



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета политических и социальных  
технологий

/С.В. Пивнева

22 августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЗАМЕЩАЮЩИМИ СЕМЬЯМИ**

**Направление подготовки**  
*39.03.02 Социальная работа*

**Направленность**  
*Социальная работа с различными группами населения*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>34</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	34
5.1.1. Основная литература .....	34
5.1.2. Дополнительная литература .....	34
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	36

5.4.1. Средства информационных технологий .....	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	36
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
5.6. Образовательные технологии .....	37
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>38</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная работа с замещающими семьями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная работа с замещающими семьями (модуль)» разработана рабочей группой в составе: Маврин А.А., заведующий кафедрой общественно-социальных организаций и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных организаций и социальной работы

Протокол № 1 от «22» августа 2023 года

Заведующий кафедрой



А.А. Маврин

---

(подпись)



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины является: ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами социальной работы с замещающими семьями, знаниями, которые необходимы социальному работнику в его дальнейшей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- разъяснить общие принципы и правила работы с замещающими семьями;
- раскрыть возможные проблемные зоны при адаптации приемного ребенка в новой семье, особенности социально-психологического подхода при работе с членами замещающей семьи;
- сформировать умения выявлять потребности семьи и на этой основе определять стратегию, цели и задачи позитивного развития замещающей семьи;
- способствовать формированию навыков диагностики и профилактики дисфункций семейных взаимоотношений, овладению технологиями социальной работы с замещающими семьями.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и	Знает законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Умеет организовывать процесс социального

		<p>профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-3.3.</p> <p>Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами</p> <p>Владеет навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
	<p>ПК-4. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ПК-4.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>	<p>Знает основы проектной деятельности в сфере социального обслуживания.</p> <p>Умеет применять технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8	8	-
Лекционные занятия	4	4	-
Практические занятия	4	4	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60	60	-
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4	4	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты социальной работы с замещающей семьей</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Сущность социальной работы с замещающей семьей	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Принципы социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей. Алгоритм сопровождения замещающих семей	17	15	2	1	1
Тема 1.3. Методика диагностики замещающих родителей	17	15	2	1	1
Тема 1.4. Методика диагностики приемных детей	17	15	2	1	1
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты социальной работы с замещающей семьей**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность социальной работы с замещающей семьей. Принципы социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей. Алгоритм сопровождения замещающих семей. Методика диагностики замещающих родителей. Методика диагностики приемных детей.

##### **Тема 1.1 Сущность социальной работы с замещающей семьей**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Типы замещающих семей.
2. Семья усыновителей.
3. Семьи опекунов /попечителей.
4. Приемная семья.
5. Патронатная семья.
6. Социальная работа с замещающей семьей.
7. Функции социального работника.
8. Содержание социальной работы с замещающей семьей.
9. Системой мер, позволяющих восстановить утраченное благополучие в семейных отношениях.
10. Формы принимающих семей.
11. Проблема устройства в семье детей-сирот.
12. Общие закономерности взаимной адаптации/дезадаптации семьи и ребенка/детей.
13. Показателем успешного устройства детей в замещающую семью.

##### **Тема 1.2 Принципы социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей. Алгоритм сопровождения замещающих семей**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Условия сопровождения замещающих семей.
2. Принципы психолого-социального сопровождения замещающих семей.
3. Основные направления и виды помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения.
4. Мониторинг эффективности проводимой специалистами службы работы с замещающей семьей.
5. Уровни сопровождения замещающей семьи.
6. План сопровождения совместно с семьей.
7. Контроль качества оказания услуги сопровождения.
8. Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации индивидуальной программы сопровождения.
9. Алгоритм сопровождения замещающих семей.
10. Цели первой встречи с семьей.

##### **Тема 1.3 Методика диагностики замещающих родителей**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Диагностики замещающей семьи.
2. Анкеты,
3. Опросники.

4. Методики.
5. Предварительная диагностика с кандидатом в замещающие родители.
6. Этап предварительной диагностики с кандидатами.
7. Характерные установки на воспитание детей.
8. Беседа.
9. Стили воспитания.
10. Кризис.
11. Факторы, вызывающие состояние напряжения в замещающей семье.
12. Проблемная диагностика.

#### **Тема 1.4. Методика диагностики приемных детей**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Перспективное планирование диагностической работы.
2. Психометрические и проективные диагностические методы.
3. Первичная диагностика.
4. Проективные методики.
5. Диагностика общей школьной зрелости.
6. Метод социометрических измерений (социометрия).
7. Тест «Выявление семейных установок».
8. Диагностика результативности.
9. Беседа с детьми

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: теоретические аспекты социальной работы с замещающей семьей**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

#### **Темы контрольных работ**

Задание 1.

1. Составьте перечень вопросов по теме «Социальная политика в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

2. Подготовьте аннотации 10 статей из библиотеки Елайбрери о социальном сиротстве и его современном положении в Российской Федерации. Используя данные РОССТАТА, определите динамику в развитии социального сиротства

Задание 2.

1. Напишите сообщение на тему "Проблемы воспитания ребенка в замещающей семье, их последствия и оказание адекватной социальной помощи".

2. Подготовьте презентацию на тему "Особенности индивидуального и личностного развития ребенка из сиротского учреждения".

3. Составьте перечень нормативно-правовых документов, используемых органом опеки и попечительства для работы с кандидатами в приемные родители, с приемной семьей, с опекунами, попечителями. Как их можно классифицировать?

Задание 3.

1. Дайте характеристику каждой форме семейного устройства детей. Оформите в виде таблицы. Чем отличается каждая форма семейного устройства?

2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют существование каждой формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"?

3. Напишите эссе на тему "Почему современная социальная политика государства направленная на определение детей, оставшихся без попечения родителей, в семью?"

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – контрольная работа, компьютерное тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>		
Раздел 1. Теоретические аспекты социальной работы с замещающей семьей	60	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.1. Сущность социальной работы с замещающей семьей	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Подготовка реферата
Тема 1.2. Принципы социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей. Алгоритм сопровождения замещающих семей	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Методика диагностики замещающих родителей	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4. Методика диагностики приемных детей	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Подготовка реферата
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	
--	-----------	--

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Психологические особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Проблемы, возникающие в процессе адаптации приемного ребенка в семье.
3. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи, как комплексная технология. Цели, задачи, основные направления психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи.
4. Школа приемных родителей.
5. Индивидуальный план развития и адаптации ребенка в семье.
6. Плана текущего сопровождения семьи и ребенка.
7. Проведение мониторинга развития ребенка в семье.
8. Критерии эффективности программ по психолого-педагогическому сопровождению замещающей семьи.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1**

1. Современная ситуация создания замещающей семьи. Анализ статистических данных. Федеральный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.
2. Формы жизнеустройства детей: анализ понятийного аппарата (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, замещающая семья, патронатная семья).
3. Направления государственной политики в сфере преодоления сиротства, изменения в действующем законодательстве об опеке и попечительстве, усыновлении. Нормативно-правовая база создания замещающей семьи.
4. Образовательные учреждения интернатного типа: типы учреждений, особенности психолого-педагогической деятельности специалистов.
5. Опыт регионов по психолого-педагогическому сопровождению замещающей семьи. Социальный проект «Детский вопрос».
6. Характеристика основных мотивов кандидатов на создание замещающей семьи.
7. Процедура отбора кандидатов на роль замещающей семьи. Анализ социальных, экономических характеристик, медицинских, психолого-педагогических ресурсов и рисков кандидатов в замещающие семьи.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514609> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст : электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517244> (дата обращения: 11.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за

текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **тестовой** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел -1 «Теоретические аспекты социальной работы с замещающей семьей»</b>	ПК-3	Контрольная работа	<p>Задание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Составьте перечень вопросов по теме «Социальная политика в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</li><li>2. Подготовьте аннотации 10 статей из библиотеки Елайбрери о социальном сиротстве и его современном положении в Российской Федерации. Используя данные РОССТАТА, определите динамику в развитии социального сиротства</li></ol> <p>Задание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Напишите сообщение на тему «Проблемы воспитания ребенка в замещающей семье, их последствия и оказание адекватной социальной помощи».</li><li>2. Подготовьте презентацию на тему "Особенности индивидуального и личностного развития ребенка из сиротского учреждения".</li><li>3. Составьте перечень нормативно-правовых документов, используемых органом опеки и попечительства для работы с кандидатами в приемные родители, с приемной семьей, с опекунами, попечителями. Как их можно классифицировать?</li></ol> <p>Задание 3.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте характеристику каждой форме семейного устройства детей. Оформите в виде таблицы. Чем отличается каждая форма семейного устройства?</li><li>2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют существование каждой формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?</li><li>3. Напишите эссе на тему «Почему современная социальная политика государства</li></ol>

				направленная на определение детей, оставшихся без попечения родителей, в семью?»
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Жестокие взаимоотношения как стиль воспитания проявляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в общем недовольстве ребенком, в игнорировании потребностей, жестоком обращении</li> <li>2. открыто, когда на ребенке срывают зло, применяя насилие, или быть скрытыми, когда между родителями и ребенком стоит “стена” эмоциональной холодности и враждебности</li> <li>3. в повышенном, обостренном внимании и заботе к ребенку, чрезмерной опеке и мелочном контроле поведения, слежке, запретах и ограничениях</li> <li>4. недостатком опеки и контроля</li> </ol> <p>2. Повышенная моральная ответственность как стиль воспитания проявляется</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. когда от ребенка требуют честности, порядочности, чувства долга не соответственно его возрасту</li> <li>2. недостатком опеки и контроля</li> <li>3. в общем недовольстве ребенком, в игнорировании потребностей, жестоком обращении</li> <li>4. открыто, когда на ребенке срывают зло, применяя насилие, или быть скрытыми, когда между родителями и ребенком стоит “стена” эмоциональной холодности и враждебности</li> </ol> <p>3. Включает в себя субъективно-оценочное, сознательно-избирательное представление о ребенке, которое определяет особенности родительского восприятия, способ общения и характер приемов воздействия на ребенка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. родительство</li> <li>2. семейное воспитание</li> <li>3. стиль семейного воспитания</li> <li>4. родительское отношение</li> </ol> <p>4. Роль ребенка можно четко выделить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в дисгармоничной семье</li> <li>2. гармоничной семье</li> <li>3. во взаимоотношениях со сверстниками</li> <li>4. в поведении родителей</li> </ol> <p>5. Набор шаблонов поведения по отношению к ребенку в семье, сочетание чувств,</p>

			<p>ожиданий, действий, оценок, адресованных ребенку взрослыми – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. установки</li> <li>2. роль</li> <li>3. отношения</li> <li>4. правила</li> <li>6. Выделяют также три спектра отношений, составляющих любовь родителей к своему ребенку (А. С. Спиваковская): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поощрение-наказание, доверие-недоверие, легкомыслие-серьезность</li> <li>2. любовь-ненависть, близость-дальность, оптимизм-пессимизм</li> <li>3. симпатия-антипатия, уважение-пренебрежение, близость-дальность</li> <li>4. уважение-пренебрежение, одобрение-осуждение, объективность-предвзятость</li> </ol> </li> <li>7. О каком типе родительской любви идет речь: «симпатия, уважение, близость»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. действенная любовь</li> <li>2. действенная жалость</li> <li>3. отстраненная любовь</li> <li>4. преследование</li> </ol> </li> <li>8. О каком типе родительской любви идет речь: «симпатия, уважение, но большая дистанция в общении»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. действенная любовь</li> <li>2. отстраненная любовь</li> <li>3. действенная жалость</li> <li>4. снисходительное отстранение</li> </ol> </li> <li>9. О каком типе родительской любви идет речь: «симпатия, близость, но отсутствие уважения»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. действенная любовь</li> <li>2. отвержение</li> <li>3. отказ</li> <li>4. действенная жалость</li> </ol> </li> <li>10. О каком типе родительской любви идет речь: «антипатия, неуважение, большая дистанция в общении»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отвержение</li> <li>2. отказ</li> <li>3. презрение</li> <li>4. действенная жалость</li> </ol> </li> </ol>
--	--	--	---



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенции</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Современная ситуация создания замещающей семьи. Анализ статистических данных. Федеральный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.</li><li>2. Формы жизнеустройства детей: анализ понятийного аппарата (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, замещающая семья, патронатная семья).</li><li>3. Направления государственной политики в сфере преодоления сиротства, изменения в действующем законодательстве об опеке и попечительстве, усыновлении. Нормативно-правовая база создания замещающей семьи.</li><li>4. Образовательные учреждения интернатного типа: типы учреждений, особенности психолого-педагогической деятельности специалистов.</li><li>5. Опыт регионов по психолого-педагогическому сопровождению замещающей семьи. Социальный проект «Детский вопрос».</li><li>6. Характеристика основных мотивов кандидатов на создание замещающей семьи.</li><li>7. Процедура отбора кандидатов на роль замещающей семьи. Анализ социальных, экономических характеристик, медицинских, психолого-педагогических ресурсов и рисков кандидатов в замещающие семьи.</li><li>8. Психологические особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li><li>9. Проблемы, возникающие в процессе адаптации приемного ребенка в семье.</li><li>10. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи, как комплексная технология. Цели, задачи, основные направления психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи.</li><li>11. Школа приемных родителей.</li><li>12. Индивидуальный план развития и адаптации ребенка в семье.</li><li>13. Плана текущего сопровождения семьи и ребенка.</li><li>14. Проведение мониторинга развития ребенка в семье.</li><li>15. Критерии эффективности программ по психолого-педагогическому сопровождению замещающей семьи.</li></ol>
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Вид психологической помощи, который направлен на распознавание, измерение социально-психологических феноменов семьи, личностных особенностей ее членов и выявление различных типов семейных проблем:<ol style="list-style-type: none"><li>1. семейная психодиагностика</li><li>2. семейная психотерапия</li><li>3. семейное консультирование</li><li>4. психологическая помощь</li></ol></li></ol>

2. Укажите три фактора семейного благополучия:

1. постоянное стремление партнеров к сохранению семьи
2. желание и способность партнеров к согласованным действиям на благо семьи
3. инициативность каждого супруга в решении семейных проблем и реальный вклад каждого в общественные дела
4. взаимоунижение, не способность на взаимное доверие и понимание

3. Укажите три фактора семейного благополучия

1. разумное сочетание разнообразных личных целей и потребностей с общесемейными делами и потребностями
2. характерологические особенности и привычки, неспособность контролировать и регулировать свои собственные эмоции и чувства
3. стремление в трудную минуту к эмоциональному единению и сплочению
4. способность эмоционально согреть супруга, т. е. вести себя так, чтобы создать атмосферу доверия, непринужденности, сердечности

4. К. Роджерс выделял следующие положительные характеристики благополучных семейных отношений, как:

1. преданность и сотрудничество, общение, гибкость отношений, самостоятельность
2. близость партнёров, удовлетворённость браком, автономность личности
3. ориентация на общественные нормы, принятие противоречий неприятие, чувство собственного достоинства
4. общностью быта и взаимная моральная ответственность

5. К проблемным сферам в семейных отношениях относят:

1. межличностная коммуникация в семье
2. домашнее хозяйство и распределение бюджета, воспитание детей, организация и проведение досуга, сексуальная жизнь супругов, общение
3. адаптация супругов
4. сплоченность семьи

6. Укажите, два мотива сохранения супружеского союза относятся:

1. потребности в удовлетворении супругами определенных семейных ролей (матери, отца, мужа, жены, хозяина, хозяйки и др.);
2. потребность в общении друг с другом, эмоциональной поддержке и сопереживании;
3. потребность поиска покровителя
4. потребность в уважении и поддержке

7. Укажите, два мотива сохранения супружеского союза относятся:

1. материальные потребности, включая потребности в благоустроенном жилище, приобретении необходимых семье материальных ценностей и обеспечении благополучия
2. потребность в защите, в самоуважении и уважении других,

	<p>подтверждении самооценности и признании со стороны ближайшего социального окружения</p> <p>3. потребность в комфорте, безмятежности</p> <p>4. потребность в накоплении, приобретении</p> <p>8. Оба супруга четко представляют, чего они хотят от брака, и рассчитывают на определенные материальные выгоды - это:</p> <p>1. брачно-семейные отношения на основе честной контрактной системы</p> <p>2. брачно-семейные отношения как ритуальное исполнение социально-нормативных установок.</p> <p>3. брачно-семейные отношения, освященные любовью</p> <p>4. брачно-семейные отношения на основе нечестного контракта</p> <p>9. Мужчина и женщина пытаются извлечь из брака односторонние выгоды и тем самым наносят ущерб партнеру:</p> <p>1. брачно-семейные отношения по принуждению</p> <p>2. брачно-семейные отношения как ритуальное исполнение социально-нормативных установок.</p> <p>3. брачно-семейные отношения на основе нечестного контракта</p> <p>4. брачно-семейные отношения, освященные любовью</p> <p>10. Один из супругов несколько «осаждают» другого, и тот либо в силу определенных жизненных обстоятельств, либо из жалости, наконец соглашается на компромисс:</p> <p>1. брачно-семейные отношения как ритуальное исполнение социально-нормативных установок</p> <p>2. брачно-семейные отношения по принуждению</p> <p>3. брачно-семейные отношения на основе честной контрактной системы</p> <p>4. брачно-семейные отношения на основе нечестного контракта</p> <p>11. Это — брак без любви и без расчета, а лишь следование определенным общественным стереотипам:</p> <p>1. брачно-семейные отношения как ритуальное исполнение социально-нормативных установок.</p> <p>2. брачно-семейные отношения, освященные любовью</p> <p>3. брачно-семейные отношения на основе честной контрактной системы</p> <p>4. брачно-семейные отношения, освященные любовью</p> <p>12. Два человека соединяются добровольно, поскольку не представляют своей жизни друг без друга.</p> <p>1. брачно-семейные отношения как ритуальное исполнение социально-нормативных установок</p> <p>2. брачно-семейные отношения, освященные любовью</p> <p>3. брачно-семейные отношения на основе честной контрактной системы</p> <p>4. брачно-семейные отношения на основе нечестного контракта</p> <p>13. Взаимное принятие друг друга, основанное на гармоничном сочетании индивидуальных психофизиологических особенностей, личностных черт, а также мировоззренческих установок и</p>
--	---

	<p>ценностных ориентации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.социальная совместимость</li> <li>2.психологическая совместимость</li> <li>3.супружеская совместимость</li> <li>4.функциональная ролевая согласованность</li> </ol> <p>14. Физиологическое «приятие» супругов, обоюдное стремление к половой близости, соответствие потребностей в интимном общении одного супруга возможностям и потребностям другого</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.супружеская совместимость</li> <li>2.физиологическая совместимость</li> <li>3.социальная совместимость</li> <li>4.психологическая совместимость</li> </ol> <p>15. Совместимость мировоззрений, идеалов, ценностных ориентации, жизненных планов, социальных устремлений людей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.психологическая совместимость</li> <li>2.функциональная ролевая согласованность</li> <li>3.социальная совместимость</li> <li>4.супружеская совместимость</li> </ol> <p>16. Совместимость темпераментов, характеров, эмоционально-волевых особенностей людей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.социальная совместимость</li> <li>2.супружеская совместимость</li> <li>3.психологическая совместимость</li> <li>4.функциональная ролевая согласованность</li> </ol> <p>17. Проявление супружеской дисгармонии на психологическом уровне характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.непонимание, неуважение, отсутствие интереса к общению с партнером, неприятие жизненных ценностей</li> <li>2.проблемы распределения семейной нагрузки, хаотичность семейного уклада</li> <li>3.утомление, раздражение друг от друга, плохой психологический климат, конфликты личностного порядка</li> <li>4.нарушения сексуальной жизни и эротических контактов</li> </ol> <p>18. Проявление супружеской дисгармонии на социально-психологическом уровне характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.непонимание, неуважение, отсутствие интереса к общению с партнером, неприятие жизненных ценностей</li> <li>2.проблемы распределения семейной нагрузки, хаотичность семейного уклада</li> <li>3.утомление, раздражение друг от друга, плохой психологический климат, конфликты личностного порядка</li> <li>4.нарушения сексуальной жизни и эротических контактов</li> </ol> <p>19. Проявление супружеской дисгармонии на социокультурном уровне характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.непонимание, неуважение, отсутствие интереса к общению с партнером, неприятие жизненных ценностей</li> <li>2.проблемы распределения семейной нагрузки, хаотичность семейного уклада</li> </ol>
--	---

	<p>3. утомление, раздражение друг от друга, плохой психологический климат, конфликты личностного порядка</p> <p>4. нарушения сексуальной жизни и эротических контактов</p> <p>20. Проявление супружеской дисгармонии на психофизиологическом уровне характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. непонимание, неуважение, отсутствие интереса к общению с партнером, неприятие жизненных ценностей</li> <li>2. проблемы распределения семейной нагрузки, хаотичность семейного уклада</li> <li>3. нарушения сексуальной жизни и эротических контактов</li> <li>4. утомление, раздражение друг от друга, плохой психологический климат, конфликты личностного порядка</li> </ol> <p>21. Толерантность, уважение друг к другу, честность, желание быть вместе, сходство интересов и ценностных ориентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. признаки успешных брачно-семейных отношений</li> <li>2. психологические особенности семейных отношений</li> <li>3. социально-психологические цели семьи</li> <li>4. индивидуально-психологические потребности членов семьи</li> </ol> <p>22. Классификация поведения в браке по Сейгер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. равноправный партнер, Романтический партнер, «Родительский» партнер, «Детский» партнер, Рациональный партнер, Товарищеский партнер, Независимый партнер</li> <li>2. пессимистической модель. Оптимистическая модель</li> <li>3. сотрудничество. Паритетные отношения. Соревнование. Конкуренция. Антагонизм</li> </ol> <p>23. Распределение ролей и характер общения определяют</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формы взаимодействия и сотрудничества в семье</li> <li>2. способность семьи к разрешению проблем</li> <li>3. поведенческий контроль</li> <li>4. особенности эмоциональных связей в семье</li> </ol> <p>24. Гибкое распределение ролей в зависимости от стадии жизненного цикла семьи, конкретной ситуации, индивидуальных особенностей членов семьи; взаимная поддержка и взаимопомощь, высокий уровень эмпатии, готовность вместе решать конфликтные ситуации – это тип взаимодействия в семье (по С.В. Ковалеву):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сотрудничество</li> <li>2. паритетные отношения</li> <li>3. соревнование.</li> <li>4. конкуренция</li> </ol> <p>25. Союз, основанный на взаимной выгоде и равных правах партнеров – это тип взаимодействия в семье (по С.В. Ковалеву):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сотрудничество</li> <li>2. паритетные отношения</li> <li>3. соревнование.</li> <li>4. конкуренция</li> </ol> <p>26. Явно выраженное стремление к первенству на фоне сохранения</p>
--	--

	<p>доброжелательности к партнеру – это тип взаимодействия в семье (по С.В. Ковалеву):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.соревнование</li> <li>2.сотрудничество</li> <li>3.паритетные отношения</li> <li>4.конкуренция</li> </ol> <p>27. Желание обойти и «подавить» партнера любыми средствами – это тип взаимодействия в семье (по С.В. Ковалеву):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. паритетные отношения</li> <li>2. конкуренция</li> <li>3. сотрудничество</li> <li>4. соревнование</li> </ol> <p>28. Дисфункциональность и дисгармоничность семьи, несовместимость, противоречивость интересов ее членов, хронический всеобъемлющий конфликт, переходящий в кризис, искажение или утрата эмоциональной привязанности – это тип взаимодействия в семье (по С.В. Ковалеву):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.паритетные отношения</li> <li>2.конкуренция</li> <li>3.антагонизм</li> <li>4.соревнование.</li> </ol> <p>29. Укажите фактор, влияющий на степень субъективной удовлетворенности браком:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.стадия жизненного цикла семьи, супружеский стаж, сходство ценностей у супругов, их пол, трудовая занятость, наличие в семье детей</li> <li>2.степень эмоциональной близости, сформированность семейного самосознания</li> <li>3.кооперация на основе решения общих задач, интересов, эмоциональная поддержка, эмпатия, любовь и уважение детей</li> <li>4.согласованность представлений о семейном укладе, общность семейных ценностей, адекватность семейного самосознания, согласованная целостность системы «Мы»</li> </ol> <p>30. Минимальная удовлетворенность браком наблюдается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.в семьях с детьми подросткового возраста</li> <li>2.в семьях с детьми дошкольного возраста</li> <li>3.в семьях с детьми младенческого возраста</li> <li>4.с семьях до рождения детей.</li> </ol> <p>31. Максимальная удовлетворенность браком наблюдается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в семьях до рождения детей</li> <li>2. в семьях с маленькими детьми</li> <li>3. в семьях с детьми подросткового возраста</li> <li>4. в семьях со взрослыми детьми</li> </ol> <p>32. Субъективная удовлетворенность браком снижается</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.в переходные периоды жизненного цикла семьи</li> <li>2.в семьях с маленькими детьми</li> <li>3.в семьях с детьми подросткового возраста</li> </ol>
--	--

4. в семьях со взрослыми детьми

33. Показателями степени супружеской совместимости могут выступать:

1. согласованность семейных ценностей
2. согласованность ролевых ожиданий в отношении целей и ролевых моделей поведения супругов
3. совпадение взаимных оценок супругов выполнения каждым из них своих семейных ролей
4. принятие личностных и поведенческих особенностей партнера, готовность учитывать их в сотрудничестве
5. все ответы верны

34. На протяжении жизненного цикла уровень сплоченности семьи изменяется в связи с возникновением:

1. новых задач, необходимостью принятия новых членов и изменения границ семейной системы
2. материально-бытовых затруднений
3. новых ролей
4. страхов и опасений

35. Укажите две функции добрачного периода:

1. накопление совместных переживаний
2. планирование семейного бюджета
3. проверка решения о возможности семейной жизни

36. Наиболее значимым для предбрачного периода является:

1. длительность ухаживаний
2. качество ухаживаний
3. мотивация вступления в брак

37. Укажите три фактора риска:

1. наличие ролевых ожиданий и их совпадения и согласованность
2. место и ситуация знакомства молодых людей
3. первое впечатление друг о друге (положительное, отрицательное, амбивалентное, индифферентное)
4. социально-демографические характеристики вступающих в брак

38. Добрачными факторами риска не являются:

1. инициатор брачного предложения: юноша, девушка, родители, другие
2. время обдумывания брачного предложения
3. «теплые» отношения до брака
4. ситуация оформления брака

39. Добрачными факторами риска не являются:

1. оптимальная длительность предбрачных отношений (от 1 года до 3 лет)
2. возраст будущей пары
3. родители и отношение последних к браку своих детей
4. динамические и характерологические особенности супругов

40. К позитивным факторам, влияние которых повышает

	<p>вероятность успешных и гармоничных отношений в браке не относят</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. высшее образование у мужчины</li> <li>2. оптимальная длительность предбрачных отношений (от 1 года до 3 лет)</li> <li>3. социально-демографические характеристики вступающих в брак</li> <li>4. «теплые» отношения до брака</li> </ol> <p>41. К позитивным факторам, влияние которых повышает вероятность успешных и гармоничных отношений в браке не относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место и ситуация знакомства молодых людей, сходные черты характера (кроме доминирования и соперничества)</li> <li>2. наличие ролевых ожиданий и их совпадения и согласованность</li> <li>3. согласие родителей на брак и их положительная оценка намечающегося союза</li> </ol> <p>42. Укажите, два условия, способствующего оптимизации предбрачного периода:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рефлексию мотивов, отношений и чувств, как своих собственных, так и партнера</li> <li>2. замена эмоционального образа избранника на реалистичный</li> <li>3. продолжительное обдумывание брачного предложения</li> <li>4. модели поведения молодых людей, взятые из родительской семьи</li> </ol> <p>43. Укажите, два условия, способствующего оптимизации предбрачного периода:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. случайный характер знакомства</li> <li>2. различие в ценностных ориентациях, мировоззрении, установках, религии</li> <li>3. осуществление предбрачного информационного обмена оценка стиля общения и взаимодействия (устраивает ли?)</li> <li>4. адекватизация уровня притязаний</li> </ol> <p>44. Укажите, два условия, способствующего оптимизации предбрачного периода:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. реалистичное восприятие партнера и принятие его</li> <li>2. мысленное и реальное проигрывание сценариев совместной жизни</li> <li>3. умение брать на себя ответственность</li> <li>4. отношения молодых людей с братьями и сестрами</li> </ol> <p>45. «Заискивающий», «обвиняющий», «расчетливый», «отстраненный», «уравновешенный»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. классификация поведения в браке (по Сейгер)</li> <li>2. профили брака (по В. Сатир)</li> <li>3. формы брачно-семейных отношений</li> <li>4. тип взаимодействия в семье (по С.В. Ковалеву)</li> </ol> <p>46. Основные компоненты супружеской совместимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ролевая, социокультурная и психологическая</li> <li>2. физиологическая, психологическая и социальная</li> <li>3. сексуальная, социально-психологическая, психофизиологическая</li> <li>4. духовная, эмоциональная, семейно-ролевая</li> </ol>
--	--



47. Бегство от родителей, долженствование (вступление в брак из чувства долга), одиночество, следование традициям (инициативе родителей), любовь, престиж, поиск материальных благ, месть:
1. мотивы вступления в брак в дисфункциональных семьях (Э. Г. Эйдемиллер и В.Юстицкий)
  2. мысленное и реальное проигрывание сценариев совместной жизни
  3. добрачные факторы риска
  4. характерные особенности дисфункциональных семей
48. Из приведенного перечня определите два варианта элементов гармонии семейно-брачных отношений с точки зрения личных параметров:
1. мотивы вступления в брак
  2. эмоциональная сторона супружеских отношений, степень привязанности
  3. сходство представлений, видений себя, партнера, социального мира в целом
  4. уверенность в необходимости создания семьи
49. Из приведенного перечня определите три варианта элементов гармонии семейно-брачных отношений с точки зрения личных параметров:
1. сходство моделей общения, поведенческие особенности
  2. психофизиологическая совместимость партнеров
  3. общий культурный уровень
  4. наличие группы нравственных качеств, необходимых для супружеской жизни
50. Союз, в котором каждый из партнеров занимает то же положение, какое он имел по отношению к братьям или сестрам в родительской семье:
1. симметричный брак
  2. комплементарный брак
  3. метакомплементарный брак
51. Оба супруга имеют равные права, никто из них не подчинен другому. Проблемы решаются путем соглашения, обмена или компромисса:
1. метакомплементарный брак
  2. симметричный брак
  3. комплементарный брак
52. Ведущее положения достигает тот, кто реализует собственные цели путем подчеркивания своей слабости, неопытности, неумелости и бессилия, манипулируя своим партнером:
1. метакомплементарный брак
  2. симметричный брак
  3. комплементарный брак.
53. Молодое супружество продолжается
1. менее пяти лет
  2. более пяти лет

	<p>3. менее трех лет 4. до четырех лет</p> <p>54. Супружество среднего возраста длится: 1. 6-14 лет 2. 6-10 лет 3. 10-15 лет 4. 8-10 лет</p> <p>55. Супружество зрелого возраста наступает 1. после 15 и длится до 25 лет 2. после 6 и длится до 10 лет 3. после 10 и длится до 15 лет 4. после 8 и длится до 10 лет</p> <p>56. Чувство неудовлетворенности, обнаруживаются расхождения во взглядах, возникают молчаливый протест, ссоры, ощущение обманутости и упреки: 1. низкое экономическое положение супружеской пары 2. признаки кризисной ситуации в семье 3. наличие патологических черт личности одного у супругов 4. источники супружеских конфликтов</p> <p>57. Кризисные ситуации имеют: 1. противоречия в поведении кого-либо из партнеров 2. факт вмешательства родителей 3. определенные закономерности, лежащие в основах супружеских отношений 4. семейные мифы</p> <p>58. Выбор партнера. Романтизация отношений. Индивидуализация стиля супружеских отношений. Стабильность/изменяемость. Экзистенциальная оценка: 1. фазы супружеских отношений 2. стадии жизненного цикла 3. формы брачно-семейных отношений 4. профили брака</p> <p>59. Биологические, психологические и социальные связи между родителями и детьми, включающие рождение, воспитание и социализацию ребенка – это: 1. родительство 2. супружество 3. отцовство 4. материнство</p> <p>60. О каком типе родительской любви идет речь: «антипатия, неуважение, близость»: 1. снисходительное отстранение 2. отказ 3. презрение 4. действенная жалость</p>
--	---

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Токарская, Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления : учебное пособие для вузов / Л. В. Токарская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09914-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492166> (дата обращения: 10.05.2023).

2. Шульга, Т. И. Психологическое сопровождение семьи : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13529-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519330> (дата обращения: 10.05.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Зелинская, Д. И. Инвалидность детского населения России (современные правовые и медико-социальные процессы) : монография / Д. И. Зелинская, Р. Н. Терлецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11775-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518090> (дата обращения: 11.05.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и работе во время проведения самостоятельной работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Работа во время самостоятельной работы включает:

- самостоятельная деятельность студента по выполнению различных видов работ;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- исправление полученных замечаний от преподавателя в установленные сроки.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой выполненной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время внести корректировки в работу и повторно сдать на проверку.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### **Компьютерное оборудование и программное обеспечение**

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками) Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой.

Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету.

На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).

При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения

(далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета политических  
и социальных технологий

/С.В. Пивнева

22 августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В ПОЛИКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ**

**Направление подготовки**  
*39.03.02 Социальная работа*

**Направленность**  
*Социальная работа с различными группами населения*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>32</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	32
5.1.1. Основная литература .....	32
5.1.2. Дополнительная литература.....	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
5.4.1. Средства информационных технологий .....	34

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии .....	35
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>37</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная работа в поликультурной среде» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная работа в поликультурной среде (модуль)» разработана рабочей группой в составе: Маврин А.А., заведующий кафедрой общественно-социальных организаций и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных организаций и социальной работы

Протокол № 1 от «22» августа 2023 года

Заведующий кафедрой



А.А. Маврин

---

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины является: на основе изучения теоретических представлений об особенностях формирования и развития поликультурной социальной среды, а также опыта разрешения межэтнических конфликтов, сформировать способности к эффективной социальной работе в поликультурной среде

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления об особенностях социальных отношений в поликультурной среде, а также о социальных рисках межэтнических контактов;
- создать условия для актуализации у учащихся этнической идентичности;
- создать условия для актуализации у учащихся этнической идентичности;
- посредством организации проектной деятельности, а также интерактивных форм организации учебного процесса создать условия для формирования первичного опыта социальной работы в условиях поликультурной среды.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в	Знать: особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока); особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основы теории

		<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p>коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. Уметь: достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Владеть: способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)</p>
	<p>ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном</p>	<p>ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи ПК-3.2. Применяет современные</p>	<p>Знает законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном</p>

	<p>обслуживании</p>	<p>технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>обслуживании Умеет организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами Владеет навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
	<p>ПК-4. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ПК-4.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения ПК-4.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>	<p>Знает основы проектной деятельности в сфере социального обслуживания. Умеет применять технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8	8	-
Лекционные занятия	4	4	-
Практические занятия	4	4	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60	60	-
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4	4	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>					



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1 «Теоретические аспекты социальной работы в поликультурной среде»</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Поликультурная структура общества	17	15	2	1	1
Тема 1.2 Этнокультурная социализация. Становление социальной и этнической идентичности	17	15	2	1	1
Тема 1.3 Межкультурное взаимодействие. Межэтнические конфликты и способы их разрешения	17	15	2	1	1
Тема 1.4 Адаптация к новой культурной среде. Подготовка к межкультурному взаимодействию и оказание помощи мигрантам	17	15	2	1	1
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты социальной работы в поликультурной среде

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Поликультурная структура общества. Этнокультурная социализация. Становление социальной и этнической идентичности. Межкультурное взаимодействие. Межэтнические конфликты и способы их разрешения. Адаптация к новой культурной среде. Подготовка к межкультурному взаимодействию и оказание помощи мигрантам.

##### Тема 1.1 Поликультурная структура общества

##### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Раса как носитель различий.
2. Этнос, нация, народ.
3. Социальная принадлежность как основа культурных различий.
4. Религиозная принадлежность как основа межкультурных различий.

##### Тема 1.2 Этнокультурная социализация. Становление социальной и этнической идентичности.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Становление социальной и этнической идентичности.
2. Процесс социализации.
3. 6 основных измерений воспитания.
4. Основной механизм инкультурации.
5. Этническая идентичность.
6. Проблема национального характера.
7. Национальный характер.
8. Сравнение традиционного русского и советского типов личности.

### **Тема 1.3 Межкультурное взаимодействие. Межэтнические конфликты и способы их разрешения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Механизмы межгруппового восприятия.
2. Предрассудки и стереотипы.
3. Межэтнические конфликты и способы их разрешения.
4. Разрешение конфликта, возникновение новой системы отношений между сторонами.

### **Тема 1.4 Адаптация к новой культурной среде. Подготовка к межкультурному взаимодействию и оказание помощи мигрантам**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Этнокультурные миграции и их психологические последствия.
2. Стратегии аккультурации.
3. Основные признаки культурного шока.
4. Подготовка к межкультурному взаимодействию и оказание помощи мигрантам.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: теоретические аспекты социальной работы в поликультурной среде**

**Форма практического задания:** контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Процесс протекания этнического конфликта.
2. Пути урегулирования этнических конфликтов.
3. Конфликтогенность миграции.
4. Конфликтологическая компетентность и ее роль в межэтническом взаимодействии в образовательном учреждении.
5. Этнический и национальный уровень взаимодействия культур

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>

<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>		
<b>Раздел 1 «Теоретические аспекты социальной работы в поликультурной среде»</b>	<b>60</b>	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.1 Поликультурная структура общества	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2 Этнокультурная социализация. Становление социальной и этнической идентичности	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3 Межкультурное взаимодействие. Межэтнические конфликты и способы их разрешения	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4 Адаптация к новой культурной среде. Подготовка к межкультурному взаимодействию и оказание помощи мигрантам	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Актуальность проблемы толерантности на современном этапе развития российского общества.
2. Понятие и сущность этнической толерантности. Мировоззренческие ценности и приоритеты толерантности.
3. Интолерантность – отрицательная сторона межэтнического взаимодействия: причины интолерантности (мигрантофобии, этнофобии); социокультурные аспекты интеграции/ сегрегации этнических общин.
4. Роль школы в воспитании этнической толерантности. - практико-ориентированные направления воспитания толерантности посредством образования; уровни развития толерантности в образовании; - направления, условия и технологии воспитания толерантности.

5. Понятие и сущность межкультурной коммуникации.
6. Межкультурная коммуникация на микро- и макроуровнях.
7. Факторы коммуникации (отношение к природе, времени, пространству, общению в разных культурах).
8. Формы и контекст межкультурной коммуникации.
9. Экспрессивное поведение и межкультурная коммуникация.
10. Результаты межкультурной коммуникации.
11. Определение и классификация этнических конфликтов.
12. Причины возникновения этнических конфликтов.
13. Поликультурное образование в современных научных исследованиях (В. Миттер, Т. Рюлькер, Д. Бэнкс).
14. Роль и место поликультурного образования в зарубежной и отечественной практике.
15. Механизм культуросовоения (термин В.В. Давыдова) как основа национального и поликультурного образования детей (анализ трудов С.И. Гессена, В.В. Зеньковского, Л.С. Выготского, В.В. Давыдова, В.Т. Кудрявцева и др.).
16. Концепция поликультурного образования Д. Бэнкса как основа технологии поликультурного образования.
17. Образовательная модель реализации поликультурного подхода в условиях современных детских дошкольных учреждений и начальной школы.
18. Методика взаимодействия педагога с детьми в условиях поликультурного образовательного пространства по принципу «поликультурного треугольника».
19. Методика поликультурного образования детей на разных возрастных этапах.
20. Формирование осознанных позитивных ценностных ориентаций личности учащегося по отношению к собственной культуре.
21. Традиции народной культуры в воспитании и обучении детей. Этнопедагогика.
22. Создание поликультурной среды как основы для взаимодействия личности с элементами других культур.
23. Формирование способности учащегося к личностному культурному самоопределению.
24. Основополагающие принципами поликультурного образования.
25. Контрастивный принцип овладения содержанием поликультурного образования.
26. Формирование толерантности в процессе поликультурного образования.
27. Профилактика этнических стереотипов в образовательной среде.
28. Поликультурное образование в США и Канаде.
29. Поликультурное образование в странах Западной Европы.
30. Посттравматическое стрессовое расстройство у детей-мигрантов и психологические методы их коррекции.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516227> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Хухлаева, О. В. Поликультурное образование: учебник для вузов / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10105-8. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510875> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13121-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519046> (дата обращения: 11.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине (модулю) индикаторов сформированности компетенций.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования, проверяются преподавателем, ведущим дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **тестовой** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий



1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Теоретические аспекты социальной работы в поликультурной среде»	ПК-3, ПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс протекания этнического конфликта.</li> <li>2. Пути урегулирования этнических конфликтов.</li> <li>3. Конфликтогенность миграции.</li> <li>4. Конфликтологическая компетентность и ее роль в межэтническом взаимодействии в образовательном учреждении.</li> <li>5. Этнический и национальный уровень взаимодействия культур</li> </ol>
		УК-5	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию «воспитание».</li> <li>1. познавательная деятельность людей</li> <li>2. социокультурный феномен, который связан с определенным уровнем развития общества</li> <li>3. социум, воздействующий на личность в процессе социализации</li> <li>4. социальная среда</li> <li>2. Мордовское население пекло хлеб из кислого ржаного теста, в то время как лепешки пеклись из ... теста.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. слоеного</li> <li>2. песочного</li> <li>3. кислого белого</li> <li>4. пресного</li> </ol> </li> </ol>

				<p>3. Принцип поликультурного образования, который означает введение человека в мир культуры, – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принцип культуросообразности</li> <li>2. принцип доступности</li> <li>3. принцип содружества</li> <li>4. принцип научности</li> </ol> <p>4. Социальная среда, способствующая процессу социокультурного взаимодействия всех его участников, – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. духовный мир каждого человека</li> <li>2. учебные заведения</li> <li>3. поликультурное пространство</li> <li>4. место для обмена знаниями</li> </ol> <p>5. По какому принципу должны подбираться сказки?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по возрастам</li> <li>2. по интересам</li> <li>3. по картинкам</li> <li>4. по развитию</li> </ol> <p>6. Образование татарской буржуазной нации в Самарском Заволжье завершилось</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. к концу XIX в.</li> <li>2. в начале XIX в.</li> <li>3. в середине XX в.</li> <li>4. к концу XVIII в.</li> </ol> <p>7. Кряшены – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. татары, перенявшие веру с мусульманства на православие</li> <li>2. русские, перенявшие веру с православия на мусульманство</li> <li>3. крестившиеся служилые татары, приравненные к русскому дворянству</li> <li>4. татары, живущие по русским традициям</li> </ol> <p>8. Как называется языческий праздник проводов зимы и встречи весны?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пасха</li> <li>2. Посевание</li> <li>3. Масленица</li> <li>4. Рождество Христово</li> </ol>
--	--	--	--	--

				<p>9. Как называется туникообразная русская мужская рубаха?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. безрукавка</li><li>2. передник</li><li>3. понева</li><li>4. косоворотка</li></ol> <p>10. На полях наливались силой зеленые ростки. Пришло время старинному обычаю чувашей – старики готовились совершить этот обряд</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Акатуй</li><li>2. Синее</li><li>3. Уй чук</li><li>4. Симёк</li></ol>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-3, ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность проблемы толерантности на современном этапе развития российского общества.</li> <li>2. Понятие и сущность этнической толерантности. Мировоззренческие ценности и приоритеты толерантности.</li> <li>3. Интолерантность – отрицательная сторона межэтнического взаимодействия: - причины интолерантности (мигрантофобии, этнофобии); - социокультурные аспекты интеграции/ сегрегации этнических общин.</li> <li>4. Роль школы в воспитании этнической толерантности. - практико-ориентированные направления воспитания толерантности посредством образования; - уровни развития толерантности в образовании; - направления, условия и технологии воспитания толерантности.</li> <li>5. Понятие и сущность межкультурной коммуникации.</li> <li>6. Межкультурная коммуникация на микро- и макроуровнях.</li> <li>7. Факторы коммуникации (отношение к природе, времени, пространству, общению в разных культурах).</li> <li>8. Формы и контекст межкультурной коммуникации.</li> <li>9. Экспрессивное поведение и межкультурная коммуникация.</li> <li>10. Результаты межкультурной коммуникации.</li> <li>11. Определение и классификация этнических конфликтов.</li> <li>12. Причины возникновения этнических конфликтов.</li> </ol>
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какому автору принадлежит цитата: «Дети становятся чувствительны к национальному фактору задолго до того, как они переступили порог школы»?             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Н.Н. Чалдышкиной</li> <li>2. Ж.Ж. Руссо</li> <li>3. Ж. Пиаже</li> <li>4. Э.К. Сусловой</li> </ol> </li> <li>2. Выделите принцип, который означает взаимную ответственность участников за позитивный характер духовного общения.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. социально-ценностный принцип</li> <li>2. принцип научности</li> <li>3. принцип толерантности</li> <li>4. принцип содружества</li> </ol> </li> <li>3. Что из перечисленного относится к элементам материальной культуры?             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общечеловеческие качества</li> <li>2. национальные блюда</li> <li>3. народные традиции</li> <li>4. национальный костюм</li> </ol> </li> </ol>

	<p>5. орудия труда</p> <p>6. транспорт</p> <p>4. Какой принцип означает признание личности ребенка и особенностей его развития как самой главной ценности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принцип научности</li> <li>2. принцип поликультурности</li> <li>3. гуманистический принцип</li> <li>4. принцип толерантности</li> </ol> <p>5. Что из перечисленного не относится к элементам материальной культуры?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. нормы общения внутри этноса и вне его</li> <li>2. типы поселений, предметы быта</li> <li>3. орудия труда</li> <li>4. национальный костюм</li> <li>5. общечеловеческие качества</li> </ol> <p>6. Что из перечисленного не относится к элементам духовной культуры?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. национальный костюм</li> <li>2. искусство</li> <li>3. типы поселений, предметы быта</li> <li>4. орудия труда</li> <li>5. язык</li> </ol> <p>7. Кто из авторов создал труд «Великая дидактика»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Д. Ушинский</li> <li>2. А.С. Макаренко</li> <li>3. В.А. Сухомлинский</li> <li>4. Я.А. Коменский</li> </ol> <p>8. Укажите автора «Педагогической поэмы».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Д. Ушинский</li> <li>2. А.С. Макаренко</li> <li>3. В.А. Сухомлинский</li> <li>4. Я.А. Коменский</li> </ol> <p>9. Согласно концепции Ж. Пиаже, ребенок начинает четко идентифицировать себя со своей этнической группой в возрасте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4-5 лет</li> <li>2. 6-7 лет</li> <li>3. 8-9 лет</li> <li>4. 13-14 лет</li> </ol> <p>10. Кто из педагогов сказал, что «мудрость предков – зеркало для потомков»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Д. Ушинский</li> <li>2. А.С. Макаренко</li> <li>3. В.А. Сухомлинский</li> <li>4. Я.А. Коменский</li> </ol> <p>11. Новаторство состоит в переосмыслении богатства педагогической культуры, которое создано человечеством, прежде всего славянами, особенно русскими и украинцами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Д. Ушинский</li> <li>2. А.С. Макаренко</li> <li>3. В.А. Сухомлинский</li> <li>4. Я.А. Коменский</li> </ol> <p>12. Кто из авторов утверждал, что педагог должен быть патриотом страны?</p>
--	--

	<p>1. К.Д. Ушинский  2. А.С. Макаренко  3. В.А. Сухомлинский  4. Я.А. Коменский</p> <p>13. Что не относится к видам работ по поликультурному воспитанию детей?  1. создание национальных мини-музеев  2. слушание пения птиц  3. знакомство с народными играми  4. знакомство с народным искусством  5. изучение малых фольклорных форм  6. знакомство с традициями народов Поволжья</p> <p>14. В каком году был создан первый проект программы для дошкольного учреждения?  1. в 1932 году  2. в 1930 году  3. в 1928 году  4. в 1934 году</p> <p>15. Что относится к способам знакомства детей с традициями народов Поволжья?  1. кукольный настольный театр  2. введение детей в мир народной музыки  3. использование красочного настенного календаря народных праздников  4. чтение сказок  5. декоративная роспись, вышивка, резьба, искусство народной игрушки  6. трудовая деятельность  7. работа на бумаге – роспись ложек в технике хохломы</p> <p>16. Что не входило в схему изучения семейных условий детей Программы 1934 года?  1. партийность членов семьи  2. трудовая жизнь семьи  3. экономическое положение семьи  4. культура и быт семьи  5. семейные беседы  6. отношение к другим национальностям  7. общественный статус родителей  8. антирелигиозность</p> <p>17. В каком году была разработана программа, предполагающая осуществление воспитательной работы в детском саду на родном для детей языке?  1. в 1934 году  2. в 1930 году  3. в 1928 году  4. в 1932 году</p> <p>18. Что относится к средствам поликультурного воспитания?  1. пересказ произведений  2. народные игры  3. народные игрушки  4. чтение литературы  5. произведения устного народного творчества</p>
--	--

	<p>19.Какая программа направлена на воспитание гуманных чувств и отношений у дошкольников?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Детство»</li> <li>2. «Я – человек»</li> <li>3. «Наследие»</li> <li>4. «Дружные ребята»</li> </ol> <p>20. Целью, какого раздела программы «Я – человек» является воспитание интереса и уважения к людям, их деятельности, культуре, быту, формирование представления о Земле и жизни людей, о своей стране, воспитание чувства гражданственности, патриотизма, толерантного отношения к жителям Земли?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Что я знаю о себе»</li> <li>2. «Кто такие взрослые люди»</li> <li>3. «Человек – творец»</li> <li>4. «Земля – наш общий дом»</li> </ol> <p>21. В какой программе рассматривается формирование гуманистической направленности поведения детей?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Детство»</li> <li>2. «Я – человек»</li> <li>3. «Наследие»</li> <li>4. «Дружные ребята»</li> </ol> <p>22. В какой программе выявлен своеобразный взгляд каждого народа на природу, семью, историю и в то же время показана единая родовая сущность Человека, найдено то общее, что объединяет все народы Земли?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Детство»</li> <li>2. «Я – человек»</li> <li>3. «Наследие»</li> <li>4. «Дружные ребята»</li> </ol> <p>23. Как называлась безрукавная женская одежда, надевавшаяся поверх рубахи?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. передник</li> <li>2. пиджак</li> <li>3. платье</li> <li>4. сарафан</li> </ol> <p>24.Какие технические культуры выращивали крестьяне?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подсолнечник, гречиху, просо</li> <li>2. лен и коноплю</li> <li>3. рис</li> <li>4. зерно</li> </ol> <p>25. К календарному расписанию святых у русского населения были приурочены</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. праздники</li> <li>2. работы по дому</li> <li>3. работы по уходу за скотом</li> <li>4. сельскохозяйственные работы</li> </ol> <p>26.Что входило в северорусский комплект женской одежды?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кокошник, рубаха</li> <li>2. рубаха, платье</li> <li>3. рубаха, платье, пояс и передник</li> <li>4. рубаха, юбка</li> </ol> <p>27. Основной техникой вышивки золотом у татар была эта гладь, причем драгоценной нитью покрывалась, только лицевая сторона</p>
--	---



	<p>изделия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. элмэ</li> <li>2. каляпушный промысел</li> <li>3. куперткэн элмэ</li> <li>4. вприкреп</li> </ol> <p>28. Священный месяц у татар, время очищения души и совершения добрых дел – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. румитан</li> <li>2. рамзадаг</li> <li>3. рамадан</li> <li>4. рамазан</li> </ol> <p>29. Определите, какой принцип, выработанный в рамках этнопсихологии и этнопедагогики иллюстрируется в тексте «Воспитание обязано ориентироваться на такие педагогические мероприятия, которые были бы понятны представителям данной национальной общности, соответствовали ее исторически сложившимся традициям».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принцип этнопсихологического детерминизма</li> <li>2. принцип воспитания в условиях специальной жизни и труда</li> <li>3. принцип единства национального сознания и национального своеобразия педагогической деятельности</li> <li>4. принцип развития адаптационной возможности к воспитательным воздействиям</li> </ol> <p>30. Этот ученый сделал вывод о том, что каждая нация имеет свой темперамент и своеобразные черты характера:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Д. Кавелин</li> <li>2. В.М. Бехтерев</li> <li>3. В.С. Соловьев</li> <li>4. Л.С. Выготский</li> </ol> <p>31. Автором монографии «Психология народа» является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В. Вундт</li> <li>2. В.О. Ключевский</li> <li>3. Х. Штейнталь</li> <li>4. Н.А.Бердяев</li> </ol> <p>32. Основные признаки отличия рас:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. особенности характера</li> <li>2. цвет кожи</li> <li>3. форма черепа</li> <li>4. особенности телосложения</li> </ol> <p>33. Какие из предложенных признаков относятся к национальному сознанию?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. представления о национальных ценностях и интересах</li> <li>2. существование особо национального языка, посредством которого идет накопление и выражение опыта</li> <li>3. наличие целостной картины мира, ее передача другому поколению и детерминированность сложного восприятия жизни</li> </ol> <p>34. Выберите то, что можно отнести к последствиям межэтнических взаимоотношений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. геноцид</li> <li>2. национализм</li> <li>3. ассимиляция</li> <li>4. сегрегация</li> <li>5. интеграция</li> </ol>
--	--

	<p>35. Какой характер присущ автостереотипам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. всегда положительны</li> <li>2. всегда отрицательны</li> <li>3. положительны или отрицательны в зависимости от особенностей личности</li> </ol> <p>36. То такое процесс формирования негативных отношений к представителям той или иной нации на основе бессознательного, эмоционального отвержения какой-либо идеи, которая кажется неприемлемой?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. психологическое вытеснение</li> <li>2. психологические смысловые барьеры</li> <li>3. противоположная реакция</li> </ol> <p>37. Какое понятие отражает текст?</p> <p>«Это когда одна национальная общность постепенно перенимает обычаи, традиции другой доминирующей группы, вплоть до полного растворения в ней».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. интеграция</li> <li>2. миграция</li> <li>3. ассимиляция</li> <li>4. адаптация</li> </ol> <p>38. Выберите крайнюю форму межэтнического взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ассимиляция</li> <li>2. дискриминация</li> <li>3. геноцид</li> <li>4. детерминация</li> </ol> <p>39. Этот ученый охарактеризовал механизм зарождения и функционирования социальных установок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К. Леви-Строс</li> <li>2. Н.И. Надеждин</li> <li>3. М. Лацарус</li> <li>4. Д.И. Узнадзе</li> </ol> <p>40. Что такое гетеростереотип?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мнение, суждение, оценка, относимая к своей этнической общности ее представителей</li> <li>2. совокупность оценочных суждений о другом народе</li> <li>3. устойчивые образы сложившиеся у представителей тех или иных этнических общностей</li> <li>4. все ответы верны</li> </ol> <p>41. Татарская вышивка золотом называлась</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. элмэ</li> <li>2. каляпушный промысел</li> <li>3. куперткэн элмэ</li> <li>4. гладь</li> </ol> <p>42. Этот праздник жертвоприношения является частью мусульманского обряда паломничества в Мекку, отмечается он в долине Мина в 10-й день 12-го месяца мусульманского лунного календаря Зуль-хиджа и длится 3-4 дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Садакат-уль-Фит</li> <li>2. Ураза-байрам</li> <li>3. Курбан-байрам</li> <li>4. Рамадан</li> </ol> <p>43. Определите игру по описанию: «Играющие образуют круг, водящий – за кругом. Водящий, подходя к одному из игроков,</p>
--	--

	<p>начинает вести торг: «Эй, дружок, продай цветок». – «Покупай скорей!» – «Сколько дать тебе рублей?»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Салки»</li> <li>2. «Гуси – волки»</li> <li>3. «Продавец цветов»</li> <li>4. «Байрак»</li> </ol> <p>44. Особая милостыня, заключительный этап для принятия совершенного поста Всевышним – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сабантуй</li> <li>2. Садакат-уль-Фитр</li> <li>3. Рамадан</li> </ol> <p>45. Как по-мордовски называли домового?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. модань паза</li> <li>2. норов ава</li> <li>3. куд-Юрт ава</li> <li>4. керень шочконь</li> </ol> <p>46. Укажите имя богини урожая у мордовского народа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вери паза</li> <li>2. вирь ава</li> <li>3. норов ава</li> <li>4. пакся ава</li> </ol> <p>47. Для его «изгнания» люди устраивали большой шум, били в сковородки и тазы. Они обходили с пучками горячей соломы жилые и хозяйственные помещения, изгоняя нечистую силу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. черт</li> <li>2. шайтан</li> <li>3. демон</li> <li>4. бес</li> </ol> <p>48. У истоков этногенеза мордовского народа стояло</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. грекоязычное население</li> <li>2. финноязычное население</li> <li>3. славянское население</li> <li>4. индоевропейское население</li> </ol> <p>49. Как называется мордовская народная сказка, в которой девушка в нелепом одеянии смогла попасть во дворец?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 «Дочка с веретёнце»</li> <li>2. «Крошечка-Хаврошечка»</li> <li>3. «Чудо в перьях»</li> <li>4. «Сыре-варда»</li> </ol> <p>50. Укажите имя верховного бога у мордовского народа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вере паза</li> <li>2. вир ав</li> <li>3. норов ава</li> <li>4. пакся ава</li> </ol> <p>51. Как у чувашей назывался обряд изгнания злых духов, болезней и всей нечистой силы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кил-йыш патти</li> <li>2. манкун</li> <li>3. вирём-сёрен</li> <li>4. калам</li> </ol>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для вузов / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511312> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Лебедева, Н. М. Этнопсихология : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лебедева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02318-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511103> (дата обращения: 11.05.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516227> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Хухлаева, О. В. Поликультурное образование : учебник для вузов / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10105-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510875> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13121-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519046> (дата обращения: 11.05.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и работе во время проведения самостоятельной работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Работа во время самостоятельной работы включает:

- самостоятельная деятельность студента по выполнению различных видов работ;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- исправление полученных замечаний от преподавателя в установленные сроки.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой выполненной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время внести корректировки в работу и повторно сдать на проверку.

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	<a href="https://dlib.eastview.co">https://dlib.eastview.co</a>

	"EastView"	изданий	m
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками) Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой.

Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету.

На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).

При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи)..



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных  
наук

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»**

**Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа**

**Направленность (специализация)  
Социальная работа с различными группами населения**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2023  
**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.пс.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук



(подпись)

В.В. Сазонова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

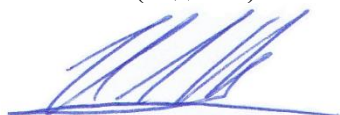
МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор



(подпись)

С.Н. Сюрин

Центр реабилитации  
инвалидов детства «Наш Солнечный  
Мир», директор



(подпись)

И.Л. Шпицберг

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.псх.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ



(подпись)

С.Н. Сорокоумова

Педагог-психолог государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы "Школа №  
45 имени Л.И. Мильграма", к. психол. н.



(подпись)

В.В. Лёшин

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией различных источников;

			<p>реализовать анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2 )</b>					
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	18	16	2	2	
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	18	16	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	14	2		2
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	16	14	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (указать)</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность



## **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Виды отклоняющегося развития. Нейропсихологический подход к классификации отклоняющегося развития. Характеристика разных видов отклоняющегося развития. Дизонтогенез. Психический дизонтогенез. Причины отклоняющегося развития. Генные заболевания. Хромосомные заболевания. Параметры дизонтогенеза. Социальная депривация. Закономерности дизонтогенеза.

## **Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Форма практического задания:** презентация.

### **Перечень тем презентаций к разделу 1:**

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?

В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?

А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве

Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.

В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

А) Взять за белую трость и проводить человека.

Б) Коснуться руки и предложить помощь.

В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

## **РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Обеспечение доступности использования общественного транспорта инвалидами  
Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы) Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды

## **Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения Обеспечение для инвалидов доступности профессионального образования Обеспечение доступности использования железнодорожного транспорта инвалидами. Обеспечение доступности использования воздушного транспорта инвалидами. Доступность услуг организаций, реализующих программы медицинского обслуживания

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.**

### **Форма практического задания: презентация**

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

### **Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ
2. Опыт создания безбарьерной среды Японии
3. Опыт создания безбарьерной среды Кореи
4. Опыт создания безбарьерной среды США
5. Опыт создания безбарьерной среды Канады
6. Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
7. Опыт создания безбарьерной среды Германии
8. Опыт создания безбарьерной среды Франции

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

### **Пример компьютерного тестирования к разделу 2:**

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?  
А) Не менее 10 мм.  
Б) Не менее 50 мм.  
В) В зависимости от задания на проектирование.

2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
- В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

- А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
- В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	32	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Раздел 2.</b> Концептуальные основы инклюзивной культуры	28	Подготовка реферата (доклада)
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	
---	----	--

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.
9. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
10. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.
11. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.
12. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Проблемы организации доступной среды на транспорте
2. Необходимость доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
3. Принципы формирования безбарьерной среды на транспорте
4. Виды пандусов, подъёмных устройств для создания доступной среды
5. Виды тактильных средств отображения информации для слабовидящих людей
6. Принципы организации пространства безбарьерной среды
7. Рельефно-информационные комплексы
8. Законодательство РФ в области обеспечения доступной среды для инвалидов
9. Правила и нормы для создания доступной среды для инвалидов
10. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
11. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.



Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

- А) Инвалид.
- Б) Человек с инвалидностью.
- В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?

- А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
- Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
- В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

- А) Глухонемой.
- Б) Глухой или слабослышащий человек.
- В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?

- А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
- Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
- В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

- А) Вы смотрели этот фильм?
- Б) Вы слушали этот фильм?
- В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?

- А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
- Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
- В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?

- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
- Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
- В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).

8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?

- А) Незрячий или слабовидящий человек.
- Б) Слепой или невидящий человек.
- В) Человек с остатками зрения.

9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

- А) Взять за белую трость и проводить человека.
- Б) Коснуться руки и предложить помощь.
- В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?

- А) Заговорить с ним.
- Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
- В) Встать напротив и установить зрительный контакт.

11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?

- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
- Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
- В) Оба варианта допустимы.

12. Как построить общение со слабослышащим человеком?

- А) Говорить четко и естественно.
- Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
- В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
- Г) Все перечисленные варианты.

13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?

- А) Ничего не говорить.
- Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
- В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.

14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
- Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
- В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.

15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?

- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
- Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.

В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?

А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.

Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.

В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?

А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.

Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.

В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?

А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.

Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.

В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?

А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.

Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.

В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?

А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.

Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.

В) Снять на видео, как человек в коляске преодолет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?

А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.

Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.

В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?

А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.

Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.

В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?

- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
- Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
- В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
- Б) Начать разговор первым.
- В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнёт разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?

- А) «Проходите».
- Б) «Проезжайте».
- В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?

- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
- Б) Переспросить, если непонятно.
- В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

## **Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»**

### **Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6**

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?

- А) Сурдопереводчик
- Б) Тифлокомментатор.
- В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?

- А) Собака проводник для незрячего человека
- Б) Собака-поводырь
- В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?

- А) Суфлёр.
- Б) Тифлопедагог.
- В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?
- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
  - Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
  - В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.
5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?
- А) Не является правонарушением.
  - Б) Является административным правонарушением.
  - В) Является уголовным правонарушением.
6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?
- А) Звуковой маяк.
  - Б) Тифлофлешплеер.
  - В) Индукционная система.
7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?
- А) Для людей с нарушениями зрения.
  - Б) Для людей с нарушениями речи.
  - В) Для людей с нарушениями слуха.
8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
- А) Не менее 10 мм.
  - Б) Не менее 50 мм.
  - В) В зависимости от задания на проектирование.
9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?
- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
  - Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
  - В) Пользоваться только услугами такси.
10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?
- А) Брайлевские таблички в салоне.
  - Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
  - В) Системы информирования и ориентирования.
11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.



- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айтреккер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
- Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
- В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6**

##### **Вопросы**

1. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
2. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
3. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
4. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры  
Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
5. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
6. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
7. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
8. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
9. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
10. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
11. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
12. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
13. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
14. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
15. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
16. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
17. Размеры входных площадок и тамбуров
18. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и

- слабовидящих людей Международные акты о правах инвалидов.
19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
  20. Региональные гарантии прав инвалидов.
  21. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
  22. Что такое визуальная комфортность.
  23. Какие вы знаете виды освещенности?
  24. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90, 180, 360 градусов
  25. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
  26. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
  27. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
  28. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
  29. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
  30. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.23





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки**  
**39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность**  
**«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>14</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>24</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	24
5.1.1. Основная литература .....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий .....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	26

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	27
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>28</b>

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



\_\_\_\_\_ (подпись)

С.В. Крапивка

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский  
политехнический университет», НОЦ  
инфокогнитивных технологий, доктор  
технических наук, профессор



\_\_\_\_\_ (подпись)

Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент кафедры  
информационных технологий,  
искусственного интеллекта и  
общественно-социальных технологий  
цифрового общества факультета  
политических и социальных технологий



\_\_\_\_\_ (подпись)

В.Л. Симонов

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<b>Знать:</b> основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Владеть:</b> практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессии 1-2	Сессии 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>					
<b>Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	2	2	
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники	18	20	2		2
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	16	14	2	2	
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	16	14	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (указать)</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

## **Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

## **Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.



20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

### **Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

### **Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.**

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

#### **Примеры вопросов для обсуждения:**

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.

5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1, семестр 1</b>		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	12	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	60	

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки ([http://elibrary.ru/manual\\_elibrary\\_for\\_user.pdf](http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf)).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.

18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата.***

#### ***Требования к структуре реферата:***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1, УК-9	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.</li> <li>2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.</li> <li>4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.</li> <li>5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.</li> <li>6. Программы чтения с экрана.</li> <li>7. Адаптивные клавиатуры.</li> <li>8. HTML-доступ, книги DAISY.</li> <li>9. Информационная система цифрового доступа.</li> <li>10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</li> <li>11. Современные экономические условия информатизации российского общества.</li> <li>12. Современные социальные условия информатизации российского общества.</li> <li>13. Современные культурные условия информатизации российского общества.</li> <li>14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.</li> <li>15. Программные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.</li> </ol>

				<p>18. Средства адаптации для работы с табличными документами.</p> <p>19. Средства адаптации для подготовки презентаций.</p> <p>20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.</p>
2.	<p><b>Раздел -2</b> «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»</p>	УК-1, УК-9	защита реферата	<p>1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>7. Системы управления контентом.</p> <p>8. Обзор практик организации дистанционного обучения.</p> <p>9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.</p> <p>10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>11. Технические средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>12. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>13. Почтовые клиенты: обзор.</p> <p>14. Технологии работы с электронной почтой.</p> <p>15. Рассылка документов средствами офисных программ.</p> <p>16. Системы электронного документооборота.</p> <p>17. Назначение и сущность технологии телеконференций.</p> <p>18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.</p> <p>19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

<b>Коды контролируемых компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>2. Понятие «доступные ИКТ».</li> <li>3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.</li> <li>4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.</li> <li>5. Ассистивные технологии образования.</li> <li>6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.</li> <li>7. Дистанционные технологии в системе образования.</li> <li>8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.</li> <li>9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.</li> <li>10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.</li> <li>11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».</li> <li>12. Использование альтернативных средств коммуникации</li> <li>13. Инклюзивные веб-технологии.</li> <li>14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.</li> <li>15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.</li> <li>16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.</li> <li>17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.</li> <li>18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.</li> <li>20. Всемирная паутина. Поисковые системы.</li> <li>21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.</li> <li>23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.</li> <li>25. Слуховые аппараты - общая характеристика.</li> <li>26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.</li> <li>27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).</li> <li>28. Информационный рынок: определение, становление, современное</li> </ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>состояние.</p> <p>29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.</p> <p>30. Современные культурные условия информатизации российского общества.</p> <p>31. Роль библиотек в построении информационного общества.</p> <p>32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.</p> <p>33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.</p> <p>34. Понятие электронного обучения.</p> <p>35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.</p> <p>36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>37. Интернет курсы.</p> <p>38. Интернет тестирование.</p> <p>39. Интернет олимпиады.</p> <p>40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</p> <p>41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».</p> <p>42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек</p> <p>43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>44. Технологии виртуальной реальности.</p> <p>45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.</p> <p>49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>51. Построение системы с использованием информационных технологий.</p> <p>52. Интеллектуализация информационных технологий.</p> <p>53. Приоритетные технологии информационного общества.</p> <p>54. Проблема формирования единого информационного пространства.</p> <p>55. Информационная среда как новая среда обитания человека.</p>
УК-1	<p>1. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. представленные в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования;</li> <li>2. графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика;</li> <li>3. текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для</li> </ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>организации учебного процесса;</p> <p>4. все вышеперечисленное</p> <p>2. К цифровым образовательным ресурсам относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.openclass.ru">http://www.openclass.ru</a></li> <li>2. <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a></li> <li>3. <a href="http://metodist.lbz.ru">http://metodist.lbz.ru</a></li> <li>4. <a href="http://megabook.ru">http://megabook.ru</a></li> </ol> <p>3. Объединение двух и более сетей в одну:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глобальная сеть</li> <li>2. Региональная сеть</li> <li>3. Локальная сеть</li> </ol> <p>4. Правила передачи информации в сети:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адресация</li> <li>2. Протокол</li> <li>3. прокси-сервер</li> </ol> <p>5. Именем пользователя адреса электронной почты <code>user_name@yandex.ru</code> сети Интернет является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <code>yandex.ru</code></li> <li>2. <code>user_name</code></li> <li>3. <code>yandex</code></li> </ol> <p>6. Соединение трех и более компьютеров друг с другом на небольшом расстоянии (обычно внутри одного учреждения) с помощью кабелей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. локальная сеть</li> <li>2. региональная сеть</li> <li>3. глобальная сеть</li> </ol> <p>7. Домен - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. единица измерения информации</li> <li>2. название программы для осуществления связи между компьютерами</li> <li>3. часть адреса, определяющая адрес компьютера в сети</li> </ol> <p>8. Укажите часть адреса электронной почты <code>klass@mtu-net.ru</code>, являющуюся именем почтового сервера, на котором пользователь зарегистрировался:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <code>klass</code></li> <li>2. <code>mtu</code></li> <li>3. <code>mtu-net.ru</code></li> </ol> <p>9. Гипертекст-это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очень большой текст</li> <li>2. Текст, в котором можно переходить по выделенным ссылкам</li> <li>3. Текст на страницах сайта Интернет</li> </ol> <p>10. <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Браузер</li> <li>2. Поисковая система</li> <li>3. Домашняя страница</li> </ol> <p>11. Логин –это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имя сервера</li> <li>2. Пароль доступа к почтовому ящику</li> <li>3. Имя пользователя в записи почтового адреса</li> </ol> <p>12. Группа web-страниц, принадлежащая одной и той же Фирме,</p>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>организации или частному лицу и связанная между собой по содержанию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сайт</li> <li>2. сервер</li> <li>3. хост</li> <li>4. папка</li> <li>5. домен</li> </ol> <p>13. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сообщения и приложенные Файлы</li> <li>2. исключительно текстовые сообщения</li> <li>3. исполняемые программы</li> <li>4. www-страницы</li> <li>5. исключительно базы данных</li> </ol> <p>14. Какой символ обязательно присутствует в адресе электронной почты</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. @</li> <li>2. *</li> <li>3. #</li> <li>4. &amp;</li> </ol> <p>15. Выберите правильные ответы: «Гиперссылкой может быть...»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. текст</li> <li>2. графическое изображение</li> <li>3. папка</li> <li>4. архив</li> </ol> <p>16. Что нельзя прикрепить к электронному письму</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. папку</li> <li>2. текстовый файл</li> <li>3. графический файл</li> <li>4. архив</li> </ol> <p>17. Поисковая система это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сайт, позволяющий осуществлять поиск информации на основе ключевых слов, определяющих область интереса пользователя</li> <li>2. программа тестирования компьютера</li> <li>3. протокол передачи почтовых сообщений</li> <li>4. программа передачи гипертекстовой информации</li> </ol> <p>18. Что собой представляет понятие «информационно-коммуникационные технологии»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения;</li> <li>2. некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий;</li> <li>3. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</li> </ol> <p>19. Компетенция – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личное отношение к ней и предмету деятельности</li> </ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>2. совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним</p> <p>3. акцентирование внимания на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях</p> <p>20. ИКТ-компетентность учителя – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним;</li> <li>2. эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>3. комплексное понятие, которое рассматривается как целенаправленное, эффективное применение технических знаний и умений в реальной образовательной деятельности</li> </ol> <p>21. Что является основным аспектом ИКТ-компетентности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере ИКТ;</li> <li>2. эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>3. понимание ИКТ как основы парадигмы в образовании;</li> <li>4. все варианты правильные</li> </ol> <p>22. ИКТ-компетентность учителя должна обеспечивать реализацию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. целей образования</li> <li>2. модернизации российской системы образования</li> <li>3. содержания образовательной деятельности</li> <li>4. форм организации образовательного процесса</li> </ol> <p>23. Что включает в себя ИКТ-компетентность учителя-предметника?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение уроков с использованием ИКТ</li> <li>2. мониторинг развития учащихся</li> <li>3. поиск учебных материалов в интернет</li> <li>4. делится новыми навыками в использовании ИКТ со своими коллегами</li> <li>5. все ответы верны</li> </ol> <p>24. Модель ИКТ-компетентности имеет двухуровневую структуру. Что это за уровни?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уровень подготовленности</li> <li>2. уровень содержательных инноваций</li> <li>3. уровень реализованности</li> <li>4. уровень предметной компьютерной грамотности</li> </ol> <p>25. Чем характеризуется знаниевый уровень ИКТ - компетенции?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наличием у учителей знаний, умений и навыков, достаточных для пользования оборудованием, программным обеспечением и ресурсами в сфере ИКТ;</li> <li>2. функциональная грамотность в сфере ИКТ эффективно и систематически применяется учителем для решения образовательных задач;</li> <li>3. созданием интерактивных домашних заданий и тренажеров для</li> </ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	самостоятельной работы студентов; 4. все варианты правильные

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



	электронная библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

*С.В. Сазонова* В.В. Сазонова

11 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»**

**Направление подготовки**  
***39.03.02 Социальная работа***

**Направленность (специализация)**  
***Социальная работа с различными группами населения***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Форма обучения**  
***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6. Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук

В.В. Сазонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Региональная благотворительная  
общественная организация «Центр  
лечебной педагогики»

И.С. Двукраева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ГБОУ Школа 2031, учитель-дефектолог и  
куратор службы психолого-  
педагогического сопровождения

О.Б. Дудко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.псих.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ

С.Н. Сорокоумова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор

С.Н. Сюрин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и закономерностях функционирования инклюзивного общества с последующим применением их в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в реализации возможностей лиц с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся умения анализировать особенности, закономерности и механизмы функционирования инклюзивного общества и человека с особыми возможностями здоровья в нем.

2. Освоение практических навыков социального сопровождения реализации возможностей в инклюзивном обществе, выстраивания взаимодействия с опорой на стратегию сотрудничества.

3. Освоение особенностей социальной диагностики в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе.

4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.  УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.  УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации  Уметь: критически



		поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий.  Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессии 1-2	Сессии 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>					
<b>Раздел 1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Социальная политика РФ</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Социальная политика РФ и инклюзивное общество	15	10	2	2	
Тема 1.2. Формы социального обслуживания	15	10	2		2
<b>Раздел 2. Технологии социальной работы в реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Особенности социальной диагностики в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ и инклюзивном обществе	10	8	1	2	
Тема 2.2. Особенности социального конструирования в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе	9	7	1		2
Тема 2.3. Особенности социальной реабилитации в социальной работе, направленной на реализацию	9	7	1		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе					
Тема 2.4. Особенности терапии в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе	10	8	1		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (указать)</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РФ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Социальная сфера инклюзивного общества. Принципы, на которые опирается социальная политика в отношении инвалидов. Государственная политика в отношении инвалидов. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Задачи государства в выстраивании инклюзивного общества. Основной перечень гарантий в инклюзивном обществе, которые определены ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Перечень форм социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья. Стационарное социальное обслуживание. Стационарные учреждения социального обслуживания. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в домах-интернатах

общего типа. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в специальных домах-интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в психоневрологических интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в реабилитационных центрах. Социальное обслуживание на дому. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях социального обслуживания на дому.

### **Тема 1.1. Социальная политика РФ и инклюзивное общество**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности социальной политики РФ в отношении к инклюзии. Характеристики социальной политики РФ в инклюзивном обществе. Социальная сфера инклюзивного общества. Принципы, на которые опирается социальная политика в отношении инвалидов. Государственная политика в отношении инвалидов. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Задачи государства в выстраивании инклюзивного общества. Основной перечень гарантий в инклюзивном обществе, которые определены ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Проведение реабилитационных мероприятий. Основные направления реабилитации лиц с ОВЗ. Реализация основных направлений реабилитации лиц с ОВЗ. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры. Мероприятия по обеспечению доступа к объектам социальной инфраструктуры в инклюзивном обществе. Обеспечение жилой площадью и льготами. Воспитания и обучение детей-инвалидов. Гарантии государства в области воспитания и обучения детей с ОВЗ. Образование лиц с ОВЗ. Политика государства в сфере образования граждан с ОВЗ. Обеспечение занятости. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности граждан с ОВЗ на рынке труда в инклюзивном обществе. Содействие в организации досуга инвалидов. Социальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание. Формы социального обслуживания лиц с ОВЗ.

### **Тема 1.2. Формы социального обслуживания**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Перечень форм социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья. Стационарное социальное обслуживание. Стационарные учреждения социального обслуживания. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в домах-интернатах общего типа. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в специальных домах-интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в психоневрологических интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в реабилитационных центрах. Функции реабилитационного центра для инвалидов молодого возраста. Подразделения реабилитационного центра. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в домах-интернатах интенсивного типа. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в геронтологическом центре. Полустационарное социальное обслуживание. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях полустационарного социального обслуживания. Особенности функционирования социально-реабилитационного центра. Особенности функционирования центра дневного пребывания граждан. Особенности срочного социального обслуживания. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях срочного социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях социального обслуживания на дому. Формы осуществления социальной работы с лицами с ОВЗ по месту жительства. Социально-консультативные пункты помощи лицам с особыми возможностями здоровья.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** презентация.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие

интеграции людей с инвалидностью в общество

2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество

3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. Характеристика «жилой среды»

5. Особенности градостроительной среды

6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.

7. Безопасность при проектировании малых городов.

8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.

9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.

10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.

11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике

12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.

13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.

14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.

15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «социальная реабилитация». Понятие «социальная адаптация». Понятие «социальная терапия». Понятие «социальная диагностика». Принципы социального консультирования. Основные этапы контактного социального консультирования. Подготовительный этап консультирования. Основной этап консультирования. Заключительный этап консультирования. Технологии социальной терапии граждан с особыми возможностями здоровья в социальной реабилитации. Приемы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Арт-терапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ.

**Тема 2.1. Особенности социальной диагностики в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии социальной работы с гражданами с особыми возможностями здоровьями. Содержание основных технологий социальной работы, нацеленные на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ. Понятие «социальная реабилитация». Понятие «социальная адаптация». Понятие «социальная терапия». Понятие «социальная диагностика». Значение социальной диагностики в обеспечении реализации лицом с ОВЗ возможностей в инклюзивном обществе. Потенциал социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей в инклюзивном обществе лицам с ОВЗ. Способы, нацеленные на анализ проблем индивида в

социальной работе. Основные этапы социальной диагностики. Программа социальной диагностики индивида. Содержание программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ. Категории жизнедеятельности как основные критерии оценки социальных умений и навыков. Виды наблюдений в социальной диагностике. Метод обследования жилищно-бытовых условий местожительства лиц с ОВЗ.

### **Тема 2.2. Особенности социального консультирования в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья. Содержание технологии социального консультирования лиц с ОВЗ. Задачи социального консультирования лиц с ОВЗ. Соотношение уровней консультирования: содержательный и психологический. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. Особенности проективного консультирования в социальной работе. Особенности технологического консультирования в социальной работе. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. Принципы социального консультирования. Основные этапы контактного социального консультирования. Подготовительный этап консультирования. Основной этап консультирования. Заключительный этап консультирования. Организационные моменты социального консультирования. Организационные условия, которые необходимы для проведения эффективного социального консультирования. Особенности проведения телефонного социального консультирования.

### **Тема 2.3. Особенности социальной реабилитации в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии социальной реабилитации граждан с особыми возможностями здоровья. Особенности адаптации в социальной реабилитации инвалидов. Социально-бытовая адаптация. Социально-средовая ориентация. Формы социокультурной реабилитации инвалидов. Особенности социально-психологической реабилитации. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт. Основные этапы социальной реабилитации лиц с ОВЗ.

### **Тема 2.4. Особенности терапии в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии социальной терапии граждан с особыми возможностями здоровья в социальной реабилитации. Приемы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Арт-терапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы арт-терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Сказкотерапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Приемы работы со сказкой в социальной терапии. Структура занятий по сказкотерапии в рамках социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Трудовая терапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы проведения трудовой терапии в социальной реабилитации. Основные этапы занятия в социальной реабилитации лиц с ОВЗ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** презентация

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Социальная политика РФ</b>	10	Самостоятельное изучение материала раздела
	10	Подготовка реферата/компьютерное тестирование
<b>Раздел 2. Технологии социальной работы в реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	18	Самостоятельное изучение материала раздела
	12	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Как Вы понимаете, что такое инклюзивное общество?
2. Выпишите особенности социальной политики РФ в отношении инклюзии.
3. Опишите принципы социальной политики в инклюзивном обществе.
4. Опишите особенности реализации возможностей в инклюзивном обществе.
5. Выделите задачи государства в выстраивании инклюзивного общества.
6. Основной перечень гарантий в инклюзивном обществе, которые определены в федеральных законах.
7. Особенности проведения реабилитационных мероприятий. Основные направления реабилитации с ОВЗ.
8. Реабилитация основных направлений реабилитации инвалидов с ОВЗ.

9. Предоставление технических средств реабилитации и услуг.
10. Особенности индивидуальной программы реабилитации инвалидов.
11. Оказание медицинской помощи и обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.
12. Особенности обеспечения жилой площадью и льготами.
13. Опишите гарантии государства в области воспитания и обучения детей с ОВЗ.
14. Опишите политику государства в сфере образования граждан с ОВЗ.
15. Мероприятия, нацеленные на повышения конкурентоспособности граждан с ОВЗ на рынке труда в инклюзивном обществе.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:**

1. Социальная политика РФ в инклюзивном обществе.
2. Реализация возможностей в инклюзивном обществе.
3. Проведение реабилитационных мероприятий для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
4. Предоставление технических средств реабилитации и услуг для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
5. Оказание медицинской помощи для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
6. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
7. Обеспечение жилой площадью и льготами инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
8. Воспитание и обучение детей-инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
9. Образование лиц с ОВЗ для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
10. Обеспечение занятости для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
11. Обеспечение конкурентоспособности лиц с ОВЗ на рынке труда.
12. Содействие в организации досуга инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
13. Социальное обеспечение инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
14. Социально-бытовое обслуживание для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
15. Формы социального обслуживания лиц с ОВЗ для реализации их возможностей в инклюзивном обществе.
16. Значение социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей лицом с ОВЗ в инклюзивном обществе.
17. Процедура и основные этапы социальной диагностики.
18. Особенности составления программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья.
19. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ.
20. Наблюдение как метод социальной диагностики, нацеленный на выявление сложностей лица с ОВЗ в современном обществе.
21. Метод обследования жилищно-бытовых условий проживания лица с ОВЗ.
22. Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья.
23. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.



24. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
25. Технологическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
26. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
27. Основные принципы и этапы социального консультирования.
28. Основные принципы и этапы контактного социального консультирования.
29. Основные принципы и этапы социального консультирования по телефону доверия.
30. Организационные моменты социального консультирования.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> (дата обращения: 28.04.2023).
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196> (дата обращения: 28.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Выделите технологии социальной работы, которые важны в обеспечении реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
2. Содержание социальной реабилитации, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
3. Содержание социальной адаптации, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
4. Содержание социальной терапии, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
5. Содержание социальной диагностики, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
6. Содержание социальной реабилитации, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
7. Опишите способы, нацеленные на анализ проблем индивида в социальной работе.
8. Выделите основные этапы социальной диагностики.
9. Опишите основное содержание программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья.
10. Опишите основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ.

11. Опишите критерии жизнедеятельности как основных критериев оценки социальных умений и навыков.
12. Опишите виды наблюдения в социальной диагностике.
13. Дайте характеристику метода обследования жилищно-бытовых условий местожительства лиц с особыми возможностями здоровья.
14. Опишите нормативы, на которые социальный работник ориентируется при оценивании жилищно-бытовых условий места жительства лиц с особыми возможностями здоровья.
15. Опишите содержание анкеты, нацеленной на получение информации о трудной жизненной ситуации
16. Охарактеризуйте содержание основного этапа социального консультирования.
17. Охарактеризуйте содержание заключительного этапа социального консультирования.
18. Опишите организационные условия, которые необходимы для проведения эффективного социального консультирования.
19. Опишите особенности проведения телефонного социального консультирования.
20. Дайте характеристику технологии телефонного консультирования.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 10.05.2022).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

#### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

–текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

–промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
------------------------------	--

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1.	<b>Раздел 1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Социальная политика РФ</b>	УК-3	Реферат	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Социальная политика РФ в инклюзивном обществе.</li><li>2. Реализация возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>3. Проведение реабилитационных мероприятий для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>4. Предоставление технических средств реабилитации и услуг для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>5. Оказание медицинской помощи для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>6. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>7. Обеспечение жилой площадью и льготами инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>8. Воспитание и обучение детей-инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>9. Образование лиц с ОВЗ для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>10. Обеспечение занятости для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>11. Обеспечение конкурентоспособности лиц с ОВЗ на рынке труда.</li><li>12. Содействие в организации досуга инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li><li>13. Социальное обеспечение инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</li></ol>

				<p>14. Социально-бытовое обслуживание для реализации возможностей в инклюзивном обществе.</p> <p>15. Формы социального обслуживания лиц с ОВЗ для реализации их возможностей в инклюзивном обществе.</p> <p>16. Значение социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей лицом с ОВЗ в инклюзивном обществе.</p> <p>17. Процедура и основные этапы социальной диагностики.</p> <p>18. Особенности составления программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья.</p> <p>19. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ.</p> <p>20. Наблюдение как метод социальной диагностики, нацеленный на выявление сложностей лица с ОВЗ в современном обществе.</p> <p>21. Метод обследования жилищно-бытовых условий проживания лица с ОВЗ.</p> <p>22. Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>23. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.</p> <p>24. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.</p> <p>25. Технологическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.</p> <p>26. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.</p> <p>27. Основные принципы и этапы социального консультирования.</p> <p>28. Основные принципы и этапы контактного социального консультирования.</p> <p>29. Основные принципы и этапы социального консультирования по телефону доверия.</p> <p>30. Организационные моменты социального консультирования.</p>
--	--	--	--	--



		УК-9	Компьютерное тестирование	<p><b>1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Испания</li> <li>2) Франция</li> <li>3) Германия</li> </ol> <p><b>2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Глухие</li> <li>2) Слепые</li> </ol> <p><b>3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;</li> <li>3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.</li> </ol> <p><b>4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) услуги сурдопереводчика</li> <li>2) питание</li> <li>3) учебники</li> </ol> <p><b>5. Рекомендации ПМПК необходимы для:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработки индивидуального учебного плана</li> <li>2) разработки адаптированной образовательной программы</li> <li>3) разработки ФГОС</li> </ol> <p><b>6. Организационные модели ПМПК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствуют</li> <li>2) вариативны</li> <li>3) стандартны</li> </ol> <p><b>7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) от 0 до 18 лет</li> <li>2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы</li> <li>3) от 0 до 23 лет</li> </ol>
--	--	------	---------------------------	--

				<p><b>8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий</li> <li>2) некоторые дети не способны к обучению</li> <li>3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах</li> </ol> <p><b>9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Необходимы все программы</li> <li>2) Необходимы программы 4, 5</li> <li>3) Необходимы программы 1, 2, 3</li> </ol> <p><b>10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) таблички с названиями помещений по Брайлю;</li> <li>2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы;</li> <li>3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.</li> </ol> <p><b>11. При социальном консультировании обсуждаются организационные вопросы, собирается и анализируется информация, составляются предварительный план и направления работы. Это - содержание ... этапа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) подготовительного</li> <li>б) основного</li> <li>в) заключительного</li> </ol> <p><b>12. Общение, консультирование предполагает нахождение оптимальной последовательности действий для того, чтобы решить конкретную проблему или задачу. Это - ... консультирование?</b></p>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>а) рефлексивное</li> <li>б) проектное</li> <li>в) технологическое</li> <li>г) прогностическое</li> </ul>
2.	Раздел -2 «Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества»	УК-3,УК-9	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Всемирная декларация по обучению для всех»</li> <li>б) «Конвенция ООН о правах ребенка»</li> <li>в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»</li> <li>г) «Дакарские рамки действий»</li> </ul> <p><b>2. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) медицинская модель</li> <li>б) модель включения</li> <li>в) модель нормализации</li> </ul> <p><b>3. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) частичная интеграция.</li> <li>б) комбинированная интеграция.</li> <li>в) временная интеграция.</li> </ul> <p><b>4. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную</b></p>

**педагогику ввела:**

- а) Н.М. Назарова
- б) Л.М. Шипицина
- в) М.И. Никитина
- г) Л.С. Волкова

**5. (выберите один из вариантов ответа)**

**Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):**

- а) революционный путь
- б) эволюционный путь
- в) реформационный путь
- г) формационный путь

**6. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:**

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А Зандер

**7. (выберите один из вариантов ответа)**

**Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)**

- а) взаимодействие специального и массового образования.
- б) интеграция внутри системы специального образования.
- в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в

которую он интегрируется.

**8. (выберите один из вариантов ответа)**

**Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:**

- а) экосистеманая
- б) кооперативно-деятельностная
- в) реально-процессуальная
- г) медико-философская

**9. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:**

- а) И. Дено
- б) Д. Мерсер
- в) М. Уилл
- г) У. Бронфенбреннер

**10. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:**

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А Зандер

**11. (установите правильный порядок ответов)**

**Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:**

- а) модель включения

- б) модель нормализации
- в) медицинская модель

**12. (выберите два и более вариантов ответа)**

**Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):**

- а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.
- б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить.
- в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.
- г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками.

**13. (введите ответ в поле)**

..... – это подход в образовательной политике США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей.

**14. (выберите два и более вариантов ответа)**

**К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):**

- а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении.
- б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней.

				<p>в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки.</p> <p>1. г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь</p>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности социальной политики РФ в отношении инклюзии.</li><li>2. Основные гарантии в инклюзивном обществе, которые определены федеральным законом.</li><li>3. Основные направления реабилитации лиц с особыми возможностями здоровья.</li><li>4. Основные гарантии детей с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе, которые определены федеральным законом.</li><li>5. Трудоустройство и досуговая деятельность лиц с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.</li><li>6. Основные формы социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья.</li><li>7. Социальное обслуживание лиц с особыми возможностями здоровья в стационарных учреждениях.</li><li>8. Социальное обслуживание лиц с особыми возможностями здоровья в отделениях полустационарного пребывания.</li><li>9. Обеспечение срочного социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья.</li><li>10. Социальное обслуживание лиц с особыми возможностями здоровья на дому.</li><li>11. Социально-консультативная помощь лицам с особыми возможностями здоровья.</li><li>12. Технологии социальной работы с гражданами с особыми возможностями здоровья.</li><li>13. Значение социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей лицом с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.</li><li>14. Основные этапы социальной диагностики.</li><li>15. Примерная программа социальной диагностики инвалида.</li><li>16. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с особыми возможностями здоровья.</li><li>17. Метод обследования жилищно-бытовых</li></ol>



	<p>условий места жительства лиц с особыми возможностями здоровья.</p> <p>18. Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>19. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>20. Проектное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>21. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>22. Технологическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>23. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>24. Принципы социального консультирования.</p> <p>25. Основные этапы и организационные условия контактного социального консультирования.</p> <p>26. Особенности проведения телефонного социального консультирования.</p> <p>27. Технология социальной реабилитации граждан с особыми возможностями здоровья.</p> <p>28. Основные этапы, механизмы и технологии социальной реабилитации.</p> <p>29. Технологии социальной терапии граждан с особыми возможностями здоровья в социальной реабилитации.</p> <p>30. Методы и особенности организации социальной терапии.</p>
УК-9	<p>1. Описать одно мероприятие в рамках социальной реабилитации, которое нацелено на реализацию возможностей лица с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.</p> <p>2. Описать одно мероприятие в рамках социальной адаптации, которое нацелено на реализацию возможностей лица с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.</p> <p>3. Описать одно мероприятие в рамках социальной терапии, которое нацелено на реализацию возможностей лица с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе. <b>Задание:</b> разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515541> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515317>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИППО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249824> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 39.03.02 Социальная работа используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой основ военной  
подготовки (предметная кафедра)

В.В. Леонов

03 мая 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Направление подготовки**  
**39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность**  
**«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	30
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>30</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	31
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	31
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	32
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4.1. Средства информационных технологий.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6. Образовательные технологии .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>46</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе:  
докт. полит.наук, доцент Зеленков М.Ю., канд.ист. наук Леонов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры основ военной подготовки (предметная кафедра)

Протокол № 1 от «03» мая 2023 года

Заведующий кафедрой основ  
военной подготовки (предметная  
кафедра)  
канд. ист. наук



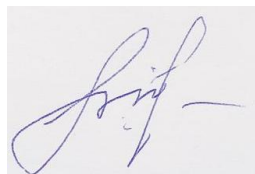
В.В. Леонов

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Главного  
управления кадров МО РФ



В.Н. Карпизин

---

(подпись)

Заведующий кафедрой философии  
Государственного университета  
просвещения доктор философских наук,  
профессор



Я.В. Бондарева

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	<b>знать:</b> основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение,

	<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.</p>	<p>задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; <b>уметь:</b> правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому</p>
--	--	--	---

			<p>применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; <b>владеть:</b> строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p>
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
--------------------	-------------	--------

		<b>Сессии 1-2</b>	<b>Сессии 3-4</b>
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
Лекционные занятия	12		12
Практические занятия	24		24
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>68</b>		<b>68</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)</b>					
<b>Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	2	2	
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2		2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2		2
<b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2		2
<b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2		2
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2		2
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2		2
<b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	8	6	2	2	
Тема 9. Основы общевойскового боя	8	6	2		
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	8	4	2		2
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	8	4	2		
<b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2		2
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	2	2		2
<b>Раздел 6. Военная топография</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по	4	2	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
азимутам					
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	4	2	2		2
<b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4	4	2		2
<b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	6	4	2	2	
<b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	4	2	2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (указать)</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)



## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

**Тема 1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

**Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Внутренний порядок и суточный наряд**

**Форма практического задания: устный опрос, доклад**

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.

9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Темы докладов:**

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

**Тема практического занятия: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Караул и его назначение.
3. Обязанности разводящего
4. Обязанности часового.
5. Внутренний порядок в караулах.

**Темы докладов:**

1. Организация и несение караульной службы.
2. Организация и несение гарнизонной службы.
3. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
4. Обязанности военного патруля.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

**РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

**Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой

расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Строевые приемы и движение без оружия**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

**Продемонстрируйте навыки:**

Строй и его элементы.

Виды строя.

Сигналы для управления строем.

Команды и порядок их подачи.

Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет.

Строевая стойка.

Выполнение команды "Становись",

Выполнение команды "Равняйсь",

Выполнение команды "Смирно",

Выполнение команды "Вольно",

Выполнение команды "Заправиться".

Выполнение команды «Поворот на месте».

Выполнение команды «Строевой шаг».

Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».

Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».

Выполнение команды «Повороты в движении».

Выполнение команды «Движение в составе взвода».

Управление подразделением в движении.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков**

## **РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и

РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

**Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

**Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

**Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия 1: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

**Тема практического занятия:** Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
2. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

**Тема практического занятия:** Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
4. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков**

## **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

**Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

**Тема 9. Основы общевойскового боя.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

### **Тема 10. Основы инженерного обеспечения.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

**Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Основы инженерного обеспечения**

**Форма практического задания: устный опрос, доклад**

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

**Темы докладов:**

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Маскировка окопов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (далее – ОВ), их назначение, классификация и

воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

### **Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

### **Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

### **Тема практического занятия: Радиационная, химическая и биологическая защита**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.

8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков.**

## **РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

**Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

**Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Тема практического занятия: Топографические карты и их чтение**

**Форма практического задания: устный опрос, доклад**

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

**Темы докладов:**

1. Виды топографических карт.
2. Условные знаки и пояснительные надписи.
3. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
4. Порядок составления карточек и схем.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**



## **Форма рубежного контроля – устный опрос**

### **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

**Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**Тема практического занятия: Медицинское обеспечение войск (сил)**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

**Темы докладов:**

1. Понятия об инфекционных заболеваниях. Предупреждение инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных заболеваний.
2. Предупреждение кожно-гнойничковых заболеваний. Причины кожно-гнойничковых заболеваний.

**Тема практического занятия: Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.

3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков.**

## **РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

**Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

## **РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

**Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 Курс 1 Сессии 3-4</b>		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка к опросу
	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	20	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>68</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>68</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.

7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Военская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. «Часть первая. Организация и несение гарнизонной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

3. «ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ.СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

4. «Часть вторая. Организация и несение караульной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).

5. «ГЛАВА 4.РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 109.).

6. «ГЛАВА 2.НАРЯД ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 44.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
9. Повороты на месте.
10. Строевой шаг.
11. Движение строевым шагом.
12. Движение строевым шагом в составе подразделения.
13. Повороты в движении.
14. Движение в составе взвода.
15. Управление подразделением в движении.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

1. «ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

2. «ГЛАВА IV. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 47.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
4. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
5. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.

6. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
8. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
9. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
11. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
12. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
13. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
15. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
17. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. «ГЛАВА 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ СТРЕЛКОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА» (Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 70.).
2. «Глава 1.2. Основные принципы, методология построения и организация обучения стрельбе из стрелкового оружия» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 15.).
3. «1. Меры безопасности при обращении с оружием (общие положения)» (Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253766> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 6.1. Техническая подготовка» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 81.).
5. «1.2. Общее устройство, боевые характеристики работы частей и механизмов автомата АК-74. Порядок разборки и сборки автомата» (Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
3. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
4. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
5. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
6. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
7. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
8. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
10. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. **«ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
2. **«1.5. Состав Вооруженных сил Российской Федерации»** (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
3. **«ГЛАВА II ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).
4. **«Глава 1 ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. **«3. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ»** (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-

9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 84.).

6. «Глава 3 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 80.).

7. «1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.).

8. «Глава 7 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В БОЮ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 198.).

9. «2. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ. ХАРАКТЕРИСТИКА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ США, ГЕРМАНИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ, ФРАНЦИИ И БЛОКА НАТО» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк: учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 33.).

10. «Глава 2 ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 32.).

11. «Глава 9 ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 244.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

2. Ядерное оружие. Средства его применения.
3. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
4. Химическое оружие.
5. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
6. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.



7. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
8. Зажигательное оружие.
9. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
10. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
11. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
12. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
13. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
14. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
15. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5**

1. «Ядерное, химическое, биологическое оружие, основанное на новых физических принципах» (Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «Глава 10. ЯДЕРНОЕ, ХИМИЧЕСКОЕ, БИОЛОГИЧЕСКОЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 287.)

3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).

4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.

5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6**

1. «Глава 1. МЕСТНОСТЬ И ЕЕ ТАКТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
2. «Глава 17. ИЗУЧЕНИЕ МЕСТНОСТИ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 439.).
3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7**

1. «Норматив 1. Наложение первичной повязки» (Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).
2. «1.3. Медицинские мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности войск» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

3. «1.1. Штатные силы и средства медицинской службы» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

4. «Глава 14. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 370.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 8**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
2. Место и роль России в многополярном мире.
3. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
4. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8**

1. «Лекция 1. Предмет дисциплины «Национальная безопасность России» и ее место в системе других учебных дисциплин» (Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 9**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9**

1. «1.1. Военная доктрина: определение и сущность» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

2. «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл :

ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).

3. «Глава 1 ВОЕННАЯ ДОКТРИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **тестовой** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Общевоинские уставы ВС РФ»**

##### **Форма рубежного контроля – устный опрос**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

##### **Вопросы рубежного контроля**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

##### **Раздел -2 «Строевая подготовка»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Продемонстрируйте навыки:**



1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команды "Становись",
9. Выполнение команды "Равняйся",
10. Выполнение команды "Смирно",
11. Выполнение команды "Вольно",
12. Выполнение команды "Заправиться".
13. Выполнение команды «Поворот на месте».
14. Выполнение команды «Строевой шаг».
15. Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».
16. Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».
17. Выполнение команды «Повороты в движении».
18. Выполнение команды «Движение в составе взвода».
19. Управление подразделением в движении.

### **Раздел -3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Назначение, состав, обращение, боевые свойства АК-74.
4. Порядок сборки разборки АК-74.
5. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
6. Снаряжение магазинов
7. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПК-74.
8. Порядок сборки разборки РПК-74.
9. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов
11. Назначение, состав, обращение, боевые свойства пистолета ПМ.
12. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
13. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
14. Снаряжение магазинов
15. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РППГ-7.
16. Снаряжение РППГ-7.
17. Назначение, обращение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
18. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

19. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
20. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
21. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

#### **Раздел-4 «Основы тактики общевойсковых подразделений»**

**Форма практического задания:** устный опрос.

**Код контролируемой компетенции:** УК-8

**Вопросы рубежного контроля:**

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

#### **Раздел -5 «Радиационная, химическая и биологическая защита»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Код контролируемой компетенции:** УК-8

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.
8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

#### **Раздел -6 «Военная топография»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Вопросы рубежного контроля:**

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.
4. Виды топографических карт.
5. Условные знаки и пояснительные надписи.
6. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
7. Порядок составления карточек и схем.

**Раздел -7 «Основы медицинского обеспечения»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Вопросы:**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
3. Воинские звания. Единоначалие.
4. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
5. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
7. Размещение военнослужащих.
8. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте.
10. Развод суточного наряда.
11. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
12. Обязанности разводящего, часового.
13. Строй и его элементы. Виды строя.
14. Сигналы для управления строем.
15. Команды и порядок их подачи.
16. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

17. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
18. Строевой шаг. Движение строевым шагом.
19. Движение строевым шагом в составе подразделения.
20. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
21. Управление подразделением в движении.
22. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
23. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
24. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
25. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
26. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
27. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
28. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
29. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
30. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
31. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
32. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
33. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
34. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
35. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
36. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
37. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
38. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
39. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
40. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
41. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
42. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
43. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
44. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
45. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
46. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
47. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
48. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
49. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.

50. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
51. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
52. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
53. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
54. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
55. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
56. Местность как элемент боевой обстановки.
57. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний.
58. Движение по азимутам.
59. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
60. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
61. Целеуказание по карте.
62. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
63. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
64. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
65. Первая помощь при ранениях и травмах.
66. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
67. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
68. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
69. Место и роль России в многополярном мире.
70. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
71. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
72. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
73. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
74. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
75. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УЛГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — 346 с. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;



- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	библиотека онлайн»	средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм учебные патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевоинской фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевоинской защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивидуальная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой и военно-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

29.05.2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Система социальной защиты населения Российской Федерации»**

Направление подготовки

**39.03.02 «Социальная работа»**

Направленность

**«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

заочная

Москва, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»- бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,  
доктор технических наук,  
профессор



А.Ю. Щербаков

---

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) .....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6 Образовательные технологии .....	30



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Система социальной защиты населения в РФ» формирование у обучающихся системы базовых знаний и навыков в области социальной защиты населения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся понимания роли и значения социальной защиты населения как механизма реализации социальной политики государства, ее роли в жизни общества, теоретико-методологических основ, представления о назначении и функциях социальной защиты населения в решении социальных проблем разных социальных групп и отдельных индивидов в современном обществе;
- формирование у обучающихся понимания роли и места социального страхования и пенсионного обеспечения в системе социальной защиты населения Российской Федерации на современном этапе развития общества;
- формирование у обучающихся понимания значения социального обслуживания населения, знания его основной нормативно-правовой базы, организационных форм для решения социальных проблем различных социальных групп общества;
- формирование представлений о сущности социальной работы, а также о методах, основных направлениях, принципах социальной работы с населением в различных сферах деятельности;
- формирование знаний об особенностях социальной работы с различными категориями населения.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Система социальной защиты населения в Российской Федерации» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «39.03.02 Социальная работа» заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Изучение дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения в Российской Федерации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Правовое обеспечение социальной работы», «Введение в профессию» и т. п. Данная дисциплина обеспечивает комплекс профессиональных базовых знаний, а также готовит основу для выработки профессиональных умений и навыков социального работника-бакалавра..

Изучение дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения в Российской Федерации» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата отнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-2; ПК-3; в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «39.03.02 Социальная работа».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен к проведению Оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	<p>УК-2.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.</p> <p>УК-2.2. Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>УК-2.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Знать: основные проблемы функционирования системы социальной защиты населения в РФ.</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние системы социальной защиты населения в РФ.</p> <p>Владеть: первичными навыками организации обеспечения потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ПК-3.2.</p>	<p>Знать: особенности системы социальной защиты населения в Российской Федерации, а также законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. Уметь: Анализировать</p>

		<p>Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>Взаимодействует с другими специалистами. Учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>Владеть: первичными навыками применения положений законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, а также современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>92</b>	<b>92</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
Форма промежуточной аттестации		заяет			

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
--	------------	------------	--	--	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины(модуля)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки		
Раздел 1. Теоретически-правовые аспекты социальной защиты населения в РФ.	52	46	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 2.Функционирование системы социальной защиты РФ	52	46	6	4	0	2	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час).	4								
<b>Общий объем часов</b>	<b>108</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>								

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

		Виды самостоятельной работы обучающихся
--	--	---

Раздел, тема	Всего	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Раздел 1. Теоретически-правовые аспекты социальной защиты населения в РФ.</b>	46	32	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	4	Компьютерное тестирование
<b>Раздел 2. Функционирование системы социальной защиты РФ</b>	46	32	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по курсу часов</b>	<b>92</b>	<b>77</b>		<b>20</b>		<b>8</b>	

### 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Теоретически-правовые аспекты социальной защиты населения в РФ.

**Цель:** Изучить теоретические основы и особенности современной системы социальной защиты населения в Российской Федерации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятия «социальное обслуживание», «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное страхование», «социальная поддержка». Право граждан на социальную защиту, ее принципы. Цели, задачи, функции и модели социальной защиты населения. Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения. Структура государственной системы социальной защиты. Формы, виды, финансовые источники, нормативно-правовые акты, органы социальной защиты. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность социальной системы социальной защиты населения в РФ. Источники финансирования социальной защиты населения. Специфика социального страхования. Субъекты и объекты социального страхования. Понятие страхового фонда. Государственные и негосударственные социальные страховые фонды. Пенсионный фонд России. Фонд обязательного медицинского страхования России. Фонд социального страхования России.

#### Тема 1.1. Понятие и особенности системы социальной защиты.

1. Понятие социальной защиты. Право граждан на социальную защиту.
2. Сущность и задачи социальной защиты населения.

3. Цели и задачи социальной защиты населения.
4. Принципы социальной защиты населения.

### **Тема 1.2. Модели, функции и виды социальной защиты**

1. Модели социальной защиты населения.
2. Функции социальной защиты населения.
3. Виды социальной защиты населения.

### **Тема 1.3. Правовое регулирование и организация управления системой социальной защиты населения**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные виды органов социальной защиты населения в Российской Федерации.
2. Основные задачи функции Министерства труда и социального развития РФ.
3. Полномочия в области социальной защиты населения органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Полномочия в области социальной защиты населения районных и городских органов социальной защиты.
5. Основные источники финансирования системы социальной защиты
6. Основные организационно-правовые формы социальной защиты.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Традиционные подходы к определению понятия и содержания социальной защиты.
2. Социальная защита в широком и узком значениях.
3. Современная трактовка понятия «социальная защита».
4. Субъекты и объекты социальной защиты.
5. Критерии социальной защищенности.
6. Эффективность социальной защиты.
7. Субъективные и объективные показатели и критерии социальной защиты населения.
8. Основные направления, цели и принципы государственной политики социальной защиты населения в России.
9. Объективные и субъективные показатели социальной защищенности населения.
10. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение».
11. Основные формы и методы социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
12. Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения.
13. Основные направления реформирования системы социальной защиты населения в современной России.
14. Основные проблемы социальной защиты населения Российской Федерации и пути их решения.
15. Организационная структура системы социальной защиты населения в РФ.

16. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
17. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов
18. Источники финансирования социальной защиты населения.
19. Социальная защита граждан в области занятости населения.
20. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты семьи и семейных отношений.
21. Нормативно-правовые основы социальной защиты граждан в сфере образования.
22. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование:**

### **Примерные вопросы к тестированию.**

#### **1. Под социальной защитой в широком смысле понимается:**

- А) непосредственно государственная организационно-правовая форма социальной защиты;
- Б) совокупность законодательно закреплённых экономических и правовых гарантий, обеспечивающих соблюдение важнейших социальных прав граждан и достижение социально приемлемого уровня жизни;
- В) совокупности социально-экономических отношений, связанных с выплатой пенсий и пособий, осуществлением социального обслуживания населения;
- Г) деятельность государства, направленная на обеспечение процесса формирования и развития полноценной личности, на выявление и нейтрализацию негативных факторов, воздействующих на личность, на создание условий для самоопределения и утверждения в жизни.

#### **2. Основная цель социальной защиты:**

- А) облегчение выживания социально незащищённых слоев населения и первостепенная защита отдельных категорий граждан;
- Б) развитие и сохранение человека;
- В) уменьшение социальной напряжённости в обществе;
- Г) обеспечение социальной справедливости за счёт перераспределения коллективного продукта членов общества.

**3.** В рамках \_\_\_\_\_ модели социальная защита имеет определенное значение только для социально уязвимых слоев населения.

**4.** Основными условиями функционирования \_\_\_\_\_ модели являются минимальная вовлечённость государства в рыночные отношения и ограниченное применение мер государственного регулирования, не выходящее за рамки выработки макроэкономической политики.

#### **5. Основные принципы социальной защиты населения сформулированы:**

- А) в Федеральном законе № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Б) в Конституции РФ;
- В) в конвенциях Международной организации труда

**6. Потребительская защита включает:**

- А) обеспечение населения необходимыми и качественными продовольственными и промышленными товарами
- Б) развитие торговой системы
- В) регулирование доступности потребительских цен
- Г) создание условий для сбережения и накопления денежных средств.

7. Министерство труда и социальной защиты РФ является основным \_\_\_\_\_, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения.

**РАЗДЕЛ 2. Функционирование системы социальной защиты населения в РФ**

**Цель:** Изучение процесса функционирования системы социальной защиты населения в РФ.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Организационная структура учреждений социального обслуживания. Виды, типы и формы социальных служб и учреждений социального обслуживания. Социальные услуги – понятие, классификация. Стандарты социального обслуживания. Основные элементы системы социального обеспечения населения в РФ. Пенсионное обеспечение. Пособийное обеспечение. Обеспечение компенсационными выплатами, субсидиями, компенсациями. Обеспечение льготами. Социальная поддержка малообеспеченных граждан. Понятие социального обслуживания населения. Подходы к формированию систем социального обслуживания.

**Тема 2.1. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации.**

1. Пенсионное обеспечение: понятие, виды пенсий и порядок предоставления.
2. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.
3. Государственное пенсионное обеспечение.
4. Основные элементы системы социального обеспечения населения в РФ.

**Тема 2.2. Пособия и денежные выплаты.****Вопросы для самоподготовки:**

1. Пособия: общая характеристика.
2. Понятие пособия по безработице и основания для признания гражданина безработным.
3. Государственные пособия
4. Пособие на погребение.
5. Пособие беженцам.
6. Пособие вынужденным переселенцам.
7. Пособие при заражении вирусом иммунодефицита.
8. Пособие гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом.
9. Денежные выплаты.
10. Компенсационные выплаты.

**Тема 2.3. Социальное обслуживание.****Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие социального обслуживания.
2. Виды и формы социального обслуживания.
3. Стационарное и полустационарное обслуживание.



4. Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
5. Виды социальных услуг.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** эссе.

### **Примерный перечень тем эссе к разделу 2:**

1. Причины реформирования российской пенсионной системы.
2. Организационные и политические меры формирования эффективной государственной системы социального страхования в России.
3. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения.
4. Формы и особенности социального обслуживания в России.
5. Система пенсионного обеспечения в России.
6. Проблемы совершенствования социальной помощи в России.
7. Внедрение информационных технологий в систему социальной защиты населения в России.
8. Пособия и льготы.
9. Система социального страхования в России.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – выполнение кейс-заданий:**

### **Задача 1.**

В учреждение социальной защиты населения одного из районов г. Саранск обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

1. Определить основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

### **Задача 2.**

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите социальные проблемы семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи.
3. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?
4. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

**Задача 3.**

Молодой человек 28-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 8 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу. Каковы основные проблемы семьи?

1. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы
2. в данном случае для решения проблем членов семьи.
3. Куда может обратиться клиент?
4. Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

**Задача 4.**

Пожилая женщина (75 лет) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

1. Имеет ли она на это право?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса.
3. Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?
4. Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

**Задача 5.**

Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1. Куда может обратиться женщина с сыном?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Какова роль специалиста социальной работы?
4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине(модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>

УК-2	Способен к проведению Оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Знать: основные проблемы функционирования системы социальной защиты населения в РФ.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать современное состояние системы социальной защиты населения в РФ.	Этап формирования умений
		Владеть: первичными навыками организации обеспечения потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Знать: особенности системы социальной защиты населения в Российской Федерации, а также законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	Этап формирования знаний
		Уметь: Анализировать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	Этап формирования умений
		Владеть: первичными навыками применения положений законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, а также современные	Этап формирования навыков и получения опыта

		технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	
--	--	--	--

**4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
УК-2; ПК-3;	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</li> <li>2. обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</li> <li>3. обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</li> <li>4. обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6] баллов.</li> </ol>

УК-2; ПК-3;	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации ит.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8)баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:(0-6) баллов.</p>
УК-2; ПК-3;	Этап формирования навыкови полученияопыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации ит.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданийи задач, владение навыками и умениямипри выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8)баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:(0-6) баллов.</p>

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Нормативные определения социальной защиты.

2. Основные подходы к определению социальной защищенности населения.
3. Основные критерии социальной защищенности.
4. Виды социальной защиты населения и соответствующих видов социальной защищенности.
5. Модели социальной защиты в отечественной и зарубежной классификации.
6. Предпосылки формирования и тенденции развития системы социальной защиты населения в России.
7. Современная модель системы социальной защиты в РФ: общая характеристика, основные элементы и специфические особенности.
8. Практические показатели, индикаторы и индексы социального благополучия и неблагополучия населения.
9. Статистические и аналитические данные о состоянии социальной защищенности населения России в целом и отдельных регионах.
10. Характеристика социального положения отдельных социальных групп населения.
11. Понятие организационно-правовой формы социальной защиты, сущностные характеристики.
12. Подходы к классификации организационно-правовых форм социальной защиты.
13. Понятие и основные характеристики социальных служб.
14. Классификация по различным основаниям социальных служб.
15. Характеристика основных видов социальных служб в России.
16. Корпоративные системы социальной защиты работников.
17. Понятие и основные характеристики социальных служб организации. Служба социального развития.
18. Типовая структура социальных служб организации. Основные функции и направления
19. Бюджетное финансирование и материально-техническое обеспечение: уровни, виды, проблематика.
20. Внебюджетное финансирование: понятие, источники.
21. Типология социальных учреждений в зависимости от способов финансирования.
22. Грантовая поддержка и программно-целевой метод. Социальный заказ.
23. Основные программные продукты, адаптированные для использования в социальной сфере.
24. Разработчики программного обеспечения учреждений социальной защиты.
25. Автоматизированные разработки для учреждений социальной сферы: современное состояние и нововведения.
26. Социальная защита населения: основные подходы к определению понятия.
27. Социальная защищенность: понятие, показатели и виды.
28. Социальная защищенность различных слоев населения.
29. Источники социальной незащищенности: понятие, виды и механизмы нейтрализации.
30. Система социальной защиты населения: содержание понятия и основные элементы.
31. Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения.
32. Социальные службы как основной элемент системы социальной защиты населения в РФ (понятие, виды).
33. Взаимосвязь элементов системы социальной защиты населения.
34. Принципы организации социальной защиты населения.
35. Факторы формирования и развития системы социальной защиты населения.
36. Основные подходы к осуществлению социальной защиты населения

(позитивный, негативный).

37. Факторы, обуславливающие существование системы социальной защиты населения как социального института.
38. Основные объекты и субъекты социальной защиты населения (понятие, классификация).
39. Критерии определения нуждаемости субъекта в социальной защите.
40. Некоммерческие организации как субъект социальной защиты населения.
41. Материально-техническое и финансовое обеспечение системы социальной защиты населения в РФ.
42. Обусловленность системы социальной защиты населения социальной политикой государства.
43. Исторические этапы становления и модели социальной защиты населения в РФ.
44. Информатизация и компьютеризация системы социальной защиты населения.
45. Нормативно-правовое регулирование системы социальной защиты населения на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и муниципальном уровне.
46. Система социального обеспечения: сущность понятия, основные принципы и организационно-правовые формы.
47. Основные функции и методы социального обеспечения.
48. Система пособий как элемент системы социального обеспечения.
49. Система льгот как элемент системы социального обеспечения.
50. Пенсионное обеспечение: понятие, виды пенсий и порядок предоставления
51. Сущность социального обслуживания как социальной системы (понятие, цели, функции, принципы создания и развития).
52. Структура системы социального обслуживания.
53. Структура учреждений социального обслуживания населения в субъектах РФ.
54. Компетенция органов государственной, региональной и местной власти при осуществлении социального обслуживания населения в РФ.
55. Социальные службы в структуре системы социального обслуживания: понятие, виды, основные направления деятельности.
56. Негосударственный сектор социального обслуживания (содержание, примеры).
57. Основные направления развития системы социального обслуживания населения в РФ.
58. Система социального страхования населения в РФ: понятие и эволюция форм.
59. Риск как основное понятие теории социального страхования (понятие, классификация).
60. Социальное и медицинское страхование граждан РФ: содержание и функции.
61. Движение денежных потоков в системе социального страхования.
62. Источники формирования страховых фондов.
63. Место и роль внебюджетных социальных фондов в системе социальной защиты населения.
64. Роль органов местного самоуправления в социальной защите населения.
65. Зарубежный опыт организации систем социальной защиты населения.

#### **Аналитическое задание – тестирование.**

- 1. Под социальной защитой в широком смысле понимается:**
  - А. Защищенность граждан органами власти
  - В. Забота членов семьи друг о друге

- C. Создание государством условий для жизнедеятельности и духовного развития
- D. Забота граждан о себе

**2. Принципы социального обеспечения в РФ**

- A. Доступность и гуманность
- B. Всеобщность, гарантированность и многообразие видов
- C. Индивидуальный подход и дифференцирование видов
- D. Все перечисленные ответы

**3. Феномен социальной защиты в узком смысле рассматривается как**

A. деятельность государства и общества по ограждению всех граждан от социальных опасностей, недопущения нарушений жизнедеятельности различных категорий населения;

B. это социальная помощь, при которой предполагается непосредственная передача клиентам социальных служб материального общественного ресурса в виде различных выплат;

C. создание условий, не допускающих возникновения трудной жизненной ситуации или ее осложнения у клиентов социальных служб;

D. система социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальной службой для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержания их социального статуса и полноценной жизнедеятельности, адаптации в обществе.

**4. Укажите базисные категории социальной защиты:**

A. Социальное обеспечение, социальное страхование, социальное обслуживание, социальные гарантии;

B. Социальное обеспечение, социальное страхование, социальная помощь, социальные гарантии;

C. Пенсионное обеспечение, медицинское страхование, социальное страхование;

D. Социальное обеспечение, социальные гарантии, социальная помощь, медицинское страхование

**5. Классификация учреждений социального обслуживания» учреждение (или отделение) социального обслуживания на дому – это ...**

A. это учреждение, которое обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам в стационарных, полустационарных условиях и на дому;

B. это учреждение (или отделение учреждения), которое обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам без их проживания в указанном учреждении (или отделении учреждения);

C. это учреждение (или отделение учреждения), которое обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания;

D. это учреждение (или отделение учреждения), которое обеспечивает предоставление социальных услуг разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

**6. В каком году был принят действующий федеральный закон N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»?**

- A. 1992
- B. 1995
- C. 1999
- D. 2013

**7. Какой орган власти на федеральном уровне осуществляет управление системой социальной защиты населения?**



- A. Министерство здравоохранения и социального развития;
- B. Министерство труда и социальной защиты;
- C. Министерство социальной защиты населения;
- D. Министерство просвещения

**8. Что согласно федеральному закону N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» не входит в обеспечение жизнедеятельности инвалидов?**

- A. Медицинская помощь инвалидам;
- B. Обеспечение занятости инвалидов;
- C. Транспортное обслуживание инвалидов;
- D. Культурное просвещение инвалидов.

**9. Какое направление социальной защиты более всех остальных может осуществляться не только посредством каких-либо внешних регуляторов (государство, иные органы, учреждения, организации), но и путем самостоятельной защиты своих прав?**

- A. Социальная защита молодежи;
- B. Социальная защита инвалидов;
- C. Социальная защита трудоспособного населения;
- D. Культурное просвещение инвалидов
- E. Социальная защита материнства и детства.

**10. Какое направление в социальной защите пожилых людей представляет собой защиту интересов пожилых людей, признанных недееспособными, от их имени для оказания необходимой помощи?**

- A. Профилактика;
- B. Поддержка;
- C. Представительство;
- D. Супервизорство.

**11. Феномен социальной защиты в широком смысле рассматривается как**

A. деятельность государства и общества по ограждению всех граждан от социальных опасностей, недопущения нарушений жизнедеятельности различных категорий населения;

B. это создание условий, не допускающих возникновения трудной жизненной ситуации или ее осложнения у клиентов социальных служб;

C. это социальная помощь, при которой предполагается непосредственная передача клиентам социальных служб материального общественного ресурса в виде различных выплат

D. система социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальной службой для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержания их социального статуса и полноценной жизнедеятельности, адаптации в обществе.

**12. Социальные гарантии – это**

A. ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется гражданам в целях компенсации им утраченного заработка (дохода);

B. обязательства государства по отношению к тем или иным категориям клиентов, предполагающие компенсацию низкого социального статуса за счет увеличения правового статуса;

С. система социально-экономических отношений, при которых за счет взносов предприятий, организаций и населения создаются страховые фонды, предназначенные для возмещения ущерба от стихийных бедствий и других неблагоприятных случайных явлений;

Д. система социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальной службой.

13. **К социальному страховому риску можно отнести:**

А. отсутствие профессиональной подготовки

В. инвалидность

С. осуждение к лишению свободы

Д. отсутствие недвижимого имущества

Е.

14. **Федеральная служба по труду и занятости не осуществляет следующие полномочия:**

А. государственный надзор и контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В. государственный надзор и контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

С. надзор и контроль за осуществлением социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными

Д. надзор и контроль за перечислением страховых взносов в ПФР

15. **Нормативный документ, регулирующий деятельность в сфере социальной защиты населения:**

А. № 2300-І «О защите прав потребителей»

В. 3-ФЗ «О полиции»

С. ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»

Д. ФЗ -152 "О персональных данных"

16. **Федеральным органом исполнительной власти, подведомственным Министерству труда и социальной защиты, является:**

А. Роструд

В. Роснефть

С. Росбанк

Д. Росминздрав

17. **В системе социального обеспечения РФ не ведется справочно-кодификационная работа:**

А. по законодательству о пенсиях и пособиях

В. по законодательству о трудовом и бытовом устройстве инвалидов

С. )по законодательству о медико-социальной экспертизе

Д. по законодательству о налогах на имущество

18. **Ответ на письменное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу не даётся в случае:**

А. если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ

В. если к письму не приложена квитанция об оплате

С. если в обращении обжалуется решение суда

Д. по желанию должностного лица

18. **Задачей Пенсионного Фонда России является:**

- A. выплата пособия по безработице
  - B. выплата пенсии
  - C. выплата компенсаций беженцам
  - D. оформление льгот ветеранам труда
19. **Руководство ФСС осуществляет:**
- A. Правительство РФ
  - B. Председатель ФСС
  - C. Государственная дума
  - D. Федеральный Фонд ОМС
20. **Орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в Российской Федерации**
- A. Фонд социального страхования
  - B. Пенсионный фонд России
  - C. Негосударственные пенсионные фонды
  - D. Минтруд
21. **К принципам социального обслуживания не относится:**
- A. Адресность
  - B. Доступность
  - C. Приоритет предоставления социальных услуг за плату
  - D. Гуманность
22. **Целями индивидуального (персонифицированного) учета является:**
- A. обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой и накопительной пенсий при их назначении
  - B. сбор личной информации о плательщиках
  - C. временное размещение денежных средств гражданина
  - D. инвестирование средств
23. **Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации:**
- A. является частью бюджета РФ
  - B. не входит в консолидированный бюджет РФ, формируется в основном за счет страховых пенсионных взносов
  - C. состоит исключительно из ассигнований госбюджета
  - D. состоит из добровольных пожертвований граждан
24. **Деятельность социальных служб по оказанию социально-бытовых, медицинских, правовых услуг это:**
- A. социальное обеспечение
  - B. социальное обслуживание
  - C. социальная защита
  - D. социальная пенсия
25. **Формой социального обслуживания не является:**
- A. Стационарная
  - B. Полустационарная
  - C. Амбулаторная
  - D. На дому
26. **Негосударственный пенсионный фонд это:**
- A. частная страховая компания
  - B. организационно-правовая форма коммерческой организации социального обеспечения

С. некоммерческая организации социальной защиты  
D. организация, исключительной деятельностью которой является негосударственное пенсионное обеспечение, в том числе досрочное негосударственное пенсионное обеспечение, и обязательное пенсионное страхование

**27. Основным принципом социального обеспечения в Российской Федерации не является:**

A. всеобщность социального обеспечения, гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счёт средств государства

B. индивидуальный подход и дифференцирование видов

C. доступность и гуманность

D. необязательность

**28. Социальная защита в РФ получает финансирование за счет средств:**

A. федерального бюджета

B. ассигнований

C. иностранных инвестиций

**29. Государственным органом социальной защиты населения не является:**

A. Центр занятости населения

B. Пенсионный фонд России

C. Гуманитарный Университет

D. Все перечисленные не являются

**30. В реализации государственной политики социальной защиты населения общее руководство осуществляется:**

A. Президентом

B. Министерством труда и социальной защиты

C. Президентом и Правительством

D. Минздравом

**4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### 5.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

1. Басов, Н.Ф. Социальная работа [Электронный ресурс]: учеб. Пособие - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93289>
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы : учебник : [16+] / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина ; ред. О. В. Краснова. – 2е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 303 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573160>
3. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. Павленок П.Д., - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 534 с. - (Высшее образование). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=590250>
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71051.html>
5. Холостова, Е. И. Социальная работа с семьей : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 244 с. ISBN 978-5-394-02004-9. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414942>

#### Дополнительная литература.

1. Ерусланова, Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93494>
2. Социальная работа в вопросах и ответах: учебное пособие для подготовки к госэкзамену/под ред. Е.П. Агапова. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434846>

### 5.2.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

n/n	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической Литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>
5.	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>

		справочным изданиям и др.	
--	--	---------------------------	--

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Реализация компетентностного подхода в рамках дисциплины «Система социальной защиты населения Российской Федерации» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **Подготовка к экзамену.**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины(модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий.**

- Персональные компьютеры;
- Средства доступа в Интернет;
- Проектор.

#### **5.4.2. Программное обеспечение**

- Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7



- Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
- Справочная система Консультант+
- Okular или Acrobat Reader DC
- Ark или 7-zip
- SKY DNS
- TrueConf (client)

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для изучения дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, маркерная доска); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных презентаций, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» предусмотрено с применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций,

деятельность которых связана с профилем подготовки «Социальная работа» реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения Российской Федерации» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета  № 09 от «29» мая 2023 года	— . — . —
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета  № ____  от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета  № ____  от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета  № ____  от « ____ » _____ 20 ____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и  
социальных наук

Е.А. Петрова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Направление подготовки**  
**39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность**  
**«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература .....	33
5.1.2. Дополнительная литература .....	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	35
5.4.1. Средства информационных технологий.....	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	36
5.6. Образовательные технологии .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Документирование и делопроизводство в социальной работе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Документирование и делопроизводство в социальной работе» разработана рабочей группой в составе: Сильнова К.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся знаний в области документооборота и делопроизводства в организациях всех форм собственности, необходимое для осуществления профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать представление о содержании терминов «документирование», «делопроизводство», «документация», «работа с документами»;
- сформировать умение выявлять и использовать нормативно-правовую и методическую базу при организации работы с документами, в том числе в сфере социальной работы;
- закрепить навыки составления наиболее распространенных в социальной сфере документов, классификации по основным современным системам документации (нормативно-правовой, организационно-распорядительной, информационно-справочной и информационно-аналитической), заведения и формирования различных категорий дел, передачи дел в архив учреждения и в государственный архив.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном	ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном	Знать: - соответствующую документацию, которая позволяет осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; Уметь: - осуществлять ведение соответствующего документооборота в целях оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной



	обслуживании	обслуживании ПК-2.2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	ситуации.
--	--------------	---	-----------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Лекционные занятия	4		4
Практические занятия	4		4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)</b>						
<b>РАЗДЕЛ 1. Документационное</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

<b>обеспечение социальной работы: структура, функции, принципы организации</b>						
Тема 1.1. Основные понятия документационного управления	4	5				
Тема 1.2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.	6	5				
Тема 1.3. Классификация информации. Значение управленческих документов	6	5				
Тема 1.4. Системы документационного обеспечения социальной работы	6	5				
Тема 1.5. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота в социальной работе и его основные этапы	6	5				
Тема 1.6. Современные требования к составу и оформлению документов.	6	5				
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация документооборота и делопроизводства</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 2.1. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в социальной работе.	4	5				
Тема 2.2. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве.	6	5				
Тема 2.3. Организация работы с обращениями граждан	6	5				
Тема 2.4. Номенклатура дел, ее роль и значение для организации хранения и поиска документов социальной работы	6	5				
Тема 2.5. Статьи номенклатуры дел. Согласование документов.	6	5				
Тема 2.6. Подготовка документов к передаче на ведомственное хранение. Архив. Уничтожение документов.	6	5				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>					

Общий объем, часов	72	60	8	4	4	
--------------------	----	----	---	---	---	--

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### **РАЗДЕЛ 1. Документационное обеспечение социальной работы: структура, функции, принципы организации**

#### **Тема 1.1. Основные понятия документационного управления**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Документ: что это такое. Анализ термина и его основные формулировки. Основные термины документов. Документооборот: что входит, виды документов. Информация и требования к оформлению информации. Официальные документы. Управленческая деятельность: особенности документов, работа с протоколами, юридическая сила документа. Реквизиты. Копия документа: виды копий. Особенности работы с копиями.

#### **Тема 1.2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Нормативно - методическое регулирование ДОУ. Законодательное регулирование делопроизводства. Законодательные акты РФ. Нормативно - методические документы.

#### **Тема 1.3. Классификация информации. Значение управленческих документов**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Виды социальной информации по классификации Г.Г. Воробьева, В.Г. Афанасьева, А.И. Михайлова. Классификация и значение информации в управлении. Официальная и неофициальная информация. Систематизированная и несистематизированная информация. Информация входящая и исходящая. Особенности работы с социальной информацией. Значение управляющих документов

#### **Тема 1.4. Системы документационного обеспечения социальной работы**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Особенности социальной документации. Какие задачи решает документирование? Формы документации: свободная, по правилам, по заполнению форм.

#### **Тема 1.5. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота в социальной работе и его основные этапы**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Понятие документооборота. Установление правил и порядка работы. Движение документов. Выбор системы документооборота. Организационные меры. Технические меры. Программно - технические меры. Организационно - проектные меры.

#### **Тема 1.6. Современные требования к составу и оформлению документов.**

##### **Перечень изучаемых элементов**

Общие моменты по ГОСТам. Дополнительные ГОСТы. Соблюдения требований к созданию и оформлению госта. Требования ГОСТа. Общие требования к созданию документа. Состав реквизитов. Бланки. Учет документов. Способы оформления: как разрешено заполнять

документацию. Техническое оформление: общие требования. Копии. Чего делать нельзя: слова, обороты, которые запрещено использовать в документах

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ К РАЗДЕЛУ 1**

**Тема практического занятия** Документационное обеспечение социальной работы: структура, функции, принципы организации

**Форма практического задания:** практикум по решению задач

**Практическое задание:** 1. Выявите дефиниции понятия «документ», представленные в нормативной документации и выделенные специалистами из разных областей.

2. Сравните понятия документа в ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (прил. 1) и в утратившем силу ГОСТ Р 51141–98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (прил. 2), укажите отличия. С чем связано внесение изменений в дефиницию документа?

3. Из государственного стандарта РФ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (ГОСТ Р 7.0.8–2013) выпишите все виды документов и данные им определения.

4. Проведите анализ понятия документа, делая упор на управленческие, правовые, информационные, документоведческие, архивоведческие его аспекты и синергетическую теорию документа. Сформулируйте свое понятие документа, которое бы охватывало все его составляющие.

5. Используя «Общероссийский классификатор управленческой документации», выпишите все унифицированные системы управленческой документации.

6. Используя «Общероссийский классификатор управленческой документации», определите видовой состав организационно-распорядительной документации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – тестовые задания.

## **РАЗДЕЛ 2. Организация документооборота и делопроизводства**

**Тема 2.1. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в социальной работе**

### **Перечень изучаемых элементов**

Организация документооборота. Основные принципы организации документооборота. Правила, позволяющие улучшить документационное обеспечение. Документопоток: горизонтальный и вертикальный потоки, входящий и исходящий потоки. Нисходящий поток. Три направления движения. Объем документооборота. Общепринятая методика подсчета документооборота. Что позволяет документооборот?

## **Тема 2.2. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве.**

### **Перечень изучаемых элементов**

Общие требования к документам. Виды бланков служебных документов. Реквизиты бланка - письма и общего бланка. Номенклатура дел. Организация текущего хранения документов. Формирование дел

## **Тема 2.3. Организация работы с обращениями граждан**

### **Перечень изучаемых элементов**

Какие бывают обращения граждан. Заявления. Какие существуют поводы для подачи заявления. Жалобы. Виды жалоб. Предложение. Схема анализа поступающих обращений. Порядок рассмотрения письменных обращений граждан. Работа с письмами

## **Тема 2.4. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов социальной работы**

### **Перечень изучаемых элементов**

Значение номенклатуры дел. Разработка классификатора. Номенклатура дел, как основной инструмент правильного формирования и систематизации документального фонда. Направления номенклатуры дел. Общие требования к составлению. Виды номенклатуры дел. Типы номенклатуры дел.

## **Тема 2.5. Статьи номенклатуры дел. Согласование документов**

### **Перечень изучаемых элементов**

Особенности составления и оформления сводной номенклатуры дел. Индексы номенклатуры. Итоговая запись в сводной номенклатуре дел. Что согласует служба ДОУ? Соответствие применяемых форм бланков документов унифицированным формам. Выбор вида документа. Подписание и утверждение. Должности и расшифровка подписи

## **Тема 2.6. Подготовка документов к передаче на ведомственное хранение. Архив. Уничтожение документов.**

### **Перечень изучаемых элементов**

Передача дел в ведомственный архив. Оформление дела. Что включает в себя формирование дел. Дела временного, частичного, постоянного и долговременного хранения. Основные требования к формированию дел. Подшивка. Нумерация. Заверительная подпись. Внутренняя опись документов. Обложка дел для постоянного и долговременного хранения. Заголовки. Индекс дел. Аннотация к документам. Архивный шифр дела. Сроки хранения. Уничтожение документов. Отбор документов, более не нужных. Состав комиссии. Задачи. Даты отбираемых документов. Составление акта. Подготовка к уничтожению. Утилизация уничтоженных документов. Какие документы нельзя уничтожать. Кто несет ответственность за уничтоженные документы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ К РАЗДЕЛУ 2**

**Тема практического занятия** Реквизиты как обязательный элемент оформления управленческой документации

**Форма практического задания:** практикум по решению задач

1. Изучите раздел 4 «Реквизиты документа» ГОСТ Р 7.0.97–2016.
2. Используя ГОСТ Р 7.0.97–2016, заполните таблицу:

Реквизиты, придающие юридическую силу документу		Реквизиты, связанные с движением документов в организации	
Номер реквизита	Название реквизита	Номер реквизита	Название реквизита

1. Внимательно изучите раздел 5 «Оформление реквизитов документов» ГОСТ Р 7.0.97–2016.

2. Выполните задания, в случае необходимости добавьте недостающую информацию:

2.1. Используя положения Федерального конституционного закона «О Государственном гербе Российской Федерации» от 21.12.2000 г. № 2-ФКЗ, укажите, какие органы управления имеют право использовать на бланках своих документов изображения Государственного герба. Какие варианты изображения Государственного герба установлены в законе?

2.2. На листе бумаги формата А4 укажите точное месторасположение эмблемы или товарного знака организации.

2.3. Используя «Общероссийский классификатор управленческой документации», определите код формы следующих документов:

- приказ о создании организации;
- устав;
- учредительный договор;
- приказ о распределении обязанностей между руководством организации;
- заявление об увольнении.

2.4. Правильно оформите реквизиты «Наименование организации – автора документа», «Наименование структурного подразделения – автора документа», «Наименование должности лица – автора документа», используя следующие данные:

а) директор ВНИИДАД, Росархив	б) замдиректор, бухгалтер ОАО «Ромашка»	в) директор Института экономики, Уральский педагогический университет
-------------------------------	---	---

2.5. Оформите гриф ограничения доступа к документу, содержащему коммерческую тайну / служебную тайну / конфиденциальную информацию, документ должен быть составлен в трех экземплярах.

2.6. Оформите несколько видов реквизита «Адресат». Документ адресуется:

- организации;
- структурному подразделению организации;
- должностному лицу организации;
- физическому лицу.

2.7. Составьте и правильно оформите реквизит «Гриф утверждения документа». Документ утвержден:

- *должностным лицом:*
  - генеральным директором АО «Ромашка» С. А. Васильковым;
  - директором МАОУ гимназии № 125 В. П. Комаровым;
- *изданием распорядительного документа:*
  - приказом директора ПАО «Сбертрест» от 05.09.2018 г. № 37;
  - приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.10.2018 г. № 145;
- *решением коллегиального органа:*
  - решением совета директоров;
  - решением ученого совета образовательной организации.

2.8. Укажите, что является заголовком:

- должностная инструкция делопроизводителя;
- устав общества с ограниченной ответственностью «Стройинвестпром»;
- приказ о приеме на работу;
- заявление об увольнении;
- график отпусков;
- акт об уничтожении документов с истекшим сроком хранения.

2.9. Оформите несколько видов реквизита «Отметка о приложении»:

- приложение названо в тексте;
- приложение не названо в тексте;
- приложений в документе несколько;
- приложение сброшюровано;
- документ, являющийся приложением, имеет приложения с самостоятельной нумерацией страниц;
- приложением является обособленный электронный носитель (ком-

пакт-диск, USB-флеш-накопитель).

2.10. Составьте и оформите внешнее согласование документа:

- с ректором Казанского (Приволжского) федерального университета Ильшатом Рафкатовичем Гафуровым;

- протоколом заседания Правления страховой компании «Карета» от 21.09.2008 г. № 10;
- с директором ГБОУ «Политехнический техникум» и директором ГАПОУ «Свердловский педагогический колледж».

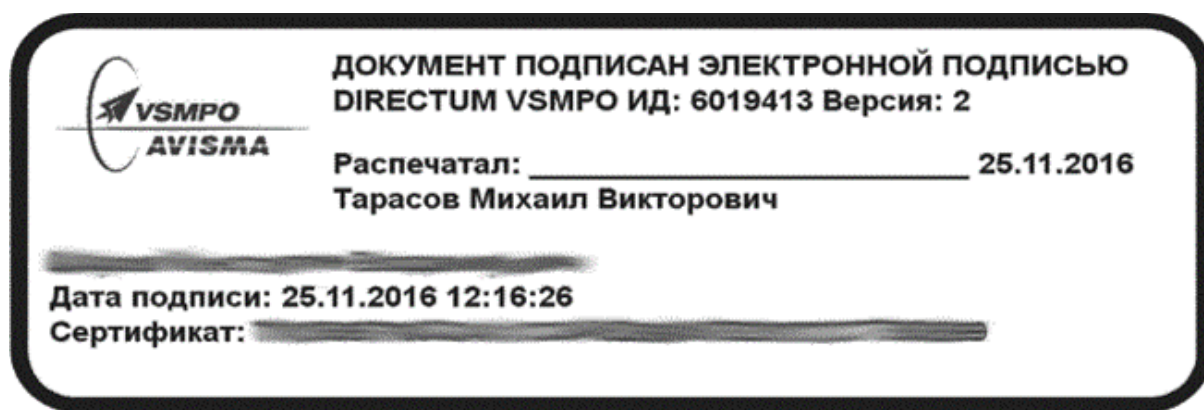
2.11. Составьте и оформите внутреннее согласование документа:

- с начальником юридического отдела Н. С. Сеницыным;
- главным бухгалтером организации И. П. Петровой;
- с начальником планового отдела И. С. Ивановой и заместителем руководителя по общим вопросам Г. С. Сидоровой.

2.12. Оформите несколько видов подписей:

- подпись директора АО «Ромашка» на фирменном бланке;
- подпись директора АО «Ромашка» на документе, оформленном не на бланке;
- подписи директора и главного бухгалтера АО «Ромашка»;
- подписи заместителей директора по основной деятельности и финансовым вопросам;
- подписи директора АО «Ромашка» и директора АО «Василек»;
- подпись документа, составленного комиссией по списанию материальных ценностей;
- подпись исполняющего обязанности генерального директора АО «Ромашка».

2.13. Выделите информационные элементы «Отметки об электронной подписи»:



2.14. Составьте и правильно оформите следующие реквизиты:

- «Отметка об исполнителе»;
- «Отметка о заверении копии документа»;
- «Отметка о поступлении документа»;
- «Резолюция»;
- «Отметка о контроле»;
- «Отметка о направлении документа в дело».



### Задание для самостоятельной работы

Найдите и исправьте ошибки в оформлении реквизитов:

А. П. Кремлевой	ОАО «Крестраж»	Сидоровой М. Б.
Директору МАОУ СОШ №201	Генеральному директору ОАО «Крестраж» Принцеву Г.В.	620100, Екатеринбург, ул. Восточная, 256, кв. 5

3. Какие реквизиты названы неверно? Напишите правильное название реквизита в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97–2016.

Название реквизита	Правильное название реквизита
Контроль	
Порядковый номер документа	
Приложение	
Виза согласования документа	
Фамилия и номер создателя документа	
Электронная подпись автора документа	
Гриф для служебного пользования документа	

Номер налогоплательщика	
Место издания документа	
Прописными буквами УТВЕРЖДАЮ, должность, подпись, расшифровка, дата	
Эмблема организации	
Отметка о поступлении документа в организацию	
Заголовок к тексту документа	

Требования к выполнению практического задания:

1. Ответить письменно на каждый вопрос задания.
2. Оформить работу в формате ворд.
3. Отправьте задание на проверку.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестовые задания.**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Курс 2 Сессия 3-4</b>		

<b>РАЗДЕЛ 1. Документационное обеспечение социальной работы: структура, функции, принципы организации</b>	30	Самостоятельное изучение тем раздела
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация документооборота и делопроизводства</b>	30	Самостоятельное изучение тем раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Тема 1.1. Основные понятия документационного управления.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Что такое документ?
2. Перечислите основные понятия и термины в документообороте.
3. Что такое документооборот?
4. Что включают в документооборот (ДОУ)?
5. Какие виды документов вы знаете?
6. Какие документы относят к официальным?
7. В чем заключается управленческая деятельность?
8. Что входит в понятие реквизиты?

##### Тема 1.2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Что такое нормативно - методическая база делопроизводства?
2. Какие документы составляют нормативно - правовую базу делопроизводства?
3. Перечислите законодательные акты РФ необходимые в социальной работе.
4. Какие законы регламентируют работу с документами.

5. Перечислите основные ГОСТы и методические документы в социальной работе.

### **Тема 1.3. Классификация информации. Значение управленческих документов.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Какие виды социальной информации по Г.Г. Воробьеву вы знаете?
2. Какую классификацию предложил В.Г. Афанасьев?
3. На какие виды по сроку службы делится информация?
4. Что значит официальная и неофициальная информация?
5. Какая бывает информация по виду источника?
6. Какой бывает информация по форме предоставления?
7. Что значит входная и выходная информация?
8. Какие этапы проходит формирование социальная информация?
9. Что такое управленческий документ?
10. Какие документы относят к управленческой документации?

### **Тема 1.4. Системы документационного обеспечения социальной работы.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Какова сущность понятия «делопроизводство»?
2. Что такое нормативно-методическая база делопроизводства?
3. Дайте характеристику основным видам управленческих документов.
4. Какую документацию на клиента должен вести социальный работник в центрах социального обслуживания?
5. Что представляет собой система документации?
6. Раскройте понятие «автор документа»?
7. Как осуществляется адресование документов?
8. Опишите процесс согласования документа.
9. Что такое подпись и печать?
10. Как утверждается документ?
11. Что такое резолюция?

12. Раскройте сущность приказа по основной деятельности?
13. Что понимается под организационными документами?
14. Опишите информационно-справочные документы.
15. В чем заключается организация работы с документами?

**Тема 1.5. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота в социальной работе и его основные этапы.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое документооборот?
2. Каким ГОСТом регламентируется документационное обеспечение управления?
3. Какие этапы документооборота вы знаете? Опишите их.
4. Что такое выбор системы документооборота?
5. Что из себя представляет комплекс мер организационного документооборота?
6. В результате чего создаются новые документы?

**Тема 1.6. Современные требования к составу и оформлению документов.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что понимается под документами оформленными в широком и узком смысле?
2. Кем устанавливаются требования по оформлению документов?
3. Что необходимо соблюдать и учитывать при оформлении документов?
4. Что входит в состав реквизитов?
5. Что входит в общие требования к документам?
6. Перечислите все важные моменты по оформлению документов.
7. Какие способы оформления документов вы знаете?
8. Что относят к техническим требованиям по оформлению документов?
9. Как нельзя оформлять документы?

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513649> (дата обращения: 03.08.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Тема 2.1. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в социальной работе.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое организация документооборота?
2. Какие основные принципы организации документооборота вы знаете?
3. Что понимается под документопотоком?
4. Какие бывают документопотоки?
5. Какой документопоток есть в любой организации?
6. Как подсчитывается объем документооборота в социальной организации?
7. Что позволяет документооборот?

**Тема 2.2. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Какие общие требования предъявляют к службам документационного обеспечения?
2. Сколько видов бланков служебных документов существует?
3. Что должно указываться в реквизитах общего бланка?
4. Кто регулирует работу в организации по архивным документам?
5. Что должно указываться в реквизитах бланка писем?
6. Что подразумевает под собой организация текущего хранения документов?
7. Как формируется в организации номенклатура дел?
8. Что подразумевает под собой организация текущего хранения документов?
9. Каких правил нужно придерживаться при формировании дел?
10. Что включается в номенклатуру дел?

**Тема 2.3. Организация работы с обращениями граждан.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое заявление?
2. Что представляет собой вид обращения, как жалоба?
3. Какими могут быть жалобы?
4. Из каких разделов состоит схема анализа поступающих обращений?
5. Расскажите последовательность рассмотрения письменных обращений граждан.
6. Из каких этапов состоит работа над письмами?

**Тема 2.4. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов социальной работы.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Что такое номенклатура дел?
2. Какие направления номенклатуры дел вы знаете?
3. Перечислите общие требования к составлению номенклатуры дел.
4. Какие три вида номенклатуры дел вы знаете?
5. Что такое индивидуальная номенклатура дел?
6. Что такое номенклатура дел структурного типа?
7. В чем заключается значение номенклатуры дел?

**Тема 2.5. Статьи номенклатуры дел. Согласование документов.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Перечислите за, что отвечает каждый раздел номенклатуры дел.
2. Каков порядок оформления номенклатуры дел?
3. Что именно согласует служба ДОУ?
4. В чем особенность применяемых форм бланков документов унифицированным формам?
5. Как осуществляется выбор вида документа?

**Тема 2.6. Подготовка документов к передаче на ведомственное хранение. Архив. Уничтожение документов.**

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Как происходит передача дел в ведомственный архив? Через что производится передача?
2. Что такое оформление дела?
3. Что включает в себя оформление дел?
4. Сколько лет хранятся дела временного хранения?
5. Какие существуют основные требования к оформлению дел?
6. Что входит в комплекс работ по оформлению дел?
7. Как составляется внутренняя опись для учета документов?
8. Как составляется аннотация к документам?
9. Что такое уничтожение документов?
10. Как осуществляется отбор документов на уничтожение?
11. Кто входит в состав комиссии по уничтожению документов?
12. Какие документы утилизировать нельзя?
13. Как происходит уничтожение электронных документов?
14. Кто несет ответственность за уничтожение документов?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513649> (дата обращения: 03.08.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.



Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий

в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. Документационное обеспечение социальной работы: структура, функции, принципы организации**

**Форма рубежного контроля:** тестовые задания

**Код контролируемой компетенции – ПК-2**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**1. Анализ последовательных определений термина «документ» позволяет выделить формулировку:**

- 1) «документ» - материальный объект
- 2) «документ» - материальный объект
- 3) «документ» - документированная информация
- 4) все ответы верны

**2. Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности, это:**

- 1) бланк документа
- 2) номенклатура дел
- 3) формуляр документа
- 4) формирование дела

**3. Документооборот, это:**

- 1) движение документов в организации с момента создания или получения до завершения исполнения, отправки или передачи их на хранение
- 2) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
- 3) учет стадий прохождения и исполнения документов с обеспечением их сохранности
- 4) сдача дел в архив и обеспечение их архивного хранения

**4. Документы, созданные юридическими или физическими лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке, это:**

- 1) информация
- 2) официальные документы
- 3) распорядительная деятельность
- 4) учет

**5. Копия документа может быть:**

- 1) факсимильной
- 2) свободной
- 3) все ответы верны
- 4) нет верного ответа

**6. К нормативно - методическим документам относят:**

- 1) Положение «Об Архивном фонде РФ»
- 2) Конституция РФ
- 3) Положение «О порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утв. постановлением ФКЦБ»
- 4) ГОСТ Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

**7. Основу гражданского законодательства составляет:**

- 1) Конституция РФ
- 2) Гражданский Кодекс
- 3) Социальный Кодекс
- 4) Трудовой Кодекс

**8. Основные подходы к классификации социальной информации сложились еще в:**

- 1) 50-е годы XX века
- 2) 80-е годы XX века
- 3) 70-е годы XX века

4)30-е годы XX века

**9. В классификацию видов социальной информации по Воробьеву входит:**

1)административная

2)политическая

3)экономическая

4)идеологическая

**10. По форме представления в социальную информацию НЕ входит:**

1)буквенная информация

2) устная информация

3)графическая информация

4)цифровая информация

**11. По направлению движения информация подразделяется на:**

1)входящую и исходящую

2)вертикальную и горизонтальную

3)визуальную и аудиовизуальную

4)нет верного ответа

**12. Работа с социальной информацией включает в себя следующие основные этапы:**

1)сбор информации

2)обработка информации: её систематизация и преобразование

3)распространение информации

4)все ответы верны

**13. Сообщение, выполняющее управленческую функцию, состоящее из текста (совокупность сведений о среде управления, предназначенных для использования в управлении) и справочной части, которая состоит из нормативно устанавливаемых реквизитов, содержащих сведения, связывающие документ со средой управления, включающие реквизит о заверке достоверности, это:**

1)регламентирующий документ

2)управленческий документ

- 3) приказной документ
- 4) организационно - управленческий документ

**14. К переменной относится информации, относится информация:**

- 1) производственная программа
- 2) нормативы
- 3) ГОСТы
- 4) технологические карты

**15. Не требует для своего усвоения никаких правил, которые надо заранее знать, постигать и соблюдать (характерна для повествовательного, описательного документирования), вид документирования:**

- 1) "действия по правилам"
- 2) "сводный"
- 3) "заполнение форм"
- 4) нет верного ответа

**РАЗДЕЛ 2. Организация документооборота и делопроизводства**

**Форма рубежного контроля:** тестовые задания

**Код контролируемой компетенции – ПК-2**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**1. По служебным документам существует:**

- 1) 2 вида бланков
- 2) 3 вида бланков
- 3) 4 вида бланков
- 4) нет ограничений

**2. Организация текущего хранения документов подразумевает:**

- 1) хранение документов в процессе их исполнения
- 2) хранение исполненных документов
- 3) нет верного ответа
- 4) все ответы верны

**3. Документы с грифами секретности формируют в отдельные папки и хранят отдельно:**

- 1) в сейфе
- 2) в запирающемся на ключ шкафу
- 3) на отдельных полках
- 4) в любом месте, на усмотрение руководства



**4. Исполненные документы должны формироваться в дела в соответствии с:**

- 1) правилами принятыми в организации
- 2) персональным номером и шрифтом
- 3) номенклатурой дел
- 4) нет верного ответа

**5. Все документы из текущего хранения постепенно переходят в:**

- 1) уничтожение
- 2) архив
- 3) все ответы верны
- 4) нет верного ответа

**6. К дополнительным надписям в документе, относят надписи типа:**

- 1) "На исполнении"
- 2) "Срочно"
- 3) "На согласование"
- 4) все ответы верны

**7. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», вступил в силу в:**

- 1) 2000 году
- 2) 2006 году
- 3) 2010 году
- 4) 2014 году

**8. Официальное обращение лица в орган или к должностному лицу органа социальной защиты, направленный на реализацию предоставленных законом субъективных прав и интересов граждан, это:**

- 1) письмо
- 2) уведомление
- 3) заявление
- 4) информационная записка

**9. Вид обращения - жалоба - это:**

- 1) вид обращения, в котором идет речь о нарушении субъективных прав на какой -либо вид социальной защиты и охраняемых законом интересов граждан в этой сфере
- 2) вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов социальной защиты, рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач
- 3) оба ответа верны
- 4) нет верного ответа

**10. Что НЕ входит в схему анализа поступающих обращений:**

- 1) характер (содержание) обращения
- 2) сроки рассмотрения обращения
- 3) обоснованность или необоснованность обращения
- 4) подготовка проекта объекта

**11. Если письмо рассматривалось работниками нескольких отделов (секторов), заявителю направляется:**

- 1) один ответ
- 2) несколько ответов

- 3) в одном ответном письме разные ответы
- 4) столько ответов, сколько утвердит руководство организации

**12. Письма, находящиеся на контроле в вышестоящих органах социального обеспечения:**

- 1) утилизируются, отправляется только ответ
- 2) сохраняются в организации, отправляется только ответ
- 3) подлежат возврату вместе с ответом
- 4) подлежат возврату, но отдельно от ответа

**13. Несет ответственность (одновременно с лицами подписавшими) за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность ссылки на нормативные акты:**

- 1) руководитель организации
- 2) исполнитель
- 3) проверяющий
- 4) секретарь

**14. Что НЕ входит в вид обращений:**

- 1) заявление
- 2) жалоба
- 3) предложение
- 4)

**15. Систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения, это:**

- 1) справочник дел
- 2) номенклатура дел
- 3) формирование дел
- 4) нет верного ответа

**16. Устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве однотипных организаций, и является нормативным документом:**

- 1) сводная номенклатура
- 2) типовая номенклатура
- 3) примерная номенклатура
- 4) индивидуальная номенклатура

**17. Сколько типов номенклатуры существует?**

- 1) три
- 2) четыре
- 3) пять
- 4) шесть

**18. Примерная номенклатура дел устанавливает:**

- 1) устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве однотипных организаций, и является нормативным документом
- 2) состав дел, заводимых в делопроизводстве организаций, на которые она распространяется, с указанием их индексов, и носит рекомендательный характер
- 3) составляется на основе номенклатур дел всех структурных подразделений предприятия
- 4) нет верного ответа

**19. В какой очередности переутверждается номенклатура:**

- 1) через два года
- 2) каждый год

3) через три года

4) через пять лет

**20. Финальную запись составляют на последнем листе номенклатуры в:**

1) конце года

2) в начале следующего года

3) на усмотрение руководства

4) нет верного ответа

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции – ПК-2**

##### **Вопросы/задания**

1. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) как функция управления, современные требования к его организации. Основные термины делопроизводства.

2. Документ, основные понятия, функции и способы документирования.

3. Информация и документ. Классификация документа.

4. Электронный документ и документооборот.

5. Унификация и стандартизация как основное направление совершенствования документов.

6. Системы документации. Унифицированные системы документации.

7. Общие требования к тексту документа. Порядок изложения текста документа. Язык служебных документов.

8. Нормативно-правовая база делопроизводства.

9. Экспертиза ценности документов

10. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления.

11. Виды бланков документов, их характеристика. Правила оформления, изготовления, учёта, использования и хранения бланков организации.

12. Юридическая сила документов.

13. Характеристика и состав организационно-правовых документов: требования к составлению и оформлению.

14. Характеристика и состав распорядительных документов: требования к составлению и оформлению.

15. Характеристика и состав информационно-справочных документов: требования к составлению и оформлению.

16. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации.

17. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Общие правила оформления приказов по личному составу.
18. Трудовой договор: содержание и порядок заключения.
19. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника: прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание.
20. Трудовая книжка: правила ведения и оформления.
21. Оформление и ведение личной карточки и личных дел.
22. Процесс защиты профессиональных данных в кадровой службе.
23. Задачи и функции кадровой службы. Организационная структура кадровой службы.
24. Принципы и формы организации делопроизводства на предприятии.
25. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав.
26. Понятие, принципы и характеристики документооборота.
27. Основные этапы документооборота.
28. Первоначальная обработка документов в организации.
29. Технология рассмотрения документов в организации.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513649> (дата обращения: 03.08.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511341> (дата обращения: 03.08.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного</b>	<b>Используемый для</b>
-----------	------------------------------	------------------------------	-------------------------

	ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

*Для изучения дисциплины (модуля) используются:*

*Учебная аудитория для занятий лекционного типа* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

*Учебная аудитория для занятий семинарского типа:* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся:* оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

*Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

## **5.6. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02.«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «28» февраля 2023 года</p>	<p>—.—.—</p>
*		<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>—.—.—</p>
*		<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>—.—.—</p>
*		<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>—.—.—</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

 \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**Направление подготовки**  
**39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность**  
**«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>29</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1. Основная литература .....	29
5.1.2. Дополнительная литература .....	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	30

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий.....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6. Образовательные технологии .....	33
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Конфликтология*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Конфликтология*» разработана рабочей группой в составе: Ненашева В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных организаций и социальной работы

Протокол № 1 от «22» августа 2023 года

Заведующий кафедрой



А.А. Маврин

---

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности конфликта как социально-психологического явления, причинах возникновения конфликтов в организации, в том числе с учетом межкультурного своеобразия общества; формирование способности анализировать конфликт, психологические аспекты поведения участников конфликта; знать и предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров, определять условия интеграции в конфликте с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленного различием этических, религиозных и ценностных систем участников конфликта.

#### 1.2 Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение основных понятий конфликтологии; знание видов и причин возникновения конфликтов в организации; моделей анализа структуры и динамики конфликта, психологических основ поведения человека в конфликте.

2. Овладение способностью применять на практике полученные конфликтологические знания: анализировать конфликт в организации, применять диагностических процедуры для изучения конфликтных ситуаций и индивидуально-психологических особенностей персонала как субъектов конфликтного взаимодействия.

3. Развитие способности к обозначению эффективных способов урегулирования конфликта, оптимизации конфликтного взаимодействия, преодоления коммуникативных барьеров.

4. Формирование способности учитывать межкультурное разнообразие общества и роль особенностей

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация	УК-2 Способен определять круг задач	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач	<i>Знать</i> : разнообразие задач в рамках поставленной

проектов	в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений волонтерской деятельности <i>Уметь:</i> уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества и выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений волонтерской деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <i>Уметь:</i> понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работать/взаимодействуя, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <i>Владеть:</i> способностью предвидеть результаты (последствия) личных

			действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.  УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).  УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.  Уметь: следовать основным нормам, принятым в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.  Владеть: навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Лекционные занятия	4		4
Практические занятия	4		4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>Модуль 1 (Курс 3 Сессии 3-4)</b>						
<b>РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА И ЕГО РАЗВИТИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	
Тема 1.1. Социальная природа конфликта, его особенности	8	12	2		1	
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ КОНФЛИКТА</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
Тема 2.1. Структура конфликта	15	12	1	1	1	
Тема 2.2. Развитие конфликта	15	12	2	1		
<b>РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 3.1. Модели управления развитием конфликтов в социальной работе	10	8	1	1	1	
Тема 3.2. Методики разрешения конфликтов в процессе социальной Работы	10	8	1	1	1	
Тема 3.3. Методики разрешения конфликтов в процессе социальной работы	10	8	1			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## **РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА И ЕГО РАЗВИТИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **Тема 1.1. Социальная природа конфликта, его особенности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Значение социальной напряженности и конфликта в социальной работе. Социальные коммуникация и конфликты. Личностные причины конфликтов. Культурные и возрастные факторы конфликта.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ КОНФЛИКТА**

### **Тема 2.1. Структура конфликта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Источники конфликта. Субъекты конфликта (конфликтующие стороны). Объект и предмет конфликта. Процесс конфликта.

### **Тема 2.2. Развитие конфликта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Динамика конфликта и модели его развития. Объективное противоречие и его обострение. Инцидент и конфликтная ситуация. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов.

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **Тема 3.1. Межличностные и межгрупповые процессы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сотрудничество, компромисс и конкуренция. Конструктивная дискуссия. Проблема коммуникации в конфликтных ситуациях. Проблема принятия решения во время конфликта. Саморегуляция социального работника в процессе разрешения конфликта. Моббинг-конфликт

### **Тема 3.2. Модели управления развитием конфликтов в социальной работе**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление конфликтом. Конструктивные и деструктивные последствия конфликта. Урегулирование и разрешение конфликта. Подходы к управлению развитием конфликтов. Медиация (посредничество): процесс и стадии. Разновидности ролей посредника. Особенности деятельности посредника и основы эффективного посредничества. Первоначальный контакт с конфликтующими сторонами и выбор стратегии медиации.

Отношения между посредником и субъектами конфликта и влияние их на принятие решения. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.

### **Тема 3.3. Методики разрешения конфликтов в процессе социальной работы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Разрешение конфликтов в социальной работе: актуальные проблемы, дискуссии и тенденции. Ведение переговоров. Сферы разрешения конфликтов социальными работниками.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического задания:** Социальная природа конфликта, его особенности

## Форма практического задания: выполнение аналитического задания

### Тест. «Умеете ли вы слушать?»

Инструкция. Отвечая на вопросы данного теста, оцените по девятибалльной шкале, в какой степени вы обладаете умением слушать.

9 баллов — это качество присуще вам в наивысшей степени;

1 балл — это качество присуще вам в наименьшей степени;

5 баллов — средний уровень проявления этого качества.

При ответе на вопросы теста будьте предельно искренни, если вас интересует истинное положение вещей.

Вопрос/Баллы

Как часто вы делаете вид, что слушаете, в то время как сами думаете о чем-то другом?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто вам приходится «закруглять» тему беседы, разговора, если собеседник вам не интересен?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто манера речи и поведения вашего собеседника вас раздражает?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто в процессе общения у вас возникают конфликтные ситуации?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто вы прерываете своего собеседника, чтобы вставить свою реплику, акцентировать внимание на сути обсуждаемого вопроса?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто вам приходится поправлять собеседника, если он неправильно использует термины, ударения?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто в процессе беседы, общения вас провоцируют на то, чтобы вы повысили голос или грубо

ответили?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто вы перебиваете собеседника в разговоре и не превратилась ли эта особенность в привычку?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто вам приходится говорить с собеседником в назидательном тоне?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Как часто вам приходится уходить от разговора, если ваш собеседник касается тем, проблем, которые вам неприятны?

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Подсчитайте сумму баллов, которую вы набрали, и определите степень умения слушать собеседника.

Сумма баллов Степень умения выслушать собеседника

79— 90 1 — очень низкая

71— 78 2 — низкая

63— 70 3 — ниже средней

55— 62 4 — чуть ниже средней

47— 54 5 — средняя

39— 46 6 — чуть выше средней

31— 38 7 — выше средней

23— 30 8 — высокая

10— 22 9 — очень высокая

После того как вы определите свое умение слушать собеседника, проанализируйте, каковы ваши недостатки, и постарайтесь их исправить.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: тестовые задания

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Форма практического задания:** выполнение аналитического задания

#### Тест «Ваша самооценка»

Нарисуйте лестницу, идущую вверх и имеющую 9 ступенек.

Попробуйте расставить на этой лестнице ваших друзей, знакомых, родственников или сотрудников в соответствии с какой-либо характеристикой, например по уровню интеллекта. Люди самые умные и способные окажутся на верхних ступеньках, а наименее умные — на нижних.

А теперь постарайтесь быстро найти свое место на этой лестнице. Посмотрите повнимательнее на тех, кто оказался рядом с вами. Хорошо ли вы чувствуете себя в этом месте? Не хочется ли

что-то изменить? Может быть, переместить кого-то или себя куда-нибудь?

Аналогично можно распределить всех и по другим показателям, например по таким, как ответственность, доброта, конфликтность, прямолинейность, трудолюбие, гибкость и т. д.

В эту игру можно сыграть и с друзьями, попросив их определить свое место на лестнице и расставить своих друзей и одноклассников.

Стремясь понять самого себя, мы с детства пытаемся оценивать свои возможности. Можно с уверенностью утверждать, что людей равнодушных к собственному «Я» просто не существует, однако люди довольно сильно различаются по самооценке.

Высокая самооценка является основанием для уверенности в себе, самоуважения, а ее снижение может спровоцировать неуверенность в себе, в собственных силах, порождая мысли о своей

неспособности, никчемности, бесперспективности. Слишком высокая самооценка способствует возникновению высокомерия, пренебрежительного отношения к окружающим. Иными словами, как слишком низкая самооценка, так и слишком высокая самооценка могут привести к негативным изменениям нашей личности. Как же понять, какова эта самооценка, насколько она адекватна?

О неадекватности самооценки свидетельствует чувство дискомфорта или беспокойства от того, что вы оказались на одной ступени с людьми, которые на самом деле по данному показателю

вам не столь и близки. Определить уровень вашей самооценки можно также с помощью других тестов, сравнив затем полученные показатели с вашей самооценкой. Например, вы поставили себя на пятую ступеньку по уровню интеллекта, что означает, что вы оцениваете свой уровень как средний, а по тесту на интеллект вы получили высокий балл, следовательно, ваша самооценка занижена.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестовые задания

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Форма практического задания:** выполнение аналитического задания

#### Психометрический тест (по Е.И.Рогову)

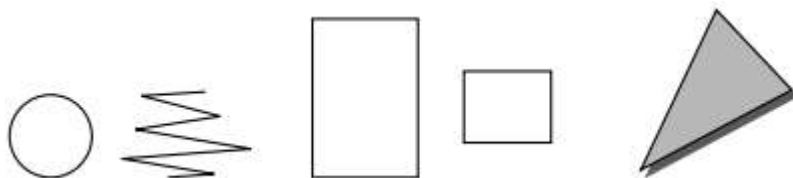
Психометрия — уникальная практическая система анализа личности, которая сложилась в США. Автор этой системы С.Деллингер — специалист по социально-психологической подготовке управленческих кадров. Точность диагностики с помощью психометрического метода достигает 85 %. По мнению А.А.Алексеева и Л.А.Громовой, она позволяет:

- мгновенно определить форму (или тип, хотя здесь есть различия) личности интересующего человека и, естественно, форму вашей личности;
- дать подробную характеристику личных качеств и особенностей поведения любого человека на обыденном, понятном каждому языке;
- составить сценарий поведения для каждой формы личности в типичных ситуациях.

**И н с т р у к ц и я.** Посмотрите на пять фигур, изображенных на рисунке. Выберите из них ту, которая, на ваш взгляд, отражает вашу личность. Постарайтесь почувствовать свою форму. Если вы испытываете сильное затруднение, выберите ту фигуру, которая первой привлекла ваше внимание.

Запишите ее название под № 1.

Теперь проранжируйте оставшиеся четыре фигуры в порядке вашего предпочтения и запишите их названия под соответствующими номерами.



Итак, самый трудный этап работы закончен. Какую бы фигуру вы ни поместили на первое место, это — ваша основная фигура, или субъективная форма. Она дает возможность определить доминирующие черты характера и особенности поведения. Остальные четыре фигуры — это своеобразные модуляторы, которые могут окрашивать основную линию вашего поведения. Последняя фигура указывает на форму личности, взаимодействие с которой будет представлять для вас наибольшие трудности. Однако может оказаться, что ни одна фигура вам полностью не подходит: тогда вас можно описать комбинацией из двух или даже трех форм.

**Квадрат.** Если вашей основной формой оказался квадрат, то вы неутомимый труженик! Трудолюбие, усердие, потребность доводить начатое дело до конца, упорство, позволяющее добиваться завершения работы, — вот чем прежде всего отличаются истинные «квадраты». Выносливость, терпение и методичность обычно делают «квадрата» высококлассным специалистом в своей области. Этому способствует и неутолимая потребность в информации. «Квадраты» — коллекционеры всевозможных данных. Все сведения они систематизируют, раскладывают по полочкам. «Квадраты» способны выдать необходимую информацию моментально, поэтому они слывут эрудитами, по крайней мере в своей области.

Мыслительный анализ — сильная сторона «квадрата». Если вы твердо выбрали для себя квадрат — фигуру линейную, то, вероятнее всего, вы относитесь к «левополушарным» мыслителям, т.е. к тем, кто перерабатывает данные, говоря языком информатики, в последовательном формате: а— б— в— г и т. д. «Квадраты» скорее «вычисляют» результат, чем догадываются о нем. Они чрезвычайно внимательны к деталям, подробностям.

«Квадраты» любят раз и навсегда заведенный порядок. Идеал таких людей — распланированная, предсказуемая жизнь, им не по душе «сюрпризы» и изменения привычного хода событий. «Квадрат» постоянно «упорядочивает», организует людей и вещи вокруг себя.

Все эти качества способствуют тому, что «квадраты» могут стать отличными администраторами, исполнителями, но редко бывают хорошими распорядителями, менеджерами. Чрезмерное пристрастие к деталям, потребность в дополнительной, уточняющей информации для принятия решения лишают «квадрата» оперативности. Аккуратность, порядок, соблюдение правил и приличий могут развиваться до парализующей крайности. И когда

приходит время принимать решение, особенно связанное с риском, с возможной потерей статус-кво, «квадраты» вольно или невольно затягивают его принятие. Кроме того, рациональность, эмоциональная сухость и холодность мешают «квадратам» быстро устанавливать контакты с людьми. Они неэффективно действуют в ситуации неопределенности.

Треугольник. Эта форма символизирует лидерство, и многие «треугольники» ощущают в этом свое предназначение. Самая характерная особенность истинного «треугольника» — способность концентрироваться на главной цели. «Треугольники» — энергичные, неудержимые, сильные личности, которые ставят четкие цели и, как правило, достигают их.

Они, как и их родственники — «квадраты», относятся к линейным формам и близки к «левополушарным» мыслителям, способным глубоко и быстро проанализировать ситуацию. Однако в противоположность «квадратам», ориентированным на детали, «треугольники» сосредоточиваются на главном, на сути проблемы.

Их прагматическая ориентация направляет мыслительный анализ и ограничивает его поиском эффективного в данных условиях решения проблемы.

«Треугольник» — очень уверенный человек, который хочет быть правым во всем. Потребность быть правым и управлять положением дел, решать не только за себя, но и по возможности за других, делает «треугольника» личностью, постоянно соперничающей, конкурирующей с другими. Доминирующая установка в любом деле — установка на победу, выигрыш, успех. «Треугольник» часто рискует, бывает нетерпеливым и нетерпимым к тем, кто колеблется в принятии решения.

«Треугольники» очень не любят оказываться неправыми и с большим трудом признают свои ошибки. Можно сказать, что они видят то, что хотят видеть, поэтому не любят менять своих решений, часто бывают категоричными, не признают возражений и в большинстве случаев поступают по-своему. Однако они весьма успешно учатся тому, что соответствует их прагматической ориентации, способствует достижению главных целей, и впитывают, как губка, полезную информацию.

«Треугольники» честолюбивы. Если делом чести для «квадрата» является достижение высшего качества выполняемой работы, то «треугольник» стремится достичь высокого положения, приобрести высокий статус, иначе говоря — сделать карьеру. Прежде чем взяться за дело или принять решение, личности этого типа сознательно или бессознательно ставит перед собой вопрос: «А что я буду с этого иметь?» Из «треугольников» получаются великолепные

руководители самого высокого уровня управления. Они прекрасно умеют представить вышестоящему руководству значимость собственной работы и работы своих подчиненных, за версту чувствуют выгодное дело и в борьбе за него могут столкнуться лбами со своими противниками. Главное отрицательное качество «треугольника» — сильный эгоцентризм, направленность на себя. «Треугольники» на пути к вершинам власти не проявляют особой щепетильности в отношении моральных норм и могут добиваться своей цели любыми средствами, не считаясь с интересами других. Это характерно для «зарвавшихся» «треугольников», которых никто вовремя не остановил. «Треугольники» заставляют все и всех вращаться вокруг себя, без них жизнь потеряла бы остроту.

Прямоугольник. Прямоугольник символизирует состояние перехода и изменения. Это временная форма личности, которую могут «носить» остальные четыре сравнительно устойчивые фигуры в определенные периоды жизни. «Прямоугольники» — люди, не удовлетворенные тем образом жизни, который они ведут в данный момент, и поэтому занятые поисками лучшего положения. Причины «прямоугольного» состояния могут быть самыми различными, но объединяет их одно — значимость изменений для определенного человека.

Основным психическим состоянием «прямоугольника» является более или менее осознаваемое состояние замешательства, запутанности в проблемах и неопределенности на данный момент

времени. Наиболее характерные черты «прямоугольников» — непоследовательность и непредсказуемость поступков в течение переходного периода. Личности этой формы могут сильно меняться изо дня в день и даже в пределах одного дня. Они имеют, как правило, низкую самооценку, стремятся стать лучше в чем-то, ищут новые методы работы, стиля жизни. Если внимательно присмотреться к поведению «прямоугольника», то можно заметить, что он примеряет «одежду» других форм — треугольную, круглую и т. д.

Молниеносные, крутые и непредсказуемые изменения в поведении «прямоугольника» обычно смущают и настораживают других людей, и они могут сознательно уклоняться от контактов с «человеком без стержня». «Прямоугольникам» общение с другими людьми просто необходимо, и в этом заключается еще одна сложность переходного периода.

Тем не менее, как и у всех людей, у «прямоугольников» обнаруживаются позитивные качества, привлекающие к ним окружающих. Это прежде всего любознательность, пытливость, живой

интерес к происходящему и смелость. «Прямоугольники» пытаются делать то, чего никогда раньше не делали, задают вопросы, задать которые прежде у них не хватало духу. В данный период они открыты для новых идей, ценностей, способов мышления и образа жизни, легко усваивают все новое. Правда, оборотной стороной этого является чрезмерная доверчивость, внушаемость, наивность. Поэтому «прямоугольниками» легко манипулировать.

«Прямоугольность» всего лишь стадия, которая рано или поздно заканчивается.

Круг. Круг — это мифологический символ гармонии. Тот, кто уверенно выбирает круг, искренне заинтересован прежде всего в хороших межличностных отношениях. Высшая ценность для «круга» — люди, их благополучие. «Круг» — самый доброжелательный

из пяти форм личности. Он чаще всех служит тем «клеем», который скрепляет и рабочий коллектив, и семью, т.е. стабилизирует группу.

«Круги» — самые лучшие коммуникаторы из всех пяти форм прежде всего потому, что они лучшие слушатели. Они обладают высокой чувствительностью, развитой эмпатией — способностью сопереживать, сочувствовать, эмоционально отзываться на переживания другого человека. «Круг» ощущает чужую радость и чувствует чужую боль как свою собственную. Естественно, что люди тянутся к «кругам». Такие личности великолепно «читают» людей и в одну минуту способны распознать притворщика, обманщика.

«Круги» «болеют» за свой коллектив и популярны среди коллег. Однако они, как правило, плохие менеджеры и руководители в сфере бизнеса. Во-первых, «круги» в силу их направленности скорее на людей, чем на дело, слишком стараются угодить каждому. Они пытаются сохранить мир и ради этого иногда избегают занимать «твердую» позицию и принимать непопулярные решения. Для «круга» нет ничего более тяжелого, чем вступить в межличностный конфликт. Он счастлив тогда, когда все ладят друг с другом. Поэтому когда у «круга» возникает с кем-то конфликт, наиболее вероятно, что именно он уступит первым. Во-вторых, «круги» не отличаются решительностью, слабы в «политических играх» и часто не могут подать себя и свою команду должным образом.

В результате над «кругами» часто берут верх более сильные личности, например «треугольники». «Круги» не слишком беспокоятся о том, в чьих руках будет находиться власть, лишь бы все были довольны и вокруг царил мир. Однако в одном отношении «круги»

проявляют завидную твердость: если дело касается вопросов морали или нарушения справедливости.

«Круг» — это нелинейная форма, и те, кто уверенно идентифицируют себя с кругом, скорее, относятся к «правополушарным»

мыслителям. «Правополушарное» мышление более образное, интуитивное, эмоционально окрашенное, скорее интегративное, чем анализирующее. Поэтому переработка информации у «кругов» осуществляется не в последовательном формате, а, скорее, мозаично,

прорывами, с пропуском отдельных звеньев, например: а ... I... — ... I... d. Это не означает, что «круги» не в ладах с логикой. Просто формализмы у них не получают приоритета в решении жизненных проблем, стиле мышления. Главные черты их стиля мышления — ориентация на субъективные факторы проблемы (ценности, оценки, чувства и т. д.) и стремление найти общее даже в противоположных точках зрения.

Можно сказать, что «круг» — прирожденный психолог. Однако чтобы возглавить крупный бизнес ему не хватает «левополушарных» организационных навыков своих «линейных братьев» — «треугольника» и «квадрата».

Зигзаг. Эта фигура символизирует креативность, творчество, хотя бы потому, что она самая уникальная и единственная разомкнутая фигура из пяти фигур. Если вы выбрали зигзаг в качестве основной формы, то вы, скорее всего, истинный «правополушарный» мыслитель, инакомыслящий. Как и вашему ближайшему родственнику «кругу», только в еще большей степени, вам свойственны образность, интуитивность, интегративность. Строгая, последовательная дедукция — это не ваш стиль. Мысль «zigzaga» делает отчаянные прыжки: от «а» к «я». Поэтому многим линейным, «левополушарным» личностям трудно понять «zigzagov». «Правополушарное» мышление не фиксируется на деталях, поэтому оно, упрощая в чем-то картину мира, позволяет строить целостные, гармоничные концепции и образы, видеть красоту. «Zigzagi» обычно имеют развитое эстетическое чувство.

Доминирующим стилем мышления «zigzaga» чаще всего является синтетический стиль. Комбинирование абсолютно различных, несхожих идей и создание на этой основе чего-то нового, оригинального — вот что нравится «zigzagam». В отличие от «кругов» «zigzagi» вовсе не заинтересованы в консенсусе и добиваются синтеза не путем уступок, а наоборот, путем заострения конфликта идей и построения новой концепции, в которой этот конфликт

получает свое разрешение, «снимается». Причем, используя свое природное остроумие, они могут быть весьма язвительными, открывая глаза другим на возможность нового решения. «Zigzagi» склонны видеть мир постоянно меняющимся. По этой причине нет ничего более скучного для них, чем рутина, шаблон, правила и инструкции, статус-кво или люди, всегда соглашающиеся или делающие вид, что соглашаются. «Zigzagi» просто не могут продуктивно трудиться в хорошо структурированных ситуациях. Их раздражают четкие вертикальные

и горизонтальные связи, строго фиксированные обязанности и использование одних и тех же методов работы. Им необходимо иметь большое разнообразие и высокий уровень стимуляции на рабочем месте. Они также хотят быть независимыми от других в своей работе. Тогда «zigzag» оживает и начинает выполнять свое основное предназначение — генерировать новые идеи и методы работы. «Zigzagi» никогда не довольствуются старыми методами, они устремлены в будущее и интересуются больше возможностью, чем действительностью. Мир идей для них также реален, как мир вещей для остальных. Немалую часть жизни они проводят в этом идеальном мире, с чем связаны такие их черты, как непрактичность, нереалистичность и наивность.

«Zigzag» — самый восторженный, самый возбудимый из всех пяти фигур. Когда у него появляется новая и интересная мысль, он готов поведать ее всему миру! «Zigzagi» — неутомимые проповедники своих идей и способны мотивировать всех вокруг себя. Однако им не хватает дипломатичности: они несдержанны, очень экспрессивны (режут правду-матку), что наряду с их эксцентричностью часто мешает им проводить свои идеи в жизнь. К тому же они не

сильны в проработке конкретных деталей, без чего невозможна материализация идеи, и не слишком настойчивы в доведении дела до конца, так как с утратой новизны теряется и интерес к идее.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

Форма рубежного контроля: тестовые задания



### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Курс 3 Сессия 3-4</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА И ЕГО РАЗВИТИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	12	Самостоятельное изучение материалов раздела/реферат
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ КОНФЛИКТА</b>	24	Самостоятельное изучение материалов раздела/реферат
<b>РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	24	Самостоятельное изучение материалов раздела/реферат
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Как оценивал перспективы возникновения и развития конфликтов О.Конт?
2. В чем сущность конфликтологической концепции К.Маркса?
3. Каковы особенности организмических представлений о социальных конфликтах Г.Спенсера и Г. Зиммеля?
4. Какова сущность конфликтологической концепции Э.Дюркгейма?
5. Каковы особенности фрейдистского истолкования конфликтов?
6. Какие функции в жизни человека выполняет конфликт?
7. Опишите процесс формирования социальной напряженности (по П.И.Куконкову и другим отечественным ученым).
8. Каковы позитивные и негативные функции социального конфликта?
9. Каковы конфликтогенные факторы и их влияние на развитие социальных конфликтов?
10. Опишите социальные коммуникации и их значение для формирования и развития социальных конфликтов.
11. Раскройте содержание личностных причин, влияющих на формирование и развитие конфликтов.

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1**

1. Определение понятия "конфликт" и его значение в социальной работе.
2. Этапы развития конфликта в социальной работе: от возникновения до разрешения.
3. Причины и факторы развития конфликта в социальной работе.
4. Влияние конфликта на процесс помощи и поддержки клиентов в социальной работе.
5. Роли социального работника в управлении и разрешении конфликтных ситуаций в процессе работы с клиентами.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>

2. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; а. н. Российская. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 238 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621690>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Дайте определение структуры конфликта и его содержанию.
2. Опишите стратегию и тактику поведения субъектов в конфликте.
3. Каково значение наличия объекта и предмета конфликта для его содержания и процесса развития?
4. Раскройте понятие и содержание процесса конфликта.
5. Каково содержание динамики развития конфликта?
6. Раскройте содержание групп основных понятий, используемых при описании конфликта, с точки зрения А.Я.Анцупова, Л.И.Шипилова и Л.А.Петровской.
7. Опишите типы конфликтного взаимодействия.
8. Раскройте содержание объективных противоречий в социальных конфликтах.
9. Что такое конфликтная ситуация?
10. Каково значение инцидента для развития социального конфликта?
11. Опишите реакции субъектов конфликта на его развитие.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2**

1. Основные элементы структуры конфликта: стороны, объекты, цели, ресурсы.
2. Этапы развития конфликта: латентный (скрытый), проявленный, точка кризиса, разрешение или эскалация.
3. Причины и факторы, влияющие на развитие конфликта на каждом из этапов.
4. Роль коммуникации в развитии и эскалации конфликта: невербальные и вербальные аспекты.
5. Методы разрешения и управления конфликтами на каждом из этапов: кооперация, конкуренция, компромисс, сотрудничество.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>

2. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; а. н. Российская. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 238 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621690>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Каковы основные подходы в исследовании межличностных и межгрупповых процессов?
2. Опишите стратегии поведения в социальных конфликтах.
3. Что такое конструктивная дискуссия?
4. Раскройте содержание проблем коммуникаций в конфликтных ситуациях.
5. Раскройте содержание проблемы принятия решения во время конфликта.
6. Опишите приемы саморегуляции социального работника в процессе разрешения конфликта.
7. Что такое «моббинг»?
8. Каковы этапы моббинг-процесса?
9. Каковы психические и физические последствия моббинга?
10. В чем заключается социальная поддержка при преодолении моббинга?
11. Раскройте содержание процесса управления социальным конфликтом.
12. Что такое конструктивные и деструктивные последствия конфликта?
13. Какие пути регулирования и разрешения конфликта вы знаете?
14. Раскройте содержание процесса медиации.
15. Какие стратегии медиации вам известны?
16. Как отношения между посредником и субъектами социального конфликта влияют на принятие решения?
17. Какие роли социального работника в социальном конфликте вам известны?
18. Какие подходы и методы при анализе и сборе данных о социальном конфликте вам известны?
19. Что такое социальная проблема, социальное противоречие и характер их развития?
20. Что обеспечивает «третья сторона» при вмешательстве в социальный конфликт?
21. Охарактеризуйте переговоры как способ достижения соглашения между конфликтующими сторонами, раскройте их содержание.
22. Что вы знаете о конфликтах в социальной сфере?
23. Назовите социальные проблемы мигрантов и пути их решения в рамках профессиональной деятельности социальных служб.
24. Каковы социальные проблемы нетрудоспособных и инвалидов и пути их решения в рамках профессиональной деятельности социальных служб?
25. Охарактеризуйте социальные проблемы пенсионеров и престарелых и пути их преодоления в рамках профессиональной деятельности социальных служб.
26. Каковы социальные проблемы детей и молодежи и пути их решения в рамках профессиональной деятельности социальных служб?
27. Охарактеризуйте социальные проблемы безработных и пути их решения в рамках профессиональной деятельности социальных служб.
28. Каковы социальные проблемы бездомных и пути их решения в рамках профессиональной деятельности социальных служб?

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3**

1. Возможные источники и причины конфликтов в социальной работе.
2. Роль и задачи социального работника в управлении конфликтами с клиентами.

3. Методы и подходы к управлению конфликтами в социальной работе: медиация, консультирование, посредничество.
4. Разрешение конфликтов в групповой работе с клиентами: роли и динамика.
5. Развитие компетенций социального работника в области управления конфликтами: обучение, самоанализ, супервизия.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>

2. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; а. н. Российская. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 238 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621690>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1. Понятие конфликта и его развитие в социальной работе:**

**Форма рубежного контроля:** тестовые задания

**Код контролируемой компетенции** – УК-2; УК-3; УК-4

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Что такое конфликт в социальной работе?

- a) Борьба за власть и ресурсы
- b) Столкновение интересов и противоречий между людьми
- c) Прежде всего, физическая агрессия

2. Какие могут быть причины конфликта в социальной работе?



- a) Несогласие с предоставляемыми услугами или принимаемыми решениями
  - b) Манипуляция и доминирование других людей
  - c) Фрустрация и разочарование клиентов
3. Как негативный конфликт может влиять на клиентов в социальной работе?
- a) Повышение уровня удовлетворенности и эффективности
  - b) Ухудшение физического и психического благополучия
  - c) Улучшение коммуникации и сотрудничества
4. Что такое разрешение конфликта в социальной работе?
- a) Прекращение конфликта без учета интересов участников
  - b) Достижение взаимоприемлемого соглашения между участниками
  - c) Превращение конфликта в соревнование
5. Какая роль у конфликта в процессе социальной работы?
- a) Негативная и разрушительная роль
  - b) Позитивная роль в развитии и изменении
  - c) Конфликт принципиально не играет роли в социальной работе
6. Что представляет собой разрешение конфликта на уровне группы в социальной работе?
- a) Помощь группе в поиске взаимоприемлемого решения
  - b) Разделение группы на две враждующие стороны
  - c) Исключение конфликтующих участников из группы
7. Что такое конструктивный конфликт в социальной работе?
- a) Конфликт, который приводит к разрушению отношений и доверия
  - b) Конфликт, который способствует изменению и росту участников
  - c) Конфликт, который полностью контролируется социальным работником
8. Какая роль у сотрудничества в разрешении конфликтов в социальной работе?
- a) Более эффективное решение проблем и достижение взаимной выгоды
  - b) Разделение ресурсов между сторонами конфликта
  - c) Прекращение общения и избегание взаимодействия
9. Что такое компромисс в разрешении конфликта в социальной работе?
- a) Конфликтующие стороны полностью отказываются от своих интересов
  - b) Каждая сторона делает уступки и достигает компромиссного решения
  - c) Конфликтующие стороны пытаются наложить свою волю на другую

10. Что такое ненасильственное разрешение конфликта в социальной работе?

- a) Использование физической силы для прекращения конфликта
- b) Прекращение общения с конфликтующими сторонами
- c) Использование умения слушать, понимать и находить компромиссы

11. Какие навыки помогают социальным работникам эффективно управлять конфликтами?

- a) Умение слушать, коммуницировать и решать проблемы
- b) Умение наказывать и устанавливать порядок
- c) Умение управлять ситуацией и контролировать поведение участников

12. Что такое медиация в разрешении конфликтов в социальной работе?

- a) Применение силы и авторитета для принятия решений
- b) Использование независимого посредника для поиска решений
- c) Применение физического воздействия для устранения противоречий

## **Раздел 2. Структура и этапы развития конфликта:**

**Форма рубежного контроля:** тестовые задания

**Код контролируемой компетенции** – УК-2; УК-3; УК-4

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Что такое конфликтная ситуация?

- a) Ситуация, в которой возникают разногласия и противоречия между людьми
- b) Ситуация, в которой люди решительно выражают свою позицию
- c) Ситуация, в которой отсутствуют эмоциональные аспекты

2. Какие этапы развития конфликта могут выделиться?

- a) Эскалация, пик и разрешение
- b) Возникновение, обострение и разрешение
- c) Предварительная стадия, раскачка и разрешение

3. Какой этап развития конфликта характеризуется началом появления разногласий и противоречий?

- a) Эскалация
- b) Возникновение
- c) Предварительная стадия

4. Какой этап развития конфликта характеризуется увеличением напряженности и интенсивности конфликта?

a) Разрешение

b) Пик

c) Раскачка

5. Какой этап развития конфликта характеризуется нахождением решений для разрешения конфликта?

a) Разрешение

b) Эскалация

c) Предварительная стадия

6. Что происходит на этапе эскалации конфликта?

a) Появление первых разногласий и спорных моментов

b) Увеличение интенсивности конфликта и затягивание сторон в ссору

c) Постепенный процесс улаживания конфликта

7. Какой этап развития конфликта характеризуется постепенным улаживанием и прекращением конфликтных действий?

a) Раскачка

b) Пик

c) Разрешение

8. Что происходит на этапе раскачки конфликта?

a) Продолжение конфликтных действий и ухудшение отношений между сторонами

b) Начало появления разногласий и противоречий

c) Нахождение общего решения для устранения конфликта

9. Что такое положительная сторона конфликта?

a) Возможность разрешить разногласия и улучшить взаимоотношения

b) Ухудшение и разрушение отношений между сторонами

c) Продолжительное напряжение и невозможность разрешения конфликта

10. Как происходит эскалация конфликта?

a) Степенное увеличение интенсивности и сложности конфликта

b) Мгновенное переход от возникновения конфликта к разрешению

c) Постепенное умягчение и нахождение компромисса между сторонами

11. Какова роль социального работника в разрешении конфликта?

a) Помощь в поиске компромисса и взаимоприемлемого решения

b) Усиление конфликта и стимулирование сторон к борьбе

с) Независимое принятие решений без участия сторон

12. Что означает разрешение конфликта?

а) Прекращение конфликта и достижение согласия между сторонами

б) Продолжение и обострение конфликта

с) Недостижимость компромисса и продолжение ссоры

### **Раздел 3. Управление конфликтами в социальной работе**

**Форма рубежного контроля:** тестовые задания

**Код контролируемой компетенции** – УК-2; УК-3; УК-4

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Что такое управление конфликтами в социальной работе?

а) Процесс предотвращения возникновения конфликтов

б) Методика применения силы для разрешения конфликтов

с) Система стратегий и навыков для урегулирования конфликтов

2. Какова основная цель управления конфликтами в социальной работе?

а) Полное устранение конфликтов

б) Мирное разрешение конфликтов и улучшение отношений

с) Создание условий для возникновения конструктивных конфликтов

3. Какие навыки необходимо развивать для эффективного управления конфликтами в социальной работе?

а) Умение слушать и понимать других

б) Умение манипулировать и контролировать ситуацию

с) Умение побеждать и устанавливать свою волю

4. Что такое конфликтологическая компетентность в социальной работе?

а) Умение предотвращать возникновение конфликтных ситуаций

б) Способность эффективно обрабатывать и управлять конфликтами

с) Понимание физиологических аспектов конфликтов

5. Какая стратегия управления конфликтами применяется при высокой важности обеих сторон?

а) Конфронтация

б) Уход от конфликта

с) Сотрудничество

6. Что представляет собой стратегия "уход от конфликта"?

- a) Избегание конфликта путем отстранения от ситуации
  - b) Разрешение конфликта путем принятия компромисса
  - c) Применение силы для урегулирования конфликта
7. Что представляет собой стратегия "конфронтация"?
- a) Установление равновесия сил и наложение своей воли
  - b) Активное участие в разрешении конфликта и сотрудничество
  - c) Полное отрицание существования конфликта
8. Что представляет собой стратегия "сотрудничество" в управлении конфликтами?
- a) Поиск взаимного согласия и нахождение общих решений
  - b) Уклонение от принятия решения и отстранение от конфликта
  - c) Превращение конфликта в соревнование и борьбу
9. Какие стратегии управления конфликтами применяются при слабой важности обеих сторон?
- a) Конфронтация и компромисс
  - b) Уход от конфликта и компромисс
  - c) Конфронтация и сотрудничество
10. Что представляет собой стратегия "компромисс"?
- a) Принятие обоюдных уступок и нахождение среднего решения
  - b) Полное приспособление к позиции другой стороны
  - c) Придание событиям шутливого оттенка и игра роли
11. Какие навыки коммуникации необходимы для эффективного управления конфликтами в социальной работе?
- a) Умение выражать эмоции и агрессию
  - b) Умение задавать открытые вопросы и активно слушать
  - c) Умение убеждать и доминировать в разговоре
12. Что представляет собой медиация в управлении конфликтами в социальной работе?
- a) Независимое урегулирование конфликта ведущим специалистом
  - b) Применение силы и авторитета для разрешения конфликта
  - c) Использование независимого посредника для поиска взаимоприемлемого решения

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции – УК-2; УК-3; УК-4**

## Вопросы/задания

1. Дайте определение структуры конфликта и его содержанию.
2. Опишите стратегию и тактику поведения субъектов в конфликте.
3. Каково значение наличия объекта и предмета конфликта для его содержания и процесса развития?
4. Раскройте понятие и содержание процесса конфликта.
5. Каково содержание динамики развития конфликта?
6. Раскройте содержание групп основных понятий, используемых при описании конфликта, с точки зрения А.Я.Анцупова, Л.И.Шипилова и Л.А.Петровской.
7. Опишите типы конфликтного взаимодействия.
8. Раскройте содержание объективных противоречий в социальных конфликтах.
9. Что такое конфликтная ситуация?
10. Каково значение инцидента для развития социального конфликта?
11. Опишите реакции субъектов конфликта на его развитие.
12. Опишите процесс формирования социальной напряженности (по П.И.Куконкову и другим отечественным ученым).
13. Каковы позитивные и негативные функции социального конфликта?
14. Каковы конфликтогенные факторы и их влияние на развитие социальных конфликтов?
15. Опишите социальные коммуникации и их значение для формирования и развития социальных конфликтов.
16. Раскройте содержание личностных причин, влияющих на формирование и развитие конфликтов.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>

2. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; а. н. Российская. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 238 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621690>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Марков, В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / В. И. Марков, О. В. Ртищева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра культурологии. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671>.

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492357>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
<b>1.</b>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



		заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

*Для изучения дисциплины (модуля) используются:*

*Учебная аудитория для занятий лекционного типа* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Учебная аудитория для занятий семинарского типа:* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся:* оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

*Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие*

обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

## 5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02. «Социальная	Протокол заседания Ученого совета факультета № 1 от «22» августа 2023 года	—·—·—

	работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76		
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./

29.05.2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ***

**Направление подготовки**  
***39.03.02 «Социальная работа»***

**Направленность**  
***«Социальная работа с различными группами населения»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Заочная***

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена</b>
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	32
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>35</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	35
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	35
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	35
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	34
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	41
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>43</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	43
5.1.1. Основная литература.....	44
5.1.2. Дополнительная литература .....	44
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	46
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 44	
5.4.1. Средства информационных технологий .....	44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	
5.6. Образовательные технологии .....	47

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы социальной медицины*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,  
доктор технических наук,  
профессор



А.Ю. Щербаков

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний факторов, влияющих на здоровье человека, умений их оценки и освоение способов сохранения и укрепления физического, психического и социального благополучия.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов системного представления о здоровье как комплексной категории, многообразии факторах, на него влияющих и его определяющих;
2. освоение организационно-правовых основ охраны здоровья населения РФ, включая оказание населению медико-социальной помощи;
3. изучение основ организации санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны материнства и детства, медико-социальной реабилитации инвалидов;
4. овладение технологиями, направленными на изучение, сохранение здоровья и предупреждение развития заболеваний, определение роли социальных работников, участвующих в оказании медико-социальной помощи населению.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-8, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;оказывает	Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Уметь: оценивать степень влияния факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Владеть: методами анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических

		первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
	ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ПК-1.2. Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. Уметь: использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеть: навыками потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), составляет 3 зачетные единицы  
**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4			
		Сессия 1-2	Сессия 3-4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	8	8			
Консультации	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>85</b>	<b>85</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			



Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 4 Сессия 1-2)</b>					
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной медицины</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Социальная медицина как наука о закономерностях развития общественного здоровья и здравоохранения, история ее становления	12	10	1	1	1
Тема 1.2. Здоровье населения и факторы его определяющие. Образ жизни – основной фактор, определяющий здоровье.	12	11	2		1
<b>Раздел 2. Организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Система здравоохранения в РФ. Государственное регулирование в области охраны здоровья. Типы и виды учреждений здравоохранения	12	10	2	1	1
Тема 2.2. Понятие медико-социальной работы. Формы медико-социальной помощи населению.	12	11	1		1
<b>Раздел 3. Медико- социальные проблемы групп людей, обусловленные социально значимыми заболеваниями и употреблением психоактивных</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
<b>веществ</b>						
Тема 3.1 Социально значимые и социально обусловленные заболевания, их социально-гигиеническое значение и организация медицинской помощи при них.	12	10	2	1	1	
Тема 3.2 Инвалидность как медико-социальная проблема. Основные направления социальной защиты инвалидов в РФ. Формы социальной защиты инвалидов.	12	11	2		1	
<b>Раздел 4. Медицинская деонтология и биоэтика</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
Тема 4.1 Медицинская этика и биоэтические проблемы современности	13	11	2	1	1	
Тема 4.2 Социально-медицинские аспекты планирование семьи. Охрана материнства и детства, как совокупность государственных и общественных мероприятий, направленных на сохранение здоровья матери и ребенка	14	11	2		1	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>85</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

Тема 1.1. Социальная медицина как наука о закономерностях развития общественного здоровья и здравоохранения, история ее становления.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в социальную медицину. Цели и задачи социальной медицины.

Социальная медицина: основные понятия, категории, связь с клинической медициной. Социальная медицина как наука о закономерностях общественного здоровья, способах его сохранения и укрепления. Междисциплинарный характер социальной медицины. Современные теории медицины и здравоохранения.

Краткий очерк истории медицины. Развитие социальной гигиены в государствах Древнего мира. Декларация прав человека и гражданина. История отечественной социальной медицины.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое социальная медицина?
2. На стыке каких наук находится социальная медицина?
3. Перечислите другие названия социальной медицины.
4. В чем заключается предмет изучения социальной медицины?
5. Что является объектом исследования социальной медицины?
6. Перечислите объекты социально-медицинской работы.
7. Перечислите основные этапы в развитии социальной медицины.

**Тема 1.2. Здоровье населения и факторы его определяющие. Образ жизни – основной фактор, определяющий здоровье.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Здоровье и болезнь. Понятие здоровья, его оценка, социальная обусловленность. Здоровье как комплексная категория и личностная ценность. Определение понятия «здоровье». Здоровье и болезнь. Заболеваемость – ведущий показатель общественного здоровья. Структура заболеваемости. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья: образ жизни, наследственность, окружающая среда и другие. Социальная обусловленность здоровья. Социальные факторы, влияющие на индивидуальное и общественное здоровье.

Здоровый образ жизни: понятие, сущность, социально-медицинские аспекты. Влияние образа жизни на здоровье. Определение понятий «образ жизни», «здоровый образ жизни». Системный подход в оценке образа жизни. Образ жизни и условия жизни, их взаимосвязь. Категории, характеризующие образ жизни: уровень жизни, качество жизни, стиль жизни, уклад жизни.

Здоровый образ жизни и пути его формирования. Социально-медицинские аспекты здорового образа жизни. Рациональное питание. Двигательная активность. Аутотренинг.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое общественное здоровье?
2. Что относится к медицинским показателям здоровья?
3. Дайте характеристику показателям физического развития.
4. Что вы понимаете под социальным благополучием?
5. Перечислите критерии психического благополучия.
6. Что для вас означает понятие «здоровый образ жизни» и каковы уровни его формирования?
7. Что такое профилактическая и превентивная медицина?
8. Сформулируйте определения для понятий «качество жизни», «критерии качества жизни».

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В СИСТЕМЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**Тема 2.1. Система здравоохранения в РФ. Государственное регулирование в области охраны здоровья. Типы и виды учреждений здравоохранения**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация и структура здравоохранения РФ. Основные принципы охраны здоровья населения. Нормативно-правовая база охраны здоровья населения РФ. Типы и виды учреждений здравоохранения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятия «здравоохранение».
2. Какие основные функции, выполняет государство в сфере здравоохранения.
3. Дайте определение понятия «охрана здоровья граждан».

## **Тема 2.2. Понятие медико-социальной работы. Формы медико-социальной помощи населению.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация медико-социальной работы. Место и роль социальной работы при оказании медико-социальной помощи. Цель и объекты медико-социальной работы. Содержание медико-социальной работы. Функции медико-социальной работы. Основные функции специалиста по социальной работе, участвующего в оказании медико-социальной помощи.

Медико-социальная помощь. Медико-социальная работа. Медико-социальный патронаж.

Первичная медико-санитарная помощь. Амбулаторно-поликлиническая помощь населению. Стационарная медицинская помощь. Специализированная медицинская помощь населению. Медико-социальная помощь больным сердечно-сосудистыми заболеваниями. Медико-социальная помощь больным онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь травматологическим больным. Медико-социальная помощь больным туберкулезом. Психиатрическая помощь. Стоматологическая помощь населению. Медико-социальная помощь рабочим промышленных предприятий. Медико-социальная помощь сельскому населению. Скорая медицинская помощь. Санитарно-эпидемиологическая служба. Санитарное просвещение. Охрана материнства и детства. Санаторно-курортная помощь.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сформулируйте определение понятия «медико-социальный патронаж».
2. Лечебная физкультура и медицинский массаж.
3. Физиотерапия.
4. Санаторно-курортное лечение.
5. Обучение пациента и его окружение вопросам организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, применения физической культуры.
6. Паллиативная помощь при отдельных заболеваниях.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРУПП ЛЮДЕЙ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ И УПОТРЕБЛЕНИЕМ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ.**

### **Тема 3.1 Социально значимые и социально обусловленные заболевания, их социально-гигиеническое значение и организация медицинской помощи при них.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные медико-социальные проблемы современного общества и пути их решения. Признаки, определяющие отнесение конкретной нозологической формы заболевания к понятию «социально значимое заболевание».

Законодательные акты и нормативно-методические документы в системе отечественного здравоохранения, направленные на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции.

Социально значимые неинфекционные заболевания.

Состояния, относящиеся к психическим расстройствам и расстройствам поведения. Психосоциальная реабилитация. Заболевания, представляющие опасность для окружающих.

Основные неинфекционные заболевания. Инфекционные болезни, управляемые средствами иммунопрофилактики. Туберкулез как социально значимое заболевание. Характеристика особенностей заболевания, его распространенность.

Болезни, передаваемые половым путем. Синдром приобретенного иммунодефицита человека – СПИД. Алкоголизм. Наркомания и токсикомания. Курение (никотинизм). Вирусная инфекция.

Современные представления о психическом здоровье. Психика человека и процесс его существования. Психическая адаптация и дезадаптация. Качественное различие психического здоровья и психической болезни.

### **Тема 3.2 Инвалидность как медико-социальная проблема. Основные направления социальной защиты инвалидов в РФ. Формы социальной помощи инвалидам.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «инвалидность». Ограничение жизнедеятельности. Группы и причины инвалидности. Медико-социальные проблемы инвалидности в России. Теоретико-методологические и организационные аспекты проблем инвалидности и инвалидов.

Современная правовая и нормативная база в решении проблем инвалидов. Роль медико-социальной экспертизы в реабилитации инвалидов. Экспертиза временной и стойкой (инвалидной) нетрудоспособности. Экспертиза временной и стойкой (инвалидной) нетрудоспособности. Стойкая нетрудоспособность, или инвалидность. Причины и виды нетрудоспособности.

Комплексная оценка состояния здоровья и степени ограничения жизнедеятельности инвалида. Основания для признания гражданина инвалидом: нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничение жизнедеятельности, необходимость осуществления мер социальной защиты. Критерии установления группы инвалидности.

Медико-социальная экспертиза (МСЭ). Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок ее проведения.

Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные задачи, организация деятельности. Бюро медико-социальной экспертизы и Главное бюро медико-социальной экспертизы. Заключение КЭК (клинико-экспертная комиссия).

Социальные меры реабилитации как основа интеграции инвалидов в общество. Виды и формы социальной помощи и услуг инвалидам. Медико-социальная реабилитация. Понятие реабилитации. Виды реабилитации: медицинская, социально-средовая, профессионально-трудовая, психолого-педагогическая. Дефиниции основных терминов, используемых в реабилитации. Принципы и методы реабилитации инвалидов.

Международный и отечественный опыт реабилитации инвалидов. Состояние инвалидности в России. Проблемы инвалидов и пути их преодоления.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Осуществление медико-социальной реабилитации пациентов с различной патологией.
2. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска.

## **РАЗДЕЛ 4. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ И БИОЭТИКА**

### **Тема 4.1 Медицинская этика и биоэтические проблемы современности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Биоэтика и деонтология в социальной работе. Основные направления медицинской деонтологии и биоэтики в работе с получателями социальных услуг.

Здоровье и болезнь в системе ценностных ориентаций современного человека. Этические и правовые проблемы новых репродуктивных технологий. Этические проблемы медицинской генетики. Трансплантология: этические и правовые вопросы. Переливание крови как

разновидность трансплантации. Закон Российской Федерации «О трансплантации органов (или) тканей человека»: основные положения. Биоэтические аспекты новых репродуктивных технологий. Альтернативная медицина в свете методологии науки и медицинской этики. Старение как проблема медицины и философии. Этические и правовые проблемы отношения к умирающему. Эвтаназия как проблема современной биоэтики. Альтернатива активной эвтаназии – хосписы.

**Тема 4.2 Социально-медицинские аспекты планирования семьи. Охрана материнства и детства, как совокупность государственных и общественных мероприятий, направленных на сохранение здоровья матери и ребенка**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Взаимосвязь демографических показателей рождаемости, детской и материнской смертности с планированием семьи. Социальные проблемы молодых семей. Факторы риска распада семьи. Медико-социальные проблемы рождения нежеланных детей.

Планирование семьи как часть социальной политики государства: понятие, социальные и медицинские аспекты. Деятельность центров планирования семьи. Медико-социальные основы охраны материнства и детства. Определение «охраны материнства и детства». Осуществление в России охраны здоровья женщин и детей.

Социально-правовая защита женщин в период беременности и после. Организация медико-социальной помощи детям. Медико-социальный патронаж в системе охраны материнства и детства.

Этические и правовые проблемы медицинской генетики, репродуктивных технологий. Социальные и морально-этические проблемы геномной инженерии. Этические проблемы наследственных болезней как болезней семьи. Этические проблемы искусственного аборта. Этические проблемы проведения медицинских экспериментов на эмбрионах. Искусственное оплодотворение и суррогатное материнство: проблемы материнства и отцовства.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема 1.1. Основные понятия и категории социальной медицины. История становления социальной медицины**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Как соотносится теоретическая и практическая медицина?
2. Каким образом взаимосвязаны социальная и клиническая медицина?
3. Дайте определение предмета и объекта социальной медицины?
4. Какое определение дается для понятия «социальная медицина»?
5. Назовите основные этапы развития социальной медицины?
6. Какие методы социальной медицины вы знаете?
7. С какими дисциплинами взаимосвязана социальная медицина.
8. В чем заключаются роль социального работника при решении социально-медицинских проблем?
9. Как соотносится социология медицины и социальная медицина?

**Тема 1.2. Здоровье населения и факторы его определяющие. Образ жизни – основной фактор, определяющий здоровье.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Что такое социальная медицина и чем она отличается от клинической?
2. Что относится к социальным заболеваниям?
3. Чем определяется актуальность изучения социальной медицины?
4. Что такое медико-социальная работа и медико-социальная помощь?

5. Каковы функции специалиста по социальной работе?
6. Какие категории населения являются объектами медико-социальной работы?
7. Что можно отнести к медико-ориентированным функциям медико-социальной работы?
8. Какие социально ориентированные функции реализуются в медико-социальной работе?
9. Какие функции медико-социальной работы можно отнести к смешанным?

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема 2.1. Система здравоохранения в РФ. Государственное регулирование в области охраны здоровья. Типы и виды учреждений здравоохранения**

**Форма практического задания: дискуссия, рефераты.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Назовите основные принципы охраны здоровья.
2. Что вы понимаете под термином «профилактика»?
3. Что, по-вашему, относится к функциям медико-социального работника?
4. Медико-социальная работа профилактической и патогенетической направленности — что это за виды деятельности?
5. Каковы задачи профилактической направленности, реализуемые при оказании первичной медико-санитарной помощи?
6. Перечислите формы оказания медицинской помощи.
7. Что такое социальная профилактика?
8. Перечислите современные технологии, применяемые в профилактике.
9. Перечислите виды социального консультирования.
10. Какие этапы социального консультирования вам известны?
11. Какие виды социальных пособий выплачиваются гражданам РФ?
12. Какие виды социальных услуг предоставляются гражданам бесплатно?
13. Перечислите надомные социальные услуги.
14. Кто имеет право на стационарное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке?
15. Какие документы предъявляет гражданин (его законный представитель) поставщику социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме?
16. Какие вы знаете противопоказания для нахождения в доме ночного пребывания?

**Примерный перечень тем рефератов:**

1. Пути и средства формирования адекватного отношения личности к здоровью на различных этапах ее жизненного пути.
2. Общенаучный подход в решении проблем здоровья.
3. Социально-гигиенический аспект здоровья.
4. Социальные факторы, влияющие на индивидуальное и общественное здоровье.
5. Социальная сущность наиболее распространенных болезней.
6. Основные направления социальной политики государства, способствующие сохранению и укреплению здоровья населения.

**Тема 2.2. Понятие медико-социальной работы. Формы медико-социальной помощи населению.**

**Форма практического задания: практический практикум, эссе.**

**Задание:** обследование клиента с целью выявления его медико-социальных проблем; правильно формулировать выявленные медико-социальные проблемы, определять среди них приоритетную.

Учащимся предлагается схема обследования клиентов с целью выявления медико-социальных проблем. По результатам проведенного обследования студенты должны заполнить учебную медико-социальную карту и изучить схему решения задачи для преобразования трудной жизненной ситуации. Студенты расспрашивают и осматривают «клиентов», т. е. друг

друга, меняясь ролями (каждый исполняет роль клиента по заданию преподавателя, который готовит к занятию варианты ситуаций). Затем заполняют учебные медико-социальные карты, схема которой приведена далее.

**Пример медико-социальной карты клиента:**

1. Возраст, группа инвалидности.
2. Жалобы.
3. Материально-бытовые условия.
4. Ближайшее окружение клиента.
5. История заболевания.
6. История жизни.
7. Данные осмотра.
8. Представленные документы и почерпнутая из них информация.
9. Описание трудной жизненной ситуации клиента (по образцу примера, приведенного преподавателем в вводном инструктаже перед самостоятельной работой): описание трудной жизненной ситуации, участники ситуации, отношение клиента к данной ситуации, обстоятельства и т. д.
10. Описание идеальной ситуации.
11. Медико-социальные проблемы клиента (медицинские, социальнобытовые, психологические).
12. Приоритетная медико-социальная проблема.
13. Пути решения медико-социальных проблем в процессе преобразования трудной жизненной ситуации: что есть и чего не хватает для преобразования ситуации на пути ее приближения к ситуации идеальной.
14. Какие вопросы необходимо решить в процессе преобразования трудной жизненной ситуации.
15. Первые шаги по преобразованию ситуации.
16. С кем нужно взаимодействовать для решения того или иного вопроса по решению медико-социальных проблем клиента.
17. Планируемый результат.

**Примерный перечень тем эссе:**

1. Организация медико-социальной помощи населению.
2. Медико-социальная работа как вид профессиональной деятельности.
3. Государственные гарантии доступности лекарственных средств.
4. Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья.
5. Медицинское учреждение в условиях медицинского страхования.
6. Стратегия Всемирной организации здравоохранения в решении проблем здоровья.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема 3.1 Социально значимые и социально обусловленные заболевания, их социально-гигиеническое значение и организация медицинской помощи при них.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Дайте определение понятию "социально значимые заболевания". Охарактеризуйте основные социально значимые неинфекционные заболевания: сахарный диабет, гипертоническая болезнь, онкологические заболевания, психические расстройства (распространенность, смертность, социальные последствия).
2. Гепатиты, ВИЧ-инфекция, туберкулез; заболевания, передающиеся половым путем: распространенность, смертность, социальные последствия.
3. Государственная политика в области профилактики и лечения социально значимых заболеваний
4. Генетическая обусловленность здоровья. Хромосомы как носители генетической информации. Понятия "ген", "фенотип", "генотип". Мутация как изменение генетической



информации.

5. Характеристика групп болезней. Хромосомные и генные наследственные заболевания.

6. Болезни с наследственным предрасположением. Болезнь Дауна. Гемофилия. Болезнь Паркинсона. Наследственные заболевания обмена веществ.

7. Механические травмы, термические ожоги и острые отравления.

8. Медико-генетическое консультирование как вид медико-социальной помощи в профилактике наследственных болезней и решении медицинских и социальных проблем больных.

### **Тема 3.2 Инвалидность как медико-социальная проблема. Основные направления социальной защиты инвалидов в РФ. Формы социальной помощи инвалидам**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Дайте определение инвалидности и объясните ее смысл. Когда термин «инвалид» стал употребляться в России? Есть ли разница в понятиях «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями»?

2. Рассмотрите инвалидность, порядок определения, категории, степени и группы. Перечислите основные социальные ограничения инвалидов.

3. Какова роль и функции МСЭ в установлении инвалидности. Документы и направления в (и из) МСЭ?

4. В чем разница медицинской и социальной модели инвалидности?

5. В чем заключается суть общественной и государственной системы социальной защиты инвалидов в наши дни?

6. Охарактеризуйте исторические подходы к оказанию помощи детям-инвалидам.

7. В чем заключается гендерный подход к социальной работе с инвалидами и, в каких направлениях социальной работы с инвалидами он прослеживается?

8. С какими психологическими проблемами сталкиваются инвалиды? Какие психологические черты характерны для инвалидов? Назовите основные причины, мешающие нормальной психологической интеграции лиц с ограниченными возможностями в общество.

9. Дайте определение индивидуальной программы реабилитации инвалида, каковы принципы ее формирования? Назовите составляющие ИПР инвалида, ее структуру? Какое содержание имеет раздел социальной реабилитации в ИПР? Кто и как разрабатывает ИПР инвалида?

10. Какова роль специалиста по социальной работе в разработке и реализации ИПР? В чем особенность комплексных (групповых) программ реабилитации, разрабатываемых в стационарных учреждениях социального обслуживания инвалидов?

11. Назовите особенности социально-экономического положения инвалидов на рынке труда. Дайте характеристику факторов, влияющих на положение инвалидов на рынке труда.

12. В чем проявляется множественность дискриминации женщин-инвалидов? Каковы основные проблемы осужденных инвалидов в исправительных учреждениях?

13. Что представляет собой оккупационная терапия в работе с инвалидами: сущность и назначение?

14. Какова специфика организации социальной помощи ребенку-инвалиду в условиях физической, психической недостаточности?

15. Охарактеризуйте динамику инвалидности за последние 10 лет. В чем особенность учета инвалидности в Российской Федерации? В чем основные причины роста инвалидности в мире?

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

### **Тема 4.1 Медицинская этика и биоэтические проблемы современности**

**Форма практического задания: дискуссия, создание презентации.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Сформулируйте определения понятий «медицинская деонтология», «медицинская этика».
2. Кто впервые ввел термин «деонтология»?
3. Назовите типы медицинских ошибок, которые подлежат уголовной ответственности.
4. Сформулируйте определение термина «эвтаназия».
5. Что такое биоэтика?
6. Перечислите основные биоэтические проблемы современности.
7. Назовите принципы и правила биоэтики.

**Темы для презентаций:**

1. Эвтаназия как важнейшая проблема современной биоэтики. Отношения общества к проблеме эвтаназии. Законодательная база.
2. Хосписы как этически безупречная альтернатива активной эвтаназии. Принципы и организация деятельности хосписов.
3. Этические и правовые проблемы трансплантологии.
4. Проблема адаптации и социальной реабилитации лиц, перенесших трансплантацию органов.
5. Экстремальные и терминальные состояния: виды, причины, характеристика.
6. Сердечно-легочная реанимация. Показания к применению, методики проведения.
7. Кровотечения: причины, виды, способы временной остановки кровотечений.
8. Ожоги: классификация, проявления, первая медицинская помощь.
9. Отравления: причины, проявления, первая медицинская помощь.
10. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.

**Тема 4.2 Социально-медицинские аспекты планирование семьи. Охрана материнства и детства, как совокупность государственных и общественных мероприятий, направленных на сохранение здоровья матери и ребенка.**

**Форма практического задания: дискуссия, контрольная работа.**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Для чего нужно планирование семьи?
2. Назовите метод регулирования рождаемости (искусственный аборт).
3. Чем в Российской Федерации определяется медико-социальная значимость планирования семьи?
4. Назовите современные методы лечения бесплодия.
5. В чем сущность профилактики непланируемой беременности?
6. Какие существуют правовые гарантии социальной защиты населения?
7. Какие учреждения, организации, службы способны оказать содействие женщине в решении ее проблем?
8. Каково социальное значение семьи?
9. Какие социальные проблемы современных семей?
10. Каковы цель и основные задачи Центра социальной помощи семьям с детьми?
11. Раскройте правовое обеспечение беременности, родов, прерывания беременности.
12. Раскройте цели, задачи, структура, правовые основы работы Центров социальной помощи семье и детям.
13. Дайте характеристику деятельности социального приюта для детей и подростков как форма социальной защиты.
14. Перечислите современные технологии поддержки семьи.
15. Сформулируйте цели, задачи, дайте характеристику структуры, правовых основ работы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.
16. Сформулируйте цели, задачи, дайте характеристику структуры, правовых основ работы детских Домов-интернатов для умственно отсталых детей, интернатов для детей с ограниченными физическими недостатками.

### **Темы для контрольной работы:**

1. Социальное регулирование рождаемости: преимущества и недостатки.
2. Новые репродуктивные технологии: современное состояние и этические проблемы.
3. Современная генетика в установлении природы наследственных болезней.
4. Законодательство по охране репродуктивного здоровья населения.
5. Социально-медицинские факторы планирования семьи. Организация служб планирования семьи.
6. Права клиента служб планирования семьи.
7. Просвещение по охране здоровья и планированию семьи.
8. Особенности сексуального и контрацептивного поведения подростков.
9. Образовательные программы по вопросам полового воспитания.
10. Проблема несовершеннолетнего материнства. Особенности социальной поддержки.
11. Аборт как социально-медицинская проблема. Социальные и медицинские показания к искусственному аборту.
12. Профилактика непланируемой беременности. Современные методы контрацепции.
13. Бесплодный брак как медико-социальная проблема.
14. Социально-психологические проблемы беременной женщины, роженицы и родильницы.
15. ВИЧ-инфекция: распространенность, пути передачи, группы риска. Носительство вируса, болезнь, причины смерти.
16. Правовые и этические вопросы медицинской и социальной помощи больным ВИЧ-инфекцией.
17. Заболевания, передаваемые половым путем: характеристика сифилиса, гонореи, хламидиозов; возможности диагностики, лечения, профилактика.
18. Охрана и гигиена труда женщин.
19. Безопасное материнство: система охраны здоровья матери и ребенка.
20. Охрана здоровья новорожденных, детей дошкольного и школьного возраста.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

#### **Форма рубежного контроля: контрольная работа**

1. Социальное благополучие как составляющая здоровья. Социальные факторы, влияющие на индивидуальное и общественное здоровье.
2. Социальная сущность наиболее распространенных и значимых болезней.
3. Факторы и группы риска заболеваний.
4. Основные принципы охраны здоровья.
5. Ответственность и заинтересованность государства и гражданина за сохранение и укрепление здоровья.
6. Содержание профилактических программ. Их эффективность.

#### **Форма рубежного контроля: подготовка презентации**

1. Формирование организационно-экономических основ правового механизма обеспечения здоровья населения.
2. Основные законодательные и нормативные акты, направленные на восстановление, сохранение и укрепление здоровья граждан.
3. Права граждан в области охраны здоровья.
4. Ответственность за причинение вреда здоровью граждан.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

#### **Форма рубежного контроля: реферат**

1. Охрана здоровья и здравоохранение: общность и различия понятий.
2. Государственная система здравоохранения.
3. Муниципальная система здравоохранения.
4. Частная система здравоохранения.

#### **Форма рубежного контроля: подготовка презентации**

1. Система первичной медико-санитарной помощи.
2. Амбулаторная помощь.
3. Стационарная помощь. Многопрофильный и специализированный стационары.
4. Служба скорой и неотложной медицинской помощи.
5. Организация травматологической помощи населению.
6. Особенности организации лечебно-профилактической помощи отдельным группам населения.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

##### **Форма рубежного контроля: контрольная работа**

1. Субъекты и объект медицинского страхования». Виды медицинского страхования.
2. Права граждан в системе медицинского страхования. Базовая программа обязательного медицинского страхования.
3. Страховые медицинские организации.
4. Условия работы медицинских учреждений в системе медицинского страхования: лицензирование, аккредитация, права и обязанности.
5. Договор медицинского страхования.

#### **Форма рубежного контроля: подготовка презентации**

1. Рациональное питание как фактор здоровья.
2. Значение двигательной активности для укрепления, сохранения и восстановления здоровья.
3. Режим труда и отдыха.
4. Вредные привычки как факторы риска заболеваний.
5. Роль личной и коммунальной гигиены в формировании образа жизни, адекватного здоровью.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

##### **Форма рубежного контроля: реферат**

1. Этические проблемы проведения медицинских экспериментов на эмбрионах.
2. Научные аспекты экстракорпорального оплодотворения.
3. Искусственное оплодотворение: проблемы материнства и отцовства.
4. Правовое регулирование практики искусственного оплодотворения.
5. Болезнь как скорая неминуемая смерть. Критерии смерти. Понятия «клиническая смерть», «биологическая смерть» и «смерть мозга».

#### **Форма рубежного контроля: подготовка презентации**

1. Отношение общества к проблеме «эвтаназии».
2. Хосписы как альтернатива активной эвтаназии.
3. Научно-медицинские и морально-этические аспекты вскрытий.
4. Наследственные болезни как болезни семьи.
5. Цели медико-генетического консультирования. Этические аспекты точности прогноза в практике медико-генетического консультирования.
6. Решение проблемы предотвращения риска генноинженерных исследований в современных условиях.
7. Трансплантология органов как жизнеспасующие операции.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Заочной формы**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной медицины</b>	3	Вопросы для самостоятельной работы
	3	Подготовка рефератов
	3	Выполнение эссе
	3	Подготовка проекта
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения</b>	3	Вопросы для самостоятельной работы
	3	Подготовка рефератов
	3	Выполнение эссе
	3	Подготовка проекта
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Медико-социальные проблемы групп людей, обусловленные социально значимыми заболеваниями и употреблением психоактивных веществ</b>	3	Вопросы для самостоятельной работы
	3	Подготовка рефератов
	3	Решение ситуационных задач
	3	Выполнение кейсов
	3	Подготовка проекта
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Медицинская деонтология и биоэтика</b>	3	Вопросы для самостоятельной работы
	3	Подготовка рефератов
	3	Решение ситуационных задач
	3	Выполнение кейсов
	3	Подготовка проекта
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>85</b>	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	
---	----	--

### 3.2 Задания для самостоятельной работы

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Эволюция представлений об общественном здоровье и зарождение социально-медицинской работы. Представления об общественном здоровье в древности.
2. Эпидемии в средние века и отношение общества к больным людям.
3. Развитие представлений о болезнях в XVI–XVII вв.
4. Реформа медицины второй половины XVIII – первой половины XIX вв. и появление социальной медицины.
5. Новое место больничных заведений. Врач и проблемы призрения в период Просвещения.
6. Появление социального законодательства по охране здоровья во второй половине XIX в.
7. Становление социального законодательства в ведущих европейских странах в начале XX века.
8. Роль И.Л.Данилевского, С.П.Боткина, А.П.Доброславина, Ф.Ф.Эрисмана, Е.А.Осипова, Н.А.Семашко, З.П.Соловьева, З.Г.Френкеля и др. в развитии отечественной социальной медицины.
9. Здоровье и образ жизни как целевые параметры социально-медицинской работы.
10. Уровни изучения здоровья: здоровье отдельного человека - индивидуальное здоровье; здоровье малых или этнических групп - групповое здоровье; здоровье людей, проживающих на отдельной административно-территориальной единице - здоровье населения; здоровье общества, населения страны, популяции - общественное здоровье.
11. Ресурс здоровья, потенциал здоровья и баланс здоровья как критерии оценки индивидуального здоровья.
12. Характеристика показателей группового здоровья, здоровья населения и общественного здоровья: медико-демографические показатели; показатели заболеваемости; показатели инвалидности и показатели.
13. Характеристика основных социальных факторов, действующих на индивидуум. Состояние здоровья в зависимости от принадлежности к социальным группам.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Социологическая парадигма социально-медицинской работы.
2. Психологическая парадигма социально-медицинской работы.
3. «Качества жизни» как интегральная характеристика реабилитационной социально-медицинской работы.
4. Основные этапы в развитии социальной медицины за рубежом.
5. Этапы развития отечественной социальной медицины.
6. Взгляды Карла Ясперса – одного из основоположников методологии социальной медицины.
7. Исследовательские традиции в науке о здоровье и болезни.
8. Профессиональные вредности и основные профессиональные болезни.
9. Медицина в России в первой половине 19 века (П.А. Загорский, И.В. Буяльский, М.Я. Мудров, Н.И. Пирогов).
10. Медицина в России во второй половине 19 века (С.П. Боткин, Г.А. Захарьин, Н.В. Склифосовский).
11. «Социальная гигиена» А. Гротьяна и «советская гигиена» Н.А. Семашко.

12. П.Б. Ганнушкин: концепция советской репрессивной медицины.
13. Дж. Райл и первый Институт социальной медицины в XX веке.
14. Расцвет социальной медицины в США и странах Западной Европы после Второй мировой войны.
15. А.В. Снежневский и предпосылки формирования современных социально-медицинских воззрений в постсоветском пространстве.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 1:**

1. Эссе (сочинение-рассуждение) на тему «Почему умирают в России. Как выжить».
1. Эссе (сочинение-рассуждение) на тему «Сравнительный анализ социально-медицинской работы в России и за рубежом».
2. Эссе (сочинение-рассуждение) на тему «Системный и общенаучный подход в решении проблем здоровья».
3. Эссе (сочинение-рассуждение) на тему «Ресурс здоровья, потенциал здоровья и баланс здоровья как критерии оценки индивидуального здоровья».
4. Эссе (сочинение-рассуждение) на тему «Эффективность профилактики профессиональной заболеваемости в России».

#### **Темы проектов к Разделу 1:**

1. Концепция медико-социальной работы в современной России.
2. Социологический анализ развития медико-социальной работы в России.
3. Основные направления организации медико-социальной работы в учреждениях социальной защиты населения в России.
4. Анализ предоставления социально-медицинских услуг населению в учреждениях социальной защиты в городе (н-р, в Москве).
5. Базовая модель медико-социальной работы с клиентами группы повышенного риска.
6. Инновационные технологии медико-социальной защиты населения.
7. Область социальной медицины в структуре медицинского и социального знания, клинической и общественной практики.
8. Социальная медицина и здравоохранение.
9. Социальная медицина и социальная защита населения.
10. Актуальность развития социальной медицины в современной России.

#### **Самостоятельное изучение материала темы:**

1. Когда возникла социальная медицина как область знания и совокупность прикладных методов в системе социальной работы?
2. Является ли социальная медицина частью социальных структур, обеспечивающих и защищающих здоровье человека?
3. Назовите факторы, определяющие статус здоровья в обществе?
4. Каковы основные задачи социальной медицины?
5. Дайте характеристику каждому из направлений развития социальной медицины.
6. Необходимо ли социальному врачу знать симптомы и синдромы заболеваний? Если «да», то с какой целью?
7. В чем принципиальное различие понятий «симптом», «синдром» и «стигма»?
8. В чем различие в понятиях «профилактика» и «превенция» заболеваний? Что относится к компетенции социального, а что – клинического врача?
9. Какие проблемы и ситуации человека входят в сферу компетенции социального врача?
10. В каких случаях болезнь оказывается еще и личностной проблемой человека?
11. Какие основные стигмы должен знать социальный врач?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:**

1. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-15872-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060> (дата обращения: 21.07.2023).

2. *Мягтина, Н. В.* История социальной медицины в России : учебное пособие для вузов / Н. В. Мягтина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14079-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519785> (дата обращения: 21.07.2023).

3. *Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д.* Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / Сер. Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Социальная работа. (3-е изд., испр.). - М.: Академия, 2012. – 368 с.

4. *Потапова О.Н.* Медико-социальные проблемы здравоохранения России [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.rusnauka.com/28\\_PRNT\\_2011/Medecine/3\\_92941.doc.htm](http://www.rusnauka.com/28_PRNT_2011/Medecine/3_92941.doc.htm) (дата обращения: 21.07.2023).

5. Социальная медицина : учебник для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10582-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510946> (дата обращения: 21.07.2023).

6. Социальные аспекты здоровья: монография / Судьин С.А., Бекарев А.М., Пак Г.С., Воронин Г.Л., Крамер А.Д., Фирсов М.В., Черникова А.А., Шпилев Д.А., Ермилова А.В., Исакова И.А., Янак А.Л., Курникова М.В., Попель А.А., Рушева А.В., Уваров И.А. монография. - Нижний Новгород: ООО «Научно-исследовательский социологический центр», 2020. – 263 с.

7. Ткаченко В.С. Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / В.С. Ткаченко. - 2-е изд., доп. и перераб.. – М. Дашков и К, 2012. – 470 с.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Медико-социальная помощь: понятие, общая характеристика. Задачи учреждений здравоохранения.

2. Сегрегационные системы жизнедеятельности: стационарные и амбулаторные медицинские, социально-медицинские и социальные учреждения. Организационно-методические основы деятельности в учреждениях социально-медицинской реабилитации инвалидов. Социально-медицинская работа в учреждениях медико-социальной экспертизы.

3. Социально-медицинская работа в учреждениях различного типа. Социально-медицинская работа в специализированных отделениях помощи на дому. Основные направления оказания социально-медицинской помощи в образовательных учреждениях. Деятельность центров «Здоровье молодёжи». Особенности социально-медицинской работы в правоохранительных органах и в армии.

4. Отечественный опыт социально-медицинской работы. Комплексный подход в организации социально-медицинского обслуживания населения за рубежом. Сравнительный анализ социально-медицинской работы в России и за рубежом.

5. Типы учреждений здравоохранения: амбулаторно-поликлинические, стационарные и санаторно-курортные. Виды амбулаторно-поликлинических учреждений: поликлиники (амбулатории), центры, диспансеры, учреждения акушерско-гинекологического профиля, здравпункты. Общая характеристика.

6. Виды стационарных учреждений: больницы, медико-санитарные части, госпитали для ветеранов войн, центры. Общая характеристика.

7. Виды санаторно-курортных учреждений: стационарные и амбулаторные. Особенности их деятельности.

8. Задачи учреждений социального обслуживания. Характеристика форм социального обслуживания граждан.

9. Социальное обслуживание на дому. Учреждения полустационарного социального обслуживания: отделения дневного (ночного) пребывания центров социального обслуживания,



дома ночного пребывания, социальные гостиницы и др.

10. Учреждения стационарного социального обслуживания: дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, для ветеранов войны и труда; специальные дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов; психоневрологические интернаты; реабилитационные центры (отделения) для инвалидов молодого возраста; дома-интернаты милосердия; геронтологические и геронтопсихиатрические центры и т.п.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Анализ прав граждан РФ в сфере охраны здоровья.
2. Анализ законодательства РФ в сфере профилактики заболеваний.
3. Анализ законодательства РФ в сфере организации медико-социальной помощи населению.
4. Анализ законодательства РФ в сфере ответственности государства, юридических и физических лиц за причинение вреда здоровью граждан.
5. Анализ содержания и организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения амбулаторного типа.
6. Анализ содержания и организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения стационарного типа.
7. Анализ содержания и организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения санаторно-курортного профиля.
8. Анализ содержания и организации медико-социальной помощи в различных типах учреждений социального обслуживания.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 2:**

1. Международный Красный крест и Общества красного полумесяца.
2. Российское общество Красного креста.
3. Всемирная организация здравоохранения.
4. Базовая программа обязательного медицинского страхования: порядок формирования и реализации
5. Территориальная программа обязательного медицинского страхования: порядок формирования и реализации.
6. Добровольное медицинское страхование: состояние и перспективы развития в РФ.
7. Роль профессиональных социальных работников в обеспечении прав граждан на медицинское страхование.
8. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения: характеристика, организация, виды оказываемой населению медико-социальной помощи, особенности финансирования.

#### **Темы проектов к Разделу 2:**

1. Национальные проекты и их роль в улучшении здоровья населения РФ.
2. Охрана здоровья населения РФ в рамках медицинского страхования.
3. Качество жизни и здоровья студенческой молодежи.
4. Структура государственной санэпидслужбы, её задачи и функции.
5. Организация поликлинической помощи населению.
6. Нормативно-правовая база в области охраны здоровья граждан.
7. Национальные системы здравоохранения.

#### **Самостоятельное изучение материала темы:**

1. Социально-медицинская работа в центрах социального обслуживания.
2. Социально-медицинская работа в армии и правоохранительных органах.
3. Социально-медицинская работа в учреждениях образования.
4. Социально-медицинская работа в учреждениях здравоохранения (наркология, онкология, инфекционное отделение). Помощь больным сахарным диабетом, нарушением мозгового кровообращения, остеохондрозом позвоночника.

5. Особенности оказания первичной медицинской помощи работникам промышленных предприятий, сельским жителям.
6. Организация медицинской помощи на дому.
7. Центры здоровья, их характеристика.
8. Медико-социальная помощь: определение, виды, участвующие в оказании специалисты, учреждения, нормативное правовое обеспечение.
9. Организация первичной медико-социальной помощи.
10. Первичная медико-санитарная помощь: понятие, содержание, виды оказывающих ее учреждений, права граждан, нормативное правовое обеспечение.
11. Специализированная медико-социальная помощь: понятие, содержание, виды оказывающих ее учреждений, права граждан, нормативное правовое обеспечение.
12. Высокотехнологичная медицинская помощь: понятие, содержание, виды оказывающих ее учреждений, права граждан, нормативное правовое обеспечение.
13. Амбулаторно-поликлиническая помощь населению: учреждения, принципы, организация, цель и задачи.
14. Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья. Виды, объект и субъекты медицинского страхования граждан в РФ. Права и обязанности граждан, страхователя, страховой медицинской организации в системе медицинского страхования.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:**

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517281> (дата обращения: 22.07.2023).
2. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060> (дата обращения: 21.07.2023).
3. Медико-социальная экспертиза при онкологических заболеваниях : учебник для вузов / С. Н. Пузин [и др.] ; под редакцией С. Н. Пузина, А. В. Гречко, И. Э. Есауленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14923-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519081> (дата обращения: 22.07.2023).
4. Медико-социальная экспертиза при онкологических заболеваниях : монография / С. Н. Пузин [и др.] ; под редакцией С. Н. Пузина, А. В. Гречко, И. Э. Есауленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15256-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519207> (дата обращения: 22.07.2023).
5. Мягтина, Н. В. История социальной медицины в России : учебное пособие для вузов / Н. В. Мягтина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14079-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519785> (дата обращения: 21.07.2023).
6. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / Сер. Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Социальная работа. (3-е изд., испр.). - М.: Академия, 2012. – 368 с.
7. Потанова О.Н. Медико-социальные проблемы здравоохранения России [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.rusnauka.com/28\\_PRNT\\_2011/Medecine/3\\_92941.doc.htm](http://www.rusnauka.com/28_PRNT_2011/Medecine/3_92941.doc.htm) (дата обращения: 21.07.2023).
8. Социальная медицина : учебник для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10582-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510946> (дата обращения: 21.07.2023).

9. Социальная реабилитация : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510098> (дата обращения: 22.07.2023). Социальные аспекты здоровья: монография / Судьин С.А., Бекарев А.М., Пак Г.С., Воронин Г.Л., Крамер А.Д., Фирсов М.В., Черникова А.А., Шпилев Д.А., Ермилова А.В., Исакова И.А., Янак А.Л., Курникова М.В., Попель А.А., Рушева А.В., Уваров И.А. монография. - Нижний Новгород: ООО «Научно-исследовательский социологический центр», 2020. – 263 с.

10. Социальная реабилитация : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510098> (дата обращения: 22.07.2023).

11. Теория и технологии медико-социальной работы : учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13654-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519539> (дата обращения: 22.07.2023).

12. Ткаченко В.С. Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/ В.С. Ткаченко. - 2-е изд., доп. и перераб.. – М. Дашков и К, 2012. – 470 с.

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 3

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Социально значимые заболевания, их характеристика (туберкулез, инфекции, передающиеся преимущественно половым путем, гепатит В, гепатит С, болезнь, вызванная ВИЧ, злокачественные новообразования, сахарный диабет, психические расстройства и расстройства поведения, болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением).

2. Социально-обусловленные заболевания: туберкулез, наркомания, алкоголизм и пр., их характеристика.

3. Характер формирования и медико-социальные последствия злоупотребления психоактивными веществами.

4. Социально-медицинская работа в наркологии. Алкоголизм, наркомания и токсикомания как наиболее значимые социопатии. Программы медико-социальной помощи в сфере наркологии (профилактические, лечебные, специализированные). Организация наркологической помощи населению. Междисциплинарное взаимодействие специалистов.

5. Социально-медицинская работа в онкологии. Организация онкологической помощи населению: контингенты обслуживания и клинические группы онкобольных. Медико-социальная работа в хосписе. Понятие о паллиативном уходе. Правовая защита пациента.

6. Эпидемиология более распространенных в регионе инфекционных заболеваний (туберкулез, гепатит, ЗППП, СПИД). Профилактика социально значимых инфекционных заболеваний; особенности профилактики в современных условиях.

7. Социально-медицинская работа в психиатрии. Факторы, влияющие на психическое здоровье человека.

8. Трансформация представлений в теории и практике социальной реабилитации лиц, имеющих психические расстройства

9. Социально-медицинские аспекты психических заболеваний. Реабилитационные мероприятия в психиатрии.

10. Содержание и методика социальной реабилитации лиц с психическими расстройствами в современных условиях. Значимость трудовой терапии в вопросе социальной реабилитации психически больных.

11. Функции специалиста, осуществляющего социально-медицинскую помощь больным с хронической патологией. Социально-медицинская помощь больным сахарным диабетом, остеохондрозом, больным с нарушением мозгового кровообращения.
12. Социально-гигиенические и демографические вопросы старости и старения. Теоретические и организационно-методические аспекты социально-медицинской помощи лицам старших возрастных групп.
13. Социальная работа в системе паллиативной медицинской помощи. Социальная работа паллиативной медицине.
14. Социально-медицинская работа с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом.
15. Основные мероприятия медикосоциальной работы для инвалидов.
16. Задачи экспертизы трудоспособности. Временная нетрудоспособность. Порядок установления и определения нетрудоспособности.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

1. Болезни цивилизации: теоретические и практические аспекты индивидуального и профессионального здоровья.
2. Характеристика профессиональных стрессов и причины их возникновения. Содержание и методика профилактики синдрома эмоционального выгорания в социально-медицинской работе.
3. Психосоциальная характеристика личности участников боевых действий. Симптоматика посттравматического стрессового расстройства. Социально-медицинская работа с участниками боевых действий.
4. Проведение психокоррекции, установок инвалидов на активный образ жизни, труд, общение в семье, обществе.
5. Адаптация инвалидов к трудовой деятельности.
6. Разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов совместно с МСЭ.
7. Подбор инвалидам вспомогательных технических средств для осуществления передвижения, организация пунктов проката.
8. Обучение инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю.
9. Формирование у инвалидов потребностей в занятиях физкультурой и спортом, создание групп «Здоровье» для пожилых инвалидов.
10. Оказание медико-консультативной помощи по вопросам реабилитации инвалидов общественными, государственными и иными организациями, представляющими интересы инвалидов.

### **Ситуационные задачи к Разделу 3:**

1. Кейс 1. Клиент, инвалид второй группы, 40 лет, злоупотребляет алкоголем (испытывает непреодолимое влечение к алкоголю, имеет место психическая и физическая зависимость от приема алкоголя и т.д.). Что с клиентом? Перечислите возможные медико-социальные проблемы. Что входит в систему действий по решению этих проблем...»
2. Кейс 2. В семье ваших клиентов, престарелых инвалидов, вернулся из заключения сын-инвалид (с диагнозом туберкулез легких). Какие медико-социальные проблемы могут возникнуть? Как решить эти проблемы? Что предпринять?
3. Кейс 3. Клиент обратился к вам с вопросом: «Как уберечься от СПИДа?» Ваш ответ?
4. Кейс 4. Клиент, работающий инвалид третьей группы, обратился в поликлинику по месту жительства по поводу простудного заболевания. Лечение было назначено, но больной был признан трудоспособным, в освобождении от работы было отказано (а клиент на работу не вышел). Каковы медико-социальные проблемы и система действий по их решению?
5. Кейс 5. Клиент – одинокий престарелый, больной-хроник. Как часто должен выполняться медико-социальный патронаж участковым врачом к вашему клиенту?
6. Кейс 6. В семье ваших клиентов один из членов семьи состоит под наблюдением в противотуберкулезном диспансере. Перечислите возможные медико-социальные проблемы в семье и систему действий по их решению.

### Название кейс-заданий к Разделу 3:

*Кейс 1.* Инвалид детства, парализована левая нога. Пенсия маленькая. Жена и двое детей на иждивении. Помогите найти работу.

#### **Вопросы:**

1. Выстройте иерархию проблем по степени приоритетности в их разрешении.
2. В контакте с какими учреждениями, организациями и/или специалистами должен действовать социальный работник?
3. Какими нормативно — правовыми актами должен руководствоваться социальный работник при консультировании этой семьи?
4. Какие социальные службы призваны помогать людям в подобных ситуациях? Укажите перечень услуг, которые могут быть предоставлены этими службами.
5. Какие аспекты социального патронирования применимы к данной ситуации?

*Кейс 2.* Марине Петровне 21 год. Замужем 2 года. Муж работает в военной организации. Я тоже работаю, дома не сижу. Живём небогато, но всего хватает. Иногда случается в семье неурядицы, но, в общем, всё у меня довольно хорошо. Но, как бывает, беда подкралась незаметно. При очередном медобследовании у меня обнаружили гепатит С. Откуда что взялось, представления не имею! Никогда не наркоманила. Конечно, могла заразу подхватить там. Но больше всего меня бесит, когда врачи задают мне вопрос: «Где вы заразились»? Ну откуда же я знаю! Никто мне не сказал: «Приготовьтесь, сейчас вы заразитесь»! Я пролечилась в больнице, прошла курс терапии. Денег ушло очень много. Но жить-то надо! Я хочу жить!

#### **Вопросы:**

1. Аргументируйте, на каком этапе горевания по поводу утраты здоровья находится клиент.
2. Какие медицинские учреждения должны быть задействованы в посреднической деятельности?
3. Составьте план индивидуального консультирования молодой женщины по медико-социальным проблемам.
4. Нуждается ли данная клиентка в социальном обслуживании, и по каким показаниям (аргументируйте)?
5. Определите участников и разработайте план медико-социального патронажа.

### Темы проектов к Разделу 3:

1. Макет социальной рекламы «Профилактика ВИЧ инфекции».
2. Организация психосоциальной адаптации и реабилитации участников боевых действий.
3. Проект по профилактике употребления наркотиков среди молодежи.
4. Медико-социальные проблемы лиц пожилого и старческого возраста. Повышение качества жизни граждан старшего поколения на основе применения медико-социального подхода.
5. Студенческая молодежь: медико-социальные проблемы.
6. Инвалидность как важный медико-социальный критерий общественного здоровья.
7. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов.

### Самостоятельное изучение материала темы:

1. Основы профилактики злоупотребления психоактивных веществ в молодежной среде. Факторы риска и защиты в формировании зависимости от ПАВ. Уровни профилактики, особенности первичной превенции употребления психоактивных веществ. Профилактические подходы в первичной профилактике употребления ПАВ: - нерекомендуемые – рекомендуемые.
2. Особенности организации мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ. Принципы разработки мероприятий по профилактике злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних и молодежи.
3. Основные направления содержания мероприятий в рамках профилактики употребления

психоактивных веществ среди подростков и молодежи.

4. Медико-социальная помощь травматологическим больным.
5. Медико-социальная помощь больным туберкулезом.
6. Психиатрическая помощь.
7. Стоматологическая помощь населению.
8. Медико-социальная помощь рабочим промышленных предприятий
9. Медико-социальная помощь сельскому населению.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. *Зелинская, Д. И.* Инвалидность детского населения России (современные правовые и медико-социальные процессы) : монография / Д. И. Зелинская, Р. Н. Терлецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11775-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518090> (дата обращения: 22.07.2023). *Колесникова, Г. И.* Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060> (дата обращения: 21.07.2023).

2. *Мягтина, Н. В.* История социальной медицины в России : учебное пособие для вузов / Н. В. Мягтина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14079-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519785> (дата обращения: 21.07.2023).

3. *Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д.* Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / Сер. Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Социальная работа. (3-е изд., испр.). - М.: Академия, 2012. – 368 с.

4. *Потанова О.Н.* Медико-социальные проблемы здравоохранения России [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.rusnauka.com/28\\_PRNT\\_2011/Medecine/3\\_92941.doc.htm](http://www.rusnauka.com/28_PRNT_2011/Medecine/3_92941.doc.htm) (дата обращения: 21.07.2023).

5. Социальная медицина : учебник для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10582-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510946> (дата обращения: 21.07.2023).

6. Социальные аспекты здоровья: монография / Судьин С.А., Бекарев А.М., Пак Г.С., Воронин Г.Л., Крамер А.Д., Фирсов М.В., Черникова А.А., Шпилев Д.А., Ермилова А.В., Исакова И.А., Янак А.Л., Курникова М.В., Попель А.А., Рушева А.В., Уваров И.А. монография. - Нижний Новгород: ООО «Научно-исследовательский социологический центр», 2020. – 263 с.

7. Социальная медицина : учебник для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10582-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510946> (дата обращения: 22.07.2023).

8. Ткаченко В.С. Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/ В.С. Ткаченко. - 2-е изд., доп. и перераб.. – М. Дашков и К, 2012. – 470 с.

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:**

1. Проблемное поле биоэтики.
2. Нормативно-этический круг проблем биоэтики.
3. Специфика высших моральных ценностей в биоэтике.

4. Ситуативный круг проблем биоэтики.
5. Деонтологический круг проблем биоэтики.
6. Универсальные принципы и нормы биоэтики.
7. Биоэтические принципы субъект-субъектного ряда: принципов автономии и уважения достоинства личности, принципов информированного согласия и добровольности.
8. Сущность и содержание биоэтических принципов субъект-субъектного ряда: принципов целостности, уязвимости и справедливости.
9. Этика и деонтология в работе с больным человеком.
10. Социально-медицинская работа в планировании семьи, охране материнства и детства.
11. Социально-медицинские аспекты искусственного прерывания беременности.
12. Организационно-правовые основы и направления деятельности службы планирования семьи.
13. Социально-правовая защита женщин в период беременности и после родов.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:**

1. Показатель младенческой смертности как индикатор социального благополучия страны.
2. Система охраны материнства и детства в Российской Федерации.
3. Значение материнского капитала в демографической политике российского государства.
4. Социально-правовые проблемы медицинской стерилизации.
5. Социальные проблемы прерывания беременности.
6. Социальные проблемы искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона.
7. Медицинские, социальные и моральные проблемы клонирования.

#### **Ситуационные задачи к Разделу 4:**

1. Клиентке 23 лет беременна, срок беременности около 8 недель. Ваши рекомендации по профилактике патологии беременности и родов?
2. В семье ваших клиентов беременная (18 лет, незамужняя). В семье конфликтная ситуация, не исключена возможность искусственного прерывания беременности. На что вы будете ориентировать клиентку? Ваши аргументы?
3. Ваши клиенты – молодые супруги. В браке состоят более 1 г., ожидаемая беременность не наступила. К врачу не обращались. Ваши рекомендации?

#### **Название кейс-заданий к Разделу 4:**

*Кейс 1.* Американский биоэтик Д. Каллахан утверждает: «Адекватная система здравоохранения должна удовлетворять потребности людей, чтобы предотвращать преждевременную смерть, но одновременно должна устанавливать предел стремлению отдельного человека к продлению жизни до очень преклонного возраста при огромных затратах». («Всемирный форум здравоохранения», 1993. Т. 14. № 2, с. 21.)

##### **Вопросы:**

1. Определите биотическую проблему.
2. Имеет ли свою цену продление жизни «отдельного человека»?
3. Какой этической доктрины придерживается Каллахан: кантианской (деонтологической), утилитаристской, религиозной?

*Кейс 2.* Заведующий лабораторией отказался перевести 16-летнюю девушку, которая работала с концентрированными препаратами и сослалась на ухудшение здоровья, на другую работу, мотивируя это тем, что на данную работу он не может найти желающих.

##### **Вопросы:**

1. Определите биоэтическую проблему.
2. Нарушены ли права девушки решением зав. лабораторией?
3. Какой этической доктрине придерживается зав. лабораторией: кантианской,

утилитаристской?

*Кейс 3.* Современная медицина позволяет установить в конце 1-го триместра внутриутробного развития плода наличие гена болезни «хорея Гентингтона». Это значит, что через 40 или 50 лет после рождения человек будет поражен этим недугом. Иногда эта болезнь проявляется и в юношеском возрасте.

**Вопросы:**

1. Определите биоэтическую проблему.
2. Позволяют ли биоэтические принципы решить возникшую проблему: информировать родителей о возможном заболевании или не информировать?
3. Как регламентирует поведение врача в подобной ситуации ст. 22 ФЗ № 323? Поясните.

*Кейс 4.* Слепые супруги с одним и тем же аутосомно-рецессивным заболеванием хотят иметь ребенка даже при условии, что он наверняка будет слепым, и отказываются от усыновления или донорства гамет, чтобы избежать рождения больного ребенка. Опросы врачей в 90-е годы показали: 70% европейских врачей поддержали бы решение супругов; среди российских врачей только 31%.

**Вопросы:**

1. Определите биоэтическую проблему, вставшую перед слепыми супругами.
2. Супруги хотят иметь ребенка даже слепого потому, что: а) хотят иметь «родную кровиночку», хотя и больную; б) не доверяют вспомогательным репродуктивным технологиям; в) не хотят воспитывать чужого ребенка;
3. Чем объяснить существенное различие в ответах врачей: а) уровнем развития медицины (возможности ухода и воспитания слепого ребенка); б) отношением к детям с тяжелым заболеванием; в) глубоким уважением к индивидуальным, хотя и спорным, решениям?

**Темы проектов к Разделу 4:**

1. Медико-социальные основы охраны материнства и детства.
2. Социально-правовая защита женщин в период беременности и после родов.
3. основополагающие документы ЮНЕСКО для развития современной биоэтики.
4. Бомжи как "предмет" социальной медицины.
5. Социальная медицина и миграционные процессы.
6. Социальная медицина и чрезвычайные ситуации.
7. Социальная медицина и долгожители.

**Самостоятельное изучение материала темы:**

1. Различие понятий «медицинская этика» и «биоэтика».
2. Этика биомедицинского эксперимента и евгеника.
3. Деонтологические теории биоэтики.
4. Теории утилитарной этики в социальной медицине.
5. Современные биоэтические теории.
6. Традиционная медицинская этика: модели.
7. Биомедицинская этика как формирующийся социальный институт современного общества.
8. Философский аспект предмета биоэтики как новой области знания и познания.
9. Основные тенденции в подходах к биоэтике как новой области знания и познания в США, Европе и России.
10. Этико-психологический анализ самоубийств и эвтаназии.
11. Стратегия ВОЗ в охране здоровья граждан.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:**

1. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. —



Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060> (дата обращения: 21.07.2023).

2. *Мягтина, Н. В.* История социальной медицины в России : учебное пособие для вузов / Н. В. Мягтина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14079-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519785> (дата обращения: 21.07.2023).

3. *Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д.* Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / Сер. Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Социальная работа. (3-е изд., испр.). - М.: Академия, 2012. – 368 с.

4. *Наместникова, И. В.* Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760> (дата обращения: 22.07.2023).

5. *Потапова О.Н.* Медико-социальные проблемы здравоохранения России [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.rusnauka.com/28\\_PRNT\\_2011/Medecine/3\\_92941.doc.htm](http://www.rusnauka.com/28_PRNT_2011/Medecine/3_92941.doc.htm) (дата обращения: 21.07.2023).

6. Социальная медицина : учебник для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10582-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510946> (дата обращения: 21.07.2023).

7. Социальные аспекты здоровья: монография / Судьин С.А., Бекарев А.М., Пак Г.С., Воронин Г.Л., Крамер А.Д., Фирсов М.В., Черникова А.А., Шпилев Д.А., Ермилова А.В., Исакова И.А., Янак А.Л., Курникова М.В., Попель А.А., Рушева А.В., Уваров И.А. монография. - Нижний Новгород: ООО «Научно-исследовательский социологический центр», 2020. – 263 с.

8. Теория и технологии медико-социальной работы : учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13654-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519539> (дата обращения: 22.07.2023).

9. Ткаченко В.С. Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/ В.С. Ткаченко. - 2-е изд., доп. и перераб.. – М. Дашков и К, 2012. – 470 с.

10. *Ушаков, Е. В.* Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532175> (дата обращения: 22.07.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

#### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

#### ***Требования к оформлению эссе:***

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но

в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Выполнение проекта.***

Найдите в периодической печати, Интернете или ином источнике подробное описание трудной жизненной ситуации от лица клиента (при этом уточните определение «трудной жизненной ситуации»). Произведите разбор ситуации клиента, обоснуйте необходимость и возможность оказания ему практической социально-медицинской помощи. Предложите возможный план работы социального работника с клиентом, опишите основные методы и технологии такой работы; возможные методы научного изучения проблем данной группы клиентов, в том числе с использованием социологических инструментов.

Примерный алгоритм работы над проектом:

- выбор темы;
- обоснование актуальности;
- определение проблемы;
- формулирование гипотезы (для исследовательского проекта);
- формулирование цели и конкретных задач, связанных с решением проблемы;
- определение этапов работы: подбор методов и средств решения проблемы; проведение исследовательской или иной работы по решению проблемы; получение и анализ данных; оформление данных в виде текста (схемы, рисунка и др.); обсуждение и корректировка данных; выражение ожидаемого результата (представление).

#### ***Подготовка презентаций.***

Презентация – разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной в докладе или реферате, составленном обучающимся.

Цель презентации – научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами.

Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы – этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заголовком – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации. Так вы позволите аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики – это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах - кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране - это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

#### ***Критерии оценивания***

1. Содержательный критерий - правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий - стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий - использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий - взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации - соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в *устной форме*.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1 «Теоретико-методологические основы социальной медицины»</b>	УК-8	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное благополучие как составляющая здоровья. Социальные факторы, влияющие на индивидуальное и общественное здоровье.</li> <li>2. Социальная сущность наиболее распространенных и значимых болезней.</li> <li>3. Факторы и группы риска заболеваний.</li> <li>4. Основные принципы охраны здоровья.</li> <li>5. Ответственность и заинтересованность государства и гражданина за сохранение и укрепление здоровья.</li> <li>6. Ответственность за причинение вреда здоровью граждан.</li> </ol>
		ПК-1	Презентация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание профилактических программ. Их эффективность.</li> <li>2. Формирование организационно-экономических основ правового механизма обеспечения здоровья населения.</li> <li>3. Основные законодательные и нормативные акты, направленные на восстановление, сохранение и укрепление здоровья граждан.</li> <li>4. Права граждан в области охраны здоровья.</li> </ol>

2.	<b>Раздел 2 «Организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения»</b>	УК-8	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана здоровья и здравоохранение: общность и различия понятий.</li> <li>2. Государственная система здравоохранения.</li> <li>3. Муниципальная система здравоохранения.</li> <li>4. Частная система здравоохранения.</li> </ol>
		ПК-1	Презентация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация травматологической помощи населению.</li> <li>2. Особенности организации лечебно-профилактической помощи отдельным группам населения.</li> <li>3. Система первичной медико-санитарной помощи.</li> <li>4. Амбулаторная помощь.</li> <li>5. Стационарная помощь. Многопрофильный и специализированный стационары.</li> <li>6. Служба скорой и неотложной медицинской помощи.</li> </ol>
3.	<b>Раздел-3 «Медико-социальные проблемы групп людей, обусловленные социально значимыми заболеваниями и употреблением психоактивных веществ»</b>	УК-8	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты и объект медицинского страхования. Виды медицинского страхования.</li> <li>2. Права граждан в системе медицинского страхования. Базовая программа обязательного медицинского страхования.</li> <li>3. Страховые медицинские организации.</li> <li>4. Условия работы медицинских учреждений в системе медицинского страхования: лицензирование, аккредитация, права и обязанности.</li> <li>5. Договор медицинского страхования.</li> </ol>
		ПК-1	Презентация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рациональное питание как фактор здоровья.</li> <li>2. Значение двигательной активности для укрепления, сохранения и восстановления здоровья.</li> <li>3. Режим труда и отдыха.</li> <li>4. Вредные привычки как факторы риска заболеваний.</li> <li>5. Роль личной и коммунальной гигиены в формировании образа жизни, адекватного здоровью.</li> </ol>
4.	<b>Раздел 4 «Медицинская деонтология и биоэтика»</b>	УК-8	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические проблемы проведения медицинских экспериментов на эмбрионах.</li> <li>2. Научные аспекты экстракорпорального оплодотворения.</li> <li>3. Искусственное оплодотворение: проблемы материнства и</li> </ol>



				<p>отцовства.</p> <p>4. Правовое регулирование практики искусственного оплодотворения.</p> <p>5. Болезнь как скорая неминуемая смерть. Критерии смерти. Понятия «клиническая смерть», «биологическая смерть» и «смерть мозга».</p>
		ПК-1	Презентация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отношение общества к проблеме «эвтаназии».</li> <li>2. Хосписы как альтернатива активной эвтаназии.</li> <li>3. Научно-медицинские и морально-этические аспекты вскрытий.</li> <li>4. Наследственные болезни как болезни семьи.</li> <li>5. Цели медико-генетического консультирования. Этические аспекты точности прогноза в практике медико-генетического консультирования.</li> <li>6. Решение проблемы предотвращения риска генноинженерных исследований в современных условиях.</li> <li>7. Трансплантология органов как жизнеспасающие операции.</li> </ol>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-8	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Социальная медицина: предмет, объект, методы исследования. Междисциплинарный характер социальной медицины.</li><li>2. Социологическая парадигма социально-медицинской работы.</li><li>3. Психологическая парадигма социально-медицинской работы.</li><li>4. Основные этапы в развитии социальной медицины за рубежом.</li><li>5. Этапы развития отечественной социальной медицины.</li><li>6. Понятие «здоровье». Определение Всемирной организации здравоохранения. Системный подход к решению проблем здоровья. Факторы риска для здоровья.</li><li>7. Социальное благополучие как составляющая здоровья. Характеристика социальных факторов, влияющих на индивидуальное и общественное здоровье.</li><li>8. Генетические факторы как общебиологические константы. Заболевания, обусловленные генетическим риском.</li><li>9. Здоровье и болезнь в системе ценностных ориентаций современного человека.</li><li>10. Здоровье индивидуальное: определение понятия, критерии оценки.</li><li>11. Здоровье общественное: понятие, показатели оценки.</li><li>12. Современные представления о психическом здоровье.</li><li>13. Важнейшие демографические показатели и их использование в оценке здоровья населения.</li><li>14. Охрана здоровья граждан как совокупность комплексных мер: понятие, содержание, основные принципы.</li><li>15. Права граждан в области охраны здоровья.</li><li>16. Характеристика правовой нормативной базы охраны здоровья населения в современной России.</li><li>17. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения: характеристика, организация, виды оказываемой населению медико-социальной помощи, особенности финансирования.</li><li>18. Номенклатура лечебно-профилактических учреждений.</li><li>19. Организация лечебно-профилактической помощи населению; характеристика основных видов лечебно-профилактических учреждений.</li><li>20. Организация амбулаторно-поликлинической помощи населению.</li><li>21. Медико-социальная помощь: определение, виды, участвующие в оказании специалисты, учреждения, нормативное правовое обеспечение.</li><li>22. Первичная медико-санитарная: понятие, содержание, виды оказывающих ее учреждений, права граждан, нормативное правовое обеспечение.</li><li>23. Специализированная и высокотехнологичная медицинская помощь: понятие, содержание, виды оказывающих ее учреждений, права граждан, нормативное правовое обеспечение.</li></ol>

ПК-1	<p>24. Основные социально значимые неинфекционные заболевания: виды, причины, приоритетные меры профилактики.</p> <p>25. Инфекционные заболевания. Понятие об эпидемиологическом и инфекционном процессах. Профилактические мероприятия. Иммунопрофилактика.</p> <p>26. Травматизм как медико-социальная проблема. Организация травматологической помощи населению. Меры профилактики.</p> <p>27. Инфекции, передаваемые половым путем. Классификация. Характеристика уровня заболеваемости. Принципы диагностики, лечения и профилактики.</p> <p>28. ВИЧ - инфекция как медико-социальная проблема. Права и обязанности инфицированных и больных. Категории граждан, подлежащих обязательному освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию. Меры индивидуальной и общественной профилактики.</p> <p>29. Планирование семьи: определение понятия, цель и задачи. Организация службы планирования семьи в РФ.</p> <p>30. Аборт как социально-медицинская проблема. Классификация абортов. Социальные и медицинские показания к искусственному аборту. Социальные и медицинские последствия аборта.</p> <p>31. Современные и традиционные методы регулирования рождаемости. Классификация. Особенности контрацептивного поведения населения.</p> <p>32. Бесплодие как социальная и медицинская проблема. Бесплодный брак: понятие, распространенность, классификация, причины. Роль социальных работников в профилактике бесплодия.</p> <p>33. Охрана материнства и детства как комплексная система государственных и общественных мероприятий. Организация этапной медико-социальной помощи беременным. Социальная защита беременных.</p> <p>34. Организация медико-социальной помощи детям. Характеристика деятельности учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения по охране здоровья детей.</p> <p>35. Психическое здоровье и психическая болезнь: качественное различие, основные критерии. Факторы риска нарушений психического здоровья и развития психических заболеваний.</p> <p>36. Особенности психических расстройств в детском, пожилом и старческом возрастах.</p> <p>37. Медико-социальные проблемы лиц с зависимостью от психоактивных веществ. Психические расстройства, связанные с зависимостью от психоактивных веществ.</p> <p>38. Медико-социальные проблемы алкоголизма. Психические расстройства при злоупотреблении алкоголем и алкоголизме.</p> <p>39. Медико-социальные проблемы наркозависимых лиц. Психические расстройства при наркоманиях.</p> <p>40. Общая характеристика токсикоманий. Виды токсикоманий. Токсикомания как проблема детского и подросткового возраста.</p> <p>41. Организация психиатрической и наркологической помощи. Типы учреждений и характеристика их деятельности. Права психических больных.</p> <p>42. Определение понятия «инвалид» и «инвалидность». Проблемы инвалидов в России. Модели инвалидности и их отличительные особенности.</p> <p>43. Роль медико-социальной экспертизы в реабилитации инвалидов. Основания для признания гражданина инвалидом.</p>
------	---

	<p>Критерии установления группы инвалидности. Учреждения федеральной службы медико-социальной экспертизы.</p> <p>44. Социальная реабилитация инвалидов. Определение. Виды. Основные средства компенсации и замещения. Роль социального работника в ее проведении.</p> <p>45. Медицинская реабилитация инвалидов: определение, виды, этапы. Роль социального работника в ее проведении.</p> <p>46. Профессиональная реабилитация инвалидов: определение, компоненты реабилитационного процесса. Роль социального работника в ее проведении.</p> <p>47. Индивидуальная программа реабилитации инвалида: содержание, порядок формирования. Участие социального работника в ее реализации.</p> <p>48. Эвтаназия как важнейшая проблема современной биоэтики. Отношения общества к проблеме эвтаназии. Законодательная база.</p> <p>49. Хосписы как этически безупречная альтернатива активной эвтаназии. Принципы и организация деятельности хосписов.</p> <p>50. Искусственный аборт: этические и правовые аспекты. Этические проблемы новых репродуктивных технологий.</p> <p>51. Этические и правовые проблемы трансплантологии. Проблема адаптации и социальной реабилитации лиц, перенесших трансплантацию органов.</p> <p>52. Роль службы планирования в решении медико-социальных проблем семьи.</p> <p>53. Состояние правовой нормативной базы охраны здоровья населения в современной России.</p> <p>54. Медико-социальная работа как новый вид мультидисциплинарной профессиональной деятельности.</p> <p>55. Стратегия Всемирной Организации Здравоохранения в решении проблем здоровья.</p> <p>56.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:

1. *Мягтина, Н. В.* История социальной медицины в России : учебное пособие для вузов / Н. В. Мягтина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14079-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519785> (дата обращения: 21.07.2023).

2. *Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д.* Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / Сер. Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Социальная работа. (3-е изд., испр.). - М.: Академия, 2012. – 368 с.

3. Теория и технологии медико-социальной работы : учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13654-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519539> (дата обращения: 22.07.2023).

4. Ткаченко В.С. Основы социальной медицины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/ В.С. Ткаченко. - 2-е изд., доп. и перераб.. – М. Дашков и К, 2012. – 470 с.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060> (дата обращения: 21.07.2023).

2. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760> (дата обращения: 22.07.2023).

3. Потапова О.Н. Медико-социальные проблемы здравоохранения России [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.rusnauka.com/28\\_PRNT\\_2011/Medecine/3\\_92941.doc.htm](http://www.rusnauka.com/28_PRNT_2011/Medecine/3_92941.doc.htm) (дата обращения: 21.07.2023).

4. Социальная медицина : учебник для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10582-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510946> (дата обращения: 21.07.2023).

5. Социальные аспекты здоровья: монография / Судьин С.А., Бекарев А.М., Пак Г.С., Воронин Г.Л., Крамер А.Д., Фирсов М.В., Черникова А.А., Шпилев Д.А., Ермилова А.В., Исакова И.А., Янак А.Л., Курникова М.В., Попель А.А., Рушева А.В., Уваров И.А. монография. - Нижний Новгород: ООО «Научно-исследовательский социологический центр», 2020. – 263 с.

6. Ушаков, Е. В. Биоэтика : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532175> (дата обращения: 22.07.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к **практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в

изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия **семинарского типа** включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

– Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в томм исл отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (таблицы «Теоретические основы социально-медицинской работы», «Нормативно-правовая база социально-медицинской работы»; «Содержание и методика технологий социально-медицинской работы в центрах социального обслуживания, различных учреждениях и организациях, с различными группами населения, в том числе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»), демонстрационными материалами (комплект демонстрационных материалов (фолий) «Экспертиза временной нетрудоспособности»), видеофильмами DVD («Аборт», «Онкология», «Реаниматология», «Уход за больными», «Неотложная помощь»).

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (интерактивный практикум «Медицинский и социальный уход»), демонстрационными материалами (комплект демонстрационных материалов (фолий) «Экспертиза временной нетрудоспособности»), видеофильмами DVD («Аборт», «Онкология», «Реаниматология», «Уход за больными», «Неотложная помощь»).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных



симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 09 от «29» мая 2023 года	—.—.—
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	—.—.—
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	—.—.—
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных  
технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ*

**Направление подготовки**

39.03.02 Социальная работа

**Направленность**

Социальная работа с различными группами населения

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

**Форма обучения**

*заочная*

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
- 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

### **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
- 2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
- 3.2. Задания для самостоятельной работы 15
- 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20

### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
- 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
  - 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
  - 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
  - 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
- 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
  - 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 24
  - 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 32
  - 5.1.1. Основная литература 32
  - 5.1.2. Дополнительная литература 33
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 34
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35

5.4.1. Средства информационных технологий	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
5.6. Образовательные технологии	37
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>38</b>


Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Менеджмент в социальной работе*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №76*, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Менеджмент в социальной работе*» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



---


(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе




---

(подпись)

Н.Н. Терещенко

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



---

(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



---

Е.Н. Пашенцев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формирование у обучающихся компетенций в области менеджмента в социальной работе, необходимых для понимания роли управления в профессиональной деятельности, усвоение основных теоретических положений менеджмента в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать у студентов представление о менеджменте социальной работы как целенаправленной, научно обоснованной интеллектуальной деятельности;
2. познакомить студентов с основными этапами становления и развития менеджмента, его базовыми понятиями и категориями, актуальными теоретическими и практическими направлениями деятельности;
3. дать представление об основных функциях, формах, методах, стиле деятельности менеджеров социальной работы различных уровней, результативности управленческого влияния на социально-нравственное оздоровление населения, укрепление здорового образа жизни.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-3, ПК-2*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения <b>УК-1.2</b> Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их	<b>Знать:</b> содержание и последовательность разработки социальной политики. <b>Уметь:</b> формулировать, обосновывать содержание социальных проблем; анализировать социально-экономические условия, финансовые возможности территории, сложившуюся си-

		<p>достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения</p> <p><b>УК-1.3</b> Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>стему объектов социальной сферы, выявлять проблемы и приоритеты в ее развитии.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК- 3.1</b> Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.2.</b> Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности и задачи развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровне; специфику деятельности организаций социальной сферы, внутренние и внешние факторы, определяющие параметры и особенности функционирования организаций социальной сферы; многообразие форм хозяйственной деятельности в социальной сфере.</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять основные закономерности и задачи развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровне, основные проблемы взаимодействия</p>



			органов управления социальной сферой на разных уровнях и программы их развития.
социально-технологический	<b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<b>ПК-2.1</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании  <b>ПК-2.2</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	<b>Знать:</b> технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании <b>Уметь:</b> использовать технологии формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 4

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1. Понятие, сущность, функции и задачи управления.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 2. Становление управления как самостоятельной научной отрасли.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 3. Социальная работа как организационная система.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 4. Коммуникация в управлении. Коммуникационный процесс и управленческое решение.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 5. Власть, влияние и лидерство. Стили управления.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 6. Личность и авторитет руководителя. Формирование лидерства.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 7. Администрирование в социальной работе.	9	8	1	0,20	0,40
Тема 9. Особенности системы организации труда в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации.	10	9	1	0,20	0,40
Тема 10. Введение в управление	10	9	1	0,20	0,40

персоналом в социальных учреждениях.					
Тема 11. Технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе.	10	9	1	0,20	0,40
Тема 12. Технологии инновационного управления в социальной сфере.	10	9	1	0,20	0,40
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем часов</b>	<b>108</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Понятие, сущность, функции и задачи управления**

Понятия «управление», «менеджмент». Подходы к пониманию сущности управления. Функции управления.

#### **Тема 2. Становление управления как самостоятельной научной отрасли**

История становления менеджмента. Основные школы управления в современной науке.

#### **Тема 3. Социальная работа как организационная система**

Теория организации в системе научных знаний. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур в социальной работе.

#### **Тема 4. Коммуникация в управлении. Коммуникационный процесс и управленческое решение**

Значение информации в управленческом процессе. Виды коммуникаций в управлении. Этапы коммуникационного процесса. Управленческое решение и его место в коммуникационном процессе.

#### **Тема 5. Власть, влияние и лидерство. Стили управления**

Формы власти и влияния. Основные понятия. Стили управления

#### **Тема 6. Личность и авторитет руководителя. Формирование лидерства**

Личностные качества руководителя. Формирование лидерства в развитии личности руководителя

#### **Тема 7. Администрирование в социальной работе**

Понятие «администрирование» в контексте управления. Административные методы в социальных службах. Административные полномочия.

#### **Тема 8. Делопроизводство в социальных службах**

Подготовка и оформление документов в социальных учреждениях. Классификация документов в социальных учреждениях. Организация работы с документами в социальных учреждениях

#### **Тема 9. Особенности системы организации труда в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации**

Понятия «организация труда» и «социально-трудовые отношения» в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации.

### **Тема 10. Введение в управление персоналом в социальных учреждениях**

Персонал социальной службы: определение и характеристика. Типы структур персонала социальных служб. Оперативная и стратегическая работа с персоналом в социальных учреждениях. Понятия «стимул», «мотив», «стимулирование», «мотивация». Методы стимулирования труда в социальных учреждениях. Подготовка управленческих кадров в системе управления персоналом

### **Тема 11. Технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе**

Понятия «эффективность», «эффективность управления» и их содержание. Критерии и показатели эффективности управления. Технологии повышения эффективности управления в социальных учреждениях.

### **Тема 12. Технологии инновационного управления в социальной сфере**

Место инновационного менеджмента в теории и практике управления. Инновационные технологии управления в социальной сфере.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

### **Практические задания**

#### **Тема 1. Понятие, сущность, функции и задачи управления.**

*Задание.* Количество видов, отраслей и подсистем менеджмента многообразно. Не все направления менеджмента применяются только для руководства в организациях. Еще П. Друкер писал о важности повышения эффективности управления на уровне отдельного человека. Есть даже целые направления менеджмента, сконцентрированные на управлении собой, такие как «тайм-менеджмент» (управление личным временем). Используя литературу и информацию из сети Интернет, напишите *эссе-размышление* на тему «*Нужны ли знания по менеджменту обычному человеку в повседневной жизни?*».

#### **Тема 2. Становление управления как самостоятельной научной отрасли.**

*Задание.* Используя литературу и информационные ресурсы, напишите *доклад* длиной 5-7 страниц об особенностях управления до промышленной революции (до XVIII века), например, «Менеджмент в средневековье» или «Менеджмент в Древнем Египте» и т.д.

#### **Тема 3. Социальная работа как организационная система.**

Используя литературу, сеть Интернет и прочие доступные вам ресурсы, возьмите любое учреждение социальной работы в вашем регионе и подготовьте по нему *доклад* длиной 5-7 страниц, который включает ответы на следующие вопросы: что представляет собой данная организация? В общих чертах какие у этой организации: цели, задачи, структура? Какие использует технологии социальной работы? Сколько людей работает?

#### **Тема 4. Коммуникация в управлении. Коммуникационный процесс и управленческое решение.**

*Задание.* Используя личный опыт, опишите реальными примерами из жизни каждый из видов преград, возникающих в процессе межличностной коммуникации.

## Тема 5. Власть, влияние и лидерство. Стили управления.

Используя опросник А.Л. Журавлева «Диагностика стилей руководства» (в конце лекции по теме), ответьте на вопросы, представив, как, на ваш взгляд, повел бы себя в каждой представленной ситуации идеальный руководитель. Используя ключ к опроснику, определите свою склонность к стилям управления.

## Тема 6. Личность и авторитет руководителя. Формирование лидерства.

**Задание.** Прежде чем начать управлять другими, следует научиться управлять собой. А качественное управление невозможно без предварительного планирования. Используя нижеприведенный шаблон (табл.), составьте собственный *план саморазвития на ближайшие 12 месяцев*, включающий достижение целей на следующих уровнях: *физический* (например, достичь определенного режима дня/ режима питания/заняться определенным видом спорта/избавиться от вредной привычки и т.д.), *социально-эмоциональный* (например, научиться ладить с близкими/освоить публичные выступления/ сформировать собственный имидж/научиться составлять резюме для устройства на работу/освоить методы психологического воздействия на людей и т.д.), *интеллектуальный* (например, начать изучать новый язык/научиться играть в восточную игру «го»/повысить компьютерную грамотность/пройти курсы повышения квалификации и т.д.) и *духовный* (например, научиться бороться с собственными завистью или ленью/научиться практике «осознанности»/перестать постоянно сплетничать об окружающих/освоить техники быстрого самоуспокоения с помощью дыхания/научиться давать себе установки с помощью самогипноза и т.д.). Каждая цель в плане должна быть реально достижимой в обозримые сроки и иметь четкий способ достижения (например, «*записаться в спортивный клуб*» или «*пройти видеокурс*» или «*продумать цикл упражнений, содержащихся в книге X*» или «*взять участие в тренинге Y*» и т.д.). Число целей на каждом уровне произвольно, но в сумме годовой план должен содержать не менее 12 целей для достижения. Отметьте для себя, какие из поставленных целей прямо помогут вам развить в себе качества руководителя, а какие - косвенно поспособствуют личностному росту. Начните достижение каждого пункта плана и регулярно проверяйте прогресс его выполнения. Для удобства целесообразно повесить распечатанный план на стене или установить его на рабочем месте, регулярно делая пометки и исправления. В процессе работы допускаются определенные корректировки плана в связи с изменением обстоятельств, это нормальная практика и для планирования в организациях.

Таблица Годовой план саморазвития студента

Уровни	Цели	Способ достижения	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Физический	1.1 ...			
	1.2 ...			
	1.3 ...			
	1.4 ...			
2. Социально-	2.1 ...			
	2.2 ...			
	2.3 ...			

эмоциональный	2.4 ...			
3. Интеллектуальный	3.1 ...			
	3.2 ...			
	3.3 ...			
	3.4 ...			
4. Духовный	4.1 ...			
	4.2 ...			
	4.3 ...			
	4.4 ...			

### **Тема 7. Администрирование в социальной работе.**

**Задание.** Используя литературу по теме и информационные ресурсы сети Интернет, напишите эссе на тему «Делегирование полномочий: польза или вред?», в котором аргументированно напишите, в каких случаях следует и когда не следует делегировать полномочия подчиненным.

### **Тема 8. Делопроизводство в социальных службах.**

**Задание.** Используя информационные ресурсы сети Интернет, найдите должностные инструкции «социального работника» и «специалиста по социальной работе». Проанализируйте их на предмет различий в обязанностях и требованиях к должности. Какая из должностей более связана с процессами управления и организации социальной работы?

### **Тема 9. Особенности системы организации труда в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации.**

**Задание.** Используя информационные ресурсы в сети Интернет, подготовьте презентацию о направлениях улучшения условий управленческого труда в социальных учреждениях и сопроводите показ презентации научным докладом. Презентация может быть посвящена одной из таких проблем, как: улучшение санитарно-гигиенических условий управленческого труда (требования к рабочему месту), улучшение эстетических условий (художественное оформление учреждения), улучшение психологических условий (социально-психологического климата), физиологических условий («гигиена умственного труда»), организационно-технических условий (техническое оснащение рабочего места оргтехникой и компьютерами).

### **Тема 10. Введение в управление персоналом в социальных учреждениях.**

**Задание.** Одним из самых популярных методов преподавания менеджмента является метод разбора ситуаций (метод кейсов или «case-study»). Проанализируйте следующий кейс: К руководителю конструкторского отдела завода пришел только что нанятый молодой инженер с вопросом, почему его заработная плата отличается от зарплаты другого инженера, если их работа одинакова? Руководитель ответил, что все справедливо, ведь зарплата отличается и будет отличаться, т.к. на их заводе есть доплата за выслугу лет. Короче говоря, чем дольше работаешь, тем больше прибавка к

зарплате. Молодой инженер ответил, что это несправедливо, ведь какая разница, сколько сотрудник работает, важен результат. А показатели у них со старым инженером одинаковые. После этого молодой сотрудник уволился. Кто прав в этой ситуации, начальник или молодой специалист? Аргументируйте свой ответ с учетом полученных знаний о мотивации и стимулировании персонала в учреждениях.

### **Тема 11. Технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе.**

**Задание.** Используя информационные ресурсы, подготовьте доклад длиной 5-7 страниц о критериях эффективности и методах их оценки в конкретном учреждении социальной работы (это может быть центр социального обслуживания или центр социальной реабилитации и т.д.). Доклад должен включать в себя ответы на следующие вопросы: Чем занимается учреждение? Какие показатели эффективности работы учреждения используются? Какие методы применяются для оценки этих показателей? На примере ЦСО: показатель эффективности - уровень удовлетворенности клиентов действиями по решению социальных проблем их жизнедеятельности, метод его оценки - отсутствие заявлений и жалоб на работу ЦСО

### **Тема 12. Технологии инновационного управления в социальной сфере.**

**Задание.** Используя ресурсы сети Интернет, подготовьте реферат, посвященный одной из инновационных технологий управления. Технология не обязательно должна быть связана с социальной работой, но должна представлять инновацию именно в менеджменте. Например, «коучинг» - инновационная технология управления персоналом, «аутсорсинг» - также инновационная технология управления. В то же время социальная реабилитация путем игротерапии - инновационная технология социальной работы, но не технология управления социальной работой.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Форма контроля: тестовые задания (см. Раздел 4)

Код контролируемой компетенции – УК-1, УК-3, ПК-2

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Сессия 4</b>		
Тема 1. Понятие, сущность, функции и задачи управления.	8	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»



Тема 2. Становление управления как самостоятельной научной отрасли.	8	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 3. Социальная работа как организационная система.	8	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 4. Коммуникация в управлении. Коммуникационный процесс и управленческое решение.	8	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 5. Власть, влияние и лидерство. Стили управления.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 6. Личность и авторитет руководителя. Формирование лидерства.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 7. Администрирование в социальной работе.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 8. Делопроизводство в социальных службах.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 9. Особенности системы организации труда в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 10. Введение в управление персоналом в социальных учреждениях.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 11. Технологии повышения эффективности	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»



управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе		материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 12. Технологии инновационного управления в социальной сфере.	9	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	92	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	92	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Тема 1. Понятие, сущность, функции и задачи управления.

##### *Вопросы для самоконтроля*

1. Что такое менеджмент?
2. Чем понятие «менеджмент» отличается от понятия «управление»?
3. Что такое управленческое воздействие?
4. Какие основные подходы существуют к сущности управления?
5. Какие функции управления вам известны?
6. Какие уровни планирования вы знаете?
7. Какова конечная цель управления?

##### *Рефераты /эссе/презентации*

1. Основные концепции управления: сравнительный анализ и применение.
2. Эволюция понятия управления: от классической до современной теории.
3. Сущность и суть управления: теоретический обзор.
4. Функции управления: анализ и оценка в контексте организаций.
5. Задачи управления: системный подход и их значение для эффективности организаций.

#### Тема 2. Становление управления как самостоятельной научной отрасли.

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Сколько выделяют управленческих революций?
2. Перечислите самые известные академические школы менеджмента.
3. В чем заключаются основные положения научного менеджмента по Ф. Тейлору?
4. Какие принципы характерны для административной школы управления?
5. Каких представителей школы человеческих отношений вы знаете?
6. Какие недостатки выделяют у школы человеческих отношений?
7. Какие особенности можно отметить у математической школы менеджмента?

##### *Рефераты/эссе/презентации*

1. Этапы становления управления как самостоятельной научной отрасли: исторический аспект.
2. Роль пионеров в развитии управленческой мысли и формировании управления как науки.

3. Основные школы и направления в развитии управления: сравнительный анализ и влияние на современную практику.
4. Принципиальные различия между управлением и администрированием: анализ концепций и теорий.
5. Развитие теоретического базиса управления: от классических подходов до современных концепций.

### **Тема 3. Социальная работа как организационная система.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что такое организация?
2. Какие выделяют характеристики организаций?
3. Какие переменные существуют во внутренней среде организации?
4. Какие выделяют факторы воздействия внешней среды на организацию?
5. Какие организационно-правовые формы организационных структур в социальной работе вы можете выделить?
6. Какие учреждения социальной работы относятся к общепрофильным?
7. Какие бывают специализированные учреждения социальной работы?

#### **Реферат/эссе/презентация**

1. Организационная структура социальной работы: анализ и оценка.
2. Модели и подходы к организации социальной работы: сравнительный анализ.
3. Управление в организациях социальной работы: особенности и вызовы.
4. Роль профессионалов в организационной системе социальной работы.
5. Формы сотрудничества и партнерства в организации социальной работы.

### **Тема 4. Коммуникация в управлении. Коммуникационный процесс и управленческое решение.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Сколько рабочего времени руководители тратят на коммуникацию?
2. Какие виды коммуникаций в управлении вы можете назвать?
3. Что такое коммуникационный процесс?
4. Перечислите этапы коммуникационного процесса.
5. Укажите основные преграды, возникающие при осуществлении межличностных коммуникаций.
6. Чем управленческое решение отличается от решения в повседневной жизни?
7. Перечислите этапы подготовки и реализации управленческих решений.

#### **Реферат/эссе/презентация**

1. Коммуникационный процесс в управлении: основные этапы.
2. Виды коммуникации в организации и их роль в управленческом процессе.
3. Роль эффективной коммуникации в достижении управленческих целей.
4. Коммуникационные модели в управлении: сравнительный анализ и применение.
5. Влияние коммуникации на процесс принятия управленческих решений.

### **Тема 5. Власть, влияние и лидерство. Стили управления.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Размежуйте понятия «власти», «влияния» и «лидерства».
2. Какие формы власти вам известны?
3. Перечислите формы влияния в управлении.
4. Какие основные классификации стилей управления вы знаете?
5. Вспомните основные традиционные стили руководства в менеджменте.

6. Объясните суть «управленческой решетки» Блейка и Моутона.
7. Какой стиль управления считается наилучшим?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Власть и ее проявления в управленческой деятельности: анализ концепций и примеры.
2. Влияние и его роль в управлении: теоретический обзор и практические примеры.
3. Лидерство в управлении: стили, характеристики и роль в достижении организационных целей.

### **Тема 6. Личность и авторитет руководителя. Формирование лидерства.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Какие основные направления выделяют в изучении деятельности руководителя?
2. Какие качества руководителя наиболее ценятся в современных организациях?
3. Как вы понимаете качество руководителя под названием «Лидерские задатки»?
4. Что такое «коучинг»?
5. В чем состоит подход С. Кови по формированию лидерства?
6. Перечислите навыки, развитие которых предполагает подход С. Кови.
7. Нужны ли успешному лидеру тактические приемы воздействия на окружение, при условии развития в себе 7 навыков согласно концепции С. Кови?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Взаимосвязь между властью, влиянием и лидерством: теоретический анализ и эмпирические исследования.
2. Стили управления и их влияние на организационную эффективность: анализ и сравнение.
3. Адаптивное лидерство в меняющейся организационной среде: вызовы и возможности.
4. Психологические аспекты власти, влияния и лидерства в управлении: анализ важных факторов и рекомендации.

### **Тема 7. Администрирование в социальной работе.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Как сегодня понимается термин «администрирование»?
2. Как в рамках административного управления рассматривается человек?
3. Какие преимущества административных методов?
4. Какие виды административных методов выделяют?
5. Каким законодательством регламентируется дисциплинарное воздействие на работников организации?
6. Какие бывают виды полномочий?
7. Какие основные правила должны соблюдаться при делегировании полномочий?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Роль администрирования в организации социальной работы: функции и задачи.
2. Основные принципы управления организациями социальной работы.
3. Организационные модели и структуры в социальных службах.
4. Управление ресурсами в сфере социальной работы: финансирование, персонал, материальные и информационные ресурсы.
5. Планирование и разработка социальных программ и проектов.

## **Тема 8. Делопроизводство в социальных службах.**

### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что такое ГОСТ?
2. Как называются составляющие документов?
3. Какие основные виды документов выделяются в системе управления?
4. В каком документе устанавливаются должностные обязанности работника на рабочем месте и требования к занимаемой им должности?
5. Какие составляющие включает организация работы с документами?
6. Какие выделяют формы регистрации документов?  
Что такое номенклатура дел?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Роль делопроизводства в организациях социальной работы: функции и задачи.
2. Основные принципы организации делопроизводства в социальных службах.
3. Оптимизация процессов регистрации, хранения и обработки документации в социальных службах.
4. Использование информационных систем и электронного документооборота в социальных учреждениях.
5. Контроль качества работы с документацией в социальных службах.

## **Тема 9. Особенности системы организации труда в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации.**

### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что такое «организация труда» в контексте деятельности организации?
2. Что включает в себя организация труда на рабочем месте?
3. Что такое социально-трудовые отношения?
4. Когда возникают трудовые отношения между руководителем социальной службы и специалистами по социальной работе?
5. Какими документами определяются основные права и обязанности работника и работодателя?
6. Что включает в себя система охраны труда?
7. Какова роль руководителей социальных учреждений в организации охраны труда в социальном учреждении?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Особенности труда в социальных учреждениях и их влияние на организацию труда.
2. Организация рабочего времени в социальных учреждениях: гибкое расписание и другие подходы.
3. Трудовая мотивация в социальных учреждениях: особенности и методы стимулирования персонала.
4. Роль руководителя в системе управления охраной труда в социальных учреждениях.
5. Система профессионального обучения и развития персонала в социальных учреждениях.

## **Тема 10. Введение в управление персоналом в социальных учреждениях.**

### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что входит в термин «управление персоналом»?
2. Какие выделяют характеристики персонала?
3. Как можно классифицировать структуры персонала в организациях?
4. Что включает в себя оперативный план работы с персоналом?
5. Какие задачи решает стратегическое управление персоналом?

6. Чем мотивация отличается от стимулирования?
7. Какие существуют основные направления методов стимулирования труда?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Роль управления персоналом в социальных учреждениях: задачи и функции.
2. Основные принципы и подходы к управлению персоналом в социальных учреждениях.
3. Процесс набора и отбора персонала в социальных учреждениях: методы и инструменты.
4. Развитие и обучение персонала в социальных учреждениях: программы и методы.
5. Мотивация и стимулирование персонала в социальных учреждениях: особенности и приемы.

### **Тема 11. Технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что представляет собой категория «эффективность управления»?
2. Какие разновидности эффективности выделяют в системе управления?
3. Что содержит в себе понятие «критерий»?
4. Какие действия содержит в себе алгоритм оценки эффективности управления?
5. Какие подходы применяются при оценке эффективности управления?
6. Перечислите известные пути повышения эффективности управления организацией?
7. Опишите наиболее распространенные способы повышения качества работы руководителя в организации?

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Использование информационных технологий в управлении и контроле качества социальных услуг.
2. Применение системного подхода к управлению и контролю качества социальных услуг.
3. Инструменты и методы мониторинга и оценки качества социальных услуг.
4. Роль стандартов и нормативных документов в управлении и контроле качества социальных услуг.
5. Методы поддержки и обратной связи в управлении и контроле качества социальных услуг.

### **Тема 12. Технологии инновационного управления в социальной сфере.**

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Что такое инновационный процесс?
2. Какие задачи решает инновационный менеджмент?
3. Назовите основные составляющие компоненты инновации.
4. Ответы на какие вопросы необходимо найти при реализации инновационной (новаторской) идеи?
5. Какие сегодня выделяют наиболее общие инновационные технологии управления социальной сферой?
6. Придумайте реальный пример процессной инновации в социальной работе.
7. Приведите реальный пример внедрения аутсорсинга в социальном учреждении.

### **Реферат/эссе/презентация**

1. Инновации в социальной сфере: стимулы и вызовы.
2. Инновационные подходы к управлению в социальной сфере: теория и практика.
3. Основные технологии инновационного управления в социальной сфере.
4. Цифровые технологии и их применение в управлении социальными услугами.

## 5. Инновации в организации социальных программ и проектов.

### Литература для самостоятельного изучения к теме

1. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 16.10.2023).
2. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 16.10.2023).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное



превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:



- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

Форма контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – УК-1, УК-3, ПК-2

### Тема 1. Понятие, сущность, функции и задачи управления.

1. Что подразумевается под понятием "управление"?
  - a) **Процесс руководства и контроля**
  - b) Организация рабочего процесса
  - c) Проведение переговоров и медиации
2. Какая из нижеперечисленных функций не является основной функцией управления?
  - a) Планирование
  - b) Организация
  - c) **Анализ**
3. Что включает в себя задача управления "мониторинг и контроль"?
  - a) Установление целей и задач
  - b) **Оценка выполнения планов**
  - c) Обеспечение коммуникации в организации
4. Какое значение имеет сущность управления для организации?
  - a) **Обеспечение эффективности работы**
  - b) Повышение мотивации персонала
  - c) Удовлетворение потребностей клиентов

### Тема 2. Становление управления как самостоятельной научной отрасли.

1. В каком веке принято считать начало формирования управления как самостоятельной научной отрасли?
  - a) **В 19 веке**
  - b) В 20 веке
  - c) В 21 веке
2. Кто является одним из основных представителей классической управленческой школы?
  - a) **Фредерик Тейлор**
  - b) Адам Смит
  - c) Карл Маркс
3. Какой из нижеперечисленных принципов не является основным в научном подходе к управлению?
  - a) Рациональность
  - b) Эффективность
  - c) **Интуиция**

### Тема 3. Социальная работа как организационная система.

1. Что подразумевается под понятием "социальная работа как организационная система"?
  - a) Работа с клиентами в рамках одной организации
  - b) **Систематическая деятельность организаций по оказанию социальных услуг**
  - c) Взаимодействие между различными организациями в сфере социального обслуживания
2. Какие основные функции выполняют организации социальной работы?
  - a) **Планирование, организация, контроль**
  - b) Консультирование, обучение, мониторинг
  - c) Предоставление медицинских услуг, проведение терапии, реабилитация

3. Какие принципы лежат в основе организационной системы социальной работы?

- a) Доверие, конфиденциальность, этика
- b) Структура, процессы, ресурсы**
- c) Многовариантность, инновации, гибкость

**Тема 4. Коммуникация в управлении. Коммуникационный процесс и управленческое решение.**

1. Что подразумевается под понятием "коммуникация" в контексте управления?

- a) Обмен информацией между руководителем и подчиненными
- b) Организация рабочего процесса и распределение задач
- c) Установление взаимосвязи и передача сообщений для достижения целей организации**

2. Что включает в себя коммуникационный процесс в управлении?

- a) Передачу информации только от руководителя к подчиненным
- b) Взаимное обмен информацией между руководителем и подчиненными**
- c) Определение целей и задач коммуникации в организации

3. Какое значение имеет коммуникация для процесса управленческого принятия решений?

- a) Отсутствие коммуникации не влияет на процесс принятия решений
- b) Коммуникация позволяет получить необходимую информацию и принять рациональные решения**
- c) Коммуникация ограничивает свободу принятия решений руководителем

**Тема 5. Власть, влияние и лидерство. Стили управления.**

1. Что подразумевается под понятием "власть" в контексте управления?

- a) Способность контролировать и наказывать подчиненных
- b) Политическое доминирование в организации
- c) Способность влиять на поведение других людей и добиваться выполнения целей**

2. Какой из нижеперечисленных стилей управления фокусируется на высокой доле власти у руководителя и низкой автономии у подчиненных?

- a) Демократический стиль
- b) Авторитарный стиль**
- c) Ситуационный стиль

3. Какие особенности характерны для лидера?

- a) Полное подчинение подчиненных
- b) Высокий уровень эмпатии и мотивации**
- c) Использование контроля и наказания для достижения целей

**Тема 6. Личность и авторитет руководителя. Формирование лидерства.**

1. Что подразумевается под понятием "личность руководителя"?

- a) Возможности и навыки в области руководства
- b) Уникальные особенности, характеристики и качества руководителя**
- c) Способность эффективно командовать и контролировать подчиненных

2. Что такое "авторитет руководителя"?

- a) Высокий уровень власти и контроля
- b) Уважение и доверие, которые подчиненные испытывают к руководителю**
- c) Способность эффективно принимать решения в сложных ситуациях

3. Какое значение имеет формирование лидерства в контексте управления?

- a) Создание эффективной системы контроля
- b) Развитие лидерских качеств у руководителя для достижения успехов в управлении**
- c) Повышение зарплаты и социальных льгот для руководителя

#### **Тема 7. Администрирование в социальной работе.**

1. Что подразумевается под понятием "администрирование" в контексте социальной работы?

- a) Планирование и координация деятельности организации**
- b) Заполнение отчетной документации и ведение архива
- c) Оказание безвозмездной помощи клиентам социальной службы

2. Какие основные задачи выполняет администратор в социальной работе?

- a) Заключение контрактов с клиентами и организация встреч
- b) Организация работы с клиентской базой и распределение задач**
- c) Проведение консультаций и психологической поддержки

3. Какое значение имеет делопроизводство в социальных службах?

- a) Обеспечение эффективного управления и контроля**
- b) Проведение проведения медицинских процедур и оказание медицинской помощи
- c) Развитие новых социальных программ и услуг

#### **Тема 9. Особенности системы организации труда в социальных учреждениях. Роль руководителя в системе управления охраной труда организации.**

1. Какие особенности характерны для системы организации труда в социальных учреждениях?

- a) Работа с уязвимыми группами населения**
- b) Отсутствие необходимости обеспечивать безопасность сотрудников
- c) Отсутствие потребности в планировании и координации работ

2. Какую роль выполняет руководитель в системе управления охраной труда организации?

- a) Он несет полную ответственность за безопасность всех сотрудников
- b) Он разрабатывает и внедряет политику по охране труда в организации**
- c) Он не участвует в управлении охраной труда

3. Какова цель управления охраной труда в социальных учреждениях?

- a) Улучшение условий труда для сотрудников**
- b) Создание командного духа среди сотрудников
- c) Увеличение прибыли организации

#### **Тема 10. Введение в управление персоналом в социальных учреждениях.**

1. Что подразумевается под понятием "управление персоналом" в контексте социальных учреждений?

- a) Организация мероприятий по поддержке и обучению сотрудников.
- b) Распределение задач и контроль за работой персонала.**
- c) Управление финансовыми ресурсами учреждения.

2. Какая задача является важной при управлении персоналом в социальных учреждениях?

- a) Подбор и найм квалифицированных сотрудников.**
- b) Обеспечение безопасности клиентов учреждения.
- c) Организация финансовых отчетов и бюджетирование.

3. Какую роль играет обучение и развитие персонала в управлении социальными учреждениями?

- a) Обеспечение социальной поддержки клиентов.
- b) Улучшение производительности и качества работы персонала.**
- c) Организация графиков работы и отпусков сотрудников.

**Тема 11. Технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе.**

1. Что подразумевается под технологиями повышения эффективности управления в социальной работе?

- a) Использование современных информационных систем для ведения учета и анализа данных**
- b) Привлечение большего числа сотрудников для оказания социальных услуг
- c) Обновление офисного оборудования в социальных учреждениях

2. Какая функция выполняется при контроле качества социальных услуг в социальной работе?

- a) Оценка соответствия деятельности социальных учреждений стандартам**
- b) Планирование и координация работы персонала
- c) Проведение маркетинговых исследований для определения потребностей клиентов

3. Какое значение имеют технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе?

- a) Повышение удовлетворенности клиентов и улучшение качества услуг**
- b) Снижение расходов и увеличение прибыли социальных учреждений
- c) Улучшение материально-технической базы и оборудования в социальных учреждениях

**Тема 12. Технологии инновационного управления в социальной сфере.**

1. Что подразумевается под понятием "инновационное управление" в социальной сфере?

- a) Использование новых технологий и подходов для улучшения услуг**
- b) Проведение маркетинговых исследований для определения спроса на социальные услуги
- c) Расширение финансовых возможностей организаций

2. Какие основные преимущества имеет инновационное управление в социальной сфере?

- a) Увеличение эффективности и качества предоставляемых услуг**
- b) Снижение затрат и расходов на социальные программы
- c) Повышение должности руководителей в социальных организациях услуг

3. Какое значение имеет реализация инновационных технологий в социальной сфере?

- a) Расширение деятельности организаций в других областях
- b) Улучшение доступа к социальным услугам для клиентов**
- c) Увеличение прибыли и бюджетных средств для организаций

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.**

**Код контролируемой компетенции – УК-1; УК-3, ПК-2**

1. Что подразумевается под понятием "управление"?
  - a) Процесс руководства и контроля**
  - b) Организация рабочего процесса
  - c) Проведение переговоров и медиации
  
2. Какая из нижеперечисленных функций не является основной функцией управления?
  - a) Планирование
  - b) Организация
  - c) Анализ**
  
3. Что включает в себя задача управления "мониторинг и контроль"?
  - a) Установление целей и задач
  - b) Оценка выполнения планов**
  - c) Обеспечение коммуникации в организации
  
4. Какое значение имеет сущность управления для организации?
  - a) Обеспечение эффективности работы**
  - b) Повышение мотивации персонала
  - c) Удовлетворение потребностей клиентов
  
5. В каком веке принято считать начало формирования управления как самостоятельной научной отрасли?
  - a) В 19 веке**
  - b) В 20 веке
  - c) В 21 веке
  
6. Кто является одним из основных представителей классической управленческой школы?
  - a) Фредерик Тейлор**
  - b) Адам Смит
  - c) Карл Маркс
  
7. Какой из нижеперечисленных принципов не является основным в научном подходе к управлению?
  - a) Рациональность
  - b) Эффективность
  - c) Интуиция**
  
8. Что подразумевается под понятием "социальная работа как организационная система"?
  - a) Работа с клиентами в рамках одной организации
  - b) Систематическая деятельность организаций по оказанию социальных услуг**
  - c) Взаимодействие между различными организациями в сфере социального обслуживания
  
9. Какие основные функции выполняют организации социальной работы?
  - a) Планирование, организация, контроль**
  - b) Консультирование, обучение, мониторинг
  - c) Предоставление медицинских услуг, проведение терапии, реабилитация
  
10. Какие принципы лежат в основе организационной системы социальной работы?
  - a) Доверие, конфиденциальность, этика
  - b) Структура, процессы, ресурсы**
  - c) Многовариантность, инновации, гибкость

11. Что подразумевается под понятием "коммуникация" в контексте управления?
- a) Обмен информацией между руководителем и подчиненными
  - b) Организация рабочего процесса и распределение задач
  - c) Установление взаимосвязи и передача сообщений для достижения целей организации**
12. Что включает в себя коммуникационный процесс в управлении?
- a) Передачу информации только от руководителя к подчиненным
  - b) Взаимное обмен информацией между руководителем и подчиненными**
  - c) Определение целей и задач коммуникации в организации
13. Какое значение имеет коммуникация для процесса управленческого принятия решений?
- a) Отсутствие коммуникации не влияет на процесс принятия решений
  - b) Коммуникация позволяет получить необходимую информацию и принять рациональные решения**
  - c) Коммуникация ограничивает свободу принятия решений руководителем
14. Что подразумевается под понятием "власть" в контексте управления?
- a) Способность контролировать и наказывать подчиненных
  - b) Политическое доминирование в организации
  - c) Способность влиять на поведение других людей и добиваться выполнения целей**
15. Какой из нижеперечисленных стилей управления фокусируется на высокой доле власти у руководителя и низкой автономии у подчиненных?
- a) Демократический стиль
  - b) Авторитарный стиль**
  - c) Ситуационный стиль
16. Какие особенности характерны для лидера?
- a) Полное подчинение подчиненных
  - b) Высокий уровень эмпатии и мотивации**
  - c) Использование контроля и наказания для достижения целей
17. Что подразумевается под понятием "личность руководителя"?
- a) Возможности и навыки в области руководства
  - b) Уникальные особенности, характеристики и качества руководителя**
  - c) Способность эффективно командовать и контролировать подчиненных
18. Что такое "авторитет руководителя"?
- a) Высокий уровень власти и контроля
  - b) Уважение и доверие, которые подчиненные испытывают к руководителю**
  - c) Способность эффективно принимать решения в сложных ситуациях
- Ответ: b) Уважение и доверие, которые подчиненные испытывают к руководителю
19. Какое значение имеет формирование лидерства в контексте управления?
- a) Создание эффективной системы контроля
  - b) Развитие лидерских качеств у руководителя для достижения успехов в управлении**
  - c) Повышение зарплаты и социальных льгот для руководителя



20. Что подразумевается под понятием "администрирование" в контексте социальной работы?

- a) **Планирование и координация деятельности организации**
- b) Заполнение отчетной документации и ведение архива
- c) Оказание безвозмездной помощи клиентам социальной службы

21. Какие основные задачи выполняет администратор в социальной работе?

- a) Заключение контрактов с клиентами и организация встреч
- b) **Организация работы с клиентской базой и распределение задач**
- c) Проведение консультаций и психологической поддержки

22. Какое значение имеет делопроизводство в социальных службах?

- a) **Обеспечение эффективного управления и контроля**
- b) Проведение проведения медицинских процедур и оказание медицинской помощи
- c) Развитие новых социальных программ и услуг

23. Какие особенности характерны для системы организации труда в социальных учреждениях?

- a) **Работа с уязвимыми группами населения**
- b) Отсутствие необходимости обеспечивать безопасность сотрудников
- c) Отсутствие потребности в планировании и координации работ

2. Какую роль выполняет руководитель в системе управления охраной труда организации?

- a) Он несет полную ответственность за безопасность всех сотрудников
- b) **Он разрабатывает и внедряет политику по охране труда в организации**
- c) Он не участвует в управлении охраной труда

24. Какова цель управления охраной труда в социальных учреждениях?

- a) **Улучшение условий труда для сотрудников**
- b) Создание командного духа среди сотрудников
- c) Увеличение прибыли организации

25. Что подразумевается под понятием "управление персоналом" в контексте социальных учреждений?

- a) Организация мероприятий по поддержке и обучению сотрудников.
- b) **Распределение задач и контроль за работой персонала.**
- c) Управление финансовыми ресурсами учреждения.

26. Какая задача является важной при управлении персоналом в социальных учреждениях?

- a) **Подбор и найм квалифицированных сотрудников.**
- b) Обеспечение безопасности клиентов учреждения.
- c) Организация финансовых отчетов и бюджетирование.

27. Какую роль играет обучение и развитие персонала в управлении социальными учреждениями?

- a) Обеспечение социальной поддержки клиентов.
- b) **Улучшение производительности и качества работы персонала.**
- c) Организация графиков работы и отпусков сотрудников.

28. Что подразумевается под технологиями повышения эффективности управления в социальной работе?

**а) Использование современных информационных систем для ведения учета и анализа данных**

б) Привлечение большего числа сотрудников для оказания социальных услуг

с) Обновление офисного оборудования в социальных учреждениях

29. Какая функция выполняется при контроле качества социальных услуг в социальной работе?

**а) Оценка соответствия деятельности социальных учреждений стандартам**

б) Планирование и координация работы персонала

с) Проведение маркетинговых исследований для определения потребностей клиентов

30. Какое значение имеют технологии повышения эффективности управления и контроля качества социальных услуг в социальной работе?

**а) Повышение удовлетворенности клиентов и улучшение качества услуг**

б) Снижение расходов и увеличение прибыли социальных учреждений

с) Улучшение материально-технической базы и оборудования в социальных учреждениях

31. Что подразумевается под понятием "инновационное управление" в социальной сфере?

**а) Использование новых технологий и подходов для улучшения услуг**

б) Проведение маркетинговых исследований для определения спроса на социальные услуги

с) Расширение финансовых возможностей организаций услуг

32. Какие основные преимущества имеет инновационное управление в социальной сфере?

**а) Увеличение эффективности и качества предоставляемых услуг**

б) Снижение затрат и расходов на социальные программы

с) Повышение должности руководителей в социальных организациях услуг

33. Какое значение имеет реализация инновационных технологий в социальной сфере?

а) Расширение деятельности организаций в других областях

**б) Улучшение доступа к социальным услугам для клиентов**

с) Увеличение прибыли и бюджетных средств для организаций

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 16.10.2023).

2. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 16.10.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735> (дата обращения: 16.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1166-7. – DOI 10.23681/575735. – Текст : электронный.

2. Экономические основы социальной работы : учебник / И. Н. Маяцкая, О. В. Никонова, Т. А. Коржинек, В. О. Евсеев ; под ред. И. Н. Маяцкой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 264 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621912> (дата обращения: 16.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04583-7. – Текст : электронный.

3. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» <https://student2.consultant.ru> (есть мобильное приложение)

4. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» <https://study.garant.ru>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows
2. Пакет офисных программ: LibreOffice, MicrosoftOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client), ZOOM Skype
7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент»  
<https://student2.consultant.ru> (есть мобильное приложение)
8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» <https://study.garant.ru>

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
<b>1.</b>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
<b>2.</b>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

*Для изучения дисциплины (модуля) используются:*

*Учебная аудитория для занятий лекционного типа* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

*Учебная аудитория для занятий семинарского типа:* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся:* оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

*Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

## **5.6. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указать реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____






Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

 \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ДИАГНОСТИКА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Направление подготовки  
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность  
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>18</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>18</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	21
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>23</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>32</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	33
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	<b>33</b>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....	<b>34</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	36
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>36</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>36</b>

<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>36</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.6. Образовательные технологии .....	37
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>38</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Диагностика в социальной работе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Диагностика в социальной работе» разработана рабочей группой в составе: канд. психол. наук, доц., Власова Елена Владимировна.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,  
доктор технических наук,  
профессор



А.Ю. Щербаков

---

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях разработки программ диагностики через выбор методов выявления социальных проблем клиентов с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по организации социальной работы с разными категориями клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основные методы диагностики в практической деятельности специалиста по социальной работе.
2. Обеспечить обучающимся возможность практического освоения методов социальной диагностики и документирования диагностических данных в контексте социального прогнозирования, проектирования и моделирования.
3. Сформировать компетенции, необходимые для реализации технологии социальной диагностики в рамках социального обслуживания и социального сопровождения различных категорий получателей услуг.
4. Дать представление об основных техниках и приемах эффективной коммуникации специалиста по социальной работе с получателями услуг в процессе проведения социальной диагностики.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональных (ПК-1), универсальных (УК-1) в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----	ПК-1: Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального	ПК-1.1 Применяет методы диагностики ухудшающих условия жизнедеятельности  ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<i>Знать:</i> методы, средства и процедуры диагностики, применяемые в социальной работе; процедуры и методы консультирования клиента в социальной работе. <i>Уметь:</i> Осуществлять и обосновывать выбор метода и средства диагностики оценки

	сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан; Разрабатывать программу консультирования на основе результатов диагностики индивидуальных особенностей личности, групп и обстоятельств. <i>Владеть навыками</i> разработки программ диагностики и консультирования
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.  УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.  УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знать:</i> сущность диагностики как важнейшего элемента социального исследования; структуру, этапы и основные процедуры проведения диагностических процедур в рамках социального исследования; классификацию и особенности применения методов диагностики при работе с различными категориями клиентов. <i>Уметь:</i> осуществлять диагностический процесс в реальных условиях взаимодействия с различными категориями клиентов социальных практик; осуществлять подбор методов диагностики; формулировать социальный диагноз в соответствии с результатами диагностики проблем

			жизнедеятельности клиентов социальных практик; <i>Владеть навыками:</i> объективной интерпретации данных диагностики проблем клиентов; разработки предложений по использованию результатов диагностики в практиках учреждений социального обслуживания населения.
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	12	12
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	92	92
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Курс 3 Сессия 3)</b>					
<b>Раздел 1. Сущность диагностики в социальной работе</b>	<b>34</b>				
Тема 1.1. Сущность диагностики в социальной работе. Предмет и объект диагностики.		15	2	1	1
Тема 1.2. Современные тенденции диагностики в социальной работе.		15	2	1	1
<b>Раздел 2. Методы диагностики в социальной работе.</b>	<b>34</b>				
Тема 2.1. Исследование социальных и экономических факторов, воздействующих на клиента при диагностике в социальной работе		15	1,5	0,5	1
Тема 2.2. Проективные и опросные методы в диагностике социальных проблем клиентов		15	2,5	0,5	2
<b>Раздел 3. Алгоритмы выявления и оценки особенностей жизненной ситуации граждан и семей.</b>	<b>36</b>				
Тема 3.1. Диагностика детей и молодежи в социальной работе: особенности проблем и методов подхода		16	1,5	0,5	1
Тема 3.2. Диагностика семейных проблем в социальной работе		16	2,5	0,5	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. Сущность диагностики в социальной работе

#### Перечень изучаемых элементов содержания

*Определение, диагностика, предмет, объект, индивидуализация, категории населения, методы, комплексный подход, интеграция.*

#### **Тема 1.1. Сущность диагностики в социальной работе. Предмет и объект диагностики**

Определение диагностики в социальной работе. Функции, которые выполняет диагностика в социальной работе. Предмет и объект диагностики. Аспекты социальной жизни, которые охватывает диагностика. Категории населения, которые могут быть объектами диагностики. Методы диагностики в социальной работе

#### **Тема 1.2. Современные тенденции диагностики в социальной работе**

Индивидуализация диагностики и выбор наиболее подходящих инструментов для каждого конкретного случая. Получение информации не только от клиента, но и от других источников, таких как семья, друзья, коллеги и другие специалисты. Использование технологий и электронных средств для сбора и обработки информации, что позволяет существенно ускорить процесс диагностики. Акцентирование внимания на контекстуальных и социокультурных особенностях клиента, таких как пол, возраст, культурный фон, вероисповедание и т.д. Комплексный подход к диагностике, включающий оценку клиента на разных уровнях, таких как биологический, психологический и социальный. Интеграция диагностики в работу многопрофильных команд, состоящих из разных специалистов, что позволяет получить более полный и точный план помощи для клиента.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема 1 практического занятия: Сущность диагностики в социальной работе. Предмет и объект диагностики**

**Форма практического задания:** дискуссия, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций.

#### **Темы дискуссии/ мозгового штурма**

1. Что такое диагностика в социальной работе?
2. Что такое анамнез в социальной работе?
3. Какие аспекты нужно учитывать при проведении диагностики?
4. Какие проблемы можно выявить в результате диагностики?
5. Какие критерии эффективности можно использовать при оценке процесса диагностики в социальной работе?
6. Как измерить качество диагностики в социальной работе?
7. Какие методы и инструменты используются при оценке эффективности диагностики в социальной работе?
8. Как оценить влияние диагностики на результаты процесса лечения и реабилитации клиента?
9. Как оценить удовлетворенность клиента процессом диагностики в социальной работе?
10. Как сравнить эффективность различных подходов к диагностике в социальной работе?
11. Какие показатели должны быть учтены при оценке эффективности диагностики в социальной работе для повышения качества услуг?
12. Как развивать и улучшать процесс диагностики в социальной работе на основе полученных результатов оценки?

13. Что можно сделать для улучшения процесса оценки эффективности диагностики в социальной работе?
14. Какие принципы должны соблюдаться при работе с конфиденциальной информацией?
15. Как происходит выбор и реализация стратегии работы с клиентом после диагностики?

### **Практические задания: примеры проблемных ситуаций для анализа.**

1. Клиент, пожилой человек, теряет память и не может самостоятельно ухаживать за собой. Как определить тип и степень деменции и определить нужды клиента в уходе?
2. Клиент, молодой взрослый, заявляет о насилии в отношении себя в течение последних нескольких лет. Каким образом определить правомерность его заявлений и каким образом помочь клиенту защитить свои права и найти безопасное жилье?
3. Клиент, женщина среднего возраста, которая подверглась сексуальным домогательствам на работе, испытывает панические атаки и боится вернуться на работу. Как помочь клиенту проработать эти ситуации и защитить ее права на рабочем месте?
4. Клиент, мужчина с нарушением зрения, нуждается в помощи в уходе за собой. Как определить, какие услуги ему нужны, и как помочь ему получить необходимые услуги по уходу?
5. Клиент, подросток, живущий в приемной семье, испытывает проблемы в общении со своей новой семьей. Как выяснить причины неудач и помочь клиенту приспособиться к новым условиям наилучшим образом?

Краткое описание проводимого занятия: провести анализ проблемных ситуаций в мини-группах по 4-6 человек и представить выполненное задание в письменном виде. Выполненное задание обсуждается всей группой. Делаются выводы и выслушиваются аргументы. В формате мозгового штурма предлагаются варианты различного развития предложенной ситуации.

### **Тема 2 практического занятия: *Современные тенденции диагностики в социальной работе***

**Форма практического задания:** дискуссия, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций.

#### **Темы дискуссии/ мозгового штурма**

1. Какие новые методы диагностики появились в социальной работе в последнее время?
2. Какие технологии используются при диагностике в социальной работе?
3. Как модернизация и цифровизация влияют на процессы диагностики в социальной работе?
4. Как изменяется роль диагностики в социальной работе в связи с появлением новых социальных проблем?
5. Какие перспективы развития диагностики в социальной работе с учетом современных тенденций?
6. Какие вызовы возникают при работе социальных работников в связи с новыми методами диагностики?
7. Какие дополнительные навыки и знания нужны для успешной работы в области современных тенденций и практик диагностики?
8. Как принимать этические решения в процессе применения новых методов диагностики в социальной работе?
9. Как решать проблемы, связанные с конфиденциальностью и безопасностью при использовании новых технологий диагностики в социальной работе?
10. Как обеспечить высокое качество услуг в социальной работе при использовании современных методов диагностики и технологий?
11. Личностная диагностика в социальной работе: теория и методика
12. Диагностика рисков и потребностей молодежи в социальной работе.

Краткое описание проводимого занятия: провести анализ проблемных ситуаций в мини-группах по 4-6 человек и представить выполненное задание в письменном виде. Выполненное задание обсуждается всей группой. Делаются выводы и выслушиваются аргументы. В формате мозгового штурма предлагаются варианты различного развития предложенной ситуации

#### **Практические задания: примеры проблемных ситуаций для анализа.**

1. Клиент, молодой человек, столкнулся с проблемой бездомности и не имеет возможности оплатить недвижимость. Как помочь клиенту получить достаточное количество информации о бесплатных ресурсах города и квалифицированных специалистах, способных помочь ему решить эту проблему?

2. Клиент, женщина, обратилась за помощью, так как её ребенка подвергают насилию в школе. Как выяснить причины насилия и каким образом помочь клиенту защитить права своего ребенка?

3. Клиент, мужчина, который недавно вышел из тюрьмы, оказался бездомным и не имеет ни работы, ни денег. Как помочь клиенту получить достаточно информации о доступных ресурсах для бывших заключённых и помочь ему начать новую жизнь на пути к восстановлению?

4. Клиент, семья с тремя детьми, попала в бедственное положение и не может оплатить аренду жилья. Как помочь клиенту получить финансовую поддержку и доступ к социальному жилью для семьи в режиме реального времени?

5. Клиент, подросток 15 лет, демонстрирует девиантное поведение из-за злоупотребления наркотиками и совершает действия, которые ставят под угрозу его жизнь и жизнь его близких. Как донести до него информацию о вреде наркотиков и как помочь клиенту получить доступ к социальной и медицинской помощи, чтобы избежать катастрофы?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма рубежного контроля –тест.**

#### **Методические указания по участию в тестировании**

Тестовый рубежный контроль состоит из 33-34 вопросов и может проводиться как в бумажном варианте, так и с использованием компьютерного оборудования университета.

Для студентов запланирована отдельная консультация по содержанию и процедуре тестовых испытаний, на которой преподаватель демонстрирует образцы тестовых заданий. Участие в данной консультации является правом, но не обязанностью студентов.

На каждый вопрос теста предусмотрен один или несколько верных ответов.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

***Тестовые задания рубежного контроля представлены в п. 4.3.1. Рабочей Программы***

## **РАЗДЕЛ 2. Методы диагностики в социальной работе**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальный статус, психосоциальные факторы, характеристики окружающей среды, методы, обоснование выбора.*

### **Тема 2.1. Исследование социальных и экономических факторов, воздействующих на клиента при диагностике в социальной работе**

Социальный статус клиента (социальное происхождение, образование, занятость, доход и т.п.). Экономическое положение клиента (проблемы с жильем, долги, безработица, бедность и т.п.). Виды и уровни социальной поддержки (семья, друзья, сообщества и т.п.), которую может получать клиент. Культурные и религиозные факторы, включая культурные нормы и ценности, которые могут оказывать влияние на жизненные ситуации клиента. Психосоциальные факторы, такие как стрессы, насилие в семье, депрессия, тревога и другие психологические проблемы, которые могут оказывать влияние на клиента и его особенности поведения. Характеристики окружающей среды, включая физическую среду, условия жизни, доступность социальных услуг и мест общественного пользования. Система криминального правосудия и права (включая полицию, суды и т.п.), которая может оказывать влияние на клиента в социальных и экономических сферах. Политические факторы, например, законодательство, правительственные программы и институты, которые могут оказывать влияние на жизненные условия и права клиента. Социально-экономические проблемы в масштабах общества, которые могут иметь отрицательное влияние на жизненные условия клиента (например, бедность, безработица, экономические кризисы и т.п.).

### **Тема 2.2. Проективные и опросные методы в диагностике социальных проблем клиентов**

1. Метод проективных тестов.
2. Метод полуструктурированных интервью.
3. Метод анкетирования.
4. Метод моделирования.
5. Метод экспертных оценок.
6. Метод клинических интервью.
7. Метод просмотра и анализа записей клиентского поведения.
8. Метод наблюдения и описания ситуации.

Каждый из этих методов имеет свои преимущества и недостатки. Обоснование выбора метода в зависимости от конкретной ситуации и целей диагностики.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 2**

### **Тема 3 практического занятия: Исследование социальных и экономических факторов, воздействующих на клиента при диагностике в социальной работе**

**Форма практического задания:** дискуссия, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций.

#### **Темы дискуссий/ мозгового штурма**

1. Проблемы диагностики нарушения психологического здоровья в социальной работе.
2. Диагностика клиентов с ограниченными возможностями в социальной работе.
3. Роль диагностики в профилактике и борьбе с социальными проблемами, такими как наркомания, бедность и безпризорность.
4. Оценка эффективности диагностики в социальной работе: методы и инструменты.
5. Оценка перспектив клиента при оценке эффективности диагностики в социальной работе.
6. Демография клиента: возраст, пол, национальность, образование и другие социально-экономические характеристики.
7. Материальное положение клиента: доходы, имущество, доступность и качество услуг здравоохранения, жилья, питания и т.д.
8. Социальное окружение клиента: семья, друзья, религиозные и общественные организации.
9. Состояние здоровья и уровень доступности медицинских услуг: наличие медицинской страховки, качество оказания медицинской помощи и т.д.

10. Уровень образования и культурно-историческое наследие клиента: знание языка, образование, история страны и т.д.
11. Политическая обстановка и экономические условия в регионе: уровень безработицы, трудоустройство, инфляция, налоговая политика и т.д.
12. Поведенческие и психологические аспекты клиента: привычки, стиль жизни, поведение в обществе, психическое и эмоциональное состояние.
13. Специфика диагностики в различных сферах социальной работы: семья, дети, пенсионеры, мигранты, инвалиды и другие уязвимые группы населения.

### **Практические задания: примеры проблемных ситуаций для анализа.**

1. Клиент, пожилой человек, живущий один, испытывает трудности с заботой о своем здоровье и домашнем хозяйстве. Как определить, какая помощь ему нужна, и как помочь ему получить необходимое медицинское и социальное обслуживание?
2. Клиент, молодая мать-одиночка, не может позволить себе оплатить детский сад для своего ребенка, поэтому она вынуждена оставлять ребенка одного дома, когда работает. Как помочь клиенту найти доступные варианты детского сада или финансовой помощи?
3. Клиент, мужчина среднего возраста, страдающий от алкоголизма, не может найти работу и не имеет постоянного жилья. Как выяснить, какие услуги и поддержка ему нужны для преодоления зависимости и получения финансовой и жилищной стабильности?
4. Клиент, молодая женщина, была жертвой насилия в семье и не может покинуть дом, потому что боится за свою жизнь. Как выяснить причины насилия и как помочь клиенту получить защиту и переехать в безопасное место?
5. Клиент, младший школьник, испытывает трудности в школе и чувствует себя недостаточно уверенно. Как помочь клиенту получить поддержку со стороны семьи, преподавателей и других ресурсов, чтобы улучшить его обучение и самооценку?

Краткое описание проводимого занятия: провести анализ проблемных ситуаций в мини-группах по 4-6 человек и представить выполненное задание в письменном виде. Выполненное задание обсуждается всей группой. Делаются выводы и выслушиваются аргументы. В формате мозгового штурма предлагаются варианты различного развития предложенной ситуации.

### ***Тема 4 практического занятия: Проективные и опросные методы в диагностике социальных проблем клиентов***

**Форма практического задания:** дискуссия, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций.

#### **Темы дискуссий/ мозгового штурма**

1. Роль диагностики при работе с уязвимыми группами населения в социальной работе.
2. Диагностика детей с неблагоприятной семейной ситуацией в социальной работе.
3. Специфика диагностики при работе с пожилыми людьми в социальной работе.
4. Особенности диагностики при определении социальных проблем в многокультурной обстановке в социальной работе.
5. Экспертиза и оценка уровня жизни клиентов в диагностике социальной работы.
6. Диагностика социальных проблем у психически больных в социальной работе.
7. Изучение биографии и семейной истории клиента.
8. Анализ образа жизни клиента.
9. Оценка социально-экономического положения клиента.
10. Установление уровня образования и квалификации клиента.
11. Оценка психологического и эмоционального состояния клиента.
12. Оценка уровня здоровья и наличия хронических заболеваний клиента.
13. Анализ межличностных отношений клиента в семье и обществе.

14. Идентификация проблем социальной адаптации клиента.
15. Анализ уровня удовлетворенности жизнью и наличия социальной поддержки у клиента.
16. Оценка степени социальной изоляции или социальной идентификации клиента.

### **Практические задания: примеры проблемных ситуаций для анализа.**

1. Клиент, молодой человек, имеет проблемы с наркотиками, но не готов искать помощь, несмотря на то, что его семья и друзья просят его обратиться за помощью. Как помочь клиенту принять решение о поиске помощи и какие ресурсы поддержки доступны для подобных случаев?
2. Клиент, молодой человек 24 лет, потерял работу и не имеет достаточного количества денег, чтобы оплатить все свои счета. Как помочь клиенту получить доступ к государственным ресурсам, которые могут помочь ему найти работу, оплатить счета, не копить долги?
3. Клиент, мать-одиночка, испытывает трудности с воспитанием своего сына 14 лет, который часто проявляется в конфликтах в школе, уже организует и ввязывается в массовые драки. Как поддержать клиента, помочь ей найти ресурсы, решающие эти проблемы, и помочь ей развиваться в качестве родителя и поддерживать своего ребенка?
4. Клиент, пожилой человек, живущий один, обратился за помощью в быту, развитие самостоятельности и навыков домашнего хозяйства. Как помочь клиенту получить доступ к ресурсам, поддерживающим его комфортный уровень бытовой жизни и принять правильные решения, чтобы сохранить свою самостоятельность?
5. Клиент, молодой человек, имеет проблему с управлением гневом и часто попадает в конфликты с окружающими людьми. Как помочь клиенту развить навыки управления своей эмоциональной реакцией и предотвратить новые конфликты?

*Проективные методики, которые можно предложить клиенту включают:*

1. «Человек-дерево». Задача клиента состоит в том, чтобы нарисовать своего персонального человека-дерево, представляющего его самого и его жизненный опыт. Это позволяет клиенту осознать свои корни, свой потенциал, результаты жизни и деятельности (плоды), проанализировать требования к себе.
2. «Хаос». Клиенту даются три листа бумаги с разными цифрами, а также лист бумаги с надписью «хаос». Клиенту предлагается рассуждать о связи этих чисел друг с другом и с возможными сочетаниями по правилам и без.
3. «Лабиринт». Клиенту дают копию лабиринта, чтобы он попробовал пройти его, что позволяет клиенту осознать сложность задания и проявить свою волю и смекалку в разных ситуациях в жизни.
4. «Зеркало». Клиент изучает своё отражение и пытается объяснить свои чувства и мотивацию в жизни, которые вызывают изменения в этих отражениях.
5. «Художник». Клиентам даются листы бумаги и краски, им предлагается создавать свой личный абстрактный образ и интерпретировать его. Такая задача помогает клиентам осознать свои эмоции и взаимоотношения с окружающими людьми.

Краткое описание проводимого занятия: провести анализ проблемных ситуаций в мини-группах по 4-6 человек и представить выполненное задание в письменном виде. Выполненное задание обсуждается всей группой. Делаются выводы и выслушиваются аргументы. В формате мозгового штурма предлагаются варианты различного развития предложенной ситуации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – тест.**

### **Методические указания по участию в тестировании**

Тестовый рубежный контроль состоит из 33-34 вопросов и может проводиться как в бумажном варианте, так и с использованием компьютерного оборудования университета.

Для студентов запланирована отдельная консультация по содержанию и процедуре тестовых испытаний, на которой преподаватель демонстрирует образцы тестовых заданий. Участие в данной консультации является правом, но не обязанностью студентов.

На каждый вопрос теста предусмотрен один или несколько верных ответов.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

*Тестовые задания рубежного контроля представлены в п. 4.3.1. Рабочей Программы*

## **РАЗДЕЛ 3. Алгоритмы выявления и оценки особенностей жизненной ситуации граждан и семей.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Дети, молодежь, специфика, механизмы адаптации методов, семейная диагностика, системный подход, этические аспекты, компетентность.*

#### **Тема 3.1. Диагностика детей и молодежи в социальной работе: особенности проблем и методов подхода.**

Проблемы диагностики детей и молодежи в социальной работе. Особенности методов диагностики в социальной работе с детьми и молодежью. Психологические и социальные аспекты диагностики детей и молодежи. Роль социального работника в диагностике детей и молодежи. Формы и инструменты диагностики в социальной работе с детьми и молодежью. Этические проблемы диагностики в социальной работе с детьми и молодежью. Специфика диагностики в работе социальных служб с детьми и молодежью с ограниченными возможностями. Влияние диагностики на осуществление социальной помощи детям и молодежи. Механизмы адаптации методов диагностики в социальной работе к особенностям конкретных групп детей и молодежи.

#### **Тема 3.2. Диагностика семейных проблем в социальной работе**

Определение концепции семейной диагностики в социальной работе. Специфика семейной диагностики и ее отличие от диагностики индивидуума в социальной работе. Роль социального работника в семейной диагностике. Методы семейной диагностики в социальной работе. Этические аспекты семейной диагностики в социальной работе. Специфика диагностики семейных проблем в работе социальных служб с людьми с ограниченными возможностями. Взаимосвязь диагностики и анализа семейных проблем в социальной работе. Системные подходы к диагностике семейных проблем в социальной работе. Формы и инструменты диагностики семейных проблем в социальной работе. Компетентность социального работника в сфере семейной диагностики.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема 5 практического занятия: *Диагностика детей и молодежи в социальной работе: особенности проблем и методов подхода.***

**Форма практического задания:** дискуссия, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций.

### **Темы дискуссии/ мозгового штурма**

1. Какие основные методы диагностики применяются при работе с детьми и молодежью?
2. Какие специалисты занимаются диагностикой детей и молодежи в социальной работе?
3. Каковы основные проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются специалисты при диагностике детей и молодежи?
4. Какие критерии используются при определении состояния ребенка или молодежи?
5. Какова роль диагностики в социальной работе для проектирования программ и мероприятий?
6. Какие этические принципы следует соблюдать при проведении диагностики детей и молодежи в социальной работе?
7. Каким образом используются результаты социальной работы с детьми?
8. Каково значение диагностики при работе с социально уязвимыми детьми и молодежью?
9. Какие вызовы остаются для дальнейшего развития диагностики в социальной работе и какие рекомендации могут быть предложены для преодоления этих вызовов?
10. Диагностика нарушений в социально-психологическом окружении у детей в социальной работе.

### **Практические задания: примеры проблемных ситуаций для анализа.**

1. Клиент, молодой человек в возрасте 18-20 лет, не может найти работу из-за отсутствия нужных навыков и образования. Как содействовать ему в получении дополнительного образования и достаточно поднять уровень профессиональных компетенций, чтобы найти работу?
2. Клиент, подросток школьного возраста, страдает от физического насилия со стороны своих одноклассников. Как помочь клиенту достичь цели и найти безопасные варианты, чтобы он мог учиться и заниматься спортом?
3. Клиентка, девушка-подросток, боится говорить со своей матерью о своей гомосексуальности, боясь отвержения. Как помочь ей разобраться в себе или принять свою сексуальную ориентацию и начать строить отношения со своими близкими?
4. Клиент, юноша в конце подросткового возраста, оказался в ведении со службой опеки из-за насилия в семье. Каким образом помочь ему приспособиться к новому образу жизни?
5. Клиент, студент высшего учебного заведения, страдает от рассеянного внимания и не может планировать свои задачи, что затрудняет ему обучение. Как помочь ему структурировать свои цели, что изменить в графике жизни и деятельности, как организовать свое время, чтобы достичь успеха в учебе?

Краткое описание проводимого занятия: провести анализ проблемных ситуаций в мини-группах по 4-6 человек и представить выполненное задание в письменном виде. Выполненное задание обсуждается всей группой. Делаются выводы и выслушиваются аргументы. В формате мозгового штурма предлагаются варианты различного развития предложенной ситуации.

### **Тема 6 практического занятия: *Диагностика семейных проблем в социальной работе***

**Форма практического задания:** дискуссия, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций.

### **Темы дискуссии/ мозгового штурма**

1. Системный подход к диагностике и коррекции семейных проблем в социальной работе.
2. Какие основные методы диагностики применяются при работе с семьями?
3. Какие специалисты занимаются диагностикой семейных проблем в социальной работе?
4. Каковы основные проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются специалисты при диагностике семейных проблем?
5. Какие критерии используются при определении состояния семьи?



6. Какова роль диагностики в социальной работе для проектирования программ и мероприятий?
7. Какие этические принципы следует соблюдать при проведении диагностики семейных проблем в социальной работе?
8. Как рассчитывать эффективность диагностики и каким образом используются результаты для социальной работы?
9. Каково значение диагностики при работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации?
10. Изучение вопросов этики и конфиденциальности при использовании алгоритмов выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе

### **Практические задания: примеры проблемных ситуаций для анализа.**

#### *Ситуация 1: Неблагополучная семья с детьми*

Семья из пяти человек, включая трех детей, обратилась в социальную службу в поисках помощи. Родители вынуждены работать много часов, чтобы прокормить свою семью, но все равно им не хватает денег на еду и оплату счетов. Дети часто остаются одни дома и сталкиваются со множеством трудностей, таких как нехватка еды, душевное и физическое насилие, проблемы со здоровьем и образованием. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 2: Многодетная семья*

Мать с шестью детьми, которая живет на грани бедности, обратилась в социальную службу в поисках помощи. Семья пытается справиться с трудностями, но им не хватает денег на продукты питания, медицинскую помощь и одежду для детей. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 3: Мигранты*

Несколько семей мигрантов, которые только что прибыли в город, обращаются в социальную службу в поисках помощи. У них нет денег и ресурсов, чтобы обеспечить свою семью продуктами питания, медицинской помощью и жильем. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 4: Мать-одиночка с детьми без жилья*

На прием к социальному работнику обратилась мать-одиночка, которая с детьми оказалась на улице без постоянного жилья. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 5: Неблагополучная семья с проблемами поведения детей*

Социальный работник встречается с семьей, у которой дети испытывают проблемы с поведением в школе – проявления буллинга со стороны ровесников. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 6: Семья с маленькими детьми без доступа к медицинской помощи*

Социальный работник получает заявление о семье с маленькими детьми, у которых нет доступа к медицинской помощи. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 7: Семья с ребенком с ограниченными возможностями*

Социальный работник работает с семьей, у которой есть ребенок с ограниченными возможностями. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

#### *Ситуация 8: Семья с детьми, оставшимися без присмотра*

Социальный работник получает заявление о семье, у которой дети оставались без присмотра и часто ходят без еды и чистой одежды. Предложите план действий социального работника для диагностики ситуации и формирования вариантов решения проблемы.

Краткое описание проводимого занятия: провести анализ проблемных ситуаций в мини-группах по 4-6 человек и представить выполненное задание в письменном виде. Выполненное задание обсуждается всей группой. Делаются выводы и выслушиваются аргументы. В формате мозгового штурма предлагаются варианты различного развития предложенной ситуации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля –тест.**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Заочной с*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
Раздел 1. Сущность диагностики в социальной работе.	30	Подготовка проекта
Раздел 2. Методы диагностики в социальной работе.	30	Подготовка проекта
Раздел 3. Алгоритмы выявления и оценки особенностей жизненной ситуации граждан и семей.	32	Подготовка проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	92	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	92	

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

##### **Методические указания по выполнению проекта**

Проект должен быть представлен в формате устного доклада и презентации и содержать 12-14 слайдов по выбранной теме. На каждом слайде должна присутствовать инфографика, иллюстрации и минимум поясняющего текста. Обязательно оформление титульного листа, где указывается выбранная тема, автор и научный руководитель проекта, год создания. Проект должен быть построен по плану:

1. Вводная часть, где структурно представлены цель и задачи проекта, актуальность темы. Объем 1-2 слайда.
2. Теоретическая часть, аналитическая, где представлена информация о существующих взглядах, исследованиях, результатах экспериментов и т.п. с указанием авторов. Объем 3-6 слайдов.
3. Анализ проведенной исследовательской работы и рекомендации по стратегическому развитию выбранной темы. Объем 2-4 слайда.
4. Выводы. Объем 1 слайд.
5. Список источников информации, использованных при создании проекта. Объем 1-2 слайда.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Темы проектов для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Исследование методов и техник диагностики в социальной работе, их сравнение и оценка эффективности.
2. Составление и анализ кейсов обследования социальных ситуаций и последующей диагностики.
3. Разработка плана диагностической работы с семьей или группой клиентов в социальной сфере.
4. Разработка процедуры и анкеты для определения потребностей и проблем клиента в социальной сфере.
5. Исследование этических аспектов диагностики в социальной работе.
6. Сбор и анализ данных по социальным индикаторам для диагностики социальной ситуации в обществе или регионе.
7. Составление отчета о процессе и результате диагностики клиента или семьи в социальной работе.
8. Исследование влияния диагностики на последующий процесс социальной работы и реабилитации клиента.
9. Составление и анализ сравнительных таблиц и диаграмм по результатам диагностики в разных случаях в социальной работе.
10. Разработка современных подходов к диагностике в социальной работе, исходя из актуальных требований и новых научных данных.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Темы проектов для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Исследование и анализ различных методов диагностики в социальной работе исходя из конкретных задач и целей.
2. Сравнительный анализ кейсов на применение разных методов диагностики в разных ситуациях в социальной работе.
3. Составление проекта диагностической программы и инструкций для соответствующих методов диагностики в конкретных случаях в социальной работе.
4. Интервьюирование социальных работников, которые используют разные методы диагностики в своих практических задачах и оценка эффективности этих методов.
5. Разработка и анализ опросника, анкет и таблиц, используемых в диагностических методах социальной работы.
6. Составление плана диагностической работы с конкретной группой клиентов с использованием разных методов диагностики.
7. Исследование вопросов этики и конфиденциальности в использовании различных методов диагностики в социальной работе.
8. Сбор и анализ данных об используемых методах диагностики в социальной работе на уровне города или региона.
9. Составление отчета по использованию разных методов диагностики в социальной работе в отдельной сфере социальной жизни и оценка их воздействия на процесс и результат социальной работы.
10. Разработка новых методов и подходов к диагностике в социальной работе на основе современных требований и научных данных.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Темы проектов для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Изучение различных методик выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе.
2. Анализ и оценка применимости выбранных методик в разных ситуациях социальной работы.
3. Проведение пилотного исследования на основе выбранных методик в социальной работе, анализ и оценка результатов.
4. Разработка новых и/или усовершенствование существующих методик алгоритмов выявления жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе.
5. Составление практической инструкции по применению выбранной методики в конкретных случаях социальной работы.
6. Сравнительный анализ алгоритмов выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе на уровне сообщества, города или региона и определение наиболее эффективных.
7. Изучение вопросов этики и конфиденциальности при использовании алгоритмов выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе.
8. Интервьюирование социальных работников, которые используют различные алгоритмы выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в своих практических задачах и оценка эффективности этих алгоритмов.
9. Создание базы данных по результатам использования различных алгоритмов выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе на уровне сообщества, города или региона.
10. Составление отчета по использованию разных алгоритмов выявления и оценки жизненных ситуаций граждан и семей в социальной работе и оценка их воздействия на процесс и результат социальной работы.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Каменева, Т. Н. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения : учебное пособие : [12+] / Т. Н. Каменева, В. П. Кузьмин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576684> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр.: с. 149-154. – ISBN 978-5-4499-1203-9. – DOI 10.23681/576684. – Текст : электронный.
2. Социально-психологическое сопровождение адаптационного периода младших школьников: учебное пособие для социальных педагогов, социальных психологов : [16+] / сост. М. М. Асильдерова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 216 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696681> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3202-0. – Текст : электронный.
3. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112232> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03283-7. – Текст : электронный.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Босов, Д. В. Технология арт-терапии в социальной работе: учебное пособие для студентов программ бакалавриата и магистратуры : [16+] / Д. В. Босов, Л. Ю. Беленкова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694795> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр.: с. 241-268. – ISBN 978-5-4499-3223-5. – Текст : электронный.
2. Сухов, А. Н. Социальная конфликтология : учебное пособие / А. Н. Сухов. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615769> (дата обращения: 06.04.2023). – ISBN 978-5-238-03437-9. – Текст : электронный.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Сухов, А. Н. Криминальное насилие в семье: личностный аспект / А. Н. Сухов, О. В. Старикова, А. В. Молоствов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 74 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611391> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4283-9. – Текст : электронный.
2. Холостова, Е. И. Социальная работа с дезадаптированными детьми : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112233> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр.: с. 199 - 201. – ISBN 978-5-394-03438-1. – Текст : электронный.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Тестовый рубежный контроль состоит из 33-34 вопросов и может проводиться как в бумажном варианте, так и с использованием компьютерного оборудования университета.

Для студентов запланирована отдельная консультация по содержанию и процедуре тестовых испытаний, на которой преподаватель демонстрирует образцы тестовых заданий. Участие в данной консультации является правом, но не обязанностью студентов.

На каждый вопрос теста предусмотрен один или несколько верных ответов.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

#### ***Подготовка проекта.***

Проект - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, созданный с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков.

1. Содержание проекта должно отражать суть выбранной темы и соответствовать его целям и задачам.

2. Проект должен быть выполнен в соответствии с установленными сроками и требованиями.

3. Наличие введения, теоретических и практических аспектов в проекте, заключения и выводов.

4. Аргументированное изложение темы проекта и использование современных источников информации.

5. Проект должен содержать анализ и выделение основных проблем, связанных с темой, а также предложения и рекомендации по их решению.

6. Наличие оригинальности и инновационности в выполнении проекта.

7. Оформление проекта должно соответствовать требованиям учебного заведения: грамотность текста, правильность оформления списка литературы, корректность использования графических и других материалов.

8. Подготовка презентации по результатам проекта для защиты перед аттестационной комиссией: устный доклад и презентация PowerPoint объемом до 15 слайдов без анимации, с иллюстрациями по теме, лаконично оформленный.

9. Автор проекта должен быть в состоянии продемонстрировать свои знания в области выбранной темы и понимание ее сущности.

10. Осуществление дискуссии с членами аттестационной комиссии, ответы на вопросы и возражения по тематике проекта.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме (список вопросов).

### 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/ не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--



19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемых компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	<b>Раздел 1. Сущность диагностики в социальной работе</b>	ПК-1 УК-1		Какие функции должен выполнять социальный работник? а) клиентоориентированность, оказание экстренной помощи, поддержка социальной активности; б) социальная диагностика, лечение, консультативная помощь; в) оценка эффективности социальной работы, формирование целей и задач, разработка стратегии.
2.				Какие принципы лежат в основе работы социального работника? а) Секретность; б) Человечность; в) Конфиденциальность.
3.				Что включает в себя общественное управление в организации социальной работы? а) планирование, контроль, анализ; б) социальная диагностика, психологическая помощь, лечение; в) оказание социальной помощи, благотворительность, психотерапия.
4.				Какой закон регулирует организацию социальной работы в России? а) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; б) Закон об организации медицинской помощи населению;

				в) Конституция РФ.
5.				<p>Что включает в себя планирование в организации социальной работы?</p> <p>а) описание задач, выбор стратегии, контроль за реализацией;</p> <p>б) социальная диагностика, лечение, разработка программы социальной помощи;</p> <p>в) оценка эффективности, подготовка отчетности, оказание консультаций.</p>
6.				<p>Какие направления в социальной работе существуют?</p> <p>а) оказание психологической помощи, социальная защита населения, помощь в решении жилищных вопросов;</p> <p>б) благотворительность, спортивная работа, работа с детьми;</p> <p>в) общественный контроль, социальный аудит, политическая деятельность.</p>
7.				<p>Что входит в функции социального работника?</p> <p>а) Медицинский уход за пациентами;</p> <p>б) Обеспечение доступа к социальным услугам;</p> <p>в) Обучение клиентов ремеслам.</p>
8.				<p>Какие навыки должен иметь социальный работник?</p> <p>а) Иметь знания в медицине;</p> <p>б) Умение работать с людьми;</p> <p>в) Знать иностранные языки.</p>
9.				<p>Что такое социальная работа?</p> <p>а) Процесс оказания помощи людям в решении социальных проблем;</p> <p>б) Лечение пациентов в больницах;</p> <p>в) Оказание услуг населению.</p>
10.				<p>Какие задачи ставит перед собой организация социальной работы?</p> <p>а) Помощь клиентам в улучшении качества жизни;</p> <p>б) Обеспечение клиентов медицинским обслуживанием;</p> <p>в) Снижение налоговых ставок клиентов.</p>
11.	<b>Раздел 2.</b>	ПК-1 УК-1	Тестирование	<p>Какие виды организации социальной работы существуют?</p> <p>а) Государственные;</p> <p>б) Частные;</p>

	<b>Методы диагностики в социальной работе.</b>			в) Коммерческие.
12				Какой профиль образования должен иметь социальный работник? а) Медицинский б) Педагогический в) Социальный
13				Какие задачи может решать организация социальной работы? а) Оказание помощи клиентам при решении социальных проблем; б) Помощь в ремонте бытовой техники; в) Согласование строительства тротуаров и дорог.
14				Что такое диагностика в социальной работе? а) Процесс сбора, анализа информации о клиенте; б) Обязательное медицинское обследование клиента; в) Проведение психотерапии клиента.
15				Какие методы используются в диагностике в социальной работе? а) Анкетирование; б) Наблюдение; в) Юридические.
16				Какими инструментами пользуются социальные работники при диагностике? а) Социальные карты; б) Списки симптомов болезни; в) Журналы учета работы за компьютером.
17				Какие цели ставит перед собой социальный работник при диагностике клиента? а) Определить потребности клиента; б) Выписать рецепт на лекарства; в) Предложить клиенту работу.
18				Почему диагностика является важной частью работы социального

				<p>работника?</p> <p>а) Помогает определить потребности клиента;</p> <p>б) Улучшает здоровье клиента;</p> <p>в) Облегчает деятельность социального работника</p>
19				<p>Что такое диагностика в социальной работе?</p> <p>а) Процесс проведения медицинских обследований клиента;</p> <p>б) Процесс сбора, анализа информации о клиенте;</p> <p>в) Процесс помощи клиенту с финансовыми проблемами.</p>
20				<p>Какие методы используются в диагностике в социальной работе?</p> <p>а) Информационный анализ, тестирование, наблюдение</p> <p>б) Ресурсный подход, консультация, рефлексия</p> <p>в) Кросс-культурный подход, когнитивно-поведенческий подход, психодинамический подход</p>
21				<p>Что такое социальная диагностика?</p> <p>а) Исследование причин и условий проблем социальной адаптации</p> <p>б) Определение уровня социального развития личности</p> <p>в) Методика определения социальных стереотипов и предрассудков</p>
22				<p>Какие виды тестов используются в социальной диагностике?</p> <p>а) Персональные тесты, проективные тесты, тесты адаптации</p> <p>б) Медицинские тесты, тесты на интеллект, тесты на творческий потенциал</p> <p>в) Тесты на склонности к насилию, тесты на депрессию, тесты на зависимость</p>
23				<p>Какая группа профессионалов является близкой к социальным работникам?</p> <p>а) Психологи;</p> <p>б) Педагоги;</p> <p>в) Врачи-терапевты.</p>
24	<b>Раздел 3. Алгоритмы выявления и оценки</b>	ПК-1 УК-1	Тестирование	<p>Какие категории людей нуждаются в помощи социального работника?</p> <p>а) Дети-сироты;</p> <p>б) Лица, страдающие инвалидностью;</p> <p>в) Жители большого города.</p>

	<b>особенностей жизненной ситуации граждан и семей.</b>			
25				Какие методы использует социальный работник в своей работе? а) Социально-психологические методы; б) Гуманитарные исследования; в) Медицинские методы.
26				Какие задачи решает социальный работник? а) Проводит диагностику их жизненных проблем; б) Оказывает психотерапевтическую помощь; в) Обеспечивает материальную помощь.
27				Какие навыки важны для проведения диагностического процесса в социальной работе? а) Навыки слушания и понимания клиента б) Навыки анализа данных в) Знание правовой и нормативной базы социальной работы г) Все вышеперечисленное
28				Что такое социальный диагноз? а) Это проверка финансового положения клиента б) Это оценка социальных проблем, с которыми сталкивается клиент в) Это описание медицинских диагнозов клиента
29				Какие данные необходимы для проведения диагностического процесса в социальной работе? а) Демографические данные о клиенте б) Информация о семейном положении и работе клиента в) Медицинские диагнозы клиента г) Все вышеперечисленные
30				Какие методы можно использовать при диагностике в социальной работе? а) Наблюдение

			<ul style="list-style-type: none"> <li>б) Интервьюирование</li> <li>в) Анализ документации</li> <li>г) Все вышеперечисленные</li> </ul>
31			<p>Какие этапы включает диагностический процесс в социальной работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Сбор данных, анализ, интерпретация, формулирование выводов</li> <li>б) Проведение интервью с клиентом</li> <li>в) Предоставление помощи на основе имеющихся данных</li> </ul>
32			<p>Что такое диагностика в социальной работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Изучение медицинских данных клиента</li> <li>б) Оценка социальной ситуации и потребностей клиента</li> <li>в) Анализ финансового положения клиента</li> </ul>
33			<p>Какие организации могут оказывать социальную помощь?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Государственные организации</li> <li>б) Неправительственные организации</li> <li>в) Оба варианта</li> </ul>
34			<p>Какие навыки важны для социального работника?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Навыки эмпатии и понимания людей</li> <li>б) Навыки планирования работы</li> <li>в) Знание правовой базы социальной работы</li> <li>г) все вышеперечисленные</li> </ul>
35			<p>Какие проблемы можно решить с помощью социальной работы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Бедность и безработица</li> <li>б) Социальная изоляция и одиночество</li> <li>в) Правильное питание</li> </ul>
36			<p>Что такое социальное обслуживание?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Предоставление гражданам услуг социального характера</li> <li>б) Работа в сфере образования</li> <li>в) Производство социально значимых товаров</li> </ul>
37			<p>Какие задачи решает социальный работник с детьми?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Помощь в воспитании и образовании</li> <li>б) Предоставление материальной помощи и питания</li> <li>в) Работа в детском саду</li> </ul>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1 УК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Какие методы диагностики используются в процессе работы социального работника?</li><li>2. Что такое наблюдение, каковы его основные цели и методы проведения?</li><li>3. Что такое анкетирование, каковы его преимущества и недостатки в использовании?</li><li>4. Как происходят собеседования социального работника с клиентами и какие вопросы задаются в процессе?</li><li>5. Какие виды тестирования используются при диагностике?</li><li>6. Каковы преимущества и недостатки прямого наблюдения в работе социального работника?</li><li>7. Каковы преимущества использования стандартизированных инструментов для диагностики?</li><li>8. Каких нарушений этики надо избегать при использовании методов диагностики?</li><li>9. Каковы основные этапы диагностического процесса?</li><li>10. Каким образом осуществляется интерпретация результатов диагностических методов и какие выводы обычно делаются на этом этапе??</li><li>11. Какие методы социального прогнозирования используются в социальной работе?</li><li>12. Что такое социальное проектирование и какие его основные этапы?</li><li>13. Как можно использовать методы моделирования в социальной работе?</li><li>14. Каковы преимущества использования социальной модели в социальной работе?</li><li>15. Какие ограничения могут быть связаны с применением методов прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной работе?</li><li>16. Как на практике проводится социальное прогнозирование и какие параметры учитываются при его проведении?</li><li>17. Как формулируются социальные цели при социальном проектировании и какие виды проектов можно выделить?</li><li>18. Что такое социальная модель и какие её типы существуют?</li><li>19. Каковы основные этапы разработки социальной модели и что для этого необходимо?</li><li>20. Как на основе социального прогнозирования и моделирования можно разрабатывать программы и проекты социальной помощи и защиты?</li><li>21. Какие методы диагностики используются в социальной</li></ol>



	<p>работе и как их можно применять на практике?</p> <p>22. Как социальный работник может определить потребности клиента в социальном обслуживании и сопровождении?</p> <p>23. Как происходят собеседования социального работника с клиентами и какие вопросы задаются в процессе?</p> <p>24. Что такое анкетирование, какие преимущества и недостатки оно имеет в использовании при диагностике?</p> <p>25. Какие виды тестов используются при диагностировании различных категорий получателей социальной помощи и как их можно применять на практике?</p> <p>26. Каковы преимущества и недостатки использования стандартизированных инструментов для диагностики?</p> <p>27. Как проводятся наблюдение и анализ документов при диагностировании клиента и какие выводы могут быть сделаны из этой информации?</p> <p>28. Какие этапы проходит диагностический процесс, начиная от постановки задачи и заканчивая интерпретацией результатов?</p> <p>29. Как социальный работник может использовать результаты диагностики при работе с клиентом, и какие действия следует предпринимать, если выявлены проблемы?</p> <p>30. Какие методы и методики используются при социальной диагностике неблагополучной ситуации?</p> <p>31. Какие этапы проходит процесс социальной диагностики неблагополучной ситуации?</p> <p>32. Каковы характерные особенности социальной диагностики в различных ситуациях, например, при работе с детьми, с мигрантами, с новыми формами зависимости?</p> <p>33. Каковы требования к социальному работнику у человека, который занимается социальной диагностикой?</p> <p>34. Каковы основные симптомы и признаки неблагополучной ситуации в семье?</p> <p>35. Какие меры могут предприниматься при обнаружении неблагополучной ситуации в семье?</p> <p>36. Каковы характеристики социально-экономических и других условий, способствующих возникновению неблагополучной ситуации в семье?</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520272>
2. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/530517>

3. Торохтий, В. С. Основы психолого-педагогического обеспечения социальной работы с семьей : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16264-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/530705>
4. Торохтий, В. С. Технологии психолого-педагогического обеспечения социальной работы с семьей : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16265-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/530706>
5. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 478 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507> (дата обращения: 06.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04600-1. — Текст : электронный.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Белинская, А. Б. Ресоциализация лиц, вовлеченных в тоталитарные секты : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520274> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Горшков, М. К. «Есть такая профессия – общество изучать»: избранные статьи, интервью, биографические откровения : сборник научных трудов / М. К. Горшков ; науч. ред. И. О. Тюрина. — Москва : Весь Мир, 2020. — 463 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615745> (дата обращения: 06.04.2023). — Библиогр.: с. 454-455. — ISBN 978-5-7777-0824-3. — Текст : электронный.
3. Красило, А. И. Консультирование посттравматических состояний: персоналистическое направление : учебное пособие для вузов / А. И. Красило. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14834-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520262> (дата обращения: 06.04.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Подготовка к занятию семинарского типа**

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом/маркером); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для практических занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом/маркером); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, социально-психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью «Социальная работа», реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета  № 09 от «29» мая 2023 года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и  
социальных наук

Е.А. Петрова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
PR-сопровождение в деятельности социальных учреждений**

**Направление подготовки  
«Социальная работа»**

**Направленность  
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>26</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29



5.6. Образовательные технологии .....	30
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>31</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «PR-сопровождение в деятельности социальных учреждений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «PR-сопровождение в деятельности социальных учреждений» разработана рабочей группой в составе: Цветянский А.В., кандидат исторических наук.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Декан факультета  
Заведующий кафедрой  
Психологии, конфликтологии и  
бихевиористики, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) «PR-сопровождение в деятельности социальных учреждений» рецензирована и рекомендована к утверждению:

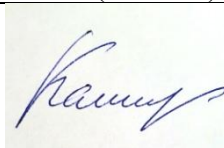
Кандидат психологических наук,  
руководитель центра психологического  
консультирования БФ "Твой Ангел"  
(не РГСУ)



М.В. Логинова

(подпись)

Д-р психол. наук, профессор кафедры  
психологии, конфликтологии,  
бихевиористики  
факультета политических и социальных наук



Д.В. Каширский

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в формировании базовых компетенций исследователя и ознакомлении с научно-исследовательским протоколом на практике с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по ведению научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомить обучающихся с базовыми видами исследований и протоколом научно-исследовательской деятельности;
2. Обучить формировать научную гипотезу или проблему
3. Научить на базовом уровне создавать дизайн собственной исследовательской и проектной деятельности.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.  УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм. УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач	<i>Знать:</i> - методы анализа поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения; - технологии оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения

			<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поставленную цель и определять круг задач в её рамках, связи между ними и ожидаемые результаты их решений, искать альтернативные варианты для достижения;</li> <li>- проводить оценку решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;</li> <li>- определять имеющиеся ресурсы и ограничения действующих правовых норм рамках поставленных задач</li> </ul>
e	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	<p><i>Знать:</i>- Способы определения технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной</p>

	<p>социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-2.2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>	<p>поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;- правила и нормы оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты</p> <p><i>Уметь:-</i> Определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;- оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4(четыре) зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4		Курс 5	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		
Лекционные занятия	8		8		
Практические занятия	8		8		
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>117</b>		<b>117</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Зачной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>						
<b>Раздел 1. Обзор PR-сопровождения в деятельности социальных учреждений</b>	33	29	4	2	0	2
Тема 1.1. Введение в PR-сопровождение социальных учреждений	17	15	2	1	0	2
Тема 1.2. Основные принципы PR-сопровождения в социальных учреждениях	16	14	2	1	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	Консультация
<b>Раздел 2. Positionирование и общественное мнение в PR-сопровождении социального учреждения</b>	33	29	4	2	0	2	
Тема 2.1 Анализ позиционирования социального учреждения и его деятельности в PR-сопровождении	15	13	2	1	0	0	
Тема 2.2 Общественное мнение и его влияние в PR-сопровождении социального учреждения	18	16	2	1	0	2	
<b>Раздел 3. Влияние PR-технологий и коммуникации в социальной работе</b>	36	32	4	2	0	2	
Тема 3.1 Основы эффективного PR-сопровождения в социальных учреждениях	18	16	2	1	0	2	
Тема 3.2 Эффективное позиционирование и распространение новостей в PR-деятельности социальных учреждений	18	16	2	1	0	0	
<b>Раздел 4. Коммуникационные</b>	33	27	7	2	0	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	Консультация
<b>инструменты в социальной рекламе</b>							
Тема 4.1. Коммуникационные и медиаинструменты в PR-сопровождении социальных учреждений	10	7	4	1	0	0	
Тема 4.2. Социальная реклама	23	18	3	1	0	2	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>117</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Обзор PR-сопровождения в деятельности социальных учреждений

Введение в PR-сопровождение социальных учреждений. Основные принципы PR-сопровождения в социальных учреждениях

##### Тема 1.1. Введение в PR-сопровождение социальных учреждений

Определение PR-сопровождения деятельности социальных учреждений. Роль PR-сопровождения в достижении целей социальных учреждений. Значение имиджа для социальных учреждений. Основные задачи PR-сопровождения в социальных учреждениях



## **Тема 1.2. Основные принципы PR-сопровождения в социальных учреждениях**

Развитие стратегического подхода к PR в социальных учреждениях. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами). Этические аспекты PR-сопровождения в социальных учреждениях

## **РАЗДЕЛ 2. Позиционирование и общественное мнение в PR-сопровождении социального учреждения**

Анализ позиционирования социального учреждения и его деятельности в PR-сопровождении. Общественное мнение и его влияние в PR-сопровождении социального учреждения

### **Тема 2.1. Анализ позиционирования социального учреждения и его деятельности в PR-сопровождении**

Цель анализа позиционирования социального учреждения. Анализ социального учреждения. Позиционирование социального учреждения. Разработка позиционирования на основе уникального предложения. Создание уникального образа и имиджа

### **Тема 2.2. Формирование целей, задач и гипотезы исследования**

Сущность общественного мнения. Общественное мнение как «социальная власть». Общественное мнение и масс-медиа. Коммуникационные модели. Средства формирования общественного мнения

## **РАЗДЕЛ 3. Влияние PR-технологий и коммуникации в социальной работе**

Основы эффективного PR-сопровождения в социальных учреждениях. Эффективное позиционирование и распространение новостей в PR-деятельности социальных учреждений

### **Тема 3.1. Основы эффективного PR-сопровождения в социальных учреждениях**

Процесс влияния PR-технологий на общественное мнение. Основные модели PR-деятельности. Определение каналов выхода на целевые аудитории в социальной работе

### **Тема 3.2. Эффективное позиционирование и распространение новостей в PR-деятельности социальных учреждений**

Производство и позиционирование новостей для СМИ. Производство и позиционирование новостей в социальных сетях и на сайте социального учреждения. Организация и проведение специальных мероприятий для СМИ. Технологии усиления информационного повода. Спиндокторинг

## **РАЗДЕЛ 4. Коммуникационные инструменты в социальной рекламе**

Коммуникационные и медиаинструменты в PR-сопровождении социальных учреждений. Социальная реклама

### **Тема 4.1. Коммуникационные и медиаинструменты в PR-сопровождении социальных учреждений**

Движение информации в универсальной коммуникационной цепи. Медиакарта (медиакиит). Медиапланирование. Критерии оценки эффективности PR-деятельности в социальной работе

## **Тема 4.2. Социальная реклама**

Цели, задачи и специфика социальной рекламы. Социально-психологические особенности производства социальной рекламы. Разработка креативных концепций социальной рекламы. Критерии эффективности рекламной деятельности в социальной сфере.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** введение в PR-сопровождение социальных учреждений.

**Форма практического задания:** контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Роль и значения PR-сопровождения в достижении целей социальных учреждений.
1. Основные задачи PR-сопровождения в социальных учреждениях и их реализация.
2. Влияние имиджа на успех социальных учреждений и методы его формирования.
3. Определение понятия PR-сопровождения деятельности социальных учреждений и его особенности.
4. Введение в PR-сопровождение: основные понятия и термины.
5. Практическая значимость PR-сопровождения для социальных учреждений.
6. Анализ PR-сопровождения деятельности социальных учреждений: теория и практика.
7. Ключевые инструменты PR-сопровождения социальных учреждений.
8. Методы оценки эффективности PR-сопровождения в социальных учреждениях.
9. Проблемы и вызовы PR-сопровождения социальных учреждений в современном мире.
10. Тенденции развития PR-сопровождения деятельности социальных учреждений.
11. Создание PR-стратегии для социальных учреждений: сущность и этапы.
12. Применение коммуникационных инструментов в PR-сопровождении социальных учреждений.
13. Разработка имиджевых кампаний для социальных учреждений.
14. Этика и социальная ответственность в PR-сопровождении социальных учреждений.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** позиционирование социального учреждения.

**Форма практического задания:** проект.

**Тема проекта:** в рамках проекта необходимо выбрать социальное учреждение и провести анализ его позиционирования, а также предложить свою стратегию его позиционирования. Для этого необходимо поставить цель анализа позиционирования социального учреждения, провести собственно анализ позиционирования социального учреждения и, собственно, самого социального учреждения, разработать (или найти) уникальное предложение социального учреждения, выработать стратегию позиционирования, направленную на создание уникального образа и имиджа на основе уникального предложения.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** эффективное позиционирование и распространение новостей.

**Форма практического задания:** проект.

**Тема проекта:** в рамках проекта необходимо создать контент-план размещения новостей, выбрать медиаканалы для коммуникации, написать 5 новостей, причём каждую новость адаптировать под разные каналы коммуникации, написать план проведения специального мероприятия для СМИ и медиа с целью продвижения новостного повода.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** коммуникационные и медиаинструменты.

**Форма практического задания:** проект.

**Тема проекта:** в рамках проекта необходимо разработать проект акции социальной рекламы, разработать к нему медиаакт, осуществить медиапланирование.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. курс 1 сессии 1-2</b>		
Раздел 1. Обзор PR-сопровождения в деятельности	29	Подготовка реферата; Написание эссе

социальных учреждений		
Раздел 2. Позиционирование и общественное мнение в PR-сопровождении социального учреждения	29	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 3. Влияние PR-технологий и коммуникации в социальной работе	32	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 4. Коммуникационные инструменты в социальной рекламе	27	Подготовка реферата; Написание эссе
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	117	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	117	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Анализ и эффективность основных задач PR-сопровождения в социальных учреждениях.
2. Важность стратегического подхода к PR в социальных учреждениях и его влияние на достижение целей.
3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) в контексте PR-сопровождения социальных учреждений.
4. Этические принципы и их роль в PR-сопровождении деятельности социальных учреждений.
5. Роль и значение PR-сопровождения в повышении уровня доверия общества к социальным учреждениям.
6. Активное взаимодействие с общественностью и создание партнерских отношений в PR-сопровождении социальных учреждений.

7. Влияние этических аспектов на имидж и репутацию социальных учреждений: анализ и примеры.
8. Креативные подходы к решению задач PR-сопровождения в социальных учреждениях.
9. Использование социальных медиа в PR-сопровождении социальных учреждений: особенности и преимущества.
10. Успешные кейсы PR-сопровождения в социальных учреждениях и их влияние на общественное мнение.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018–154с.:ил.–Режимдоступа: по URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687>

2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017 – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Понятие и сущность общественного мнения: основные аспекты и формирование.
2. Роль общественного мнения как «социальной власти» в PR-сопровождении социальных учреждений.
3. Влияние масс-медиа на формирование и манипулирование общественным мнением.
4. Анализ коммуникационных моделей в контексте влияния общественного мнения на PR-деятельность социальных учреждений.
5. Средства и инструменты формирования общественного мнения в PR-сопровождении социальных учреждений.
6. Роль социальных медиа и онлайн-платформ в формировании и распространении общественного мнения.
7. Изучение влияния публичных отношений и информационной поддержки на общественное мнение о социальных учреждениях.
8. Этические аспекты влияния общественного мнения на PR-сопровождение социальных учреждений.
9. Взаимосвязь между общественным мнением и репутацией социального учреждения: практические аспекты.
10. Сравнительный анализ различных стратегий формирования общественного мнения в PR-сопровождении социальных учреждений.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018–154с.:ил.–Режимдоступа: по URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687>

2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017 – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

1. Влияние PR-технологий на формирование общественного мнения о социальных учреждениях.
2. Анализ основных моделей PR-деятельности и их применение в социальных учреждениях.
3. Идентификация каналов для эффективного выхода на целевые аудитории в социальной работе.
4. Производство и позиционирование новостей для СМИ в контексте PR-сопровождения социальных учреждений.
5. Практики производства и позиционирования новостей в социальных сетях и на сайте социального учреждения.
6. Организация и проведение специальных мероприятий для СМИ в рамках PR-деятельности социальных учреждений.
7. Технологии усиления информационного повода для увеличения влияния PR-активностей социальных учреждений.
8. Анализ концепции спиндокторинга и его применение в PR-сопровождении социальных учреждений.
9. Влияние позиционирования и распространения новостей на репутацию социального учреждения.
10. Применение различных инструментов и технологий для успешного PR-позиционирования и распространения новостей в социальных учреждениях.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018–154с.:ил.–Режимдоступа: по URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687>
2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017 – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:**

1. Цели и задачи социальной рекламы: анализ, примеры, их влияние на общественное мнение и поведение.
2. Специфика социальной рекламы: основные особенности, отличия от коммерческой рекламы и значение для общественных инициатив.
3. Влияние социально-психологических особенностей на производство социальной рекламы: анализ воздействия эмоций и мотиваций на целевую аудиторию.
4. Разработка креативных концепций в социальной рекламе: примеры успешных проектов и использование сильных образов и историй для эффективного воздействия.
5. Критерии оценки эффективности социальной рекламы в социальной сфере: анализ показателей охвата, влияния на общественное мнение и поведение, а также долгосрочного воздействия на социальные проблемы.
6. Понятие и сущность общественного мнения: основные аспекты и формирование.
7. Роль общественного мнения как «социальной власти» в PR-сопровождении социальных учреждений.
8. Влияние масс-медиа на формирование и манипулирование общественным мнением.
9. Анализ коммуникационных моделей в контексте влияния общественного мнения на PR-деятельность социальных учреждений.
10. Средства и инструменты формирования общественного мнения в PR-сопровождении социальных учреждений.

11. Роль социальных медиа и онлайн-платформ в формировании и распространении общественного мнения.
12. Изучение влияния публичных отношений и информационной поддержки на общественное мнение о социальных учреждениях.
13. Этические аспекты влияния общественного мнения на PR-сопровождение социальных учреждений.
14. Взаимосвязь между общественным мнением и репутацией социального учреждения: практические аспекты.
15. Сравнительный анализ различных стратегий формирования общественного мнения в PR-сопровождении социальных учреждений.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018–154с.:ил.–Режимдоступа: по URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687>

2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017 – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879>

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

##### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
------------------------------	--

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы научного исследования	УК-2	Компьютерное тестирование	<p>Систематизированные комплексы PR-деятельности, имеющие определенную конечную цель, которая должна быть достигнута в течение определенного промежутка времени и связана с решением определенной проблемы, называются PR-кампанией; PR-программой; PR-акцией. PR-кампания — это... активная работа с целевой аудиторией; комплекс мероприятий, направленных на поддержание и улучшение имиджа компании; исследование рынка с целью определения наилучших ниш для внедрения бизнеса; поддержание взаимодействия со средствами массовой информации.</p> <p>Считается, что термин связи с общественностью, происходящий от американского «public relations», впервые использовал</p> <p>а) А. Томас Джефферсон в 1807 г.          б) Б. Айви Ли 1919г .</p>

				<p>с)В. Эдвард Бернейз в 1923 г.</p> <p>д)Г. РАСО в 1991 г.</p>
2.	Раздел 2. Формулирование проблемы	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Верно ли следующее утверждение: "Четко определив свои цели и задачи, социальное учреждение может согласовать свои PR-усилия с общей миссией и эффективно донести свою ценность до целевой аудитории"</p> <p>2. Является ли следующее утверждение примером цели социального учреждения в контексте позиционирования его деятельности "Повышение осведомленности и понимания общественностью услуг и программ учреждения на определенный процент в установленные сроки"</p> <p>3. Верно ли следующее утверждение: "Согласовывая PR-усилия с внутренними сильными сторонами и ценностями организации, социальные учреждения могут повысить свою общую эффективность"</p> <p>4. Верно ли следующее утверждение "Социальное учреждение может предлагать индивидуальные программы и услуги, адаптированные к уникальным потребностям и целям каждого клиента или группы населения"</p>
3.	Раздел 3. Сбор и анализ данных	ПК-2 УК- 2	Компьютерное тестирование	<p>1. Верно ли следующее утверждение: "Управление репутацией в социальной работе требуется исключительно во время кризисных ситуаций"</p> <p>2. Верно ли следующее утверждение: "Грамотно реализованная PR-стратегия гарантирует, что сообщение учреждения найдёт отклик у целевой аудитории и</p>

				<p>решит текущую проблему, а также привлечёт финансирование"</p> <p>3. Почему выявление ключевой аудитории является важным этапом в контексте PR-сопровождения деятельности социальных учреждений?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определение основной целевой группы для коммуникационных усилий</li> <li>-Уточнение потребностей и интересов целевой аудитории</li> <li>-Ориентация на эффективное продвижение социальных услуг и программ</li> <li>-Планирование внутренних процессов и процедур</li> </ul>
4.	Раздел 4. Представление результатов исследования	УК-2 ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Какой этап включает в себя изучение демографических характеристик целевой аудитории, ее поведения, предпочтений и привычек потребления медиапродукции?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ аудитории</li> <li>-Разработка PR-стратегии и тактики</li> <li>-Анализ медиаканалов</li> <li>-Создание креативного контента</li> </ul> <p>2. Какова цель медиакита?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка материалов для журналистов и СМИ</li> <li>-Привлечение внимания и интереса общественности</li> <li>-Распространение среди журналистов и работников СМИ</li> </ul>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-2; ПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль и значения PR-сопровождения в достижении целей социальных учреждений.</li><li>2. Основные задачи PR-сопровождения в социальных учреждениях и их реализация.</li><li>3. Влияние имиджа на успех социальных учреждений и методы его формирования.</li><li>4. Определение понятия PR-сопровождения деятельности социальных учреждений и его особенности.</li><li>5. Введение в PR-сопровождение: основные понятия и термины.</li><li>6. Практическая значимость PR-сопровождения для социальных учреждений.</li><li>7. Анализ PR-сопровождения деятельности социальных учреждений: теория и практика.</li><li>8. Ключевые инструменты PR-сопровождения социальных учреждений.</li><li>9. Методы оценки эффективности PR-сопровождения в социальных учреждениях.</li><li>10. Проблемы и вызовы PR-сопровождения социальных учреждений в современном мире.</li><li>11.Тенденции развития PR-сопровождения деятельности социальных учреждений.</li><li>12. Создание PR-стратегии для социальных учреждений: сущность и этапы.</li><li>13. Применение коммуникационных инструментов в PR-сопровождении социальных учреждений.</li></ol>

	<p>14. Разработка имиджевых кампаний для социальных учреждений.</p> <p>15. Этика и социальная ответственность в PR-сопровождении социальных учреждений.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018–154с.:ил.–Режимдоступа: по URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687>

2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017 – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021 – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684193>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности

может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--------------------------	--	--

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

*Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.*

*Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.*

**По теме «\_\_\_\_\_»** проводятся лабораторные занятия в **Наименование лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)+

**По теме «\_\_\_\_\_»** проводятся лабораторные занятия в **Наименование лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указать реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

 \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ**

**Направление подготовки**  
**39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность**  
**«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>23</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.1.1. Основная литература .....	27
5.1.2. Дополнительная литература .....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.4.1. Средства информационных технологий.....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6. Образовательные технологии .....	31
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Организация волонтерского движения»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Организация волонтерского движения»* разработана рабочей группой в составе: Ненашева В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных организаций и социальной работы

Протокол № 1 от «22» августа 2023 года

Заведующий кафедрой



А.А. Маврин

---

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формирование у обучающихся общих представлений о сущности, принципах и моделях организации волонтерского движения, что необходимо для освоения целого ряда общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для успешного решения задач в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в социальной работе.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать теоретические знания о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развить представление о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- сформировать чувство патриотизма и любви к Родине;
- сформировать понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	<i>Знать:</i> разнообразие задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений волонтерской деятельности <i>Уметь:</i> уметь воспринимать межкультурное

			разнообразие общества и выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений волонтерской деятельности
	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-2.2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>	<p><i>Знать:</i> широкий выбор решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений волонтерской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять практические навыки решения задач в рамках поставленной цели волонтерской деятельности</p>
	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств,</p>	<p><i>Знать:</i> особенности межкультурного, социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при работе волонтеров</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействия и реализации своей роли в команде при работе волонтеров</p>

		обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании  <i>ПК-3.3.</i> Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Консультации	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации

<b>Модуль 1 (Курс 5 Сессии 1-2)</b>						
Тема 1. Личностные качества волонтера и его потенциал	24	21	3	1	2	
Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности	25	21	3	1	2	
Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками	25	21	4	1	2	
Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах	25	22	4	1	2	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>85</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Личностные качества волонтера и его потенциал**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Взаимосвязь волонтерства с позитивными характеристиками личности. Психологические особенности волонтерства и мотивация добровольцев в контексте управления. Личностные качества идеального волонтера некоммерческой организации

#### **Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные понятия. Права и обязанности организатора волонтерской деятельности, добровольческой организации. Основные функции организатора волонтерской деятельности, добровольческой организации. Ответственность организатора волонтерской деятельности, добровольческой организации. Принципы работы организатора волонтерской деятельности. Типовые модели волонтерских организаций, соответствующие различным целям волонтерской деятельности.

#### **Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Рекрутинг волонтеров. Подготовка волонтеров в различных моделях волонтерских организаций. Организация труда волонтеров и их сопровождение в различных моделях волонтерских организаций. Благодарность, поощрения и внешняя мотивация. Риски, возникающие при работе с волонтерами (человеческий фактор). Эмоциональное выгорание как риск в работе с волонтерами. Управление рисками в организации, работающей с волонтерами.

## **Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Актуальность оценки волонтерского труда. Массивы данных государственной статистики о численности добровольцев Данные статистики труда. Данные статистической отчетности социально ориентированных некоммерческих организаций. Проблемы, возникающие при использовании данных официальной статистики для оценки вклада волонтеров в ВВП / ВРП. Стоимостная оценка добровольческой деятельности для оценки вклада волонтеров в ВВП / ВРП. Адаптация международных методологических подходов для целей оценки вклада волонтеров в ВВП / ВРП в России. Методика стоимостной оценки добровольческой деятельности на основе данных официальной статистики в России. Формула расчета вклада труда добровольцев в ВВП / ВРП. Результаты апробации методики оценки вклада волонтеров в ВВП в некоторых зарубежных странах

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМАМ**

#### **Тема 1. Личностные качества волонтера и его потенциал**

**Форма практического задания:** решение практических задач

**Задание:** Рассмотрим ситуацию, в которой вы являетесь руководителем волонтерского проекта. Вам нужно составить команду из разных волонтеров для осуществления проекта помощи бездомным животным. Каждый волонтер имеет определенные личные качества, которые могут быть полезны или вызвать определенные сложности при выполнении задачи. Вам необходимо анализировать эти качества и потенциал каждого волонтера, чтобы сформировать наиболее эффективную и сбалансированную команду.

Вопросы к заданию:

1. Какие личные качества волонтеров будут наиболее ценными для данного проекта? Какие из них помогут в выполнении задачи, например, отношение к животным, ответственность, организованность и т.д.?
2. Какие личные качества волонтеров могут представлять определенные сложности или вызывать конфликты в команде? Как можно управлять и урегулировать эти потенциальные проблемы?
3. Как можно максимально использовать потенциал каждого волонтера, учитывая их личные качества и навыки? Какие дополнительные роли или задачи можно предложить каждому волонтеру, чтобы они смогли проявить свой потенциал?

**Цель задания:** Разработать навыки анализа и оценки личных качеств волонтеров и их потенциала, а также способность формировать эффективные и сбалансированные команды для успешной реализации волонтерских проектов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1**

Форма рубежного контроля: тестовые задания

#### **Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности**

**Форма практического задания:** решение практических задач

**Задание:** Представьте себя в роли организатора добровольческой деятельности и столкнитесь с следующей задачей. Ваша задача - создать и организовать добровольческую программу для оказания помощи местным пожилым людям. Вам нужно определить основные шаги и действия для успешной организации программы и обеспечения ее эффективности.

Вопросы к заданию:

1. Какие основные шаги вы предпримете для создания и подготовки добровольческой программы для помощи пожилым людям?
2. Какими критериями вы будете руководствоваться при отборе добровольцев для программы? Какие качества и навыки вы считаете необходимыми для успешной деятельности волонтеров?
3. Какие действия вы предпримете для обеспечения эффективной коммуникации и координации работы добровольцев в рамках программы? Как вы будете поддерживать и мотивировать волонтеров во время их участия?

**Цель задания:** Разработать навыки планирования и организации добровольческой программы, а также способность определить критерии отбора и координации работы волонтеров для эффективного и успешного выполнения задачи помощи пожилым людям.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2**

Форма рубежного контроля: тестовые задания

### **Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками**

**Форма практического задания:** решение практических задач

**Задание:** Вас назначили координатором волонтерской программы в организации, которая оказывает помощь детям из малообеспеченных семей. Ваша задача - организовать процессы рекрутинга, мотивации и управления рисками волонтеров для эффективной работы программы.

#### 1. Рекрутинг:

- Разработайте стратегию привлечения волонтеров для программы помощи детям.
- Определите целевую аудиторию и каналы рекрутинга для нахождения подходящих кандидатов.
- Разработайте процедуру отбора волонтеров, включая тестирование и интервью, чтобы выбрать тех, кто наиболее подходит для работы с детьми.

#### 2. Мотивация:

- Разработайте систему вознаграждения и признания для волонтеров, чтобы поддержать их мотивацию.
- Организуйте тренинги и обучение для волонтеров, чтобы развить их профессиональные навыки и повысить их уверенность в работе.
- Регулярно проводите мероприятия и встречи, чтобы повысить взаимодействие и обмен опытом между волонтерами.

### 3. Управление рисками:

- Определите потенциальные риски и проблемы, связанные с работой с детьми, и разработайте стратегии и меры по их предотвращению и управлению.
- Создайте четкие инструкции и политики для волонтеров по работе с детьми, включая вопросы безопасности и конфиденциальности.
- Установите систему мониторинга и оценки, чтобы обеспечить соответствие работ волонтеров стандартам и нормам безопасности.

Цель задания: Развить у студентов навыки организации работы с волонтерами, включая рекрутинг, мотивацию и управление рисками, для эффективного достижения целей программы помощи детям из малообеспеченных семей.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3

Форма рубежного контроля: тестовые задания

### Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах

**Форма практического задания:** решение практических задач

Задание: Волонтерские организации играют важную роль в социальном развитии страны и регионов. Ваша задача - провести исследование и оценку эффективности волонтерской деятельности в выбранной стране или регионе. Ваше исследование должно включать анализ различных аспектов и показателей прогресса, достижений и вызовов, с которыми сталкиваются волонтерские программы в данном контексте.

#### 1. Исследование показателей эффективности волонтерской деятельности:

- Изучите имеющиеся статистические данные о количестве волонтеров, их участии и вкладе в различные сферы общества.
- Определите показатели, которые можно использовать для оценки успеха и влияния волонтерской деятельности (например, количество помощи, достигнутых целей, удовлетворенность участников и получателей помощи).

#### 2. Анализ факторов успеха и вызовов волонтерских программ:

- Рассмотрите факторы, которые способствуют успешной реализации волонтерских проектов, такие как эффективное управление, четкая коммуникация и поддержка со стороны общества и организаций.
- Исследуйте вызовы, с которыми сталкиваются волонтерские программы, например, недостаток финансирования, организационные сложности или неудовлетворенность волонтеров.

#### 3. Разработка рекомендаций и стратегий для улучшения эффективности волонтерской деятельности:

- На основе своего исследования предложите рекомендации о том, как улучшить систему оценки и мониторинга волонтерской деятельности.
- Разработайте стратегии для повышения эффективности волонтерских программ, включая обучение и развитие волонтеров, улучшение коммуникации и управления рисками.

Цель задания: Развить у студентов навыки исследования и оценки эффективности волонтерской



деятельности на уровне страны или региона с целью предлагать рекомендации и стратегии для улучшения работы волонтерских программ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4**

Форма рубежного контроля: тестовые задания

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Курс 5 Сессия 1-2</b>		
Тема 1. Личностные качества волонтера и его потенциал	21	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности	21	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками	21	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах	22	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>85</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>85</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Личностные качества волонтера и его потенциал**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1:**

1. Какие личностные качества являются важными для успешной волонтерской деятельности?
2. Как личностные качества волонтера влияют на его потенциал и эффективность волонтерской работы?
3. Как можно развивать и улучшать личностные качества волонтеров?

##### **Перечень тем рефератов к Теме 1:**

1. Роль личностных качеств волонтера в успешной волонтерской деятельности.
2. Влияние личностных качеств на потенциал и эффективность волонтеров.
3. Методы развития личностных качеств волонтеров и их влияние на качество волонтерской работы.

## **Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2:**

1. Какие добровольческие организации существуют и какова их роль в обществе?
2. Какие основные задачи и функции организаторов добровольческой деятельности?
3. Каковы основные принципы работы добровольческих организаций и организаторов добровольческой деятельности?

### **Перечень тем рефератов к Теме 2:**

1. Роль и значение добровольческих организаций в обществе: анализ различных добровольческих организаций и их вклада в социальное развитие.
2. Функции и задачи организаторов добровольческой деятельности: изучение роли и ответственности организаторов в построении эффективной системы добровольчества.
3. Принципы работы добровольческих организаций и организаторов добровольческой деятельности: анализ принципов, которыми руководствуются организации и организаторы, и роль этих принципов в успешной добровольческой работе.

## **Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3:**

1. Какие методы и стратегии эффективного рекрутинга волонтеров существуют?
2. Какие факторы влияют на мотивацию волонтеров и как их можно поддерживать и укреплять?
3. Какие меры по управлению рисками нужно предпринять при организации работы с волонтерами?

### **Перечень тем рефератов к Теме 3:**

1. Рекрутинг волонтеров: методы, стратегии и лучшие практики.
2. Мотивация волонтеров: факторы, поддержка и методы повышения мотивации.
3. Управление рисками в работе с волонтерами: предотвращение, оценка и управление рисками, связанными с участием волонтеров.

## **Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4:**

1. Какие механизмы существуют для оценки эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах?
2. Какие показатели можно использовать для оценки достижений и результатов волонтерской работы?
3. Как волонтерская деятельность в стране и в регионах влияет на социальное и экономическое развитие?

### **Перечень тем рефератов к Теме 4:**

1. Анализ механизмов оценки эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах.
2. Использование показателей для оценки достижений и результатов волонтерской работы.
3. Влияние волонтерской деятельности на социальное и экономическое развитие в стране и в регионах.

## **Литература для самостоятельного изучения к темам 1-4**

1. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085> (дата обращения: 28.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-73-3. – Текст : электронный.

2. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / авт.-сост. В. В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754> (дата обращения: 28.10.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Шевченко, Д. А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475> (дата обращения: 28.10.2023). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-4499-3049-1. – DOI 10.23681/686475. – Текст : электронный.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетрный. Цвет шрифта - чернй. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Тема 1. Личностные качества волонтера и его потенциал**

**Форма рубежного контроля:** тестовые задания

**Код контролируемой компетенции –** УК-2;ПК-2;ПК-3

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1.Какое из перечисленных качеств является важным для волонтера?

- a) Равнодушие
  - b) Ответственность
  - c) Лень
2. Что означает настойчивость для волонтера?
- a) Склонность к отступлению перед трудностями
  - b) Упорство и настойчивость в достижении поставленных целей
  - c) Нежелание выполнять поставленные задачи
3. Какое качество помогает волонтеру быть адаптивным и гибким?
- a) Упрямство
  - b) Инициативность
  - c) Гибкость мышления
4. Какое качество является фундаментальным для эмпатии волонтера?
- a) Честность
  - b) Сочувствие
  - c) Эгоизм
5. Что означает быть толерантным в контексте волонтерской деятельности?
- a) Проявление нетерпимости к разным культурам и мнениям
  - b) Уважение и акцептация различий
  - c) Проявление агрессии и насилия
6. Что обозначает терпеливость для волонтера?
- a) Испытание чувства превосходства
  - b) Готовность подождать и продолжать усилия, несмотря на трудности
  - c) Безразличие и небрежность
7. Какое качество помогает волонтеру быть коммуникабельным?
- a) Замкнутость
  - b) Умение слушать и выражать свои мысли
  - c) Негативное отношение к другим
8. Что означает быть проактивным волонтером?
- a) Ждать, пока другие решат проблемы
  - b) Инициировать действия и принимать ответственность за выполнение задач
  - c) Пассивное отношение к проекту
9. Какое качество помогает волонтеру быть готовым к сотрудничеству в команде?
- a) Избегание контактов с другими
  - b) Способность работать в группе и уважать мнения других
  - c) Агрессивное поведение
10. Что означает быть ответственным волонтером?
- a) Не заботиться о дедлайнах и обязательствах
  - b) Выполнять свои обязанности и быть надежным
  - c) Отказываться от обязанностей и заботиться только о себе

**Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности**  
**Форма рубежного контроля: тестовые задания**



## Код контролируемой компетенции – УК-2;ПК-2;ПК-3

### Вопросы/задания рубежного контроля

1. Что такое добровольческая организация?
  - a) Организация, которая получает финансовую поддержку от правительства
  - b) Организация, которая занимается добровольной помощью и поддержкой безвозмездно
  - c) Организация, которая специализируется на коммерческой деятельности
  
2. Какая роль у добровольческих организаций в обществе?
  - a) Финансовая поддержка местных бизнесов
  - b) Улучшение социальной среды и оказание помощи нуждающимся
  - c) Организация мероприятий развлекательного характера
  
3. Что делает организатор добровольческой деятельности?
  - a) Разрабатывает и координирует проекты добровольческой деятельности
  - b) Организует мероприятия для развлечения волонтеров
  - c) Обеспечивает финансирование для добровольческих организаций
  
4. Какие навыки необходимы организатору добровольческой деятельности?
  - a) Лидерские навыки, умение координировать работу и общаться с людьми
  - b) Навыки программирования и технические знания
  - c) Финансовые навыки и умение управлять бюджетом
  
5. Какие задачи может выполнять добровольческая организация?
  - a) Помощь бездомным животным
  - b) Организация спортивных соревнований
  - c) Продажа товаров и услуг
  
6. Что такое добровольческий координатор?
  - a) Лидер группы волонтеров
  - b) Организатор мероприятий для волонтеров
  - c) Ответственное лицо за координацию добровольческой деятельности
  
7. Какие преимущества есть у добровольческой деятельности для волонтеров?
  - a) Развитие навыков и опыта, удовлетворение желания помочь другим
  - b) Финансовая выгода и получение дополнительного дохода
  - c) Возможность путешествовать бесплатно
  
8. Какие вызовы могут возникнуть при организации добровольческой деятельности?
  - a) Недостаток ресурсов и финансирования
  - b) Отсутствие желающих стать волонтерами
  - c) Неприятие обществом и негативное отношение к добровольцам
  
9. Что означает "долгосрочная добровольческая деятельность"?
  - a) Участие волонтера в мероприятии продолжительностью от нескольких часов до нескольких дней
  - b) Вовлечение волонтера в деятельность организации на длительный период времени
  - c) Исполнение волонтером обязанностей только один раз
  
10. Какие навыки могут быть развиты у волонтеров через добровольческую деятельность?
  - a) Коммуникационные навыки, организационные и лидерские навыки
  - b) Музыкальные и художественные навыки

с) Мастерство в приготовлении еды и обслуживание клиентов

**Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками**  
**Форма рубежного контроля: тестовые задания**

**Код контролируемой компетенции – УК-2;ПК-2;ПК-3**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Что такое рекрутинг в контексте работы с волонтерами?

- a) Получение финансирования для проекта
- b) Процесс привлечения и отбора волонтеров
- c) Организация мероприятий для волонтеров

2. Какой метод рекрутинга волонтеров включает использование интернет-платформ и социальных сетей?

- a) Доски объявлений и газеты
- b) Личные рекомендации
- c) Онлайн-рекрутинг

3. Какая стратегия мотивации эффективна для работы с волонтерами?

- a) Финансовое вознаграждение
- b) Признание и благодарность
- c) Принуждение и штрафы

4. Что включает в себя управление рисками при работе с волонтерами?

- a) Устранение всего риска
- b) Идентификацию, оценку и управление потенциальными рисками
- c) Отказ от риска и отмену проекта

5. Какой вид риска может быть связан с неподходящим отбором и подготовкой волонтеров?

- a) Финансовый риск
- b) Риск для репутации организации
- c) Риск потери мотивации волонтеров

6. Каким образом можно мотивировать волонтеров?

- a) Предоставлять обязательное плановое обучение
- b) Проводить ежегодные внутренние аудиты
- c) Признавать и ценить их вклад и достижения

7. Какая практика помогает уменьшить риск конфликтов в команде волонтеров?

- a) Применение жесткого контроля и негативного подхода к управлению
- b) Разделение ответственностей и определение ролей в команде
- c) Игнорирование проблем и отказ от участия в командных проектах

8. Какой инструмент может быть использован для оценки уровня удовлетворенности волонтеров?

- a) Система реестрации и контроля
- b) Анонимные опросы и обратная связь
- c) Запретные списки и штрафы

9. Какие преимущества имеет эффективное управление рисками в работе с волонтерами?

- a) Улучшение качества работы волонтеров

- b) Увеличение стоимости программы
- c) Увеличение сложности передачи ответственности

10. Какой подход эффективен для улучшения рекрутинга волонтеров?

- a) Автоматическое принятие всех желающих стать волонтерами
- b) Целевое привлечение и отбор волонтеров с необходимыми навыками и мотивацией
- c) Использование только рекомендаций друзей и знакомых

#### **Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах** **Форма рубежного контроля: тестовые задания**

**Код контролируемой компетенции – УК-2; ПК-2; ПК-3**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Что означает оценка эффективности волонтерской деятельности?

- a) Определение количества волонтеров в стране
- b) Анализ результатов и влияния волонтерской работы в стране или регионе
- c) Измерение трата времени и денег на организацию добровольческих программ

2. Какие показатели можно использовать при оценке эффективности волонтерской деятельности?

- a) Количество успешно завершенных проектов
- b) Уровень удовлетворенности волонтеров и получателей помощи
- c) Социальное и экономическое воздействие волонтерской работы

3. Какие вызовы могут возникнуть при оценке эффективности волонтерской деятельности?

- a) Отсутствие релевантных данных и недостаток ресурсов для проведения оценки
- b) Высокая стоимость проведения оценки и сложность определения показателей
- c) Отрицательное отношение общества к оценке волонтерской работы

4. Что включает в себя процесс оценки эффективности волонтерской деятельности?

- a) Сбор данных и анализ результатов
- b) Разработку рекомендаций и стратегий
- c) Организацию праздничных мероприятий для волонтеров

5. Какая роль у международных организаций в оценке эффективности волонтерской деятельности?

- a) Финансирование и контроль работ волонтерских программ
- b) Участие в разработке международных стандартов оценки
- c) Проведение международных конкурсов для волонтеров

6. Какая методология может быть использована при оценке эффективности волонтерской деятельности?

- a) SWOT-анализ
- b) Баланс волонтерской деятельности
- c) Деловая модель волонтерского проекта

7. Какие преимущества есть у систематической оценки эффективности волонтерской работы?

- a) Понимание эффективности и результатов волонтерской деятельности
- b) Улучшение качества и эффективности волонтерских программ
- c) Финансовая поддержка и привлечение новых волонтеров

8. Как оценка эффективности волонтерской деятельности может быть использована для разработки стратегий?

- a) Определение целей и планов развития волонтерских программ
- b) Привлечение спонсоров и партнеров для финансирования
- c) Организация обучающих курсов для волонтеров

9. Какие методы сбора данных можно использовать при оценке эффективности волонтерской работы?

- a) Анонимные опросы и интервью
- b) Медиа-анализ и социальные индикаторы
- c) Случайная выборка и контрольная группа

10. Какая роль оценки эффективности волонтерской работы в социальном развитии страны и региона?

- a) Увеличение числа волонтеров
- b) Улучшение качества жизни и решение социальных проблем
- c) Повышение государственного финансирования волонтерских программ

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции – УК-2; ПК-2; ПК-3**

#### **Вопросы/задания**

1. Какое из перечисленных качеств является важным для волонтера?

- a) Равнодушие
- b) Ответственность
- c) Лень

2. Что означает настойчивость для волонтера?

- a) Склонность к отступлению перед трудностями
- b) Упорство и настойчивость в достижении поставленных целей
- c) Нежелание выполнять поставленные задачи

3. Какое качество помогает волонтеру быть адаптивным и гибким?

- a) Упрямство
- b) Инициативность
- c) Гибкость мышления

4. Какое качество является фундаментальным для эмпатии волонтера?

- a) Честность
- b) Сочувствие
- c) Эгоизм

5. Что означает быть толерантным в контексте волонтерской деятельности?

- a) Проявление нетерпимости к разным культурам и мнениям
- b) Уважение и акцептация различий
- c) Проявление агрессии и насилия

6. Что обозначает терпеливость для волонтера?

- a) Испытание чувства превосходства

- b) Готовность подождать и продолжать усилия, несмотря на трудности
  - c) Безразличие и небрежность
7. Какое качество помогает волонтеру быть коммуникабельным?
- a) Замкнутость
  - b) Умение слушать и выражать свои мысли
  - c) Негативное отношение к другим
8. Что означает быть проактивным волонтером?
- a) Ждать, пока другие решат проблемы
  - b) Инициировать действия и принимать ответственность за выполнение задач
  - c) Пассивное отношение к проекту
9. Какое качество помогает волонтеру быть готовым к сотрудничеству в команде?
- a) Избегание контактов с другими
  - b) Способность работать в группе и уважать мнения других
  - c) Агрессивное поведение
10. Что означает быть ответственным волонтером?
- a) Не заботиться о дедлайнах и обязательствах
  - b) Выполнять свои обязанности и быть надежным
  - c) Отказываться от обязанностей и заботиться только о себе
11. Что такое добровольческая организация?
- a) Организация, которая получает финансовую поддержку от правительства
  - b) Организация, которая занимается добровольной помощью и поддержкой безвозмездно
  - c) Организация, которая специализируется на коммерческой деятельности
12. Какая роль у добровольческих организаций в обществе?
- a) Финансовая поддержка местных бизнесов
  - b) Улучшение социальной среды и оказание помощи нуждающимся
  - c) Организация мероприятий развлекательного характера
13. Что делает организатор добровольческой деятельности?
- a) Разрабатывает и координирует проекты добровольческой деятельности
  - b) Организует мероприятия для развлечения волонтеров
  - c) Обеспечивает финансирование для добровольческих организаций
14. Какие навыки необходимы организатору добровольческой деятельности?
- a) Лидерские навыки, умение координировать работу и общаться с людьми
  - b) Навыки программирования и технические знания
  - c) Финансовые навыки и умение управлять бюджетом
15. Какие задачи может выполнять добровольческая организация?
- a) Помощь бездомным животным
  - b) Организация спортивных соревнований
  - c) Продажа товаров и услуг
16. Что такое добровольческий координатор?
- a) Лидер группы волонтеров
  - b) Организатор мероприятий для волонтеров
  - c) Ответственное лицо за координацию добровольческой деятельности

17. Какие преимущества есть у добровольческой деятельности для волонтеров?
- Развитие навыков и опыта, удовлетворение желания помочь другим
  - Финансовая выгода и получение дополнительного дохода
  - Возможность путешествовать бесплатно
18. Какие вызовы могут возникнуть при организации добровольческой деятельности?
- Недостаток ресурсов и финансирования
  - Отсутствие желающих стать волонтерами
  - Неприятие обществом и негативное отношение к добровольцам
19. Что означает "долгосрочная добровольческая деятельность"?
- Участие волонтера в мероприятии продолжительностью от нескольких часов до нескольких дней
  - Вовлечение волонтера в деятельность организации на длительный период времени
  - Исполнение волонтером обязанностей только один раз
20. Какие навыки могут быть развиты у волонтеров через добровольческую деятельность?
- Коммуникационные навыки, организационные и лидерские навыки
  - Музыкальные и художественные навыки
  - Мастерство в приготовлении еды и обслуживание клиентов
21. Что такое рекрутинг в контексте работы с волонтерами?
- Получение финансирования для проекта
  - Процесс привлечения и отбора волонтеров
  - Организация мероприятий для волонтеров
22. Какой метод рекрутинга волонтеров включает использование интернет-платформ и социальных сетей?
- Доски объявлений и газеты
  - Личные рекомендации
  - Онлайн-рекрутинг
23. Какая стратегия мотивации эффективна для работы с волонтерами?
- Финансовое вознаграждение
  - Признание и благодарность
  - Принуждение и штрафы
24. Что включает в себя управление рисками при работе с волонтерами?
- Устранение всего риска
  - Идентификацию, оценку и управление потенциальными рисками
  - Отказ от риска и отмену проекта
25. Какой вид риска может быть связан с неподходящим отбором и подготовкой волонтеров?
- Финансовый риск
  - Риск для репутации организации
  - Риск потери мотивации волонтеров
26. Каким образом можно мотивировать волонтеров?
- Предоставлять обязательное плановое обучение
  - Проводить ежегодные внутренние аудиты
  - Признавать и ценить их вклад и достижения

27. Какая практика помогает уменьшить риск конфликтов в команде волонтеров?
- а) Применение жесткого контроля и негативного подхода к управлению
  - б) Разделение ответственностей и определение ролей в команде
  - в) Игнорирование проблем и отказ от участия в командных проектах
28. Какой инструмент может быть использован для оценки уровня удовлетворенности волонтеров?
- а) Система реестрации и контроля
  - б) Анонимные опросы и обратная связь
  - в) Запретные списки и штрафы
29. Какие преимущества имеет эффективное управление рисками в работе с волонтерами?
- а) Улучшение качества работы волонтеров
  - б) Увеличение стоимости программы
  - в) Увеличение сложности передачи ответственности
30. Какой подход эффективен для улучшения рекрутинга волонтеров?
- а) Автоматическое принятие всех желающих стать волонтерами
  - б) Целевое привлечение и отбор волонтеров с необходимыми навыками и мотивацией
  - в) Использование только рекомендаций друзей и знакомых
31. Что означает оценка эффективности волонтерской деятельности?
- а) Определение количества волонтеров в стране
  - б) Анализ результатов и влияния волонтерской работы в стране или регионе
  - в) Измерение трата времени и денег на организацию добровольческих программ
32. Какие показатели можно использовать при оценке эффективности волонтерской деятельности?
- а) Количество успешно завершенных проектов
  - б) Уровень удовлетворенности волонтеров и получателей помощи
  - в) Социальное и экономическое воздействие волонтерской работы
33. Какие вызовы могут возникнуть при оценке эффективности волонтерской деятельности?
- а) Отсутствие релевантных данных и недостаток ресурсов для проведения оценки
  - б) Высокая стоимость проведения оценки и сложность определения показателей
  - в) Отрицательное отношение общества к оценке волонтерской работы
34. Что включает в себя процесс оценки эффективности волонтерской деятельности?
- а) Сбор данных и анализ результатов
  - б) Разработку рекомендаций и стратегий
  - в) Организацию праздничных мероприятий для волонтеров
35. Какая роль у международных организаций в оценке эффективности волонтерской деятельности?
- а) Финансирование и контроль работ волонтерских программ
  - б) Участие в разработке международных стандартов оценки
  - в) Проведение международных конкурсов для волонтеров
36. Какая методология может быть использована при оценке эффективности волонтерской

деятельности?

- a) SWOT-анализ
- b) Баланс волонтерской деятельности
- c) Деловая модель волонтерского проекта

37. Какие преимущества есть у систематической оценки эффективности волонтерской работы?

- a) Понимание эффективности и результатов волонтерской деятельности
- b) Улучшение качества и эффективности волонтерских программ
- c) Финансовая поддержка и привлечение новых волонтеров

38. Как оценка эффективности волонтерской деятельности может быть использована для разработки стратегий?

- a) Определение целей и планов развития волонтерских программ
- b) Привлечение спонсоров и партнеров для финансирования
- c) Организация обучающих курсов для волонтеров

39. Какие методы сбора данных можно использовать при оценке эффективности волонтерской работы?

- a) Анонимные опросы и интервью
- b) Медиа-анализ и социальные индикаторы
- c) Случайная выборка и контрольная группа

40. Какая роль оценки эффективности волонтерской работы в социальном развитии страны и региона?

- a) Увеличение числа волонтеров
- b) Улучшение качества жизни и решение социальных проблем
- c) Повышение государственного финансирования волонтерских программ

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519918> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515779> (дата обращения: 28.10.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ;



Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085> (дата обращения: 28.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-73-3. – Текст : электронный.

2. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / авт.-сост. В. В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754> (дата обращения: 28.10.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Шевченко, Д. А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475> (дата обращения: 28.10.2023). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-4499-3049-1. – DOI 10.23681/686475. – Текст : электронный.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

*Для изучения дисциплины (модуля) используются:*

*Учебная аудитория для занятий лекционного типа* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Учебная аудитория для занятий семинарского типа:* оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся:* оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

*Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

## **5.6. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02. «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76	Протокол заседания Ученого совета факультета № 1 от «22» августа 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. декана факультета политических и  
социальных  
технологий

\_\_\_\_\_/Пивнева С.В./  
28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Тренинг коммуникативных умений**

**Направление подготовки  
39.03.02. «Социальная работа»**

**Направленность  
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>9</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	9
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>101</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>17</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>25</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	41
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>53</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	53
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	<b>53</b>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....	<b>53</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	54
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	54
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	55
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>55</b>

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>55</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>56</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	56
5.6. Образовательные технологии .....	57
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>59</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тренинг коммуникативных умений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тренинг коммуникативных умений» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в развитии коммуникативной культуры студентов и их профессионально личностных качеств, получении системных теоретических знаний о коммуникативной компетентности личности и овладение основами коммуникативной культуры с формированием практических профессиональных навыков организации коммуникативного тренинга, необходимыми в деятельности социального работника.

Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Тренинг коммуникативных умений» обеспечить у обучающихся:

1. Освоение знаний и овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
2. Осознание и преодоление ограничений, накладываемых привычными, стереотипными установками восприятия и способами поведения;
3. Получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
4. Развитие психологической наблюдательности;
5. Развитие и совершенствование навыков применения на практике приемов эффективного общения с использованием специальных коммуникативных технологий.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; давать

			<p>объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в команде.</p> <p>Владеть: представлениями о соблюдении норм и установленных правил командной работы; нести личную ответственность за общий результат.</p>
		<p>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p>	<p>Знать: основные принципы социального взаимодействия и командной работы; особенности поведения и интересы различных групп людей; как учитывать эти особенности при принятии решений и выполнении задач.</p> <p>Уметь: анализировать поведение и интересы других людей; выявлять потребности и проблемы других участников взаимодействия; представлять свои идеи и решения с учетом интересов и потребностей других участников; работать в команде, учитывая мнения и предложения других членов команды.</p>
		<p>УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии</p>	<p>Знать: основные социологические методы</p>

		сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Уметь: определять цель и задачи конкретного социологического эмпирического исследования
	ПК 3.Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК -3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	Знать: основные принципы реализации деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки; особенности социального сопровождения и профилактики обстоятельств, обуславливающих нужду в социальном обслуживании; принципы работы с клиентами и их потребностями. Уметь: проводить анализ потребностей клиентов и разрабатывать индивидуальные программы социальной поддержки и помощи; предоставлять социальные услуги и меры социальной поддержки, соблюдая этические и правовые нормы; осуществлять социальное сопровождение клиентов и проводить профилактические мероприятия; Взаимодействовать с

			другими специалистами и организациями для обеспечения эффективной работы.
		ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Знать: о современных технологиях социальной работы и их применении в работе с клиентами; как эти технологии помогают обеспечить права человека и предотвратить возникновение обстоятельств, которые могут привести к нуждаемости в социальном обслуживании. Уметь: применять эти технологии на практике; уметь анализировать данные о клиентах и применять соответствующие технологии для оказания помощи или проведения профилактики; работать с различными программами и базами данных, чтобы обеспечить эффективность работы.
		ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	Знать: как взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями и сообществами при реализации мер социальной защиты граждан; какие задачи и функции выполняют каждый участник процесса, и как они взаимодействуют друг с

			<p>другом.</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с другими участниками процесса; находить общий язык с коллегами, представителями организаций и сообществ, а также уметь эффективно решать конфликты и проблемы, возникающие в процессе работы.</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Лекционные занятия	4		4
Практические занятия	4		4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации		Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<b>Практические занятия</b>
<b>Модуль 1 (Курс 3 Сессия 3-4)</b>					
<b>Раздел 1. Профессиональная коммуникативная компетентность</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Введение в речевую коммуникацию	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Умения и навыки эффективного профессионального общения	17	15	2	1	1
<b>Раздел 2. Сущность коммуникативной компетентности</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Тренинг делового общения и коммуникативных умений	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации	17	15	2	1	1
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Профессиональная коммуникативная компетентность.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Виды речевой деятельности: говорение, письмо, слушание, чтение. Функции языка и речи: информативная, агитационная, эмотивная. Речь и мышление. Речевое мышление.

Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Коммуникативная грамотность. Модели речевой коммуникации. Речевая норма. Критерии культуры речи. Способы речевого воздействия на личность. Цели и задачи речевой коммуникации. Основные типы речевой коммуникации (устная речь, письменная речь, электронная коммуникация). Этические аспекты речевой коммуникации (вежливость, уважение к собеседнику, толерантность и т.д.). Совершенствование коммуникативных умений и навыков в разных ситуациях общения. Формирование культуры внимательного слушателя. Создание условий для рефлексии собственного поведения в ситуациях общения и положительного восприятия других участников тренинга через выражение своих эмоций. Умение задавать вопросы и получать информацию. Развитие эмоционального интеллекта и эмпатии. Использование социальных сетей для профессионального развития и обмена опытом. Критическое мышление и анализ информации. Саморазвитие и личностный рост в контексте профессиональной коммуникации.

### **Тема 1.1. Введение в речевую коммуникацию.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды речевой деятельности: говорение, письмо, слушание, чтение. Функции языка и речи: информативная, агитационная, эмотивная. Речь и мышление. Речевое мышление. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Коммуникативная грамотность. Модели речевой коммуникации. Речевая норма. Критерии культуры речи. Способы речевого воздействия на личность. Цели и задачи речевой коммуникации. Основные типы речевой коммуникации (устная речь, письменная речь, электронная коммуникация). Этические аспекты речевой коммуникации (вежливость, уважение к собеседнику, толерантность и т.д.).

### **Тема 1.2. Умения и навыки эффективного профессионального общения.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Совершенствование коммуникативных умений и навыков в разных ситуациях общения. Формирование культуры внимательного слушателя. Создание условий для рефлексии собственного поведения в ситуациях общения и положительного восприятия других участников тренинга через выражение своих эмоций. Умение задавать вопросы и получать информацию. Развитие эмоционального интеллекта и эмпатии. Использование социальных сетей для профессионального развития и обмена опытом. Критическое мышление и анализ информации. Саморазвитие и личностный рост в контексте профессиональной коммуникации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема 1.1. Введение в речевую коммуникацию.**

#### **Форма практического задания: семинар**

Тема: Основы профессионального общения

Цель: сформировать у студентов представление об общении как коммуникативной деятельности и об особенностях профессиональной коммуникации

Понятийный аппарат: общение, коммуникация, коммуникативная компетентность, профессионально важные качества.

Описание занятия: Работа с раздаточными материалами преподавателя. Самостоятельное прочтение текста, обсуждение поставленных преподавателем вопросов. Обсуждение вопросов: проблема общения в социальной работе; структура и функции общения; коммуникативный, интерактивный, перцептивный аспекты общения; виды и уровни



общения; средства общения; модели и формы коммуникативной деятельности; особенности коммуникативного воздействия; особенности аргументации; барьеры общения; коммуникативная компетентность; профессиональное общение.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие виды речевой деятельности вы знаете?
2. Что такое информативная, агитационная и эмотивная функции языка и речи?
3. Чем отличается речь от мышления?
4. Что такое речевое мышление?
5. Какие виды речевой деятельности существуют?
6. Что такое коммуникативная грамотность?
7. Что такое модели речевой коммуникации?
8. Модели и формы коммуникации
9. Диалог как вид коммуникации
10. Дайте определение понятию «коммуникация»
11. Назовите известные вам виды коммуникации
12. Дайте определение понятию «общение».
13. Каковы отношения между участниками процесса общения?
14. Каковы отношения между субъектами процесса коммуникации?
15. Дискуссия как вид коммуникации
16. Основные виды общения
17. Основные барьеры общения.
18. Вербальные и не вербальные компоненты общения
19. Основные навыки эффективной коммуникации.
20. Основные барьеры слушания и понимания партнера.
21. Приемы и техники установления контакта.
22. Техника «малого разговора»
23. Техники ведения партнерской беседы
24. Техники активного слушания.
25. Основные виды вопросов.
26. Приемы и техники передачи информации.
27. Техники, снижающие эмоциональное напряжение

### **Тема 1.2. Умения и навыки эффективного профессионального общения**

**Форма практического задания:** дискуссия

Тема для дискуссии: «Общение как составляющая профессиональной компетентности социального работника».

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое внимательность в общении?
2. Какие техники помогают развивать внимательность?
3. Какие ошибки могут возникать при невнимательном слушании?
4. Какие преимущества дает внимательное слушание?
5. Какие примеры внимательного слушания можно привести из повседневной жизни?
6. Как вы понимаете рефлексии поведения?
7. Что такое эмпатия и как она связана с рефлексией собственного поведения?
8. Как вы выражаете свои эмоции в общении с другими участниками тренинга?

9. Какие методы рефлексии вы используете для улучшения своего поведения в общении?
10. Как вы можете улучшить свои навыки выражения эмоций и понимания других участников тренинга?
11. Какие типы вопросов можно задавать, чтобы получить информацию?
12. Как правильно формулировать вопросы, чтобы получить наиболее полную информацию?
13. Как использовать вопросы для получения информации в различных ситуациях?
14. Какие навыки нужно развивать, чтобы быть хорошим слушателем и задавать эффективные вопросы?
15. Какие ошибки следует избегать при задании вопросов, чтобы получить максимальную пользу от разговора?
16. Какие факторы влияют на ваш личностный рост и саморазвитие в контексте профессиональной коммуникации?
17. Как вы оцениваете эффективность своих методов и техник саморазвития и личностного роста в контексте профессиональной коммуникации и какие изменения вы планируете внести в свою практику?
18. Какой вклад личностный рост и саморазвитие могут внести в вашу профессиональную деятельность и какие перспективы вы видите в этом направлении?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Примерный перечень тестовых заданий**

#### **Раздел 1. Профессиональная коммуникативная компетентность.**

##### **1. Эмпатия – это**

- а) осознание человеком того, как он воспринимается и понимается партнером по общению
- б) сочувствие другому человеку в трудной для него ситуации
- в) способность понять эмоционально-чувственный мир другого человека
- г) уподобление себя другому

##### **2. Коммуникация осуществляется посредством речи**

- а) это устная коммуникация
- б) это вербальная коммуникация
- в) это невербальная коммуникация

##### **3. Что из данного относится к неречевому общению?**

- а) взгляд
- б) телефонный разговор
- в) чтение стихотворения вслух

##### **4. К элементам речевой техники не относятся:**

- а) дыхание
- б) голос
- в) дикция
- г) мимика

д) произношение

## **РАЗДЕЛ 2. Сущность коммуникативной компетентности.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность делового общения. Виды, формы и технологии делового общения. Классификация причин затруднённого общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затруднённого общения. Навыки переговоров. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Этикет и протокол. Особенности современной деловой риторики. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение.

### **Тема 2.1. Тренинг делового общения и коммуникативных умений.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность делового общения. Виды, формы и технологии делового общения. Классификация причин затруднённого общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затруднённого общения. Навыки переговоров. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Этикет и протокол.

### **Тема 2.2. Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности современной деловой риторики. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема 2.1. Тренинг делового общения и коммуникативных умений.**

**Форма практического задания:** семинар

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности.
2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии.

3. Коммуникативные навыки: определение специфики.
4. Понятие коммуникативной компетентности.
5. Основные принципы тренинга коммуникативных навыков.
6. Структура тренинга коммуникативных навыков.
7. Модель тренинга коммуникативных навыков (различные подходы).
8. Что такое невербальная коммуникация и какие виды невербальной коммуникации бывают?
9. Как невербальные сигналы влияют на вербальную коммуникацию?
10. Как улучшить свои навыки невербальной коммуникации для улучшения коммуникации с другими людьми?
11. Что такое деловое общение?
12. Какие виды делового общения существуют?
13. Что такое письменное деловое общение и как оно используется?
14. Какие формы делового общения вы знаете и как они используются в работе?
15. Какие технологии делового общения вы можете назвать и как они помогают в работе?
16. Конфликт: типология, структура, динамика, функции.

## **Тема 2.2. Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации.**

**Форма практического задания:** семинар

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие типы публичных выступлений вы знаете?
2. Что такое презентация?
3. Какие этапы включает в себя подготовка к публичному выступлению?
4. Что такое “язык тела” и как он влияет на восприятие информации?
5. Какие техники используются для улучшения качества публичных выступлений?
6. Что такое визуализация и как она помогает улучшить выступление?
7. Как использовать юмор в публичных выступлениях?
8. Что такое профессиональная коммуникация?
9. Какие правила следует соблюдать при общении с коллегами и клиентами?
10. Какие виды общения существуют и какие особенности они имеют?
11. Какие ошибки могут привести к конфликтам в профессиональной коммуникации?
12. Как правильно выражать свои мысли и чувства в профессиональной коммуникации?
13. Какие методы можно использовать для улучшения навыков профессиональной коммуникации?
14. Как использовать невербальные средства коммуникации для улучшения эффективности общения?
15. Какие приемы можно использовать для установления контакта с собеседником и привлечения его внимания?
16. Технологии самопрезентации
17. Критерии эффективной самопрезентации
18. Управление впечатлением. Составляющие управления впечатления.
19. Способы привлечения внимания в ситуации самопрезентации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## Примерный перечень тестовых заданий

### Раздел 2. Сущность коммуникативной компетентности.

#### 1. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать:

- а) определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство
- б) грамотная самореализация
- в) грамотная самопрезентация
- г) неуверенность в себе

#### 2. От какого слова происходит понятие «Самопрезентация»?

- а) самоотдача
- б) самоподача
- в) самоопределение

#### 3. Что означает понятие самопрезентация?

- а) мнение о себе
- б) саморекламирование
- в) управление впечатлением о себе у других людей

#### 4. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:

- а) неуверенность в себе
- б) умение шутить со слушателями
- в) умение убеждать слушателя

#### 5. Грамотные публичные выступления состоят из

- а) диалогов и монологов
- б) нескольких шуток
- в) кратких речей

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 3 сессии 3-4		

<b>Раздел 1. Профессиональная коммуникативная компетентность</b>	<b>7</b>	Подготовка реферата
	<b>7</b>	Тестирование
	<b>16</b>	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Сущность коммуникативной компетентности</b>	<b>8</b>	Подготовка контрольной работы
	<b>6</b>	Тестирование
	<b>16</b>	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Основные понятия теории речевой коммуникации.
2. Речевая деятельность и её виды.
3. Модель речевой коммуникации.
4. Формы и типы речевой коммуникации.
5. Межкультурная коммуникация.
6. Целевые установки речи.
7. Типы приёма и передачи информации.
8. Мотивация профессиональной речи.
9. Классификация целевых установок в речи.
10. Выбор темы речи.
11. Общая и частная целевые установки.
12. Классификация форм общения.
13. Структура и средства общения.
14. Стили общения.
15. Основные типы коммуникабельности людей.
16. Совершенствование навыков чтения.
17. Интегральный алгоритм чтения.

18. Дифференциальный алгоритм чтения.
19. Недостатки традиционного чтения.
  
20. Совершенствование навыков письменной речи.
21. Способы фиксации прочитанной информации: конспект, реферат, реферат-резюме, аннотация.
22. Слушание как элемент речевой коммуникации, недостатки традиционного слушания.
23. Этика и этикет речевой коммуникации.
24. Речевые стратегии и тактики общения.
25. Основные выразительные приёмы речи.
26. Слушание публичного выступления.
27. Эго-состояния и речевое общение.
28. Аргумент. Основные требования, предъявляемые к аргументу.
29. Логико-речевое доказательство.
30. Тезис и требования к нему предъявляемые.
31. Потеря тезиса и её причины.
32. Демонстрация как вид речевого доказательства. Дедукция.
33. Индуктивная демонстрация.
34. Демонстрация по аналогии.
35. Дополнительные виды демонстрации аргументов.
36. Спор. Разновидности спора.
37. Общие требования, предъявляемые к спору.
38. Публичное выступление. Композиция речи.
39. Взаимодействие оратора и слушателя.
40. Языковые средства создания эмоциональности и оценочной речи.
41. Дискуссия как вид коммуникации.
42. Основные виды общения.
43. Основные барьеры общения.
44. Вербальные и не вербальные компоненты общения.
45. Основные навыки эффективной коммуникации.
46. Основные барьеры слушания и понимания партнера.
47. Приемы и техники установления контакта.
48. Техника «малого разговора».
49. Техники ведения партнерской беседы.
50. Техники активного слушания.
51. Основные виды вопросов.
52. Приемы и техники передачи информации.
53. Техники, снижающие эмоциональное напряжение.
54. Технологии самопрезентации.
55. Критерии эффективной самопрезентации.
56. Управление впечатлением. Составляющие управления впечатлениями.
57. Способы привлечения внимания в ситуации самопрезентации.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

#### **Темы рефератов**

1. Роль невербальной коммуникации в речевых коммуникациях.
2. Особенности коммуникации в различных социальных группах.
3. Эффективные техники общения и коммуникации.
4. Влияние культурных различий на речевую коммуникацию.
5. Межкультурные различия в коммуникации.
6. Умение слушать и понимать партнера по общению в технике активного слушания.
7. Техника развития навыков слушания и понимания в рамках психологического тренинга.
8. Профессиональные навыки структурирования беседы.
9. Профессиональные навыки вербализации.
10. Значение эмпатии в коммуникативном взаимодействии.
11. Эмпатия как профессионально важное качество социального работника.
12. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.
13. Цели и задачи групп коммуникативной компетентности.
14. Техники ведения беседы.
15. Использование языковых средств для достижения эффективного общения.
16. Значение обратной связи в речевой коммуникации.
17. Принципы эффективной коммуникации.
18. Роль эмоций в речевой коммуникации.
19. Проблемы и конфликты в речевой коммуникации и способы их решения.
20. Как научиться эффективно слушать собеседника и понимать его точку зрения.
21. Навыки аргументации: как правильно приводить доводы и убеждать других людей.
22. Конфликты: как находить компромиссы и решать споры без конфликтов.
23. Эмпатия: как понимать чувства и эмоции других людей и проявлять сочувствие.
24. Навыки коммуникации: как эффективно общаться с разными людьми.
25. Как выступать перед аудиторией и представлять свои идеи и проекты.
26. Навыки решения проблем: как анализировать проблемы и находить эффективные решения.
27. Саморазвитие: как постоянно улучшать свои коммуникативные навыки и развиваться как профессионал.
28. Коммуникативные барьеры в деловом общении и способы их преодоления.
29. Этические аспекты делового общения.
30. Особенности делового общения в разных культурах.
31. Организация и проведение деловых переговоров.
32. Деловая коммуникация в электронной среде.
33. Конфликты в деловом общении и методы их разрешения.
34. Основы эффективной презентации в деловом общении.
35. Роль невербальных коммуникаций в деловом общении.
36. Особенности деловой переписки и ее роль в современном бизнесе.
37. Проблемы и перспективы развития делового общения в России.
38. Понятие коммуникативной компетентности и её составляющие.
39. Восприятие и передача коммуникативных сигналов.
40. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений.
41. Активное слушание.
42. Классификация техник активного слушания.
43. Техники постановки вопросов. Техники малого разговора.
44. Техники регуляции эмоционального напряжения.



45. Три основные стороны общения (коммуникативная, интерактивная и перцептивная).

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература:**

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

#### Дополнительная литература

1. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474357>

2. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/469815>

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности.
2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии.
3. Коммуникативные навыки: определение специфики.
4. Понятие коммуникативной компетентности.
5. Основные принципы тренинга коммуникативных навыков.
6. Структура тренинга коммуникативных навыков.
7. Модель тренинга коммуникативных навыков (различные подходы).
8. Что такое невербальная коммуникация и какие виды невербальной коммуникации бывают?
9. Как невербальные сигналы влияют на вербальную коммуникацию?
10. Как улучшить свои навыки невербальной коммуникации для улучшения коммуникации с другими людьми?
11. Понятие деловое общение.
12. Виды делового общения существуют.
13. Что такое письменное деловое общение и как оно используется?
14. Формы делового общения и как они используются в работе.
15. Какие технологии делового общения вы можете назвать и как они помогают в работе?
16. Конфликт: типология, структура, динамика, функции.
17. Какие типы публичных выступлений вы знаете?
18. Что такое презентация?
19. Какие этапы включает в себя подготовка к публичному выступлению?
20. Что такое “язык тела” и как он влияет на восприятие информации?
21. Какие техники используются для улучшения качества публичных выступлений?
22. Что такое визуализация и как она помогает улучшить выступление?

23. Как использовать юмор в публичных выступлениях?
24. Что такое профессиональная коммуникация?
25. Какие правила следует соблюдать при общении с коллегами и клиентами?
26. Какие виды общения существуют и какие особенности они имеют?
27. Какие ошибки могут привести к конфликтам в профессиональной коммуникации?
28. Как правильно выражать свои мысли и чувства в профессиональной коммуникации?
29. Какие методы можно использовать для улучшения навыков профессиональной коммуникации?
30. Как использовать невербальные средства коммуникации для улучшения эффективности общения?
31. Какие приемы можно использовать для установления контакта с собеседником и привлечения его внимания?
32. Технологии самопрезентации.
33. Критерии эффективной самопрезентации.
34. Управление впечатлением. Составляющие управления впечатления.
35. Способы привлечения внимания в ситуации самопрезентации.
  
36. Понятие партнерская беседа.
37. Основные правила партнерской беседы.
38. Техники партнерской беседы.
39. Как правильно задавать вопросы в партнерской беседе.
40. Техники убеждающего воздействия.
41. Развитие креативности как профессионально важного качества социального работника.
42. Пути и техники развития креативности.
43. Основы успешных переговоров: стратегии, тактики и навыки.
44. Влияние эмоционального интеллекта на навыки переговоров.
45. Эффективное использование языка тела в переговорах.
46. Техники убеждения в переговорах: как убедить собеседника принять вашу точку зрения.
47. Управление конфликтами в переговорах: стратегии и тактики.
48. Как подготовиться к переговорам: планирование, подготовка и анализ.

## **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2**

### **Темы рефератов**

1. Роль тренинга делового общения в развитии коммуникативных умений.
2. Основные принципы и методы тренинга делового общения.
3. Практические аспекты тренинга делового общения на примере конкретной компании.
4. Методы оценки эффективности тренинга делового общения и коммуникативных умений.
5. Эффективные техники и приемы для улучшения навыков делового общения.
6. Особенности восприятия в процессе межличностного общения.
7. Сенсорные предпочтения в процессе общения.
8. Развитие сенсорных каналов восприятия.
9. Виды компетентности в общении.
10. Коммуникативное мастерство личности.

11. Сущность делового общения.
12. Виды, формы и технологии делового общения.
13. Классификация причин затруднённого общения.
14. Цели и задачи тренинга делового общения.
15. Методы и техники делового общения.
16. Эффективность тренинга делового общения.
17. Факторы успешности тренинга делового общения.
18. Результаты тренинга делового общения.
19. Межкультурные и культурно-специфические причины затруднённого общения.
20. Интерактивная сторона общения.
21. Структура и типы взаимодействия.
22. Конфликт: типология, структура, динамика, функции.
23. Подходы к изучению взаимодействия. Экспериментальные схемы регистрации взаимодействия.
24. Технологии самопрезентации.
25. Критерии эффективной самопрезентации.
26. Управление впечатлением. Составляющие управления впечатления.
27. Способы привлечения внимания в ситуации самопрезентации.
28. Публичное выступление как инструмент профессиональной коммуникации: основные принципы и техники.
29. Подготовка к публичному выступлению: как выбрать тему, составить план и подготовиться к выступлению.
30. Стратегии управления вниманием аудитории: как привлечь и удержать внимание слушателей.
31. Язык тела и невербальные сигналы: как использовать жесты, мимику и позы для усиления воздействия выступления.
32. Визуальные элементы: как использовать наглядные материалы, чтобы сделать выступление более запоминающимся.
33. Использование юмора и шуток: как использовать юмор для создания атмосферы доверия и привлечения внимания аудитории.
34. Работа с возражениями и критикой: как реагировать на критику и возражения, сохраняя уверенность и профессионализм.
35. Создание эмоциональной связи с аудиторией: как вызвать эмоции у слушателей и установить эмоциональную связь с ними.
36. Использование социальных медиа для профессиональной коммуникации: как использовать социальные сети для продвижения своих идей и привлечения новых клиентов.
37. Анализ эффективности публичного выступления: как оценить свою работу и выявить области для улучшения.
38. Презентация как эффективный инструмент коммуникации: правила и техники.
39. Влияние дизайна презентации на восприятие информации.
40. Создание эффективной структуры презентации.
41. Использование цвета в презентации: влияние на восприятие информации.
42. Анализ ошибок в презентации: способы их исправления.
43. Особенности презентации для разных аудиторий.
44. Презентация на английском языке: особенности и правила.
45. Основы успешных переговоров: стратегии, тактики и навыки.

46. Влияние эмоционального интеллекта на навыки переговоров.
47. Эффективное использование языка тела в переговорах.
48. Техники убеждения в переговорах: как убедить собеседника принять вашу точку зрения.
49. Управление конфликтами в переговорах: стратегии и тактики.
50. Как подготовиться к переговорам: планирование, подготовка и анализ.
51. Технологии и инструменты для проведения переговоров: использование программного обеспечения и онлайн-платформ.
52. Переговоры на международном уровне: особенности и сложности.
53. Этикет деловых переговоров: правила и нормы поведения.
54. Диалог в деловых переговорах: как эффективно общаться с партнером.
55. Психология переговоров: как влиять на мнение партнера.
56. Технологии переговоров: использование современных методов и инструментов.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические

ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470902>

### **Дополнительная литература**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469164>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).



Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Раздел 1. Профессиональная коммуникативная компетентность	УК-3	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль невербальной коммуникации в речевых коммуникациях.</li> <li>2. Особенности коммуникации в различных социальных группах.</li> <li>3. Эффективные техники общения и коммуникации.</li> <li>4. Влияние культурных различий на речевую коммуникацию.</li> <li>5. Межкультурные различия в коммуникации.</li> <li>6. Умение слушать и понимать партнера по общению в технике активного слушания.</li> <li>7. Техника развития навыков слушания и понимания в рамках психологического тренинга.</li> <li>8. Профессиональные навыки структурирования беседы.</li> <li>9. Профессиональные навыки</li> </ol>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
			Компьютерное тестирование	<p>вербализации.</p> <p>10. Активное слушание.</p> <p>11. Классификация техник активного слушания.</p> <p><b>1. Коммуникативное качество речи, предполагающее употребление слов в строгом соответствии с обозначаемыми предметами, явлениями действительности - это:</b></p> <p>а) точность</p> <p>б) понятность</p> <p>в) логичность</p> <p>г) ясность</p> <p><b>2. Что является особенностью невербального общения?</b></p> <p>а) отсутствие возможности подделать эти импульсы</p> <p>б) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания</p> <p>в) оба ответа правильны</p> <p><b>3. Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – .....</b></p> <p><b>компонент коммуникации:</b></p> <p>а) речевой</p> <p>б) процессуальный</p> <p>в) знаковый</p> <p><b>4. Что относится к неречевому общению?</b></p> <p>а) взгляд</p> <p>б) телефонный разговор</p> <p>в) чтение стихотворения вслух</p> <p><b>5. Стилистический барьер общения возникает:</b></p> <p>а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору</p> <p>б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения</p> <p>в) из-за непонятной или</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>неправильной логики рассуждений</p> <p><b>6. Что является самой главной целью общения?</b></p> <p>а) общение ради общения  б) достижение профессиональных успехов  в) соблюдение правил этикета</p> <p><b>7. Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу?</b></p> <p>а) эмоциональные барьеры  б) культурные барьеры  в) смысловые барьеры</p> <p><b>8. Назовите уровень, на котором осуществляется общение, когда один из партнеров подавляет другого:</b></p> <p>а) примитивный  б) деловой  в) манипулятивный</p> <p><b>9. Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения?</b></p> <p>а) либеральный  б) авторитарный</p> <p><b>10. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо:</b></p> <p>а) речевая коммуникация  б) чуждая коммуникативная среда  в) стилевой барьер</p> <p><b>11. Что свойственно манипуляторному стилю</b></p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p><b>общения?</b></p> <p>а) предполагает ясность внутренних приоритетов</p> <p>б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка</p> <p>в) используется духовно зрелыми речевыми партнерами</p> <p><b>12. Зона общения с большой аудиторией, на расстоянии более 3,6 м:</b></p> <p>а) межличностное расстояние</p> <p>б) социальная зона</p> <p>в) общественная зона</p>
		ПК -3	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные техники общения и коммуникации.</li> <li>2. Влияние культурных различий на речевую коммуникацию.</li> <li>3. Межкультурные различия в коммуникации.</li> <li>4. Умение слушать и понимать партнера по общению в технике активного слушания.</li> <li>5. Техника развития навыков слушания и понимания в рамках психологического тренинга.</li> <li>6. Профессиональные навыки структурирования беседы.</li> <li>7. Профессиональные навыки вербализации.</li> <li>8. Эмпатия как профессионально важное качество социального работника.</li> <li>9. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.</li> <li>10. Цели и задачи групп коммуникативной компетентности.</li> <li>11. Техники ведения беседы.</li> <li>12. Роль эмоций в речевой</li> </ol>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
			Компьютерное тестирование	<p>коммуникации.</p> <p><b>1. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:</b> альтернативные зеркальные информационные риторические</p> <p><b>2. Невербальными средствами общения являются:</b> взгляд походка рукопожатие телефон электронная почта</p> <p><b>3. Общение - это:</b> все ответы верны процесс передачи информации процесс установления контактов между людьми процесс формирования и развития личности</p> <p><b>4. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:</b> познавательного сообщения призыва приказа просьбы</p> <p><b>5. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт».</b> отрицательно</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>положительно</p> <p><b>6. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?</b></p> <p>отрицательно</p> <p>положительно</p> <p><b>7. Стратегии поведения в конфликтной ситуации:</b></p> <p>адаптация</p> <p>избегание</p> <p>приспособление</p> <p>приход</p> <p><b>8. Эмпатия – это:</b></p> <p>а) осознание человеком того, как он воспринимается и понимается партнером по общению</p> <p>сочувствие другому человеку в трудной для него ситуации</p> <p>способность понять эмоционально-чувственный мир другого человека</p> <p>уподобление себя другому</p> <p><b>9. Эффективные способы разрешения конфликтов</b></p> <p>высказывать собеседнику готовые оценки и мнения</p> <p>говорить с оппонентом нужно на понятном ему языке</p> <p>проявлять внимание и доброжелательность к собеседнику</p> <p>сразу и полностью отрицать чье-либо мнение</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
2.	Раздел 2. Сущность коммуникативной компетентности	УК-3	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль тренинга делового общения в развитии коммуникативных умений.</li> <li>2. Основные принципы и методы тренинга делового общения.</li> <li>3. Практические аспекты тренинга делового общения на примере конкретной компании.</li> <li>4. Методы оценки эффективности тренинга делового общения и коммуникативных умений.</li> <li>5. Эффективные техники и приемы для улучшения навыков делового общения.</li> <li>6. Особенности восприятия в процессе межличностного общения.</li> <li>7. Сенсорные предпочтения в процессе общения.</li> <li>8. Развитие сенсорных каналов восприятия.</li> <li>9. Виды компетентности в общении.</li> <li>10. Коммуникативное мастерство личности.</li> <li>11. Сущность делового общения.</li> <li>12. Виды, формы и технологии делового общения.</li> <li>13. Технологии самопрезентации.</li> <li>14. Критерии эффективной самопрезентации.</li> <li>15. Управление впечатлением. Составляющие управления впечатления.</li> <li>16. Способы привлечения внимания в ситуации самопрезентации.</li> </ol>
			Компьютерное тестирование	<p><b>1. Чтобы беседа была эффективной, необходимо смотреть собеседнику в глаза:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) все время разговора</li> <li>б) 2/3 времени разговора</li> </ol>



№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>в) половину времени разговора г) иногда</p> <p><b>2. Если во время разговора Ваш собеседник, сидящий напротив, откинулся на спинку стула и скрестил руки на груди, значит:</b></p> <p>а) он готов внимательно Вас слушать б) ему приятно с Вами общаться, он заинтересован в) ему не интересна тема беседы, он не согласен с Вами г) ему просто некуда девать руки</p> <p><b>3. Можно ли считать деловым общением коммуникации с голосовыми помощниками типа Алисы (Яндекс)?</b></p> <p>а) нет, нельзя, поскольку искусственный интеллект ещё не достиг степени равного по возможностям собеседника б) да, можно, так как голосовой помощник выводит из сети справочную, правовую, экономическую и прочую информацию делового плана, заменяя тем самым консультанта или помощника реального в) голосовые помощники хороши только для прослушивания музыки или для домашнего робота-пылесоса г) нет правильного ответа</p> <p><b>4. Дайте определение «барьер в общении»:</b></p> <p>а) это набор факторов, из-за которых беседа становится неэффективной, участники общения не получают нужный результат от беседы б) это набор факторов, из-за</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>которых беседа становится непринуждённой, легкой  в) ни чего не подходит</p> <p><b>5. Как можно понять, что у вас и собеседника разные темпераменты?</b></p> <p>а) вы привыкли говорить и действовать быстро, решительно, открыто выражать эмоции. ваш собеседник, медлителен, долго размышляет и не проявляет никакого заметного отношения к ситуации.</p> <p>б) вы и ваш собеседник действуете быстро, решительно и открыто выражаете эмоции. совместно приходите к единому мнению</p> <p>в) вы и ваш собеседник работаете медленно, долго размышляете и не решительны.</p> <p><b>6. Что можно считать эмоциональным барьером?</b></p> <p>а) у вас и собеседника хорошее настроение, радость и смех</p> <p>б) у вас и собеседника плохое настроение страдание, гнев, страх и вина</p> <p>в) оба варианта</p>
		ПК-3	Реферат	<p>1. Работа с возражениями и критикой: как реагировать на критику и возражения, сохраняя уверенность и профессионализм.</p> <p>2. Создание эмоциональной связи с аудиторией: как вызвать эмоции у слушателей и установить эмоциональную связь с ними.</p> <p>3. Использование социальных медиа для профессиональной коммуникации: как использовать социальные сети для продвижения своих идей и привлечения новых</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>клиентов.</p> <p>4. Анализ эффективности публичного выступления: как оценить свою работу и выявить области для улучшения.</p> <p>5. Презентация как эффективный инструмент коммуникации: правила и техники.</p> <p>6. Влияние дизайна презентации на восприятие информации.</p> <p>7. Создание эффективной структуры презентации.</p> <p>8. Использование цвета в презентации: влияние на восприятие информации.</p> <p>9. Анализ ошибок в презентации: способы их исправления.</p> <p>10. Особенности презентации для разных аудиторий.</p> <p>11. Презентация на английском языке: особенности и правила.</p> <p>12. Основы успешных переговоров: стратегии, тактики и навыки.</p> <p>13. Влияние эмоционального интеллекта на навыки переговоров.</p> <p>14. Эффективное использование языка тела в переговорах.</p>
			Компьютерное тестирование	<p><b>1. Как противостоять социальным барьерам общения?</b></p> <p>а) во время беседы сосредоточиться на конкретной ситуации</p> <p>б) обсуждать вопросы достатка, карьерного роста и тд.</p> <p>в) вести себя безразлично</p> <p><b>2. Персональная дистанция в процессе общения:</b></p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>а) свыше 350см  б) 50 — 120см  в) 120 — 350см</p> <p><b>3. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:</b>  а) просьбы, приказа, призыва  б) познавательного сообщения  в) электронной почты</p> <p><b>4. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:</b>  а) психотехнические приемы манипулирования, техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия  б) открытое принуждение партнера к каким — либо поведенческим действиям  в) скрытое психологическое воздействие на делового партнера</p> <p><b>5. Общение — это:</b>  а) процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми  б) процесс формирования и развития личности  в) оба варианта правильные</p> <p><b>6. Апелляция к публике является ... аргументом.</b>  а) рациональным  б) эмоциональным  в) сильным  г) достаточным</p> <p><b>7. К этому типу информационной</b></p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствию повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса.</p> <p>а) выступление на производственном совещании  б) общение педагога с учениками  в) допрос свидетеля преступления  г) деловой телефонный разговор</p> <p><b>8. В начале выступления, беседы произносится фраза, прямо не связанная с основной темой, но зато наверняка по каким-либо причинам имеющая смысл, значение, ценность для собеседника или для всех присутствующих (откуда родом, последний просмотренный фильм, телевизионная передача, прочитанная книга, увлечения и др.)</b></p> <p>а) это прием привлечения внимания  б) это прием поддержания внимания  в) это прием поддержания авторитета</p> <p><b>9. Механизмы защиты от нежелательной информации и воздействия это:</b></p> <p>а) это межличностная перцепция  б) это стереотипизация  в) это коммуникативные барьеры общения</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p><b>10. Обращение с просьбой к собеседнику дополнить, разъяснить что-то из того, что он говорил для того, чтобы более точно его понять. При этом используются фразы типа: «Что вы имеете в виду?», «Пожалуйста, уточните это» и т.п.</b></p> <p>а) это техника уточнения  б) это техника перефразирования  в) это техника отражения чувств  г) это техника резюмирования</p> <p><b>11. Общая схема действий участников коммуникативного процесса, общий план достижения цели, к которой стремятся собеседники, результат, на который направлен коммуникативный акт</b></p> <p>а) это синергический эффект  а) это стратегия общения  б) это тактика общения</p> <p><b>12. От какого слова происходит понятие «самопрезентация»?</b></p> <p>а) самоотдача  б) самоподача  в) самоопределение</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные понятия теории речевой коммуникации.</li><li>2. Речевая деятельность и её виды.</li><li>3. Модель речевой коммуникации.</li><li>4. Формы и типы речевой коммуникации.</li><li>5. Межкультурная коммуникация.</li><li>6. Целевые установки речи.</li><li>7. Типы приёма и передачи информации.</li><li>8. Мотивация профессиональной речи.</li><li>9. Классификация целевых установок в речи.</li><li>10. Выбор темы речи.</li><li>11. Общая и частная целевые установки.</li><li>12. Классификация форм общения.</li><li>13. Структура и средства общения.</li><li>14. Стили общения.</li><li>15. Основные типы коммуникабельности людей.</li><li>16. Совершенствование навыков чтения.</li><li>17. Интегральный алгоритм чтения.</li><li>18. Дифференциальный алгоритм чтения.</li><li>19. Недостатки традиционного чтения.</li><li>20. Совершенствование навыков письменной речи.</li><li>21. Способы фиксации прочитанной информации: конспект, реферат, реферат-резюме, аннотация.</li><li>22. Слушание как элемент речевой коммуникации, недостатки традиционного слушания.</li><li>23. Этика и этикет речевой коммуникации.</li><li>24. Речевые стратегии и тактики общения.</li><li>25. Основные выразительные приёмы речи.</li><li>26. Слушание публичного выступления.</li><li>27. Эго-состояния и речевое общение.</li><li>28. Аргумент. Основные требования, предъявляемые к аргументу.</li><li>29. Логико-речевое доказательство.</li><li>30. Что такое презентация?</li><li>31. Какие этапы включает в себя подготовка к публичному выступлению?</li><li>32. Что такое “язык тела” и как он влияет на восприятие информации?</li><li>33. Какие техники используются для улучшения качества публичных выступлений?</li></ol>

	<p>34. Что такое визуализация и как она помогает улучшить выступление?</p> <p>35. Как использовать юмор в публичных выступлениях?</p> <p>36. Что такое профессиональная коммуникация?</p> <p>37. Какие правила следует соблюдать при общении с коллегами и клиентами?</p> <p>38. Какие виды общения существуют и какие особенности они имеют?</p> <p>39. Какие ошибки могут привести к конфликтам в профессиональной коммуникации?</p> <p>40. Как правильно выражать свои мысли и чувства в профессиональной коммуникации?</p> <p>41. Какие методы можно использовать для улучшения навыков профессиональной коммуникации?</p> <p>42. Как использовать невербальные средства коммуникации для улучшения эффективности общения?</p> <p>43. Какие приемы можно использовать для установления контакта с собеседником и привлечения его внимания?</p> <p>44. Технологии самопрезентации.</p> <p>45. Критерии эффективной самопрезентации.</p> <p>46. Управление впечатлением. Составляющие управления впечатления.</p> <p>47. Способы привлечения внимания в ситуации самопрезентации.</p> <p>48. Понятие партнерская беседа.</p> <p>49. Основные правила партнерской беседы.</p> <p>50. Техники партнерской беседы.</p> <p>51. Как правильно задавать вопросы в партнерской беседе.</p> <p>52. Техники убеждающего воздействия.</p> <p>53. Развитие креативности как профессионально важного качества социального работника.</p> <p>54. Пути и техники развития креативности.</p> <p>55. Основы успешных переговоров: стратегии, тактики и навыки.</p> <p>56. Влияние эмоционального интеллекта на навыки переговоров.</p> <p>57. Эффективное использование языка тела в переговорах.</p> <p>58. Техники убеждения в переговорах: как убедить собеседника принять вашу точку зрения.</p> <p>59. Управление конфликтами в переговорах: стратегии и тактики.</p> <p>60. Как подготовиться к переговорам: планирование, подготовка и анализ.</p>
ПК-3	<p>1. Коммуникативное качество речи, предполагающее употребление слов в строгом соответствии с обозначаемыми предметами, явлениями действительности - это:</p> <p>а) точность</p> <p>б) понятность</p> <p>в) логичность</p> <p>г) ясность</p>



	<p>2. Что является особенностью невербального общения?</p> <p>а) отсутствие возможности подделать эти импульсы  б) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания  в) оба ответа правильны</p> <p>3. Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – ..... компонент коммуникации:</p> <p>а) речевой  б) процессуальный  в) знаковый</p> <p>4. Что относится к неречевому общению?</p> <p>а) взгляд  б) телефонный разговор  в) чтение стихотворения вслух</p> <p>5. Стилистический барьер общения возникает:</p> <p>а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору  б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения  в) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений</p> <p>6. Невербальной коммуникацией называется:</p> <p>а) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи  б) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов  в) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме</p> <p>7. Речевая тактика, выражение своего несогласия, с тем чтобы понять позицию оппонента, называется:</p> <p>а) неожиданностью  б) провокацией  в) сократовским методом ответа</p> <p>8. Общение, при котором определены социальные роли – «учитель – школьник»:</p> <p>а) деловое общение  б) примитивное общение  в) формально-ролевое общение</p> <p>9. Включает в себя содержание и смысл, определенным образом оформленные (тип, жанр, стиль речи) – такой компонент коммуникации:</p> <p>а) знаковый  б) текстовый  в) процессуальный</p> <p>10. Недостижение инициатором общения коммуникативной цели, прагматических устремлений, отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения:</p> <p>а) коммуникативные неудачи  б) чуждая коммуникативная среда  в) стилевой барьер</p> <p>11. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <p>а) информационных технологий  б) определенного темпа речи  в) похлопываний по плечу  г) устной речи</p> <p>12. К барьерам коммуникации относится:</p>
--	--

- а) барьер внимания
  - б) барьер восприятия
  - в) барьер мышления
  - г) барьер памяти
13. К невербальному общению может быть отнесено
- а) взгляд
  - б) переписка
  - в) телефонный разговор
  - г) чтение стихотворения вслух
14. Невербальными коммуникациями называют:
- а) коммуникации посредством визуального текста
  - б) коммуникации посредством жеста
  - в) коммуникации посредством письменной речи
  - г) коммуникации посредством устного слова
15. Примитивное общение – это общение, при котором оценивают объект с точки зрения пользы или отсутствия таковой, так ли это:
- а) да
  - б) нет
  - в) отчасти
16. Что из предложенного является обязательным признаком любых форм общения:
- а) постановка цели
  - б) речь
  - в) передача информации
17. Примитивное общение – это общение, при котором определены социальные роли – «учитель – школьник», так ли это?
- а) нет
  - б) да
  - в) отчасти
18. Абсолютно формальное общение, при котором говорят то, что положено говорить в подобной ситуации, называется таким общением:
- а) примитивным
  - б) светским
  - в) манипулятивным
19. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется:
- а) неожиданностью
  - б) примером
  - в) обобщением
20. Что является самой главной целью общения?
- а) общение ради общения
  - б) достижение профессиональных успехов
  - в) соблюдение правил этикета
21. Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу?
- а) эмоциональные барьеры
  - б) культурные барьеры
  - в) смысловые барьеры
22. Назовите уровень, на котором осуществляется общение, когда один из партнеров подавляет другого:
- а) примитивный

	<p>б) деловой в) манипулятивный</p> <p>23. Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения? а) либеральный б) авторитарный</p> <p>24. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо: а) речевая коммуникация б) чуждая коммуникативная среда в) стилевой барьер</p> <p>25. Что свойственно манипуляторному стилю общения? а) предполагает ясность внутренних приоритетов б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка в) используется духовно зрелыми речевыми партнерами</p> <p>26. Зона общения с большой аудиторией, на расстоянии более 3,6 м: а) межличностное расстояние б) социальная зона в) общественная зона</p> <p>27. Содержание общения: а) информация, содержащая намёк б) информация, переходящая от одного человека к другому в) информация известная только одному человеку</p> <p>28. Речь, требующая адекватного доказательства и логического рассуждения, – это ..... речь: а) информационная б) развлекательная в) убеждающая</p> <p>29. Определите форму, при которой осуществляется деловое общение: а) переговоры б) видеоконференция в) брифинг</p> <p>30. Определите форму, при которой осуществляется деловое общение: а) оперативка б) видеоконференция в) совещания</p> <p>31. Универсальная знаковая система, возникшая естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления, называется: а) искусственным языком б) естественным языком в) коммуникацией</p> <p>32. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках: а) деловых интересов партнеров б) личностных, неделовых интересов партнеров в) профессиональных интересов партнеров</p> <p>33. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: а) жестов</p>
--	---

- б) информационных технологий
  - в) определенного темпа речи
  - г) похлопываний по плечу
  - д) устной речи
34. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:
- а) ложного вовлечения
  - б) запутывания
  - в) расположения
  - г) скрытого принуждения
  - д) убеждения
35. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
- а) альтернативные
  - б) зеркальные
  - в) информационные
  - г) риторические
36. Невербальными средствами общения являются:
- а) взгляд
  - б) походка
  - в) рукопожатие
  - г) телефон
  - д) электронная почта
37. Общение - это:
- а) все ответы верны
  - б) процесс передачи информации
  - в) процесс установления контактов между людьми
  - г) процесс формирования и развития личности
38. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:
- а) познавательного сообщения
  - б) призыва
  - в) приказа
  - г) просьбы
39. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт».
- а) отрицательно
  - б) положительно
40. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Анисеева. Чем я могу вам помочь?
- а) отрицательно
  - б) положительно
41. Стратегии поведения в конфликтной ситуации:
- а) адаптация
  - б) избегание

- в) приспособление  
г) приход
42. Эмпатия – это:
- а) осознание человеком того, как он воспринимается и понимается партнером по общению  
б) сочувствие другому человеку в трудной для него ситуации  
в) способность понять эмоционально-чувственный мир другого человека  
г) уподобление себя другому
43. Эффективные способы разрешения конфликтов
- а) высказывать собеседнику готовые оценки и мнения  
б) говорить с оппонентом нужно на понятном ему языке  
в) проявлять внимание и доброжелательность к собеседнику  
г) сразу и полностью отрицать чье-либо мнение
44. Чтобы беседа была эффективной, необходимо смотреть собеседнику в глаза:
- а) все время разговора  
б) 2/3 времени разговора  
в) половину времени разговора  
г) иногда
45. Если во время разговора Ваш собеседник, сидящий напротив, откинулся на спинку стула и скрестил руки на груди, значит:
- а) он готов внимательно Вас слушать  
б) ему приятно с Вами общаться, он заинтересован  
в) ему не интересна тема беседы, он не согласен с Вами  
г) ему просто некуда девать руки
46. Можно ли считать деловым общением коммуникации с голосовыми помощниками типа Алисы (Яндекс)?
- а) нет, нельзя, поскольку искусственный интеллект ещё не достиг степени равного по возможностям собеседника  
б) да, можно, так как голосовой помощник выводит из сети справочную, правовую, экономическую и прочую информацию делового плана, заменяя тем самым консультанта или помощника реального  
в) голосовые помощники хороши только для прослушивания музыки или для домашнего робота-пылесоса  
г) нет правильного ответа
47. Дайте определение «барьер в общении»:
- а) это набор факторов, из-за которых беседа становится неэффективной, участники общения не получают нужный результат от беседы  
б) это набор факторов, из-за которых беседа становится непринуждённой, легкой  
в) ни чего не подходит
48. Как можно понять, что у вас и собеседника разные темпераменты?
- а) вы привыкли говорить и действовать быстро, решительно, открыто выражать эмоции. ваш собеседник, медлителен, долго размышляет и не проявляет никакого заметного отношения к ситуации.  
б) вы и ваш собеседник действуете быстро, решительно и открыто выражаете эмоции. совместно приходите к единому мнению  
в) вы и ваш собеседник работаете медленно, долго размышляете и не решительны.

49. Что можно считать эмоциональным барьером?
- у вас и собеседника хорошее настроение, радость и смех
  - у вас и собеседника плохое настроение страдание, гнев, страх и вина
  - оба варианта
50. Как противостоять социальным барьерам общения?
- во время беседы сосредоточиться на конкретной ситуации
  - обсуждать вопросы достатка, карьерного роста и тд.
  - вести себя безразлично
51. Персональная дистанция в процессе общения:
- свыше 350см
  - 50 — 120см
  - 120 — 350см
52. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:
- просьбы, приказа, призыва
  - познавательного сообщения
  - электронной почты
53. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:
- психотехнические приемы манипулирования, техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия
  - открытое принуждение партнера к каким — либо поведенческим действиям
  - скрытое психологическое воздействие на делового партнера
54. Общение — это:
- процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми
  - процесс формирования и развития личности
  - оба варианта правильные
55. Апелляция к публике является ... аргументом.
- рациональным
  - эмоциональным
  - сильным
  - достаточным
56. К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса.
- выступление на производственном совещании
  - общение педагога с учениками
  - допрос свидетеля преступления
  - деловой телефонный разговор
57. В начале выступления, беседы произносится фраза, прямо не связанная с основной темой, но зато наверняка по каким-либо причинам имеющая смысл, значение, ценность для собеседника или для всех присутствующих (откуда родом, последний просмотренный фильм, телевизионная передача, прочитанная книга, увлечения и др.)
- это прием привлечения внимания
  - это прием поддержания внимания
  - это прием поддержания авторитета

58. Механизмы защиты от нежелательной информации и воздействия это:
- а) это межличностная перцепция
  - б) это стереотипизация
  - в) это коммуникативные барьеры общения
59. Обращение с просьбой к собеседнику дополнить, разъяснить что-то из того, что он говорил для того, чтобы более точно его понять. При этом используются фразы типа: «Что вы имеете в виду?», «Пожалуйста, уточните это» и т.п.
- а) это техника уточнения
  - б) это техника перефразирования
  - в) это техника отражения чувств
  - г) это техника резюмирования
60. Общая схема действий участников коммуникативного процесса, общий план достижения цели, к которой стремятся собеседники, результат, на который направлен коммуникативный акт
- а) это синергический эффект
  - а) это стратегия общения
  - б) это тактика общения
61. От какого слова происходит понятие «самопрезентация»?
- а) самоотдача
  - б) самоподача
  - в) самоопределение
61. Что означает понятие самопрезентация?
- а) мнение о себе
  - б) саморекламирование
  - в) управление впечатлением о себе у других людей
62. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- а) грамотная самореализация
  - б) грамотная самопрезентация
  - в) неуверенность в себе
63. Какой из перечисленных элементов обязательно должен входить в структуру публичной речи?
- а) основная часть
  - б) средняя часть
  - в) срединная часть
64. Чтобы выступать перед публикой и иметь у нее авторитет, следует составлять
- а) план выступления
  - б) оба варианта верны
  - в) грамотный и четкий текст
65. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- а) неуверенность в себе
  - б) умение шутить со слушателями
  - в) умение убеждать слушателя
66. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- а) умение изысканно одеваться

	<p>б) умение грамотно формулировать мысли</p> <p>в) грамотная самореализация</p> <p>67. Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:</p> <p>а) массовые выступления</p> <p>б) публичные выступления</p> <p>в) подготовленные выступления</p> <p>68. Текст выступления должен иметь:</p> <p>а) логическое начало</p> <p>б) юмористические отступления</p> <p>в) логическое завершение</p> <p>69. Укажите жанры речи общественно-политической тематики:</p> <p>а) поздравительная речь</p> <p>б) выступление на партийном съезде</p> <p>в) выступление на научной конференции</p> <p>70. Какие психологические факторы влияют на качество и результативность публичной речи?</p> <p>а) заинтересованность докладчика и слушателей</p> <p>б) отсутствие других докладчиков</p> <p>в) наличие в речи стихов и анекдотов</p> <p>71. Какие черты устной речи присущи публичной речи:</p> <p>а) использование невербальных средств</p> <p>б) использование большого количества жаргонных и просторечных выражений</p> <p>в) спонтанность</p> <p>72. Какую речь называют публичной?</p> <p>а) любую устную речь</p> <p>б) ту, которая рассчитана на значительное количество слушателей</p> <p>в) ту, которая публикуется в печати</p> <p>73. Паузы в публичном выступлении:</p> <p>а) следует немедленно заполнить словами, звуками и т.п.</p> <p>б) можно использовать для установления визуального контакта с аудиторией</p> <p>в) негативный элемент и его нужно избегать</p> <p>74. Инструменты, позволяющие влиять на аудиторию при публичном выступлении?</p> <p>мимика</p> <p>а) жесты</p> <p>б) энергетика</p> <p>в) эмоциональный окрас речи</p> <p>г) маркирование</p> <p>д) естественность поведения</p> <p>е) артистизм</p> <p>75. Основной техникой подготовки к выступлению и отработки речи является:</p> <p>а) ораторское искусство</p> <p>б) зрелость публичного выступления</p> <p>в) мотивация общения</p> <p>76. Почему лектору, оратору настоятельно рекомендуется в процессе выступления ходить, перемещаться по аудитории, залу?</p> <p>а) нужно следить за порядком</p> <p>б) для выявления спящих слушателей</p> <p>в) для охвата всех секторов аудитории</p>
--	--



## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470902>

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469164>

2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474357>

3. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815>

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

**Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:**

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

#### Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место

педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02.«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «12» февраля 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—.—.—