся при выборе функции, имеет три строки для ввода данных:

X. Количество событий, в нашем случае - количество дефектных изделий в выборке.

Среднее. Среднее ожидаемое численное значение, в нашем случае – параметр  $\lambda$ , т.е. математическое ожидание числа дефектных изделий в выборке.

Интегральный. Вводится истина, если рассчитывается значение интегральной функции распределения, и ложь, если рассчитывается значение дифференциальной функции распределения, т.е. в нашем случае – значение  $P(m)$ .

**Пример 2.1.** Из партии, состоящей из 1000 изделий, 30 из которых дефектные, взята выборка объёмом 50 изделий. Построить график дифференциальной функции распределения вероятностей, используя гипергеометрическое распределение.

Открываем новую книгу Excel. В ячейку A1 вводим заголовок работы «Лаб. работа 2. Распределение показателей качества по качественному признаку». Далее вводим исходные данные (Рис. 2.1).

	A	B	C
1	Лаб. работа 2. Распределен		
2			
3	N=	1000	
4	D=	50	
5	n=	30	
6			

Рис.2.1. Исходные данные для расчёта распределения в примере 2.1

Поскольку график представляет собой зависимость  $P(m)$ , то для его построения понадобятся диапазоны данных  $m$  и  $P(m)$  гипер. Соответствующие заголовки вводим в ячейки A7 и B7. В диапазон A8:A38 вводим количество дефектных изделий в выборке от 0 до 30 с шагом 1.

В ячейке B8 рассчитываем вероятность для  $m=0$  при помощи статистической функции ГИПЕРГЕОМЕТ. В первую строку диалогового окна вводим ссылку на ячейку A8. Во вторую строку вводим ссылку на ячейку B5. В третьей строке делаем ссылку на ячейку B4. В четвёртой строке делаем ссылку на ячейку B3.

В результате в ячейке B8 получаем значение 0,209681. Формулу из ячейки B8 копируем в диапазон B9:B38. Перед копированием вводим в формуле абсолютную адресацию тех ячеек, ссылки на которые не должны меняться при копировании – ячеек B3, B4, B5.

При построении графика выбираем диаграмму Точечная вида. Позволяет сравнить пары значений, т.е. график будет представлять отдельные точки, не соединённые линией. Это связано с тем, что количество дефектных изделий в выборке – дискретная случайная величина, принимающая только целые значения.

На втором шаге создания диаграммы в качестве диапазона данных вводим диапазон A8:B15. Остальные значения  $P(m)$  можно на графике не использовать, поскольку они практически равны нулю, начиная с  $P(7)$ , находящегося в ячейке B15.

После редактирования диаграммы получаем график, показанный вместе с расчётными данными на рис. 2.2.



Рис.2.2. Результаты расчётов и график дифференциальной функции гипергеометрического распределения в примере 2.1

**Задание.**

1. Выполнить расчёты и построения в соответствии с примером.
2. На том же листе рабочей книги продолжить расчёты и построить графики дифференциальных функций биномиального распределения и распределения Пуассона с теми же параметрами, что и в примере. Сравнить значения вероятностей, рассчитанных по различным распределениям.
3. Как изменится наиболее вероятное число дефектных изделий в выборке при увеличении объёма выборки до 50?
4. Измените исходные данные следующим образом: объём партии 20000 изделий, из них 1000 дефектных, объём выборки 500 изделий. Какие из распределений при этом не будут поддаваться расчёту?
5. Сохранить файл рабочей книги на жёстком диске в своей папке.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

1. Используя коэффициент Q-ассоциации и Ф-контингенции, определите тесноту связи между X – качеством успеваемости курсантов и Y – пристрастием к курению по собранным статистическим данным (см. таблицу). Сделайте выводы.

Курение	Курят	Не курят	Всего
Учеба			
Учатся на 4 и 5	15	20	35
Не учатся на 4 и 5	32	13	45
Всего	47	33	80

2. Применяя коэффициенты взаимной сопряженности С – Пирсона и Т - Чупрова при уровне значимости  $\alpha = 0,01$  установите, существует ли связь между видом нарушения (контрабанда товара, провоз не задекларированных денежных средств и нарушение паспортного режима) при прохождении паспортного контроля и возрастом досматриваемого по данным, представленным в таблице?

Возраст	20 – 30 лет	30 – 50 лет
Вид нарушения		
Контрабанда товара	37	23
Провоз не задекларированных денежных средств	23	17
Нарушение паспортного режима	30	70

3. Среди двух групп курсантов разной специализации проводился опрос относительно будущей профессиональной деятельности по шести вопросам, предполагающим ответ «да» или «нет». Количество человек, ответивших «да» на каждый из вопросов, представлено в

таблице. Применяя коэффициенты ранговой корреляции Спирмана и Кендалла при уровне значимости  $\alpha=0,10$ , определите степень влияния специальности на отношение к профессии.

Первая группа	27	35	14	20	32	19
Вторая группа	22	31	18	24	29	23

Укажите по виду измерения соответствующую шкалу:  
 шкала уровня террористической опасности;  
 категория сложности тушения пожара  
 месяц в календаре;  
 место рождения;  
 летоисчисление;  
 возраст человека.

## РАЗДЕЛ 2. КЛАСТЕРНЫЙ ДИСКРИМИНАНТНЫЙ АНАЛИЗ КАК МЕТОД МНОГОМЕРНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ

**Цель:** формирование навыков владения методами многомерной классификации объектов (ОПК-5; ПК-6)

### Перечень изучаемых элементов содержания

Кластерный анализ как метод многомерной классификации объектов. Характеристики близости объектов

### Вопросы для самоподготовки:

1. Ранговая корреляция порядковых и интервальных переменных.
2. Введение в кластерный анализ
3. Теоретические основы кластерного анализа.
4. Иерархические алгоритмы
5. Процедуры эталонного типа
6. Модельная задача, ее решение.

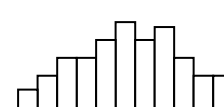
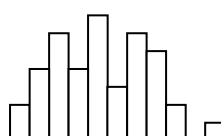
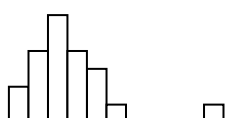
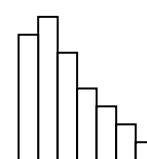
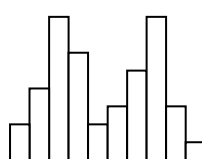
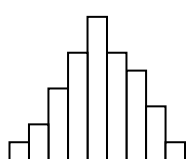
## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** Расчетно-практическое задание

### Гистограммы и диаграмма Парето

Гистограмма – это серия столбиков одинаковой ширины, но разной высоты, показывающая рассеяние и распределение данных. Ширина столбика – это интервал в диапазоне наблюдений, высота – количество данных, приходящихся на тот или иной интервал, т.е. частость. По существу, гистограмма отображает распределение исследуемого показателя. Гистограмма позволяет оценить характер рассеивания показателя и разобраться в том, на чём следует сосредоточить усилия по улучшению.

Характерные типы гистограмм показаны на рис. 1.



## Рис 1. Характерные типы гистограмм

На рис. 1,*а* показан обычный тип гистограммы с двусторонней симметрией, что указывает на стабильность процесса.

На рис 1,*б* в распределении имеется два пика (двугорбая гистограмма). Такая гистограмма получается при объединении двух распределений, например, в случае двух видов сырья, изменения настройки процесса или объединения в одну партию изделий, обработанных на двух разных станках. Требуется расслоение продукции.

На рис. 1,*в* показана гистограмма с обрывом. Такое распределение получается, когда невозможно получить значение ниже (или выше) некоторой величины. Подобное распределение имеет место также, когда из партии исключены все изделия с показателем ниже (и/или выше) нормы, т.е. изначально это была партия с большим количеством дефектных изделий. Такое же распределение получается, когда измерительные приборы были неисправны.

На рис. 1,*г* показана гистограмма с островком. Получается при ошибках в измерениях, или когда некоторое количество дефектных изделий перемешано с доброкачественными.

На рис. 1,*д* показана гистограмма с прогалами («гребёнка»). Получается, когда ширина интервала не кратна единице измерения или при ошибках оператора.

На рис. 1,*е* показана гистограмма в форме плато. Получается, когда объединяются несколько распределений при небольшой разнице средних значений. В этом случае требуется расслоение.

Пример 1. Выявить характер рассеяния показателя качества изделий из металлического материала.

Для определения характера рассеяния показателя строим гистограмму.

Порядок построения гистограммы:

1. *Намечаем исследуемый показатель качества.* В данном случае это коэффициент деформации материала.

2. *Проводим измерения.* Должно быть не менее 30...50 данных, оптимально – около 100.

Результаты измерений коэффициента деформации представлены в табл.1.

Результаты измерений вводим в электронную таблицу. В ячейку А1 вводим заголовок работы. Начиная с ячейки А3 вводим в столбец порядковые номера измерений с 1 по 100, например при помощи команды *Правка* ▶ *Заполнить* ▶ *Прогрессия...* . В ячейки В3:В102 вводим значения коэффициента деформации из табл. 1.

3. *Вводим единицу измерений.* Единица измерений равна точности, с которой проводились измерения, в данном случае 0,1. Вводим единицу измерений в ячейку Е2.

Таблица 1

0,9	1,5	0,9	1,1	1,0	0,9	1,1	1,1	1,2	1,0
0,6	0,1	0,7	0,8	0,7	0,8	0,5	0,8	1,2	0,6
0,5	0,8	0,3	0,4	0,5	1,0	1,1	0,6	1,2	0,4
0,6	0,7	0,5	0,2	0,3	0,5	0,4	1,0	0,5	0,8
0,7	0,8	0,3	0,4	0,6	0,7	1,1	0,7	1,2	0,8
0,8	1,0	0,6	1,0	0,7	0,6	0,3	1,2	1,4	1,0
1,0	0,9	1,0	1,2	1,3	0,9	1,3	1,2	1,4	1,0
1,4	1,4	0,9	1,1	0,9	1,4	0,9	1,8	0,9	1,4

1,1	1,4	1,4	1,4	0,9	1,1	1,4	1,1	1,3	1,1
1,5	1,6	1,6	1,5	1,6	1,5	1,6	1,7	1,8	1,5

4. *Находим минимальное и максимальное значения выборки.* Минимальное и максимальное значения выборки находим с помощью статистических функций МИН и МАКС соответственно в ячейках E3 и E4. При этом интервал для этих функций указываем от ячейки B3 до ячейки B102.

5. *Находим размах выборки* в ячейке E5 как разность между максимальным и минимальным значениями выборки.

6. *Определяем предварительное количество интервалов  $K_{предв}$  как квадратный корень из объёма выборки  $N$ .* Количество интервалов находим в ячейке E6. Поскольку количество интервалов должно быть целым числом, т.е. полученный квадратный корень следует округлить до целого значения, то сначала в ячейку E6 вводим математическую функцию ОКРУГЛ. В строке **Количество\_цифр** этой функции указываем 0, т.к. необходимо округление до целого числа. Затем переводим курсор в строку **Число** и в качестве аргумента функции ОКРУГЛ встраиваем функцию КОРЕНЬ. Для этого в строке формул открываем список функций, выбираем **Другие функции...** и открываем математическую функцию КОРЕНЬ. В качестве аргумента функции КОРЕНЬ опять при помощи списка в строке формул выбираем статистическую функцию СЧЁТ, в качестве аргумента которой вводим диапазон ячеек от B3 до B102. Поскольку функция СЧЁТ подсчитывает количество чисел в указанном диапазоне, т.е. в данном случае объём выборки, то будет получено значение 100. Затем функция КОРЕНЬ пересчитает это значение в 10, а функция ОКРУГЛ округлит его до целых, т.е. до 10. В целом формула в ячейке E6 будет выглядеть примерно так: =ОКРУГЛ(КОРЕНЬ(СЧЁТ(B3:B102));0)

7. *Определяем ширину интервала* в ячейке E7 по формуле  $h = R/K_{предв}$  с округлением до единицы измерения, т.е. в нашем случае до десятых долей. Формула в ячейке E7 будет выглядеть так: =ОКРУГЛ(E5/E6;1).

8. *Вводим номера интервалов.* Для этого в ячейку D9 вводим заголовок столбца **№ инт.** Начиная с ячейки D10 вводим номера интервалов с 1 примерно до 25.

9. *Рассчитываем границы и середины интервалов.* В ячейке E10 рассчитываем нижнюю границу первого интервала по формуле  $X_{min} - \text{ед.изм.}/2$

Для этого в ячейку E10 вводим формулу =E3-E2/2 и получаем значение нижней границы первого интервала 0,05.

В ячейке E11 рассчитываем нижнюю границу второго интервала, прибавляя к нижней границе первого интервала значение шага. Формула в ячейке E11 будет выглядеть =E10+E7. После указания необходимой абсолютной адресации копирует эту формулу в диапазон E12:E34.

В ячейке F10 рассчитываем верхнюю границу первого интервала, прибавляя к его нижней границе значение шага. После указания необходимой абсолютной1 адресации полученную формулу копируем в диапазон F11:F34.

В ячейке G10 рассчитываем среднее значение первого интервала, например, по статистической формуле СРЗНАЧ. Полученную формулу копируем в диапазон G11:G34.

Поскольку уже в десятом интервале нижняя граница равна 1,85, что больше  $X_{max}$ , то необходимое количество интервалов равно 9. Поэтому содержимое ячеек диапазона D19:F34 следует очистить.

10. *Подсчитываем частоты появления результатов измерений в интервалах.* В ячейке H10 рассчитываем частоту для первого интервала при помощи статистической функции СЧЁТЕСЛИ. Функция СЧЁТЕСЛИ подсчитывает количество непустых ячеек в указанном диапазоне, удовлетворяющих заданному условию. Следует подсчитать, сколько раз в диапазоне B3:B102 встречаются ячейки, значения которых находятся в границах первого интервала, т.е. больше 0,05, но меньше 0,25. Таким образом, надо подсчитать ячейки, значения которых удовлетворяют двойному условию. Однако функция СЧЁТЕСЛИ использует только одинарное условие. Поэтому в формуле, записываемой в ячейке H10, функцию СЧЁТЕСЛИ используем дважды. Сначала в функции СЧЁТЕСЛИ вводим диапазон

B3:B102 и условие ">0,05". (к сожалению, нельзя указать условие '>E10', ссылаясь на значение нижней границы интервала, поскольку функция СЧЁТЕСЛИ использует условие критерий в форме числа, выражения или текста, но не в форме ссылки на ячейку). Затем переводим курсор в строку формул, ставим знак минус, вновь вводим функцию СЧЁТЕСЛИ, указываем в ней диапазон B3:B102 и условие ">0,25".

В результате получаем расчётную формулу =СЧЁТЕСЛИ(B3:B102;">0,05")-СЧЁТЕСЛИ(B3:B102;">0,25"), по которой рассчитывается частота для первого интервала. После указания абсолютной адресации для интервалов копируем эту формулу в диапазон H11:H18. Поскольку в копируемой формуле границы интервалов были указаны численными значениями, то в формулах ячеек диапазона H11:H18 следует исправить численные значения границ на соответствующие тому или иному диапазону. Например, в ячейке H11 формула будет выглядеть так: =СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;">0,25")-СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;">0,45"). Результаты расчётов показаны на рис.2.

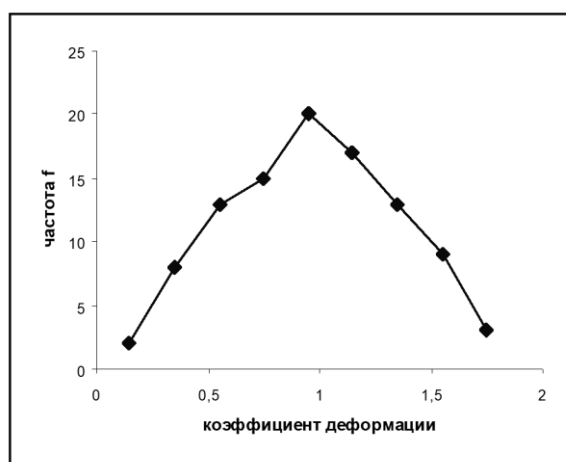
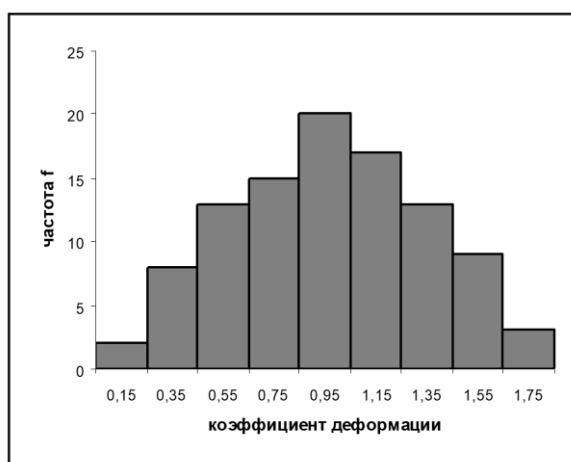
H11		=СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;">0,25")-СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Лаб. работа 6. Гистограммы</b>							
2	№	Коеф. деформ.		Ед. изм. =	0,1			
3	1	0,9		Xмин =	0,1			
4	2	0,6		Xmax =	1,8			
5	3	0,5		R =	1,7			
6	4	0,6		Kпредв =	10			
7	5	0,7		h =	0,2			
8	6	0,8						
9	7	1		№ инт.	Ниж. гр.	Верх. гр.	Середина	Частота f
10	8	1,4		1	0,05	0,25	0,15	2
11	9	1,1		2	0,25	0,45	0,35	8
12	10	1,5		3	0,45	0,65	0,55	13
13	11	1,5		4	0,65	0,85	0,75	15
14	12	0,1		5	0,85	1,05	0,95	20
15	13	0,8		6	1,05	1,25	1,15	17

Рис.2. Расчёт данных для построения гистограммы в примере 1

11. *Строим гистограмму распределения.* Открываем мастер диаграмм, выбираем тип **Гистограмма** и вид **Обычная гистограмма отображает значения различных категорий.** На втором шаге на вкладке **Диапазон данных** указываем диапазон H10:H18. На вкладке **Ряд** в строке **Подписи по X** указываем диапазон G10:G18 (возможно указание диапазона E10:F18). На третьем шаге вводим заголовки по осям, а также убираем легенду и линии сетки. После создания диаграммы редактируем её, используя контекстное меню. В частности, открыв контекстное меню на одном из столбцов диаграммы, выбираем команду **Формат рядов данных...**, вкладку **Параметры**, и устанавливаем ширину зазора 0.

Готовая гистограмма показана на рис.3,а.

Возможно представление гистограммы в виде непрерывной кривой или ломаной линии. Для этого надо в области гистограммы открыть контекстное меню, выбрать команду **Тип диаграммы...**, выбрать диаграмму **Точечная** и соответствующий её вид. (Рис. 3б,в).



а б

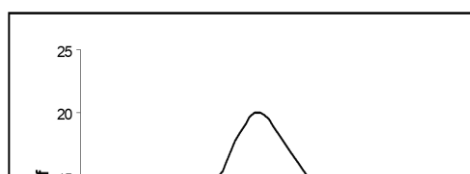




рис.3. Гистограмма в виде столбиковой диаграммы (а), ломаной линии (б) и непрерывной кривой (в)

Полученная гистограмма близка к обычной гистограмме с двусторонней симметрией, что указывает на стабильность процесса.

**Задание.**

1. Выполнить расчёты и построения в соответствии с примером 1.
2. Построить гистограмму по результатам измерения длины деталей, мм (табл. 2).  
Какие меры необходимы для стабилизации технологического процесса?

Таблица 2

10,6	10,4	11,1	10,5	10,7	10,2	10,6	10,7	10,4	10,7
10,4	10,5	10,9	10,6	10,7	10,6	10,7	10,5	10,3	10,7
10,3	10,7	10,6	10,7	10,5	10,9	10,6	10,9	10,4	10,8
10,5	10,8	10,7	10,3	10,8	10,5	10,4	10,5	10,7	10,6
10,4	10,3	10,6	10,7	10,5	10,9	10,6	11,0	10,6	10,8
10,5	10,8	10,4	10,8	10,9	10,5	10,9	10,6	10,9	10,4
10,4	10,6	10,8	10,4	10,5	10,7	10,4	10,7	10,6	10,7
10,5	10,8	10,5	10,3	11,0	10,6	10,3	10,5	10,8	10,6
10,6	10,5	10,4	10,7	10,6	10,8	10,7	10,3	10,6	11,0
10,7	11,1	10,5	10,6	10,5	10,5	10,4	10,8	10,4	10,6
11,0	10,7	10,3	10,8	10,7	10,2	10,8	10,6	10,8	10,8
10,5	10,7	10,8	10,4	10,6	10,5	10,7	11,1	10,5	10,6
10,7	10,6	10,7	10,3	10,7	10,3	10,6	10,8	10,1	10,7
11,0	10,5	10,5	10,1	10,3	11,0	11,2	10,6	11,1	10,2

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа**

**Примерный вариант контрольной работы**

В задачах заменить символ N на номер варианта.

1. Дана выборка чисел реализованного товара (в тыс. ед.) четырёх наименований (фактор В) при различных затратах на рекламу (фактор А). Установить, влияют ли затраты на рекламу на объём реализации товара. Так как наблюдений немного, то предположим, что плотность распределения оценок соответствует нормальному закону. Выдвинем гипотезу о том, что фактор А (затраты на рекламу) не влияет на объём реализации товара, т.е.

$H_0 : m_1 = m_2 = m_3 = m_4$ .

Уровни фактора В (номер товара)	Уровни фактора А (объем реализации при затратах на рекламу)			$\bar{x}_j$
	Н тыс.руб.	Н+5 тыс.руб.	Н +8 тыс.руб.	
1	4,9	7,5	9,3	
2	4,5	6,6	7,0	
3	6,0	5,5	10,0	
4	4,7	9,0	8,4	
$\Sigma x_i$				

2. Для выяснения влияния денежного стимулирования на производительность труда шести однородным группам из 5 человек были предложены задания одинаковой трудности. Задания предлагались каждому испытуемому независимо от остальных. Группы отличались величиной денежного вознаграждения за решаемую задачу. Данные (число решаемых задач) приведены в таблице.

Наблюдения	Уровни					
	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 6
1	10	8	12	12	24	N
2	11	10	17	15	16	N
3	9	16	14	16	22	27
4	7	13	9	16	18	25
5	13	12	N	19	20	24

### РАЗДЕЛ 3. КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ МНОГОМЕРНОЙ МОДЕЛИ

**Цель:** ознакомление с основными направлениями развития и освоение современных многомерных статистических методов, получение навыков их практического применения для анализа социально-экономических процессов и явлений (ОПК-5; ПК-6)

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Дискретный марковский случайный процесс с дискретным временем.

Дискретный марковский случайный процесс с непрерывным временем. Уравнение Колмогорова.

Потоки событий. Предельные вероятности. Специальные процессы.

Основы корреляционного анализа. Двумерная корреляционная модель Основные измерители линейной статистической связи между объектами. Точечные и интервальные оценки параметров двумерной корреляционной модели. Корреляционное облако. Проверка значимости параметров связи. Трехмерная корреляционная модель Частный и множественный коэффициенты корреляции и их свойства. Множественный коэффициент детерминации и его свойства. Проверка значимости параметров связи. Построение доверительных интервалов параметров

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Основы корреляционного анализа
2. Двумерная и многомерная регрессионные модели
3. Метод наименьших квадратов

4. Верификация моделей
5. Коэффициент детерминации и его свойства
6. Прогнозирование с помощью регрессионной модели
7. Примеры использования линейных и нелинейных регрессионных моделей в современных задачах анализа

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3:  
форма рубежного контроля – расчетно-графическое задание**

**Практическая работа (пример задания)  
Корреляционный анализ количественных переменных**

**Вариант 1**

Деятельность 8 карьеров характеризуется себестоимостью 1 т. песка ( $x_1$ ), сменной добычей песка ( $x_2$ ) и фондоотдачей ( $x_3$ ). Значения показателей представлены в таблице.

$x_1$ (тыс.руб.)	30	20	40	35	45	25	50	30
$x_2$ (т.)	20	30	50	70	80	20	90	25
$x_3$ (%)	20	25	20	15	10	30	10	20

*Требуется:*

1. Оценить параметры генеральной совокупности, которая предполагается нормально распределенной. (Найти выборочные средние, среднеквадратичные отклонения, парные корреляции, записать корреляционную матрицу). Оценить значимость парных коэффициентов корреляции.

**Способы выполнения:**

- а) забить нужные формулы в Excel;
- б) использовать встроенные в Excel функции;
- в) использовать пакет АНАЛИЗ ДАННЫХ Excel и инструменты анализа Описательная статистика и Корреляция. (Если АНАЛИЗ ДАННЫХ не установлен, то в меню Сервис/Настройка выберите настройку АНАЛИЗ ДАННЫХ)
- г) использовать программу SPSS.

При вводе описать переменные в Variable View, Использовать меню Analyze/Descriptive Statistics/Frequencies и кнопки Statistics и Analyze/Correlate/Bivariate. (С помощью кнопки Option можно также организовать расчет среднего и стандартного отклонения.)

2. Рассчитать точечные оценки частных коэффициентов корреляции  $\rho_{12/3}$ ,  $\rho_{13/2}$  и  $\rho_{23/1}$ .

**Способы выполнения.**

- а) забить нужные формулы в Excel и использовать встроенные функции.
- б) использовать программу SPSS.

3. При  $\alpha = 0.05$  проверить значимость частных коэффициентов корреляции  $\rho_{12/3}$ ,  $\rho_{13/2}$  и  $\rho_{23/1}$ .

**Способ выполнения.**

Забить нужные формулы в Excel и использовать встроенные функции.

4. Найти точечную оценку множественного коэффициента корреляции  $\rho_{1/23}$  и при  $\alpha = 0.05$  проверить его значимость.

**Способ выполнения.**

Забить нужные формулы в Excel и использовать встроенные функции.

### Вариант 2

Объем продаж (тыс.руб.)	Затраты на рекламу (тыс.руб.)	Индекс потребительских расходов, (%)	Объем продаж (тыс.руб.)	Затраты на рекламу (тыс.руб.)	Индекс потребительских расходов, (%)
126	4	100	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2
148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

5. Проверить нормальность распределения каждой переменной с помощью теста Колмогорова-Смирнова.

### Линейный регрессионный анализ

#### Вариант 1

Выполняется в программе Excel.

Дано:

$y$	$x_1$	$x_2$	$y$	$x_1$	$x_2$
996	37	46	162	44	38
1362	23	44	301	34	32
759	15	26	183	63	50
1216	36	34	116	8	23
1350	26	26	142	44	38
1026	24	31	238	43	35
1099	15	20	143	30	29
1726	33	32	119	19	38

где  $y$  – выработка натурального цемента на одного работающего (т/чел.);  $x_1$  – среднечасовая производительность вращающих печей (т/ч);  $x_2$  – среднечасовая производительность цементных мельниц (т/ч).

Требуется:

1. Вычислить оценки уравнений парных линейных регрессий  $\hat{y}(x_1)$  и  $\hat{y}(x_2)$ . Для этого для каждого уравнения по формулам:

- рассчитайте оценки коэффициентов регрессии  $b_0, b_1$ ;
- рассчитайте оценку остаточной дисперсии  $\hat{s}^2$ ;
- рассчитайте оценки дисперсий  $\hat{s}_{b_j}^2$ ;
- проверьте значимость уравнения регрессии, т.е. гипотезу  $H_0: \beta_0 = \beta_1 = 0$  при  $\alpha = 0,05$ ;
- проверить значимость отдельных коэффициентов регрессии при  $\alpha = 0,05$ ;
- построить с надежностью  $\gamma = 0,95$  доверительный интервал для коэффициентов регрессии;
- для каждого наблюдения найти границы доверительного интервала уравнения регрессии, данные занести в таблицу;
- для каждого наблюдения найти границы доверительного интервала прогнозирования;
- построить графики;
- проверьте полученные результаты, используя инструмент Регрессия (Анализ данных в Excel).

2. Вычислить оценку уравнения множественной линейной регрессии  $\hat{y} = b_0 + b_1x_1 + b_2x_2$ . Для этого по матричным формулам:

- рассчитайте оценки коэффициентов регрессии  $b_0, b_1, b_2$ , используя встроенные в Excel действия с матрицами;
- рассчитайте оценку остаточной дисперсии  $\hat{s}^2$ ;
- рассчитайте оценки дисперсий  $\hat{s}_{b_j}^2$ ;
- проверьте значимость уравнения регрессии, т.е. гипотезу  $H_0: \beta_0 = \beta_1 = \beta_2 = 0$  при  $\alpha = 0,05$ ;
- проверить значимость отдельных коэффициентов регрессии при  $\alpha = 0,05$ ;
- построить с надежностью  $\gamma = 0,95$  доверительный интервал для коэффициентов регрессии;
- проверьте полученные результаты, используя программу SPSS.

## Вариант 2

Выполняется в программе Excel.

Дано:

у	$x_1$	$x_2$	у	$x_1$	$x_2$
204	0,23	0,40	56	0,26	0,44
209	0,24	0,26	52	0,49	0,17
222	0,19	0,40	46	0,36	0,39
236	0,17	0,50	53	0,37	0,33
62	0,23	0,40	31	0,43	0,25
53	0,43	0,19	146	0,35	0,32
172	0,31	0,25	18	0,38	0,02

где у – индекс снижения себестоимости продукции;  $x_1$  – трудоемкость единицы продукции;  $x_2$

– удельный вес покупных изделий.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа

В задачах заменить символ N на номер варианта.

#### Задача 1.

Для выборочных данных по 10 полям о числе взошедших на них семян рассчитать: матрицу парных коэффициентов корреляции;

рассчитать частные коэффициенты корреляции между числом взошедших семян и остальными показателями. Оценить их значимость на уровне  $\alpha = 0,05$  и пояснить разницу между полученными значениями и соответствующими парными коэффициентами корреляции. Построить доверительный интервал для частного коэффициента корреляции ( $\alpha = 0,05$ ) между числом взошедших семян и объемом внесенных удобрений;

найти коэффициент множественной корреляции между числом взошедших семян и остальными показателями, при  $\alpha = 0,01$  проверить его значимость и охарактеризовать степень совместного влияния факторов на результативный признак.

Номер поля	Число взошедших семян (тыс.шт.)	Объем внесенных удобрений (тонн в неделю)	Число поливов (раз, месяц)	Число ворон над полем
1	90-N	10	4	40
2	75	4,5	2	65
3	80	5	3	52
4	95	11	5	35
5	83	8,3	3	45
6	71-N	3	2	70
7	76	4,3	2	59
8	85	7	3	50
9	87	9,5	4	N
10	100	13	5	30

#### Задача 2.

Для выборочных данных по 20 коммерческим банкам, приведенных в таблице, исследовать

зависимость показателя прибыли банка ( $y$ , млн. д. е.) от размера собственного капитала ( $x_1$ , млн. д. е.), объема чистых активов ( $x_2$ , млн. д. е.), а также объема вложений в ценные бумаги ( $x_3$ , млн. д. е.):

рассчитать парные коэффициенты корреляции, оценить их значимость на уровне  $\alpha = 0,05$  и пояснить их экономический смысл.

рассчитать частные коэффициенты корреляции и с их помощью оценить целесообразность включения факторов в уравнение регрессии; сопоставить парные коэффициенты корреляции с соответствующими частными, объяснить их различие. Найти коэффициент множественной корреляции  $\rho_{y/x_1x_2x_3}$ , при  $\alpha = 0,05$  проверить его значимость и охарактеризовать степень совместного влияния факторов на результативный признак.

Номер банка	Балансовая прибыль	Собственный капитал	Чистые активы	Вложения в ценные бумаги
1	30,7	N+ 531,2	1369,7	754
2	30,3	N+50,5	1167	720,3
3	29,2	410,1	1253,6	610,5
4	28,6	163,1	1247,5	712,8
5	25,9	317,4	1336	411,3
6	21,6	105,9	1232,7	610,5
7	13,1	193,5	1220,1	603,8
8	12,5	N+70,2	1299,1	669,5
9	12,1	233,9	1195,6	710,3
10	9,3	29,1	1086,3	510
11	8,6	179,8	1283,3	469,7
12	8,2	802,6	1169,3	510,5
13	7,7	135,9	1056	558,4
14	4,1	124,6	1155,7	547,1
15	3,7	114,2	1051,7	646,1
16	3,4	113,6	1142,7	228,1
17	1,8	107,4	1034,8	605

18	1,8	106,1	929,7	445,1
19	1,6	N+50,5	1086,9	529,5
20	1,5	N+50,3	986,4	18,5

#### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРНОСТИ МНОГОМЕРНЫХ НАБЛЮДЕНИЙ

**Цель** ознакомление с основными направлениями развития и освоение современных многомерных статистических методов, получение навыков их практического применения для анализа социально-экономических процессов и явлений, - выработка компетенций, необходимых для успешного применения рассматриваемого инструментария при решении профессиональных задач анализа социально-экономических процессов и явлений. (ОПК-5; ПК-6)

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модель, математическое обоснование и алгоритм метода главных компонент. Собственные векторы и собственные значения корреляционной матрицы и их использование для получения матрицы факторных нагрузок. Основные числовые характеристики главных компонент. Вычисление, свойства и назначение матрицы нормированных значений главных компонент. Особенности ее использования при построении регрессии на главные компоненты. Применение метода главных компонент в экономических и социологических исследованиях. Сущность и общий вид линейной модели факторного анализа, ее связь и отличие от модели компонентного анализа. Реализация методов факторного и компонентного анализа в ППП SPSS.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. математическое обоснование и алгоритм метода главных компонент
2. Основные числовые характеристики главных компонент.
3. Вычисление, свойства и назначение матрицы нормированных значений главных компонент.
4. Применение метода главных компонент в экономических и социологических исследованиях.
5. Реализация методов факторного и компонентного анализа в ППП SPSS.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

*Примерный перечень практических заданий*

##### **Практическая работа Компонентный анализ**

Выполняется с помощью программы «Factor analysis» пакета SPSS.

Изучается система из пяти признаков по числовым данным, собранным на 53 объектах.

Цель – выявить общие для всех признаков латентные факторы (главные компоненты), влиянием которых обусловлены вариации признаков и их ковариации. Используются данные лабораторной работы 14.

*Требуется.*

1. Записать модель компонентного анализа.
2. Выбрать в меню команды Analyze/Data Reduction//Factor.
3. В открывшемся диалоговом окне Factor Analysis в окно Variables введите все пять признака.
4. После щелчка на кнопке Extraction выберите метод главных компонент



(principal components) и задайте максимальное число факторов равным пяти.

5. После щелчка на кнопке Scores отметьте Save as variables, метод Regression и нажмите ОК.

6. Сохраните значения полученных значений главных компонент.

7. В окне результатов работы программы выберите таблицу Total variance explained и определите доли общей дисперсии признаков (в процентах), приходящихся на каждую компоненту, и накопленные доли этой дисперсии (в процентах).

8. В окне результатов выберите таблицу Component matrix - матрицу нагрузок признаков на компоненты, записать выражения исходных признаков через главные компоненты и выражения главных компонент через исходные признаки.

9. Снизить размерность системы исходных признаков, ограничившись несколькими первыми главными компонентами, на долю которых приходится не менее 70% общей дисперсии признаков. Дать содержательную интерпретацию этих компонент, используя матрицу нагрузок исходных признаков на главные компоненты.

10. Проведите регрессионный анализ по рассчитанным главным компонентам.

11. Сравните его результаты с окончательными результатами регрессионного анализа признака Y на исходных пяти признаках, полученными ранее

### **Практическая работа Факторный анализ**

Выполняется с помощью программы «Factor analysis» пакета SPSS.

Изучается система из пяти признаков по числовым данным, собранным на 53 объектах.

Используются данные лабораторной работы 9.

*Требуется.*

12. Записать модель факторного анализа.

13. Выбрать в меню команды Analyze/Data Reduction//Factor.

14. В открывшемся диалоговом окне Factor Analysis в окно Variables введите все пять признаков (без Y).

15. После щелчка на кнопке Extraction выберите метод максимального правдоподобия (Maximum likelihood) и метод отбора факторов по умолчанию (Eigen values over), который оставляет количество факторов равным числу собственных значений, превосходящих единицу.

16. Щелкнув на кнопке Rotation реализуйте метод ортогонального вращения Varimax и организуйте вывод факторных нагрузок в графическом виде, активизируя опцию Loading plot(s) (и Rotation solution).

17. После щелчка на кнопке Scores отметьте опцию Save as variables, метод Regression, который введет в исходный файл новые факторные переменные, и для проведения расчетов нажмите ОК.

18. Сохраните отдельно полученный файл входной информации.

19. В окне результатов работы программы выберите таблицу Total variance explained и определите доли общей дисперсии признаков, приходящихся на каждую компоненту, и накопленные доли этой дисперсии до и после поворота.

20. Сравните матрицы нагрузок до поворота (Factor Matrix) и после (Rotated Factor Matrix).

21. В каждой строке повернутой факторной матрицы Rotated Factor Matrix отметьте ту факторную нагрузку, которая имеет наибольшее абсолютное значение. Используйте выделенные нагрузки для интерпретации факторов. Выделите исходные переменные, которыми «сгенерированы» полученные факторы. При равных по величине

факторных нагрузках переменную включите в каждый фактор.

22. Оцените значимость модели факторного анализа по критерию «хи-квадрат».

23. Запишите полученную модель и проведите пошаговый регрессионный анализ по рассчитанным факторам, используя процедуры Analyze/Regression/Linear и выбрав метод Backward, который проведет исключение незначимых факторов за несколько шагов. Проанализируйте значимость коэффициентов на каждом шаге отбора.

24. Сравните результаты с результатами регрессионного анализа признака Y на исходных пяти признаках, полученными ранее

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа

#### Примерный вариант контрольной работы

В задачах заменить символ N на номер варианта.

1. По данным в следующих задачах, предполагая, что зависимость между переменными

описывается квадратичной функцией  $y = ax^2 + bx + c$ ,

а) найти оценки параметров модели,

б) построить график модели,

в) нанести точки корреляционного поля.

#### Задача 1.

X	-3-N	-2-N	-1-N	0	1+N	2+N	3+N
Y	-5	-2	-1,5	-1	0	3	14

#### Задача 2.

X	-3-N	-2-N	-1-N	0	1+N	2+N	+N3
Y	6	0	-1	-1	1	5	12

#### Задача 3.

X	-2-N	-1-N	0	1+N	2+N
Y	3	0	3	6	9

#### Задача 4. По данным

X	1+N	2+N	3+N	4+N	5+N	6+N
Y	2,1	2,5	2,6	2,75	2,8	2,85

а) найти оценки для параметров модели  $y = a \ln x + b$ ,

б) нарисовать график,

в) нанести точки корреляционного поля.

2. Методом главных компонент (путем расчета собственных значений и собственных векторов ковариационной матрицы) провести ранжирование следующих объектов по двум признакам.

Объект	X	Y
A	N+1	N+5
B	N+2	N+9
C	N+7	N+8
D	N+5	N+7
E	N+2	N+6

### РАЗДЕЛ 5. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ (ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ)

**Цель:** изучение основных понятий по тематике: Временные ряды: анализ и прогноз

системного анализа. (ОПК-5; ПК-6)

### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность экономического прогнозирования. Типология прогнозов. Этапы прогнозирования. Временные ряды и их характеристики. Процедуры сглаживания R/S-анализ

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность экономического прогнозирования
2. Типология прогнозов
3. Этапы прогнозирования
4. Временные ряды и их характеристики
5. Процедуры сглаживания
6. R/S-анализ

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

#### Форма практического задания: расчетно-графическая работа

Задание: произвести исследование временного ряда с выделением сезонной компоненты.

Значения уровней рядов – по строкам.

1,680	0,712	2,1	3,8	2,08	2,62	6,9	4,23	2,74	8,71	6,64	2,62	11	9,09	2,76
1,25	0,414	0,968	2,69	0,64	1,35	5,32	2,29	0,284	6,85	3,42	0	7,63	6,4	-0,82
0,359	0,755	0,868	1,91	0,94	0,59	3,45	1,29	0,23	3,8	2,06	-0,65	4,24	3,4	-0,29
1,08	0,599	0,87	1,34	1,45	1,46	2,6	1,98	1,8	3,61	2,6	2,91	4,16	4,3	3,22
0,678	0,93	1,6	2,51	3,14	3,2	3,96	3,75	4,19	4,78	5,38	5,76	6,6	7,22	7,74
0,771	1,66	1,8	3,33	2,81	4,18	5,48	4,79	5,39	8,11	7,83	6,72	10,4	10,1	7,67
1,09	0,875	1,89	4,46	2,84	3,06	6,82	4,35	3,86	9,3	6,84	4,26	11,3	10,1	4,33
0,926	0,925	0,96	3,43	1,14	1,5	5,7	1,99	1,18	7,46	4,36	0,232	8,68	6,6	-0,448
1,23	0,118	0,877	2,61	0,7	0,12	3,56	0,73	0,04	4,49	2,46	-0,99	5,84	3,68	-1,2
0,473	0,84	0,491	1,12	0,9	0,85	2,76	1,71	1,29	3,53	2,88	1,69	3,37	3,81	2,1
1	1,6	1,6	2	2,01	3,21	3,21	3,21	3,81	4,01	5,01	5,61	5,21	5,62	6,02
1,1	1,08	1,75	3,21	3,21	3,37	5,52	5,48	5,47	6,96	6,91	7,12	9,66	8,9	7,98
0,885	1,62	2,24	4,23	3,16	3,44	6,56	4,36	4,32	8,86	7,66	4,44	11	10,6	5,18
1,39	1,07	1,57	4,12	1,09	2,13	6	3,35	2,02	8,77	4,94	1,28	9,6	8,19	1,21
0,71	0,12	0,55	2,74	0,15	1	3,96	1,72	-0,14	5,91	3,08	-1,07	6,81	4,39	-1,54

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа**

Примерное задание

1. Имеются данные затрат на устранение брака в сборочном цехе, вызванной

ошибками в чертежах, составленных конструкторским отделом завода.

База данных затрат на устранение брака в интервале 10 рабочих дней.

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	12	15	16	12	13	15	12	16	14	15

Где  $t$  – время (дни),

$U_t$  – расходы на устранение брака (тыс. руб.).

Необходимо определить основные характеристики временного ряда.

2. На основе помесечных данных о числе браков (тыс.) в регионе за последние три года была построена аддитивная модель временного ряда. Скорректированные значения сезонной компоненты за соответствующие месяцы приводятся в таблице.

Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты	Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты
январь	-1	июль	3
февраль	2	август	1
Март	-0,5	сентябрь	2.5
апрель	0,3	октябрь	1
Май	-2	ноябрь	-3
Июнь	-1,1	декабрь	?

Уравнение тренда выглядит следующим образом:  $y_t = 2,5 + 0,03 t$ .

При расчете параметров тренда использовались фактические моменты времени ( $t = 1; 36$ ).

Требуется:

1. Определить значение сезонной компоненты за декабрь.
2. На основе построенной модели дать прогноз общего числа браков, заключенных в течение первого квартала следующего года.
3. В таблице приведены данные, отражающие спрос на некоторый товар за восьмилетний период (усл. ед.).

Год, $t$	1	2	3	4	5	6	7	8
Спрос, $y_t$	213	171	291	309	317	362	351	361

Найти уравнение тренда временного ряда  $y_t$ , полагая, что он линейный и проверить его значимость на уровне 0,05.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе**

**освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав	Знать: механизмы контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав	Этап формирования знаний

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Уметь: контролировать процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Владеть: механизмами контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Комплексный анализ деятельности экономического субъекта	Знать: теоретико-методологические аспекты проведения анализа деятельности экономического субъекта	Этап формирования знаний
		Уметь: уметь анализировать информацию о финансовой отчетности организации	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа финансовой отчетности деятельности экономического субъекта	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает

			<p>программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>

		профессиональным задачам, обоснование принятых решений	четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК ВОПРОСОВ:**

1. Классификация измерительных шкал.
2. Сравнительная характеристика шкал.
3. Статистический анализ номинальных переменных.
4. Ранговая корреляция порядковых и интервальных переменных.
5. Теоретические основы кластерного анализа.
6. Модельная задача, ее решение.
7. Параметрические методы дисперсионного анализа.
8. Однофакторный дисперсионный анализ.
9. Метод линейных контрастов.
10. Двухфакторный дисперсионный анализ.
11. Непараметрический метод однофакторного анализа: критерий Краскела-Уоллеса.
12. Непараметрический метод двухфакторного анализа: критерий Фридмана.
13. Теоретические основы дискриминантного анализа.
14. Практическая реализация дискриминантного анализа.
15. Построение и анализ контрольных карт по качественному признаку.
16. Анализ технологического процесса.
17. Множественное линейное уравнение регрессии.
18. Нелинейный корреляционно-регрессионный анализ.
19. Компонентный анализ.
20. Регрессионный анализ на главных компонентах.
21. Модель факторного анализа.
22. Теоретико-методологические основы прогнозирования
23. Сущность экономического прогнозирования
24. Типология прогнозов
25. Этапы прогнозирования
26. Временные ряды и их предварительный анализ
27. Временные ряды и их характеристики
28. Процедуры сглаживания
29. R/S-анализ
30. Экстраполяция временных рядов
31. Сущность экстраполяции
32. Типы роста и трендовые модели
33. Метод наименьших квадратов
34. Метод трех сумм
35. Адекватность. Критерий Дарбина – Уотсона
36. Критерии точности прогнозных расчетов
37. Прогнозирование сезонных колебаний
38. Моделирование периодических колебаний
39. Аддитивная и мультипликативная модели временного ряда
40. Моделирование сезонных колебаний с помощью фиктивных переменных



41. Множественная регрессия
42. Основные понятия регрессионного анализа
43. Общий вид модели множественной регрессии
44. Метод наименьших квадратов в матричной форме
45. Парная регрессия как частный случай множественной
46. Мультиколлинеарность факторов
47. Применение регрессионных моделей в прогнозных расчетах
48. Обобщенный регрессионный анализ
49. Обобщенная схема МНК
50. Метод взвешенных наименьших квадратов
51. Стандартные ошибки и их корректировка
52. Тесты на гетероскедастичность
53. Регрессионные модели с автокоррелированными остатками
54. Общая схема метода наименьших квадратов
55. в случае автокорреляции первого порядка
56. Методы тестирования на автокорреляцию
57. Методы оценивания параметра в моделях
58. с автокоррелированными остатками
59. Прогнозные расчеты при автокоррелированных остатках
60. Регрессионные модели с лаговыми переменными
61. Общий вид моделей с лагами
62. в независимых переменных
63. Метод Койка
64. Распределенные лаги Алмон

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**ЗАДАНИЕ 1.** *Множественный линейный регрессионный анализ — алгоритм пошагового исключения регрессоров* (выполняется с применением программ «Корреляция» и «Регрессия» надстройки «Анализ данных» пакета Microsoft Excel).

**Задача.** Изучается линейная (в среднем) зависимость результативного признака  $Y$  от пяти факторных признаков — регрессоров  $x^{(1)}, x^{(2)}, x^{(3)}, x^{(4)}, x^{(5)}$  по числовым данным, собранным на  $n = 52$  объектах. Варианты результативного признака, регрессоров и их числовые значения приведены для каждого варианта в прил. Требуется:

**1.** Записать модель множественного линейного регрессионного анализа признака  $Y$ , предъявляемые к ней требования и соответствующую функцию регрессии.

**2.** Рассчитать с помощью программы «Корреляция» матрицу (6 x 6) оценок коэффициентов парной корреляции между признаками и сделать вывод о силе линейной связи результативного признака с каждым из регрессоров и о силе линейной связи каждой пары регрессоров. Найти коллинеарные регрессоры (на практике коллинеарными считаются такие регрессоры, коэффициент корреляции между которыми по модулю больше 0,7 - 0,8). Матрицу (52 x 6) значений признаков сохранить для использования в задании 2.

**3.** Вычислить оценки  $\hat{a}_0, \hat{a}_1, \hat{a}_2, \hat{a}_3, \hat{a}_4, \hat{a}_5$  и  $S_{ELR}$  параметров модели множественной

линейной регрессии  $Y = a_0 + a_1 x^{(1)} + a_2 x^{(2)} + a_3 x^{(3)} + a_4 x^{(4)} + a_5 x^{(5)} + \varepsilon$  (где  $\varepsilon = N(0; \sigma_{ELR})$ ) с помощью программы «Регрессия» с «Выводом остатка», приняв уровень надежности равным 95%; записать уравнение регрессии и его стандартную ошибку ( $s_{ELR}$ ); используя «Остатки», вычислить среднюю относительную ошибку аппроксимации  $\delta$ ; привести формулы расчета показателей «Регрессионной статистики», пояснив их смысл.

**4.** Предположив выполнение условий линейного регрессионного анализа:

**а)** оценить статистическую значимость уравнения регрессии (проверить на 5%-ном уровне

значимости гипотезу  $H_0: a_1 = a_2 = a_3 = a_4 = a_5 = 0$ , используя для этого в таблице «Дисперсионный анализ» F\_статистику и значимость F — рассчитанный уровень значимости; привести алгоритм заполнения таблицы «Дисперсионный анализ»;

**б)** оценить статистическую значимость коэффициентов уравнения регрессии (проверить на 5%-ном уровне значимости гипотезы  $H_0^{(j)}: a_j = 0$  при альтернативных гипотезах

$H_1^{(j)}: a_j \neq 0; j = 1, 2, 3, 4, 5$ ), используя для этого: t\_статистику, P\_значение — рассчитанный уровень значимости, 95%-ную интервальную оценку коэффициента  $a_j$ .

**5.** При наличии в уравнении регрессии хотя бы одного незначимого коэффициента исключить тот регрессор, при котором коэффициент незначим, а соответствующая этому коэффициенту величина P\_значения является наибольшей (или, иначе, значение модуля соответствующей t\_статистики является наименьшим). Выполнить пп. 3 — 4 с оставшимися регрессорами. Процедуру пошагового исключения регрессоров продолжать до тех пор, пока не будет получено значимое уравнение регрессии со значимыми коэффициентами.

**Замечание.** Если после исключения регрессора уравнение становится статистически незначимым или остается значимым, но его нормированный R\_квадрат значительно уменьшается, то этот регрессор следует «возвратить» в уравнение и исключить очередной регрессор, коэффициент при котором незначим (конечно, при наличии такого регрессора).

Систематизировать результаты пошаговой регрессии, выписав для каждого шага:

- оценку  $\hat{y}_x = \hat{a}_0 + \hat{a}_1 x^{(1)} + \hat{a}_2 x^{(2)} + \dots + \hat{a}_k x^{(m)}$  функции регрессии

$$y_x = a_0 + a_1 x^{(1)} + a_2 x^{(2)} + \dots + a_k x^{(m)} + \varepsilon;$$

- коэффициент линейной детерминации  $\hat{R}^2$  (R\_квадрат), нормированный  $\hat{R}^2$  (нормированный R\_квадрат), стандартную ошибку  $s_{ELR}$ , ошибку аппроксимации  $\delta$ , F\_статистику и критическую точку  $f_{0,05; k; n-k-1}$ , найденную с помощью функции FРАСПОБР;

- под оценками  $\hat{a}_j$  коэффициентов  $a_j$  — 95%-ные доверительные интервалы для этих коэффициентов;

- под доверительными интервалами для коэффициентов — числовые значения t\_статистик и критическую точку  $t_{0,05; n-m-1}$ , найденную с помощью функции СТЬЮДРАСПОБР;

- под значениями t\_статистик — соответствующие P\_значения.

**6.** Выбрать лучшее уравнение и, используя его, ответить на следующие вопросы:

**а)** Какой процент выборочной дисперсии признака  $Y$  обусловлен линейным влиянием включенных в уравнение регрессоров? **б)** Каковы точечная и 95%-ная интервальная оценки генерального среднего значения признака  $Y$  при значениях регрессоров на первом объекте?

**в)** Увеличение какого регрессора на единицу его измерения (при неизменных значениях других регрессоров) ведет к наибольшему изменению среднего значения результативного признака; увеличение какого регрессора на единицу его измерения (при неизменных значениях других регрессоров) ведет к наибольшему максимально возможному с 95%-ной вероятностью изменению среднего значения результативного признака?

**г)** Увеличение среднего значения какого регрессора на 1% (по отношению к его среднему значению) при неизменных значениях других регрессоров ведет к наибольшему процентному изменению среднего значения результативного признака (по отношению к его среднему значению); увеличение среднего значения какого регрессора на 1% (по отношению к его среднему значению) при неизменных значениях других регрессоров ведет к наибольшему максимально возможному с 95%-ной вероятностью процентному изменению среднего значения результативного признака?

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Исходные данные к заданиям

#### Значения признаков

. п / п	Страна	(1) x	(2) x	(3) x	(4) x	(5) x	(6) x	(7) x	(8) x	(9) x	(10) x	(11) x	(12) x
1	Австралия	17 800	15	8	7,30	1,90	74	80	16 848	2,3	85	100	1,38
2	Австрия	8000	12	11	6,70	1,50	73	79	18 396	94,0	58	99	0,20
3	Аргентина	33 900	20	9	25,60	2,80	68	75	3408	12,0	86	95	1,30
4	Бангладеш	125 000	35	11	106,00	4,70	53	53	202	800,0	16	35	2,40
5	Беларусь	10 300	13	11	19,00	1,88	66	76	6500	50,0	65	99	0,32
6	Бельгия	10 100	12	11	7,20	1,70	73	79	17 912	329,0	96	99	0,20
7	Бразилия	156 600	21	9	66,00	2,70	57	67	2354	18,0	75	81	1,28
8	Буркина-Фасо	10 000	47	18	118,00	6,94	47	50	357	36,0	15	18	2,81
9	Великобритания	58 400	13	11	7,20	1,83	74	80	15 974	237,0	89	99	0,20
10	Вьетнам	73 100	27	8	46,00	3,33	63	68	230	218,0	20	88	1,78
11	Гаити	6500	40	19	109,00	5,94	43	47	383	231,0	29	53	1,63
12	Германия	81 200	11	11	6,50	1,47	73	79	17 539	227,0	85	99	0,36
13	Гондурас	5600	35	6	45,00	4,90	65	70	1030	46,0	44	73	2,73
14	Гонконг	5800	13	6	5,80	1,40	75	80	14 641	5494,0	94	77	- 0,09
15	Египет	60 000	29	9	76,40	3,77	60	63	748	57,0	44	48	1,95
16	Замбия	9100	46	18	85,00	6,68	44	45	573	11,0	42	73	2,80
17	Индия	911 600	29	10	79,00	4,48	58	59	275	283,0	26	52	1,90
18	Ирландия	3600	14	9	7,40	1,99	73	78	12 170	51,0	57	98	0,30
19	Испания	39 200	11	9	6,90	1,40	74	81	13 047	77,0	78	95	0,25
20	Италия	58 100	11	10	7,60	1,30	74	81	17 500	188,0	69	97	0,21
21	Канада	29 100	14	8	6,80	1,80	74	81	19 904	2,8	77	97	0,70
22	Китай	1 205 200	21	7	52,00	1,84	67	69	377	124,0	26	78	1,10
23	Колумбия	35 600	24	6	28,00	2,47	69	75	1538	31,0	70	87	2,00
24	Коста-Рика	3300	26	4	11,00	3,10	76	79	2031	64,0	47	93	2,30
25	Куба	11 100	17	7	10,20	1,90	74	78	1382	99,0	74	94	0,95
26	Малайзия	19 500	29	5	25,60	3,51	66	72	2995	58,0	43	78	2,30
27	Марокко	28 600	29	6	50,00	3,83	66	70	1062	63,0	46	50	2,12
28	Мексика	91 800	28	5	35,00	3,20	69	77	3604	46,0	73	87	1,90
29	Нидерланды	15 400	13	9	6,30	1,58	75	81	17 245	366,0	89	99	0,58
30	Новая Зеландия	3524	16	8	8,90	2,03	73	80	14 381	13,0	84	99	0,57
31	Норвегия	4300	13	10	6,30	2,00	74	81	17 755	11,0	75	99	0,40
32	ОАЭ	2800	28	3	22,00	4,50	70	74	14 193	32,0	81	68	4,80
33	Польша	38 600	14	10	13,80	1,94	69	77	4429	123,0	62	99	0,30
34	Португалия	10 500	12	10	9,20	1,50	71	78	9000	108,0	34	85	0,36
35	Россия	149 200	13	11	27,00	1,83	64	74	6680	8,8	74	99	0,20
36	Саудовская Аравия	18 000	38	6	52,00	6,67	66	70	6651	7,7	77	62	3,20
37	Северная Корея	23 100	24	6	27,70	2,40	67	73	1000	189,0	60	99	1,83
38	Сингапур	2900	16	6	5,70	1,88	73	79	14 990	4456,0	100	88	1,20
39	США	260 800	15	9	8,11	2,06	73	79	23 474	26,0	75	97	0,99
40	Таиланд	59 400	19	6	37,00	2,10	65	72	1800	115,0	22	93	1,40
41	Турция	62 200	26	6	49,00	3,21	69	73	3721	79,0	61	81	2,02

42	Украина	51 800	12	13	20,70	1,82	65	75	2340	87,0	67	97	0,05
43	Филиппины	69 800	27	7	51,00	3,35	63	68	867	221,0	43	90	1,92
44	Финляндия	5100	13	10	5,30	1,80	72	80	15	39,0	60	100	0,30
45	Франция	58 000	13	9	6,70	1,80	74	82	18	105,0	73	99	0,47
46	Чили	14 000	23	6	14,60	2,50	71	78	2591	18,0	85	93	1,70
47	Швейцария	7000	12	9	6,20	1,60	75	82	22	170,0	62	99	0,70
48	Швеция	8800	14	11	5,70	2,10	75	81	16	19,0	84	99	0,52
49	Эфиопия	55 200	45	14	110,00	6,81	51	54	122	47,0	12	24	3,10
50	ЮАР	43 900	34	8	47,10	4,37	62	68	3128	35,0	49	76	2,60
51	Южная Корея	45 000	16	6	21,70	1,65	68	74	6627	447,0	72	96	1,00
52	Япония	125 500	11	7	4,40	1,55	76	82	19	330,0	77	99	0,30

#### Обозначения признаков

$X^{(1)}$  — численность населения (в тыс. чел.);  $X^{(2)}$  — рождаемость (на 1000 чел.);  $X^{(3)}$  — смертность (на 1000 чел.);  $X^{(4)}$  — младенческая смертность — число детей, умерших в возрасте до 1 г. (на 1000 чел.);  $X^{(5)}$  — среднее число детей в семье;  $X^{(6)}$  — ожидаемая продолжительность жизни мужчины (в годах);  $X^{(7)}$  — ожидаемая продолжительность жизни женщины (в годах);  $X^{(8)}$  — ВВП на душу населения (в долл. США по покупательной способности ва-лют);  $X^{(9)}$  — плотность населения (количество человек на кв. км);  $X^{(10)}$  — процент городского населения;  $X^{(11)}$  — процент грамотных;  $X^{(12)}$  — прирост населения (% в год).

#### Номера признаков для регрессионного анализа

Вариант	Номер результирующего признака	Номера факторных признаков	Вариант	Номер результирующего признака	Номера факторных признаков
1	6	1, 2, 3, 4, 8	19	8	1, 2, 3, 4, 5
2	6	1, 2, 3, 8, 9	20	8	1, 2, 3, 5, 9
3	6	1, 2, 3, 8, 10	21	8	1, 2, 3, 5, 10
4	6	1, 2, 3, 5, 10	22	8	1, 2, 3, 4, 11
5	6	1, 2, 3, 8, 11	23	8	1, 2, 3, 4, 12
6	6	1, 2, 5, 8, 11	24	8	1, 2, 3, 5, 11
7	6	1, 2, 5, 8, 9	25	8	1, 2, 3, 9, 11
8	6	1, 2, 4, 8, 11	26	8	1, 2, 3, 5, 12
9	6	1, 2, 5, 8, 11	27	8	1, 2, 3, 4, 11
10	7	1, 2, 3, 4, 8	28	12	1, 2, 3, 4, 5
11	7	1, 2, 3, 8, 9	29	12	1, 2, 3, 5, 9
12	7	1, 2, 3, 8, 10	30	12	1, 2, 3, 5, 10
13	7	1, 2, 3, 5, 10	31	12	1, 2, 3, 4, 11
14	7	1, 2, 3, 8, 11	32	12	1, 2, 3, 4, 8
15	7	1, 2, 5, 8, 11	33	12	1, 2, 3, 5, 11
16	7	1, 2, 5, 8, 9	34	12	1, 2, 3, 9, 11
17	7	1, 2, 4, 8, 11	35	12	1, 2, 3, 5, 8
18	7	1, 2, 5, 8, 11			

#### Номера объектов для классификации

Вариант	Номера объектов для классификации
1	1-20
2	2-21

3	3-22
4	4-23
5	5-24
6	6-25
7	7-26
8	8-27
9	9-28
10	10-29
11	11-30
12	12-31

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### **5.1. Основная литература**

Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487458> (дата обращения: 23.05.2022).

Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490318> (дата обращения: 23.05.2022).

#### **5.2. Дополнительная литература**

Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494855> (дата обращения: 26.05.2022).

Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485721> (дата обращения: 26.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01 » июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки  
*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:  
«Аудит и финансовый консалтинг»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Дятловой О.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент

С.В.Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат

Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор

Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент

Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор

Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	38
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6 Образовательные технологии .....	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формирование системы знаний в области методологии и методики совершенствования финансового учета, а также применения методов финансового учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием финансового учета; привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения финансового учета;  
формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов финансового учета.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Финансовый учет» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансовый учет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
				Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую

		представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	значимость избранной темы научного исследования Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-2	Способен планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	ПК-2.1. Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) контроля соблюдения установленных требований
			ПК-2.2. Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) контроля соблюдения установленных требований
				Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-4	Способен обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	ПК-4.1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
				Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
				Владеть: навыками формирования итоговой

				отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	ПК-5.1. Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Владеть навыками координации финансовых служб предприятия
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности,	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области	Знать: основы обобщения и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуги
				Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения



		включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	аудиторской деятельности, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской проверки
--	--	---	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
			1	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>60</b>		60	
Учебные занятия лекционного типа	22		22	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	38		38	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	48		48	

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28		28		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	72		72		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ		ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>		<b>216</b>		

### Заочная форма обучения ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6		6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>159</b>	<b>84</b>	<b>75</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ		ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (2 семестр)</b>											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 1. Учет собственного капитала организации	19	24	34	6		12				16
Раздел 2. Учет активов организации	19	24		8		14				16
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	25	24	20	8		12				16
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>22</b>		<b>38</b>				<b>48</b>

#### Заочной формы обучения ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>										
Раздел 1. Учет собственного капитала организации	67	51	4	2		2				12
Раздел 2. Учет активов организации	70	54	4	2		2				12
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	70	54	4	2		2				12
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>159</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				<b>36</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Учет собственного капитала организации	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Учет активов организации	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>72</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>	

#### *Заочной формы обучения ДОТ*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля
Раздел 1. Учет собственного капитала организации	52	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	25	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Учет активов организации	53	26	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	25	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	54	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	27	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>159</b>	<b>76</b>		<b>77</b>		<b>6</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

**Цель:** Знать данную проблему, уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования. Знать данную проблему, уметь классифицировать финансовые результаты организации, целевое финансирование, собирать необходимые данные для проведения учета нераспределенной прибыли /непокрытого убытка и целевого финансирования на счетах и их документального обоснования.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала. Уставный капитал (складочный или уставный фонд и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций. Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли, Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли. Порядок начисления и выплаты дивидендов. Учет средств целевого финансирования

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.
6. Учет распределения прибыли собственниками организации
7. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
8. Порядок расчета показателя чистых активов организации
9. Учет безвозмездного получения средств

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Примеры ситуационных задач

#### Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило

свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

#### Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

#### Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала. При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

#### Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2014 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2014 г. по строке 1370.

В 2015 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2014 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2014 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2015 г.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.:**

#### **форма рубежного контроля –тестирование**

Тест (примерный вариант)

(??) При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

(??) Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы».

(??) В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

- (?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями  
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли) выкупленные у акционеров».
- (??) Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-тсч. 50 «Касса»;  
(?)Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?)Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»  
К-т сч. 50 «Касса»;  
Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 50 «Касса» (сч. 51 «Расчетные счета»);  
(?)Д-т сч. 80 «Уставный капитал»  
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров».
- (??) Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли) ,выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- (??) Вклад предприятия в уставный капитал другой организации при условии, что договорная стоимость основных средств выше остаточной отражается бухгалтерской записью:
- (?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»  
К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- (?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 01 «Основные средства»;  
Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».
- (??) Курсовые разницы при погашении задолженности иностранного инвестора, по вкладам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте, относятся на счета учета:
- (?) резервного капитала;  
(?) уставного капитала;  
(?) добавочного капитала;  
(?) прибыли.
- (??) Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:
- (?) 80 «Уставный капитал»;  
(?) 83 «Добавочный капитал»;  
(?) 75 «Расчеты с учредителями»;  
(?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

- (?) Для целей бухгалтерского учета датой совершения операции по формированию уставного капитала в иностранной валюте считается дата:
- (?) подписания учредительных документов;
  - (?) государственной регистрации организации;
  - (?) расчетов учредителей по вкладам в уставный капитал.
- (?) Резервный капитал акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:
- (?) 15% его уставного капитала;
  - (?) 10% его уставного капитала;
  - (?) 5% его уставного капитала.
- (?) Сумма дооценки основных средств учитывается в:
- (?) составе добавочного капитала на отдельном субсчете;
  - (?) составе прочих доходов организации;
  - (?) составе нераспределенной прибыли отчетного периода.
- (?) В отчетном периоде проданы основные средства, сумма переоценки которых ранее учтена в составе добавочного капитала. При выбытии основных средств сумма его дооценки:
- (?) учитывается в составе нераспределенной прибыли организации:
    - Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
    - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль»;
  - (?) учитывается в составе прочих доходов организации:
    - Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
    - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - (?) учитывается в составе доходов будущих периодов:
    - Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
    - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».
- (?) Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества, отражается в учете записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
  - К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
  - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
  - К-т сч. 80 «Уставный капитал» на сумму эмиссионного дохода увеличивается уставный капитал;
  - (?) сумма превышения продажной цены акций при их размещении над их номинальной стоимостью в учете не отражается.
- (?) Участник общества с ограниченной ответственностью продает свою долю в уставном капитале. Выручка от продажи доли в уставном капитале организации налогом на добавленную стоимость:
- (?) облагается;
  - (?) облагается разница между выручкой от реализации доли и первоначальной оценкой вклада в капитале организации;
  - (?) не облагается НДС реализация на территории Российской Федерации долей в уставном (складочном) капитале организации.
- (?) Организация приняла решение проводить ежегодную переоценку основных средств. В результате переоценки остаточная стоимость объекта уменьшилась. Сумма уценки объекта превышает сумму добавочного капитала, образованную в предыдущие отчетные периоды, за счет суммы его дооценки. Сумма уценки учитывается в:
- (?) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме;
  - (?) составе прочих расходов;
  - (?) пределах сумм дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в составе прочих расходов;
  - (?) пределах сумм ранее проведенной дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в уменьшение нераспределенной прибыли.



(?) Единственным учредителем ПАО является физическое лицо. В пелях пополнения недостатка оборотных средств организация получила от учредителя денежные средства. При налогообложении прибыли организации полученный доход:

(?) не учитывается, поскольку доля учредителя превышает 51%;

(?) полностью включается в состав налоговой базы по налогу на прибыль;

(?) средства, полученные от физических лиц на пополнение недостатка оборотных средств, не облагаются налогом на прибыль.

(?) Учет выкупленных акционерным или иным обществом у акционера (участник(?))

принадлежащих ему акций (долей) в бухгалтерском учете общества осуществляется на счете:

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по фактическим затратам на их выкуп;

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по номинальной стоимости акций (долей);

(?) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» - по фактическим затратам на их выкуп.

(?) Нераспределенная прибыль организации, отраженная в годовом бухгалтерском балансе:

(?) может быть направлена только на выплату дивидендов;

(?) дальнейшему распределению не подлежит и увеличивает собственный капитал организации;

(?) распределяется в соответствии с решением собрания учредителей.

(?) Оценка имущества, вносимого в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:

(?) по текущей рыночной стоимости;

(?) балансовой стоимости;

(?) его денежной оценке, согласованной с учредителями организации.

(?) Бюджетные средства для целей бухгалтерского учета подразделяются на:

(?) налоговые кредиты;

(?) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;

(?) средства на финансирование текущих расходов;

(?) перечисленные в п. (?) и (?).

(?) На сумму образуемого резервного капитала производится запись на счетах:

(?) Д-т сч. 99, К-т сч. 82;

(?) Д-т сч. 84, К-т сч. 82;

(?) Д-т сч. 91, К-т сч. 82.

(?) Добавочный капитал формируется в результате:

(?) дополнительного взноса учредителя;

(?) безвозмездного поступления имущества;

(?) переоценки (дооценки) объектов основных средств.

(?) Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

(?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

(?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т сч. 80 «Уставный капитал».

(?) Использование добавочного капитала осуществляется:

(?) по решению руководящих органов предприятия;

(?) в соответствии с законодательством;

(?) в соответствии с уставными документами.

(?) Не являются целевым финансированием:

(?) субсидии правительственных органов в денежной форме;

(?) денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях;

(?) финансовая помощь юридических лиц.

## РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

**Цель:** Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и классификация внеоборотных активов. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР и ОКР. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка. Классификация производственных затрат. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат на производство и полуфабрикатов. Учет поступления и списания готовой продукции. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Классификация денежных средств и денежных документов. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных эквивалентов. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет инвестиций в капитальное строительство
2. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
5. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
6. Учет выбытия основных средств
7. Учет аренды основных средств
8. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
9. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
10. Характеристика сальдового метода учета материалов.
11. Учет накладных расходов
12. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
13. Учет незавершенного производства и его оценка
14. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
15. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
16. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
17. Схема затрат на производство
18. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов

19. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
20. Учет товаров в торговых организациях
21. Документальное оформление поступления материалов
22. Правовое регулирование денежного обращения.
23. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
24. Учет операций по счетам в кредитной организации.
25. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
26. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
27. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
28. Учет операций по продаже иностранной валюты.
29. Денежные средства и их эквиваленты
30. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
31. Методы составления отчета о движении денежных средств
32. Учет кассовых операций в иностранной валюте
33. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
34. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
35. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
36. Безналичные формы расчетов в рублях.
37. Формы расчетов в организации
38. Учет переводов в пути.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

**Примеры ситуационных задач:**

### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №2***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 7 000 руб.;
- заработная плата – 15 000 руб.;
- начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
- амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №3***

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №4***

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе: 10 января 15 января 20 января	3 200 1 000 800 1 400	110 130 105	? ? ?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			

Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

Тест (примерный вариант)

- (??) Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
- (?) номенклатурный номер;
  - (?) инвентарный номер;
  - (?) инвентарный объект.
- (??) Амортизация по объектам основных средств стоимостью свыше 100 тыс руб. Начисляется в учете в соответствии со сроком:
- (?) полезного использования;
  - (?) полезного использования и понижающего коэффициента;
  - (?) полезного использования и повышающего коэффициента.
- (??) Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:
- (?) лизингополучателя;
  - (?) лизингодателя;
  - (?) в зависимости от условий договора.
- (??) В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:
- (?) внеоборотные и оборотные;
  - (?) производственные и непроизводственные;
  - (?) собственные и арендованные;
  - (?) производственные и социальной среды.
- (??) Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:
- (?) договорная стоимость;
  - (?) рыночная стоимость;
  - (?) сумма фактических затрат на их приобретение;
  - (?) сумма оценки, произведенная независимым оценщиком.
- (??) Первоначальная стоимость за вычетом суммы накапливаемой амортизации называется:
- (?) восстановительной стоимостью;
  - (?) ликвидной стоимостью;
  - (?) остаточной стоимостью;
  - (?) справедливой стоимостью.
- (??) Нематериальные активы - это объекты учета:
- (?) не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход;
  - (?) приносящие постоянно или длительное время доход;
  - (?) имеющие высокую стоимость.
- (??). Нематериальные активы отличаются от основных средств:
- (?) большим сроком службы;
  - (?) отсутствием материально-вещественной формы;
  - (?) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.

- (??) В составе нематериальных активов не учитываются:
  - (?) исключительные права на программный продукт;
  - (?) патенты;
  - (?) «цена фирмы»;
  - (?) расходы на приобретение лицензии.
- (??) Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:
  - (?) сумма, уплаченная продавцу;
  - (?) рыночная стоимость;
  - (?) сумма фактических затрат на приобретение.
- (??) Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:
  - (?) фактической себестоимости;
  - (?) рыночным ценам;
  - (?) договорным ценам.
- (??) Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:
  - (?) общехозяйственных расходов;
  - (?) расходов на продажу;
  - (?) полной производственной себестоимости;
  - (?) прочих расходов организации.
- (??) Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:
  - (?) в балансе организации;
  - (?) за балансом организации;
  - (?) в отчете о финансовых результатах;
  - (?) в складском учете.
- (??) Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:
  - (?) основными;
  - (?) вспомогательными;
  - (?) прямыми;
  - (?) технологическими.
- (??) Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:
  - (?) прямыми;
  - (?) накладными;
  - (?) вспомогательными;
  - (?) косвенными
- (??) Коммерческие расходы учитываются в составе:
  - (?) затрат на производство;
  - (?) расходов на продажу;
  - (?) прочих расходов.
- (??) Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:
  - (?) 20 «Основное производство»;
  - (?) 44 «Расходы на продажу»
  - (?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - (?) 26 «Общехозяйственные расходы».
- (??) Не являются элементом затрат при классификации:
  - (?) материальные запасы;
  - (?) затраты на оплату труда;
  - (?) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.
- (??) Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- (?) приходной накладной;
- (?) приемным актом;
- (?) приходным кассовым ордером.
- (?) Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
- (?) приходным кассовым ордером;
- (?) расходной накладной;
- (?) расходным кассовым ордером.
- (?) Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:
- (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- (?) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
- (?) При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
- (?) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 90 «Продажи»;
- (?) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 50 «Касса».
- (?) Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
- (?) номинальной стоимости;
- (?) стоимости приобретения;
- (?) рыночной стоимости.
- (?) В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
- (?) только по месту регистрации;
- (?) один;
- (?) три;
- (?) неограниченное число в различных кредитных организациях.
- (?) Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
- (?) приходным кассовым ордером;
- (?) объявлением на взнос наличными;
- (?) платежным поручением;
- (?) расходным кассовым ордером.
- (?) Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
- (?) чеком;
- (?) платежным поручением;
- (?) объявлением на взнос наличными;
- (?) платежным требованием.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** Знать данную проблему, порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций. Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения

их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств. Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
10. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
11. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
13. Учет внутривозрастных расчетов
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
15. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах
16. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
17. Прочие доходы и расходы.
18. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убытка(?)) на конец года
19. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
20. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
21. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
22. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
23. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
24. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
26. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
27. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности
28. Списание выявленных недостач и потери от порчи ценностей
29. Резервы, создаваемые организацией.



30. Порядок учета расходов будущих периодов  
31. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

#### Задача 1

В феврале 2015 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

#### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

#### Задача 3

В январе 2015 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

#### Задача 4.

В 2014 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2015 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

#### Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального

риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2.9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

#### Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 201X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 201Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ...        руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 201Xг.;

..... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 201Xг. с Иванова А.И.;

Д .... / К .....        руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 201Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере \_\_\_\_\_ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К .....        руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 201Xг.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля –**

тестирование

Тест (примерный вариант)

(?) Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

(?) Д-т сч. 10 «Материалы», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(?) Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:

- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
- К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- К-т сч. 50 «Касса»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- К-т сч. 51 «Расчетные счета».
- (?) Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:
  - (?) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
  - (?) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
  - (?) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.
- (?) Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:
- (?) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- К-т сч. 50 «Касса»;
- (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»,
- (?) «Общехозяйственные расходы»
- К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
- (?) Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:
- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
- К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»
- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
- К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
- К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- (?) Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- (?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- (?) Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:
- (?) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- (?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
- К-т сч. 10 «Материалы».
- (?) Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:
  - (?) заработная плата управленческого персонала;
  - (?) недостачи материальных ценностей;
  - (?) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;
  - (?) арендная плата спортивного зала.
- (?) Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

- (?) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- (?) 44 «Расходы на продажу»;
- (?) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) 90 «Продажи».
- (?) Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услу(?)) в иностранной валюте производится на дату:
  - (?) продажи продукции (работ, услу(?));
  - (?) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;
- (?) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
  - (?) По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 000 руб. (в том числе НДС):
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;  
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;  
Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»  
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;  
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;  
Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
  - (?) Условным обязательством в учете признаются:
    - (?) обязательства, которые не признает организация;
    - (?) задолженность организации по отношению к бюджету;
    - (?) обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;
  - (?) показатель не применяется в бухгалтерском учете.
    - (?) Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:
      - (?) исходя из существующего финансового положения;
      - (?) надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;
    - (?) в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;
    - (?) согласно практике делового оборота.
  - (?) Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:
    - (?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
  - (?) Д-т сч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»  
К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;  
(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
  - (?) Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:
    - (?) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»  
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

(??) Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

(?) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

(?) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».

(??) Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:

(?) допускает;

(?) не допускает;

(?) допускает только с согласия профсоюза.

(??) Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

(?) работодателя;

(?) фонда социального страхования;

(?) бюджета.

(??) Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

(?) 11 месяцев;

(?) 6 месяцев;

(?) 12 месяцев;

(?) 3 месяцев.

(??) Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

(?) 24 рабочих дня;

(?) 28 календарных дней;

(?) 21 календарный день.

(??) Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

(?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(??) Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

(?) расходы на продажу;

(?) расходы организации по прочим операциям;

(?) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия.

(??) Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,

субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 90 «Продажи»;

(?) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

(?) Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 01 «Основные средства»;

(?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

(?) Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:

(?) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;

(?) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»

К-в сч. 04 «Нематериальные активы»;

(?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 04 «Нематериальные активы».

(?) По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:

(?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь	Этап формирования умений

	организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного	Этап формирования умений

	обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы
-----	-------	------------	------------------



компетенции	формирования компетенций	оценивания компетенции	оценивания
ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>

ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .

57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Предназначение забалансовых счетов.
61. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ.
62. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
63. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
64. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
65. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
66. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
67. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
68. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
69. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
70. Инвентаризация отдельных статей баланса.
71. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
72. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
73. Техника составления бухгалтерского баланса.
74. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
75. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
76. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
77. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Элементы и методы бухгалтерского учета
2. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
3. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов
4. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
6. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
7. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
8. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
9. Порядок учета учредителей и акционеров.
10. Учет распределения прибыли собственниками организации
11. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
12. Порядок расчета показателя чистых активов организации
13. Учет безвозмездного получения средств
14. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
15. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
16. Схема затрат на производство
17. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
18. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
19. Учет товаров в торговых организациях
20. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
21. Расчеты по возмещению материального ущерба
22. Прочие расчеты с персоналом
23. Учет удержаний с заработной платы

24. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
25. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
26. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
27. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
28. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
29. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
30. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
31. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
32. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
33. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
34. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
35. Виды бухгалтерской отчетности.
36. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
37. Классификация бухгалтерских балансов.
38. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
39. Структура представления данных в балансе.
40. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
41. Актив баланса и его содержание.
42. Пассив баланса и его содержание.
43. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
44. Виды и формы бухгалтерского баланса
45. Техника составления бухгалтерского баланса
46. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
47. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
48. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
49. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
50. Техника составления и порядок формирование показателей Отчета о финансовых результатах.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
2. Охарактеризуйте виды аудита по различным признакам.
3. Какова роль аудита в развитии рыночной экономики?
4. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
5. Кто может заказать проведение инициативного аудита в акционерном обществе, в обществе с ограниченной ответственностью?
6. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
7. Каковы основополагающие принципы аудита и их содержание?
8. Какие основные положения принципа «аудиторская тайна» вы знаете?
9. В каких случаях в соответствии с принципом независимости аудитор не может проводить аудит финансовой отчетности?
10. В каких случаях в соответствии с принципом независимости аудиторская организация не может проводить аудит финансовой отчетности?
11. Раскройте основные категории нормативных правовых актов. Регулирующих аудит в России.
12. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?
13. Какие основные функции профессиональных аудиторских объединений и требования по их аккредитации вы знаете?
14. С какой целью создается Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти? Каковы его основные функции?

15. Охарактеризуйте систему профессиональной подготовки, аттестации аудиторов в России.
16. Какие условия определены для получения допуска к осуществлению аудиторской деятельности?
17. В каких случаях может произойти аннулирование квалификационного аттестата?
18. Раскройте права, обязанности, ответственность аудируемого лица.
19. Каковы права и обязанности аудитора (аудиторской организации)?
20. Охарактеризуйте ответственность аудитора (аудиторской организации).
21. В чем заключается сущность понятия МСА? Каково их значение в развитии аудита?
22. На какие виды подразделяют аудиторские стандарты? Охарактеризуйте их.
23. Кто разрабатывает и утверждает национальные аудиторские стандарты?

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

#### **Задача 1.**

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

<b>Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода</b>	
Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

<b>Баланс организации на начало (конец) отчетного периода</b>			
<b>АКТИВ</b>		<b>ПАССИВ</b>	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

<b>Хозяйственные операции за отчетный период</b>		
Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка

		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**Задача №2.** Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №3.** В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №4.** В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №5.**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были

отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### **5.1. Основная литература.**

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218> (дата обращения: 24.05.2022).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433> (дата обращения: 24.05.2022).

#### **5.2. Дополнительная литература**

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489472> (дата обращения: 24.05.2022).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (дата обращения: 24.05.2022).



Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (дата обращения: 24.05.2022).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Финансовый учет» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Финансовый учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Финансовый учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Финансовый учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Финансовый учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Финансовый учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Финансовый учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**

***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, заочная ДОТ***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Дятлова О.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент

С.В.Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат

Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор

Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент

Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор

Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	21
5.6 Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики совершенствования бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также применения методов бухгалтерского учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием налогового учета;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения налогового учета;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов налогового учета.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Налоговый учет» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Налоговый учет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: : ПК-1;ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
			ПК-1.2. Подготовка предложений для	Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую

		представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	значимость избранной темы научного исследования Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-2.1. Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы ПК-2.2. Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) контроля соблюдения установленных требований.
				Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) контроля соблюдения установленных требований Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	ПК-4.1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в налогообложении, оптимизации налогообложения, к организации налогового учета и основные проблемы его осуществления на современном этапе Уметь: уметь анализировать информацию о налогообложении организаций и

				<p>физических лиц, об особенностях организации налогового учета, планирования и оптимизации налогообложения на предприятии и формулировать выводы</p> <p>Владеть: методами расчета налогов при решении профессиональных задач, методами оптимизации налогов; постановки налогового учета на предприятии в зависимости от его размеров и отраслевой принадлежности</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	<p>Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-5.1. Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
				<p>Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
				<p>Владеть навыками координации финансовых служб предприятия</p>

Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
			ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности
				Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 5

зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>90</b>			90	
Учебные занятия лекционного типа	18			18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32			32	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40			40	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>54</b>			54	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	
Форма промежуточной аттестации	экзамен			экзамен	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>			<b>180</b>	

### Заочная форма обучения ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6		6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	12	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>131</b>	<b>56</b>	<b>75</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен		

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>		ен		
--	------------	--	----	--	--

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>										
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы налогового учета.	48	18	30	6		11				13
Раздел 1.2 Налоговый учет амортизируемого имущества.	48	18	30	6		11				13
Раздел 1.3 Налоговый учет оборотных активов	48	18	30	6		10				14
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>18</b>		<b>32</b>				<b>40</b>

**Заочной формы обучения ДОТ**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (2 курс)</b>										
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы налогового учета.	55	43	12			2				10
Раздел 1.2 Налоговый учет амортизируемого имущества.	58	44	14	2		2				10
Раздел 1.3 Налоговый учет оборотных активов	58	44	14	2		2				10
Контроль промежуточной	<b>9</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>131</b>	<b>40</b>	<b>4</b>			<b>6</b>			<b>30</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы налогового учета.	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Налоговый учет амортизируемого имущества.	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Налоговый учет оборотных активов	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>54</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>12</b>	

##### *Заочной формы обучения ДОТ*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы налогового учета.	44	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Налоговый учет амортизируемого имущества.	44	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Налоговый учет оборотных активов	43	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Практическое задание	3	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>131</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>11</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по изучению понятий налогового учета и изучению пользователей информации налогового учета. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению предмета и методов налогового учета. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению техники и технологии налогового учета. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению техники и технологии налогового учета.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Этапы становления налогового учета. Его сущность и задачи. Понятие налогового учета. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета. Пользователи информации налогового учета. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению техники и технологии налогового учета. Система налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения. Модели налогового учета.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком и узком смысле слова?
3. Какие можно выделить элементы налогового учета?
4. Что является целью и объектами налогового учета?
5. Каковы цель и задачи налогового учета?
6. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?
7. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
8. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.



9. Назовите отличительные принципы бухгалтерского и налогового учета.
10. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
11. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
12. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
13. Какова структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?
14. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. в чем их достоинства и недостатки?
15. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
2. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
3. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
4. Какие существуют методы ведения налогового учета?
5. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
6. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
7. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
8. Дайте определение налогового учета.
9. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налоговый учет» в широком и узком смысле?
10. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
11. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

#### **1. Переход на МСФО предполагает:**

- а) разделение систем бухгалтерского и налогового учета;
- б) тесную взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета;
- в) отсутствие налогового учета.
- г) отсутствие управленческого учета

#### **2. Для целей налогового учета организации:**

- а) не могут вводить новые счета;
- б) могут вводить новые счета с разрешения налоговых органов;
- в) могут самостоятельно вводить новые счета;
- г) неверно 1 и 2.

#### **3. Глава 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ введена с:**

- а) 2003г.; б)2002 г.; в)2001 г.; г)2005г.

#### **4. Пользователями информации налогового учета в первую очередь являются:**

- а) собственники организации;
- б) государство;
- в) органы статистики
- г) руководство бухгалтерии организации.

#### **5. Для акционеров фирмы большой интерес представляют:**

- а) валовая прибыль;

- б) чистая прибыль;
- в) налогооблагаемая прибыль
- г) нераспределенная прибыль

## **РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ АМОРТИЗИРУЕМОГО ИМУЩЕСТВА**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по изучению ведения налогового учета основных средств. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению ведения налогового учета нематериальных активов.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие основных средств в налоговом учете. Сущность, принципы и методы организации налогового учета основных средств. Налоговый учет операций по аренде основных средств. Налоговый учет основных средств по принципам МСФО. Выбор метода начисления амортизации как элемент оптимизации налогооблагаемой базы. Понятие нематериальных активов в налоговом учете. Сущность, принципы и методы организации налогового учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что понимается под основными средствами в целях налогообложения прибыли?
2. Кем определяется срок полезного использования амортизируемого имущества?
3. Какой срок полезного использования объектов, включенных в третью группу по амортизации?
4. Какие права и (или) преимущества российское законодательство относит к нематериальным активам?
5. Что числится в составе нематериальных активов, отражаемых в налоговом учете?
6. Что называется отличительным знаком товаров и услуг юридического или физического лица?
7. Что такое франшиза?
8. Какой срок полезного использования у секретов производства (ноу-хау)?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Что должен включать аналитический учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу?
2. На каком счете осуществляется налоговый учет операций по выбытию объектов основных средств?
3. Где содержится вся информация, необходимая для учета основных средств для целей налогообложения прибыли?
4. Что называется отличительным знаком товаров и услуг юридического или физического лица?
6. Назовите основные признаки, определяющие категорию нематериальных активов, по мнению отечественных и зарубежных специалистов.
7. С применением каких счетов осуществляется налоговый учет операций с нематериальными активами?
8. Какой проводкой целесообразно отражать амортизационные отчисления на нематериальные активы, которые относятся к прочим расходам?
9. Какие два типа нематериальных актива есть в бухгалтерском учете, которые не признаются в налоговом учете?
10. Чему будет равна балансовая стоимость ноу-хау в налоговом учете?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –**

**тестирование в аудитории.**

**1. Одним из основных условий отнесения имущества к амортизируемому является:**

- а) стоимость менее 40 тыс. руб.;
- б) принадлежность налогоплательщику на праве собственности;
- в) использование в производственной деятельности;
- г) срок полезного использования 12 месяцев..

**2. Для целей налогообложения к амортизируемому имуществу относятся:**

- а) земля и объекты природопользования;
- б) объекты внешнего благоустройства;
- в) имущество. Полученное в рамках целевого финансирования
- г) продуктивный и рабочий скот.

**3. При переходе объекта основных средств на консервацию на срок более трех месяцев:**

- а) начисление амортизации производится в том же порядке, что и до перехода на консервацию;
- б) объект временно исключается из состава амортизируемого имущества;
- в) устанавливается особый порядок начисления амортизации;
- г) начисление амортизации приостанавливается только по объектам производственного назначения.

**4. Организация приобрела специальное оборудование для выпуска определенного вида продукции стоимостью 18 тыс. руб., полезный срок службы которого установлен 18 месяцев. В целях исчисления налога на прибыль стоимость специального оборудования необходимо учесть в составе:**

- а) материальных расходов;
- б) амортизируемого имущества<sup>4</sup>
- в) прочих расходов, связанных с производством и реализацией товаров;
- г) внереализационных расходов.

**5. В целях налогообложения первоначальная стоимость основных средств НЕ изменяется в случае:**

- а) достройки и дооборудования;
- б) реконструкции и модернизации;
- в) частичной ликвидации;
- г) переоценки.

**6. В первоначальную стоимость объекта основных средств в налоговом учете ни при каких обстоятельствах НЕ включаются:**

- а) суммы, уплаченные за транспортировку и монтаж объекта;
- б) проценты по заемным средствам;
- в) сборы, связанные с регистрацией прав на объекты недвижимости;
- г) таможенные пошлины;
- д) курсовые разницы.

**7. Организация приобрела легковой автомобиль стоимостью 200000 руб. (без НДС), расходы по реализации в ГИБДД оплачены в размере 15000 руб., расходы по установке газобаллонного оборудования составили 14000 рублей. Первоначальная стоимость автомобиля в налоговом учете составит:**

- а) 200000 руб.;
- б) 214000 руб.;
- в) 201500 руб.;
- г) 215500 руб.;
- д) свой ответ

**8. Организация получила в качестве вклада в уставный капитал первоначальный компьютер, рыночная стоимость которого составляет 45000 руб., согласованная стоимость – 40000 рублей., а по данным налогового учета передающей стороны остаточная стоимость равна 50000 рублей. Первоначальная стоимость объекта**

**в налоговом учете составит:**

- а) 40000 руб.;
- б) 45000 руб.;
- в) 50000 руб.;
- г) свой ответ.

**9. В налоговом учете срок полезного использования основных средств определяется организацией самостоятельно исходя из:**

- а) ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- б) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- в) ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- г) классификации основных средств, утверждаемой Правительством РФ.

**10. В целях налогообложения прибыли при начислении амортизации организации могут использовать метод:**

- а) линейный;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции.

### **РАЗДЕЛ 3. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по изучению ведения налогового учета материально-производственных запасов. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению ведения налогового учета затрат на производство. Приобретение теоретических и практических навыков по изучению ведения налогового учета готовой продукции.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, состав и классификация материально-производственных запасов. Модель учета материально-производственных запасов на промышленном предприятии. Налоговый учет материально-производственных запасов, его отличие от бухгалтерского учета. Отражение материально-производственных запасов в налоговой отчетности. Сущность, основные задачи налогового учета затрат. Понятие затрат и расходов в налоговом учете. Методика налогового учета затрат на предприятиях. Зарубежный опыт налогового учета затрат. Методика формирования и отражения прямых и косвенных затрат в целях оптимизации налогооблагаемой базы. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Понятие «реализация продукции» в бухгалтерском и налоговом учете. Документальное оформление и налоговый учет операций по выпуску готовой продукции и ее реализации. Зарубежный опыт налогообложения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое материально-производственные запасы?
2. Какими особенностями обладают материально-производственные запасы?
3. На какие виды классифицируются материально-производственные запасы? Охарактеризуйте каждый из них.
4. По какой себестоимости применяются к учету материальные запасы и как она определяется?
5. Что относится к основным задачам учета материально-производственных запасов?
6. Что является объектами налогового учета?
7. В чем заключается принцип денежного измерения?
8. В чем заключается порядок списания косвенных расходов в налоговом учете?
9. Признаются ли в налоговом учете расходы в виде имущества, переданного в порядке предварительной оплаты?
10. При каких условиях признаются расходы в бухгалтерском учете?

11. В каких случаях применяется фактическая производственная себестоимость в качестве учетной цены продукции?
12. На каком счете бухгалтерского учета отражается движение продукции по фактической производственной себестоимости?
13. От чего зависит выполнение договорных обязательств по отгрузке продукции покупателям?
14. По каким ценам оценивается по окончании месяца общее количество выпущенной продукции?
15. Что представляет собой разница между фактической и плановой себестоимостью выпущенной продукции?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3.

1. Какие предусмотрены счета для учета поступления материалов?
2. Какие методы оценки используются при отпуске материально-производственных запасов в производство? Охарактеризуйте каждый из них.
3. Какие существуют различия между бухгалтерским и налоговым учетом материально-производственных запасов?
4. В каком порядке оцениваются возвратные отходы в бухгалтерском и налоговом учете?
5. На какую сумму уменьшаются доходы организации за отчетный период в целях исчисления налога на прибыль?
6. Что понимается под обоснованными расходами?
7. Что понимается под документально подтвержденными расходами?
8. Каким образом в налоговом учете отражается информация о доходах и расходах, предоставленных в денежном выражении?
9. С какого момента должен вестись учет организации?
10. Как классифицируются расходы в налоговом учете?
11. Какое документальное подтверждение необходимо иметь для отражения в бухгалтерском учете операции по реализации продукции?
12. От чего зависит понятие «реализация продукции» и момент отражения данного события в налоговом учете?
13. Как признается доход от реализации объекта при использовании кассового метода?
14. Каким образом группируются расходы для целей налогообложения?
15. Какие статьи Налогового кодекса РФ посвящены порядку начисления амортизации?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

**1. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:**

- а) документов бухгалтерского учета;
- б) документов первичного учета;
- в) первичных документов и документов налогового учета.
- г) неверны все.

**2. При классификации доходов в налоговом учете используется понятие:**

- а) операционных доходов;
- б) внереализационных доходов;
- в) чрезвычайных доходов.
- г) прочих доходов

**3. Организации, определяющие доходы методом начисления, в их состав не включают:**

- а) штрафы и пени, начисленные за нарушение контрагентами условий хозяйственных договоров;

- б) суммы, полученные в счет предварительной оплаты товаров;
- в) стоимость имущества, полученного безвозмездно;
- г) стоимость ценностей, полученных при ликвидации основных средств.

**4. Расходы в бухгалтерском учете подразделяются на:**

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие расходы;
- г) материальные расходы.

**5. В налоговом учете расходы, не связанные с производством и реализацией, называются:**

- а) операционными;
- б) внереализационными;
- в) прочими;
- г) чрезвычайными.

**6. Налоговым кодексом РФ обозначены следующие требования к признанию расходов в целях налогообложения:**

- а) расходы должны быть обоснованны;
- б) расходы должны быть признаны налоговыми органами;
- в) расходы должны быть документально подтверждены;
- г) расходы должны быть произведены для деятельности, направленной на получение дохода.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных)	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	Этап формирования умений

	стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	значимость избранной темы научного исследования	
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) контроля соблюдения установленных требований.	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) контроля соблюдения установленных требований	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в налогообложении, оптимизации налогообложения, к организации налогового учета и основные проблемы его осуществления на современном этапе	Этап формирования знаний
		Уметь: уметь анализировать информацию о налогообложении организаций и физических лиц, об особенностях организации налогового учета, планирования и оптимизации налогообложения на предприятии и формулировать выводы	Этап формирования умений
		Владеть: методами расчета налогов при решении профессиональных задач, методами оптимизации налогов; постановки налогового учета на предприятии в зависимости от его размеров и отраслевой принадлежности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения	Этап формирования знаний

	документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	ПК-11 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и	Знать: основы формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта



	<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>		
--	---	--	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-11	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования налогового учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.
6. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.

9. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
10. Особенности использования «Кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
11. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
12. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
13. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
14. Основные формы проведения налогового контроля.
15. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
16. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
17. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
18. Сущность и понятие камеральной проверки.
19. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
20. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.
21. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
22. Порядок ведения налогового учета.
23. Порядок учета налогообложения по договору купли-продажи.
24. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
25. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.
26. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
27. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
28. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
29. НДС: особенности составления счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
30. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
31. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
32. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.
33. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
34. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
35. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
36. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
37. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.
38. Что является финансовым результатом?
39. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
40. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
41. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
42. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
43. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
44. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
45. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
46. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
47. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.
48. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
49. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
50. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?

2. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
3. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.
4. Назовите отличительные принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
6. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
7. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
8. Какова структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?
9. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. в чем их достоинства и недостатки?
10. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.
  11. Что должен включать аналитический учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу?
  12. На каком счете осуществляется налоговый учет операций по выбытию объектов основных средств?
  13. Где содержится вся информация, необходимая для учета основных средств для целей налогообложения прибыли?
  14. Что называется отличительным знаком товаров и услуг юридического или физического лица?
  15. Назовите основные признаки, определяющие категорию нематериальных активов, по мнению отечественных и зарубежных специалистов.
  16. С применением каких счетов осуществляется налоговый учет операций с нематериальными активами?
  17. Какой проводкой целесообразно отражать амортизационные отчисления на нематериальные активы, которые относятся к прочим расходам?
  18. Какие два типа нематериальных актива есть в бухгалтерском учете, которые не признаются в налоговом учете?
  19. Чему будет равна балансовая стоимость ноу-хау в налоговом учете?
  20. Какие существуют различия между бухгалтерским и налоговым учетом материально-производственных запасов?
  21. В каком порядке оцениваются возвратные отходы в бухгалтерском и налоговом учете?
  22. На какую сумму уменьшаются доходы организации за отчетный период в целях исчисления налога на прибыль.
  23. Что понимается под обоснованными расходами?
  24. Что понимается под документально подтвержденными расходами?
  25. Каким образом в налоговом учете отражается информация о доходах и расходах, предоставленных в денежном выражении?
  26. С какого момента должен вестись учет организации?
  27. Как классифицируются расходы в налоговом учете?
  28. Какое документальное подтверждение необходимо иметь для отражения в бухгалтерском учете операции по реализации продукции?
  29. От чего зависит понятие «реализация продукции» и момент отражения данного события в налоговом учете?
  30. Как признается доход от реализации объекта при использовании кассового метода?
  31. Каким образом группируются расходы для целей налогообложения?
  32. Какие статьи Налогового кодекса РФ посвящены порядку начисления амортизации?

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. С какой целью создается Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном

- федеральном органе исполнительной власти? Каковы его основные функции?
2. Охарактеризуйте систему профессиональной подготовки, аттестации аудиторов в России.
  3. Какие условия определены для получения допуска к осуществлению аудиторской деятельности?
  4. В каких случаях может произойти аннулирование квалификационного аттестата?
  5. Раскройте права, обязанности, ответственность аудируемого лица.
  6. Каковы права и обязанности аудитора (аудиторской организации)?
  7. Охарактеризуйте ответственность аудитора (аудиторской организации).
  8. В чем заключается сущность понятия МСА? Каково их значение в развитии аудита?
  9. На какие виды подразделяют аудиторские стандарты? Охарактеризуйте их.
  10. Кто разрабатывает и утверждает национальные аудиторские стандарты?
  11. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
  12. Прогнозный аудит в системе информирования и предупреждения пользователей бухгалтерской отчетности.
  13. Основные этапы становления и развития аудита в России.
  14. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
  15. Перспективы развития аудита в России.
  16. Аудиторская выборка и оценка ее результатов.
  17. Методы аудиторской проверки и их применение.
  18. Охарактеризуйте виды аудита по различным признакам.
  19. Какова роль аудита в развитии рыночной экономики?
  20. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
  21. Кто может заказать проведение инициативного аудита в акционерном обществе, в обществе с ограниченной ответственностью?
  22. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
  23. Каковы основополагающие принципы аудита и их содержание?
  25. Какие основные положения принципа «аудиторская тайна» вы знаете?

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

#### **Задача №1.**

Произвести сравнение финансового, управленческого и налогового учета по критериям, обозначенным в таблице.

Понятия, характеризующие различные виды учета

<b>Объект сравнения</b>	<b>Управленческий учет</b>	<b>Бухгалтерский (финансовый) учет</b>	<b>Налоговый учет</b>
Определение			
Обязанность ведения учета			
Цель учета			
Основные потребители информации			
Измерители выдаваемой и принимаемой информации			
Степень точности информации			
Периодичность отчетности			
Основной объект			

отчетности			
------------	--	--	--

### Задача №2

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

#### Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
<b>ИТОГО</b>	

Таблица 2

#### Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

### Задача №3

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;

5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		

11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

#### Задача № 4

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

#### Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

#### Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.201X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.201X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.201X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.201X	Внесена из кассы на расчетный счет непополненная заработная плата			
15.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			



17.02.201X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.201X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.201X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.201X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	
6	1000	700	1600	950	500	500	980	
7	80	150	120	50	480	70	100	
8	300	120	200	100	1 000	100	120	
9	?	?	?	?	?	?	?	
10	750	800	1500	1000	500	600	1000	
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	

### **Задача 5:**

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература.**

Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333> (дата обращения: 24.05.2022).

Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2. Дополнительная литература**

Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487941> (дата обращения: 24.05.2022).

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218> (дата обращения: 24.05.2022).

Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489330> (дата обращения: 24.05.2022).

Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497177> (дата обращения: 24.05.2022).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

## **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Налоговый учет» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

### 3. Проектор.

#### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Налоговый учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Налоговый учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Налоговый учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Налоговый учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Налоговый учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Налоговый учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

 / П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва, 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
канд.экон.наук, доцентом Локтионовой ЮН.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент

С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат

Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор

Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент

Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор

Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	11
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. ....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	30
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
9.1. Информационные технологии .....	32
9.2. Программное обеспечение .....	32
9.3. Информационные справочные системы .....	32
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
11. Образовательные технологии .....	33
Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
\\.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области управления финансами организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проведению оценки финансового состояния предприятия, ориентации в современной финансовой ситуации.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1.ознакомление с основами финансового менеджмента, его базовыми концепциями;
- 2.изучение приемов и методов управления капиталом предприятия;
- 3.овладения навыками оптимизации распределения финансовых ресурсов организации;
- 4.формирование и совершенствование умений и навыков реализации основных видов финансовой деятельности менеджера в организации

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Финансовый менеджмент» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности **Аудит и финансовый консалтинг** очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Уметь: принимать экономически и

				<p>финансово обоснованные организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<i>ПК-3.1. Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	Знать: методы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой принимаются управленческие решения, различные источники информации для проведения экономических расчетов
				Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов
				Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические

				расчеты
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Владеть навыками координации финансовых служб предприятия
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	ПК-9.1. <i>Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</i> ПК-9.2. <i>Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</i>	Знать: способы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой формируется статистическая отчетность, знать различные источники информации для проведения экономических расчетов
				Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать

			<p>ПК-9.3. <i>Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-9.4. <i>Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</i></p> <p>ПК-9.5. <i>Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</i></p> <p>ПК-9.6. <i>Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</i></p>	<p>качество и согласованность полученных результатов расчетов</p> <p>Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты</p>
	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области

		<p>опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского</p>
--	--	---	--	---

				<p>учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации,</p>
--	--	--	--	---



				направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-13.1 Способен представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора;</p> <p>ПК-13.2 Способен свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;</p> <p>ПК-13.3 Способен готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;</p> <p>ПК-13.4 Способен ставить научные задачи в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.  
По очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	32	32	
Учебные занятия семинарского типа	48	48	
Лабораторные занятия			
Контактная работа в ЭИОС	64	64	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	46	46	
Выполнение практических заданий	46	46	
Рубежный текущий контроль	16	16	
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 80 часов + 64 часов контактная работа в ЭИОС.

Объем самостоятельной работы – 108 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Семестр 5</b>							
<b>Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 1.1. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента	15	6	9	2	3		4
Тема 1.2. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте	<b>16</b>	<b>7</b>	9	<b>2</b>	3		<b>4</b>

<b>Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 2.1. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента	15	6	9	2	3		4
Тема 2.2. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации	16	7	9	2	3		4
<b>Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 3.1. Внешние источники финансирования организации	15	6	9	2	3		4
Тема 3.2. Обыкновенные и привилегированные акции	16	7	9	2	3		4
<b>Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 4.1. Реинвестирование прибыли	15	6	9	2	3		4
Тема 4.2. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию	16	7	9	2	3		4
<b>Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 5.1. Методы финансового анализа. Бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии	16	7	9	2	3		4
Тема 5.2. Анализ движения денежных средств организации. Анализ дисконтированного	16	4	9	2	3		4

денежного потока							
<b>Раздел 6. Финансовая устойчивость организации</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 6.1. Финансовая устойчивость организации	16	7	9	2	3		4
Тема 6.2. Анализ стоимости капитала	16	4	9	2	3		4
<b>Раздел 7. Риск-менеджмент</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 7.1. Сущность и основные методы риск-менеджмента	16	7	9	2	3		4
Тема 7.2. Организация и приемы риск-менеджмента	16	4	9	2	3		4
<b>Раздел 8. Стратегия финансового менеджмента</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 8.1. Стратегия финансового менеджмента	16	7	9	2	3		4
Тема 8.2. Тактика финансового менеджмента	16	4	9	2	3		4
<b>ИТОГО по разделам:</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>48</b>		<b>64</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	36	36					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>48</b>		<b>64</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте</b>	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Тестирование	4
<b>Раздел 2.</b>	18	6	Подготовка к лекционным и	6	реферат	2	Тестирование	4

<b>Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации</b>			практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС					
<b>Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации</b>	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Тестирование	4
<b>Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию</b>	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Тестирование	4
<b>Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ</b>	19	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Тестирование	5
<b>Раздел 6. Финансовая устойчивость организации</b>	19	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Тестирование	5
<b>Раздел 7. Риск-менеджмент</b>	19	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Тестирование	5
<b>Раздел 8. Стратегия</b>	15	4	Подготовка к лекционным и	4	Расчетно-практическое	2	Тестирование	5

<b>финансового менеджмента</b>			практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		ское задание			
<b>Общий объем, часов</b>	144	46	-	46	-	16	-	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

*Цель: место финансового менеджмента в системе управления организацией.*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** предмет финансового менеджмента; связь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами; цели и задачи управления финансами; основополагающие концепции финансового менеджмента; финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера.

#### **Тема 1.1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Концепция устойчивого развития.
2. Глобализация как процесс, глобализм как явление.
3. Профессиональные стандарты специалиста в сфере финансов, финансового менеджмента, управления рисков и т.д.
4. Комплементарность дисциплин: финансы организации, финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовое планирование, Финансовы менеджмент и др.
5. Теория, методы, приемы, концепции, модели в управлении финансами на микроуровне экономики.
6. Микро-, мезо-, макро-, мета- уровни экономики.

#### **Тема 1.2. РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Риск как объект диагностики и оценки.
2. Формула риска.
3. Управленческий механизм риск-менеджмента.
4. Финансовый аспект управления рисками.
5. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс.
6. Инструментарий управления рисками.
7. Стандартизация в риск-менеджменте.
8. Управление рисками в организации.
9. Управление рисками фондового рынка.
10. Управление рисками в страховании.
11. Управление рисками в банковском деле.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат.

##### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. История и развитие финансовых отношений.

2. Финансы торговли.
3. Корпоративные финансы.
4. Сущность финансового менеджмента
5. Назначение финансового менеджмента
6. Задачи финансового менеджмента
7. Понятие риска
8. Особенности управления риском в банковской организации
9. Риск-менеджмент
10. Снижение рисков предприятия с использованием страхования.
11. Организация финансов предприятий (коммерческих, государственных, муниципальных и др.).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

**Цель:** выявить источники информации управления финансами организации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации; особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики.

### **Тема 2.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Баланс организации, его состав, структура, содержание.
2. Отчет о финансовых результатах деятельности организации.
3. Отчет о движении денежных средств. Две формы представления: на основе информации о денежных средствах и на основе информации о работающем капитале.
4. Особенности отчетности предприятий торговли.
5. Классификация источников информационного обеспечения.
6. Современные виды отчетности организации, их специфика и назначение.

### **Тема 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация пользователей финансовой информации.
2. Стейкхолдерская теория.
3. Агенты поведенческой экономики.
4. Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
5. Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Концепция денежного потока
2. Теория портфеля
3. Концепция временной ценности денежных ресурсов
4. Концепция компромисса между риском и доходностью
5. Концепция цены капитала
6. Концепция эффективности рынка капитала
7. Концепция асимметрии информации
8. Концепция агентских отношений
9. Концепция альтернативных затрат
10. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Цель:** отличительные особенности, преимущества и недостатки отдельных источников внешнего финансирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал.

### **Тема 3.1. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Овердрафт.
2. Лизинг.
3. Коммерческие векселя.
4. Факторинг.
5. Банковский кредит.

### **Тема 3.2. ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конвертируемые ценные бумаги организации.
2. Виды привилегированных акций.
3. Дробные акции.
4. Голосующие и неголосующие акции.
5. Обыкновенные акции.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

**Примерные расчетно-практические задачи:**

На основе реестра акционеров за отчетный год рассчитайте средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **Практические аспекты финансового менеджмента**

### **РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

**Цель:** *отличительные особенности, преимущества и недостатки отдельных источников внутреннего финансирования.*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** *реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации.*

#### **Тема 4.1. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Причины принятия решения о реинвестировании прибыли.
2. Понятие чистой и нераспределенной прибыли.
3. Источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям.
4. Увеличение собственного капитала организации за счет реинвестирования прибыли как источник расширения бизнеса.
5. Влияние на стоимость акций общества решения о реинвестировании прибыли.

#### **Тема 4.2. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Методика расчета показателя базовой прибыли на акцию.
2. Методика расчета показателя разводненной прибыли на акцию.
3. Методика расчета показателя средневзвешенного количества обыкновенных акций.
4. Понятие базовой прибыли на акции.
5. Причины разводнения прибыли.
6. Виды прибылей (убытков) организации.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-практических задач:

1. На основе предложенной информации рассчитать показатель базовой прибыли на акцию.
2. На основе предложенной информации рассчитать показатель разводненной прибыли на акцию.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. БИЗНЕС АНАЛИЗ.**

**Цель:** *формирование аналитической базы для выбора стратегии финансирования организации.*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов.

### **Тема 5.1. МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА. БИЗНЕС-АНАЛИЗ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЫБОРА ЭФФЕКТИВНОЙ СТРАТЕГИИ.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Информационная база финансового анализа.
2. Пользователи финансового анализа.
4. Классификация методов финансового анализа.
5. Классификация видов финансового анализа.
6. Бенчмаркинг как метод сравнительного исследования.
7. Пользователи бизнес-анализа.
8. Стандарты ВАВООК.
9. Влияние внешней и внутренней среды организации на корректировку ее стратегических целей.
10. Анализ бизнес-модели и бизнес-процессов организации.

### **Тема 5.2. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Чистый приток (отток) денежных средств.
3. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
4. Методы финансовых вычислений.
5. Операции наращивания и дисконтирования.
6. Денежные потоки и их оценка.
7. Методика расчета простых и сложных процентов.
8. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.
9. Риски будущих поступлений.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-практических задач

1. По данным бухгалтерской отчетности организации провести экспресс-анализ бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах, сделать выводы.
2. Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Цель:** рассчитать и проанализировать условия доходности и риска организации; оптимизация структуры капитала, определения предельных объемов заимствований.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** анализ постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг.

## **Тема 6.1. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие общей устойчивости организации.
2. Понятие финансовой устойчивости организации.
3. Устойчивость и надежность банка.
4. Факторы финансовой устойчивости.
5. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.

## **Тема 6.2. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
2. Финансовый рычаг.
3. Операционный рычаг.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

Примерный перечень расчетно-практических задач.

1. По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект производственного рычага. Сделать выводы.
2. По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага. Сделать выводы.

## **Раздел 7. Риск-менеджмент**

**Цель:** *изучить вопросы риск-менеджмента*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** *финансовый риск, методы оценки риска, сущность риск-менеджмента. Организация и стратегия риск-менеджмента приемы риск-менеджмента.*

### **Тема 7.1. Сущность и основные методы риск-менеджмента**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое диверсификация?
2. Что такое лимитирование?
3. Что такое хеджирование?

### **Тема 7.2. Организация и приемы риск-менеджмента**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Хеджирование на повышение
2. Хеджирование на понижение
3. Хеджирование с помощью форвардов

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

Предприятие подписало в январе контракт с зарубежной фирмой на изготовление металлопродукции по 950 фунтов стерлингов за 1 т.

Одновременно оно приобрело на бирже металлов в Лондоне фьючерсы по 952 фунта стерлингов за 1 тонну.

В марте подошел срок выполнения контракта и продажи фьючерса. К этому времени металлопродукция в силу ряда обстоятельств подорожала и стала стоить уже 960 фунтов стерлингов за тонну. Фьючерс можно было продать за 962 фунта стерлингов за тонну.

1. Имела бы фирма убыток и какой в случае, если бы не приобрела фьючерс?
2. Обеспечивает ли покупка фьючерса прибыль предприятию? Какова ее величина?
3. Каков общий итог соотношения прибылей и убытков?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **Раздел 8. Стратегия финансового менеджмента**

**Цель:** *изучить вопросы формирования стратегии и тактики финансового менеджмента*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** *Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами.*

Тема 8.1. Стратегия финансового менеджмента

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое чистый оборотный капитал?
2. Что такое инвестиционная стратегия?
3. Критерии принятия финансовых решений

Тема 8.2. Тактика финансового менеджмента

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комплексное управление оборотными активами
2. Принятие ценовых решений
3. Основы маркетинга

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

Сотрудники компании ABC оценили дисперсию сальдо дневного денежного потока в 2,5 млн.руб. Компания платит 20 000 руб. за каждую операцию по покупке и продаже ценных бумаг, которые дают 5% годовых. Компания использует для управления денежными средствами модель Миллера-Орра. Кроме того, компания решила поддерживать минимальный уровень денежных средств на счете 3 млн. руб. Определите целевой остаток средств на счете, верхний предел колебания денежных средств на счете, а также средний остаток.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать: методики расчета экономических показателей	Этап формирования знаний
		Уметь: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Этап формирования умений
		Владеть: навыками определения целесообразности применения различных методик расчета экономических показателей.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать на основе методик и действующей нормативной базы экономические показатели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения типовых методик расчета экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: основные принципы составления планов	Этап формирования знаний
		Уметь: производить необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их	Этап формирования умений
		Владеть: методами	Этап

		представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.	формирования навыков и получения опыта
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать: специфику финансов, инструментальные средства для обработки экономической информации	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию	Этап формирования умений
		Владеть: аналитическим инструментарием обработки информации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Знать: теорию и методику теоретических и эконометрических моделей	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты	Этап формирования умений
		Владеть: аналитическим инструментарием обработки информации.	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-29, ПК-30	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			<p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-29, ПК-30	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-29, ПК-30	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--------------------	---

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

- 1 Понятие финансового менеджмента
- 2 Общая схема финансового менеджмента
- 3 Подсистемы финансового менеджмента: объект и субъект управления
- 4 Цели и задачи финансового менеджмента: функции, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль
- 5 Виды финансового менеджмента: стратегический, оперативно-тактический
- 6 Финансовая дирекция: понятие, функции
- 7 Финансовый механизм: финансовые методы, финансовые рычаги, правовое и информационное обеспечение
- 8 Структура финансового механизма
- 9 Понятие коммерческого расчета
- 10 Понятие финансовых ресурсов
- 11 Формы вложения капитала: предпринимательский и кредитный капитал
- 12 Структура капитала
- 13 Понятие и порядок создания уставного капитала, уставного фонда, складочного капитала
- 14 Источники финансовых ресурсов
- 15 Схема формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта
- 16 Консолидированная прибыль
- 17 Понятие консолидированной отчетности
- 18 Сущность товарооборота
- 19 Порядок создания резервного капитала
- 20 Понятие паевого взноса. Виды паев
- 21 Инвестиционный взнос
- 22 Понятие инвестирования. Понятие инвестиций
- 23 Виды инвестиций: чистые и трансфертные
- 24 Центры вложения капитала: профит, венчур, центр затрат
- 25 Виды инвестиционных потоков: рисковые, прямые, портфельные, аннуитет
- 26 Порядок создания портфеля финансовых инвестиций
- 27 Схема управления портфелем
- 28 Принцип финансового левириджа
- 29 Временная ценность финансовых ресурсов
- 30 Покупательская способность денег. Обращение денежных средств
- 31 Дисконтирование дохода
- 32 Характеристика процессов компаундинга и дисконтирования



- 33 Оценка недвижимости, приносящей доход
- 34 Методы определения стоимости недвижимости
- 35 Кредит: финансовый, коммерческий, инвестиционный, налоговый
- 36 Источники финансовых ресурсов, формируемых за счет: благотворительных и страховых взносов, продажи заложенного имущества должника
- 37 Содержание и приемы анализа
- 38 Анализ доходности (рентабельности) организации
- 39 Анализ финансовой устойчивости
- 40 Анализ кредитоспособности

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

### **Примеры аналитического задания:**

#### **Вариант №1**

##### **Задача №1**

Известно, что вложения капитала в проекты А и Б последние 4 года приносило следующий доход:

Год	Доходность, %	
	Проект А	Проект Б
2000	20	40
2001	15	24
2002	18	30
2003	23	50

Используя статистические методы анализа, определите, в какой проект вложение капитала менее рискованно и/или более рентабельно? Обоснуйте решение.

#### **Вариант №2**

##### **Задача №2**

Используя имеющиеся данные, определите, какой вариант вложения капитала и во сколько раз более рискованный?

Показатель	Вариант вложения капитала	
	Проект А	Проект Б
Собственные средства, тыс. руб.	20 000	100 000
Максимально возможная сумма убытка, тыс. руб.	5 000	80 000

#### **Вариант №3**

##### **Задача №3**

Для принятия решения по коммерческой операции имеются следующие данные:

- 1) При покупке 500 ед. товара затраты составят 2000 руб. за единицу.
- 2) При покупке 1000 ед. товара затраты составят 1500 руб. за единицу.
- 3) Предполагаемая цена перепродажи товара оценивается в 3000 руб. за единицу.
- 4) Вероятность продажи 500 ед. товара составляет – 0,5.
- 5) Вероятность продажи 1000 ед. товара составляет – 0,5.

Предприниматель в условиях неопределённости стоит перед выбором, сколько закупить товаров с целью перепродажи (500 ед. или 1000 ед.)

Определите, выгодно ли предпринимателю для более точного прогноза, заплатить 150 тыс. рублей за достоверную информацию о будущем спросе на эти товары и, какое их количество он, скорее всего, закупит?

## **Вариант №4**

### **Задача №4**

Определите среднюю ожидаемую норму доходности (ERR) по проектам А и Б, если:

Проект А – из 200 случаев давал прибыль 100 тыс. руб. с каждой единицы товара в 90 случаях, прибыль 50 тыс. руб. в 50 случаях, а прибыль 10 тыс. руб. в 60 случаях.

Проект Б – из 200 случаев давал прибыль 40 тыс. руб. с каждой единицы товара в 10 случаях, убыток – 10 тыс. руб. в 100 случаях, а прибыль 100 тыс. руб. в 90 случаях.

## **Вариант №5**

### **Задача №5**

Определите, какой из проектов А или Б более приемлем (оптимален), если с вероятностью 0,9 по проекту А можно получить доход 1 млн. руб., а по проекту Б с вероятностью 0,7 получить доход 1,8 млн. руб. Обоснуйте решение.

### **Примеры тестовых заданий:**

#### **Вопрос 1:**

Концепция альтернативных издержек означает

выберите один или несколько вариантов решения

- обусловленность любого финансового либо инвестиционного решения отказом от какого-либо альтернативного варианта
- необходимость соизмерять расходы предприятия со среднеотраслевыми показателями
- объективную необходимость применения ситуационного моделирования в инвестиционном анализе
- возможность существования неявных издержек

#### **Вопрос 2:**

CVP - анализ (Cost-volume-profit) базируется на разделении затрат на:

выберите один или несколько вариантов решения

- прямые и косвенные;
- постоянные и переменные;
- производственные и сбытовые;
- возмещаемые и безвозмездные

#### **Вопрос 3:**

Чистый оборотный капитал - это:

выберите один или несколько вариантов решения

- разность между внеоборотными и оборотными активами;
- сумма денежных средств и дебиторской задолженности;
- разность между оборотными активами и краткосрочными обязательствами;
- сумма дебиторской и кредиторской задолженности

#### **Вопрос 4:**

Какой из способов финансирования увеличивает заёмный капитал:

выберите один или несколько вариантов решения

- размещение обыкновенных акций;
- размещение привилегированных акций;
- размещение облигаций;
- финансирования за счёт нераспределённой прибыли

#### **Вопрос 5:**

Какая статья баланса увеличивает сумму чистых активов?

- Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов
- Финансовые вложения
- Отложенные налоговые обязательства

#### **Вопрос 6:**

Отрицательное значение величины чистого оборотного капитала означает

выберите один или несколько вариантов решения

- Низкую экономическую эффективность предприятия
- Невозможность рентабельной деятельности предприятия
- Высокий риск потери предприятием ликвидности
- Все перечисленное

**Вопрос 7:**

Продолжительность финансового цикла определяется как

выберите один или несколько вариантов решения

- Разность продолжительности операционного цикла и времени обращения дебиторской задолженности
- Сумма времени обращения дебиторской задолженности и кредиторской задолженности
- Сумма продолжительности оборота производственных запасов и времени обращения дебиторской задолженности
- Разность продолжительности операционного цикла и времени обращения кредиторской задолженности

**Расчетно-практическое задание:**

1. Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

2. По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.

3. Опишите основные трудовые функции Специалиста по управлению рисками, Специалиста по финансовому консультированию, Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

4. По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структурой источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.

5. Известно, что вложения капитала в проекты А и Б последние 4 года приносило следующий доход:

Год	Доходность, %	
	Проект А	Проект Б
2000	20	40
2001	15	24
2002	18	30
2003	23	50

Используя статистические методы анализа, определите, в какой проект вложение капитала менее рискованно и/или более рентабельно? Обоснуйте решение.

6. Используя имеющиеся данные, определите, какой вариант вложения капитала и во сколько раз более рискованный?

Показатель	Вариант вложения капитала	
	Проект А	Проект Б
Собственные средства, тыс. руб.	20 000	100 000
Максимально возможная сумма убытка, тыс. руб.	5 000	80 000

7. Для принятия решения по коммерческой операции имеются следующие данные:

- 6) При покупке 500 ед. товара затраты составят 2000 руб. за единицу.
- 7) При покупке 1000 ед. товара затраты составят 1500 руб. за единицу.
- 8) Предполагаемая цена перепродажи товара оценивается в 3000 руб. за единицу.
- 9) Вероятность продажи 500 ед. товара составляет – 0,5.

10) Вероятность продажи 1000 ед. товара составляет – 0,5.

Предприниматель в условиях неопределённости стоит перед выбором, сколько закупить товаров с целью перепродажи (500 ед. или 1000 ед.)

Определите, выгодно ли предпринимателю для более точного прогноза, заплатить 150 тыс. рублей за достоверную информацию о будущем спросе на эти товары и, какое их количество он, скорее всего, закупит?

8. Определите среднюю ожидаемую норму доходности (ERR) по проектам А и Б, если:

Проект А – из 200 случаев давал прибыль 100 тыс. руб. с каждой единицы товара в 90 случаях, прибыль 50 тыс. руб. в 50 случаях, а прибыль 10 тыс. руб. в 60 случаях.

Проект Б – из 200 случаев давал прибыль 40 тыс. руб. с каждой единицы товара в 10 случаях, убыток – 10 тыс. руб. в 100 случаях, а прибыль 100 тыс. руб. в 90 случаях.

9. Определите, какой из проектов А или Б более приемлем (оптимален), если с вероятностью 0,9 по проекту А можно получить доход 1 млн. руб., а по проекту Б с вероятностью 0,7 получить доход 1,8 млн. руб. Обоснуйте решение.

10. Определите дивиденды по обыкновенной акции и расположите всех держателей ценных бумаг ПАО «Вымпел» по степени убывания доходности финансовых инструментов, если известны следующие данные: чистая прибыль – 2 000 тыс. руб.; эмиссия обыкновенных акций – 900 шт.; привилегированных акций – 100 шт.; облигаций – 200 шт.; номинальная стоимость эмитированных ценных бумаг – 10 000 руб. Купонная доходность облигации составляет 10%, дивиденд по привилегированным акциям – 12%.

11. Капитал ПАО «ЛИНК» имеет следующую структуру: 60% - собственный капитал; 40% - заемный капитал. В плановом периоде величина инвестиций составит 1 000 тыс. руб., ожидаемая чистая прибыль – 2 000 тыс. руб. Определите величину чистой прибыли, направляемую организацией на выплату дивидендов при консервативной дивидендной политике, принятой в организации (по остаточному дивиденду).

12. Чистая прибыль организации составляет 100 000 тыс. руб. Количество обыкновенных акций – 5 млн. шт. Рыночная цена одной акции – 100 руб. Организация планирует направить половину чистой прибыли на финансирование проектов модернизации основных фондов. Определите прибыль на акцию (EPS), дивиденд на акцию (DPS) и коэффициент выплаты дивиденда (DPR).

13. Номинал облигации со сроком погашения 3 года составляет 950 руб. при купонной ставке доходности 11%. Рассчитать текущую стоимость облигации, если рыночная доходность ее составляет 10%.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453854>

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425835>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **экзамену**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Проектор.

### **5.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности « **38.05.01 «Экономическая безопасность»**» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, решения кейс-заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных навыков обучающихся.

В рамках дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

« 01 » июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки  
*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:  
«Аудит и финансовый консалтинг»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6 Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для аудита, умение анализировать тенденции рынка аудиторских и консалтинговых услуг, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование понятийного аппарата в сфере аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- изучение нормативно-правовых документов и стандартов аудиторской деятельности;
- овладение обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области проведения аудита, оказания консультационных услуг, а также сопутствующих аудиту услуг, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в части трудовых функций профессиональных стандартов.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Финансовый контроль» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них

		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		<p>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p> <p>Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. <i>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	Знать: методы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой принимаются управленческие решения, различные источники информации для проведения экономических расчетов
				Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов
				Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на

				основании которой формируются экономические расчеты
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
				Владеть навыками координации финансовых служб предприятия
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	ПК-9.1. <i>Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</i> ПК-9.2. <i>Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего</i>	Знать: способы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой формируется статистическая отчетность, знать различные источники информации для проведения экономических расчетов
				Уметь: оценивать достоверность

			<p><i>надзор лица в спорных и сложных ситуациях</i></p> <p>ПК-9.3. <i>Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-9.4. <i>Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</i></p> <p>ПК-9.5. <i>Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</i></p> <p>ПК-9.6. <i>Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</i></p>	<p>финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов</p> <p>Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты</p>
	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать	<p>ПК-11.1</p> <p>Способность обобщать и критически</p>	<p>Знать: способы обобщения и оценки</p>



		<p>результаты  российского и  зарубежного  опыта в области  аудита  бухгалтерской  (финансовой)  отчетности и  оказания  сопутствующих  аудиту услуг,  включая  международные  стандарты  аудита, в  области  бухгалтерского  учета и  отчетности,  включая  международные  стандарты  финансовой  отчетности (в  зависимости от  специализации,  направлений  деятельности),  прочих услуг,  связанных с  аудиторской  деятельностью, а  также в области  противодействия  коррупции и  коммерческому  подкупу,  легализации  (отмыванию)  доходов  полученных  преступным  путем и  финансированию  терроризма</p>	<p>оценивать  результаты  российского и  зарубежного опыта в  области аудита  бухгалтерской  (финансовой)  отчетности и  оказания  сопутствующих  аудиту услуг,  включая  международные  стандарты аудита, в  области  бухгалтерского  учета и отчетности,  включая  международные  стандарты  финансовой  отчетности (в  зависимости от  специализации,  направлений  деятельности),  прочих услуг,  связанных с  аудиторской  деятельностью.  ПК-11.2  Способность  обобщать и  критически  оценивать  результаты  российского и  зарубежного опыта в  области  противодействия  коррупции и  коммерческому  подкупу,  легализации  (отмыванию)  доходов полученных  преступным путем и  финансированию  терроризма</p>	<p>результатов  российского и  зарубежного  опыта в области  аудита  бухгалтерской  (финансовой)  отчетности и  оказания  сопутствующих  аудиту услуг,  включая  международные  стандарты аудита,  в области  бухгалтерского  учета и  отчетности,  включая  международные  стандарты  финансовой  отчетности (в  зависимости от  специализации,  направлений  деятельности),  прочих услуг,  связанных с  аудиторской  деятельностью, а  также в области  противодействия  коррупции и  коммерческому  подкупу,  легализации  (отмыванию)  доходов  полученных  преступным путем  и  финансированию  терроризма</p> <p>Уметь: обобщать  и оценивать  результаты  российского и  зарубежного  опыта в области  аудита  бухгалтерской  (финансовой)  отчетности и  оказания  сопутствующих  аудиту услуг,</p>
--	--	--	---	--

				<p>включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные</p>
--	--	--	--	---

				стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-13.1 Способен представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора;</p> <p>ПК-13.2 Способен свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;</p> <p>ПК-13.3 Способен готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;</p> <p>ПК-13.4 Способен ставить научные задачи в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	87	87			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	10	2	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	16	4	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>80</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зач		зач		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (4 семестр)</b>											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой. Субъекты государственного финансового контроля. Основные задачи и направленность внешнего и внутреннего финансового контроля.	40	20	20	5		5				10
Раздел 2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	40	20	20	5		5				10
Раздел 3. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.	55	23	32	6		6				20
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				<b>40</b>

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (3 курс)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Раздел 1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой. Субъекты государственного финансового контроля. Основные задачи и направленность внешнего и внутреннего финансового контроля.	45	36	9	2		3				4
Раздел 2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	45	36	9	2		3				4
Раздел 3. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.	46	36	10	2		4				4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>6</b>		<b>10</b>				<b>16</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой. Субъекты государственного финансового контроля. Основные задачи и направленность внешнего и внутреннего финансового контроля.	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.	23	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>21</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля



Раздел 1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой. Субъекты государственного финансового контроля. Основные задачи и направленность внешнего и внутреннего финансового контроля.	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.**

#### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

**Цель:** закрепление теоретических и практических навыков по пониманию сущности, роли и функции контроля в управлении экономикой

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Система управления и система контроля. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Классификация видов контроля

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль и в чем заключается взаимосвязь контроля и управления?
3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле?
4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.

6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
7. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
8. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
9. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

### **Тема 2. Ревизия как инструмент контроля.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию сущности и назначению ревизии как инструмента контроля

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:***

Цели, задачи и виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое ревизия? В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
2. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
3. Какие виды ревизий вы знаете?
4. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
5. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?

### **Тема 3. Организация, подготовка и проведение ревизии.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по организации, подготовке и проведению ревизии.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:***

Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
3. Кто назначает ревизии?
4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
6. Что учитывают при планировании ревизии?
7. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
10. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?
2. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля и раскройте содержание в каждой из них.
3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
4. Что представляет собой система контроля в управлении экономической деятельностью?
5. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
6. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
7. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации,

назначивший ревизию?

8. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?

9. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?

10. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоит ее отличие от сквозной ревизии?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ БЮДЖЕТОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СМЕТ (БЮДЖЕТОВ), ЦЕНТРОВ ЗАТРАТ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ.**

### **Тема 1. Ревизия основных средств.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по организации проведения ревизии основных средств.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Цели и задачи ревизии основных средств. Проверка операций по поступлению основных средств. Проверка операций по изменению стоимости основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Проверка сохранности и инвентаризация основных средств. Проверка операций по перемещению основных средств. Проверка операций выбытия основных средств.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как отражаются основные средства в балансе?
2. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
3. Как проверяются документальные оформления объектов основных средств?
4. Назовите порядок проверки использования объектов основных средств.
5. В каких случаях проводится ревизия библиотечных фондов?

### **Тема 2. Ревизия нематериальных активов.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по организации ревизии нематериальных активов.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:***

Цели и задачи ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризация нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как отражаются нематериальные активы в балансе?
2. Каким образом выявляются неучтенные объекты нематериальных активов?
3. Как проверяются документальные оформления объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок проверки использования объектов нематериальных активов.
5. Какими признаками должны обладать объекты нематериальных активов?

### **Тема 3. Ревизия товарно-материальных ценностей.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по проведению ревизии нематериальных активов.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:***

Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка поступления

товарно-материальных ценностей. Проверка операций с товарно-материальными ценностями. Проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей. Проверка выбытия товарно-материальных ценностей.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что относится к товарно - материальным ценностям?
2. Как оформляются результаты пересортицы, излишков. Недостач, выявленных при ревизии?
3. Назовите порядок ревизии товарно-материальных ценностей в пути, отгруженных товаров.
4. Как списывается недостача в пределах естественной убыли?
5. Объясните порядок определения стоимости излишек, выявленных в ходе инвентаризации.
6. Назовите порядок составления актов ревизии.
7. Как определяется правильность оценки ТМЦ по бухгалтерскому учету?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Каков порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств?
2. Что обязан проверять ревизор при проверке объектов нематериальных активов?
3. Как определяется срок полезного использования объектов нематериальных активов?
4. Назовите порядок составления актов ревизии.
5. Как определяется правильность оценки ТМЦ по бухгалтерскому учету?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.**

**РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОБОБЩАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

**Тема 1. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.**

*Цель:* Приобретение теоретических и практических навыков по структуре акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Материалы ревизии, нормативное регулирование материалов ревизии. Содержание вводной части акта. Содержание описательной части акта. Последовательность изложения результатов ревизии в описательной части акта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Нормативно-правовое регулирование оформления результатов ревизии.
2. Как оформляются результаты ревизии.
3. Какие требования предъявляют к вводной части акта?
4. Какие требования предъявляют к описательной части акта?
5. Что должен написать ревизор по каждому факту, отраженному в акте ?
6. Какая последовательность изложения результатов ревизии?

**Тема 2. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.**

*Цель:* Приобретение теоретических и практических навыков по порядку ознакомления с актом ревизии и его подписание.

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

Подписание акта ревизии, распределение экземпляров акта ревизии, ознакомление с актом ревизии, оформление замечаний к акту ревизии. Обоснованность изложенных

возражений и замечаний и дача по ним письменного заключения руководителю ревизионной группы. Направление запроса для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов РФ или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как оформляются выявленные в процессе ревизии расхождения между учетными данными и фактическими данными?
2. Можно ли признать полноценными результаты ревизии, не подписанные материально ответственным лицом?
3. Кто подписывает акт ревизии?
4. Сколько дней отводится для ознакомления и подписания акта ревизии?
5. Сколько дней отводится для проверки обоснованности изложенных возражений или замечаний и для дачи письменного заключения?

**Тема 3. Реализация материалов ревизии.**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по реализации материалов ревизии.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Представление руководителю ревизионного органа материалов ревизии. Рассмотрение контрольно-ревизионным органом материалов ревизии. Представление руководителю проверенной организации материалов для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В каких случаях назначается повторная, сплошная или выборочная ревизия?
2. В чем суть анализа результатов ревизии?
3. Куда передаются материалы ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
4. Куда передаются материалы ревизии по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов?
5. Какой контроль обеспечивает контрольно-ревизионный орган за ходом реализации материалов ревизии?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Каков порядок оформления недостач и потерь, явившихся следствием нарушений и злоупотреблений?
2. Каков порядок оприходования излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
3. Назовите основные нарушения и злоупотребления, возникающие при проведении ревизии.
4. Как проводятся контрольные проверки правильности проведения ревизии?

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Этап формирования знаний
		Уметь ланировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Этап формирования умений
		Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: методы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой принимаются управленческие решения, различные источники информации для проведения экономических расчетов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов	Этап формирования умений
		Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются	Этап формирования навыков и получения опыта

		экономические расчеты	
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Знать: способы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой формируется статистическая отчетность, знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов	Этап формирования умений
		Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

		<p>программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-13	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в</p>
ОПК-4, ПК-3;	Этап	Аналитическое	



ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-13	формирования навыков и получения опыта.	задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--------------------------	---	--	--

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля
2. Роль контроля в управлении экономическим субъектом
3. Основные принципы финансового контроля
4. Методические элементы контроля
5. Организационные формы финансовый контроль
6. Государственный финансовый контроль, задачи, субъекты и объекты
7. Структура органов государственного финансового контроля
8. Классификация финансового контроля по уровням государственной власти, аспектам финансово-хозяйственной деятельности, формам собственности и уровням бюджетной системы
9. Классификация финансового контроля по времени проведения и полноте охвата объектов контроля
10. Контрольные функции Счетной палаты РФ
11. Контрольные функции органов Федерального казначейства МФ РФ.
12. Контрольные функции Федеральной налоговой службы МФ РФ
13. Банковский финансовый контроль
14. Финансовый контроль со стороны правоохранительных органов РФ
15. Сущность, цели и задачи независимого аудиторского контроля
16. Цель, основные задачи, содержание и информационная база внешнего финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля
17. Цель, основные задачи, объекты и направления внутреннего финансового контроля
18. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
19. Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий
20. Права, обязанности ответственность ревизора
21. Права, обязанности и ответственность руководства ревизуемого экономического субъекта
22. Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ
23. Основания, периодичность и распорядительные документы проведения ревизии
24. Направления и основные процедуры ревизионной проверки
25. Подготовка и планирование проведения ревизии
26. Основные этапы и последовательность проведения ревизии

27. Методические приемы документального контроля в ревизии
28. Методические приемы фактического контроля в ревизии
29. Роль инвентаризации в проведении ревизии
30. Документирование проведения ревизии
31. Контроль обеспечения сохранности основных средств и других материальных активов
32. Ревизия операций по движению основных средств и начислению амортизации по ним
33. Ревизия сохранности, учета приобретения и расходования материалов
34. Ревизия готовой продукции, товаров и их продажи
35. Ревизия кассовых операций
36. Ревизия операции по расчетному счету и другим счетам в банке
37. Ревизия финансовых вложений
38. Ревизия затрат по обычным видам деятельности организации
39. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
40. Ревизия операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации
41. Контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности
42. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
43. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
44. Ревизия расчетов по кредитам и займам
45. Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды
46. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности
47. Особенности ревизии в строительстве
48. Особенности ревизии в автотранспортных организациях
49. Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.
50. Особенности финансового контроля в субъектах малого предпринимательства
51. Структура, содержание и порядок составления акта ревизии
52. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии
53. Порядок реализации результатов ревизии и привлечения субъектов хозяйствования к ответственности
54. Контроль выполнения решений, принятых по материалам ревизии.

#### **Аналитическое задание:**

##### **Задача 1.**

Российская организация – налогоплательщик на основании Положения о поставщиках, утвержденного приказом российской организации – налогоплательщика, проверяла всех контрагентов и привлекаемых ими к исполнению договоров третьих лиц на предмет надлежащего исполнения ими налоговых обязательств. В 2020 году субподрядчик одного из подрядчиков российской организации выполнил работы в рамках исполнения обязательств по договору подряда, заключенному между подрядчиком и российской организацией. Российская организация приняла к вычету НДС, уплаченный подрядчиком, и уменьшила налогооблагаемые доходы при исчислении налога на прибыль на сумму расходов на выполненные работы в 2021 году. За 2021 год субподрядчик представил нулевую отчетность. В 2020 году после проведения выездной налоговой проверки российской организации – налогоплательщика в рамках дополнительных мероприятий налогового контроля налоговый орган выявил не отчитывающегося в налоговых органах субподрядчика. В решении налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки, вынесенном в отношении российской организации, изложены обстоятельства нарушения налогового законодательства, связанные с получением необоснованной налоговой выгоды. Которые отсутствовали в акте проверки. На этом основании налоговый орган увеличил в указанном решении размер недоимки по налогу на прибыль и НДС, пени и штрафа по сравнению с их размером, указанным в акте.

Оцените законность решения налогового органа.

## **Задача 2.**

04.05.2020г. между Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее по тексту - Департамент) и ООО «ВАЙС» (далее по текст - Получатель) был заключен договор о предоставлении субсидии из бюджета Москвы № БС-47/10 (далее по тексту - договор) для стимулирования выполнения годовой программы оптовых поставок продовольствия на 2018 год в город Москву, согласно которому Департамент предоставляет Получателю бюджетную субсидию на возмещение части затрат, направленных на закупку и поставку в Москву основных видов продовольствия, которая предоставлялась посредством перечисления на расчетный счет Получателя. В соответствии с пунктом 3.1.8. договора в случае выявления уполномоченными контролирующими органами неправомерности получения субсидий Получатель обязан возратить полученные субсидии или их часть в доход бюджета города Москвы по предоставлению Департамента на основании соответствующих актов проверки уполномоченных органов.

В марте 2021 г. Главным управлением государственного финансового контроля города Москвы была проведена проверка использования бюджетных средств, выделенных на развитие оптовой торговли продовольствием в городе Москве и обеспечение продовольственной безопасности города Москвы, по результатам которой Департаменту было предложено произвести перерасчет размера субсидий и сумму завышения расчетного размера субсидий перечислить в бюджет г. Москвы. По результатам проверки Департаментом был произведен перерасчет размера предоставленной получателю субсидии. Согласно которому сумма денежных средств. Подлежащих возврату Получателем в доход бюджета города Москвы, составляет 774832 руб. 00 коп. После этого Департаментом было направлено Получателю соответствующее требование. Поскольку Получатель не ответил на требование Департамента о возврате указанной денежной суммы и обязательства по возврату полученной субсидии в доход бюджета города Москвы, предусмотренные п. 3.1.8. договора, не выполнил, Департамент обратился с исковым заявлением в Арбитражный суд города Москвы о взыскании с Получателя суммы выплаченных денежных средств на возмещение части затрат, направленных на закупку и поставку в г. Москву основных видов продовольствия в размере 774832руб.00 коп.

При этом в Акте проверки не содержатся сведения о неэффективном использовании данным Получателем субсидии бюджетных средств, а установлено без какого-либо обоснования неэффективное использование бюджетных средств в отношении иных юридических лиц.

Подлежат ли удовлетворению исковые требования Департамента к Получателю? Есть ли основания для удовлетворения аналогичных исковых требований к иным юридическим лицам, в отношении которых в Акте проверки установлено без обоснования неэффективное использование бюджетных средств?

## **Задача 3.**

Территориальным управлением Росфиннадзора в Самарской области проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения – войсковая часть 5599 МВД РФ за 2017-2018годы.

По результатам ревизии составлен акт от 10 февраля 2021 г. и протокол № 42-09/15 от 20 февраля 2021 г. об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении должностного лица – командира войсковой части 5599 Е., согласно которому указанным должностным лицом допущено нецелевое использование бюджетных средств, а именно: 13.11.2008 г. в кассу войсковой части 5599 были оприходованы денежные средства по коду бюджетной классификации РФ 1880303 2027600 005 262 в сумме 8000,00 рублей (заявка № 86 от 13.11.2018г.).

13.11.2018 г. войсковой частью 5599 выданы денежные средства в общей сумме 54710,00 рубля, в том числе: 4070,00 рубля на денежное довольствие сержантам и солдатам срочной службы (расходный кассовый ордер № 2292 от 13.11.2018г.); 50640,00 рубля на денежное содержание военнослужащих по контракту (расходный кассовый ордер № 2301 от

13.11.2018г.)

Согласно Приказу Министерства финансов РФ № 74н от 24.08.2017г. «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» указанные расходы следует отражать по коду ЭКР 262 «Пособия по социальной помощи населению».

Можно ли на этом основании сделать вывод о том, что средства федерального бюджета в сумме 46710,00 рублей (54710,00 – 8000,00) направлены на цели, не соответствующие условиям их получения. Которые определены утвержденным бюджетом, бюджетной росписью. Уведомлением о бюджетных ассигнованиях на 2018 год, сметой доходов и расходов на 2018 год? Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения, выразившегося в нецелевом использовании бюджетных средств?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### **5.1. Основная литература.**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 24.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 24.05.2022).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 24.05.2022).

## 5.2. Дополнительная литература

Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495671> (дата обращения: 24.05.2022).

Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489740> (дата обращения: 24.05.2022).

Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496669> (дата обращения: 24.05.2022).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

« 01 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АУДИТ И СОПУТСТВУЮЩИЕ АУДИТУ УСЛУГИ**

**Направление подготовки**

***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	13
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	31
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	31
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	36
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	38
5.6 Образовательные технологии .....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики анализа финансовой отчетности организации, а также применения методов финансового анализа в процессе проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием анализа финансовой отчетности;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения аудита;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов анализа финансовой отчетности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Аудит и сопутствующие услуги» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность, Финансовый контроль.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,</i>	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного

		<p>внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p><i>ревизий, налоговых и иных проверок</i></p>	<p>(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p> <hr/> <p>Уметь:  организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p> <hr/> <p>Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее</p>
--	--	---	--	---

				сохранности и передачи в архив в установленные
Разработка и реализация проектов	ПК-7	Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	<i>ПК-7.2. Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</i>	Знать: способы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
				Уметь: оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
				Владеть: способами оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	<i>ПК-8.1. Установление уровней существенности по конкретному заданию</i>	Знать: способы разработки стратегии управления процессом аудиторской

			<p>ПК-8.2. <i>Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</i></p> <p>ПК-8.3. <i>Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p>	<p>деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p>Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p>	<p>ПК-9.1. <i>Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</i></p> <p>ПК-9.2. <i>Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</i></p> <p>ПК-9.3. <i>Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-9.4. <i>Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</i></p> <p>ПК-9.5. <i>Консультирование участников аудиторской</i></p>	<p>Знать: методы контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеть: методами контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта</p>



			<p><i>группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</i></p> <p><b>ПК-9.б. Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</b></p>	
	<b>ПК-10</b>	<p>Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p><b>ПК-10.1.</b> <i>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p><b>ПК-10.2.</b> <i>Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих</i></p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование)</p>

			<p><i>услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-10.3. <i>Документирование в части, относящейся к своей работе</i></p> <p>ПК-10.4. <i>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</i></p> <p>ПК-10.5. <i>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</i></p> <p>ПК-10.6 <i>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</i></p>	<p>по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>
	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой)	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг,

		<p>отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений</p>
--	--	---	---	---

				<p>деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных</p>
--	--	--	--	--

				преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-13.1 Способен представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора;</p> <p>ПК-13.2 Способен свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;</p> <p>ПК-13.3 Способен готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;</p> <p>ПК-13.4 Способен ставить научные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	108		
Учебные занятия лекционного типа	24	14	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	16	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	42	24	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>45</b>	<b>18</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации		зач	экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>				

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	159	84	75		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации		зач	ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>				

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (2 семестр)</b>										
Раздел 1. Сущность, цели, задачи аудита. Регулирование профессиональной деятельности аудиторов. Особенности аудита.	36	18	12	6			6			8
Раздел 2. Конкуренция на рынке аудиторских услуг. Состояние рынка аудиторских услуг. Аудит: уроки кризиса.	36	18	12	6			6			8
Раздел 3. Независимость аудитора: подходы и критерии оценки	36	9	6	2			4			8
Контроль промежуточной аттестации (час)										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>14</b>			<b>16</b>			<b>24</b>
<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час</b>	<b>9</b>	<b>зачет</b>								
<b>Модуль 2 (4 семестр)</b>										
Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (2 семестр)</b>											
Раздел 4. Методологическая работа в аудиторской организации	36	18	12	6		6				8	
Раздел 5. Искажение бухгалтерской отчетности: причины и признаки, последствия. Современные методы получения аудиторских доказательств и их фиксации. Документирование в аудиторской организации	36	18	12	6		6				8	
Раздел 6. Услуги аудиторских организаций	36	9	6	2		4				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>14</b>		<b>16</b>				<b>24</b>	
<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час</b>	<b>45</b>	<b>экзамен</b>									



**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (сессия 3)</b>										
Раздел 1. Сущность, цели, задачи аудита. Регулирование профессиональной деятельности аудиторов. Особенности аудита.	36	36	9	2		3				4
Раздел 2. Конкуренция на рынке аудиторских услуг. Состояние рынка аудиторских услуг. Аудит: уроки кризиса.	36	36	9	2		3				4
Раздел 3. Независимость аудитора: подходы и критерии оценки	36	36	10	2		4				4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>10</b>				<b>16</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 2 (сессия 4)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Раздел 4. Методологическая работа в аудиторской организации	36	25	12			4			8		
Раздел 5. Искажение бухгалтерской отчетности: причины и признаки, последствия. Современные методы получения аудиторских доказательств и их фиксации. Документирование в аудиторской организации	36	25	12			4			8		
Раздел 6. Услуги аудиторских организаций	36	25	6			4			8		
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>30</b>			<b>12</b>			<b>24</b>		
<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час</b>	<b>4</b>	<b>экзамен</b>									

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Регулирование профессиональной деятельности аудиторов: современное состояние рынка. Социальная функция аудита. Особенности аудита социальной отчетности.	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Конкуренция на рынке аудиторских услуг. Состояние рынка аудиторских услуг. Аудит: уроки кризиса. Транснациональные аудиторские компании	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Независимость аудитора: подходы и критерии оценки	23	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>21</b>	

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 4. Методологическая работа аудиторской организации	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Искажение бухгалтерской отчетности: причины и признаки, последствия. Современные методы получения аудиторских доказательств и их фиксации. Документирование в аудиторской организации	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Услуги аудиторских организаций	23	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>21</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Регулирование профессиональной деятельности аудиторов:	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование

современное состояние рынка. Социальная функция аудита. Особенности аудита социальной отчетности.							
Раздел 2. Конкуренция на рынке аудиторских услуг. Состояние рынка аудиторских услуг. Аудит: уроки кризиса. Транснациональные аудиторские компании	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Независимость аудитора: подходы и критерии оценки	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 4. Методологическая работа аудиторской организации	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Искажение бухгалтерской отчетности: причины и признаки, последствия. Современные методы получения аудиторских доказательств и их фиксации.	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Компьютерное тестирование

Документирование в аудиторской организации							
Раздел 6. Услуги аудиторских организаций	23	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>21</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### *МОДУЛЬ «СЕМЕСТР 2» / МОДУЛЬ (Курс 1)*

#### **РАЗДЕЛ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИТОРОВ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ РЫНКА. СОЦИАЛЬНАЯ ФУНКЦИЯ АУДИТА. ОСОБЕННОСТИ АУДИТА СОЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

**Цель:** анализ современного состояния рынка аудиторско-консалтинговых услуг.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** рынок аудиторских услуг, аудит бухгалтерской отчетности, социальная отчетность, законодательно-нормативное регулирование аудиторской деятельности

#### **ТЕМА 1.1. РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к созданию аудиторской организации.
2. Понятие и содержание аудита бухгалтерской отчетности.
3. Законодательное и нормативное регулирование аудита бухгалтерской отчетности.
4. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
5. Международные стандарты аудита и организация их разработавшая.
6. Саморегулируемые организации аудиторов и аудиторских организаций (СРО).

#### **ТЕМА 1.2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ АУДИТА**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательно закреплённые цель и задачи аудита бухгалтерской отчетности.
2. Аудит социальной и публичной отчетности.
3. Регулирование аудита социальной отчетности.
4. Понятие корпоративной социальной ответственности и корпоративной социальной отчетности.
5. Этические нормы аудиторской деятельности.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Аудит как социальный институт.
2. Аудит и ожидания общества.
3. Аудит как институт индустриального демократического общества.
4. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
5. Противоречие предпринимательского характера деятельности и общественной роли аудита.
6. Публично-правовая природа аудита и конфиденциальность информации.
7. Аудиторские услуги по налоговой минимизации и вывозу капитала и гражданская ответственность.

**РАЗДЕЛ 2. КОНКУРЕНЦИЯ НА РЫНКЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ. СОСТОЯНИЕ РЫНКА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ. АУДИТ: УРОКИ КРИЗИСА.**

**ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ АУДИТОРСКИЕ КОМПАНИИ**

**Цель:** изучение деятельности аудиторских организаций и услуг, оказываемых ими.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** аудиторские организации, аудиторские услуги, финансовый аудит, транснациональные аудиторские компании.

**ТЕМА 2.1. СОСТОЯНИЕ РЫНКА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Рынок аудиторских услуг.
2. Классификация аудиторских организаций.
3. Методы оценки емкости и структуры рынка аудиторских услуг.
4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их требования к аудиту.
5. Рейтинг аудиторских организаций.
6. Признаки недобросовестной конкуренции на рынке аудиторских услуг

**ТЕМА 2.2. ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ АУДИТОРСКИЕ КОМПАНИИ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. История возникновения транснациональных аудиторских организаций. Аудиторские фирмы «большой четверки».
2. Деятельность фирм «большой четверки» в России.
3. Особенности организационной структуры фирм «большой четверки».
4. Услуги, предоставляемые транснациональными аудиторскими организациями. Отрасли национальной экономики, в которых востребованы аудиторские услуги транснациональных аудиторских компаний.
5. Преимущества использования услуг транснациональных аудиторских организаций.
6. Проблемы деятельности транснациональных аудиторских организаций на российском рынке.
7. Взаимодействие российских и транснациональных аудиторских организаций.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Компании «большой аудиторской четверки»: обзор, перспективы развития и прогнозы.
2. Возможности и пути развития российских аудиторских организаций.
3. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.
4. Факторы оценки эффективности управления аудиторской организацией.
5. Деятельность фирм «большой аудиторской четверки» в России. Индекс интернационализации.
6. Преимущества использования услуг транснациональных аудиторских организаций.
7. Проблемы деятельности транснациональных аудиторских организаций на российском рынке.
8. Взаимодействие российских и транснациональных аудиторских организаций.

**РАЗДЕЛ 3. НЕЗАВИСИМОСТЬ АУДИТОРА: ПОДХОДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Цель:** изучение принципов аудита

**Перечень изучаемых элементов содержания:** законность, эффективность, объективность, независимость, открытость, гласность аудита; этические принципы аудита.

**ТЕМА 3.1. НЕЗАВИСИМОСТЬ АУДИТОРОВ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «независимость», философский аспект.
2. Организационные, экономические, личностные и иные критерии зависимости. Законодательные и этические ограничения.
3. «Конфликт интересов»: понятие и трактовка.
4. Организация внутреннего контроля за соблюдением принципа независимости. Требования международных и национальных стандартов аудита.

**ТЕМА 3.2. АУДИТОРСКАЯ ТАЙНА**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет аудиторской тайны.
2. Конфликт интересов аудитора.
3. Ответственность за разглашение аудиторской тайны.
4. Этические принципы аудита.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Роль аудита в предупреждении кризисных явлений в экономике.
2. Взаимосвязь критериев достоверности отчетности и финансового кризиса. Анализ причин банкротства крупных компаний.
3. Ответственность аудиторов.
4. Задачи аудита и оценка вероятности прогнозного сценария банкротства.
5. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
6. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.
7. Государственная, коммерческая, служебная, аудиторская тайны: особенности



## РАЗДЕЛ 4. ЭКОНОМИКА АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** изучение экономики аудиторского бизнеса

**Перечень изучаемых элементов содержания:** активы аудиторской организации, деловая репутация аудиторской организации, персонал аудиторской организации, интеллектуальный и человеческий капитал аудиторской организации, информационные ресурсы аудиторской организации

### ТЕМА 4.1. РЕСУРСЫ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Структура ресурсов аудиторской организации.
2. Материальные активы аудиторской организации.
3. Информационный ресурс и нематериальные активы аудиторской организации.
4. Репутация аудиторской организации.
5. Персонал аудиторской организации.
6. Человеческий и интеллектуальный капитал аудиторской организации.

### ТЕМА 4.2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ В АУДИТОРСКОМ БИЗНЕСЕ И МЕТОДЫ ЕЕ ОЦЕНКИ

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Производственный цикл аудиторской организации.
2. Состав и основная структура доходов аудиторской организации.
3. Состав и основная структура расходов аудиторской организации.
4. Диверсификация деятельности аудиторской организации
5. Ценообразование аудиторских услуг

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Рейтинги аудиторских организаций.
2. Виды услуг, оказываемые аудиторскими организациями, их специфика.
3. Ценообразование аудиторско-консалтинговых услуг.
4. Деловая репутация как ресурс аудиторской организации.
5. Человеческий и интеллектуальный капитал аудиторской организации.

## РАЗДЕЛ 5. МАРКЕТИНГ АУДИТОРСКО-КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ

**Цель:** изучение рынка спроса и предложения аудиторско-консалтинговых услуг.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** целевые рынки аудиторского бизнеса, потребители аудиторско-консалтинговых услуг, реклама аудиторской деятельности, деловая репутация аудиторов.

### ТЕМА 5.1. РЫНОК ПРЕДЛОЖЕНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления развития аудиторского бизнеса.
2. Организация маркетинговой работы в аудиторской компании.
3. Специфика стратегического маркетинга аудиторской организации.
4. Анализ рыночных возможностей аудиторской организации.
5. Отбор целевых рынков аудиторско-консалтинговых услуг.
6. Факторы, оказывающие влияние на выбор потребителем аудиторской услуги.
7. Особенности позиционирования аудиторских услуг.
8. Специфика рекламы аудиторской деятельности.

## **ТЕМА 5.2. РЫНОК СПРОСА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Создание новых продуктов в аудиторско-консалтинговом бизнесе.
2. Проблемы универсализации аудиторско-консалтинговой услуг.
3. Поиск клиентов аудиторской организации и оценка клиентской базы. Принципы подготовки коммерческого предложения.
4. Примерная структура коммерческого предложения.
5. Процесс преддоговорной работы и заключение договора.
6. Организация переговоров с потенциальными клиентами.
7. Общие подходы к поиску взаимовыгодных решений.
8. Формирование клиентской базы и обеспечение лояльности клиентов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:**

1. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США
2. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании
3. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции
4. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К МОДУЛЮ 1 (раздел 1 - 5):** форма рубежного контроля – защита рефератов,

## **МОДУЛЬ «Семестр3» /Модуль (курс3)**

### **РАЗДЕЛ 6. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА В АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** знакомство с методологией, методикой аудиторской деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:** методология, методика, технология аудита; план и программа аудиторской проверки; оценка рисков в аудите; организационная структура аудиторской организации

## **ТЕМА 6.1. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Разработка единой методологической базы аудиторской организации.
2. Разработка программ проверки отдельных объектов аудита.
3. Разработка тестов средств контроля.
4. Разработка методологии с учетом отраслевых особенностей клиентов аудиторских организаций.
5. Методика оценки рисков искажения финансовой отчетности.
6. Методика оценки рисков потери платежеспособности, непрерывности деятельности аудируемого лица.
7. Методика оценки рисков искажения финансовой отчетности в различных условиях состояния экономического развития (страны, отрасли).
8. Методика оценки микро- и макросреды предпринимательства, в которых функционирует хозяйствующий субъект (аудируемое лицо).
9. Методика оценки соблюдения требований законодательства.
10. Методика выявления признаков преднамеренного искажения отчетности.
11. Внутренние стандарты аудиторской организации.

## **ТЕМА 6.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.
2. Особенности организационной структуры транснациональных аудиторских компаний.
3. Структурные подразделения аудиторской организации.
4. Инфраструктурные (типичные) подразделения, оказывающие услуги клиентам (аудиторские, консалтинговые).
5. Подразделения, обслуживающие функционирование производственной деятельности аудиторской организации (отдел маркетинга и продаж, служба персонала и т.д.).
6. Организация взаимодействия между структурными подразделениями.
7. Развитие региональной сети аудиторской организации

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:**

1. Методика планирования аудита компаний, отчетность которых не соответствует допущению непрерывности деятельности
2. Методика проведения аудита ликвидационного баланса как информационной базы оценки уровня достаточности активов для расчетов с кредиторами
3. Аналитические процедуры аудита организаций, находящихся в кризисных состояниях.
4. Аудиторская оценка рисков хозяйственной деятельности
5. Классификация рисков бизнеса
6. Прогнозный аудит в системе информирования и предупреждения пользователей бухгалтерской отчетности

## **РАЗДЕЛ 7. ИСКАЖЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:**

### **ПРИЧИНЫ И ПРИЗНАКИ, ПОСЛЕДСТВИЯ. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПОЛУЧЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ИХ ФИКСАЦИИ. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ В АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** изучение способов выявления вуалирования и искажения бухгалтерской отчетности, а также действий аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности аудируемого субъекта.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** искажения бухгалтерской отчетности; аудиторские доказательства; аудиторские процедуры.

#### **ТЕМА 7.1. ИСКАЖЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ: ПРИЧИНЫ И ПРИЗНАКИ, ПОСЛЕДСТВИЯ**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация искажений бухгалтерской отчетности.
2. Мотивация умышленных искажений бухгалтерской отчетности и иной финансовой информации. Оценка аудитором рисков искажения данных.
3. Методы искажения финансовой информации. Методы и аналитические приемы выявления искажений информации.
4. Действия аудитора при выявлении искажений.
5. Аудит как один из механизмов противодействия коррупции.
6. Действия аудитора при выявлении фактов несоблюдения аудируемым лицом федерального законодательства в части противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

#### **ТЕМА 7.2. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПОЛУЧЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ИХ ФИКСАЦИИ**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Интернет-среда как источник аудиторских доказательств: теоретические аспекты оценки надежности и практики применения.
2. Методы фиксации аудиторских доказательств: записи, видео-, аудиозаписи, сканирование, ксерокопирование, фотографирование, расчеты, сделанные аудитором в электронных программных средствах.
3. Представление доказательств при оценке качества аудита.
4. Представление аудиторских доказательств в суде.
5. Ограниченный режим доказательств, составляющих государственную тайну.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:**

1. Фиксирование аудиторских доказательств.
2. Рабочие документы аудитора.

3. Контроль качества оформления рабочих документов.
4. Архив аудиторской фирмы (Организация работы по хранению рабочих документов. Систематизация документов. Обеспечение конфиденциальности. Порядок получения рабочих документов из архива организации. Выемка документов из архивов аудиторской организации контролирующими органами. Использование материалов архива для формирования информационного обеспечения аудиторских проверок и услуг).

## **РАЗДЕЛ 8. УСЛУГИ АУДИТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Цель:** знакомство с содержанием и направлением оказания услуг аудиторскими организациями

**Перечень изучаемых элементов содержания:** аудит бухгалтерской отчетности; аудиторские услуги; консалтинг; консультационные услуги

### **Тема 8.1. АУДИТОРСКИЕ УСЛУГИ**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Аудит бухгалтерской отчетности
2. Консультационные услуги в области внутреннего аудита
3. Внешняя аудиторская оценка качества функции внутреннего контроля организации
4. Аудит отчетности по МСФО
5. Аудит корпоративной отчетности: особенности организации

### **Тема 8.2. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление эффективностью деятельности компании
2. Управление непрерывностью бизнеса
3. Управление издержками
4. Управление рисками
5. Управление цепочками поставок
6. Форензик – финансовые расследования
7. Эффективность финансовой функции
8. Консультационные услуги в области налогообложения
9. Управленческое консультирование
10. Консультирование по управлению рисками
11. Консультирование по финансированию бизнеса
12. Услуги в области учета и отчетности

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:**

1. Аудит в финансовой сфере
2. Аудит компаний агропромышленного сектора
3. Аудит как основа принятий решений на финансовых рынках
4. Финансовые консультирования аудиторских организаций: при слиянии и поглощении, при финансовых расследованиях; реструктуризация и корпоративное управление; оценочная деятельность.
5. Услуги в области устойчивого развития.
6. Услуги аудиторских организаций в целях привлечения инвестиций

**РАЗДЕЛ 9. АУДИТ И СОПУТСТВУЮЩИЕ АУДИТУ УСЛУГИ**

**Цель:** формирование понятийного аппарата, согласованного с международными стандартами аудита, федеральными стандартами аудиторской деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:** аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности, сопутствующие аудиту услуги, услуги аудиторских организаций

**ТЕМА 9.1. СОПУТСТВУЮЩИЕ АУДИТУ УСЛУГИ,**

**ОКАЗАНИЕ КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ПРАВИЛАМИ (СТАНДАРТАМИ) АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Международные стандарты сопутствующих услуг
2. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности
3. Компиляция финансовой информации
4. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации
5. Сравнительная характеристика аудита и сопутствующих аудиту услуг

**ТЕМА 9.2. ДРУГИЕ ВИДЫ УСЛУГ,**

**ОКАЗЫВАЕМЫЕ АУДИТОРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Услуги по налоговому консультированию
2. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий
3. Оценка стоимости имущества
4. Оценка предприятий как имущественных комплексов
5. Оценка предпринимательских рисков
6. Проведение маркетинговых исследований

7. Обучение специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью
8. Проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью, и распространению их результатов
9. Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности
10. Бухгалтерское консультирование
11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей
12. Экономическое и финансовое консультирование
13. Управленческое консультирование
14. Правовое консультирование
15. Представительство в судебных и налоговых органах по налоговым и таможенным спорам
16. Разработка и анализ инвестиционных проектов, а также составление бизнес-планов
17. Проверка прогнозной финансовой информации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 9:**

1. Международные стандарты контроля качества
2. Консалтинг и аудит: проблемы совмещения
3. Предмет договора об оказании сопутствующих аудиту услуг

## **РАЗДЕЛ 10. МЕНЕДЖМЕНТ В АУДИТОРСКО-КОНСАЛТИНГОВОМ БИЗНЕСЕ. ПЕРСОНАЛ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ БИЗНЕСА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** изучение системой управления аудиторской организации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** менеджмент в аудите, риски в аудите, аттестация и повышение квалификации в аудите

### **ТЕМА 10.1. МЕНЕДЖМЕНТ В АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Эволюция менеджмента в аудиторском бизнесе.
2. Миссия и корпоративная стратегия аудиторской фирмы.
3. Система партнерства в аудиторской организации. Наставники и передача опыта в коллективе аудиторской организации.
4. Система управления деятельностью аудиторской организации.
5. Бизнес-процессы и бизнес-процедуры аудиторской организации
6. Создание благоприятной атмосферы для сотрудничества и работы в коллективе аудиторской организации.

### **ТЕМА 10.2. КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Состав и структура персонала.
2. Управление персоналом.
3. Организация кадровой работы.
4. Подбор персонала. Квалификационные требования к персоналу.
5. Сферы ответственности персонала.
6. Обучение персонала. Аттестация персонала. Повышение квалификации и профессиональный рост работников.
7. Трудовая эффективность персонала.
8. Система мотивации персонала.
9. Система оплаты труда.
10. Корпоративная этика. Оценка лояльности работника.
11. Планирование карьеры сотрудников.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10.**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 10:**

1. Предпринимательские риски аудиторской организации.
2. Классификация рисков аудиторской организации. Анализ рисков.
3. Специфические риски аудиторской организации, связанные с соблюдением принципов аудиторской деятельности.
4. Аудиторский риск. Репутационные риски аудиторской организации.
5. Система внутреннего контроля аудиторской организации.
6. Контроль бизнес-процессов аудиторской организации. Обеспечение безопасности бизнес-процессов.
7. Обеспечение сохранения репутации аудиторской организации.
8. Обеспечение непрерывности деятельности аудиторской организации.
9. Организация работы с клиентской базой.
10. Организация риск-менеджмента в аудиторской фирме.
11. Деятельность аудиторской организации в условиях общей кризисной ситуации.
12. Страхование ответственности аудиторских организаций.
13. Обеспечение взаимострахования аудиторских компаний средствами СРО.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-5	Организация и контроль представления документов	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Этап формирования знаний



	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>	
		<p>Уметь: организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</p>	<p>Знать: способы оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: оценивать рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	
		Владеть: способами оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Знать: способы разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Знать: методы контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль и консультирование в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования умений
		Владеть: методами контроля и консультирования в рамках ведения аудиторской деятельности экономического субъекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия,	Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями	Этап формирования знаний

	<p>проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	
		<p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-11</p>	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности,</p>	<p>Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	<p>включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>путем и финансированию терроризма</p>	
		<p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		(отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	
ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования знаний
		Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования умений
		Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не

			знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной дисциплине (модулю)**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК ВОПРОСОВ:**

1. Классификация пользователей финансовой информации.
2. Стейкхолдерская теория.
3. Агенты поведенческой экономики.
4. Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
5. Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.
6. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.
7. Факторы риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью.
8. Оценка уровня и значимости операционного леввериджа.
9. Оценка уровня и значимости финансового леввериджа.
10. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
11. Анализ кредитоспособности организации.
12. Состав и структура оборотных активов организации.
13. Критерий ликвидности имущества организации.
14. Анализ дебиторской задолженности организации.
15. Анализ запасов организации.
16. Анализ краткосрочных финансовых вложений организации.
17. Понятие общей устойчивости организации. Понятие финансовой устойчивости организации. Факторы финансовой устойчивости организации
18. Устойчивость и надежность коммерческого банка.
19. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.
20. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
21. Эффект финансового рычага
22. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Чистый приток (отток) денежных средств организации
23. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств организации. Денежные потоки и их оценка.
24. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»
25. Методы финансовых вычислений.
26. Операции наращивания и дисконтирования.
27. Методика расчета простых и сложных процентов.
28. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств. Риски будущих поступлений.
29. Методы финансового анализа: виды, особенности.
30. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита.
31. Регулирование аудиторской деятельности
32. Стандарты аудиторской деятельности
33. Основные этапы проведения аудита: преддоговорный этап, планирование аудита, собственно проверка, составление и оформление аудиторского заключения, постпроверочный.
34. Содержание понятия аналитических процедур как инструмента формирования достаточной информации в аудите
35. Цель применения аналитических процедур на каждом из этапов аудита
36. Особенности применения отдельных видов аналитических процедур
37. Неколичественные аналитические процедуры.
38. Простые количественные аналитические процедуры.
39. Сложные количественные аналитические процедуры.
40. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие услуги, связанные с аудиторской

деятельностью.

41. Структура ресурсов аудиторской организации
42. Разработка единой методологической базы аудиторской организации.
43. Разработка программ проверки отдельных объектов аудита.
44. Методика выявления признаков преднамеренного искажения отчетности.
45. Повышение квалификации и профессиональный рост аудиторов
46. Технология проведения аудиторской проверки.
47. Международные стандарты сопутствующих услуг
48. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности
49. Компиляция финансовой информации
50. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации
51. Сравнительная характеристика аудита и сопутствующих аудиту услуг
52. Аудит как один из механизмов противодействия коррупции.
53. Действия аудитора при выявлении фактов несоблюдения аудируемым лицом федерального законодательства в части противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Перспективы развития рынка аудиторских услуг в мире и в России.
2. Рейтинг аудиторских организаций.
3. История возникновения транснациональных аудиторских организаций. Услуги, предоставляемые транснациональными аудиторскими организациями.
4. Компании «большой аудиторской четверки»: обзор, перспективы развития и прогнозы.
5. Возможности и пути развития российских аудиторских организаций.
6. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.
7. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.
8. Факторы оценки эффективности управления аудиторской организацией.
9. Деятельность фирм «большой аудиторской четверки» в России. Индекс интернационализации.
10. Преимущества использования услуг транснациональных аудиторских организаций.
11. Проблемы деятельности транснациональных аудиторских организаций на российском рынке.
12. Взаимодействие российских и транснациональных аудиторских организаций.
13. Страхование ответственности аудиторских организаций.
14. Обеспечение взаимострахования аудиторских компаний средствами СРО.
15. Абсолютная независимость аудитора: миф или реальность. Критерии независимости аудиторов.
16. Аудит как социальный институт.
17. Аудит и ожидания общества.
18. Аудит как институт индустриального демократического общества.
19. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
20. Противоречие предпринимательского характера деятельности и общественной роли аудита.
21. Публично-правовая природа аудита и конфиденциальность информации.
22. Аудиторские услуги по налоговой минимизации и вывозу капитала и гражданская ответственность.
23. Компании «большой аудиторской четверки»: обзор, перспективы развития и прогнозы.
24. Возможности и пути развития российских аудиторских организаций.
25. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.



26. Факторы оценки эффективности управления аудиторской организацией.
  27. Деятельность фирм «большой аудиторской четверки» в России. Индекс интернационализации.
  28. Преимущества использования услуг транснациональных аудиторских организаций.
  29. Проблемы деятельности транснациональных аудиторских организаций на российском рынке.
  30. Взаимодействие российских и транснациональных аудиторских организаций.
  31. Роль аудита в предупреждении кризисных явлений в экономике.
  32. Взаимосвязь критериев достоверности отчетности и финансового кризиса.
- Анализ причин банкротства крупных компаний.
33. Ответственность аудиторов.
  34. Задачи аудита и оценка вероятности прогнозного сценария банкротства.
  35. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
  36. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.
  37. Государственная, коммерческая, служебная, аудиторская тайны: особенности

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. Характеристика концепций денежного потока и агентских отношений. Понятие денежного потока.
2. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности.
3. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала.
4. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств.
5. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
6. Классификация денежных потоков по видам операций
7. Чистые активы организации: понятие, порядок расчета, экономическое содержание
8. Методика планирования аудита компаний, отчетность которых не соответствует допущению непрерывности деятельности
9. Методика проведения аудита ликвидационного баланса как информационной базы оценки уровня достаточности активов для расчетов с кредиторами
10. Аналитические процедуры аудита организаций, находящихся в кризисных состояниях.
11. Аудиторская оценка рисков хозяйственной деятельности
12. Классификация рисков бизнеса
13. Прогнозный аудит в системе информирования и предупреждения пользователей бухгалтерской отчетности
14. Основные этапы становления и развития аудита в России
15. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
16. Перспективы развития аудита в России
17. Аудиторская выборка и оценка ее результатов
18. Методы аудиторской проверки и их применение

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**Задача 1.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задача 2.** По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.

**Задача 3.** Опишите основные трудовые функции Специалиста по аудиту, Специалиста по внутреннему контролю, Специалиста по финансовому консультированию, Специалиста по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

**Задача 4.** По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структуры источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.

**Ситуационная задача 1.** Торговое предприятие обратилось в аудиторско-консалтинговую организацию с просьбой проконсультировать по вопросу налогообложения выручки от продаж товаров. Требуется: сформулировать предмет консалтинговой услуги.

**Ситуационная задача 2.** Аудиторская компания ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности АО «Темп» за 201х год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании по цене на 30% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в финансовой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано «договорная». Задание:

1) Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?

2) Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

**Ситуационная задача 3.** Проводится аудиторская проверка бухгалтерской отчетности АО «Облако» за 201х год. В ходе аудиторской проверки существенных искажений в бухгалтерской отчетности не выявлено. Однако в ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что большая часть продукции продается созданному при заводе торговому дому по себестоимости, а уже торговый дом продает продукцию по рыночным ценам, и, таким образом, прибыль завода реально оседает на счетах торгового дома. Эта ситуация в отчетности не отражена, т.к. торговый дом создан в форме ООО и является юридически независимым от завода (не является его дочерним обществом, не имеет общих учредителей). Аудитор выразил положительное мнение в аудиторском заключении, считая, что проверка соблюдения прав акционеров не является задачей аудита, а все операции отражены в бухгалтерском учете правильно. Задание:

1) Какие риски содержатся в этой хозяйственной ситуации?

2) На каких направлениях проверки должен был сконцентрировать свое внимание аудитор?

3) Какие процедуры должен был провести аудитор?

4) Должен ли аудитор раскрыть данную хозяйственную ситуацию в заключении?

**Ситуационная задача 4.** ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Марс» за 201х год. При знакомстве с деятельностью Общества и бухгалтерскими документами Аудитор обратил внимание на то, что ПАО «Марс» выступило поручителем за своего партнера по бизнесу ООО «Сатурн» по полученным им средствам перед третьим лицом. При проведении аудита Аудитором не было обнаружено существенных искажений бухгалтерской отчетности. Задание:

С учетом представленной информации об аудируемом лице указать:

1. Какие основные риски мог идентифицировать Аудитор?

2. Какие ответные действия в отношении этих рисков должен предпринять Аудитор?

3. Как могут повлиять на дальнейшие действия Аудитора и его мнение в аудиторском заключении обстоятельства, обратившие на себя внимание?

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература.**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 24.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2. Дополнительная литература**

Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 24.05.2022).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 24.05.2022).

Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 24.05.2022).

Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852> (дата обращения: 24.05.2022).

Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469297> (дата обращения: 24.05.2022).

Строительный контроль и аудит : учебник для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; ответственный редактор Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12756-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496147> (дата обращения: 24.05.2022).

Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488862> (дата обращения: 24.05.2022).

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 24.05.2022).

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496001> (дата обращения: 24.05.2022).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 24.05.2022).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения

возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

« 01 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Бюджетный учет**

**Направление подготовки**

***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	27
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) <b>Ошибка!</b>	
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29
5.6 Образовательные технологии .....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики анализа финансовой отчетности организации, а также применения методов финансового анализа в процессе проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием анализа финансовой отчетности;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения аудита;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов анализа финансовой отчетности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Бюджетный учет» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность, Финансовый контроль.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-11; в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческий	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской	ПК-1.1. <i>Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</i>  ПК-1.2. <i>Подготовка предложений для выбора организационной</i>	Знать: Способы определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой

		(финансовой) отчетности	<p><i>формы ведения бухгалтерского учета</i></p> <p>ПК-1.3. <i>Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</i></p>	<p>отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: определять направления деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: способами определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
организационно-управленческий	ПК-2	<p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных</p>	<p>ПК-2.1. <i>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</i></p> <p>ПК-2.2. <i>Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета,</i></p>	<p>Знать: способы планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>

		требований	<i>обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</i>	<p>организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Уметь: планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Владеть: способами планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>
организационно-управленческий	<b>ПК-4</b>	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	<i>ПК-4.1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</i>	<p>Знать: способы обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Уметь: обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

				<p>соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>
организационно-управленческий	ПК-5	<p>Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i></p>	<p>Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p> <p>Уметь: организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой)</p>



				<p>отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p> <p>Владеть: формами организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные</p>
организационно-управленческий	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг,	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита,

		<p>включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с</p>
--	--	---	--	--

				<p>аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию</p>
--	--	--	--	---

				терроризма
--	--	--	--	------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации		ЭКЗ			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии 2 курс			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	103	56	47		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		зач	ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>2 семестр</b>											
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	36	8	8	4		6				8	
Раздел 2. Учет нефинансовых активов	36	8	10	4		6				8	
Раздел 3. Учет вложений в нефинансовые активы	36	8	10	4		6				8	
Раздел 4. Отчетность бюджетной организации	36	8	10	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>16</b>		<b>24</b>				<b>32</b>	
<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>									

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Курс сессия 2</b>											
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	36	28	4	4						4	
Раздел 2. Учет нефинансовых активов	36	28	4	4						4	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>8</b>						<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Курс 3, сессия 2</b>											
Раздел 3. Учет вложений в нефинансовые активы	36	22	4			4				4	
Раздел 4. Отчетность бюджетной организации	36	25	4			4				4	
Контроль промежуточной аттестации (час)											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>47</b>	<b>8</b>			<b>8</b>				<b>12</b>	
<b>Промеж. аттестация, час</b>	<b>4</b>	<i>экзамен</i>									
<b>Всего, час</b>	<b>144</b>	<b>103</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				<b>16</b>	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет нефинансовых активов	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Учет вложений в нефинансовые активы	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Отчетность бюджетной организации	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>87</b>	<b>15</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	<b>56</b>	расчетное практическое задание	<b>16</b>	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Учет нефинансовых активов	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>84</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		<b>16</b>	

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 3. Учет вложений в нефинансовые активы	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Отчетность бюджетной организации	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>87</b>	<b>15</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	<b>56</b>	расчетное практическое задание	<b>16</b>	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)



# **РАЗДЕЛ 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала**

## **Раздел 1 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

**Тема 1.1** Приобретение теоретических и практических навыков по изучаемой теме.

**Цель:** изучить основы и принципы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятия, применяемые при организации бюджетного процесса. реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации. Реализация принципа бюджетирования, ориентированного на результат.

Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации в бюджетной сфере. Унифицированные формы первичных учетных документов, применяемые в бюджетном учете.

Рабочие документы конкретной бюджетной организации. Структура учетного аппарата, распределение функций между сотрудниками, документооборот, формы учета, научная организация труда.

Полномочия и ответственность главного бухгалтера бюджетной организации..

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
2. Базовые нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в бюджетной организации.
3. Бюджетный кодекс РФ. Понятия, применяемые при организации бюджетного процесса.

**Тема 1.2** Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе..

**Цель:** изучить требования, предъявляемые к организации учета.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе. Характеристика Плана счетов бюджетного учета. Структура бюджетного Плана счетов. Порядок формирования номера бюджетного счета.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Полномочия и ответственность главного бухгалтера бюджетного учреждения.
2. Регистры бюджетного учета и порядок их ведения.

3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств в бюджетной организации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: эссе**

### **Примерные темы эссе к разделу 1:**

1. Дайте определение бюджетного учета
2. Основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета
3. Нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета
4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета
5. Что такое «регистр бюджетного учета»?
6. Каково назначение графика документооборота?
7. Для каких целей издается приказ «Об учетной политике»?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **Раздел 2 Учет нефинансовых активов**

### **Тема 2.1 Учет нефинансовых активов**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по изучаемой теме.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета. Формирование стоимости нефинансовых активов.

Основные средства: понятие, классификация и оценка. Учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения. Порядок начисления амортизации основных средств и отражения в учете. Направления и причины выбытия основных средств. Порядок отражения в учете выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

Понятие и классификация произведенных активов. Документооборот и отражение операций по движению произведенных активов в бюджетном учете.

Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете. Порядок начисления амортизации нематериальных активов и отражение в учете. Переоценка стоимости объектов нематериальных активов и отражение результатов в учете.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- . Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета.
2. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

**Тема 2.2** Учет вложений в нефинансовые активы.

**Цель:** Изучить порядок учета вложений в нефинансовые активы

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения.

2. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете.
3. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.
4. Особенности учета непроизведенных активов в бюджетных учреждениях
5. Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете.
6. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов
7. Особенности бюджетного учета спецодежды

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: практические расчётные задания**

**Примерные задания к разделу 2:**

**Задача №1: Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний**

1. Какие объекты имущества относятся к нефинансовым активам в бюджетных учреждениях?
2. Назовите нормативные и правовые акты по учету нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.

3. Укажите порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в бюджетных учреждениях

**Задача №2: Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний**

1. Укажите порядок начисления амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?
2. Укажите источники списания затрат на ремонт основных средств в бюджетных учреждениях.
3. На каких счетах бюджетного учета отражаются материальные запасы?
4. Укажите особенность учета медикаментов?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Раздел 3 Учет вложений в нефинансовые активы**

*Тема 3.1* Задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы

**Цель:** Изучить задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Задачи бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы. Учет вложений в объекты основных средств, нематериальных и непроизведенных активов и отражение операций по их приобретению, безвозмездному получению в бюджетном учете.

**Вопросы для самоподготовки:**

Классификация нефинансовых активов. Основные задачи учета.

2. Формирование стоимости нефинансовых активов.
3. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет материальных запасов

*Тема 3.2* Учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов

**Цель:** Рассмотреть учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Учет операций по вложениям в объекты нефинансовых активов при расчетах с подрядчиками, при организации работ за счет собственных средств, изготовленных объектов готовой продукции. Первичные учетные документы на законченные и сданные в эксплуатацию объекты нефинансовых активов и отражение их в бюджетном учете.

Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в бюджетной отчетности.

Раскрытие информации о вложениях в нефинансовые активы в бюджетной отчетности

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств бюджетного учреждения.

2. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в учете.

3. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

4. Особенности учета произведенных активов в бюджетных учреждениях

5. Состав нематериальных активов и способы отражения их в бюджетном учете.

6. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов

7. Особенности бюджетного учета спецодежды и форменной одежды.

8. Особенности учета готовой продукции

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: практические расчётные задания**

**Примерные задания к разделу 3:**

**Задача № 3.1 Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний**

5. Какие объекты имущества относятся к нефинансовым активам в бюджетных учреждениях?

6. Назовите нормативные и правовые акты по учету нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.

7. Укажите порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в бюджетных учреждениях

8. Укажите порядок начисления амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?

9. Укажите источники списания затрат на ремонт основных средств в бюджетных учреждениях.

10. На каких счетах бюджетного учета отражаются материальные запасы?

11. Укажите особенность учета медикаментов?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **Раздел 4 Отчетность бюджетной организации**

**Тема 4.1** Правовые основы бюджетной отчетности.

**Цель:** Изучить правовые основы бюджетной отчетности

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Правовые основы бюджетной отчетности. Особенности составления отчетности в бюджетных организациях. Состав отчетности. Порядок и сроки представления отчетности бюджетного учреждения. Мероприятия по завершению финансового года. Проведение инвентаризации статей баланса. Оформление результатов инвентаризации и отражение в учете. Закрытие счетов бюджетного учета.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Состав, порядок составления отчетности в организациях социальной сферы.
2. Отчет о финансовых результатах деятельности.
3. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств.
4. Баланс исполнения бюджета.

**Тема 4.2** Порядок составления форм годовой бюджетной отчетности

**Цель:** Изучить порядок составления форм годовой бюджетной отчетности **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Контрольные соотношения бюджетной отчетности. Использование бухгалтерской отчетности для оценки деятельности бюджетной организации, контроля за рациональным расходованием бюджетных средств.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Отчетность – единая система данных.
2. Отчет о финансовых результатах деятельности
3. Структура и Пояснительной записки к отчету
4. Сведения об основных направлениях деятельности в Пояснительной записке
5. Достоверность предоставления годовой отчетности
6. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов
7. Отчетность бюджетных учреждений
8. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: практические расчётные задания**

**Примерные задания к разделу 4:**

**Задача № 8.1.** В бухгалтерском учете Российского государственного социального университета согласно выставленным счетам-фактурам отражены расходы по:

- услугам связи - 2596 руб. (в том числе НДС - \_\_\_\_\_ руб.);

- электрической энергии - 5310 руб. (в том числе НДС - \_\_\_\_ руб.);

- полученным канцелярским товарам - 2124 руб. (в том числе НДС - \_\_\_\_ руб.).

Университетом была произведена полная оплата выставленных счетов.

Университет финансируется из федерального бюджета.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены расходы учреждения по услугам связи			
Отражены расходы учреждения по коммунальным услугам			
Отражены расходы учреждения по материальным запасам			
Списаны денежные средства за услуги связи			
Списаны денежные средства по коммунальным услугам			
Списаны денежные средства по приобретенным материальным запасам			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности),	Знать: Способы определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление	Этап формирования знаний

	<p>регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: определять направления деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: способами определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>	<p>Знать: способы планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Уметь: планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Владеть: способами планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p>Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с</p>	<p>Этап формирования знаний</p>



	и ее согласования с руководителем экономического субъекта	руководителем экономического субъекта  Уметь: обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта Владеть: способами обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать: формы организации и контроля представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и контролировать представление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	Этап формирования умений
		Владеть: формами организации и контроля представления документов	Этап формирования навыков и получения опыта

		бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные	
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)	Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Этап формирования знаний
		Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений	Этап формирования умений

	доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	
		Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	Способность решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля	Знать: способы решения задач исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Этап формирования знаний

	экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Уметь: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения задач исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования знаний
		Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования умений
		Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	<b>компетенций</b>	<b>компетенции</b>	
ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный учет в Российской Федерации. Субъекты бюджетного процесса
2. Направления развития бюджетного учета и отчетности в России
3. Организация бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. Рабочий план счетов.

4. Сущность и функции бюджетного учета в осуществлении процесса исполнения бюджета
5. Требования, предъявляемые к организации учета на современном этапе
6. Структура бюджетного Плана счетов. Порядок формирования номера бюджетного счета
7. Учет лимитов бюджетных обязательств. Использование счетов санкционирования расходов у получателей бюджетных средств
8. Учет движения основных средств в бюджетных учреждениях. Документальное оформление операций
9. Понятие основных средств, классификация и оценка.
10. Порядок начисления амортизации основных средств бюджетного учреждения и отражение в учете
11. Направления и причины выбытия основных средств. Порядок отражения выбытия основных средств в бюджетном учете
12. Учет непроизведенных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия
13. Документооборот по движению непроизведенных активов
14. Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия.
15. Порядок начисления амортизации и отражения в учете бюджетного учреждения
16. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях: понятие, классификация и оценка, учет поступления и списания (отпуск) материальных запасов
17. Особенности учета материалов и готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
18. Особенности учета готовой продукции в бюджетном учреждении
19. Учет операций по получению наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их расходованию
20. Оформление и учет денежных документов в бюджетных учреждениях
21. Учет и отражение в бюджетной отчетности типовых операций по движению денежных средств бюджетного учреждения.
22. Операции по движению средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, классификация и отражение в учете
23. Учет финансовых вложений бюджетного учреждения
24. Учет депозитов, акций, облигаций и векселей, как разновидностей средств бюджетов
25. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами и расчетов по недостачам в бюджетных учреждениях
26. Учет расчетов с дебиторами по доходам в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления и в разрезе аналитических счетов.
27. Учет расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении
28. Учет расчетов по авансам, перечисленным бюджетным учреждением
29. Учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги
30. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
31. Учет операций по расчетам с бюджетом по налогу на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и оказанным услугам
32. Учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
33. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
34. Учет расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении
35. Учет расчетов с депонентами

36. Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы и другим налогам и платежам
37. Учет расчетов по оплате услуг связей и коммунальных услуг
38. Учет расчетов по платежам в бюджет по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в России
39. Доходы учреждения, их признание и порядок учета
40. Расходы учреждения, их признание и порядок учета. Экономическая классификация расходов
41. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения
42. Формирование результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года
43. Санкционирование расходов бюджета и учет лимитов бюджетных обязательств
44. Учет на забалансовых счетах в бюджетном учреждении
45. Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
46. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
47. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, порядок отражения результатов в бюджетном учете
48. Правовые основы бюджетной отчетности
49. Отчетность бюджетного учреждения: состав, порядок и сроки представления
50. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления
51. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления
52. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления
53. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой бюджетной отчетности
54. Годовая и периодическая отчетность и ее взаимосвязь с показателями плана. Увязка форм отчетности
55. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями кредитов на основании отчетов подведомственных учреждений
56. Ответственность за соблюдение порядка составления и представления отчетности

### **Примерные темы рефератов (контрольных работ)**

Выполнить контрольную работу, подготовив письменный ответ по одной из нижеприведенных тем:

1. Организация деятельности Казначейства
2. Порядок открытия и ведения органами Казначейства лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета
3. Порядок организации работы по доведению через территориальные органы Казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета
4. Реализация Концепции функционирования единого счета Казначейства Минфина РФ по учету доходов и средств федерального бюджета
5. Порядок открытия и ведения территориальными органами Казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов



6. Порядок применения органами Казначейства мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации
7. Бухгалтерский учет в системе управления в Российской Федерации
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
9. Бюджетное законодательство и регулирование деятельности бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ и порядок ее применения
10. Организация бюджетного учета
11. Учет основных средств в бюджетных учреждениях
12. Учет произведенных активов
13. Учет нематериальных активов
14. Учет материальных запасов
15. Учет вложений в нефинансовые активы
16. Учет денежных средств учреждения
17. Учет средств на счетах бюджетов
18. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов
19. Учет финансовых вложений
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам
21. Учет расчетов по выданным авансам, в том числе расчетов с дебиторами по пособиям по социальному страхованию населения и по социальной помощи населению
22. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
23. Учет расчетов с подотчетными лицами
24. Учет расчетов по недостачам
25. Учет расчетов с прочими дебиторами
26. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по субсидиям государственным и негосударственным организациям
28. Учет расчетов по платежам в бюджет
29. Учет прочих расчетов с кредиторами
30. Учет финансового результата в бюджетном учреждении
31. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета
32. Санкционирование расходов бюджета и учет лимитов бюджетных обязательств
33. Учет на забалансовых счетах
34. Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
35. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
36. Порядок составления и представления бюджетной отчетности
37. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

## ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

### Задание 1.

Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб. (в том числе НДС – \_\_\_\_ руб.). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9440 руб. (в том числе НДС - \_\_\_\_ руб.). запасные части были оприходованы на склад (м.о.л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям

### Задание 2.

Сельскохозяйственный колледж силами собственных работников создал видеофильм «Выращивание лошадей», предназначенный для обучения студентов. Заработная плата сотрудников, участвовавших в съемках фильма, составила 20 000 руб., величина налоговых выплат \_\_\_\_ ? на видео пленку израсходовано 1000 руб. монтаж фильма осуществлял частный предприниматель Иванов В.А. Вознаграждение по условиям договора составило 5000 руб. все расходы произведены за счет средств федерального бюджета. Составьте бухгалтерские проводки по операциям.

### Задание 3.

В апреле т.г. бюджетное учреждение приобрело оборудование стоимостью 70 800 руб. (в том числе НДС -?) Доставка объекта обошлась в 4720 руб. (в том числе НДС -?). Так как купленное оборудование не требует монтажа, его сразу ввели в эксплуатацию. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость оборудования при условии:

1. покупку оборудования оплатили за счет бюджетных средств
2. оборудование купили за счет средств от предпринимательской деятельности

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494109> (дата обращения: 22.05.2022).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488233> (дата обращения: 22.05.2022).

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 22.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022