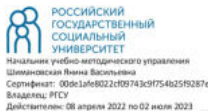




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2022.10.11
17:40:31 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

26 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность (профиль)
«Маркетинговые коммуникации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Практическая стилистика и редактирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» разработана рабочей группой в составе: д.филол.н., доцент Е.Ю.Скорородова
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

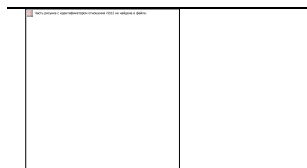
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, профессор, зав. кафедрой английского языка ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»



Н.Ф.КРЮКОВА

Доктор филологических наук, доцент лингвистического факультета РГСУ



Л.В. СЕЛЕЗНЕВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о системе функциональных стилей современного русского литературного языка, об основных положениях практической стилистики в соответствии с уровнями языковой системы, а также о литературном редактировании и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
2. Формирование практических навыков по использованию стилистических средств в соответствии с целями и задачами речи.
3. Овладение основами литературного редактирования текстов различной стилистической окраски для решения поставленных коммуникативных задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы

Дисциплина (модуль) «Практическая стилистика и редактирование» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Общая теория коммуникации»; «Контент-менеджмент и SMM», «Копирайтинг».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------

	и		достижения компетенции	
Коммуникация	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>. Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>

			<p>своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила</p>	
--	--	--	--	--

			командной работы; несет личную ответственность за результат	
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2.</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при</p>

			<p>Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>	<p>осуществлении коммуникационной активности</p>
<p>Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.</p>	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>

			<p>документальны х источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональн ые этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,</p>	ПК-2	<p>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами,</p>	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми</p>	<p>Знать специфику разных разных типов СМИ и других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта Владеть Технологиями авторской деятельности в области</p>

<p>технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>		<p>жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональн ых этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологически е требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>медиа</p>
<p>Распространени е общечеловеческ их ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5.</p>	<p>Способен учитывать общечеловеческ ие ценности в процессе создания коммуникацион ного продукта</p>	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационн ой повестки дня с общечеловеческ ими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Владеть: навыками</p>

			ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	34	34			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48		30	30	
Учебные занятия лекционного типа	28		14	14	
Практические занятия	32		16	16	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24		24	24	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	155		70	85	
Контроль промежуточной аттестации (час)	13			13	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 5								
Раздел 1..Функциональная стилистика	20	10	8	4	6		8	
Раздел.2 Лексическая стилистика	25	10	10	4	6		8	
Раздел.3. Грамматическая стилистика	25	10	10	4	7		8	
Раздел 4 Редактирование	20	10	10	2	8		8	
Раздел 5 Инструменты редактора	25	14	10	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов		54	50	16	35		40	
Форма промежуточной аттестации	36 Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр _2_) Стилистика								
Раздел 1.1	20	6	8	4	4			8
Раздел 1.2	25	6	10	4	6			8
Раздел 1.3.	25	6	10	6	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов		18						24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр _3_) Литературное редактирование								
Раздел 2.1	20	6	8	4	4			8
Раздел 2.2	25	6	10	4	6			8
Раздел 2.3.	25	6	10	6	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов		18	60	28	32			18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)								

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1.1.Функциональная стилистика	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Лексическая стилистика	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Грамматическая стилистика	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4.	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5	14	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Название модуля, семестр _							
Раздел 1.1. Название			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов							
Модуль 2. Название модуля, семестр _							
Раздел 2.1. Название			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя
Раздел 2.2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	155						
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	155						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Практическая стилистика и редактирование

РАЗДЕЛ.1. Функциональная стилистика.

Цель: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка. Трансформационные процессы в системе функциональных стилей. Функциональные стили и типовые коммуникативные ситуации. Функциональный стиль как система жанров. Особенности официально-делового стиля. Особенности научного стиля. Разговорная речь. Язык художественной литературы и литературный язык. Публицистический стиль и язык СМИ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система функциональных стилей и функциональных разновидностей русского литературного языка в XXI веке.
2. Кодифицированные функциональные стили.
3. Функциональные разновидности и их отличие от функциональных стилей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Перечень тем рефератов к разделу 1.1.:

1. Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы выделения функциональных стилей в русском языке.
2. Трансформационные процессы в системе функциональных стилей русского литературного языка.
3. Рекламный стиль: особенности и стилеобразующие признаки.
4. Религиозный стиль: особенности и стилеобразующие признаки.
5. Жанры официально-делового стиля.
6. Жанры научного стиля.
7. Жанры публицистического стиля.
8. Условия реализации разговорной речи.
10. Литературный язык и язык художественной литературы.
11. Условия использования официально-делового стиля.
12. Виды документов.
13. Требования к составлению документов.
14. Нормы официально-делового стиля.
15. Терминология как основополагающая черта научного стиля.
16. Виды терминов.
17. Основные жанры научного стиля.
18. Нормы научного стиля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ.2. Лексическая стилистика.

Цель: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания: Лексическое значение слова. Виды многозначности (метафора, метонимия, синекдоха). Системные отношения в лексике. Антонимы, омонимы, синонимы и паронимы. Лексика с точки зрения происхождения. Основные этапы формирования русской лексики. Заимствованная лексика. Лексика, ограниченная по сфере использования (архаизмы, историзмы, неологизмы, диалектизмы, жаргонизмы). Фразеология. Виды фразеологических единиц. Лексико-стилистические ошибки (плеоназм, тавтология, паронимазия). Нарушение целостности фразеологизма. Контаминация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Метафора как способ формирования вторичных значений и как художественный прием.
2. Словари, фиксирующие системные отношения в лексике.
3. Виды лексики, ограниченной по сфере использования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Заимствованная лексика. Заимствования из финно-угорских языков.
2. Заимствованная лексика. Заимствования из скандинавских языков.
3. Заимствованная лексика. Заимствования из тюркских языков.
4. Заимствованная лексика. Заимствования из греческого языка.
5. Заимствованная лексика. Заимствования из латинского языка.
6. Заимствованная лексика. Заимствования из немецкого языка.
7. Заимствованная лексика. Заимствования из французского языка.
8. Заимствованная лексика. Заимствования из английского языка.
9. Заимствованная лексика. Заимствования из итальянского языка.
10. Заимствованная лексика. Заимствования из польского языка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Грамматическая стилистика.

Цель: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания: Грамматическое значение и грамматические категории. Грамматическая синонимия. Имя существительное и стилистическое использование его категорий. Имя прилагательное и стилистическое использование его категорий. Имя числительное и стилистическое использование его категорий. Особенности использования местоимений. Глагол и глагольные категории, особенности использования. Согласование и управление. Виды предложений. Стилистическое значение порядка слов в предложении. Синонимия односоставных предложений. Особенности сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции. Строение прозаической строфы. Ошибочное использование грамматических категорий частей речи. Варианты форм согласования и управления. Особенности использования сложных и осложненных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Категория конкретности и неконкретности имени существительного.
2. Категория одушевленности и неодушевленности имени существительного.
3. Категория падежа имени существительного.
4. Категория числа имени существительного. Singulariatantum; pluraliatantum.
5. Особенности использования степеней сравнения имени прилагательного.
6. Особенности использования числительных.
7. Формы управления и ошибки при их определении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Перечень тем рефератов к разделу 1.3.:

1. Нанизывание падежей как стилистическая ошибка.
2. Использование различных типов прозаической строфы.
3. Сложные случаи согласования подлежащего со сказуемым.
4. Сложные случаи согласования определений.
5. Сложные случаи согласования приложений.
6. Основные ошибки при использовании однородных членов предложения.
7. Параллельные синтаксические конструкции и возможности их использования.
8. Непрягаемые формы глагола.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

Раздел 4. Литературное редактирование

Цель: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3); способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2); способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2); способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания: Адресованность и персонализированность как основные свойства текста. Их реализация в различных функциональных стилях и жанрах. Виды текстов (описание, повествование и рассуждение) и особенности редакторской работы с ними. Композиция нехудожественного текста по Аристотелю. Значимость элементов композиции в различных жанрах. Основные композиционные приемы в современной публицистике. Основные логические законы. Виды заголовков и особенности их редактирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и способы создания описания.
2. Типы хронологии в тексте-повествовании.
3. Аналитическое и синтетическое рассуждение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Перечень тем рефератов к разделу 2.1.:

1. Вопросы для самоподготовки:

1. Формы проявления персонализированности текста.
2. Формы проявления адресованности текста.
3. Тексты-описания и принципы их редактирования.
4. Тексты-повествования и принципы их редактирования.
5. Тексты-рассуждения и принципы их редактирования.
6. Виды аргументов и правила их расположения.
7. Определение силы и слабости аргументов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5 Инструменты редактора

Цель: *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3); способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2); способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2); способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5).*

Перечень изучаемых элементов содержания: Виды редакторской правки и условия ее применения. Особенности работы с переводами. Особенности подготовки текстов к произнесению в эфире. Особенности работы с письмами читателей. Использование фактов и статистических данных. Редактирование текста с точки зрения его эффективности. Качества речи – ясность, точность, полнота, краткость, логичность. Методика реализации основных требований качества речи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правка-сокращение и условия ее применения.
2. Правка-обработка и условия ее применения.
3. Правка-переделка и условия ее применения.
4. Нарушение ясности речи: смещение логического ударения.
5. Нарушение ясности речи: использование омоформы.
6. Нарушение ясности речи: ошибочное объединение слов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.

Перечень тем рефератов к разделу 2.2.:

1. Особенности редактирования переводов: фразеологические единицы.
2. Особенности редактирования переводов: «мнимые друзья переводчика».
3. Краткость речи: излишнее «лишнее» слово.
4. Коммуникативная точность: фактическая и вербальная.
5. Основные проблемы адаптации текстов для аудиальных СМИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования

		<p>взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>навыков и получения опыта.</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности,</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

	<p>следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
<p>ПК-1.</p>	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		медиа	
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; УК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>
УК-1; УК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов представлен в вопросах к семинарам и в заданиях для самостоятельной работы.

Образцы практических заданий.

Задание 1. Из толкового словаря Ожегова выпишите многозначные слова 10 существительных, 10 прилагательных и приведите по 2 примера к каждому значению.

Словарь Ожегова дает следующие значения прилагательного *сухой*.

не содержащий влаги, не мокрый - сухая рубашка.

лишенный свежести, высушенный - сухие корки хлеба.

лишенный питательных соков, омертвевший - сухое дерево.

Худощавый - сухая фигура.

безучастный, неласковый - сухой прием

лаконичный, скупой - сухой отчет

Задание 2 Уточните по словарю значение приведенных слов:

активация – активизация, аппозиция – оппозиция, выключить – исключить, гармония – гармонизация, действенность – воздействие, реклама – рекламация, ас – асс, дипломат – дипломант, дипломник – дипломант, гарантийный – гарантированный, довольствие – удовольствие, доказывать – показывать, замысел – умысел, наследник – последователь, оперативный – операционный, рекомендованное – рекомендательное, статус – статут, суетливый – суетный, трибун – трибунал, улыбающийся – улыбчивый, экскаватор – эскалатор, транс – трасс, анергия – энергия, апробировать – опробовать, эффектный – эффективный.

Задание 3. По словарю иностранных слов определите значение следующих слов.

Авторитарный, альтернатива, амбиция, андеграунд, аномалия, антиномия, аудитор, бартер, брифинг, брокер, вернисаж, визажист, геноцид, дайджест, депортация, дилемма, диссидент, дистрибьютор, импичмент, импресарио, инаугурация, инвектива, истеблишмент, киднеппинг, кич (кич), коллаж, конверсия, консалтинг, консенсус, конъюнктура, копирайт, легитимный, лобби, маргинал, маркетинг, менталитет, паблисити, плюрализм, популизм, приоритет, рейтинг, респондент, риэлтер, саммит, секвестр, сенситив, суицид тинэйджер, триллер, харизма, эксклюзивный

Задание 4. Подберите из периодической печати 20 примеров с нарушением лексических норм.

Объясните ошибки.

На практических занятиях по стилистике студенты могут работать с текстами различного объема - от двух-трех строк до нескольких страниц. На примере кратких текстов легче выделить, объяснить и исправить стилистические ошибки, мешающие адекватной передаче замысла автора. Таким образом происходит накопление так называемого “отрицательного языкового материала”, который служит примером неудачного, дефектного высказывания. Научившись отличать удачное

выражение мысли от неудачного, выделять признаки ошибочного высказывания, студенты приобретают опыт построения высказывания правильного, лишённого дефектов.

Работа с целостными связными текстами подразумевает два типа упражнений. Первый включает в себя задания, не связанные с изменением исходного текста. Это прежде всего анализ текста по заранее заданной схеме (полный анализ текста предполагает определение жанровой, функционально-стилевой и типологической принадлежности текста, оценку композиционных особенностей, характеристику заголовка, уточнение соотношения эмоциональных и рациональных структур, способа и степени выражения авторской позиции и пр.) Кроме того, представляются весьма полезными упражнения на сравнение двух текстов - например, двух разных переводов одного и того же произведения или двух текстов на одну и ту же тему. Сравнение различных способов выражения одного и того же содержания, умение объяснить выбор наиболее адекватного формируют навык грамотного выражения собственных представлений об окружающей действительности.

Второй тип упражнений связан непосредственно с изменением (редактированием) исходного текста. Это и тексты, не подвергавшиеся редактированию вообще (например, запись устной речи или переводной текст), и произведения, литературно обработанные, но имеющие ряд недостатков - в этом случае изменение текста связано с устранением дефектов, и тексты, стилистически грамотные, которые должны стать другими в связи с переменной некоторых заданных параметров (сокращение объема, изменение жанровой или функционально-стилевой принадлежности и т.п.). Таким образом на занятиях могут отрабатываться основные приемы редакторской работы с различными видами текстов. В течение каждого семестра проводятся по три контрольные работы /точки/.

Практические занятия по курсу литературного редактирования предполагают работу с целостными связными текстами. На первом этапе работа с текстом не связана с изменением его, это анализ текста, проводимый в соответствии с определенной задачей. В ходе теоретического курса литературного редактирования (связность, целостность, направленность, авторизованность, соотношение логических и эмоциональных структур, функционально-стилевая принадлежность, способ изложения - описание, повествование, рассуждение и пр.). На соответствующих практических занятиях проводится анализ опубликованных текстов (художественных, публицистических, научных) для определения данных характеристик на конкретных примерах. Таким образом фиксируется практическое применение теоретических сведений. Среди видов аналитической работы большое внимание уделяется сравнению - например, сравнение исходного варианта произведения с окончательным, сравнение двух текстов на одну и ту же тему или двух переводов одного произведения. Такого рода анализ обладает значительной наглядностью и позволяет выделить элементы, существенно значимые для структуры и стилистики текста. На занятиях предлагаются также упражнения на повторение пройденного материала, в особенности основных положений практической стилистики. Письменные работы на протяжении всего курса содержат задания как практического, так и теоретического характера, направленные на закрепление изучаемого материала.

На этапе, связанном с изучением композиции, логики изложения и основных типов правки, практические задания предполагают работу по изменению текста в соответствии с поставленной задачей. Освоение различных типов правки (обработка, переделка, сокращение, вычитка), редактирование подстрочного перевода позволяют на практике выделить наиболее значительные трудности, возникающие в ходе подобного типа работ. Выделяется работа с элементами рамочной конструкции - заголовком, введением и заключением как с наиболее значимыми структурными единицами. Возможные варианты практических заданий - выбор наиболее подходящего заголовка к конкретному тексту, составление разных типов заголовков (информативного, номинативного, конструктивного, рекламного, заголовка-аллюзии), анализ основных типов заголовков в современных СМИ.

Лекции, посвященные работе с текстами устной коммуникации, сопровождаются практическими занятиями, на которых отрабатываются основные положения фонетической стилистики и орфоэпии, методика работы с записью устной речи и принципы отбора информации, предназначенной для аудирования.

На завершающем этапе практических занятий предполагается повторение теоретического материала для успешной подготовки к итоговому экзамену, а также работа по выделению основных типов стилистических ошибок и методике их исправления. Это ошибки, связанные с нарушением ясности речи (смещение логического ударения, неправильное понимание значения

словоформы, ошибочная связь и ошибочное разъединение слов), коммуникативной точности, краткости, полноты и логичности.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488907> (дата обращения: 25.09.2022).
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634> (дата обращения: 25.09.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492732> (дата обращения: 25.09.2022).
2. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493115> (дата обращения: 25.09.2022).
3. Практическая стилистика и редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/470716> (дата обращения: 16.11.2021)..

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

пп	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

		количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию онаучных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети

	индекса научного цитирования – Scopus:	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования WebofScience (WebofKnowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Практическая стилистика и редактирование*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Практическая стилистика и редактирование*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Практическая стилистика и редактирование*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Практическая стилистика и редактирование» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление конфликтами в медиапространстве

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность "Маркетинговые коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

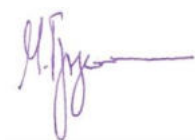
Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление конфликтами в медиапространстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

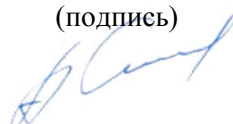


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ..... 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю») 13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6 Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности конфликтных ситуаций, возникающих в системе медиа и вокруг, их разрешении и преодолении, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **Управление конфликтами в медиaprостранстве**;
2. овладение навыками анализа конфликтов в медиа;
3. формирование представлений о преодолении конфликтов;
4. приобретение навыков работы в конфликтной сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина *Управление конфликтами в медиaprостранстве* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «*Интернет-маркетинг*».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование маркетинговых коммуникаций».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:
УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4.</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
-------------------------------------	-------------	--	---	--

			<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
--	--	--	--	--

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

<p>Профессиональное мастерство</p>	<p>ПК-1</p>	<p>способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов,</p>	<p>Знать специфику разных типов СМИ и других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыт Владеть Технологиям и авторской деятельности в области медиа</p>

			<p>жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 семестре по заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Осенний семестр							
Раздел 1.			10	4	6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

Раздел 1 . Методология, история и теоретические основы конфликтологии

Тема 1.1. Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет конфликтологии. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни. Актуальные теоретикометодологические и прикладные проблемы современной конфликтологии. Конфликтология в системе социально-гуманитарных наук.

Междисциплинарные связи конфликтологии. Становление конфликтологии как учебной дисциплины в России и за рубежом. Роль конфликтологии в консолидации Российского общества.

Тема 1.2. Возникновение и развитие конфликтологических идей

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Тема 1.3. Общая теория конфликта (4,5 часов) Конфликт как социальное явление. Конфликт как форма социального взаимодействия, межличностной и межгрупповой коммуникации. Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта.

Раздел 2. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия

Тема 2.1. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта. Последствия и проявления внутриличностных конфликтов. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов. Психологическая защита на 8 подсознательном и сознательном уровнях. Развитие стрессоустойчивости. Самоменеджмент как профилактика и технология регулирования внутриличностных конфликтов. Роль конфликта в формировании и развитии личности

Тема 2.2. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии. Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта. Вербальные и

невербальные техники урегулирования эмоционального состояния. Рационализация эмоций. Способы разрешения межличностных конфликтов. Проблема конфликтоустойчивости личности и группы. Малая социальная группа как первичный элемент социума. Групповая динамика, внутригрупповые структуры, проблемы лидерства в группе и конфликты. Групповые нормы, ценности, способы поведения и механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Функции межгруппового конфликта. Особенности возникновения, протекания и регулирования конфликтов в различных группах: организационно-производственных, учебнопедагогических, семейных. Социально-экономические, политические, национально-этнические процессы в современном обществе и конфликты между большими социальными группами. Возможности достижения консенсуса в обществе. Наиболее приемлемые стратегии конфликтного взаимодействия в профессиональной деятельности специалистов социальноэкономической и управленческой сфер.

Тема 2.3. Организационные конфликты: особенности протекания

Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Дисбаланс структуры рабочего места. Ценностный конфликт и его выражение в особенностях корпоративной культуры организации. Позитивные функции организационного конфликта: преодоление застоя жизнедеятельности; определение слабых мест в организационной структуре; формирование лидерства. Деструктивные функции конфликта в организации: ухудшение и разрушение коммуникаций; падение авторитета руководителя; рост напряженности между уровнями управления; снижение эффективности труда. Специфика инновационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования. Роль руководителя в предупреждении и регулировании инновационных конфликтов. Стратегии управления организационным конфликтом. Трудовые конфликты как отражение проблем в социальноэкономической и административно-управленческой систем организации. Особенности протекания социально-трудовых конфликтов. Формы и методы урегулирования. Коллективный и индивидуальный договор и его роль в бесконфликтном взаимодействии. Социальное партнерство, его значение в предупреждении и успешном регулировании конфликтов.

Разд 3. Методы исследования и диагностики конфликтов

Анализ основных методологических подходов к исследованию проблемы конфликта, их возможности, трудности и ограничения. Сравнительная характеристика методологических принципов основных школ и направлений конфликтологии: характеристика психологического и социальнопсихологического подходов. Принципы и критерии анализа конфликтной ситуации. Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. Способы актуализации конфликта и его регулирования. Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики «справедливых (объективных) критериев» и «справедливых процедур». Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики НАОС (наилучшая альтернатива обсуждаемому соглашению). Принцип «пределов» в анализе и диагностике конфликта. Издержки, функции и альтернативы «пределам». Диагностика потенциальной и актуальной конфликтной ситуации. Диагностика факторов и причин конфликта. Диагностика конфликта на разных этапах его развития. Рациональное и эмоциональное измерение конфликта. Определение основной проблемы конфликта, подлежащей урегулированию. Принципы анализа и диагностики конфликтов социально-экономической сферы. Алгоритм диагностики 10 конфликта. Определение предмета, субъектов и целей конфликта. Этапы диагностики конфликта. Определение уровня, вида, типа конфликта. Характеристика ситуации и среды конфликта. Урегулирование

постконфликтной ситуации. Выявление функций конфликта. Виды учебных занятий: Лекция: Методы исследования и диагностики конфликтов 0,25 часа Практическое занятие: Методы исследования и диагностики конфликтов 0,25 часа

Раздел 4 Конфликты в медиа

Тема 4.1. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в медиа

Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социальнопсихологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.

Тема 4.2. Управление конфликтами в медиа

Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Основные этапы управления: прогнозирование, предупреждение или стимулирование конфликта, регулирование и разрешение. Стратегии и алгоритм управления конфликтами. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий. Изменение конфликтной ситуации. Изменение значимости конфликтной ситуации. Силовые способы управления конфликтом. Локализация и фрагментация конфликта. Управление конфликтующей системой. Структурные способы управления конфликтом. Замена объекта конфликта. Административный ресурс. Анализ технологии управления конфликтным взаимодействием: общие исходные положения, технологические процедуры, технологический инструментарий, этапы внедрения, критерии и методы «замера» результатов. Схема овладения конфликтной ситуацией: анализ и коррекция представлений и отношений в предконфликтной ситуации и в процессе конфликта

Тема 4.3. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов в медиа

Организация переговорного процесса как основного метода регулирования конфликтов. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные характеристики стандартных методов ведения переговоров. Методика «принципиальных переговоров», ее особенности, конструктивные начала и нравственноэтические принципы. Методика «позиционных переговоров», специфика, возможности, ограничения. Методика «альтернативных переговоров», характеристика, условия применения, основные принципы. «Мета-игра» как способ ведения переговоров: основные характеристики, преимущества, ограничения и условия использования. Процедура переговоров. Роли участников переговорного процесса. Посредничество как способ урегулирования конфликта. Основные принципы деятельности посредника. Структура и механизмы посреднической деятельности. Менеджер как посредник. Требования, предъявляемые к личности посредника. Типы посредников. Проблема ответственности социального работника за социальнопсихологические исходы разрешенного и неразрешенного конфликтов. Психологические механизмы личностной самозащиты посредника в процессе ведения

переговоров с субъектами конфликтного взаимодействия. Основные этические принципы посреднической деятельности в процессе урегулирования конфликтов.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых	Этап Формирования

	коммуникационного продукта	коммуникаций	умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.	Этап формирования знаний
		УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью	Этап формирования умений
		УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации	Этап формирования знаний
		ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений

	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений

	<p>и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	---	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо</p>

			<p>знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

<p>УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
---	---	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Основные этапы развития конфликтологии
2. Взгляд на конфликты в различных религиях
3. Становление конфликтологии как самостоятельной науки
4. Социальные конфликты: понятие и сущность
5. Политические конфликты: понятие и сущность
6. Глобальные конфликты: понятие и сущность
7. Социология конфликта
8. Функциональная и конфликтная модели общества
9. Современная конфликтология как наука
10. Развитие конфликтологии в России

11. Взгляды на конфликты в политологии, психологии и трудах по управлению
2. Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен
13. Основные типы организационных конфликтов по Ф. Лютенсу
14. Понятие конфликта. Определение его сущности
15. Подходы в понимании сущности конфликта
16. Функции и границы конфликтов
17. Классификация конфликтов
18. Описательные модели структуры конфликта
19. Объект и предмет конфликтного процесса
20. Субъекты конфликтного процесса
21. Основные этапы, периоды и стадии конфликта
22. Модель развития конфликта
23. Схема развития конфликта
24. Базисная классификация конфликтов по А.Я. Анцупову и А.И. Шипилу
25. Американский профессор Н. Смелзер о конфликтах в организациях
26. Медиапространство как поле конфликта
27. Конфликты в медиа
28. Философия управления конфликтами
29. Методы сбора социальной информации
30. Методики анализа конфликта
31. Информационная модель конфликта
32. Алгоритм анализа и оценки ситуации в конфликте
33. Прогнозирование конфликта в организации
34. Бизнес-конфликты, их виды
35. Корпоративные конфликты. Гринмэйл. Недружественные поглощения
36. Предупреждение конфликтов: управленческий подход
37. Основные направления управленческого подхода в предупреждении конфликтов
38. Предупреждение конфликтов и качество менеджмента организации
39. Структурирование конфликтов в организации
40. Структурные методы управления конфликтом

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493040> (дата обращения: 27.09.2022).

Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142> (дата обращения: 27.09.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495845> (дата обращения: 27.09.2022).

Кириллова, Н. Б. Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 27.09.2022).

Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878> (дата обращения: 27.09.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научноенаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины Управление конфликтами в медиапространстве предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Названиеэлектронного ресурса	Описаниеэлектронного ресурса	Используемыйдляработыадрес
1.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

			<p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиапространстве* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета /Директор филиала

Романов И.В.

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИССЛЕДОВАНИЯ В КОММУНИКАЦИЯХ

Направление подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность

«Маркетинговые коммуникации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Исследования в коммуникациях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».
- 06.043 профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу».

Рабочая программа дисциплины «Партизанский маркетинг» разработана рабочей группой в составе: к.политич.н., доцент Щетинина Н.Н., к.фил.н., доцент Гундарин М.В.

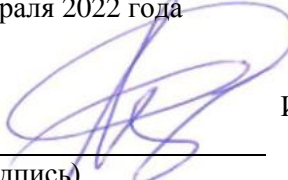
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



(подпись)

М.В. Гундарин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



(подпись)

И.В. Романов

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

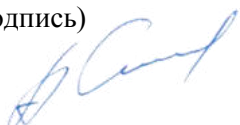
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

• Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата /магистратуры/специалитета* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методологии и методике исследований коммуникаций с их последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по проведению исследований корпоративных и медиакоммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

1. Получение знаний о видах и источниках информации о корпоративных и медиакоммуникациях.
2. Изучение процесса и видов исследований, а также области их применения.
3. Формирование практических навыков исследований в сфере коммуникаций.
4. Овладение знаниями и умениями применять методику исследований при разработке и реализации коммуникационных проектов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Исследования в коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Изучение дисциплины «Исследования в коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Социология», «Введение в коммуникативные специальности», «Экономика», «Основы управления проектами», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Технологии брендинга» и других.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах.</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий</p>
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает актуальные тенденции развития социальной ответственности в мире и в России.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования культурных знаний при осуществлении социальных связей.</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере</p>

				коммуникации
--	--	--	--	--------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По данной дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16				
Учебные занятия лекционного типа	8	8	0		
Практические занятия	8		8		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	16	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	103	56	47		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях		12	10	4	6			8
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций		8		2	3			4
Тема 1.2. Общая характеристика исследований		6		2	3			4
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций		12	10	4	6			8
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций		6		2	3			4
Тема 2.2. Методы сбора информации		6		2	3			4
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций		12	10	4	6			8
Тема 3.1. Обработка и анализ информации		6		2	3			4
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций		6		2	3			4
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с		11	10	4	6			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
общественностью								
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью		6		2	3		4	
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью		5		2	3		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	144	36	40	16	24		32	
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	43	31	4	2	2		4	
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций		19		1	1		2	
Тема 1.2. Общая характеристика исследований		12		1	1		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	32	24	4	2	2			4
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций		12		1	1			2
Тема 2.2. Методы сбора информации		12		1	1			2
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	32	24	4	2	2			4
Тема 3.1. Обработка и анализ информации		12		1	1			2
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций		12		1	1			2
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	32	24	4	2	2			4
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью		12		1	1			2
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью		12		1	1			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Общий объем, часов	144	103	16	8	8			16
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5 _							
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	6		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат		Публичное выступление с презентацией
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	3	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	3	Публичное выступление с презентацией
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	3	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	3	реферат	3	Публичное выступление с презентацией

			изучение раздела в ЭИОС			
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	4		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций		2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 2.2. Методы сбора информации		2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	Публичное выступление с презентацией
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	4		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 3.1. Обработка и анализ информации		2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций		2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	Публичное выступление с презентацией
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	4		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное		реферат	Публичное выступление с презентацией

			изучение раздела в ЭИОС				
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью		2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Публичное выступление с презентацией
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью		2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Публичное выступление с презентацией
Общий объем по семестру, часов	36	18		18		36	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					Публичное выступление с презентацией
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	12		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат		Публичное выступление с презентацией
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	1	Публичное выступление с презентацией
Тема 1.2. Общая характеристика исследований		16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	10	реферат	2	Публичное выступление с презентацией

			раздела в ЭИОС			
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	12		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 2.2. Методы сбора информации		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	Публичное выступление с презентацией
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	12		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 3.1. Обработка и анализ информации		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	Публичное выступление с презентацией
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	Публичное выступление с презентацией
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	12		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное		реферат	Публичное выступление с презентацией

			изучение раздела в ЭИОС				
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	1	Публичное выступление с презентацией
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	1	Публичное выступление с презентацией
Общий объем по семестру, часов	103	48		55		9	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций

Цель:

Изучить виды коммуникаций по различным признакам классификации и роль исследований в данной сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие «коммуникация». Классификация видов коммуникаций.
- *Значение исследований в сфере коммуникаций.*
- *Коммуникационная модель.*
- *Виды и источники информации.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение коммуникационной модели в рекламном бизнесе.
2. Классификация видов информации.
3. Основные источники информации о корпоративных и медиакоммуникациях в России.

Тема 1.2. Общая характеристика исследований

Цель:

Сформировать представление о требованиях, предъявляемых к исследованиям коммуникаций, и процедуре исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Принципы исследований.
- Методы исследований.
- Виды исследований.
- Процесс исследования в сфере коммуникаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полевые и кабинетные исследования: сравнительный анализ.
2. Виды исследований в сфере коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Классификация и характеристика видов коммуникаций.
2. Корпоративные и медиакоммуникации.
3. Коммуникационная модель, особенности ее применения в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Виды и источники информации в сфере коммуникаций.
5. Принципы и методы исследований, применяемые в сфере коммуникаций.
6. Классификация и обзор видов исследований в сфере коммуникаций.
7. Процесс исследования и его особенности в сфере коммуникаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ИССЛЕДОВАНИЯ И СБОР ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций

Цель: Уметь корректно определять проблемы, ставить цели и разрабатывать проекты исследований в сфере коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Определение проблемы исследования.
- Постановка целей и задач исследования.

Разработка проекта исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы целей исследования.
2. Определение выборки участников исследования.
3. Состав и разработка бюджета исследования.

Тема 2.2. Методы сбора информации

Цель: Овладеть основными методами сбора информации и приобрести навыки проведения исследований в сфере коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Преимущества, недостатки и особенности сбора вторичной маркетинговой информации.
- Преимущества, недостатки и особенности сбора первичной маркетинговой информации.
- Метод наблюдения.
- Экспериментальный метод.
- Имитационное моделирование.
- Опрос.
- Типы и технология проведения фокус-групп.
- Типы и технология проведения анкетных опросов.
- Смешанные методы сбора первичной информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гайды для фокус-групп.
2. Особенности анкетных Интернет-опросов.
3. Метод «тайный покупатель».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: исследовательская работа.

Тема: проведение фокус-группы потребителей рекламы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАБОТКА, АНАЛИЗ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 3.1. Обработка и анализ информации

Цель: Изучить основные методы обработки и анализа информации, собранной в процессе исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Статистическая обработка данных в процессе исследования.
- Методы анализа полученной информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Статистическая обработка данных на ПК.
2. Описательные и объяснительные методы анализа полученной информации.

Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций

Цель: Уметь составлять отчеты и проводить выступления с презентацией исследования коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Отчет по результатам исследования и сопроводительные документы к нему.
- Доклад и презентация результатов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подготовка сопроводительных документов к отчету по результатам исследования.
2. Основные требования к презентации исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: отчет.

Тема: составление отчета по результатам фокус-группы потребителей рекламы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ИССЛЕДОВАНИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью

Цель: Раскрыть особенности исследований рекламы и связей с общественностью как важнейших видов коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Объекты исследований рекламы и связей с общественностью.
- Источники информации о рекламе и связях с общественностью.
- Исследования потребителей рекламы и связей с общественностью.
- Исследования рекламопроизводителей и рекламодателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка качества рекламных продуктов.
2. Источники информации об организации рекламной деятельности конкурентов.

Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью

Цель: Овладеть методикой оценки экономической и психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие и виды эффективности коммуникаций.
- Оценка экономической эффективности рекламы и связей с общественностью.
- Оценка психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наблюдение и эксперимент как методы оценки психологической эффективности рекламы.
2. Тесты на узнаваемость и запоминаемость рекламных сообщений.
3. Тестирование рекламных текстов до и после их публикации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: исследовательская работа.

Тема: оценка психологической эффективности рекламных объявлений методом словесных ассоциаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Коммуникация в некоммерческой сфере» является экзамен который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации	Этап формирования знаний
		Уметь: ассистировать при разработке и	Этап формирования умений

	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	осуществлении коммуникационных действий	
		Владеть: технологиями оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и	Этап формирования

		(или) коллективного проекта в сфере коммуникации	навыков и получения опыта
--	--	--	---------------------------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «коммуникация». Классификация видов коммуникаций.

2. Значение исследований в сфере коммуникаций.
3. Коммуникационная модель, ее применение в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Понятие и классификация видов информации.
5. Источники первичной и вторичной информации.
6. Принципы исследований.
7. Методы исследований.
8. Классификация видов исследований.
9. Процесс исследования и характеристика его этапов.
10. Проблематика исследований в сфере коммуникаций. Определение проблемы исследования.
11. Цели и задачи исследования в сфере коммуникаций. Постановка целей и задач исследования.
12. Назначение и разработка проекта исследования.
13. Преимущества, недостатки и особенности сбора вторичной маркетинговой информации.
14. Преимущества, недостатки и особенности сбора первичной маркетинговой информации.
15. Метод наблюдения: формы, область применения.
16. Экспериментальный метод: формы, область применения.
17. Имитационное моделирование: типы моделей, область применения.
18. Опрос: формы, область применения.
19. Фокус-группа: типы, технология проведения.
20. Анкетный опрос: типы, технология проведения, требования к вопросам анкеты.
21. Смешанные методы сбора первичной информации: холл-тест, хоум-тест, метод «тайный покупатель».
22. Статистическая обработка данных в процессе исследования.
23. Методы анализа информации в процессе исследования.
24. Содержание и составление отчета по результатам исследования коммуникаций.
25. Сопроводительные документы к отчету по результатам исследования коммуникаций.
26. Доклад по результатам исследования коммуникаций: содержание, представление.

27. Презентация по результатам исследования коммуникаций: основные требования, представление.
28. Объекты исследований рекламы и связей с общественностью.
29. Источники информации для исследования рекламы и связей с общественностью.
30. Исследования потребителей рекламы и связей с общественностью.
31. Исследования рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
32. Понятие и виды эффективности коммуникаций.
33. Показатели и методы оценки экономической эффективности рекламы и связей с общественностью.
34. Показатели и методы оценки психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Определите, какие виды маркетинговых коммуникаций (реклама, личная продажа, методы стимулирования сбыта, связи с общественностью и др.) являются оптимальными для продвижения на рынок услуг лечебного массажа. Назовите несколько наиболее подходящих средств продвижения данных услуг, относящихся к каждому выбранному виду коммуникаций (Интернет-реклама, продажа по телефону, ценовые скидки, публикация PR-статей и т.п.). Дайте обоснование своих решений. Дополните ответ реальными или условными примерами.

2. Разработайте проект исследования, направленного на решение проблемы поиска эффективных средств рекламы антибактериального мыла.

3. Допустим, что новая сеть ресторанов быстрого обслуживания выходит на потребительский рынок г. Москвы. Для эффективного осуществления коммуникационной политики руководством компании принято решение о проведении исследования маркетинговых коммуникаций главных конкурентов - ведущих участников данного рынка - в сети Интернет. Целями исследования являются:

- определение наиболее распространенных средств маркетинговых коммуникаций, применяемых конкурентами в Интернете;
- установление популярных видов Интернет-ресурсов;
- выявление основных идей маркетинговых коммуникаций при обращении к Интернет-пользователям.

Для достижения поставленных целей методами поисковых запросов и веб-серфинга изучите маркетинговые коммуникации 3 - 4 крупных компаний, действующих на целевом рынке. При исследовании могут рассматриваться как российские, так и зарубежные компании. Исследованию подлежит деятельность фирм-производителей товаров или услуг в целом, а не отдельные товары или бренды.

4. Сформулируйте условия исследования отношения потребителей к уличным билл-бордам производителя газированных напитков, которое может провести коммуникационное агентство методом наблюдения.

Характеристика исследования должна включать следующие условия:

- объект наблюдения;
- цели исследования;
- наблюдаемые действия или события;
- единица измерения;
- оптимальная форма наблюдения;
- место, время и продолжительность наблюдения.

5. Сформулируйте условия исследования, которое может провести коммуникационное агентство методом эксперимента для выбора наиболее подходящей иллюстрации печатных объявлений, содержащих рекламу офисной мужской одежды.

Характеристика исследования предусматривает следующие условия:

- цели эксперимента;
 - тип экспериментального метода;
 - состав и численность выборки;
 - единица измерения полученных результатов;
- процесс сбора данных.

6. Разработайте анкету для устного опроса потребителей в целях выявления основных факторов, влияющих на выбор производителей и моделей ноутбуков, а также оценки спроса на ноутбуки фирмы «Asus» на российском рынке. В анкете следует использовать вопросы разных типов по степени свободы ответа: открытые, закрытые вопросы, шкалы и др.

7. Приведите 4 - 5 примеров практических ситуаций, которые могут потребовать проведения исследований методом «тайный покупатель» для магазина парфюмерии и косметики. Сформулируйте по 2 - 3 цели исследования применительно к каждой из этих ситуаций.

8. Проведите фокус-группу в целях определения отношения потребителей к конкретным товарам или услугам и оценки полиграфической рекламы объекта исследования, соблюдая правила групповой дискуссии. Объект исследования и гайд для проведения фокус-группы даются преподавателем. Если на практическом занятии присутствует более 15 студентов, то проведите две или три фокус-группы в зависимости от количества учащихся. В одной фокус-группе должны участвовать модератор, ассистент и 6 - 10 респондентов. Модератор ведет опрос, ассистент модератора составляет протокол дискуссии.

9. Пользуясь данными, собранными в процессе группового интервью с потенциальными потребителями товаров или услуг, которые содержатся в протоколе дискуссии, составьте отчет по результатам фокус-группы.

Перед составлением отчета проведите обработку и анализ маркетинговой информации. Обработка данных предполагает кодирование, табулирование сведений и измерение результатов по каждому вопросу интервью. При анализе первичных данных осуществляются обобщение результатов групповой дискуссии, разработка выводов и рекомендаций в соответствии с целями исследования.

Отчет по результатам исследования на основе проведенной фокус-группы составляется в объеме 4 - 5 страниц и содержит следующие положения:

- цели исследования;
- состав фокус-группы;
- полученные результаты;
- выводы и рекомендации.

10. Оцените проект текста коммерческого рекламного объявления, предназначенного для публикации в газетах, проведя тест на словесные ассоциации, и откорректируйте данный текст. Текст рекламного объявления предоставляется преподавателем.

В начале тестирования покажите рекламный текст каждому участнику исследования. Затем задайте следующие вопросы, записывая порядковый номер респондента и ответы на них:

- 1) Назовите слова и выражения из текста рекламного объявления, которые вызвали у Вас негативные ассоциации.
- 2) Укажите, какие ассоциации вызвало каждое названное слово или выражение.
- 3) Предложите другие слова и выражения для замены содержащихся в рекламном тексте, которые вызвали бы у Вас положительные ассоциации.

Опрос является анонимным. Опросите 8 - 10 респондентов. Ответы следует зафиксировать в табличной форме, расположив по горизонтали номера вопросов, а по вертикали порядковые номера респондентов. В случае тестирования студентов своего учебного курса опрашивать следует только тех учащихся, которые выполняют данное задание по другим вариантам.

Обобщите полученные ответы и сформулируйте выводы по результатам тестирования. Оцените общее отношение участников исследования к тестируемому тексту. Выделите все слова и выражения из проекта рекламного текста, вызвавшие у респондентов негативные ассоциации. Определите слова и выражения, которые требуют замены на основе количества полученных ответов (единичные мнения респондентов могут не учитываться).

Откорректируйте проект текста рекламного объявления и запишите новый рекламный текст, используя для замены слова и выражения, предложенные большинством участников исследования.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. —

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
 5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
 6. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>
 7. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>.

Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>

Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

		и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
---	---	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Исследования в коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.ОперационнаясистемаWindows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Исследования в коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Исследования в коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение «Исследования в коммуникациях» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Исследования в коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Исследования в коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Исследования в коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью «Маркетинговые коммуникации», реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученым советом факультета коммуникативного менеджмента на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегические корпоративные коммуникации»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность "Маркетинговые коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Мобильная реклама» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

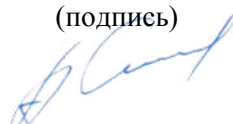


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе

В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю») 13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6 Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности мобильной рекламы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «**Стратегические корпоративные коммуникации**»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «*Стратегические корпоративные коммуникации*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «*Интернет-маркетинг*».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование маркетинговых коммуникаций».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:
УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-5

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

			компетенции	
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиям и оценки результатов коммуникационных действий</p>

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

<p>Профессиональное мастерство</p>	<p>ПК-1</p>	<p>способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
	<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК3.1. особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды. УК-3.2 создание команды, руководить осуществлением профессиональных</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды. Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных</p>

			функций в области рекламы и связей с общественностью УК-3.2 технологии взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,	функций в области рекламы и связей с общественностью Владеть: технологиям и взаимодействию с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 семестре по очной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 семестре по заочной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			
---------------------------------	------------	------------	--	--	--

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Осенний семестр								
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			10	4	6			
Раздел 2. Корпоративные мероприятия			10	4	6			
Раздел 3. Кризисные коммуникации			12	4	8			
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			10	2	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	94	50	18	32		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			10	4	6		
Раздел 2. Корпоративные мероприятия			10	4	6		
Раздел 3. Кризисные коммуникации			12	4	8		
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			10	2	8		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	94	50	18	32		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Корпоративные мероприятия			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Кризисные коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Корпоративные мероприятия			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Кризисные коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

РАЗДЕЛ 1. Компания в диджитальной среде

Цель: формирование системы знаний об особенностях функционирования компаний и их корпоративных коммуникациях в диджитальной среде

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества сети Интернет. Отношения со СМИ посредством Интернета. Промоушн в Интернете. Интернет в кризисных ситуациях. Интернет как СМИ. Материалы для Интернета. Корпоративные интернет-ресурсы, их структура, характеристики, место и роль в системе общественных связей. Структурные, содержательные, функциональные особенности различных видов корпоративных интернет-ресурсов, таких как: интранет, интернет и экстранет-сайты, электронная почта, блог, подкаст, особенности гипертекстов корпоративных интернет-ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой главный принцип взаимодействия компании с внешней средой?
2. Кто такие амбассадоры бренда?
3. Где начинается и где заканчивается внешняя среда организации?
4. Корпоративные коммуникации – искусство или наука?
5. Зачем управлять корпоративными коммуникациями?

РАЗДЕЛ 2. Корпоративные мероприятия

Цель: формирование понятие об основных видах, типах и форматах корпоративных мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Форматы присутствия в СМИ. Информационный повод. Новость и информация. Принципы взаимодействия со СМИ. Ценность публицити. Организация событий для масс-медиа (пресс-конференция, пресс-тур). База журналистов. Медиа-карта. Техническое оснащение пресс-службы. Основные направления медиарилейшнз. Медиарилейшнз онлайн. Требования к работникам медиарилейшнз. Обеспечение диалога между организацией и целевой общественностью; разрешение конфликтных ситуаций и согласование интересов; продвижение проектов; формирование имиджа; консалтинг; кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды корпоративных мероприятий
2. Типы корпоративных мероприятий
3. Форматы корпоративных мероприятий
4. Сроки корпоративных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. Кризисные коммуникации

Цель: познакомить обучающихся с алгоритмом коммуникационных действий в кризисной ситуации

Перечень изучаемых элементов содержания.

Кризис и антикризисный менеджмент. Управление кризисными коммуникациями. Антикризисный PR: принципы и технологии реагирования на кризисные ситуации. Антикризисные внешние коммуникации. Антикризисные внутренние коммуникации. Репутационный кризис и его преодоление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Корпорация как гражданин и как конкурент
2. Ошибки неэффективного руководителя
3. Развиваем харизматические качества
4. Каков ваш стиль разрешения конфликтных ситуаций?

РАЗДЕЛ 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации

Цель: ознакомление с особенностями КСО в структуре корпоративной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания.

Корпоративная социальная ответственность, понятие. Становление КСО. Уровни КСО. Механизмы и направления реализации КСО: ответственные практики в отношении персонала, ответственные практики в отношении потребителя, корпоративное волонтерство, спонсорство, добросовестная деловая практика, экологическая составляющая. Отчетность о КСО. Стандарты и инициативы по КСО: ISO 26000, GRI, AA8000, принципы экватора, Хартия Российского бизнеса, хартия одиннадцати. Репутационные возможности КСО.

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Направления и механизмы реализации
- 2 Отчетность о КСО
- 3 Стандарты и инициативы КСО

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен участвовать в реализации	Знать: этапы и механизмы реализации	Этап формирования знаний

	коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	
		Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций	Этап Формирования умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.	Этап формирования знаний
		УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью	Этап формирования умений

		УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации	Этап формирования знаний
		ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений
		ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории	Этап формирования знаний
		ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях	Этап формирования умений
		ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане	Этап формирования умений
		ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7;	Этап формирования	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный

ПК-1; ПК-5	знаний.	<p>вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
------------	---------	---	--

<p>УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Зарубежный опыт управления персоналом
2. Стимулирование менеджеров высшего звена
3. Типовые модели поведения менеджера
4. Глобальные изменения и причины появления феномена современной коммуникации
5. Корпоративная коммуникация: происхождение термина, задачи, истоки
6. О роли нематериальных активов в управлении компанией
7. Культура делового общения
8. Эффективное управление персоналом
9. Структура управление персоналом
10. Природа организационного лидерства
11. Руководство персоналом как микрополитика
12. Корпоративное гражданство и КСО
13. Россия на пути к КСО
14. Зарубежные практики КСО
15. КСО и конкурентоспособность
16. Геймификация в управлении персоналом
17. Каналы внутренних коммуникаций
18. Структура корпоративных коммуникаций
19. Коммуникация как процесс
20. Программы признания заслуг – зарубежный опыт
21. Внутрикorporативные коммуникационные риски
22. Компания и ее ЦА
23. ЦА и каналы выхода на ЦА
24. Кодексы профессионального поведения
25. Проблемы оценки эффективности корпоративных коммуникаций

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки

успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489061> (дата обращения: 31.08.2022).

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449> (дата обращения: 31.08.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446> (дата обращения: 31.08.2022).

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488829> (дата обращения: 31.08.2022).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научнонаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

		территории России. Программа Президиума РАН.	
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Названиеэлектрон	Описаниеэлектронногоресурс	Используемыйдляработыадрес
---	------------------	----------------------------	----------------------------

	ногоресурса	а	
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:

		<p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей

компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов
26 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ**

Направление подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**


Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В., Полунина О.С.

Руководитель основной образовательной программы
к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета к.пс.н.,
доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

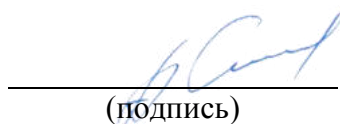


Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



Зам. декана по учебно-методической
работе

В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано



Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области деловых переговоров и продаж.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о современной системе переговоров и продаж
2. Знакомство с базовыми понятиями переговорного процесса.
3. Формирование базового навыка продаж.
4. Выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, в рамках переговоров и продаж.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Деловые переговоры и продажи» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.01.Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «Коммуникативное проектирование»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера», все виды практик.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01.Реклама и связи с общественностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста</p>
<p>Технологии</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2.</p>	<p>Знать: современные технические средства Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях Владеть: современными</p>

			Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой вб семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия					
Лабораторные занятия	18	18			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24				
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	0	0			
Лабораторные занятия	16	16			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Слн я	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 3								
Раздел 1		15		4	4			8
Раздел 2		15		6	6			8
Раздел 3		15		4	6			8
Общий объем, часов	108	45	54	14	16			24
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курс 3								
Раздел 1.	36	28	8	2	2			4
Раздел 2. и	36	28	8	2	2			4
Раздел 3.	36	28	8	2	2			4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр2							
Раздел 1.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Творческое задание	2	Творческое задание
Раздел 2.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Творческое задание	2	Творческое задание
Раздел 3.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Творческое задание	2	Творческое задание
	18	6		6		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Творческое задание	2	Творческое задание
Раздел 2.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Творческое задание	2	Творческое задание
Раздел 3.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Творческое задание	2	Творческое задание
Общий объем по семестру, часов							
	18	6		6		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Персональные переговоры.

Мозговой штурм на тему: «Где, в каких областях, и в каких случаях необходимы навыки деловой коммуникации?» • Распределение основных качеств и навыков успешного переговорщика на отдельные группы. Определение каждым студентом основных зон роста для себя, работа с вопросом: «Где, в каких областях мне, как успешному переговорщику, необходимо развиваться в первую очередь?» • Разговор об итоговой

аттестации. • Создание доверия в переговорах. Раппорт, что это такое. • Основной принцип создания и удержания раппорта и управления им. • Уровни раппорта. Раппорт на различных логических уровнях. • Практические упражнения по созданию и удержанию раппорта на разных уровнях.

Персональные коммуникации. Переговорная ситуация. Сложные переговорные ситуации. • Персональные (one-to-one) коммуникации. • От кого или от чего зависит результат переговоров? • Авторская позиция переговорщика.

Практическое задание к разделу 1

- Упражнение: жертва или автор.
- Упражнение на отработку навыка перехвата инициативы.

Ролевая игра «неравные переговоры». Достижение цели переговоров в сложной переговорной ситуации.

Раздел 2. Совещания.

. Особенности каждого типа совещаний. Шаблоны, сценарии. Протоколирование. • Совещания – форматы и цели. • Основы управления проектами. Сетевые графики, планировщики, диаграммы Ганта. • Совещание, как способ решения задач, управления проектом, людьми и бизнесом. • Разбор кейсов и примеров различных видов совещаний. • Разновидности совещаний (контроль, координация, обсуждение, принятие решения). Структура совещания (Agil-совещание, scrum-митинги, публичные демонстрации, рестроспеции). • Подготовка к совещанию. • Анализ результатов. Контексты переговоров - стратегии победить-проиграть и выиграть-выиграть. Дистрибутивные и интегративные переговоры.

Практическое задание к разделу 2

• Деловая игра «Совещание». • Разбор результатов игры, обсуждение различных стратегий ведения переговоров. • Индивидуальные дистрибутивные переговоры с одним предметом переговоров. • Особенности проведения дистрибутивных переговоров. Тактические решения. • Подготовка к переговорам. Предмет переговоров. • Интегративные переговоры – поиск решения win-win, усиление и распределения результата.

Раздел 3. Продажи и переговоры.

Перспективные и ретроспективные переговоры. Переговоры и продажи, сходство и отличия. Динамика переговоров, сценарий, захват инициативы, завершение сделки. • Что такое продажа. • Чем продажи отличаются от переговоров. • Выявление запроса. Сценарий, создание договоренностей по сценарию, захват инициативы в переговорах, управление процессом, завершение сделки. • Упражнение «Начало переговоров». • Упражнение «Захват инициативы». • Жесткие и мягкие переговоры. • Ретроспективные

переговоры. • Я-сообщение. • Проблемные переговоры, подготовка, аргументация. • Управление конфликтом. Управление состоянием. Рефрейм, как способ урегулирования конфликта. • Упражнение «Конфликтные переговоры» Тема 6. Телефонные и видео коммуникации. Публичные выступления и презентации. • Организация рабочего места. • Создание предварительных договоренностей, подготовка, проведение переговоров, фиксация информации, документирование, планирование дальнейших действий. Групповые телефонные коммуникации, конференции. • Возможности и особенности приложений для IP-телефонии (Skype, ...). Теле/видео конференции: особенности организации и проведения (связь с совещаниями).

Практическое задание к разделу 3

Упражнение «Телефонная конференция» • Публичные выступления (разновидности: продвижение идей, представление результатов, постановка проблемы, декларация планов/ программ, мотивация сотрудников и т.п.). • Презентации. Пичи. Печа-Куча. Oralbite. Flippedsessions. • Устные выступления. Особенности типов публичных выступлений. • Групповые выступления. Организация выступлений (предварительная подготовка, обратная связь, рефлексия).

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства,</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		<p>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования навыков и	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	

	получения опыта.	<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	------------------	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Средства технологии деловых переговоров. Определение и их характеристика.
2. Характеристика невербальных средств общения в бизнесе
3. Характеристика понятий паралингвистики, проксемики, идентификации, эмпатии
4. Невербальная информация о собеседнике
5. Дать характеристику понятий: заражение, внушение, убеждение, подражание
9. Аттракция и деловой имидж
10. Характеристика комплиментов в деловом общении партнеров по переговорам
11. Улыбка, имя собеседника и повышение его статуса в общении
12. Обаяние как составляющая имиджа
13. Деловой телефон и правила разговора, телефонограмма и ее содержание
14. Правила составления делового письма и ответа
15. Деловые переговоры. Уловки при ведении переговоров.
16. Характеристика психологического давления при переговорах (личные нападки, «хороший парень-плохой парень», позиционное давление)

17. Характеристика позиционного давления при переговорах (растущие требования, тактика «у нас нет другого выбора», отражение атаки, найдите общего знакомого)
18. Основные правила нейтрализации уловок
19. Переговоры и их характеристика.
20. Принципы поведения на переговорах. Качества, необходимые переговорщику
21. Характеристика качеств на переговорах (целеустремленность, твердость, терпение)
22. Подготовка к переговорам . Основные задачи подготовки.
23. Сбор сведений и определение целей переговоров.
24. Выбор стратегии на переговорах (сотрудничество, соперничество, аналитическая стратегия)
25. Поиск резерва и подготовка аргументов для переговоров
26. Характеристика процесса переговоров
27. Торг на переговорах и его характеристика. Принципы торга
28. Заключение сделки. Уловки при заключении сделки (отсрочка, запугивание, блеф, создание неудобств, «уровень полномочий», угроза)
29. Способы взаимодействия на переговорах
30. Методы слушания собеседника
31. Приемы активного слушания (расспрашивание, перефразирование, развитие мысли)
32. Характеристика активного слушания- вербализация
33. Оценка вариантов принятия решения, подготовка проведения совещания
34. Виды совещаний. Обязанности сотрудника, ведущего совещание. Методы выработки и принятия решений

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в

Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 29.09.2022).

Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 29.09.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489053> (дата обращения: 29.09.2022).

Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490858> (дата обращения: 29.09.2022).

Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489699> (дата обращения: 29.09.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным	http://studentam.net 100% доступ

		наукам.	
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Деловые переговоры и продажи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным

результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2021 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета /Директор филиала

Романов И.В.

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ И SMM

Направление подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность

«Маркетинговые коммуникации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, заочная

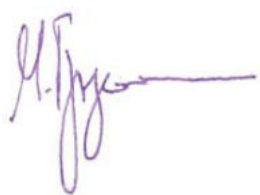
Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».
- 06.043 профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.филос..н., доцент Гундарин М.В

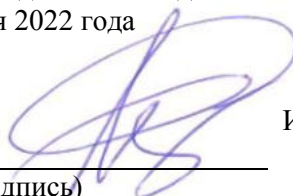
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 7 от «24» мая 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»



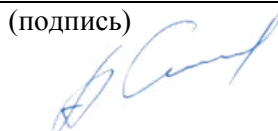
Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

(подпись)

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

• Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка!**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»*;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина *«Контент-менеджмент и SMM»* реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: *«Общая теория коммуникации»*.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *«Коммуникация в некоммерческой сфере», «Визуальные решения в коммуникации», «Работа с информацией в сети интернет»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

	Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)		Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>

Общество и государство	ОПК-2	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при со-здании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий
Культура	ОПК-3	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности и в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности

			коммуникационных продуктов.	
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов,</p>	

		СМИ и других медиа	<p>жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3.</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

			Придерживаетс я общечеловеческ их ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	
--	--	--	--	--

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 3 зачетных единиц.
По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия	-	-			
ИКР	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 и 6 семестре по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
Раздел 1. Понятие SMM	33	15	10	4	6		
Раздел 2. Контент-менеджмент в структуре SMM	33	15	10	4	6		
Раздел 3. Базовые технологии контент-менеджмента	33	15	10	4	6		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	45	30	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Понятие SMM	27	24	3	2	1		
Раздел 2. Контент-менеджмент в структуре SMM	24	21	3	1	2		
Раздел 3. Базовые технологии контент-менеджмента	24	21	3	2	1		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	18	30	14	16	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Понятие SMM	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Контрольная работа

Раздел 2. Контент-менеджмент в структуре SMM	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Исследовательская работа	2	Контрольная работа
Раздел 3. Базовые технологии контент-менеджмента	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Отчет	2	Контрольная работа
Общий объем по дисциплине, часов	45	7		9		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Понятие SMM	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	1	Контрольная работа
Раздел 2. Контент-менеджмент в структуре SMM	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Исследовательская работа	1	Контрольная работа
Раздел 3. Базовые технологии контент-менеджмента	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Отчет	2	Контрольная работа

Общий объем по дисциплине, часов	87	41		38		8	
---	-----------	-----------	--	-----------	--	----------	--

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Основы контент-маркетинга

Цель: формирование системы знаний о контент-маркетинге в системе маркетинговых коммуникаций и о его инструментах

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение контент-маркетинга. История появления и современное состояние. Преимущества и недостатки относительно других digital и традиционных инструментов коммуникации. Цели и задачи контент-маркетинга. Основные инструменты контент-маркетинга и форматы использования контент-маркетинга брендами. Ситуативный контент-маркетинг и работа в реальном времени. Инструменты контент-маркетинга. Каналы контент-маркетинга. Производство и дистрибуция контент-маркетинга. Контент-маркетинг и SEO: сравнительная характеристика. Создание брифа для заказчика контент-стратегии. Контент-план и матрица контента. Организация команды для работы с контент-маркетингом. Контентные интеграции с медийными площадками и инфлюенсерами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие задачи выполняет контент-маркетинг для брендов?
2. Назовите не менее пяти инструментов контент-маркетинга
3. Опишите навыки четырех специалистов, которые могут работать в команде по созданию контент-маркетинга
4. Чем отличаются инхаус (inhouse) и аутсорс (outsourсe) способы создания контента?
5. Назовите три Маркетинговые цели, которые можно добиться, используя SEO-продвижение.

РАЗДЕЛ 2. Основы Social media marketing.

Цель: формирование знаний об использовании social media marketing как маркетингового инструмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Social media marketing — история понятия. SMM и комьюнити-менеджмент: сравнительная характеристика. SMM и контент-маркетинг: общее и различное. Рекламная и контентная модель ведения сообществ. Цели и задачи SMM. Пул инструментов SMM, платное и бесплатное продвижение. Аудит сообщества в социальных сетях. Работа с алгоритмами социальных сетей. Компетенции SMM-специалиста. Работа с подрядчиками для SMM. Создание брифа для заказчика SMM-стратегии. Создание контент-плана, матрицы контента и контент-стратегии. Организация команды для работы с SMM.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличаются хронологическая и алгоритмическая ленты социальных сетей?

2. Какие цели может выполнить SMM для коммерческих брендов?
3. Назовите шесть основных компетенций SMM-специалиста
4. На основании чего SMM-специалист может построить контент-стратегию?

РАЗДЕЛ 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности

Цель: познакомить обучающихся с внешними и внутренними аналитическими инструментами в социальных сетях, формой отчетности и основными метриками эффективности контент-маркетинга и SMM

Перечень изучаемых элементов содержания.

Инструменты веб-аналитики Google Analytics, Яндекс.Метрика. Внутренняя аналитика социальных сетей. Внешние инструменты для работы с аналитикой. KPI для разного вида контента. Создание отчета для заказчика. Big data и личные данные в социальных сетях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом можно посмотреть статистику профиля Инстаграм?
2. Назовите основные KPI для видео-контента в Инстаграм.
3. Назовите основные KPI для графического контента в Вконтакте.
4. Какие данные о контенте на сайте можно получить с помощью Google Analytics?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Подготовьте развернутый бриф для заказчика контент-маркетинга для бренда университета РГСУ. Бриф должен содержать минимум 15 вопросов, оформлен в pdf.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Основываясь на полученных знаниях, подготовьте шаблон контент-плана для бренда «Эльдорадо». Шаблон должен включать описание целевой аудитории, каналы продвижения, тип контента (распределите тип контент по формуле 50% информационный контент, 20% продающий контент, 30% — развлекательный), время публикации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Подготовьте список ежемесячных KPI для SMM-специалиста, которые работает с сообществами в Вконтакте и Инстаграм.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование

1. Контент-маркетинг НЕ:

- стратегический маркетинговый подход.
- сосредоточен на создании и распространении ценного, актуального и последовательного контента.
- способен привлекать и удерживать четко определенную аудиторию.
- способность, в конечном счете, стимулировать выгодные действия клиентов.
- еще одно название для маркетинга в социальных сетях.

2. Чтобы создать первую часть успешной стратегии контент-маркетинга, которая в основном представляет собой поиск информации, на какие из следующих вопросов вам нужно ответить?

- Кто?
- Что в каком канале ищет?
- От кого?
- С каким эффектом?
- Все вышеперечисленное.

3. Что такое маркетинговая воронка?

- Инструмент для привлечения покупателей в офлайн-магазинах
- совокупность шагов, которые необходимо сделать посетителю, чтобы осуществить конверсию
- Совокупность вопросов для определения целевой аудитории

4. Какой из этих маркетинговых инструментов включает в себя комплекс мероприятий по увеличению видимости сайта в поисковых системах по целевым поисковым запросам?

- Контент-маркетинг
- Коммьюнити-менеджмент
- SMM
- SEO

5. Какие преимущества контент-маркетинга вы можете отметить как реальные?

- повышение экспертности
- Повышение значимости сайта для поисковых систем
- Повышение лояльности
- Капитализация
- Все вышеперечисленное

6. Что такое customer journey map?

- визуализация истории взаимодействия потребителя с продуктом, сервисом, компанией или брендом через разные каналы
- отслеживаемые действий пользователя на сайте

7. Какая из этих метрик не относится к метрикам веб-аналитики?

- Уникальные посетители
- Количество просмотров
- Количество времени, проведенное пользователем на сайте
- Показатель отказов
- Количество лайков и репостов

8. Какая из этих пар наиболее подходит для команды по созданию контента?

- копирайтер и специалист по контекстной рекламе

- Копирайтер и фотограф
- Копирайтер и комьюнити-менеджмент
- Специалист по контекстной рекламе и SMM-менеджер

9. Как отследить вовлеченность пользователя в контент? Предложите ваш вариант в 1-2 предложениях

10. Какой из этих пунктов не обязательно учитывать при составлении контент-стратегии?

- Целевая аудитория
- Существующие каналы продвижения
- Бриф клиента
- Аудитория социальных сетей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Оценка кейса «Создание контент-стратегии для бренда университета РГСУ». При оценке кейса, выполненного студентами в группах по 4-5 человек в рамках домашнего задания, учитываются: качество подготовленной презентации, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Оценка кейса «Подготовка отчета по данным посещаемости сайта с помощью Google Analytics». Студентам будет дан доступ к аналитике по веб-сайту, на основе этих данных группа из 4-5 человек должна будет подготовить отчет, который будет включать в себя: демографические данные по аудитории в заданный период времени, наиболее популярный источник трафика, количество времени, проведенное пользователем на сайте, данные по популярному контенту на сайте. При оценке кейса учитывается: качество подготовленного отчета, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>

	информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
---	----------------------------------	--	---

<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Контент и контент-маркетинг: история понятия.
2. Контент-маркетинг в системе интернет-маркетинга.
3. Контент-маркетинг и SMM в системе интегрированных коммуникаций бренда.
4. Типы контента: аудио-, видео-, текстовый, графический, интерактивный и пр.
5. Цели и задачи контент-маркетинга.
6. Цели и задачи SMM.
7. Создание контент-плана и контент-стратегии
8. Производство контента: основные этапы и подбор специалистов
9. Social media marketing: основная характеристика
10. Основные инструменты SMM.
11. Платное продвижение в социальных сетях: общая характеристика.
12. Бриф для заказчика контент-маркетинга: содержание и главные акценты
13. Бриф для заказчика SMM-продвижения: содержание и главные акценты
14. SMM, SEO, комьюнити-менеджмент и контент-маркетинг: общее и различное
15. Оценка эффективности результатов контент-маркетинга: характеристика подходов
16. Оценка эффективности результатов SMM-специалиста: характеристика подходов
17. Контент-маркетинг и SMM: общее и различное
18. Аналитика контента в Google и Яндекс: возможности инструментов
19. Big data и информационная безопасность в социальных сетях

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468966> (дата обращения: 17.11.2021).

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477312> (дата обращения: 17.11.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>

Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450585>

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке	http://window.edu.ru/library 100% доступ

		для общего и профессионального образования	
7	<u>Электронные библиотеки.</u> <u>Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</u>	<u>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</u>	http://gigabaza.ru/doc/131454.htm <u>100% доступ</u>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Контент-менеджмент и SMM*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	<u>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</u>	<u>Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.</u>	<u>http://biblioclub.ru/ 100% доступ</u>
2.	<u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru</u>	<u>Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.</u>	<u>http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</u>
3.	<u>ЭБС издательства «Юрайт»</u>	<u>Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.</u>	<u>http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ</u>
4.	<u>ЭБС издательства «Лань»</u>	<u>Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»</u>	<u>http://e.lanbook.com/ 100% доступ</u>

5.	<u>База данных EastView</u>	<u>Полнотекстовая база данных периодики.</u>	<u>http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета</u>
6.	<u>База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:</u>	<u>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.</u>	<u>http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.</u>
7.	<u>Международный индекс научного цитирования WebofScience (WebofKnowledge)</u>	<u>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.</u>	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. <u>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</u>

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модюлю)

Для изучения дисциплины «*Контент-менеджмент и SMM*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *42.03.01Реклама и связи с общественностью*используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Романов И.В.

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Реализация комплексных коммуникационных кампаний

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Реализация комплексных коммуникационных кампаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 11 от «28» мая 2020 года
Декан факультета к.п.с.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано



И.Г. Маляр

Научная библиотека, директор

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	10
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.6 Образовательные технологии.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о сущности и особенностях рекламных и пиар кампаний с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах коммуникационных кампаний
2. овладение навыками практического использования технологий кампаний;
3. формирование представлений о формах, методах коммуникационных кампаний;
4. приобретение навыков внедрения современных стандартов рекламу в практику коммуникационной деятельности в части организации и проведения кампаний.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «*Реализация комплексных коммуникационных кампаний*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «*История рекламы, «Копирайтинг»*»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «*Организация и проведение специальных событий*»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

			компетенции	
Право	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 оценка и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3 Навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>
Общество и государство	ОПК-2	. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннег	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и</p>

		о освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	осуществлении и коммуникационных действий Владеть технологиям и оценки результатов коммуникационных действий
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп	Знать: актуальные запросы общества и аудитории Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной

			общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	активности
Общепрофессиональные	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественнос	Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной

			тью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	деятельности
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности

			профессиональным сообществом	
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	50
Учебные занятия лекционного типа	16
Практические занятия	34
Иная контактная работа	40
Самостоятельная работа обучающихся, всего	81
Контроль промежуточной аттестации (час)	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	128	128			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	те	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 1.	27	17	12	6	6
Раздел 2.	27	17	12	6	6
Раздел 3.	27	17	12	6	6
Раздел 4.	27	17	14	6	8
Раздел 5	27	17	14	6	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36				
Общий объем, часов	180	68	50	24	26
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 1.	36	32	4	4	0
Раздел 2.	36	32	4	2	2
Раздел 3.	36	32	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия
Раздел 4.	36	32	4	2	2
Раздел 5	36	32	4	2	2
Общий объем, часов	150	128	16	10	6
Форма промежуточной аттестации	экзамен				

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
3 семестр							
Раздел 1.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 5	17	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	81	49		22		8	

Заочной формы обучения

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
3 семестр							
Раздел 1.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 5	17	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	81	49		22		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы рекламы

Цель: формирование системы знаний о теоретико-методологической сущности рекламы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение рекламы. Рекламодатель. Понятие товара или объекта рекламирования. Сущность рекламы как социального процесса. Сущность рекламы как бизнес-процесса. Философия и социология рекламы.

Вопросы для самоподготовки:

1. ФЗ «О рекламе» об основных понятиях рекламы. Что не является рекламой, что ограничено к рекламированию.

РАЗДЕЛ 2.. Механизмы рекламы

Цель: формирование понятия о процессе планирования, осуществления рекламных мероприятий, анализе эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Психологические механизмы воздействия рекламы. Социальные механизмы рекламы. Креативные технологии в рекламе.

Вопросы для самоподготовки:

Актуальные (последние полгода) кейсы по рекламе на сайте sostav.ru: какие механизмы рекламы работают здесь?

РАЗДЕЛ 3. Планирование рекламы

Цель: ознакомить с основами деятельности по планированию рекламных процессов

Перечень изучаемых элементов содержания.

Виды планирования. Глубина планирования. Анализ внешней среды. Диаграмма Ганта. Оценка результатов и отчетность.

Вопросы для самоподготовки:

Актуальные (последние полгода) кейсы по рекламе на сайте sostav.ru: какие уровни планирования были задействованы?

РАЗДЕЛ 4. Технологии современной рекламы

Цель: познакомить с особенностями основных технологий современной рекламы.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Реклама в сети Интернет. Реклама в соцсетях. Реклама на ТВ. Наружная реклама. Печатная и радиореклама: технологический аспект.

Вопросы для самоподготовки:

Актуальные (последние полгода) кейсы по рекламе на сайте sostav.ru: какие базовые технологии задействованы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Проанализировать основные факторы социального влияния рекламы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Проанализировать на примерах действие базовых механизмов рекламы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Составить краткий терминологический словарь (глоссарий), включающий основные понятия, описывающие планирование рекламы (25-30 понятий)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Разработать бриф для рекламной кампании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе «Реклама в социальном пространстве: творец или разрушитель?»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – кейс-стади (актуальные кейсы)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – кейс-стади (актуальные кейсы)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Деловая игра «Переговоры с заказчиком» (попеременное участие в различных ролях: заказчика рекламы, рекламодателя, аккаунт-менеджера и т.п.)

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Этап формирования знаний
		ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования умений
		ОПК-5.3. Понимает специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной	Этап формирования навыков и получения опыта

		медиакоммуникационной системы	
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа	Этап формирования знаний
		ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа	Этап Формирования умений
		ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			<p>вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации</i>)	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют

		<i>и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

Цели и задачи классификаций рекламной и PR кампании

Рекламная коммуникация: принцип действия

Этические аспекты рекламы

. Структура медиа-плана.

Отбор медиа-средств

. Реклама в электронных СМИ. Особенности планирования

. Реклама в печатных изданиях. Особенности планирования

Прямая почтовая реклама и директ-маркетинг. Особенности планирования

. Наружная реклама. Особенности планирования

. Реклама на местах продаж. Особенности планирования

Сувенирная реклама. Особенности планирования

. Реклама в Интернет. Особенности планирования

. Выставки и ярмарки как эффективное средство стимулирования сбыта

. Директ-маркетинг

Предварительные исследования

. Бизнес-план и план рекламной кампании

Виды рекламных агентств

. Функции рекламных агентств. Модели взаимодействий рекламодатель / агентство.

Прогнозирование спроса. Виды прогнозирования

. Сегментирование рынка

. Позиционирование товара

Целевые группы воздействия и уникальные товарные предложения

Брендинг и бренд-билдинг

. Методы сбора маркетинговой информации

Комплексные мониторинговые исследования «стиля жизни»

. Специальные исследования «под задачу»

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488829> (дата обращения: 21.09.2022).

Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493292> (дата обращения: 25.09.2022).

5.1.2 Дополнительная литература

Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489018> (дата обращения: 21.09.2022).

Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488737> (дата обращения: 21.09.2022).

Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492903> (дата обращения: 25.09.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Реализация комплексных коммуникационных кампаний*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины *«Реализация комплексных коммуникационных кампаний»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Реализация комплексных коммуникационных кампаний»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017</p>	<p>Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 26 февраля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

коммуникативного менеджмента

_____ И.В. Романов

« 26 » февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые аспекты коммуникаций

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

«Маркетинговые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва2021

Рабочая программа дисциплины **Правовые аспекты коммуникаций** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность Маркетинговые коммуникации**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 06.013 «Специалист по информационным ресурсам».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Правовые аспекты коммуникаций» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 8 от «27»апреля 2022 г.

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и финансового
права Российского университета дружбы
народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых дисциплин
Российского государственного социального

М.М. Туркин

университета

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	10
2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	38
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	40
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43
5.6. Образовательные технологии	44
Лист регистрации изменений	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Правовые аспекты коммуникаций» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях в коммуникационной сфере с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать аспекты правовых знаний в проектной и производственно-прикладной сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
2. формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Правовые аспекты коммуникаций» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** очной, заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовые аспекты коммуникаций» базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся и полученных ими ранее в ходе освоения дисциплин «Правоведение», «Социология», практик различного уровня.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): Преддипломная практика, подготовка и защита ВКР

1.3. 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-5

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном	Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования

		<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения</p>	<p>команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
--	--	--	--	--

			<p>поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного</p>	<p>Знать: технологии управления временем</p> <p>Уметь: использовать технологии управления временем в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками стратегического планирования</p>

			<p>профессионально го роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыком разработки и осуществления коммуникационных действий</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий</p>
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>

Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной	Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

			ответственности	
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц. Предусмотрен экзамен в 7 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	90

Учебные занятия лекционного типа	24	24
Практические занятия	26	26
Иная контактная работа	40	40
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	20	20
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2
Практические занятия	2		2
Лабораторные занятия			
Контактная работа в ЭИОС	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, всего	131	60	71
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180		

1.4. 2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем		
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа

Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	36	26	6	4	2		4
1.1. Общее учение о государстве	9	5	1	1			2
1.2. Общее учение о праве	9	5	1	1			2
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Аспекты государственного строя России	9	4	2	1	1		2
1.4. Аспекты государственного строя России	9	4	2	1	1		2
Раздел 2 Основные отрасли российского права	36	26	6	4	2		4
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	9	5	1	1			2
2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	9	5	1	1			2
2.3. Аспекты трудового права	9	4	2	1	1		2
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности	9	4	2	1	1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	52	12	8	4		8
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	180						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<i>Зимняя сессия</i>							
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	36	28	4	4			4
1.1. Общее учение о государстве	9	7	1	1			1
1.2. Общее учение о праве	9	7	1	1			1
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Аспекты государственного строя России	9	7	1	1			1
1.4. Аспекты государственного строя России	9	7	1	1			1
<i>Летняя сессия</i>							
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	12	12					
1.1. Общее учение о государстве	3	3					
1.2. Общее учение о праве	3	3					
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Аспекты государственного строя России	3	3					
1.4. Аспекты государственного строя России	3	3					
Раздел 2 Основные отрасли российского права	20	12	4	2	2		
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	5	3	1	1			1

2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	5	3	1	1			1
2.3. Аспекты трудового права	5	3	1		1		1
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности		3	1		1		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	72	52	8	6	2		16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	180						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.5. 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные отрасли российского права	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов	36	16		16		4	
Общий объем по дисциплине, часов	36	16		16		4	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	40	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные отрасли российского права	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру , часов	131	60		60		11	
Общий объем по дисциплине, часов	131	60		60		11	

1.6. 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ УЧЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕ И ПРАВЕ. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель: получение основополагающих знаний о государстве и праве, сущности права и государства, изучение признаков и характерных черт таких понятий, как государство, право, правоотношение изучение основ конституционного права Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства. Понятие, сущность и признаки права. Основные теории о происхождении права: естественно-правовая, историческая, экономическая и др. Функции права: понятие и классификация. Понятие и структура права, система права, источники права. Предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.

Тема 1.1. Общее учение о государстве

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика теорий происхождения государств.
2. Сущность, социальное назначение и функции государства.
3. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политико-правовой режим в различных типах государств.
4. Правовое государство: идеи и признаки.

Тема 1.2. Общее учение о праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура и классификация нормы права.
2. Понятие источников права и их виды.
3. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
4. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

Тема 1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Аспекты государственного строя России

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет конституционного права России.
2. Метод конституционного права России.
3. Конституция РФ как основной источник конституционного права России.
4. Основные принципы конституционного права России.
5. Аспекты конституционного статуса человека и гражданина в РФ.

Тема 1.4. Аспекты государственного строя России

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип разделения властей в РФ.
2. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание РФ: структура и порядок формирования.
4. Правительство РФ, порядок формирования и компетенция.
5. Президент РФ, порядок избрания, компетенции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Монархия как форма правления в государстве. Виды монархий
2. Республика как форма правления в государстве. Виды республик.
3. Национально-территориальное устройство государства.
4. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства.
5. Функции права
6. Понятие нормы права и их классификация

7. Понятие юридической ответственности и ее виды
8. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ
9. Конституционные и иные обязанности личности в РФ.
10. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности.
11. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.
12. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ.
14. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ.
15. Статус судей в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Цель: получение знаний о системе российского права и его отраслях, изучение основ административного, гражданского и трудового права, изучение основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности, выработка на основе полученных знаний базовых умений и навыков руководствоваться требованиями действующего законодательства, а также умений и навыков первичной юридической квалификации событий и фактов в целях определения границ правомерного поведения в ситуации, сложившейся в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также выработки оптимальных с правовой точки зрения способов ее разрешения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, система, предмет, методы и особенности правового регулирования отдельных отраслей российского права (административного, гражданского, трудового). Взаимосвязи и взаимодействие норм отдельных отраслей права. Содержание и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема.2.1 Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Административное право как отрасль права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Особенности административно-правовых отношений.

5. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
6. Правовые институты отрасли административного права.
7. Административная ответственность.

Тема 2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и метод гражданского права как отрасли российского права
2. Понятие гражданского права как отрасли российского права
3. Источник гражданского права
4. основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
5. Право собственности: основания возникновения и прекращения. Защита права собственности.
6. Сделки: виды и форма сделок.
7. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Очереди наследников. Принятие наследства. Время и место открытия наследства. Срок и способ принятия наследства.
8. Юридические лица: понятие и виды. Возникновение и прекращение юридического лица.

Тема 2.3. Аспекты трудового права

Вопросы для самоподготовки:

Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.

Особенности правового регулирования трудовых правоотношений.

Субъекты, объекты и содержание трудовых правоотношений.

Особенности правового регулирования трудовых отношений в разных сферах деятельности.

Особенности разрешения трудовых споров.

Тема 2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционные гарантии права на информацию
2. Отношения, возникающие при осуществлении журналистской деятельности.
3. Правой статус журналиста.
4. Правовые аспекты деятельности средств массовой информации (СМИ).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

Особенности правового регулирования государственного управления.

Механизм административно-правового регулирования

Перспективы развития административно-деликтного права

Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.

Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.

Общая характеристика трудовых правоотношений.

Ответственность работников и работодателей по трудовому законодательству.

Трудовое соглашение: понятие и содержание.

Реклама как объект правового регулирования.

Юридическая ответственность в сфере производства и распространения информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

5.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.

		<p>учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		<p>услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	
ОПК-2	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-2.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>
ОПК-4	<p>Способен отвечать на запросы и</p>	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

	<p>потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		нормами, принятым профессиональным сообществом	
ПК-4.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК-4.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p> <p>ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		текста и (или) продукта	
--	--	----------------------------	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обоспектывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией ;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания</p>
УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обоспектывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к</p>

		<p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>решению задания, подкрепленные теорией</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании ;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы</p>
--	--	--	---

1.7. 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.

6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
 7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.
- Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
 9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
 10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
 11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
 13. Юридические факты: понятие и классификация.
 14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
 15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
 16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
 17. Правовое государство: идеи и признаки.
 18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
 19. Аспекты конституционного строя Российской Федерации.
 20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
 21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
 22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
 23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
 24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
 25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
 26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
 27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
 28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.
 29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
 30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
 31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
 32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.
 33. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
 34. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
 35. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
 36. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
 37. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
 38. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
 39. Право собственности. Основания прекращения права собственности.
 40. Защита права собственности.
 41. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
 42. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
 43. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
 44. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
 45. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
 46. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.

47. Законный и договорной режимы имущества супругов.
48. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.
49. Алиментные обязательства между членами семьи.
50. Правовое регулирование профессиональной деятельности журналистов.
51. Правовой статус СМИ.
52. Правовое регулирование деятельности в сфере производства и распространения рекламы
53. Содержание конституционного права на информацию.
54. Запреты и ограничения, связанные с производством и распространением информации.

Аналитическое задание(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

Государство в современной юридической литературе определяется как:

1. машина для поддержания господства одного класса над другим;
2. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
3. *политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;*
4. союз людей, объединённых началами общей пользы.

Задание 2.

Укажите, какой из перечисленных ниже признаков *не является* признаком государства:

1. суверенитет;
2. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
3. *родовая организация населения;*
4. система налогов.

Задание 3.

Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

1. конституции;
2. *законы;*
3. кодексы;
4. подзаконные акты.

Задание 4.

Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

1. *референдум;*
2. самоуправление;
3. выборы;
4. импичмент.

Задание 5.

Какой из перечисленных ниже признаков *не является* признаком правового государства:

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
2. *территориальная организация населения страны;*
3. взаимная ответственность государства и личности;
4. разделение властей.

Задание 6.

Кто в правовом государстве является источником власти:

1. президент;
2. правительство;
3. государство;
4. *народ.*

Задание 7.

В правовом государстве законы принимаются:

1. президентом;
2. конституционным судом;
3. *парламентом;*
4. совещанием глав основных ветвей власти.

Задание 8.

Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:

1. государство должно быть ограничено законом;
2. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
3. *запрещено всё, что не разрешено законом;*
4. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

Задание 9.

Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

1. общеобязательность;
2. формальная определённость;
3. связь с государством;
4. *все перечисленные выше признаки.*

Задание 10.

Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. *18 лет;*
4. 21 год.

Задание 11.

Президент Российской Федерации является:

1. главой правительства РФ;
2. главой исполнительной власти;
3. главой законодательной власти;
4. *главой государства.*

Задание 12.

Каков срок полномочий (легислатуры) Совета Федерации:

1. 2 года;

2. 4 года;
3. 6 лет;
4. *не имеет определённого срока полномочий.*

Задание 13.

В каком из перечисленных ниже случаев Государственная Дума *не может* быть распущена:

1. после троекратного отклонения представленных ей Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ;
2. если Председатель Правительства РФ поставил перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ и она отказала Правительству РФ в доверии;
3. если она в течение трёх месяцев повторно выразила недоверие Правительству РФ;
4. *если она выразила недоверие Правительству РФ в течение года после своего избрания.*

Задание 14.

Глава правительства Российской Федерации называется:

1. премьер-министром РФ;
2. Председателем кабинета министров РФ;
3. Председателем Совета Министров РФ;
4. *Председателем Правительства РФ.*

Задание 15.

Кто имеет право отправить правительство РФ в отставку:

1. Государственная Дума РФ;
2. Совет Федерации РФ;
3. Федеральное Собрание РФ;
4. *Президент РФ.*

Задание 16.

Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

1. брачно-семейные;

2. отношения в сфере государственного управления;
3. *имущественные и связанные с ними личные неимущественные;*
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Задание 17.

Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

1. *в ведении Российской Федерации;*
2. в ведении субъектов Российской Федерации;
3. в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
4. в ведении органов местного самоуправления.

Задание 18.

С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. *с 18 лет;*
4. с 21 года.

Задание 19.

Опека устанавливается над:

1. лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
2. *гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;*
3. гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
4. над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

Задание 20. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

1. *имущественная обособленность;*
2. одним из учредителей является государство;

3. наличие недвижимости;
4. все перечисленные выше признаки.

Задание 21.

Какие общественные отношения регулирует административное право:

1. отношения, связанные с совершением преступлений;
2. *отношения в сфере государственного управления;*
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Задание 22.

К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:

1. условия и порядок отбывания наказания;
2. *общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;*
3. порядок производства по уголовным делам;
4. всё перечисленное выше.

Задание 23.

Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 14 лет;
4. *определено два предела: с 14 и с 16 лет.*

Задание 24.

Укажите общественные отношения, которые регулируются экологическим правом:

1. отношения по охране окружающей среды;
2. отношения собственности на природные ресурсы;
3. отношения по защите экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. *все перечисленные выше отношения.*

Задание 25.

Трудовое право относится к:

1. *базовым отраслям права;*
2. специальным отраслям права;
3. комплексным отраслям права;
4. процессуальным отраслям права.

1.8. 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492150> (дата обращения: 01.10.2022).

Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488888> (дата обращения: 01.10.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493653> (дата обращения: 01.10.2022).

Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (дата обращения: 10.06.2021).

Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665> (дата обращения: 01.10.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

nn	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
2	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
4	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки,	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	словари, энциклопедии	назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	-----------------------	---	--

1.9. 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля)«**Правовые аспекты коммуникаций**»

предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программнообеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

9.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>

1.10. 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля)«Правовые аспекты коммуникаций» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

1.11. 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Правовые аспекты коммуникаций**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Правовые аспекты коммуникаций**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Правовые аспекты коммуникаций**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Правовые аспекты коммуникаций**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Правовые аспекты коммуникаций**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 27 мая 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение**

высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Самопрезентация и публичное выступление»**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность "Маркетинговые коммуникации"

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

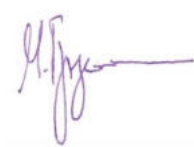
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* , а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.

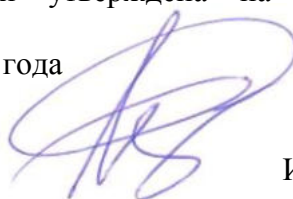
Руководитель основной образовательной программы
к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н.,
доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

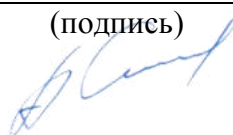


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

- 2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
- 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины 6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ..... 11

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
- 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю») 13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19
- 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 20
- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 21
- 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 23
- 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 23
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 25
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	28
5.6 Образовательные технологии.....	29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли и самопрезентации в системе коммуникаций, а также о технологиях публичного выступления как части важного для специалиста по коммуникации функционала..

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомить с принципами самопрезентации
2. Изучить ключевые инструменты успешного публичного выступления
3. Изучить практику презентаций и публичных выступлений
4. Дать представление о правилах подготовки к самопрезентации и выступлению

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «**Самопрезентация и публичное выступление**» реализуется в **базовой** части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»** очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «**Самопрезентация и публичное выступление**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента»,

Изучение дисциплины «**Самопрезентация и публичное выступление**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера», «Питчинг в коммуникации», а также для всех видов учебной и производственной практики, как и для подготовки и защиты ВКР

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования– программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 оценка и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3 Навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Общество и государство	ОПК-2	. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть технологиями и оценки результатов коммуникационных действий
------------------------	-------	--	--	--

Культура	ОПК-3	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
----------	-------	--	---	--

Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
-----------	-------	---	--	--

<p>Медиакоммуникационная система</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной деятельности</p>
--------------------------------------	--------------	---	---	---

Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>
------------	-------	--	---	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 7 семестре по очной и заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			

Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4.	15	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	11		16		8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практич. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 7							
Раздел 1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4.	15	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов	45	11		16		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

РАЗДЕЛ 1 Выступление. Виды выступлений и требования к ним.

Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады, встречи, выступления в прессе и др. 1. Публичное выступление. 2. Правила успешного публичного выступления. 3. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. 4. Виды и типы публичных выступлений. 5. Страх публичных выступлений. Тема 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией. Тема 3. Содержание и форма выступления Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи.

Практическое занятие к разделу 1

Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.

Раздел 2. Поведение во время выступления (самопрезентации).

Эмоции и волнении: как не проявлять их. Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения. Презентация как вспомогательный инструмент выступления Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора.

Практическое занятие к разделу 2.

Деловая игра: "Оратор и аудитория" Студентам дается задание подготовить пресс-мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д. Примерные темы: - Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников. - Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи). - Брифинг: Конкурс ?Лучшая студенческая группа?. - ?Круглый стол?: Здоровый образ жизни. - Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все,

что с ними связано. - Ток-шоу: Студенты-инвалиды. Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие

Раздел 3. Взаимодействие с аудиторией.

Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.

Практическое занятие к разделу 3.

Деловая игра: "Слово предоставляется вам!". Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения. Задача: выступить на важной научной конференции с докладом презентацией проекта. По итогам конференции предусмотрено финансирование лучших проектов и помощь в их реализации. Вы приступаете к работе ? подготовке выступления презентации проекта. Ваши действия по степени их значимости.

Раздел 4. Написание речи по правилам ораторского мастерства.

Этапы работы над текстом. Компановка материала с использованием аргументов: Сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент. Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений. Самостоятельная практическая работа студентов. Выступление перед аудиторией.

Практическое занятие к разделу 4.

Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны.. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме. Цель: - формирование умений уловить суть речи, смысловые акценты, смысловые блоки информации и понимания значения речи. Развитие навыков осмысления своего собственного выступления и выступления других людей по различным признакам. По окончании задания участники делятся впечатлениями.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной
------------------------	---	----------------------------	---

			программы
УК-2	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК2.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-2.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-2.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p> <p>Оценки результатов коммуникационных действий</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории	Этап формирования знаний
		ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях	Этап формирования умений
		ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование	Этап формирования умений

	<p>и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
			<p>Этап формирования умений</p>

			Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не

			<p>допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

<p>УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по</p>

			решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	-----------------------------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Выступление. Виды выступлений.
2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.
3. Деловой этикет и деловое общение.
4. Технология подготовки речи выступления.
5. Правила подготовки презентации.
6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
7. Особенности работы перед видеокамерой.
8. Способы привлечения и удержания внимания.
9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
11. Этапы работы над текстом.
12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.
13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.
14. Мастера публичного выступления.
15. Правила написания речи.
16. Правила работы с презентацией.
17. Личный бренд: понятие, формирование.
18. Выступление на мероприятиях.
19. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления.
20. Особенности выступления перед разными группами людей.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в

Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259> (дата обращения: 16.11.2021).

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746> (дата обращения: 16.11.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468779> (дата обращения: 16.11.2021).

Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495695> (дата обращения: 29.09.2022).

Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490537> (дата обращения: 29.09.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

3	Научнонаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	<p>доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	
--	--	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Названиеэлектронногоресурса	Описаниеэлектронногоресурса	Используемыйдляработыадрес
1.	ЭБС «Университетская библиотекаонлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы медиарелейшнз»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность "Маркетинговые коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

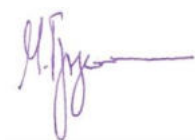
Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы медиарилейшнз» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

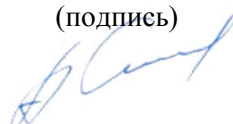


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6 Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли и месте медиа-релейшнз в системе организации коммуникаций, а так же о технологиях работы современных пресс-служб коммерческих, государственных и некоммерческих организаций, с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомить с принципами функционирования медиа-релейшнз
2. Изучить ключевые инструменты работы медиа-релейшнз
3. Изучить организацию и управлению пресс-службой
4. Дать представление о тенденциях в системе внутренних и внешних коммуникаций

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Медиа-релейшнз» реализуется в базовой части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»** очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Медиа-релейшнз» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента»,

Изучение дисциплины «Медиа-релейшнз» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования– программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	

			<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других</p>	
--	--	--	---	--

			<p>членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>

			<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6	Способен управлять своим	УК-6.1. Использует инструменты	

здоровьесбережение)		<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности , личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	
---------------------	--	---	--	--

<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах .</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиям и оценки результатов коммуникационных действий</p>
---	--------------	---	--	--

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 семестре по очной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 7 семестре по заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					

Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4.	15	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	11		16		8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2. Корпоративные мероприятия	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Кризисные коммуникации	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации	15	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	11		16		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы медиа-рилейшнз организации

Цель: сформировать представление о целях и задачах работы медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Пресс-служба как системообразующий элемент фирмы, организации, в полном объеме выполняющий функции разработки и осуществления информационной политики.

Пресс-служба как инструмент взаимодействия со средствами массовой информации в целях распространения информации о деятельности фирмы, организации.

Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и

координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.

Понятие функции. Функциональный подход к журналистской деятельности. Многообразие социальных и информационных потребностей общества. Соотношение функций и целей в сфере производства и распространения массовой информации. Система функций: функции идеологические, организаторские, культурно-просветительные, рекламно-справочные и другие.

Должностные обязанности сотрудников. Требования к сотрудникам медиа-релейшнз. Смежные виды деятельности.

Понятия и основные характеристики имиджа. Основные каналы восприятия имиджа (визуальный, вербальный, событийный, контекстный). Два главных направления создания имиджа (описательный и оценочный). Компоненты структуры имиджа, возможность их применения в формировании практических моделей имиджмейкинга.

Исторические традиции становления имиджмейкинга в современном мире. Специфика формирования данной профессиональной деятельности в России в постсоветский период. Профессиональный портрет имиджмейкера. Место СМИ в деятельности профессионального имиджмейкера.

Специфика профессионального формирования имиджа личности. Анализ лично-психологических параметров руководителя. Профессиональный мониторинг параметров самопрезентации и образа руководителя, их коррекция.

Основные составляющие становления имиджа организации (реальный имидж, желаемый имидж, необходимый имидж). Этапы формирования имиджевой концепции организации, ее специфические характеристики. Специфика становления осязаемого и неосязаемого имиджа организации. Внешняя и внутренняя среда организации через призму формирования имиджа. Роль специалиста по связям с общественностью в создании имиджа организации. Место СМИ в формировании позитивного имиджа организации. Специфика формирования имиджа в бизнесструктурах, основные отличия от имиджа учреждений государственного сектора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: аналитическая записка

Аналитическая записка – это развернутое и аргументированное изложение материала на основе анализа материала по проблеме или о явлении. В аналитической записке обязательно присутствует позиция аналитика: его выводы и рекомендации по проблеме / явлению.

1. Цели и задачи медиа-релейшнз в современных условиях.
2. Особенности пресс-служб государственных структур (анализ на примере конкретной организации по выбору студента).
3. Медиа-релейшнз некоммерческих организаций (анализ на примере конкретной организации по выбору студента).
4. Пресс-служба или пресс-секретарь – когда необходимы для организации.
5. Должностные обязанности пресс-секретаря: плюсы и минусы существующих инструкций.
6. Должностные обязанности специалиста по связям с общественностью: плюсы и минусы существующих инструкций.
7. Должностные обязанности журналиста: плюсы и минусы существующих

инструкций.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

1. Имидж лидера организации (на примере по выбору студента).
2. Имидж пресс-секретаря организации (организация по выбору студента).

Для сравнительного анализа надо взять две любые компании. Объем 3 – 5 страниц основного текста (14 пт, 1,5 интервал).

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 2. Юридические и социальные регуляторы деятельности медиа-рилейшнз

Цель: дать представление юридических и социальных регуляторах деятельности медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридический аспект деятельности медиа-рилейшнз. Нормы международного права и отечественный опыт. Проблемы современного законодательства в области СМИ.

Экономический аспект свободы журналистики. Основные источники средств: государственная поддержка, финансовые субсидии владельца, реклама, спонсорство и т.д. Проблема экономической независимости.

Гражданская ответственность. Юридическая ответственность.

Этическая ответственность журналиста. Нормы профессиональной журналистской этики и этики специалистов в сфере рекламы и пиара. Основные этические кодексы.

Правовой статус сотрудника медиа-рилейшнз и работника СМИ. Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действенности публикаций.

Правила отнесения информации к государственной тайне. Коммерческая и служебная тайна. Доступ к архивной информации. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан.

Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании.

Аккредитация журналистов. Роль медиа-релейшнз в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации.

Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа.

Роль медиа-релейшнз в применении правовых норм о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: аналитическая записка

1. Законодательные основы работы медиа-релейшнз.
2. Особенности регулирования деятельности пресс-служб государственных структур, проблемы государственной тайны (анализ на примере конкретной организации по выбору студента).
3. Государственная и коммерческая тайны: сравнение.
4. Аккредитация: правила, особенности.
5. Неюридические инструменты регулирования деятельности медиа-релейшнз: профессиональная этика, экономические регуляторы и т.п.
6. Профессиональные этические кодексы пиар специалиста: сравнительный анализ.
7. Корпоративные этические кодексы.
8. Плюсы и минусы этических регуляторов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Необходимо сравнить как отражается в законе и этике то или иное понятие.

Законодательство о СМИ включает в себя положения разных нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ
- Закон «О СМИ»
- Закон «О рекламе»
- Закон «О государственной тайне»
- Закон «О коммерческой тайне»
- Гражданский кодекс РФ
- Уголовный кодекс РФ

- Закон «О выборах» и др.

Профессиональная этика журналиста включает в себя:

- Декларация принципов поведения журналистов
- Кодекс профессиональной этики российского журналиста
- Московская Хартия журналистов
- Кодексы этики отдельных редакций

Понятия для сравнения:

- Цензура
- Свобода слова и свобода печати
- Право аудитории на информацию
- Плагиат
- Авторское право
- Кто такой журналист
- На что имеет право журналист
- Кто такой редактор
- Отношения с источником информации
- Рекламирование продукции, товаров и услуг

Для сравнительного анализа надо взять два любых понятия. Формат текста – аналитическая записка. Объем 3 – 5 страниц основного текста (14 пт, 1,5 интервал).

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 3. Аналитическая работа медиа-рилейшнз

Цель: дать представление об аналитической работе специалистов медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Специалист медиа-рилейшнз – аналитики, аналитики-обозреватель. Функции аналитика: отслеживание тенденций рынка, общественной реакции на те или иные события, проведение фокус-групп, постоянный социологический мониторинг, мониторинг СМИ и сети интернет. Подготовка на основе полученных материалов концепции и программы работы медиа-рилейшнз и развития организации.

Мониторинг материалов СМИ. Ключевые слова, спикеры, субъекты. Виды мониторинга: регулярный, первичный, конкурентный, тематический, репутационный и т.д. Специализированные службы, которые занимаются медиа-мониторингом (например, WPS, компания, «Медialogия» и др.), информационные агентства, (например, МИА Россия Сегодня, ИТАР ТАСС и др.), а также PR-агентства, которые предлагают такую

услугу своим клиентам. Компании по мониторингу СМИ проводят поиск и фиксацию информации в СМИ по любым заданным критериям.

Контент-анализ – количественный анализ текстов и текстовых массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей; перевод текстовой информации в количественные показатели.

Контекстный анализ – определение преобладающего характера материалов и упоминаний заданных ключевых слов в контексте выявленных за отчетный период публикаций в определенном массиве СМИ.

Критический анализ медиатекстов: выявление и рассмотрение содержания эпизодов, с максимальной яркостью воплощающих закономерности произведения в целом; анализ логики авторского мышления; определение авторской концепции и обоснование личного отношения к той или иной позиции создателей.

Статистический анализ – технический подсчет частоты упоминания заданных ключевых слов.

Авторский анализ – создание поименного списка авторов, освещающих в заданных изданиях интересующие темы.

Экспресс-анализ – количественный подсчет содержательных элементов текста (факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение), а также учёт качественных характеристик публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). Как и при контент-анализе, эти характеристики текста кодируются, обозначаются определённой цифрой и затем при чтении текста исследователь их фиксирует.

Анализ медиа-образа компании – анализ основных черт медиа-образа компании и (или) ее первого лица, а также рекомендации по его коррекции. Содержит готовые рецепты для медиа-релейшнз компании по наиболее эффективным стратегическим и тактическим шагам в сфере медиа-активности.

Психологический медиа-портрет – углубленный анализ проблем, связанных с формированием имиджа первого лица компании. Является своеобразным готовым тренингом для первого лица компании и позволяет оперативно скорректировать его публичное поведение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: аналитическая записка

Аналитическая записка к разделу 4 состоит из 2 частей. Первая – анализ СМИ, которые могут освещать выбранную тему. Первая часть – список с кратким обоснованием выбора именно этого СМИ. Список СМИ должен содержать не менее 10 наименования, включая печатные и электронные СМИ.

Примерный перечень организаций:

1. Заведения системы высшего образования (вуз по выбору студента).
2. Проблемы высшего образования.
3. Проблемы среднего профессионального образования.
4. Проблемы дополнительного образования.
5. Проблемы благотворительности.
6. Благотворительные фонды (по выбору студента).
7. Социальная поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ.
8. Социальная поддержка детей – сирот.
9. Проблемы социальной сферы жизни общества (по выбору студента).
10. Государственные корпорации (по выбору студента).

11. Система здравоохранения (организация по выбору студента).
12. Организации сферы культуры и искусства (по выбору студента).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Вторая часть – это анализ материалов СМИ на выбранную тему, указываются конкретные материалы. Метод анализа СМИ – контент – анализ. Это продолжение практического задания.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 4. Структура современной медиа-рилейшнз

Цель: дать представление о направлениях деятельности медиа-рилейшнз и структуре медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.

Руководитель медиа-рилейшнз, его обязанности. Заместители по направлениям деятельности подразделения:

- взаимодействие с редакциями и журналистами, проведение аккредитации, организация пресс-конференций, подготовка материалов для корреспондентов
- мониторинг текущей печатной и электронной периодики, составление дайджестов и первичный анализ публикаций
- ведение досье по отдельным проблемам и персоналиям с целью обеспечения информацией как самого ведомства, прежде всего руководства, так и журналистов
- в отдельных пресс-службах - организация работы теле- и радиостудий, создающих собственные программы.

Двойственное положение сотрудников пресс-служб - должны быть адаптированы и к профессиональной среде служащих, и к профессиональной среде журналистов.

Должности сотрудников медиа-рилейшнз: руководитель медиа-рилейшнз, специалисты по направлениям работы, журналист, аналитик и т.п. Варианты структуры

медиа-рилейшнз в зависимости от размера организации, наличие собственных штатных корреспондентов, операторов, киностудий и т.п.

Начало работы со СМИ: составление пула СМИ и пула журналистов. Правила составления пула СМИ. Отбор СМИ по профилю. Работа с узкоспециализированными СМИ. Составление пула лояльных журналистов.

Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. Порядок планирования пресс-конференции и подготовки выступающих. Система оповещения и приглашения журналистов. Электронные списки рассылки. Анонсирующие пресс-релизы. Регистрация. Распределение обязанностей участников пресс-конференции. Регламент. Средства визуализации информации. Подготовка и раздача информационных материалов. Роль пресс-секретаря в ходе пресс-конференции. Рекомендации ньюсмейкеру. Завершающий этап пресс-конференции. Работа медиа-рилейшнз по анализу информационного шлейфа мероприятия. Отчеты сотрудников как форма накопления опыта.

Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.

Типовая структура пресс-тура. Содержание информационного письма-приглашения. Встреча журналистов, размещение, инструктивное совещание. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов. Встречи с влиятельными лицами. Питание, вечерний досуг, культурная программа. Заключительная встреча, подведение итогов поездки.

Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. «Круглый стол» как способ продвижения информации. Итоговые совещания в органах государственной власти и местного самоуправления. Роль пресс-конференции в структуре презентации. Клубный вечер.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: блок-схема

Блок-схема – это визуальное представление теоретического материала с описанием. Возможно выполнение задания по принципу построения ментальных карт.

В блок-схеме студент раскрывает структура медиа-рилейшнз, указывает отношения, существующие внутри медиа-рилейшнз, обязанности сотрудников.

1. Заведения системы высшего образования (вуз по выбору студента).
2. Проблемы благотворительности.
3. Благотворительные фонды (по выбору студента).
4. Государственные корпорации (по выбору студента).
5. Система здравоохранения (организация по выбору студента).
6. Организации сферы культуры и искусства (по выбору студента).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка – это развернутое и аргументированное изложение материала на основе анализа материала по проблеме или о явлении. В аналитической записке обязательно присутствует позиция аналитика: его выводы и рекомендации по проблеме / явлению.

Аналитическая записка– анализ актуальности выбранного мероприятия для различных СМИ. Необходимо проанализировать, описать и обосновать, какие мероприятия можно организовывать для привлечения СМИ к своему мероприятию, какие СМИ и почему посетят указанное мероприятие. Мероприятие для СМИ – один из элементов итогового проекта студента по дисциплине и/или проекта для выпускного квалификационного исследования.

1. Серия пресс-конференций в рамках проекта (проект по выбору студента).
2. Брифинги и их роль в освещении мероприятий.
3. Пресс-тур в рамках проекта (проект по выбору студента).
4. Пресс-завтраки и их эффективность.

Дополнительные мероприятия для СМИ (по выбору студента)

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p> <p>Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы	Этап формирования знаний

	общества и аудитории в профессиональной деятельности	общества и аудитории ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование	Этап формирования знаний Этап формирования умений

	<p>и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	---	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо</p>

			<p>знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
---	---	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

Теоретический блок вопросов:

1. Пресс-служба как системообразующий элемент фирмы, организации, в полном объеме выполняющий функции разработки и осуществления информационной политики.
2. Пресс-служба как инструмент взаимодействия со средствами массовой информации в целях распространения информации о деятельности фирмы, организации.
3. Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.
4. Система функций: функции идеологические, организаторские, культурно-просветительные, рекламно-справочные и другие.
5. Должностные обязанности сотрудников.
6. Требования к сотрудникам медиа-релейшнз. Смежные виды деятельности.

7. Юридический аспект деятельности медиа-рилейшнз.
8. Нормы международного права и отечественный опыт. Проблемы современного законодательства в области СМИ.
9. Экономический аспект свободы журналистики.
10. Основные источники средств: государственная поддержка, финансовые субсидии владельца, реклама, спонсорство и т.д. Проблема экономической независимости.
11. Гражданская ответственность.
12. Юридическая ответственность.
13. Этическая ответственность журналиста.
14. Нормы профессиональной журналистской этики и этики специалистов в сфере рекламы и пиара. Основные этические кодексы.
15. Правовой статус сотрудника медиа-рилейшнз и работника СМИ.
16. Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действительности публикаций.
17. Правила отнесения информации к государственной тайне.
18. Коммерческая и служебная тайна.
19. Доступ к архивной информации.
20. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан.
21. Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти.
22. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании.
23. Аккредитация журналистов.
24. Роль медиа-рилейшнз в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации.
25. Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа.
26. Роль медиа-рилейшнз в применении правовых норм о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.
27. Понятия и основные характеристики имиджа.
28. Основные каналы восприятия имиджа (визуальный, вербальный, событийный, контекстный). Два главных направления создания имиджа (описательный и оценочный).
29. Компоненты структуры имиджа, возможность их применения в формировании практических моделей имиджмейкинга.
30. Место СМИ в деятельности профессионального имиджмейкера.
31. Специфика профессионального формирования имиджа личности.
32. Анализ личностно – психологических параметров руководителя. Профессиональный мониторинг параметров самопрезентации и образа руководителя, их коррекция.
33. Основные составляющие становления имиджа организации (реальный имидж, желаемый имидж, необходимый имидж).
34. Этапы формирования имиджевой концепции организации, ее специфические характеристики. Специфика становления осязаемого и неосязаемого имиджа организации.
35. Внешняя и внутренняя среда организации через призму формирования имиджа. Роль специалиста по связям с общественностью в создании имиджа организации. Место СМИ в формировании позитивного имиджа организации.
36. Специфика формирования имиджа в бизнесструктурах, основные отличия от имиджа учреждений государственного сектора.
37. Специалист медиа-рилейшнз – аналитики, аналитики-обозреватель.

38. Функции аналитика: отслеживание тенденций рынка, общественной реакции на те или иные события, проведение фокус-групп, постоянный социологический мониторинг, мониторинг СМИ и сети интернет.
39. Подготовка на основе полученных материалов концепции и программы работы медиа-рилейшнз и развития организации.
40. Мониторинг материалов СМИ. Ключевые слова, спикеры, субъекты.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489061> (дата обращения: 31.08.2022).

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449> (дата обращения: 31.08.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446> (дата обращения: 31.08.2022).

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488829> (дата обращения: 31.08.2022).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

3	Научноенаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

			<p>ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне

аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Социально-культурные тренды в коммуникации»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность "Маркетинговые коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Социально-культурные тренды в коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; – 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент

М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета к.п.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)

(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности международной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Социально-культурные тренды в коммуникации»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях коммуникации в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения международных стандартов и социально-культурных трендов коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Социально-культурные тренды в коммуникации» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Социально-культурные тренды в коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5; ОПК-2; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Культура	УК-5	Способен воспринимать	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности	Знать: структуру общественных, в

		<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>том числе мультикультурных отношений</p> <p>Уметь: анализировать последствия профессиональной деятельности для жизни общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: приемами использования межкультурных коммуникаций для осуществление медиапроектов</p>
	ОПК-2	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах.</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий</p>

	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>
--	------	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):		40			
Учебные занятия лекционного типа		16			

Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего		104			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):		40			
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего		104			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Осенний семестр							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 1. Международные отношения как основа международной коммуникации				4	6			
Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации				4	6			
Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте				4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	108	104	40	16	24			
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Зачной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1. Международные отношения как основа международной				4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
коммуникации							
Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации				4	6		
Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте				4	6		
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	104	40	16	24		
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Осенний семестр						

Раздел 1. Международные отношения как основа международной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов							

Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Международные отношения как основа международной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование

Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Международные отношения как основа международной коммуникации

Цель: формирование системы знаний о международных отношениях как базы для развития международной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация международных отношений. Основные участники международных отношений. Геополитика. Геостратегия. Транснациональные компании. НКО. Информационная безопасность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение понятий международные отношения, внешняя политика, мировая политика, дипломатия.
2. Основные центры международных исследований в России и за рубежом.
3. Экономический фактор в современных международных отношениях и в мировой политике.
4. Международные экономические организации и их роль в современном мире

РАЗДЕЛ 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации

Цель: формирование понятие об основных особенностях в геополитическом и региональном ключе

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическая коммуникация. Цели стратегической коммуникации. Элементы стратком: пиар, публичная дипломатия, информационные операции. Целевая аудитория стратегической коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функция стратегической коммуникации
2. Каналы передачи информации и способы ее кодирования.

3. Стратком и экономические цели.

РАЗДЕЛ 3. Реклама и пиар в международном контексте

Цель: познакомить обучающихся с международными особенностями рекламы и пиар.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Культурные особенности. Экономические особенности. Особенности законодательства. Языковые особенности. Особенности распространения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соблюдение международных норм рекламы и пиар
2. Международная рекламная компания
3. Оценка эффективности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Вашей компании необходимо сменить название товара для выхода на международный и при этом не потерять покупателя. Как Вы будете решать эту задачу методами ПР? Предложите варианты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Разработайте план внутрикорпоративных мероприятий на 1 год для компании – дистрибьютора алкогольной продукции, работающей в Азии, Латинской Америке, Европе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Ниже приведены политические заявления по проблемам социальной ответственности корпораций и бизнеса в глобальном мире.

Как вы понимаете каждое из данных высказываний, есть ли среди них такой тезис, с которым бы Вы согласились, а с которым категорически нет, обоснуйте Ваш ответ.

- «Корпоративная социальная ответственность - это жесткое бизнес-решение. Не потому что это приятная тема, и не потому, что люди заставляют нас это делать, а потому, что это хорошо для нашего бизнеса»
(Н. Фицджеральд, Президент, Unilever);
- «С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников. Лучшие люди хотят делать такую работу, которая приносит пользу обществу и с такой компанией, чьи ценности они разделяют, где их деятельность учитывается, и их взгляды значимы»
(Джерун ван дер Веер, Комитет Управляющих Директоров Royal Dutch Shell);

- «Недостаточно делать только то, что предписывает закон. Мы должны быть на переднем крае тем корпоративной социальной ответственности»
(Андерс Далвиг, Президент ИКЕА).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование

1. ПР – это

- А) неукоснительное соблюдение общественных нравственных норм
- Б) планируемые усилия, направленные на возникновение взаимопонимания и доброжелательности между организацией и общественностью
- В) Составляющая рекламной деятельности, реклама престижа

2. Комплекс маркетинговых коммуникаций включает следующие направления маркетинговой деятельности

- А) реклама, сейлз промоушн, ПР, директ-маркетинг
- Б) реклама, выставки-продажи, торговые презентации, призы и аукционы
- В) реклама, построение дилерских сетей, аукционы, купоны и комиссионные вознаграждения

3. Важнейшей задачей ПР в системе менеджмента является

- А) урегулирование споров и ликвидация конфликтов
- Б) создание «команды» - коллектива единомышленников
- В) помощь нуждающимся сотрудникам

4. Внешняя политика фирмы – это

- А) сотрудники фирмы, работающие в ее филиалах и региональных представительствах
- Б) зарубежные партнеры фирмы, участвующие в ее внешнеэкономической деятельности
- В) клиенты, партнеры, властные структуры, жители дома, в котором расположен офис и т.д.

5. Что такое RACE

- А) система мероприятий, направленная на повышение эффективности коммуникаций фирмы
- Б) специализированная ПР – программа, направленная на решение разовых проблем
- В) термин, означающий обычную деятельность ПР, включающую проведение исследования, разработку и осуществление программы, оценку результатов

6. Целевая аудитория – это

- А) группа людей, объединенных единой целью
- Б) группа потенциальных потребителей производимых фирмой товаров или услуг
- В) группа людей, которым товары или услуги фирмы предоставляются бесплатно для достижения рекламных целей фирмы

7. Пресс-релиз – это

- А) аналитический отчет ПР-мена по материалам, опубликованным в прессе
- Б) информационное сообщение для публикации в прессе
- В) список представителей прессы, приглашенных на пресс - конференцию

8. Что такое паблсити

- А) круг людей, объединенных общими интересами или одним социальным статусом
- Б) общество людей, ведущих активно публицистическую деятельность
- В) формирование позитивной известности фирмы и ее деятельности

9. Какова главная цель отношений с потребителями как отдельного направления ПР – деятельности

- А) установление дружеских, доброжелательных отношений
- Б) увеличение объема продаж

- В) информирование о товарах/услугах
- **10. Что из перечисленного включается в понятие «управление проблемами»**
- А) определение и предупреждение проблем, которые могут негативно повлиять на деятельность организации и ее имидж
- Б) разрешение конфликтных ситуаций в коллективе
- В) имиджмейкинг руководителя
- **11. Что такое спонсорство**
- А) бескорыстная помощь
- Б) одна из форм корпоративной социальной ответственности
- В) один из видов предпринимательской деятельности
- **12. Годовой финансовый отчет компании обычно содержит**
- А) финансовые результаты прошедшего года
- Б) финансовые результаты прошедшего года в сравнении с результатами предыдущих лет
- В) финансовые результаты компании и описание ее общественно значимой деятельности
- **13. Что такое Investor Relations**
- А) это Паблик рилейшнз в области финансов
- Б) это договорные отношения с инвесторами
- В) это инвестирование в ПР - программу
- **14. Что из перечисленного не относится к основным задачам ПР в коммерции и промышленности**
- А) установление контактов с потребителями, акционерами, служащими
- Б) обеспечение осведомленности и понимание законодателя деятельности организации
- В) продвижение товаров и услуг компании в условиях жесткой конкуренции
- **15. Лоббирование – это усилия, предпринимаемые**
- А) организациями с целью оказания давления на принятие решений властными структурами в интересах этих организаций
- Б) властными структурами с целью оказания давления на организации в интересах властных структур
- В) профсоюзами с целью оказания давления на корпорации в интересах рабочих и служащих
- **16. Что из ниже перечисленного относится к функциям специалиста по ПР**
- А) разработка маркетинговой стратегии фирмы
- Б) проведение совещаний по производственным вопросам
- В) подготовка информационного сообщения о деятельности фирмы
- **17. Под общественностью предприятия понимается**
- А) персонал предприятия
- Б) поставщики, партнеры, потребители
- В) широкая общественность, включающая правительственные, международные и общественные организации
- Г) все вместе
- **18. Родина ПР**
- А) США
- Б) Россия
- В) Япония
- **19. В явном виде ПР относят к фактору**
- А) product (товар)
- Б) promotion (продвижение)
- В) people (люди)
- **20. Внутренняя общественность фирмы - это**
- А) сотрудники самой фирмы

- Б) потребители
- В) партнеры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Тестирование

21. Функция ПР в современных коммуникациях состоит в

- А) источники сообщения
- Б) получателя сообщения
- В) кодировании и декодировании сообщения

22. Мониторинг СМИ включает

- А) связь со СМИ
- Б) предоставление материалов в СМИ
- В) отслеживание, анализ и оценка сообщений СМИ

23. Бэкграунд - это

- А) ньюз-релиз
- Б) информация текущего характера, не содержащая сенсаций
- В) пресс-кит

24. Занятые в организации - это

- А) менеджмент организации
- Б) спонсоры
- В) те сотрудники, кем больше управляют, чем они сами управляют кем-то

25. Кабинетные исследования

- предполагают работу с вторичной информацией
- разовые обследования клиентуры
- работа с первичной информацией

26. Выборка - это

- А) все население
- Б) сегмент населения, призванный олицетворять население
- В) выбор поддающийся решению части проблемы

27. Закрытые вопросы - это

- А) вопросы, включающие в себя все варианты ответов
- Б) те, на которые следует отвечать своими словами
- В) самые важные вопросы

28. Программа ПР - это

- А) Бюджет ПР
- Б) план-расписание
- В) комплекс тактических мероприятий, реализующих конкретную стратегию

29. Ключевой инструмент финансовых коммуникаций

- А) собрание акционеров
- Б) годовой отчет
- В) специальные мероприятия

30. Паблик рилейшнз в переводе означает

- А) публичные выступления
- Б) общественная известность
- В) отношения с общественностью

31. Основными спецсобытиями, организация которых относится к компетенции

Прявляются

- А) церемонии открытия, приемы, презентации
- Б) конференции, дни открытых дверей, круглые столы, выставки
- В) все перечисленное

32. Коммуникация - это:

- А) общение;
- Б) процесс передачи и обмена информацией;
- В) общение с помощью технических средств.

33. Первая модель коммуникации была предложена:

- А) Платоном;
- Б) Аристотелем;
- В) Лассуэлом.

34. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассуэлу являются:

- А) оратор, аудитория, средства передачи информации;
- Б) коммуникатор, сообщение, обратная связь;
- В) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.

35. К средствам коммуникации относятся:

- А) технические средства связи;
- Б) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
- В) вербальные, невербальные, технические средства.

36. Наиболее эффективная коммуникация - это коммуникация с помощью:

- А) технических средств;
- Б) непосредственное общение лицом к лицу;
- В) сообщение с использованием невербальных средств коммуникации.

37. Коммуникационная компетентность - это:

- А) умение налаживать контакты;
- Б) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;
- В) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

38. Основная цель переговоров - это:

- А) демонстрация силы;
- Б) консенсус;
- В) утверждение собственных интересов.

39. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникационных неудач:

- А) логические барьеры;
- Б) влияние окружающей среды;
- В) стилистические барьеры;
- Г) неправильное оформление сообщения;

40. Назовите ошибки коммуникации

- А) межкультурные различия;
- Б) несоответствие смысла и содержания информации;
- В) фонетические барьеры;
- Г) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;
- Д) семантические барьеры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Тестирование**

41. Выделите факторы, которые влияют на содержание диалога:

- А) интересы собеседников;
- Б) этнографические различия;
- В) статусно-ролевые отношения;
- Г) пространственная организация среды.

42. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:

- А) да;
- Б) нет, но;
- В) не знаю.

43. Можно ли отнести общение с человека с самим собой к коммуникации:

- А) да;
- Б) нет;
- В) нельзя, так как процесс коммуникации предполагает диалог;
- Г) да, так как происходит обмен информацией.

44. Социальная коммуникация- это:

- А) процесс межличностного общения;
- Б) специализированный вид рекламы;
- В) процесс передачи информации;
- Г) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.

45. Массовая коммуникация - это:

- А) процесс потребления информации массовой аудиторией;
- Б) процесс распространения массовой информации при помощи технических средств на численно большой рассредоточенной аудитории.

46. Одним из компонентов схемы коммуникационного процесса по Ю. Воронцову является:

- А) коммуникационная обстановка;
- Б) массовая аудитория;
- В) технические средства;
- Д) мимика и жесты.

47. Барьерами коммуникации могут являться:

- А) отсутствие коммуникации;
- Б) амбициозность технического персонала;
- В) неприятие имиджа коммуниканта;
- Г) наличие трибуны для выступления.

48. Одной из функций управления А. Файоль считал:

- А) поощрять за усердие;
- Б) наказывать за нерадивость;
- В) предвидеть;
- Г) следить за здоровьем.

49. Коммуникационной проблемой организации является:

- А) нарушение возможности получать и распространять информацию;
- Б) создание сетевого коммуникационного пространства;
- В) развитие нисходящих коммуникаций.

50. Одним из средств невербальной коммуникации является:

- А) тактильный контакт;
- Б) приказ о материальном поощрении;
- В) заявление об увольнении.

51. В процессе межличностных коммуникаций информационная нагрузка слов составляет:

- А) 97,5 %;
- Б) 7-10 %;
- В) 50 %;
- Г) 0 %.

52. К способам защиты от помех восприятия информации причислить:

- А) повтор сообщения в разное время;
- Б) значительное повышение громкости речи;

В) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;

Г) внезапное прекращение вербальной коммуникации.

53. К ресурсам коммуникации относят:

А) благоприятное мнение начальника о способностях менеджера по СО;

Б) коммуникационные технологии;

В) высшее образование;

Г) отсутствие всяких принципов, в том числе мешающих работе.

54. Целевая аудитория может быть дифференцирована:

А) по социально-демографическому принципу;

Б) только по политико-географическому принципу;

В) по любому принципу, подбираемому в зависимости от цели коммуникации;

Г) не должна дифференцироваться, поскольку это пустая трата времени и сил.

55. Внутрифирменная коммуникационная политика должна быть направлена на:

А) удовлетворение амбиций руководителя организации;

Б) поддержку равновесия формальной и неформальной структур внутри организации;

В) удовлетворение всех коммуникационных желаний клиента;

Г) полезное обеспечение контактов с внешней средой.

56. Корпоративная миссия фирмы - это:

А) социально приемлемая концепция бизнеса фирмы;

Б) зарабатывание денег;

В) захват рынка;

Г) устранение конкурентов.

57. Непосредственное планирование коммуникации включает:

А) программирование;

Б) получение руководящих указаний;

В) выстраивание стратегических линий развития.

58. Отличие массовой аудитории от специализированной состоит:

А) в численности;

Б) в степени экспрессивности и непредсказуемости;

В) в организованности и наличии общей цели;

Г) в степени динамичности.

59. Величина потенциала влияния и уязвимости организации может

вычисляться:

А) методом опроса случайных респондентов;

Б) методом случайных величин;

В) методом анализа документации.

60. Эффективность коммуникации определяется:

А) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;

Б) личным мнением руководителя организации;

В) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;

Г) количеством привлечённых клиентов.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Этап формирования знаний
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Этап формирования умений
		УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен	ОПК2.1. Осуществляет	Этап формирования знаний

	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	мониторинг и отбор актуальной информации	
		ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений
		ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		<p>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-5; ОПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических</p>
<p>УК-5; ОПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи,</i></p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических</p>

	навыков и получения опыта.	<p><i>ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	----------------------------	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Соотношение понятий международные отношения, внешняя политика, мировая политика, дипломатия.
2. Основные центры международных исследований в России и за рубежом.
3. Экономический фактор в современных международных отношениях и в мировой политике.
4. Международные экономические организации и их роль в современном мире.
5. Правовой фактор в современных международных отношениях.
6. Проблемы международной безопасности и терроризм.
7. Наука о международных отношениях и ее составные элементы.
8. Междисциплинарный характер международных исследований.
9. Деятельность специалиста в области международных отношений в российских государственных структурах.
10. Виды неправительственных организаций в современных международных отношениях и деятельность специалиста в области международных отношений в них.
11. Дипломатия как средство регулирования международных отношений.
12. Сравнительный анализ концепций Ф.Фукуямы и С. Хантингтона.
13. Проблема "полюсности" современных международных отношений.
14. Сущность и основные противоречия глобализации.
15. Демократизация международных отношений как тенденция мирового развития.

16. Основные правила написания курсовой и дипломной работы по международным отношениям.
17. Основные направления современной внешней политики России.
18. Особенности внешнеполитического механизма РФ.
19. Основные приоритеты современной внешней политики России.
20. Механизм формирования и осуществления внешней политики России.
21. Экономическая безопасность.
22. Военная безопасность.
23. Экологическая безопасность.
24. Информационная безопасность.
25. Продовольственная безопасность.
26. Информационно-источниковое обеспечение научно-исследовательской работы в области международных отношений.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489797> (дата обращения: 31.08.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493566> (дата обращения: 31.08.2022).

Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0478-6 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495910> (дата обращения: 31.08.2022).

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники,	http://studentam.net

библиотека учебников	лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль,

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Романов И.В.

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория и практика маркетинга

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

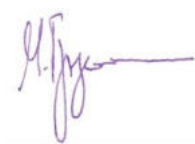
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика маркетинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 11 от «28» мая 2020 года
Декан факультета к.п.с.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

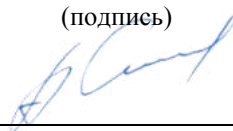


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано



И.Г. Маляр

Научная библиотека, директор

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о сущности маркетинга как социального процесса и бизнес-процесса с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах маркетинга
2. овладение навыками практического использования технологий маркетинга;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях маркетинга;
4. приобретение навыков внедрения современных стандартов рекламы в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория и практика маркетинга» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «История маркетинга», «Копирайтинг»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация и проведение специальных событий»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-5; ПК-2

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

			компетенции	
Общепрофессиональные	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере маркетинга и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать:</p> <p>политических и экономических механизмов функционирования медиасистем</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной деятельности</p>

Профессиональные	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыт в медиа ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	Знать специфику разных типов СМИ и других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыт Владеть Технологиями авторской деятельности в области медиа
------------------	------	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	50
Учебные занятия лекционного типа	24
Практические занятия	26
Иная контактная работа	40
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54

Контроль промежуточной аттестации (час)	36
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	128	128			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы маркетинга	27	17	12	6	6
Раздел 2. Механизмы маркетинга	27	17	12	6	6
Раздел 3. Планирование	27	17	12	6	6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
маркетинга					
Раздел 4. Технологии современного маркетинга	27	17	14	6	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36				
Общий объем, часов	150	68	50	24	26
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы маркетинга	36	32	4	4	0
Раздел 2. Механизмы маркетинга	36	32	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 3. Планирование маркетинга	36	32	4	2	2
Раздел 4. Технологии современного маркетинга	36	32	4	2	2
Общий объем, часов	150	128	16	10	6
Форма промежуточной аттестации	экзамен				

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очные формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнен ие пр акт. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля
3 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы маркетинга	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2. Механизмы маркетинга	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Планирование маркетинга	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4. Технологии современного маркетинга	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	24		22		8	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнен ие пр акт. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Теоретические основы маркетинга	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2. Механизмы маркетинга	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Планирование маркетинга	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4. Технологии Современного маркетинга	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	128	60		60		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы маркетинга

Цель: формирование системы знаний о теоретико-методологической сущности маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение маркетинга. Рекламодатель. Понятие товара или объекта рекламирования. Сущность маркетинга как социального процесса. Сущность маркетинга как бизнес-процесса. Философия и социология маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. ФЗ «О рекламе» об основных понятиях маркетинга. Что не является рекламой, что ограничено к рекламированию.

РАЗДЕЛ 2.. Механизмы маркетинга

Цель: формирование понятия о процессе планирования, осуществления рекламных мероприятий, анализе эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Психологические механизмы воздействия маркетинга. Социальные механизмы маркетинга. Креативные технологии в рекламе.

Вопросы для самоподготовки:

Актуальные (последние полгода) кейсы по рекламе на сайте sostav.ru: какие механизмы маркетинга работают здесь?

РАЗДЕЛ 3. Планирование маркетинга

Цель: ознакомить с основами деятельности по планированию рекламных процессов

Перечень изучаемых элементов содержания.

Виды планирования. Глубина планирования. Анализ внешней среды. Диаграмма Ганта. Оценка результатов и отчетность.

Вопросы для самоподготовки:

Актуальные (последние полгода) кейсы по рекламе на сайте sostav.ru: какие уровни планирования были задействованы?

РАЗДЕЛ 4. Технологии современного маркетинга

Цель: познакомить с особенностями основных технологий современного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Реклама в сети Интернет. Реклама в соцсетях. Реклама на ТВ. Наружная реклама. Печатная и радиореклама: технологический аспект.

Вопросы для самоподготовки:

Актуальные (последние полгода) кейсы по рекламе на сайте sostav.ru: какие базовые технологии задействованы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Проанализировать основные факторы социального влияния маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Проанализировать на примерах действие базовых механизмов маркетинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Составить краткий терминологический словарь (гlossарий), включающий основные понятия, описывающие планирование маркетинга (25-30 понятий)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Разработать бриф для рекламной кампании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе «Реклама в социальном пространстве: творец или разрушитель?»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – кейс-стади (актуальные кейсы)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – кейс-стади (актуальные кейсы)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Деловая игра «Переговоры с заказчиком» (попеременное участие в различных ролях: заказчика маркетинга, рекламораспроостранителя, аккаунт-менеджера и т.п.)

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Этап формирования знаний
		ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере маркетинга и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования умений
		ОПК-5.3. Понимает специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа	Этап формирования знаний

	отечественного опыта	ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа	Этап Формирования умений
		ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ПК-2;	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			<p>формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5; ПК-2;	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-5; ПК-2;	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>

		умение обобщать и излагать материал.	четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Маркетинг в системе управления предприятием (понятия, цели). Комплекс маркетинга.
2. Маркетинг как экономический процесс, как функция управления и как философия современного бизнеса.
3. Маркетинг как методология современного предпринимательства.
4. Цели, принципы и функции маркетинга
5. Концепции маркетинга: характеристика и эволюция развития.
6. Сущность сбытового и маркетингового подходов в деятельности фирмы.
7. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса.
8. Виды маркетинга в зависимости от охвата рынка.
9. Факторы микро среды функционирования фирмы: характеристика и влияние на деятельность фирмы.
10. Факторы макросреды фирмы: характеристика и влияние на деятельность фирмы.
11. Понятие, цели и виды маркетинговых исследований.
12. Виды маркетинговых исследований и формы их организации.
13. Основные этапы проведения маркетинговых исследований.
14. Понятие конъюнктуры рынка. Конъюнктурообразующие факторы.
15. Показатели конъюнктуры рынка. Индикаторы рынка.
16. Потенциал и ёмкость рынка: понятие и расчёт. Рыночная доля фирмы.
17. Маркетинговая информация: назначение классификация, источники.
18. Вторичная и первичная информация: достоинства и недостатки.
19. Методы сбора первичной информации.
20. Наблюдение, эксперимент.
21. Опрос: фирмы опроса, их достоинства, недостатки порядок проведения.
22. Анкетирование как одна из форм опроса: достоинства и недостатки, требования, учитываемые при составлении анкет.

23. Факторы, оказывающие влияние на поведение потребителей на рынке потребительских товаров.
24. Факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей товаров производственно-технического назначения.
25. Взаимосвязь побудительных факторов маркетинга и ответной реакции потребителей.
26. Психологические факторы, оказывающие влияние на поведение потребителей. Теории мотивации З.Фрейда и А.Маслоу и их применение в маркетинге.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: Практический курс: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2022. 474 с. ISBN: 978-5-9916-3749-7 Режим доступа: <https://urait.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-507921> (дата обращения: 15.04.2022).
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 194 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3057-6. – DOI 10.23681/686477. – Текст: электронный
3. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 185 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр.: с. 250-251 – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

- 4 Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения: учебник: [1+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 166 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст: электронный.
- 5 Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 21.03.2022). – ISBN 978-5-4499-3047-7. – DOI 10.23681/686478. – Текст: электронный.
- 6 Шевченко, Д. А. Маркетинг университета / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 337 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686476> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3054-5. – DOI 10.23681/686476. – Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

		вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	<p>в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>
--	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Теория и практика маркетинга» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.ОперационнаясистемаWindows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Спонсорство и фандрайзинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Теория и практика маркетинга» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017</p>	<p>Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 26 февраля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ Романов И.В.

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Поведение потребителей

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «*Поведение потребителей*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года



Декан факультета к.пс.н., доцент

И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»



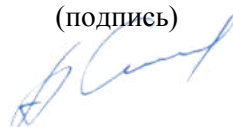
Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

(подпись)

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Ошибка! Закладка не определена.

1.1 Цель и задачи дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. Ошибка! Закладка не определена.

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Ошибка! Закладка не определена.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена.

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания Ошибка! Закладка не определена.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. Ошибка! Закладка не определена.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Ошибка!

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Ошибка! Закладка не определена.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.

5.6 Образовательные технологии Ошибка! Закладка не определена.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Поведение потребителей» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о потребительских решениях в процессе покупки и потребления товара с их последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков управления покупательским поведением.

Задачи учебной дисциплины:

1. знать модель покупательского поведения, процесс принятия решения о покупке, факторы, влияющие на поведение потребителя;
2. знать специфику принятия потребительских решений при покупке новых товаров, услуг, а также при покупках в Интернете;
3. уметь выявлять важнейшие факторы, оказывающие влияние на потребителей в различных ситуациях покупки;
4. овладеть навыками составления рекламных и PR-обращений для стимулирования продаж с целью управления поведением потребителей;
5. сформировать представление об особенностях делового рынка и покупательского поведения организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Поведение потребителей» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации» очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Поведение потребителей» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала следующих учебных дисциплин:

- Социология;
- Экономика;
- Общая теория коммуникации;
- Психотехнологии коммуникативного менеджмента;
- Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций;
- Креативные технологии и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Маркетинговые исследования;
- Личные продажи;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Корпоративная коммуникация;
- Интернет-маркетинг и т.д.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-2
 ПК-4
 ОПК-1
 ОПК-2

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ОПК-1.1 Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ОПК-1.2 Уметь проводить коммуникационные кампании ОПК 1.3 Владеть навыком реализации коммуникационных проектов	Знать: правила создания Уметь: создавать медиатекст Владеть: навыками исполнения различных знаковых систем создания медиатекста
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий ОПК-2.3 Владеет навыком разработки и осуществления коммуникационных действий	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	ПК-2	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК2.1 Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 2.2 Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 3.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости,	

			доверия и корпоративной социальной ответственности
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК4.1 Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 4.2 Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 4.3 Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40
Учебные занятия лекционного типа	16
Практические занятия	24
Иная контактная работа	32
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63

Контроль промежуточной аттестации (час)	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	128	128			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
Семестр 4							
Раздел 1. Модель покупательского поведения и принятие	27	17	10	4	6	0	0

решения о покупке							
Тема 1.1.							
Тема 1.2.							
Раздел 2. Внешние и внутренние факторы поведения потребителей	27	17	10	4	6	0	0
Тема 2.1.							
Тема 2.2.							
Раздел 3. Ситуационные факторы и управление поведением потребителей	27	17	10	4	6	0	0
Тема 3.1.							
Тема 3.2.							
Раздел 4. Принятие решения о покупках в сети Интернет и организационное покупательское поведение	27	17	10	4	6	0	0
Тема 4.1.							
Тема 4.2.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	68	40	16	24	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	68	40	16	24	0	0

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
Семестр 3							
Раздел 1. Модель покупательского поведения и принятие решения о покупке	36	32	4	2	2	0	0
Тема 1.1.							

Тема 1.2.								
Раздел 2. Внешние и внутренние факторы поведения потребителей	36	32	4	2	2	0	0	
Тема 2.1.								
Тема 2.2.								
Раздел 3. Ситуационные факторы и управление поведением потребителей	36	32	4	2	2	0	0	
Тема 3.1.								
Тема 3.2.								
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	108	96	12	6	6	0	0	
Форма промежуточной аттестации								
Ссеместр 4								
Раздел 4. Принятие решения о покупках в сети Интернет и организационное покупательское поведение	27	23	4	2	2	0	0	
Тема 4.1.								
Тема 4.2.								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	36	23	4	2	2	0	0	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	119	16	8	8	0	0	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1. Модель покупательского поведения и принятие решения о покупке	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2. Внешние и внутренние факторы поведения потребителей	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Ситуационное задание	2	Исследовательская работа
Раздел 3. Ситуационные факторы и управление поведением потребителей	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческое задание	2	Организационно-управленческая работа
Раздел 4. Принятие решения о покупках в сети Интернет и организационное покупательское поведение	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Ситуационное задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по семестру, часов	68	28		32		8	
Общий объем по дисциплине, часов	68	28		32		8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1. Модель покупательского поведения и принятие решения о покупке	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2. Внешние и внутренние факторы поведения потребителей	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Ситуационное задание	2	Исследовательская работа
Раздел 3. Ситуационные факторы и управление поведением потребителей	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Творческое задание	2	Организационно- управленческая работа
Общий объем по семестру, часов	96	45		45		6	
Семестр 4							
Раздел 4. Принятие решения о покупках в сети Интернет и организационное покупательское поведение	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Ситуационное задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по семестру, часов	23	10		11		2	
Общий объем по дисциплине, часов	119	55		56		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

Раздел 1. Сущность понятия «поведение потребителей».

Предмет дисциплины. Методы изучения поведения потребителей. Покупатели и потребители. Поведение потребителя. Эволюция поведения потребителей. Развитие наук о поведении. Классификация потребностей. Факторы, определяющие развитие потребностей. Разумные потребности. Взаимосвязь потребностей со спросом. Эффекты дохода и замещения. Теория потребительского поведения Закон стоимости. Закон спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Модели поведения потребителей.

Раздел 2. Познавательные процессы и формирование поведения потребителей.

Процесс обработки информации Когнитивные процессы Эмоции в регуляции поведения потребителей. Познание и восприятие. Обработка информации и восприятие. Избирательность восприятия. Перцептивные искажения. Формирование образов восприятия. Подпороговое восприятие. Осведомленность. Воспринимаемый риск и 11 его преодоление. Ощущение. Основные свойства ощущений. Бихевиористские теории обучения. Теория познания. Методы обучения потребителей. Роль памяти в процессе обучения. Типы памяти. Внимание. Свойства внимания. Роль внимания в восприятии товаров и услуг.

Тема 3. Характеристики покупателя и моделирование покупательского поведения

Характеристики покупателя. Факторы, влияющие на покупательское поведение: социального, культурного, личного и психологического порядка. Теория мотивации Маслоу и Фрейда. Лестница по Догмару. Характеристика общественных групп населения. Три подхода к формированию модели покупательского поведения: экономический, психологический, социологический. Экономический подход включает применение: закона полезности; закона предельной (маргинальной) полезности. Типы и виды социальной стратификации. Теория рационального потребления. Теория отношений и поведения. Этапы и приемы привлечения внимания покупателей.

Тема 4. Мотивация потребительского поведения

Сущность понятий «потребность», «мотив», «мотивация». Основные этапы формирования мотивационного процесса. Структура мотивации. Направление мотивации. Типы потребностей. Классификация потребностей потребителя. Мотивационные конфликты. Бессознательная мотивации. Установки и стерео- типы потребительского поведения. Манипуляции потребителем поведением. Мотивы потребительского поведения и маркетинговые стратегии. Эмоции. Типы эмоций. Роль эмоций в восприятии рекламы. Методы изучения мотивации потребителей. Изучение мотивации потребителей некоторых сегментов.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ОПК-1.1 Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ОПК-1.2 Уметь проводить коммуникационные кампании ОПК-1.3 Владеть навыком реализации коммуникационных проектов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации ОПК-2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий ОПК-2.3 Владеет навыком разработки и осуществления коммуникационных действий	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап

			формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК2.1 Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 2.2 Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 2.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК4.1 Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 4.2 Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 4.3 Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-4, ОПК-1, ОПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-2, ПК-4, ОПК-1, ОПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-2, ПК-4, ОПК-1, ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Закон о правах потребителей.
2. Поведение потребителей. Современная концепция маркетинга.
3. Основные понятия поведения потребителей.
4. Осознание потребности. Факторы активизации потребности.
5. Поиск информации, схема, параметры и виды поиска.
6. Факторы, влияющие на поиск.
7. Основные критерии при оценке вариантов покупки.
8. Методы оценки набора вариантов.

9. Составляющие покупки, виды покупок.
10. Маркетинг взаимоотношений, его составляющие.
11. Мотивы шопинга (личные и социальные).
12. Прямой маркетинг, его составляющие.
13. Мерчендайзинг и его составляющие.
14. Потребление, варианты использования товара.
15. Послепокупочный диссонанс.
16. Избавление от продукта. Формы избавления
17. Послепокупочная оценка. Виды суждений об удовлетворении.
18. Способы сохранения лояльности потребителей.
19. Рынок товаров промышленного назначения.
20. Рынок промежуточных продавцов и государственных учреждений.
21. Товарный ассортимент и типы покупателей по осведомленности.
22. Культура, как фактор внешнего влияния на потребителей.
23. Культурные различия в невербальных коммуникациях.
24. Ценности как фактор внешнего влияния на потребителей.
25. Влияние демографии и социального статуса.
26. Влияние референтных групп и домохозяйств.
27. Внутренние факторы влияния на поведение потребителей.
28. Мотивация потребителей и продавцов.
29. Консюмеризм и бихейверизм. Защита прав потребителей.
30. Типы потребителей по отношению к новым товарам.

Задание для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Поведение потребителей» предусматривает защиту маркетингового исследования.
2. Тема: исследование процесса принятия решения о покупке.
3. Объект исследования: товар или услуга (выбирается обучающимся).
4. Метод исследования: анкетный Интернет-опрос.
5. Выборка: 100 - 200 респондентов.
6. Форма представления результатов исследования: отчет в объеме 12 - 15 страниц.
7. Процедура защиты:
8. Защита маркетингового исследования проводится в форме доклада обучающегося по результатам исследовательской работы. Продолжительность доклада составляет 5 - 6 мин. В процессе чтения доклада студент с помощью компьютера и видеопроектора демонстрирует электронную презентацию исследования, которая предварительно создается по материалам отчета. После доклада обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по теме проведенного исследования.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

1. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: Практический курс: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2022. 474 с. ISBN: 978-5-9916-3749-7 Режим доступа: <https://urait.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-507921> (дата обращения: 15.04.2022).
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 194 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3057-6. – DOI 10.23681/686477. – Текст: электронный
3. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 185 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр.: с. 250-251 – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

4. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492162> (дата обращения: 21.09.2022).
5. Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения: учебник: [1+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 166 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст: электронный.
6. Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 21.03.2022). – ISBN 978-5-4499-3047-7. – DOI 10.23681/686478. – Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной	http://cyberleninka.ru/journal

		периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Спонсорство и фандрайзинг» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.ОперационнаясистемаWindows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--------------------------	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Поведение потребителей»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017</p>	<p>Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24февраля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии брендинга

Направление подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная
Заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии брендинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».
- 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента Чардымский М.Г.
Руководитель основной образовательной программы

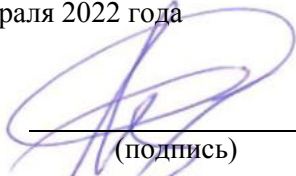


(подпись) М.В. Гундарин

к.филос.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета
ученая степень, ученое звание
к.псих.н.



(подпись) И.В. Романов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
ученая степень, ученое звание,
должность, место работы



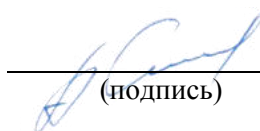
И.О.Фамилия

Психология и бизнес Консалтинг групп
ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

(подпись)

И.Е. Ниесов

Консалтинговая группа «Орга»,
Генеральный директор
Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.О.Фамилия
А.А.Сафронов

И.О. Фамилия
И.Г.Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Технологии брендинга» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и приемах брендинга, как важнейшей части маркетинговых коммуникаций, с их последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков маркетинговой деятельности организации.

Задачи учебной дисциплины:

1. Знать основные средства, принципы и методы брендинга.
2. Сформировать представление о процессе и системе управления маркетингом.
3. Знать основные виды маркетинговых коммуникаций, инструменты интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Уметь формулировать требования к проведению маркетинговых исследований по сбору первичной информации различными методами.
5. Уметь рассчитывать розничные цены на основе исходных данных, определять оптимальные каналы сбыта различных товаров.
6. Уметь разрабатывать комплекс брендинга для потребительских товаров.
7. Приобрести первичные навыки разработки условий бренд-мероприятий в области личной продажи, методов стимулирования сбыта и других видов маркетинговых коммуникаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Технологии брендинга» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации» очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии брендинга» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала следующих учебных дисциплин:

- Общая теория коммуникации;
- Психотехнологии коммуникативного менеджмента;
- Экономика;
- Социология;
- Креативные технологии;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Проектная деятельность;
- Работа с современными редакторами контента и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Брендинговые исследования;
- Поведение потребителей;
- Личные продажи;
- Методы стимулирования сбыта;
- Технологии брендинга;
- Организация и проведение специальных событий;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;

- Корпоративная коммуникация;
- Интернет-маркетинг и т.д.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-2, ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа</p> <p>ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа</p> <p>ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать специфику разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта</p> <p>Владеть Технологиями авторской деятельности в области медиа</p>
Коммуникация	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной</p>

				социальной ответственности
--	--	--	--	-------------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии брендинга», изучаемой при очной форме обучения в 4 семестре, при заочной форме обучения - в 2, 3 семестрах, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40				
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Практические занятия	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контрактная работа (ИКР)	32	32				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	Зачет 9				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	12	4			
Учебные занятия лекционного типа	8	6	2			
Практические занятия	8	6	2			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Контактная работа в ЭИОС и ИКР	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	119	96	23			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		заче тм 9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	108	36			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
Семестр 4							
Раздел 1. Общая характеристика брендинга. Маркетинговая среда	27	17	10	4	6	0	0
Тема 1.1.							
Тема 1.2.							
Раздел 2. Брендинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара	27	17	10	4	6	0	0
Тема 2.1.							
Тема 2.2.							
Раздел 3. Товар в маркетинге. Ценообразование и организация сбыта	27	17	10	4	6	0	0
Тема 3.1.							
Тема 3.2.							
Раздел 4. Брендинговые коммуникации	27	17	10	4	6	0	0
Тема 4.1.							
Тема 4.2.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	68	40	16	24	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	68	40	16	24	0	0

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
Семестр 3							
Раздел 1. Общая характеристика брендинга. Маркетинговая среда	36	32	4	2	2	0	0
Тема 1.1.							
Тема 1.2.							
Раздел 2. Брендинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара	36	32	4	2	2	0	0
Тема 2.1.							
Тема 2.2.							
Раздел 3. Товар в маркетинге. Ценообразование и организация сбыта	36	32	4	2	2	0	0
Тема 3.1.							
Тема 3.2.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	0						
Общий объем, часов	108	96	12	6	6	0	0
Форма промежуточной аттестации							
Семестр 4							
Раздел 4.	27	23	4	2	2	0	0
Тема 4.1.							
Тема 4.2.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	36	23	4	2	2	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	119	16	8	8	0	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1. Общая характеристика брендинга. Маркетинговая среда	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Исследовательская работа
Раздел 2. Брендинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара	17	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Ситуационное задание	2	Организационно-управленческая работа
Раздел 3. Товар в маркетинге. Ценообразование и организация сбыта	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Ситуационное задание	2	Организационно-управленческая работа
Раздел 4. Брендинговые коммуникации	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по семестру, часов	63	23		32		8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1. Общая характеристика брендинга. Маркетинговая среда	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Исследовательская работа
Раздел 2. Брендинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Ситуационное задание	2	Организационно-управленческая работа
Раздел 3. Товар в маркетинге. Ценообразование и организация сбыта	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Ситуационное задание	2	Организационно-управленческая работа
Общий объем по семестру, часов	96	45		45		6	
Семестр 4							
Раздел 4. Брендинговые коммуникации	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по семестру, часов	23	10		11		2	
Общий объем по дисциплине, часов	119	55		56		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БРЕНДИНГА. МАРКЕТИНГОВАЯ СРЕДА

РАЗДЕЛ 2. БРЕНДИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТОВАРА

РАЗДЕЛ 3. ТОВАР В МАРКЕТИНГЕ. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СБЫТА

РАЗДЕЛ 4. БРЕНДИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Технологии брендинга» является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: специфику разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта авторской деятельности в медиасфере.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике знания специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта авторской деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения высокой эффективности коммуникаций при осуществлении авторской деятельности в разных типах СМИ и других медиа.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК4.1 Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний

		ПК 4.2 Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		ПК 4.3 Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: [0-6] баллов.
ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

- 1 Бренд-менеджмент как специфическая функция современного управления: методы и принципы управления брендами.
- 2 Брендинг в системе стратегического управления: основные стадии и этапы, их характеристика.
- 3 Современные тенденции брендинга: особенности развития брендов на мировом рынке.
- 4 Развитие брендинга в России: этапы и факторы, направления и тенденции.

- 5 Определения бренда. Соотношение понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
- 6 Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов.
- 7 Преимущества и недостатки брендов для их владельцев и потребителей.
- 8 Идентификаторы бренда. Правовая защита идентификаторов бренда
- 9 Разработка имени бренда: основные принципы и методы.
- 10 Разработка визуальной идентичности бренда.
- 11 Разработка идентичности бренда по Д.Аакеру.
- 12 Тестирование элементов идентичности бренда на целевой аудитории.
- 13 Описание основных атрибутов бренда.
- 14 Создание анатомии бренда.
- 15 В чем заключается сущность бренда? Разработка сущности бренда.
- 16 Создание выгод бренда. Отношение бренда с потребителем.
- 17 Создание и разработка бренда от идеи до выхода на рынок.
- 18 Создание и построение модели бренда. Виды моделей «колеса бренда».
- 19 Создание концепции бренда и концепции продукта.
- 20 Концепция позиционирования. Формула позиционирования.
- 21 Позиционирование бренда: стратегии и виды, составляющие позиции бренда.
- 22 Принципы позиционирования брендов.
- 23 Методы измерения степени приверженности к бренду.
- 24 Изучение развития бренда на рынке: модели и методы экономического прогнозирования.
- 25 Создание архитектуры бренда.
- 26 Основные стратегии (уровни) брендинга. Корпоративные бренды. Дом брендов. Брендный дом.
- 27 Стратегическое расширение брендов. Достоинства и недостатки расширения бренда.
- 28 Стратегическое развитие портфеля брендов: принципы и стратегические направления. Ценовой фактор в стратегическом расширении брендов.
- 29 Формирование структуры брендового портфеля: разработка архитектуры брендов, развитие суббрендов.
- 30 Оптимизация портфеля брендов.
- 31 Анализ стратегических возможностей брендов: стратегические роли брендов в портфеле.
- 32 Разработка коммуникационной стратегии бренда.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной

дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489564> (дата обращения: 21.09.2022).
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 194 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3057-6. — DOI 10.23681/686477. — Текст: электронный.
3. Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 504 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 21.03.2022). — ISBN 978-5-4499-3047-7. — DOI 10.23681/686478. — Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490280> (дата обращения: 21.09.2022).

Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489174> (дата обращения: 21.09.2022).

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493974> (дата обращения: 21.09.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и	http://studentam.net 100% доступ

5	Cyberleninka	гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии брендинга» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинарских/практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции в документе, содержащем текст данной лекции;
- запишите вопросы, которые Вы хотите задать лектору по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей учебной подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по учебно-тематическому плану или по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем заданий;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка и обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или обе формы одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания самостоятельную работу рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности

используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. персональные компьютеры;....
2. средства доступа к сети Интернет;
3. проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	Образовательная платформа «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://uraid.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС «Book.ru»	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Технологии брендинга» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

- **Учебная аудитория для занятий лекционного типа.** Оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

- **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** Оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Технологии брендинга» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, таких как ситуационные, расчетно-графические и творческие задания, деловые игры, исследовательские и организационно-управленческие работы, тесты, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы данной дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Технологии брендинга» предусмотрены встречи с руководителями и специалистами организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов

25 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический маркетинг

Направление подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность
Маркетинговые коммуникации

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная
Заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».
- 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
к.э.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента Чардымский М.Г., Шевченко Д.А.
Руководитель основной образовательной программы

(подпись)

М.В. Гундарин

к.филос.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета

ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия

к.псих.н.

(подпись)

И.В. Романов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ученая степень, ученое звание,

должность, место работы

И.О.Фамилия

Психология и бизнес Консалтинг групп

(подпись)

И.Е. Ниесов

ученая степень, ученое звание,

должность, место работы

И.О.Фамилия

А.А.Сафронов

Консалтинговая группа «Орта»,

Генеральный директор

Согласовано

Научная библиотека, директор

(подпись)

И.Г.Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины...	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	18
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и приемах маркетинга, в том числе маркетинговых коммуникаций, с их последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков маркетинговой деятельности организации.

Задачи учебной дисциплины:

1. Знать основные средства, принципы и методы маркетинга.
2. Сформировать представление о процессе и системе управления маркетингом.
3. Знать основные виды маркетинговых коммуникаций, инструменты интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Уметь формулировать требования к проведению маркетинговых исследований по сбору первичной информации различными методами.
5. Уметь рассчитывать розничные цены на основе исходных данных, определять оптимальные каналы сбыта различных товаров.
6. Уметь разрабатывать комплекс маркетинга для потребительских товаров.
7. Приобрести первичные навыки разработки условий маркетинговых мероприятий в области личной продажи, методов стимулирования сбыта и других видов маркетинговых коммуникаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «*Стратегический маркетинг*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации» очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «*Стратегический маркетинг*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала следующих учебных дисциплин:

- Общая теория коммуникации;
- Психотехнологии коммуникативного менеджмента;
- Экономика;
- Социология;
- Креативные технологии;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Проектная деятельность;
- Работа с современными редакторами контента и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Маркетинговые исследования;
- Поведение потребителей;
- Личные продажи;
- Методы стимулирования сбыта;
- Технологии брендинга;
- Организация и проведение специальных событий;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;

- Корпоративная коммуникация;
- Интернет-маркетинг и т.д.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «*Реклама и связи с общественностью*».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия	ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: специфику организации и медиа сопровождения мероприятий
		ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Уметь: планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия
		ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Владеть: основными технологиями рекламной, выставочной, event-деятельности
ПК-2	способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа	Знать: характер процессов обеспечения качества и эффективности мероприятий
		ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа	Уметь: управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий
		ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и	Владеть: методами планирования и проведения

		других медиа	мероприятий
ПК-3	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	<p>ПК 3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Знать: проблемы управления рисками</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий</p> <p>Владеть: процессом анализа мероприятия, включающего (состоящего) семь аспектов экспертизы: коммерческий, технический, институциональный, экологический, социальный, финансовый и экономический</p>
ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>

ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>
------	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1				4	6			
Раздел 2.				4	6			
Раздел 3.				4	6			
Раздел 4				4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	68	40	16	24			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 2.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 3.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 4.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	3	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	24		24		15	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАРКЕТИНГА. МАРКЕТИНГОВАЯ СРЕДА

Тема 1.1.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

1.

Вопросы для самоподготовки:

1.

Исследовательская

Тема 1.2.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

1.

Вопросы для самоподготовки:

1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем реферата:

1.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма рубежного контроля: исследовательская работа.

Тема:

Условия задания:

РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТОВАРА

Тема 2.1.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

1.

Вопросы для самоподготовки:

1.

Тема 2.2.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

1.

Вопросы для самоподготовки:

1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: ситуационное задание.

Тема:

Условия задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля: организационно-управленческая работа.

Тема:

Условия задания:

РАЗДЕЛ 3. ТОВАР В МАРКЕТИНГЕ. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СБЫТА

Тема 3.1.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1.
- Вопросы для самоподготовки:**
- 1.

Тема 3.2.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1.
- Вопросы для самоподготовки:**
- 1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: ситуационное задание.

Тема:

Условия задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма рубежного контроля: организационно-управленческая работа.

Тема:

Условия задания:

РАЗДЕЛ 4. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Тема 4.1.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1.
- Вопросы для самоподготовки:**
- 1.

Тема 4.2.

Цель:

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1.
- Вопросы для самоподготовки:**
- 1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: творческое задание.

Тема:

Условия задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Примеры вопросов контрольного теста:

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Стратегический маркетинг» является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1 Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2 Уметь проводить коммуникационные кампании	Этап формирования умений
		ПК-1.3 Владеть навыком реализации коммуникационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося	ПК2.1 Знать: специфику разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного	Этап формирования знаний
		ПК2.2 Уметь:	Этап формирования

	мирового и отечественного опыта	использовать на практике знания специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	умений
		ПК2.3 Владеть: навыками достижения эффективности коммуникаций с учетом мирового и отечественного опыта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-3.1 Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов	Этап формирования знаний
		ПК 3.2 Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций	Этап формирования умений
		ПК 3.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК5.1 Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования знаний
		ПК 5.2 Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования умений
		ПК 5.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного	Этап формирования навыков и получения опыта

		продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК4.1 Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		ПК 4.2 Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		ПК 4.3 Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и</p>
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями</p>	<p>погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и</p>

		при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: Практический курс: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2022. 474 с. ISBN: 978-5-

9916-3749-7 Режим доступа: <https://urait.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiiy-kurs-507921> (дата обращения: 15.04.2022).

- 2 Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 194 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3057-6. – DOI 10.23681/686477. – Текст: электронный
- 3 Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 185 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр.: с. 250-251 – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

- 4 Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения: учебник: [1+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 166 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст: электронный.
- 5 Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 21.03.2022). – ISBN 978-5-4499-3047-7. – DOI 10.23681/686478. – Текст: электронный.
- 6 Шевченко, Д. А. Маркетинг университета / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 337 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686476> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3054-5. – DOI 10.23681/686476. – Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	(УИС РОССИЯ)	и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и	http://window.edu.ru/library 100% доступ

7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
---	--	--	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинарских/практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции в документе, содержащем текст данной лекции;
- запишите вопросы, которые Вы хотите задать лектору по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей учебной подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по учебно-тематическому плану или по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем заданий;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка и обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или обе формы одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания самостоятельную работу рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. персональные компьютеры;....
2. средства доступа к сети Интернет;
3. проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3. Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC

5. 7-Zip

6. SKY DNS

7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

- **Учебная аудитория для занятий лекционного типа.** Оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

- **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** Оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «*Стратегический маркетинг*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, таких как ситуационные и творческие задания, деловые игры, исследовательские, организационно-управленческие и проектные работы, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы данной дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «*Стратегический маркетинг*» предусмотрены встречи с руководителями и специалистами организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022

	утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017		
--	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Романов И.В.

26 февраля 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы маркетингового анализа»

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность

«Маркетинговые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа *Продвижение в сети Интернет* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;

– 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В,

Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Декан факультета к.п.с.н., доцент



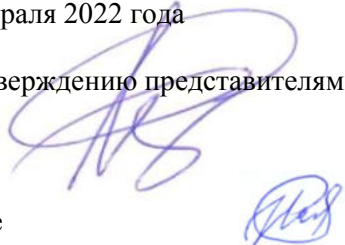
И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор

(подпись)

(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент
Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка!**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Основы маркетингового анализа»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина *Продвижение в сети Интернет* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины *Продвижение в сети Интернет* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: *«Введение в коммуникативные специальности»*.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *«Тренды в медиа и рекламе»*, *«Маркетинговые исследования»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-3, ПК-4, ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	ПК-3	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	ПК 3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Знать: проблемы управления рисками Уметь: осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий Владеть: процессом анализа мероприятия, включающего (состоящего) семь аспектов экспертизы: коммерческий, технический, институциональный, экологический, социальный, финансовый и экономический
Социальная ответственность	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной

			ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	социальной ответственности Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
Проектная работа	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9 Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9 Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
семестр 5								
Раздел 1. Введение. Интернет как система	36	15	15	4	6		8	
Раздел 2. Поиск информации в World Wide Web	36	15	15	4	6		8	
Раздел 3 Основы продвижения в Сети	36	15	10	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	45	40	12	18		24	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 6								
Раздел 1. Введение. Интернет как система	36	32	4	4	0			
Раздел 2. Поиск информации в World Wide Web	36	32	4	2	2			
Раздел 3. Источники информации в сети Интернет	36	32	4	2	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	108	98	16	10	6	0	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	98	16	10	6	0	0	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							

Раздел 1. Введение. Интернет как система	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Поиск информации в World Wide Web	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Продвижение в сети Интернет	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Введение. Интернет как система	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Поиск информации в World Wide Web	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Продвижение в сети Интернет	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Введение. Интернет как система

Цель: сформировать у обучающихся понимание работы Интернета и его вспомогательных служб.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия, информации и информационных технологий. Понятие сети Интернет и её использование. Роль Интернет технологий в современной жизни. Безопасность в Интернете. Антивирусы. Адресация в Интернете. Система доменных имён. Адреса сетевых ресурсов. Основные службы Интернета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как называется устройство для подключения компьютера к сети Интернет?
2. Что такое Lotus Notes?
3. Назовите три сервиса, предоставляемые сетью Интернет
4. Какой домен будет обозначать принадлежность к академической организации?
5. Что обеспечивает максимальную скорость передачи информации?

РАЗДЕЛ 2. Поиск информации в World Wide Web.

Цель: сформировать у обучающихся знания и умения использования сервисов и ресурсов сети Интернет для поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Браузеры (Internet Explorer, Mozilla, Opera, Google Chrome, Safari) и их использование, дополнения к браузерам. Поисковые системы. Метапоисковые системы. Технологии извлечения знаний Web-mining. Просмотр Web-страниц в Интернете. Гиперссылки и их использование. Ввод адресов Web-страниц. Кэш и работа с ним. Принципы работы электронной почты. Техника составления поисковых запросов. Формы поисковых запросов. Развернутые поисковые запросы. Ключевые слова. Использование масок и логических операций при составлении сложных запросов. Особенности поиска графической и иной мультимедийной информации. Стратегии поиска информации. Поисковые роботы. Семантическое ядро.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое метапоисковая система? Приведите примеры
2. Какой протокол используется при работе электронной почты?
3. Что такое гипертекст?
4. Что такое data scraping и data mining?
5. Что такое CMS-системы? Назовите три известных вам CMS-системы.

РАЗДЕЛ 3. Продвижение в сети Интернет

Цель: сформировать знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Источники информации: порталы, сайты, форумы, интернет-каталоги, профессиональные интернет-сообщества; социальные сети; корпоративные информационно-справочные системы, государственные информационные системы, библиотеки, архивы, периодика, подписки на оперативную информацию и новостные ленты. Уровни доступа к порталам. Базы данных в Интернете. Требования к хранилищам данных, OLTP и OLAP системы. Работа с информацией в открытых базах данных. Работа с Web-документами. Основные компоненты Web-страницы. Теги и атрибуты. Гиперссылки.

Вопросы для самоподготовки:

1. В каком режиме работает с базой данных пользователь?
2. Что такое HTML?
3. Назовите три универсальных библиотеки в сети Интернет
4. Назовите виды оформления ссылок на информацию, полученную из сети Интернет
5. Каким отличить текстовую информацию от графической информации по доменному имени?

РАЗДЕЛ 4. Правовые аспекты использования информации в сети Интернет

Цель: формирование знаний о правомерном использовании информации из сети Интернет.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Загрузка файлов и скачивание файлов. Авторское право и интеллектуальная собственность. Персональные данные. Законы, регулирующие деятельность в Интернете. Распространение и хранение документов. Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну. Информационные органы в России. Российское общество по мультимедиа и цифровым сетям (РОМС). Зарубежные информационные органы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой закон регулирует область авторского права?
2. Назовите пять видов преступлений в области интеллектуальной собственности в Интернете.
3. Назовите три вида объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.
4. Что такое технические средства защиты авторских прав?
5. Какова ответственность за незаконное использование логотипа?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 1.

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Организационная структура Интернета.
3. Адресация в сети Интернет.
4. Безопасная работа в сети Интернет.
5. IP-адреса.
6. Развитие сети Интернет в XXI веке.
7. Web 2.0 и Web 4.0: общая характеристика и различия.

8. Компьютерная безопасность и антивирусные программы: виды и принцип работы.
9. Интернет в XXI веке.
10. Социальные сети как часть сети Интернет: общая характеристика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 2

1. World Wide Web. Базовые компоненты технологии WWW.
2. Браузеры и их характеристики
3. Типы информационных систем в Интернете.
4. Типология, структура и функция информационных систем.
5. Устройство и принцип работы поисковых систем.
6. Data mining, data scraping, webmining. Общая характеристика.
7. Системы управления контентом.
8. Задачи Web-scraping, механизм его работы. Разновидность методов Web-scraping.
9. CMS-системы и HTML.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 3.

1. Тематические каталоги
2. Поисковые системы
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Документ как источник информации.
6. Блог как источник информации.
7. Открытые базы данных как источник информации.
8. Оформление информации, полученной из сети Интернет.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа. В течение контрольной работы студент должен использовать знания, полученные на курсе «**Основы маркетингового анализа**», для решения задач, связанных с перечнем изученных элементов содержания соответствующего раздела. Для получения положительной оценки за контрольную работу студент должен продемонстрировать навыки аналитической работы с литературой, способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы. Обязательным требованием к письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-3.1 Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов	Этап формирования знаний
		ПК 3.2 Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций	Этап формирования умений
		ПК 3.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК5.1 Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования знаний
		ПК 5.2 Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования умений
		ПК 5.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК4.1 Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		ПК 4.2 Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		ПК 4.3 Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--------------------------------	----------------------------------	--	--

<p>ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет, история создания и развития.
2. Адресация в сети Интернет. Числовые IP-адреса.
3. Адресация в сети Интернет. Символические адреса.
4. Сервисы сети Интернет: назначения и особенности
5. Компьютерные вирусы и средства антивирусной защиты.
6. Классификация видов информации в сети Интернет и их источников.
7. Способы хранения данных в сети Интернет.
8. Устройство и принцип работы поисковых систем.
9. Глобальные поисковые системы: общая характеристика.
10. Глобальные поисковые системы: различия.
11. Метапоисковые системы: общая характеристика.
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
13. Справочно-правовая система «Гарант»
14. Электронная почта.
15. Формы поисковых запросов. Простые запросы. Ключевые слова.
16. Развернутые поисковые запросы.
17. Стратегии поиска информации.
18. Особенности поиска и обработки графической информации.
19. Интернет-сайты как объекты права интеллектуальной собственности.
20. Обзор российского законодательства в сфере информации, информационных технологий и защите информации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном

социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/internet-marketing-489043> (дата обращения: 10.04.2022).

Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 185 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 22.03.2022). — Библиогр.: с. 250-251 — ISBN 978-5-4499-3059-0. — Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492734> (дата обращения: 24.09.2022).

Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489534> (дата обращения: 24.09.2022).

Токарев, В. В. Методы оптимизации : учебное пособие для вузов / В. В. Токарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04712-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492834> (дата обращения: 24.09.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
6	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.htm 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины Продвижение в сети Интернет предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования WebofScience (WebofKnowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: " <u>Russian Higher Education & Research (FEDURUS)</u> " На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины Продвижение в сети Интернет в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с

доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины Продвижение в сети Интернет предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины Продвижение в сети Интернет предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины Продвижение в сети Интернет предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины Продвижение в сети Интернет предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24 мая 2022года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ Романов И.В.

26 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы работы коммуникационного агентства

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «*Организация работы коммуникационного агентства*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года



Декан факультета к.пс.н., доцент

И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»



Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

(подпись)

Генеральный директор

(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности спонсорства и фандрайзинга с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «*Организация работы коммуникационного агентства*»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов организации работы коммуникационного агентства;
3. формирование представлений о формах, методах коммуникационной деятельности;
4. приобретение навыков внедрения стандартов коммуникационной деятельности в практику агентства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «*Организация работы коммуникационного агентства*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной формы обучения.

Изучение дисциплины «*Организация работы коммуникационного агентства*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «*Теория и практика рекламы*», «*Теория и практика связей с общественностью*».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*.

профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-----------------	------------------------	--	---------------------

		компетенции	
ПК-1	способность планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия	ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: специфику организации и медиа сопровождения мероприятий Уметь: планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия Владеть: основными технологиями рекламной, выставочной, event-деятельности
ПК-2	способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	Знать: характер процессов обеспечения качества и эффективности мероприятий Уметь: управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий Владеть: методами планирования и проведения мероприятий
ПК-3	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	ПК 3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Знать: проблемы управления рисками Уметь: осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий Владеть: процессом анализа мероприятия, включающего (состоящего) семь аспектов экспертизы: коммерческий, технический, институциональный, экологический, социальный, финансовый и экономический

ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.2 совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):		40			
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа		32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		63			
Контроль промежуточной аттестации (час)		9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ		144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очные формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1 Содержание работы агентства				4	6			
Раздел 2. Управление агентством				4	6			
Раздел 3. Управление проектами в агентстве				4	6			
Раздел 4. Продвижение				4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
услуг агентства							
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	63	40	16	24		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Содержание работы агентства		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 2. Управление агентством		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование

Раздел 3. Управление проектами в агентстве		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 4. Продвижение услуг агентства		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	3	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	63						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Содержание работы агентства

Цель: формирование системы знаний о работе коммуникационного агентства

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные этапы работы на интегрированных проектах содержание, последовательность, особенности на примерах реальных кейсов интегрированных кампаний.

Вопросы для самоподготовки:

Подход к определению предметной области отрасли. Профессиональные стандарты в области СО. Профессиональные и личностные требования к специалистам. Отраслевые рейтинги, ассоциации, СМИ. Структура, тенденции рынка коммуникационных агентств. Стратегии коммуникационных агентств на рынке. Специфика бизнеса коммуникационных агентств.

РАЗДЕЛ 2. Управление агентством

Цель: формирование понятия о процессе планирования деятельности агентства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Портфель услуг агентств. Финансовые модели агентств. Структура агентства и команда. Типы проектов и контрактов. Типология клиентов и их задач, продажа услуг агентства, форматы клиентского взаимодействия.

Вопросы для самоподготовки:

Анализ работы текущего агентства: ключевые параметры для анализа, период, конкурентная среда, угрозы, возможности, тренды рынка. Разработка позиционирования: миссия, видение, ценности, позиционирование. Бизнес-планирование: определение ключевого

продукта(ов), человеческие ресурсы, совершенствование процессов работы, план по увеличению прибыли, планирование продвижения агентства (участие в фестивалях, рейтинги).

РАЗДЕЛ 3. Управление проектами в агентстве

Цель: ознакомить с основами управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания.

Типы проектов, принципы формирования команды, планирование времени на реализацию (почасовое планирование), составление таймингов.

Вопросы для самоподготовки:

Отношения и роли между клиентом и агентством. Грамотная формулировка задачи, грамотная обратная связь. Виды контрактов, плюсы и минусы различных способов. Система работы: брифинги, презентации, корректировки, тайминги, оценка эффективности. Мотивация агентств и команды, варианты KPI.

РАЗДЕЛ 4. Продвижение услуг агентства

Цель: освоить формы продвижения услуг коммуникационного агентства

Перечень изучаемых элементов содержания.

Продвижение услуг коммуникационного агентства (экспертные программы, рейтинги, фестивали, интернет-продвижение, личные контакты, другие способы). Ошибки в продвижении услуг. Лучшие практики. Оценка эффективности работы коммуникационного агентства (со стороны клиентов, со стороны акционеров). Организация собственного агентства: специфика и проблемы.

Вопросы для самоподготовки:

Сложные кейсы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Оценить стоимость проекта по разработке коммуникационной стратегии для бренда с точки зрения трудозатрат команды

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Разработать стратегию продвижения услуг коммуникационного агентства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Составьте медиа-досье

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Составьте бриф на ведение коммуникационной сопровождения клиента

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование

- 1) Что не является источником средств в фандрайзинге
 - А) частное лицо
 - Б) фонд
 - В) НКО

- Г) государственная организация
- 2) Безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчётом об их использовании - это
- А) спонсорство
 - Б) грант
 - В) эндаумент фонд
 - Г) благотворительность
- 3) Какая статья конституции РФ регулирует фандрайзинговую и благотворительную деятельность?
- А) 39
 - Б) 38
 - В) 13
 - Г) 23
- 4) Самый распространенный источник финансирования НКО
- А) коммерческие организации
 - Б) государственные органы
 - В) благотворительные фонды
 - Г) частные лица
- 5) Сформированная за счёт пожертвований часть имущества некоммерческой организации, переданная в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности некоммерческих организаций - это
- А) пожертвование
 - Б) грант
 - В) эндаумент
 - Г) краудфандинг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Тестирование

1. Что не является причиной благотворительной деятельности фондов
- А) льготы по налогообложению
 - Б) повышение имиджа
 - В) развитие местного сообщества
 - Г) коммерческие интересы
2. Что выступает внутренним мотивом компании, занимающейся благотворительностью?
- а) нравственные мотивы;
 - б) рост доверия потребителей;
 - в) реклама;
 - г) любовь к искусству;
 - д) все ответы верны.
3. Как называется форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества?

- а) корпоративный фонд;
- б) социальные инвестиции;
- в) спонсорство;
- г) денежные гранты;
- д) социально значимый маркетинг.

4. Назовите две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности:

- а) увеличение прибыли и снижение расходов;
- б) характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов;
- в) корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации;
- г) минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса;
- д) верны все ответы.

5. Российский фонд фундаментальных исследований поддерживает фундаментальные исследования в области

- А) гуманитарных наук
- Б) естественных наук
- В) и то и другое
- Г) ни то ни другое

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Тестирование

1. Что не является причиной благотворительной деятельности фондов

- А) льготы по налогообложению
- Б) повышение имиджа
- В) развитие местного сообщества
- Г) коммерческие интересы

2. Что выступает внутренним мотивом компании, занимающейся благотворительностью?

- а) нравственные мотивы;
- б) рост доверия потребителей;
- в) реклама;
- г) любовь к искусству;
- д) все ответы верны.

3. Как называется форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества?

- а) корпоративный фонд;
- б) социальные инвестиции;
- в) спонсорство;
- г) денежные гранты;
- д) социально значимый маркетинг.

4. Назовите две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности:

- а) увеличение прибыли и снижение расходов;
- б) характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов;

- в) корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации;
- г) минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса;
- д) верны все ответы.

5. Российский фонд фундаментальных исследований поддерживает фундаментальные исследования в области

- А) гуманитарных наук
- Б) естественных наук
- В) и то и другое
- Г) ни то ни другое

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Тестирование

- 1) Что не является источником средств в фандрайзинге
 - А) частное лицо
 - Б) фонд
 - В) НКО
 - Г) государственная организация

- 2) Безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчётом об их использовании - это
 - А) спонсорство
 - Б) грант
 - В) эндаумент фонд
 - Г) благотворительность

- 3) Какая статья конституции РФ регулирует фандрайзинговую и благотворительную деятельность?
 - А) 39
 - Б) 38
 - В) 13
 - Г) 23

- 4) Самый распространенный источник финансирования НКО
 - А) коммерческие организации
 - Б) государственные органы
 - В) благотворительные фонды
 - Г) частные лица

- 5) Сформированная за счёт пожертвований часть имущества некоммерческой организации, переданная в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности некоммерческих организаций - это
 - А) пожертвование
 - Б) грант
 - В) эндаумент
 - Г) краудфандинг

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1 Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2 Уметь проводить коммуникационные кампании	Этап формирования умений
		ПК-1.3 Владеть навыком реализации коммуникационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК2.1 Знать: специфику разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного	Этап формирования знаний
		ПК2.2 Уметь: использовать на практике знания специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования умений
		ПК2.3 Владеть: навыками достижения эффективности коммуникаций с учетом мирового и отечественного опыта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при	ПК-3.1 Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов	Этап формирования знаний

	разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК 3.2 Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых коммуникаций	Этап формирования умений
		ПК 3.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК5.1 Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования знаний
		ПК 5.2 Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования умений
		ПК 5.3 Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК4.1 Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		ПК 4.2 Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		ПК 4.3 Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Основные этапы работы на интегрированных проектах
2. Анализ работы текущего агентства: ключевые параметры для анализа, период, конкурентная среда, угрозы, возможности, тренды рынка.
3. Разработка позиционирования: миссия, видение, ценности, позиционирование.
4. Бизнес-планирование: определение ключевого продукта(ов), человеческие ресурсы, совершенствование процессов работы, план по увеличению прибыли, планирование продвижения агентства (участие в фестивалях, рейтинги).

5. Типы проектов, принципы формирования команды, планирование времени на реализацию (почасовое планирование), составление таймингов.
6. Типы рекламных кампаний и методики оценки эффективности в зависимости от задач.
7. Стандартные инструменты измерения здоровья бренда
8. Проектирование структуры рекламного отдела в зависимости от задач и структуры бизнеса. Определение ролей сотрудников, иерархия, набор компетенций.
9. Типы рекламных/коммуникационных агентств
10. Типология клиентов и их задач, продажа услуг агентства, форматы клиентского взаимодействия.
11. Оценка эффективности работы коммуникационного агентства (со стороны клиентов, со стороны акционеров).
12. Коммуникационные стратегии.
13. Стейкхолдеры и организация коммуникаций с ними.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489960> (дата обращения: 11.09.2022).

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 1.09.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490280> (дата обращения: 21.09.2022).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057> (дата обращения: 21.09.2022).

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493974> (дата обращения: 21.09.2022).

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

		<p>Научно-исследовательского вычислительного центра</p> <p>МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	
3	<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p>
4	<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
5	<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
6	<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
7	<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>

		формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
8	Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы работы коммуникативного агентства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной

подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

5.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/

		<p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «*Основы работы коммуникационного агентства*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Основы работы коммуникационного агентства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Основы работы коммуникационного агентства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «*Основы работы коммуникационного агентства*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Основы работы коммуникационного агентства*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей

компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Основы работы коммунитивного агентства»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017</p>	<p>Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов

25 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы маркетингового анализа

Направление подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность
Маркетинговые коммуникации

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
Бакалавр


Форма обучения
Очная
Заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы маркетингового анализа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».
- 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
к.э.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента Чардымский М.Г., Шевченко Д.А
Руководитель основной образовательной программы



(подпись)

М.В. Гундарин

к.филос.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета

ученая степень, ученое звание



И.О.Фамилия

к.псих.н.

(подпись)

И.В. Романов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ученая степень, ученое звание,

должность, место работы



И.О.Фамилия

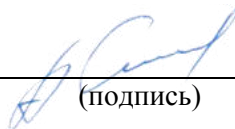
Психология и бизнес Консалтинг групп

(подпись)

И.Е. Ниесов

ученая степень, ученое звание,

должность, место работы



И.О.Фамилия

А.А.Сафронов

Консалтинговая группа «Орта»,

Генеральный директор

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г.Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	10
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины...	14
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	15
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	15
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	18
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Основы маркетингового анализа» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и приемах анализа в маркетинге, в том числе анализа маркетинговых коммуникаций, с последующим применением результата анализа в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. Знать основные средства, принципы и методы маркетингового анализа (МА).
2. Сформировать представление о процессе МА.
3. Знать основные виды и инструменты МА
4. Уметь осуществлять процедуры МА
5. Уметь пользоваться результатами МА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «*Основы маркетингового анализа*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Современные социальные коммуникации» очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «*Основы маркетингового анализа*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала следующих учебных дисциплин:

- Общая теория коммуникации;
- Психотехнологии коммуникативного менеджмента;
- Экономика;
- Социология;
- Креативные технологии;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Проектная деятельность;
- Работа с современными редакторами контента и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Маркетинговые исследования;
- Поведение потребителей;
- Личные продажи;
- Методы стимулирования сбыта;
- Технологии брендинга;
- Организация и проведение специальных событий;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;

- Корпоративная коммуникация;
- Интернет-маркетинг и т.д.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной

программой высшего образования - программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия	ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: специфику организации и медиа сопровождения мероприятий
		ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Уметь: планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия
		ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Владеть: основными технологиями рекламной, выставочной, event-деятельности
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>	<p>Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1				4	6			
Раздел 2.				4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 3.				4	6			
Раздел 4				4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	68	40	16	24			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	Практическое задание	4	тестирование

			изучение раздела в ЭИОС				
Раздел 2.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 3.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	4	тестирование
Раздел 4.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	3	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	24		24		15	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1 ЧТО ТАКОЕ МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ

Цели, задачи и направления маркетингового анализа лекционное занятие (2 часа(ов)): Сущность, роль и цели маркетинговых исследований Процесс и этапы развития маркетинговых исследований Особенности современного рынка практическое занятие (2 часа(ов)): Роль и назначение маркетинговых исследований Цели маркетинговых исследований Основные направления маркетинговых исследований Характеристика взаимосвязей со смежными дисциплинами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Решение кейса "Телевизоры фирмы "Samsung" в России"

РАЗДЕЛ 2. Процесс маркетингового анализа

Теоретические основы маркетинговых исследований Типы тестовых рынков Общая характеристика процесса маркетинговых исследований практическое занятие (2 часа(ов)): Задачи маркетинговых исследований Объект и предмет исследования Системный анализ объекта исследования Теоретическая и эмпирическая интерпретация категорий Выдвижение гипотез и разработка плана Виды и цели планов исследования Характеристика этапов маркетинговых исследований

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Построить дерево факторов по цели "Увеличение доли рынка" Провести расчеты и анализ дерева факторов по цели "Увеличение доли рынка"

РАЗДЕЛ 3. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации

Виды маркетинговой информации Источники информации для маркетинговых исследований Специфика синдикативной информации практическое занятие (2 часа(ов)): Характеристика внутренней маркетинговой информации Характеристика внешней маркетинговой информации Характеристика первичной маркетинговой информации Характеристика вторичной маркетинговой информации Сущность синдикативной маркетинговой информации Достоинства и недостатки синдикативной информации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Деловая игра "Полевое маркетинговое исследование"

Тема 4. Методы проведения маркетингового анализа

Состав и характеристика методов маркетинговых исследований Наблюдение: виды, этапы, значение, сферы применения Эксперимент: существенные признаки, виды, возможности и целесообразность применения Имитация: сущность, значение, возможности и целесообразность использования практическое занятие (2 часа(ов)): Виды наблюдений Этапы проведения наблюдений Виды экспериментов Сферы применения экспериментов в маркетинговых исследованиях Сущность имитации Виды имитационных моделей Условия применения имитации в ходе маркетинговых исследований

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Построение сетевого графика выполнения маркетингового исследования. Оптимизация графика Определение объема и процедуры выборки

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Основы маркетингового анализа» является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1 Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2 Уметь проводить коммуникационные кампании	Этап формирования умений
		ПК-1.3 Владеть навыком реализации коммуникационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК5.1 Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования знаний
		ПК 5.2 Уметь: использовать на практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования умений
		ПК 5.3 Владеть: навыками	Этап формирования

		реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	навыков и получения опыта
--	--	---	---------------------------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: [0-6] баллов.
УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований.
2. Области использования маркетинговой информации на предприятии. Факторы результативности и эффективности маркетинговых исследований.
3. Этапы маркетингового анализ на предприятии. Формулировка целей и задач маркетинговых исследований. Группы целей маркетингового анализ.
4. Типы маркетинговых исследований. Определение объекта анализ. Среда маркетинга, рынок, товар, покупатели и конкуренты как объекты маркетингового анализ.
5. Первичные и вторичные данные. Внутренние и внешние источники информации. Выбор методов сбора информации. Полевые и кабинетные анализ.
6. 6. Этапы определения проблемы и формулирования целей маркетингового анализ. Идентификация проблемы анализ. Понятие проблемы анализ. Типы проблем при проведении маркетинговых исследований: проблемы управления маркетингом и проблемы маркетинговых исследований.
7. 7. Преобразование проблемы, требующей решения, в проблему, требующую анализ. Классификация проблем анализ. Приемы осмысления проблемы. Выявление объекта и предмета анализ.
8. 8. Определение целей маркетингового анализ. Формирование рабочей гипотезы. Определение задач анализ. Разница между существующим и требуемым уровнями информационного обеспечения как основа для определения целей маркетингового анализ.
9. 9. Этапы разработки плана маркетингового анализ. Содержание предварительного этапа анализ.
10. 10. Выбор типа маркетингового анализ. Разведочное исследование. Deskриптивное исследование. Каузальное исследование. Сравнительная характеристика различных типов маркетинговых исследований.
11. 11. Выбор методики проведения маркетингового анализ. Системный анализ, комплексный подход и программно-целевое планирование как общенаучные методы маркетингового анализ.
12. 12. Определение типа требуемой информации при проведении маркетингового анализ и источников ее получения. Преимущества и недостатки различных источников информации.
13. 13. Выбор способа сбора необходимых данных. Характеристика качественных и количественных видов маркетинговых исследований. Основные способы сбора данных при различных видах маркетинговых исследований.
14. 14. Разработка выборочного плана и определение объема выборки. Составление бюджета и графика проекта. Процесс формирования бюджета маркетингового анализ. График проведения маркетинговых исследований.
15. 15. Прямые и косвенные методы качественного анализ. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.
16. 16. Фокус-группы как неструктурированные групповые интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.
17. . Глубинные интервью как неструктурированные, прямые, личные интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки. Нестандартизированные и полуструктурированные глубинные интервью.
18. . Диадические интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.
19. Групповые интервью. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.
20. Включенное наблюдение. Характеристика. Виды. Условия применения. Преимущества и недостатки.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: Практический курс: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2022. 474 с. ISBN: 978-5-9916-3749-7 Режим доступа: <https://urait.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-507921> (дата обращения: 15.04.2022).
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 194 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3057-6. – DOI 10.23681/686477. – Текст: электронный
3. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 185 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр.: с. 250-251 – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

4. Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения: учебник: [1+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 166 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст: электронный.
5. Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 21.03.2022). – ISBN 978-5-4499-3047-7. – DOI 10.23681/686478. – Текст: электронный.

- 6 Шевченко, Д. А. Маркетинг университета / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 337 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686476> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3054-5. – DOI 10.23681/686476. – Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы маркетингового анализа» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинарских/практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции в документе, содержащем текст данной лекции;
- запишите вопросы, которые Вы хотите задать лектору по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей учебной подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по учебно-тематическому плану или по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем заданий;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка и обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от

степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или обе формы одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания самостоятельную работу рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. персональные компьютеры;....
2. средства доступа к сети Интернет;
3. проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью используются:

- **Учебная аудитория для занятий лекционного типа.** Оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

- **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** Оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, таких как ситуационные и творческие задания, деловые игры, исследовательские, организационно-управленческие и проектные работы, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы данной дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «*Стратегический маркетинг*» предусмотрены встречи с руководителями и специалистами организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
26 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Направление подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность
«Маркетинговые коммуникации»

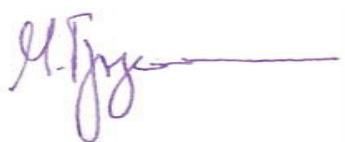
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол №7 от «24» февраля 2022 года



И.В. Романов

Декан факультета к.п.с.н., доцент

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

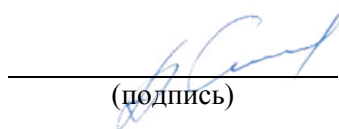


Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



Зам. декана по учебно-методической

работе

В.А. Матанис

Согласовано



И.Г. Маляр

Научная библиотека, директор

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися практических навыков по планированию маркетинга с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование)

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о основах маркетинга как сферы деятельности и виде занятости;
2. освоение инструментов создания ключевых форм и способов маркетинга;
3. освещение основных направлений для профессионального развития в сфере маркетинга;
4. выработка у бакалавров умений и навыков маркетингового планирования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Планирование маркетинговых коммуникаций» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.01.Реклама и связи с общественностью» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01.Реклама и связи с общественностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками

		продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	использования различных знаковых систем для создания медиатекста
	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПКО1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПКО1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
Коммуникация	ПК-3	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных,	<p>ПК 3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых</p>	<p>Знать: проблемы управления рисками</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий</p> <p>Владеть: процессом</p>

		коммерческих структурах, средствах массовой информации	коммуникаций ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	анализа мероприятия, включающего (состоящего) семь аспектов экспертизы: коммерческий, технический, институциональный, экологический, социальный, финансовый и экономический
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	32	

Учебные занятия лекционного типа	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Иная контактная работа	16	16	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	108	108	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

Заочная с ДОТ форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	32	
Учебные занятия лекционного типа	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Иная контактная работа	24	24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	108	108	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия		Иная контактная работа
Модуль 1 Семестр 3								
Раздел 1	34	16	18	2	8			8
Раздел 2	34	16	18	4	6			8
Раздел 3	34	16	18	2	6			8
Раздел 4	33	15	18	4	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	63	72	12	28			32
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 2 сессия 1-2)								
Раздел 1	35	27	8	2	2			4
Раздел 2	35	27	8	2	2			4
Раздел 3	35	27	8	2	2			4
Раздел 4	35	27	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	144	108	32	8	8			16
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочная с ДОТ форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Курс 2 сессия 1-2)								
Раздел 1	35	27	8	1	1			6
Раздел 2	35	27	8	1	1			6
Раздел 3	35	27	8	1	1			6
Раздел 4	35	27	8	1	1			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	144	108	32	4	4			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Аналитическая записка	2	Аналитическая записка
Раздел 2	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Аналитическая записка	2	Аналитическая записка
Раздел 3	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Аналитическая записка	2	Аналитическая записка

Раздел 4	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Блок-схема	1	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	40		16		7	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Курс 2 сессия 1-2)							
Раздел 1	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Аналитическая записка	3	Аналитическая записка
Раздел 2	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Аналитическая записка	3	Аналитическая записка
Раздел 3	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Аналитическая записка	3	Аналитическая записка
Раздел 4	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Блок-схема	3	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	60		36		12	

Заочная ДОТ форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Курс 2 сессия 1-2)							

Раздел 1	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Аналитическая записка	3	Аналитическая записка
Раздел 2	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Аналитическая записка	3	Аналитическая записка
Раздел 3	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Аналитическая записка	3	Аналитическая записка
Раздел 4	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Блок-схема	3	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	60		36		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ КАК ОСНОВА МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Согласно наиболее распространенному определению, бизнес-модель – это представление основной логики ведения бизнеса и стратегических вариантов создания и получения ценности. Исходя из определения, можно заметить, что бизнес-модель подразумевает наличие четырех компонент : (1) Стратегические варианты: бизнес-модель отражает стратегический выбор. Правильно созданная бизнес-модель помогает сформулировать и сделать явные ключевые предположения о причинно-следственных связях и внутренней согласованности стратегического выбора по части: целевой аудитории, ценностного предложения, стратегии, миссии и т. д.; (2) Создание ценности: компании создают ценность, дифференцируя предложение от конкурентов, развивают ключевые компетенции, возможности и преимущества, отличные от конкурентов и используют это для достижения трудно копируемых, уникальных продуктов, процессов, предложений; (3) Получение ценности: коммерческие компании должны зарабатывать деньги, чтобы выжить – их жизнеспособность зависит как от ценности, которую они создают, так и от того, как они созданная ценность воплощается в доходах и прибыли; (4) Партнерства: так как ни процесс создания, ни получения ценности не происходит в вакууме, поскольку и то, и другое происходит в рамках сети создания ценности, компании формируют наиболее релевантные партнерства. Сеть создания ценности может включать поставщиков, партнеров, каналы сбыта, расширяющие собственные ресурсы компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Проанализировать вопросы, на которые необходимо ответить при разработке бизнес-модели по Остервальдеру: 1. Клиенты. • Кто является основным потребителем? • Для кого компания делает продукт значимым? 2. Предоставленная ценность. • В чем заключается ценность продукта для потребителя? • Какую проблемы потребителя помогает решить продукт? 3. Каналы сбыта. • Через какие каналы бу

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – творческое задание

Разработать бизнес-модели компаний в 4 различных сферах

РАЗДЕЛ 2. Цепочка создания ценности (Value chain).

Цепочка создания ценности Портера – инструмент стратегического управления. Суть заключается в том, что, разбивая деятельность организации на стратегически важные части, можно увидеть полную картину факторов затрат и источников дифференциации. Цепочка создания ценности Портера фокусируется на системных связях и на том, как то, что входит в организацию, превращаются в то, что выходит из организации, то, что приобретают потребители. Анализ цепочки создания ценности описывает деятельность внутри и за пределами организации, связывая это с анализом конкурентоспособности компании. Это позволяет оценить, какую ценность добавляет продуктам компании каждое конкретное мероприятие. Цепочка создания ценности основана на понимании того, что компания – это нечто большее, чем случайный набор площадей, оборудования, людей, технологий и других ресурсов. Только если все это организовать в систему и систематически активировать, станет возможным производить нечто, за что клиенты готовы платить цену. Используя эту точку зрения, Портер описал цепочку действий, общую для всех предприятий, и сгруппировал эти действия в основную производственную деятельность и обеспечение бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Произвести анализ цепочки создания ценности:

- Анализ цепочки создания ценности компании: какие затраты относятся к каждому отдельному виду деятельности?
- Анализ цепочек создания ценности клиентов: как продукт вписывается в их цепочку создания ценности?
- Выявление потенциальных преимуществ по сравнению с конкурентами?
- Выявление потенциальной добавленной ценности для клиента: как продукт компании может повысить ценность для цепочки создания ценности клиентов (например, более низкие затраты или более высокая производительность), где клиент видит такой потенциал?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – творческое задание

Разработать план цепочки создания ценности в 4 различных бизнес-сферах

РАЗДЕЛ 3. Планирование моделей прибыли в маркетинге

Модели прибыли дифференцируются в зависимости от деятельности, которую выполняет компания, и от того, как она взимает плату за такую деятельность. К различным моделям получения прибыли относятся:

1. Производственная модель. Предполагает создание продукта (товара или услуги) для продажи потребителям. Компания покупает сырье для использования в производственном процессе, а затем увеличивает стоимость продукта, чтобы получить готовый продукт. Произведённый продукт продается напрямую конечному потребителю,

оптовому или розничному торговцу, который затем перепродает продукт потребителям. Примером может служить производитель мыла, который продает свою готовую продукцию напрямую покупателям, или оптовикам, которые перепродают продукт потребителям.

2. Модель аренды / лизинга. Включает в себя такие вещи, как аренда или лизинг автомобилей, зданий, машин и оборудования, земли, офисной мебели и компьютеров. Например, арендодатель и арендатор заключают соглашение, по которому арендатор соглашается уплатить определенную плату за временное использование жилищного актива, принадлежащего арендодателю. По истечении срока аренды или арендного периода собственность возвращается арендодателю.

3. Рекламная модель. Предполагает предоставление рекламного пространства, которое предприятия могут использовать для продвижения своих услуг и предложений продуктов. Рекламная модель в основном используется медиа-компаниями, которые предоставляют бесплатную информацию и полагаются на рекламу для получения дохода. Они продают рекламные места в газетах, журналах, на телевидении, на сайтах и в мобильных приложениях.

4. Модель комиссии. Комиссионная модель генерирует доход за счет взимания комиссии, предлагая услугу другой стороне. Примером может служить брокерская компания или аукционист, выступающий в качестве посредника между двумя сторонами. Затем посредник взимает комиссию в зависимости от суммы транзакции. Модели прибыли предполагают наличие нескольких компонентов, которые являются ключевыми для обеспечения прибыльности бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Разработать Цель маркетингового плана в соответствии с принципом SMART: быть конкретной, измеримой, амбициозной, реалистичной и ограниченной по времени. Цель – место назначения. Стратегия – выбор дороги, по которой вы туда попадете.. Определение SMART-цели Вопросы, на которые необходимо ответить при разработке цели: • Что вы хотите достичь? • Когда вы хотите это достичь?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – творческое задание

Анализ целей кампаний в сфере маркетинга в различных сферах

РАЗДЕЛ 4 Сегментирование. Таргетирование. Позиционирование (STP)

STP (Segmentation, Targeting, and Positioning), или СТП (сегментирование, таргетирование, позиционирование) – это маркетинговая стратегия, в основе которой лежит выделение целевой аудитории (сегментов), а также формирование для каждой из аудиторий определенного позиционирования (образа компании). Для того, чтобы разработать данную стратегию, прежде всего необходимо четко понимать каждую ее составляющую, поэтому базовые определения и концепции стратегии СТП будут рассмотрены в данном разделе. Сегмент – большая, четко идентифицированная по какому-либо признаку группа потребителей (покупателей товара) внутри рынка. Сегментация рынка – это деление рынка на группы потребителей со сходными потребностями. Цели сегментирования: • Идентифицировать с нужной точностью

носителей потребности; • Структурировать, концентрировать ресурсы компании для создания продукта, отвечающего потребностям сегмента; • Анализ возможностей конкурентов в выбранном наборе сегментов; • Создание и поддержание конкурентных преимуществ продукта; • Повышение внутренней эффективности компании, направленной на удержание и развитие конкурентоспособности. Для сегментации потребительских рынков существуют следующие критерии: • Демографические признаки (пол, возраст, размер и этап жизненного цикла семьи, уровень дохода, профессия и род занятий, образование, религия, национальность); • Психологические признаки (тип личности, образ жизни); • Географические признаки (регион, города, сельская местность, плотность населения, численность населения, климат); • Поведенческие признаки (искомые выгоды, приверженность марке и степень лояльности, интенсивность потребления, повод для совершения покупки, степень готовности к покупке).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Произвести сегментирование аудитории компаний в 4 различных сферах

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – творческое задание

Творческое задание – придумать концепцию и названия для бизнеса сферы услуг.

Необходимо придумать название и описать бриф для компании из сферы услуг на выбор – кафе, кофейня, парикмахерская, детский клуб.

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрами.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции <i>(части компетенции)</i>	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1 Знать: правила создания медиатекстов</p> <p>ОПК1.2 Уметь: создавать медиатексты</p> <p>ОПК1.3 Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК1.3 реализация коммуникационных</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		кампаний, проектов и мероприятий	
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ПК-3.1 основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов</p> <p>ПК 3.2 знания основных технологий маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПК 3.3 навыки реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</p>

			<p>может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
: ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
: ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность, цели и задачи планирования маркетинга.
2. Концепции планирования маркетинга.
3. Тенденции планирования маркетинга.
4. Основные функции и принципы маркетинговой деятельности
5. Государственное регулирование маркетинговой деятельности.
6. Консюмеризм и инвайронментализм.
7. Основные категории маркетинга.
8. Основные факторы микросреды макросреды маркетинга. Анализ маркетинговой среды.
9. Понятие и сущность маркетинговой информационной системы.
10. Классификация маркетинговой информации и ее источников.
11. Виды маркетинговых информационных систем, их создание и оптимизация.
12. Современные компьютерные технологии в маркетинге. Internet в системе маркетинговой информации
13. Сущность маркетинговой системы. Основные свойства маркетинговой системы.
14. Изучение и анализ рынков, потребителей, спроса, конкурентов.
15. Виды спроса и типы маркетинга.
16. Сущность и механизм управления маркетингом.
17. Принципы управления маркетингом.
18. Бюджет маркетинга и методы его разработки.
19. Структура плана маркетинга.
20. Организационные структуры маркетинговых служб.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

1. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: Практический курс: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2022. 474 с. ISBN: 978-5-9916-3749-7 Режим доступа: <https://urait.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-507921> (дата обращения: 15.04.2022).
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 194 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3057-6. – DOI 10.23681/686477. – Текст: электронный
3. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 185 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр.: с. 250-251 – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

4. Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения: учебник: [1+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 166 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479> (дата обращения: 21.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст: электронный.
5. Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 21.03.2022). – ISBN 978-5-4499-3047-7. – DOI 10.23681/686478. – Текст: электронный.
6. Шевченко, Д. А. Маркетинг университета / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 337 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686476> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3054-5. – DOI 10.23681/686476. – Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская	Университетская информационная	https://uisrussia.

	информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно- исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e- heritage.ru/index. html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam. net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описание и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberlenink a.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.ed u.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно- популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru /doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Планирование маркетинговых коммуникаций» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Тренды в маркетинге»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность "Маркетинговые коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Тренды в маркетинге» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной маркетинге

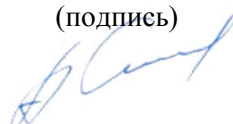


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе

В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю») 13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6 Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности маркетинга и его актуальных трендов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Тренды в маркетинге»**;
2. овладение навыками практического использования маркетингового креатива;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях маркетинговых трендов в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения международных стандартов маркетинга в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина *«Тренды в маркетинге»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины Тренды в маркетинге «» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: *«Интернет-маркетинг»*.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование маркетинговых коммуникаций».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: ОПК-5; ПК-2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Общепрофессиональные	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере маркетинга и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем</p> <p>Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> <p>Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной деятельности</p>
Профессиональные	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области	Знать специфику разных типов

		специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиа ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыт в медиа ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	СМИ и других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыт Владеть Технологиями авторской деятельности в области медиа
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 7 семестре по очной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 7 семестре по заочной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1. Инновации в маркетинге			10	4	6			
Раздел 2. Инновации в маркетинге товаров и услуг			10	4	6			
Раздел 3. Интернет-маркетинг и мобильная реклама			12	4	8			
Раздел 4. Инновации в аудио\визуальном маркетинге			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Осенний семестр								
Раздел 1. Инновации в маркетинге			10	4	6			
Раздел 2. Инновации в маркетинге товаров и услуг			10	4	6			
Раздел 3. Интернет-маркетинг и мобильная реклама			12	4	8			
Раздел 4. Инновации в аудио\визуальном маркетинге			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Инновации в маркетинге			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Инновации в маркетинге товаров и услуг			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Интернет-маркетинг и мобильная реклама			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4. Инновации в аудио\визуальном маркетинге			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Инновации в маркетинге			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Инновации в маркетинге товаров и услуг			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Интернет-маркетинг и мобильная реклама			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4. Инновации в аудио\визуальном маркетинге			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

РАЗДЕЛ 1 «Инновационные технологии маркетинга»

Тема 1. Инновации в маркетинге товаров и услуг

Цель: формирование представлений об инновациях в маркетинге товаров и услуг, формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

организационно-управленческая деятельность

способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);

научно-исследовательская и преподавательская деятельность:

способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «Инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика». Новые технологии в маркетинге Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций Современные рекламные технологии. Лингвистические рекламные технологии НЛП. Реклама «из уст в уста», технологии сенсорного брендинга, технологии live placement. Нестандартный подход к традиционным медиа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть понятия «инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика».
2. Новые технологии в маркетинге
3. Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: проект

Студенты реализуют проект самостоятельно или в группах до 3 человек по разработке маркетинговой стратегии с применением инновационных технологий. По результатам подготовки, студенты презентуют проекты. Обязательно наличие презентации в виде слайдов.

Тема 2. Инновации в наружной маркетинге

Цель: формирование умений в разработке и оценке инноваций в наружной маркетинге, формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

организационно-управленческая деятельность

способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);

научно-исследовательская и преподавательская деятельность:

способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновации в наружной маркетинге Интерактивная наружная реклама. Рекламные технологии: широкоформатная печать

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура интернет-рынка: состояние и динамика российского и зарубежного сегментов.
2. Информационные источники маркетинговых исследований в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к теме 2

1. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства.
2. Организация маркетинговых исследований..
3. Критерии и методы сегментирования рынка.
4. Сегментирование потребителей, позиционирование товара фирмы, относительно выбранного сегмента с применением инновационных технологий.
5. Товарная политика и инновационные стратегии.
6. Эффективность маркетинга и ее продвижения.

Тема 3. Инновационные технологии в аудио/визуальной маркетинге.

Цель: формирование умений в создании и оценке инновационных технологий в аудио/визуальной маркетинге, формирование следующих **общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

организационно-управленческая деятельность

способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);

научно-исследовательская и преподавательская деятельность:

способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23)

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология InDoor TV. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch. Технология Ground FX. Технология Free Format Projection

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: задания (Модульная карта 1).

Задания в соответствии с Модульной картой 1

Вид кейса	Название задания	Результат
Текстовый кейс	Заметка + Репортаж Интервью Пресс-релиз Рекламное сообщение	5 текстовых материалов
Видеокейс	Съемка+ монтаж видеоролика Интервью Stend-ар Закадр Работа в кадре с собеседником	1 видеоролик (съемка) 1 видеоролик (монтаж) 1 видеоролик (автор/корреспондент)
Аудиокейс	Запись спикеров и звуковых планов Интервью Работа диктора	1 аудиоролик (запись+монтаж) 1 аудиоролик (автор/диктор/корреспондент)

Изображение	Фоторепортаж Фотопортрет Графический макет Презентация графическая	Серия снимков (5-7 шт.) Серия снимков (3-7 шт.) Графический макет 2 шт Презентация 1 шт.
SMM/SEO	Аналитический SEO-отчет Создание/продвижение блога Создание/продвижение сообщества	1 SEO-отчет Личный блог с портфолио Аналитическая справка по продвижению свои материалов – 1 шт

Тема 4. Интернет и мобильная реклама.

Цель: формирование представлений о представлений об инновациях в интернет- и мобильной маркетинге и PR, формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных компетенций:**

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

научно-исследовательская и преподавательская деятельность:

способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23)

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы маркетинга и PR в Интернете. Вирусная реклама, контекстная реклама, MVC, SMO, блоггинг и др. Специфика реализации рекламных и PR-кампаний в сети.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических	ОПК-5.1. совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и	Этап формирования знаний

	механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	региональном уровнях	
		ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере маркетинга и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования умений
		ОПК-5.3. Понимает специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа	Этап формирования знаний
		ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа	Этап Формирования умений
		ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ОПК-5; ПК-2;</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
----------------------------	----------------------------------	--	---

ОПК-5; ПК-2;	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-5; ПК-2;	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Раскрыть понятия «инновации», «инновационные технологии», «инновационная экономика».
2. Новые технологии в маркетинге
3. Интернет-реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций
4. Целевая аудитория
5. Виды воздействия на целевую аудиторию
6. Современные рекламные технологии
7. Лингвистические рекламные технологии НЛП
8. Реклама «из уст в уста»
9. Технологии сенсорного брендинга
10. Технологии live placement
11. Нестандартный подход к традиционным медиа
12. Инновации в наружной маркетинге
13. Интерактивная наружная реклама.
14. Рекламные технологии: широкоформатная печать
15. Технология In Door TV
16. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch
17. Технология Ground FX
18. Технология Free Format Projection
19. Основные принципы маркетинга и PR в Интернете
20. Вирусная реклама, контекстная реклама, MVC, SMO, блоггинг и др.
21. Специфика реализации рекламных и PR-кампаний в сети.
22. Анализ эффективности использования инновационных технологий в государственных структурах.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489061> (дата обращения: 31.08.2022).

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449> (дата обращения: 31.08.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446> (дата обращения: 31.08.2022).

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488829> (дата обращения: 31.08.2022).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства маркетингового продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название	Описание	Используемый
----	----------	----------	--------------

	электронного ресурса	электронного ресурса	для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно	Информационная система предоставляет свободный	http://window.edu.ru/library

	доступа к образовательным ресурсам	доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Названиеэлектронного ресурса	Описаниеэлектронного ресурса	Используемыйдляработыадрес
1.	ЭБС «Университетскаябиблиотекаонлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017</p>	<p>Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
--	---	--	-------------------